

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: uskutočnenie stavebných prác

„AB LS Topoľčianky, prestavba na enviroučebňu“

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

Ing. Martin Lazorík Ph.D.
osoba zodpovedná za obstarávanie
v obstarávateľskej organizácii

Súťažné podklady schválil:

Ing. Marian Staník
generálny riaditeľ

V Banskej Bystrici dňa 25.10.2018

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Zmluva
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

Časť IV. Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

Časť V. Predkladanie ponuky

17. Zábezpeka ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť VI. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk
24. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Vysvetľovanie ponúk
26. Vylúčenie ponúk

Časť VII. Dôvernoscť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VIII. Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

29. Uzavretie zmluvy

30. Záverečné ustanovenia

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

PRÍLOHY

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia v elektronickej forme na profile ÚVO

Príloha č. 2: Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Príloha č. 3: Stavebné povolenie

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa a prijímateľskej inštitúcie

Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie:	LESY Slovenskej republiky, štátny podnik
Adresa organizácie:	Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica
IČO:	36038351
Web organizácie (URL):	www.lesy.sk
Kontaktná osoba:	Ing. Martin Lazorík Ph.D.
Telefón:	+421 48 43 44 244
mobil:	+421 917 851 112
Fax:	+421 48 43 44 195
E-mail:	martin.lazorik@lesy.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1. Názov predmetu zákazky: **„AB LS Topoľčianky, prestavba na enviroučebňu“**
- 2.2. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):
- | | | |
|-----------------|------------|-----------------------------------|
| Hlavný predmet: | 45262700-8 | Práce na zmene (úprave) budov |
| | 45262520-2 | Murárske práce |
| | 45315100-9 | Elektrotechnické inštalačné práce |
- Kategória: Uskutočnenie prác
- 2.3. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky vrátane vypracovaných technických špecifikácií je uvedené v časti "B 1 – Opis predmetu zákazky"
- 2.4. Predpokladaná hodnota zákazky: 831 697,39 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Záujemca musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 4.1. Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Pôvod predmetu zákazky

- 5.1. Uchádzač, jeho prípadní subdodávatelia, uchádzačom navrhnutí kľúčoví experti a prípadne ním ponúkané tovary musia spĺňať požiadavky na pôvod stanovené všeobecne záväznými právnymi aktmi Európskych spoločenstiev, príslušnými medzinárodnými zmluvami a dohodami.

6. Miesto dodania predmetu zákazky a lehoty uskutočnenia

- 6.1. Miesto dodania predmetu zákazky: k. ú. Topoľčianky

- 6.2. Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty ukončenia dodania predmetu zákazky:
12 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska (1.PP a 1. NP požadujeme dokončiť najneskôr do 15.05.2019).

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1. Práce budú financované z vlastných zdrojov štátneho podniku. Podmienky financovania a platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo (príloha č. 2 súťažných podkladov).

8. Zmluva

- 8.1. Typ zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo.
- 8.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov – Zmluva o dielo.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 30.06.2019.
- 9.3. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
- 9.4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom alebo českom jazyku spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

- 10.3. Obsahom komunikácie bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupov.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/3951>, formou odkaz na systém JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie, doručená najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk do 10:00:00 hod. miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa bodu 11.1 a 11.2. a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízií postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1. Obhliadku miesta dodania predmetu zákazky si je možné dohodnúť s Ing. František Záhorec, mob. +421 917 177 020, frantisek.zahorec@lesy.sk. Predpokladaný termín obhliadky je stanovený na základe telefonického alebo e-mailového dohovoru. Pre vypracovanie správnej cenovej ponuky doporučujeme vykonať obhliadku miesta realizácie stavby.

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhodenie ponuky

- 13.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 13.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 16. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v SP. Pre účely spracovania a správneho porovnania cenových ponúk požadujeme predloženie nacených výkazov výmer v tvare .xlsx alebo .xls (ak to výkaz výmer dovoľuje), tak aby bol možný ich import do softwaru CenKros 4
- 13.4. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač označí v ponuke, ako dôverné.

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady, vyhlásenia, potvrdenia a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, resp. v súlade s § 21 ods. 6 zákona.

15. Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia

- 15.1. Záujemca stanoví cenu za obstarávaný predmet na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady súvisiace s realizáciou diela (stavebný prúd, stavebná voda, organizácia dopravy, dočasné dopravné značenie, zabratie verejných priestranstiev a poplatky s tým spojené a pod.) potrebné s plnením predmetu zákazky.
- 15.2. Ak je uchádzač zdaniteľnou osobou pre DPH v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú zmluvnú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v %,
 - výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena v EUR vrátane DPH.
- 15.3. Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

- 15.4. Zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača v návrhu zmluvy musí platiť počas celého obdobia trvania zmluvy a nie je možné ju zvýšiť.
- 15.5. Zmluvná cena za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača bude zaplatená v mene EUR.

Časť IV. Obsah ponuky

16. Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala celú ponuku v jednej časti.
- 16.2. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) na osobitnom liste s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, osoby oprávnenej komunikovať vo verejnom obstarávaní.
- 16.3. **Doklady a dokumenty** podľa časti A.2 „Podmienky účasti uchádzačov“, časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ a vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo vestníku verejného obstarávania. Podmienky účasti uchádzačov, **môžu byť podľa § 39 ZVO predbežne nahradené Jednotným európskym dokumentom (ďalej aj „JED“)**. Uchádzač alebo záujemca v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na preukázanie splnenia podmienok účasti – orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie plnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 16.4. **Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, iba v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadovanú právnu formu,
- 16.5. **Spinomocnenie** - pre jedného z členov skupiny (iba ak platí bod 16.4. - podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny. Úkony zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné.
- 16.6. **Návrh zmluvy s cenou za predmet zákazky** – Návrh zmluvy podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov, *predkladá sa v elektronickej forme* a musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.
- 16.7. **Harmonogram prác** uchádzač spolu s podpísaným návrhom zmluvy predkladá aj jej povinnú prílohu č. 2 – Harmonogram prác vypracovaný v takej podobe, kde najmenším časovým úsekom (časovým dielikom) bude jeden *predkladá v elektronickej forme* týždeň. Uchádzač detailne popíše ním navrhovaný časový a technologický postup výstavby diela. Z harmonogramu musí jednoznačne vyplývať technologický postup prác v akom slede budú práce nasledovať a v ktorom okamihu musia byť jednotlivé technologické postupy ukončené vzhľadom na kvalitu realizovaného diela.
- 16.8. **Doklad o zložení zábezpeky** (predkladá sa v elektronickej forme) prostredníctvom systému JOSEPHINE a to buď ako scan potvrdenia o úhrade finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa alebo ako scan originálneho dokladu vystaveného bankou. V prípade, že uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky

formou bankovej záruky musí najneskôr do lehoty na predkladanie ponúk doručiť na adresu verejného obstarávateľa originál bankovej záruky aj v listinnej forme, v uzatvorenej obálke.

Na obale je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- adresa verejného obstarávateľa,
- obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
- označenie „**Súťaž – neotvárať**“,
- označenie heslom verejnej súťaže „**AB LS Topoľčianky**“

- 16.9. **Zoznam subdodávateľov** - uchádzač *predkladá v elektronickej forme* uvedie v ponuke percentuálny podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Uchádzač zároveň uvedie, ktoré práce plánuje zadať subdodávateľovi. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby každý navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie uskutočňovať stavebné práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť; tým nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy. Spôsob zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je osobitne ustanovený v Zmluve o Dielo.
- 16.10. **Návrh na plnenie kritérií.** Cena bude určená na základe poskytnutej projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie, ako cena pevná na celú stavbu. Cena sa uvedie v € bez DPH v súlade s bodom 15 týchto súťažných podmienok. Súčasťou cenovej ponuky je podrobný rozpočet stavby.

Časť V. Predkladanie ponuky

Podľa § 113 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala všetky požadované potvrdenia/doklady/dokumenty v jednej obálke podľa súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk.

17. Zábezpeka ponuky

17.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.

17.1.1 Zábezpeka je stanovená vo výške **20 000,00 EUR**.

Slovom: Dvadsaťtisíc EUR

17.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

17.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

17.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

17.3 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

17.3.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).

17.3.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie

- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku **do 7 dní**, po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii,
- banková záruka zanikne
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

17.3.3 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- Obstarávateľská organizácia odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

17.3.4 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

- Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľská organizácia písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

17.4 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie

17.4.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v banke: **Všeobecná úverová banka, a.s. (VÚB)**

číslo účtu: **1356419253/0200**

s uvedením variabilného symbolu číslo: **20180022** (číslo súťaže).

s uvedením špecifického symbolu číslo **IČO uchádzača**.

Účel platby : **AB LS Topolcianky**

V prípade uchádzača so sídlom mimo územia SR musia byť finančné prostriedky zložené na účet :

IBAN SK96 0200 0000 0013 5641 9253

SWIFT CODE: SUBASKBX

17.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

17.4.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľskej organizácie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

17.4.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.4.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

- 17.4.6 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 17.4.7 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 17.4.8 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
- Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
 - Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
- 17.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 17.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 17.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu poskytuje stavebné práce.
- 19.2 Záujemcom môže byť aj skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Pred podpisom zmluvy sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 19.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.1 až 19.2. tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka nebude otvorená.

20 Predloženie ponuky

- 20.1 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.
- Alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

20.3 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena - kritérium pre hodnotenie“).

Ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke doplnením sadzby DPH 0 % v ponukovom formulári.

20.4 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil **do 27.11.2018, do 10:00:00 hod.** miestneho času.

21.2 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvára!

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť VI.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23 Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese:

LESY SR, š.p., Námestie SNP 8, 975 66 Banská Bystrica – kancelária č. 45 II. poschodie

23.2 Elektronické otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **27.11.2018 o 10:30 hod.**

23.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

23.4 Otváranie ponúk vykoná komisia zverejnením obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli podané prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk

a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

- 23.5 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 23.6 Verejný obstarávateľ do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk. Táto zápisnica bude obsahovať obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli prostredníctvom systému JOSEPHINE doručené v lehote na predkladanie ponúk a ich návrhy na plnenie kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslou.

24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

Podľa § 40 ZVO verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi.

- 24.1 Ponuky uchádzačov, ktorí po vyhodnotení splnenia podmienok účasti, resp. požiadaviek verejného obstarávateľa na obsah ponuky neboli vylúčení, budú zaradené do vyhodnotenia v súlade s § 53 ZVO, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk, uvedených vo výzve a v týchto súťažných podkladoch v bode A.3 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia.
- 24.2 Verejný obstarávateľ, v súlade s § 51 ZVO, zriaďuje na vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu.
- 24.3 Komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 24.4 Ak sa v tomto verejnom obstarávaní požadovala zábezpeka podľa § 46 ZVO, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.5 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, **požiada o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE** a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 24.6 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 24.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, **mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o**
- 24.7.1 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- 24.7.2 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa predchádzajúcich bodov (§ 53 ods. 1 a ods. 2 ZVO), **ktoré vychádza z predložených dôkazov**. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 24.8.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak sa zloženie zábezpeky vyžadovalo

- 24.8.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 24.8.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.5 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 24.8.4 Uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodov 24.3 – 24.5 (§ 53 ods. 1 ZVO),
- 24.8.5 uchádzač nedoručí prostredníctvom systému JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 24.8.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- 24.8.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 24.8.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.9 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu EÚ, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

25 Vysvetľovanie ponúk

- 25.1 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 25.2 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní

26 Vylúčenie ponúk

- 26.1 Verejný obstarávateľ pri posudzovaní splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 40 a vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu ak nastanú skutočnosti podľa § 40, odsek 6 a 7.
- 26.2 Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponúk postupuje podľa § 53 a vylúči z verejného obstarávania ponuku ak nastanú skutočnosti podľa § 53, odsek 5.
- 26.3 Uchádzačovi bude prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie, resp. vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka (§ 170 ods. 4 písm. d) ZVO).

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 27.2 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.3 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)

Časť VIII.

Prijatie ponuky

28 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný prostredníctvom systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29 Uzavretie zmluvy

- 29.1. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade s § 11 odsek 1 zákona.
- 29.2 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môžu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona.
- 29.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou/ponukami predloženou/predloženými úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi.
- 29.4 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s druhým, resp. s tretím uchádzačom v prípade, ak nastanú okolnosti podľa § 56, odsek 9 alebo odsek 10 zákona.

30 Záverečné ustanovenia

- 30.1 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi, príslušné ustanovenia zákona.

Príloha č. 1: Projektová dokumentácia v elektronickej forme

Príloha č. 2: Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (návrh zmluvy)

Príloha č. 3: Stavebné povolenie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

1. Osobné postavenie - § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Zoznam a krátky opis podmienok: Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 zákona:

Uchádzač zapísaný do zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle §152 a nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Splnenie podmienok účasti podľa § 32 sa týka všetkých častí predmetu zákazky.

Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 32 ods. 1 písm. a) - nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.	Uchádzač predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace. Fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitých predpisov. Právnická osoba predloží výpisy z registra trestov právnických osôb, výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu podnikateľa, člen dozorného orgánu, prokurista.
§ 32 ods. 1 písm. b) - Uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží potvrdenie zo Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. c) - Uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Uchádzač predloží potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace.

§ 32 ods. 1 písm. d) - na uchádzača nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.	Uchádzač predloží potvrdenie príslušného súdu nie staršie ako tri mesiace.
§ 32 ods. 1 písm. e) - Uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.	Uchádzač predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
§ 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	Uchádzač predloží čestné vyhlásenie.
§ 32 ods. 1 písm. g) uchádzač sa nedopustil v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie.
§ 32 ods. 1 písm. h) – uchádzač sa nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.	Uchádzač nepredkladá verejnému obstarávateľovi žiadne potvrdenie

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní: Jednotný európsky dokument na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z profilu Verejného obstarávateľa alebo z webového sídla UVO (www.uvo.gov.sk). Verejný obstarávateľ požaduje aby bol Jednotný európsky dokument ručne podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača alebo riadne splnomocnenou osobou. Všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace

ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

Ak uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

2. Finančné a ekonomické postavenie - § 33 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:

Podmienka účasti	Minimálna požadovaná úroveň
§ 33 ods.1 písm. a) - záujemca/uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie:	Záujemca/Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má záujemca vedený účet o schopnosti záujemcu plniť si finančné záväzky. V predmetnom vyjadrení banka/banky, pobočka zahraničnej banky, potvrdí/ potvrdia, že Záujemca/Uchádzač za predchádzajúce tri roky až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky resp. len za tie roky, za ktoré je dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti: - nebol v nepovolenom debete, - jeho účet nebol predmetom exekúcie a blokácie, - v prípade splácania úveru/úverov, si plní záväzky, vyplývajúce z úverových vzťahov riadne a včas. Predložené vyjadrenie banky/ vyjadrenia bánk nesmie/nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie z banky/bánk a verejný obstarávateľ ho neuzná. Zároveň s vyjadrením/vyjadreniami banky/bánk záujemca predloží ČESTNÉ VYHLÁSENIE podpísané štatutárnym zástupcom záujemcu alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu opatrené dátumom a pečiatkou záujemcu, že predložil vyjadrenia všetkých bánk alebo pobočiek zahraničných bánk, v ktorých má vedený/é účet/účty a že v iných bankách nemá záväzky. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5: Vyjadrenie banky je potrebné na preukázanie solventnosti záujemcu/uchádzača prefinancovať zákazku vlastnými prostriedkami alebo poskytnutým úverom banky, pretože verejný obstarávateľ zálohové platby ani platbu vopred nebude umožňovať.

§ 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ktoré uchádzač preukáže prehľadom o celkovom obrate za predchádzajúce tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.	Uchádzač predloží prehľad o celkovom obrate podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky v EUR, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť 1,6 mil. EUR. predchádzajúce tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.
---	---

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude **skutočne** používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť - § 34 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže svoju technickú a odbornú spôsobilosť:

➤ Podmienka účasti	Spôsob preukázania
§ 34 ods. 1 písm. b) zákona zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác	Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok ak odberateľom 1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia, 2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené. <u>Minimálna požadovaná úroveň:</u> Splnenie podmienky uchádzač preukazuje zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok. Jedná sa o stavebné práce rovnakého charakteru ako je predmet obstarávania, z ktorých minimálne jedna stavba musí byť v minimálnom úhrnom objeme 800 tis. € bez DPH. Za práce rovnakého charakteru ako je predmet zákazky sa považuje výstavba alebo rekonštrukcia pozemných stavieb. Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 zákona: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam stavebných prác z dôvodu preukazovania schopnosti uchádzača zrealizovať predmet zákazky riadne a včas.

§ 34 ods. 1 písm. g) údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov	Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu zákazky má osobu určenú na plnenie zmluvy alebo riadiaceho zamestnanca na výkon činnosti stavbyvedúceho, ktorý má platné Osvedčenie vydané SKSI alebo ekvivalentný o vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti Stavbyvedúci s odborným zameraním Pozemné stavby a odborná prax stavbyvedúceho s odborným zameraním pozemné stavby. Požadovanú odbornú spôsobilosť preukazuje fotokópiou dokladu o odbornej spôsobilosti pre výkon činnosti stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby s originálnym podpisom a odtlačkom pečiatky osoby, na ktorú bolo osvedčenie o vykonaní odbornej spôsobilosti vydané. Najmenej 5 (slovom: päť) ročnú odbornú prax stavbyvedúci s odborným zameraním pozemné stavby preukáže životopisom. Odôvodnenie primeranosti podmienok a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti: Uchádzač musí preukázať, že osoby poverené plnením a riadením stavebných prác majú zodpovedajúcu odbornú prax a dostatočnú kvalifikáciu.
§ 35 Systém manažérstva kvality	Uchádzač preukáže zabezpečenie systému manažérstva kvality predložením platného certifikátu kvality, ktorý je vydaný nezávislou inštitúciou, podľa normy STN EN ISO 9001 vzťahujúci sa na oblasť predmetu zákazky a pre zabezpečenie bezpečnosti počas realizácie. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušným orgánom členského štátu. Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti: Verejný obstarávateľ určenou podmienkou účasti sa vyberá zhotoviteľa, ktorý má predpoklady na kvalitnú realizáciu predmetu zákazky v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky vo vzťahu k určeným požiadavkám na predmet zákazky.

§ 34 ods. 1 písm. h) v nadväznosti na § 36 Systém environmentálneho manažérstva	Uchádzač predloží platný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy ISO 14001 a Certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný nezávislou inštitúciou podľa normy OHSAS 18001. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov. Verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom, ktoré sú rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušných certifikátov. Odôvodnenie primeranosti požadovaných podmienok účasti: Verejný obstarávateľ určenou podmienkou účasti si vyberá zhotoviteľa, ktorý má predpoklady na kvalitnú realizáciu predmetu zákazky v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky vo vzťahu k určeným požiadavkám na predmet zákazky.
--	---

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude **skutočne** používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

A.3. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritérium hodnotenia ponúk	Typ kritéria hodnotenia	Váha
Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH	-	100

1. Vyhodnotenie ponúk prebehne na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky v EUR bez DPH
2. Víťazom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu cenu za predpokladu, že spĺňa požadované podmienky účasti a jeho ponuka je v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví v závislosti od výšky ponúknutej ceny.

B. 1 Opis predmetu zákazky

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia diela/zariadenia/materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

STRUČNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY: AB LS Topoľčianky, prestavba na enviroučebňu

Úprava objektu SO 101 Lesná škola pre účely lesnej pedagogiky sa týka budovy umiestnenej na p.č. 347/1 (zastavaná plocha a nádvoria), obj. SO 401 Úpravy priestranstva, t.j. prislúchajúcich spevnených plôch, terénnej rampy a pod., ako aj trasovanie inžinierskych sietí a rozvodov sú realizované na p.č. 347/2, vo vlastníctve investora, v katastrálnom území Topoľčianky.

Je to trojpodlažný, čiastočne podpivničený objekt s nevyužívaným podkrovím, tvaru vykrojeného obdĺžnika pôdorysných rozmerov 13,30 m x 24,85 m. Objekt bol v minulosti využívaný ako kancelárske priestory a služobný byt lesného závodu v Topoľčiankach. V súčasnosti je vyše dvadsať rokov nevyužívaný a značne chátra. Hlavným cieľom projektu je realizácia stavebných úprav pre účely výučby lesnej pedagogiky, s príslušným zázemím pre ubytovanie a stravovanie formou cca týždňových pobytov ako aj celková modernizácia technického vybavenia budovy v rozsahu hĺbkovej obnovy. Suterénne priestory budú stavebne upravené pre zriadenie dvoch príručných dielničiek, plynofikovanej kotolnice a dvoch skladov. Na prízemí boli situované nefunkčné kancelárske priestory, hlavný vstup so vstupným vonkajším schodiskom s dvoma terasami, ďalej zasadačka, príručný sklad a zdevastované WC pre ženy i mužov. Na prízemí je navrhnuté dispozičné riešenie s učebňou environmentálnej výchovy, prezentačnou miestnosťou, výdaj jedla, izba pre imobilného s prislúchajúcim hygienickým zázemím, šatňa, miestnosti hygienických zariadení a priestorov pre upratovačku. Na poschodí bol situovaný jeden služobný byt s bytovým príslušenstvom a nevyužívané kancelárske priestory, s pozdĺžnym balkónom zo severnej strany. Na poschodí sa plánuje zriadiť oddelené ubytovanie pre chlapcov, dievčatá ošetrovňu, izolačnú miestnosť so samostatným hygienickým zariadením, izbu pre sprevádzajúci personál (učitelia, zdravotník), hygienické priestory – chlapci / dievčatá, personál.

Členenie stavby:

SO 101 Lesná škola

SO 201 Areálový rozvod vody, dažďovej a splaškovej kanalizácie

SO 301 Prípojka STL plynu

SO 401 Úprava priestranstva

Cenová ponuka musí obsahovať všetky náklady spojené s vykonaním diela, ako dopravu a skladovanie všetkých materiálov, stavebných hmôt a dielcov, výrobkov, strojov a zariadení a ich presun zo skladu na stavenisko, ako aj stavebný prúd, stavebná voda, organizácia dopravy, dočasné dopravné značenie prípadné zabratie verejných priestorov a poplatky s tým spojené a pod.

Presné množstvo a rozsah zákazky vyplýva z projektovej dokumentácie a výkazu výmer, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov (príloha č. 1).