



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Pevné hlasové telekomunikačné služby a zariadenia“

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
1.1. Základné informácie	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	5
3. Rozdelenie predmetu zákazky	6
4. Variantné riešenie.....	6
5. Miesto dodania predmetu zákazky	6
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	6
7. Financovanie predmetu zákazky	7
8. Lehota viazanosti ponúk.....	7
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	7
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	8
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
12. Jazyk ponuky	8
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
14. Subdodávatelia.....	9
15. Zábezpeka.....	9
16. Obsah ponuky	9
17. Vyhotovenie a predloženie ponuky	10
18. Lehota na predkladanie ponúk.....	11
19. Otváranie ponúk	11
20. Dôvernosť verejného obstarávania	12
21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	12
22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	12
23. Uzavretie rámcovej dohody	12
Časť B. Podmienky účasti.....	14
1. Osobné postavenie.....	14
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	15
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	15
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	15
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	16
1. Kritérium č. 1	16
2. Kritérium č. 2	16
3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk.....	18
4. Spôsob vyhodnotenia ponúk	18



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Jednotný európsky dokument

Príloha č. 6 – Manuál ako vyplniť JED prostredníctvom predvyplneného formuláru – súbor vo formáte .xml



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00603481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ivan Pudiš
E-mail: ivan.pudis@bratislava.sk
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11070/summary>

1.2. Centrálny verejný obstarávateľ

Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO, a to pre nasledovný okruh subjektov:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislava a jeho odborné útvary, IČO: 00603481

Neziskové organizácie a nadácie:

- Bratislavská organizácia cestovného ruchu – Bratislava Tourist Board, IČO: 42259088
- Spoločnosť pre rozvoj bývania v Bratislave, IČO: 36077780
- Nadácia BRATISLAVA, IČO: 30805236

Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, založené alebo zriadené verejným obstarávateľom na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu. Ide najmä o nasledovné subjekty:

– **Rozpočtové organizácie**

- a) **Centrá voľného času**
 - Centrum voľného času, Gessayova 6
 - Centrum voľného času, Hlinícka 3
 - Centrum voľného času, Kuliškova 6
 - Centrum voľného času, Pekníkova 2
 - Centrum voľného času, Štefánikova 35
- b) **Základné umelecké školy**
 - Základná umelecká škola, Vrbenského 1
 - Základná umelecká škola, Radlinského 53
 - Základná umelecká škola, Istrijská 22
 - Základná umelecká škola, Hálková 54
 - Základná umelecká škola, Exnárova 6
 - Základná umelecká škola Miloša Ruppeldta



- Základná umelecká škola Ľudovíta Rajtera
 - Základná umelecká škola Júliusa Kowalského
 - Základná umelecká škola Jozefa Kresánka
 - Základná umelecká škola Jána Albrechta
 - Základná umelecká škola Františka Oswalda
 - Základná umelecká škola Eugena Suchoňa
- c) Zariadenia sociálnych služieb a krízovej intervencie
- Domov seniorov ARCHA
 - Petržalský domov seniorov
 - Domov jesene života
 - Domov tretieho veku
 - Domov seniorov Lamač
 - GERIUM
 - Domov pri kríži
 - Zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately RETES

– **Príspevkové organizácie**

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko BKIS

Galéria mesta Bratislavy

Generálny investor Bratislava

Metropolitný inštitút Bratislavy

MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy

Mestská knižnica v Bratislave

Mestské lesy v Bratislave

Mestský ústav ochrany pamiatok Bratislava

Múzeum mesta Bratislavy

Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislava

Zoologická záhrada

Pre účely zákona o verejnom obstarávaní sú tieto subjekty identifikované ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Pevné hlasové telekomunikačné služby a zariadenia“

2.2 Predmet zákazky: Telekomunikačné služby v oblasti hovorov prostredníctvom VPS (Voice VPN) liniek, technologická modernizácia telekomunikačného vybavenia telefónnej ústredne a dodanie IP telefónov. **Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.**



2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

64200000-8 Telekomunikačné služby

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):

V súlade s § 6 ods. 17 ZVO verejný obstarávateľ neuvádza predpokladanú hodnotu zákazky.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia:

Ponuka musí byť predložená v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky, v súlade so špecifikáciou uvedenou v prílohe č. 1 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ pristúpil k dvom samostatným verejným obstarávaniam na poskytovateľa služieb – na „Pevné hlasové telekomunikačné služby a zariadenia“ a na „Mobilné telekomunikačné služby“. Ďalšie delenie predmetu zákazky podľa verejného obstarávateľa nie je žiadúce a efektívne.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Územie hlavného mesta SR Bratislavy. Konkrétne miesta sú uvedené v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú na dva roky (24 mesiacov) odo dňa nadobudnutia jej účinnosti s možnosťou jej predĺženia o ďalšie dva roky (24 mesiacov).

6.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť opciu u poskytovateľa (úspešného uchádzača) na poskytovanie obstarávaných služieb, za podmienok podľa uzatvorenej rámcovej dohody na obdobie ďalších dvoch (2) rokov a za rovnakú cenu. Poskytovateľ (úspešný uchádzač) sa zaväzuje poskytovať verejnému obstarávateľovi služby, na ktoré si verejný obstarávateľ uplatnil opciu.

6.4. Pokiaľ sa verejný obstarávateľ rozhodne využiť právo opcie, je povinný tak urobiť písomným oznámením o uplatnení opcie adresovaným poskytovateľovi (úspešnému uchádzačovi), najneskôr 6 mesiacov pred skončením platnosti uzatvorenej rámcovej dohody.

6.5. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.



7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa rámcovej dohody sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky ani zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania Josephine. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným



obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11070/summary>

10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.



- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Subdodávatelia

- 14.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 14.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Keďže verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov, aby už v ponuke (v prílohe č. 2) uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, tento zoznam sa stane aj prílohou rámcovej dohody.
- 14.3. Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “RPVS”), musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 ZVO. Ak došlo k výmazu subdodávateľa z RPVS, je úspešný uchádzač povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť verejnému obstarávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa. Ak má subdodávateľ povinnosť byť zapísaný v RPVS a dôjde k jeho výmazu, nie je odo dňa výmazu oprávnený podieľať sa na plnení predmetu zákazky.

15. Zábezpeka

- 15.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

16. Obsah ponuky

- 16.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 16.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.



- 16.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
- 16.1.3. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 16.1.4. Uchádzačom kompletne vyplnená **príloha č. 2** týchto súťažných podkladov – **Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**. V prílohe č. 2 uchádzač uvedie aj svoju identifikáciu, navrhovaných subdodávateľov a informáciu o tom, či ponuku vypracoval sám alebo nie.

17. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 17.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11070/summary>

v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

- 17.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

17.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

17.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

17.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

17.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

17.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento



úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 17.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 17.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 17.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 17.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 17.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

18. Lehota na predkladanie ponúk

- 18.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

19. Otváranie ponúk

- 19.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5, 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 19.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača.
- 19.3. V súvislosti s rizikom šírenia vírusu COVID-19 a na to nadväzujúcich opatrení a usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie sa otváranie ponúk uskutoční v rovnakom čase zároveň aj elektronicke. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11070/summary> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.



20. Dôvernosť verejného obstarávania

- 20.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

21. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

22. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 22.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

23. Uzavretie rámcovej dohody

- 23.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby táto mohla byť uzavretá čo najskôr odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O presnej dĺžke lehoty bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 23.2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 23.3. Ak úspešný uchádzač vo svojej ponuke deklaroval, že zamestnáva zamestnanca so zdravotným znevýhodnením (aspoň na polovičný pracovný úväzok), je povinný preukázať túto skutočnosť verejnému obstarávateľovi v rámci súčinnosti pred podpisom rámcovej dohody – a to predložením rozhodnutia o invalidnom dôchodku tohto zamestnanca (podľa pravidiel GDPR) a čestným vyhlásením podpísaným týmto zamestnancom, že súhlasí s účasťou na plnení predmetnej zákazky.
- 23.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom rámcovej dohody táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 23.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:



- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZVO:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe – **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar na predmet zákazky;**
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým čestným vyhlásením;**
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.



2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Nepožaduje sa.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.3. Verejný obstarávateľ informuje hospodárske subjekty, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 ZVO nevyžaduje od uchádzačov so sídlom/miestom podnikania v SR predložiť doklady podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk, možnosť prístupu k týmto údajom, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. Uchádzač môže v JEDe prehlásiť splnenie podmienok účasti prostredníctvom globálneho údajového alfa (alfa) uvedeného v oddiele IV. časti JEDu.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Toto je tzv. **zodpovedné verejné obstarávanie**, kritériom na vyhodnotenie ponúk je preto najlepší pomer ceny a kvality (podľa § 44 ods. 3 písm. a) ZVO), pričom:

Kritérium č. 1 je Cena celkom v eurách s DPH za poskytnuté služby

Kritérium č. 2 je Podpora zamestnania ľudí so zdravotným znevýhodnením

1. Kritérium č. 1

1.1. Kritérium č. 1: Cena celkom v eurách s DPH za poskytnuté služby (za 24 mesiacov)

1.2. Váha kritéria č. 1: 96 bodov

1.3. Spôsob pridelovania bodov: Ponuky získajú bodovú hodnotu, ktorá vznikne násobkom maximálneho počtu bodov za toto kritérium a pomeru najnižšie ponúknutej ceny k ponúknutej cene hodnotenej ponuky.

1.4. Vzorec pre výpočet bodov podľa tohto kritéria:

$$\text{bodová hodnota (K1)} = \frac{\text{najnižšia ponúknutá cena v eur s DPH}}{\text{ponúknutá cena hodnotenej ponuky v eur s DPH}} \times 96$$

1.5. Uchádzač vo svojej ponuke predloží prílohu č. 2 súťažných podkladov „**Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**“. Uchádzač pri jednotlivých cenových položkách vyplňa iba bunky, ktoré sú vyznačené žltou farbou. Uvedené jednotkové ceny budú záväzné pre plnenie rámcovej dohody.

1.6. Uchádzač zároveň uvedie celkovú cenu (bunka J 27 v prílohe č. 2) aj pri predkladaní ponuky v systéme Josephine (karta „Položky a kritériá“).

2. Kritérium č. 2

Na Slovensku žije približne 153 000 ľudí so zdravotným znevýhodnením v produktívnom veku, ktorí sú mimo trhu práce a potenciálne by mohli pracovať. Je v súlade s hodnotami Hlavného mesta SR Bratislavy, ku ktorým sa mesto verejne prihlásilo aj podpísaním [Charty diverzity](#), aby aj prostredníctvom verejných zákaziek vytvorilo motivácie na vytváranie a podporu pracovných príležitostí pre ľudí so zdravotným znevýhodnením a uľahčiť im tak hľadanie si práce, ktorá bude napĺňať ich potreby, ako aj potreby ich zamestnávateľov.

Preto sa verejný obstarávateľ rozhodol v spolupráci s programom Výpomoc so srdcom (www.sosrdcom.sk) a v súlade s § 2 ods. 5 písm. p) ZVO **zvýhodniť uchádzačov**, ktorí podporia zamestnanie **zamestnancov so zdravotným znevýhodnením (ZZZ)**.

Za **ZZZ** je považovaný zamestnanec uznaný za invalidného podľa osobitného predpisu, ktorý svojmu zamestnávateľovi predloží rozhodnutie o invalidnom dôchodku (§ 40 ods. 8 Zákonníka práce). Za invalidného sa považuje zamestnanec, ktorý pre dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav má pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o viac ako 40 % v porovnaní so zdravou fyzickou osobou (§ 71 ods. 1 Zákona o sociálnom poistení).

Za toto sociálne kritérium môže uchádzač získať max. **4 body** (body za jednotlivé možnosti sa nesčítavajú) a uchádzač tak môže zvýšiť svoju šancu získať zákazku.



2.1. 4 body – vytvorenie pracovného miesta pre ZZZ

4 body dostane uchádzač, ktorý sa zaviazá, že zamestná v nasledovných troch mesiacoch od uzavretia rámcovej dohody buď na dobu neurčitú alebo minimálne na jeden rok, **zamestnanca so zdravotným znevýhodnením** minimálne na polovičný pracovný úväzok, ktorý sa bude **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky. Verejný obstarávateľ uzná, že sa zamestnanec osobne podieľa na plnení predmetu tejto zákazky, ak sa akýmkoľvek spôsobom zapojí do poskytovania obstarávaných služieb pre verejného obstarávateľa (napr. služby podpory, vzájomnej komunikácie, účtovania, atď.).

Pre uľahčenie splnenia tohto záväzku má uchádzač možnosť využiť program [Výpomoc so srdcom](#), ktorý na požiadanie podľa konkrétnych kritérií vyhladá a zostaví zoznam vhodných uchádzačov o prácu, ktorí majú v danom čase zverejnený svoj životopis v databáze s uvedením svojho zdravotného znevýhodnenia, resp. ktorí sú zaradení do programu Výpomoc so srdcom v spolupráci s neziskovými organizáciami a [Centrom pracovnej a sociálnej rehabilitácie](#). Program Výpomoc so srdcom zároveň poskytuje aj **informácie a poradenstvo** pri začleňovaní ZZZ na pracovné miesto.

Uchádzač taktiež môže samostatne osloviť [agentúry podporovaného zamestnávania](#), či iné subjekty, ktoré sa venujú ľuďom so zdravotným znevýhodnením na trhu práce a požiadať ich o zoznam vhodných uchádzačov o prácu.

Preukázanie: Ak sa uchádzač zaviazá zamestnať ZZZ, stane sa to aj jeho zmluvným záväzkom (pozri čl. 4 bod 4.6 a 4.8 v prílohe č. 3 – návrhu rámcovej dohody). Uchádzač môže preukázať jeho splnenie prostredníctvom programu Výpomoc so srdcom, ktorý anonymne verejnému obstarávateľovi potvrdí, že pracovný pomer (na dobu neurčitú, resp. minimálne na jeden rok) vznikol. Ak uchádzač zamestná ZZZ iným spôsobom, bude túto skutočnosť povinný preukázať verejnému obstarávateľovi predložením (i) pracovnej zmluvy a (ii) rozhodnutia o invalidnom dôchodku (v súlade s pravidlami GDPR).

2.2. 2 body – plnenie predmetu zákazky prostredníctvom ZZZ

2 body získa uchádzač, ktorý už zamestnáva zamestnanca so zdravotným znevýhodnením (ZZZ) minimálne na polovičný pracovný úväzok, a tento zamestnanec sa bude **osobne podieľať** na plnení tejto zákazky. Verejný obstarávateľ uzná, že sa zamestnanec osobne podieľa na plnení predmetu tejto zákazky, ak sa akýmkoľvek spôsobom zapojí do poskytovania obstarávaných služieb pre verejného obstarávateľa (napr. služby podpory, vzájomnej komunikácie, účtovania, atď.).

Preukázanie: Ak sa uchádzač zaviazá časť predmetu zákazky plniť prostredníctvom ZZZ, stane sa to aj jeho zmluvným záväzkom (pozri čl. 4 bod 4.6 a 4.7 v prílohe č. 3 – návrhu rámcovej dohody). Preto úspešný uchádzač ku dňu podpisu rámcovej dohody predloží verejnému obstarávateľovi:

- i) rozhodnutie o invalidnom dôchodku ZZZ (v súlade s pravidlami GDPR) a
- ii) čestné vyhlásenie podpísané ZZZ, že súhlasí s účasťou na danej zákazke, a že sa bude osobne podieľať na plnení predmetu tejto zákazky.

2.3. Dôsledky nepreukázania splnenia záväzkov vyplývajúcich z kritéria č. 2

Keďže záväzok podporiť zamestnávanie ZZZ podľa niektorej z vyššie uvedených možností má aj **priamy vplyv na vyhodnotenie ponúk** (extra body zlepšujú celkové hodnotenie uchádzačov), jeho splnenie musí byť kontrolované, aby sa vylúčila možnosť neoprávneného poškodenia ostatných uchádzačov.



V prípade nedostatočného preukázania splnenia tohto záväzku si verejný obstarávateľ uplatní **zmluvnú pokutu, ktorá bude vychádzať z peňažného vyjadrenia výhody, ktorú uchádzač vo verejnom obstarávaní získal**, a to vo forme započítania pohľadávky. Zmluvná pokuta sa vypočíta ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu v necenovom kritériu a počtu bodov, ktoré úspešný uchádzač získal pri vyhodnocovaní ponúk. Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu v necenovom kritériu sa vypočíta ako podiel cenovej ponuky úspešného uchádzača a maximálneho počtu bodov (96).

Príklad:

Cenová ponuka úspešného uchádzača je 960 eur s DPH. Peňažná hodnota jedného bodu sa vypočíta ako $960/96=10$ eur. Ak sa úspešný uchádzač v ponuke zaviazal zamestnať ZZZ, získal tak 4 body. Ak napokon túto skutočnosť nepreukáže v súlade s podmienkami, bude mu udelená zmluvná pokuta vo výške $4*10$ eur = 40 eur. O túto sumu sa zníži jeho ponuková cena, aby sa neoprávnene získaný prospech kompenzoval alikvotným znížením ponukovej ceny.

Všetky zmluvné pokuty bude verejný obstarávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči úspešnému uchádzačovi.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti ponúk

Ak sa po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk na prvom mieste umiestnia viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ určuje ako prvé rozhodné kritérium medzi týmito uchádzačmi nižšiu cenu za položku č. 1 v návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (cena za „pripojenie lokality Primaciálne námestie, 1* 5 Mbit/s, 120 hlasových kanálov, IP PBX, neobmedzené volania“). Ak by aj po uplatnení prvého rozhodného kritéria nebolo možné určiť uchádzača s najnižším návrhom na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ určuje ako druhé rozhodné kritérium položku č. 6 v návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk (cena za „IP koncové zariadenie Typ 2“).

4. Spôsob vyhodnotenia ponúk

4.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.