**Súťažné podklady na predmet zákazky**

**„Manažment údajov MZVEZ SR“**

**Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby**

**Verejná súťaž**

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Osoby zodpovedné za správne a úplne zadefinovanie opisu predmetu zákazky a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky:

 ...................................................

 Ing. Vladimír Ježek

riaditeľ ESAP

 *..................................................* Ing. Milan Kováč

generálny riaditeľ SBPI

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

 .....................................................

 Mgr. Ing. Adriana GAJDOŠOVÁ

 riaditeľka ODVO

Za verejného obstarávateľa MZVEZ SR :

 ................................................

 Ing. Tibor KRÁLIK

 generálny riaditeľ SEVS

**Obsah súťažných podkladov**

A.1 - Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Predpokladaná hodnota zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Typ zmluvy
7. Miesto poskytovania predmetu zákazky
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

1. Príprava ponuky (obsah ponuky)
2. Vyhotovenie ponuky
3. Jazyk ponuky
4. Mena a ceny uvádzané v ponuke
5. Zábezpeka ponuky
6. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

1. Predloženie ponuky
2. Autentifikácia uchádzača
3. Lehota na predkladanie ponuky
4. Zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie ponúk
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

1. Uzavretie zmluvy
2. Zrušenie verejného obstarávania
3. Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

**Príloha č.1 k časti A1 -** **Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**

**A.2 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

 Príloha č. 1 k časti A.2 - Návrh na plnenie kritéria

A.3 - Zábezpeka

###  **B.1 - Opis predmetu zákazky**

###  **Príloha č. 1 k časti B. 1**

###  **B.2 - Spôsob určenia ceny**

 **B.3 - Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky**

 **Príloha č.1.1 k časti B. 3 - Zmluva o dielo**

 **Príloha č.1.2 k časti B. 3 - Servisná zmluva**

**Príloha č. 2.1 k časti B.3 - Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy o dielo podľa Prílohy č.1.1 k časti B.3**

**Príloha č. 2.2 k časti B.3 - Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Servisnej zmluvy podľa Prílohy č. 1.2 k časti B.3**

**B.4 - Zoznam skratiek**

 **Jednotný európsky dokument - samostatný súbor zverejnený v profile**

 **Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti – Samostatný súbor zverejnený v profile**

### **A.1 - Pokyny pre uchádzačov**

### **Časť I. Všeobecné informácie**

#### Identifikácia verejného obstarávateľa

 Názov organizácie: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

 odbor verejného obstarávania

 IČO: 00699021

 Sídlo organizácie: Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava

 Kontaktná osoba: Ing. Edita Sukubová

 Telefón: 02/ 5978 2894

 E-mail: edita.sukubova@mzv.sk

 Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

 Informačný systém JOSEPHINE je v súlade s vyhláškou č. 41/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní a v súlade s § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež „zákona o verejnom obstarávaní“).

#### Predmet zákazky

2.1 Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť zahraničnej politiky a vzťahy Slovenskej republiky k ostatným štátom a medzinárodným organizáciám.

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky zabezpečuje:

* ochranu práv a záujmov SR a jej občanov v zahraničí,
* riadenie zastupiteľských úradov SR,
* styky s orgánmi a predstaviteľmi cudzích štátov v SR a v zahraničí,
* hospodárenie a nakladanie s majetkom SR v zahraničí,
* koordináciu prípravy a vnútroštátneho prerokúvania, vyhlasovania a vykonávania medzinárodných zmlúv,
* kultúrnu prezentáciu SR v zahraničí.

Predmetom zákazky je zavedenie manažmentu údajov, dátovej kvality ako aj implementácia nástrojov na podporu manažmentu údajov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky v súlade s projektom „Manažment údajov pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“, číslo projektu v MetaIS: projekt\_500.

Implementácia projektu nadväzuje na nasledovné dokumenty v oblasti informatizácie verejnej správy:

* Národná koncepcia informatizácie verejnej správy,
* Strategická priorita Manažment údajov,
* Strategická priorita Otvorené údaje.

V rámci architektúry ISVS v správe ministerstva sa nachádza veľké množstvo heterogénnych systémov. Jednotlivé systémy sú prevažne autonómneho charakteru a preto nebola venovaná špeciálna pozornosť unifikácii dátového modelu. V tejto oblasti sa za posledné roky posunula oblasť národnej štandardizácie a to prostredníctvom Centrálneho modelu údajov verejnej správy. Informačné systémy na tento model do tejto chvíle nereagovali a nezapracovali si dátové prvky podľa neho.

Účelom realizácie projektu je podporenie viacerých kľúčových princípov v rámci e-Governmentu, a to:

* Zavedenie princípu „jeden-krát a dosť“,
* Poskytovanie otvorených údajov,
* Poskytovanie otvorených údajov prostredníctvom rozhraní,
* Plnenie povinností dátového kurátora.

#### Ide o:

1. vytvorenie diela – nového informačného systému s názvom Konsolidačná platforma údajov MZVEZ SR v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „OPII“) na dopytovo orientovaný projekt „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“, ktorý pozostáva z nasledovných projektových aktivít:
* analýza existujúcich systémov a dátovej kvality,
* návrh systematického manažmentu údajov,
* návrh potrebných úprav systémov, návrh Konsolidčnej platformy údajov MZVEZ SR,
* implementácia Konsolidačnej platformy údajov MZVEZ SR,
* testovanie Konsolidačnej platformy údajov MZVEZ SR,
* nasadenie Konsolidačnej platformy údajov MZVEZ SR,

**Všeobecné informácie o projekte:**

**Názov projektu:** Manažment údajov pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky – jednoduchý projekt pre manažment údajov

**Kód projektu:** 311071T865

**Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** **č. Z311071T865 (**ďalej aj „Zmluva o poskytnutí NFP“); Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP v rozsahu zmien v Žiadosti o zmenu č. 1 (posun začiatku a konca realizácie hlavných a podporných aktivít) a zmien jednotlivých dotknutých článkov Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane jej príloh na základe zmien vyplývajúcich z novej verzie Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, verzia 10 a nového vzoru CKO č. 28 – Zmluvy o poskytnutí NFP.

**Operačný program:** 311000 – Operačný program Integrovaná infraštruktúra pre programové obdobie 2014 - 2020

**Spolufinancovaný z:** Európskeho fondu regionálneho rozvoja

**Prioritná os:** 311070 – Informačná spoločnosť

**Konkrétny cieľ:** 311070051 – 7.5 Zlepšovanie ceľkovej dostupnosti dát vo verejnej správe s dôrazom na otvorené údaje; 311070071 **–** 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami

1. poskytovanie služieb podpory prevádzky a údržby IS Konsolidačná platforma údajov MZVEZ SR na obdobie 60 mesiacov odo dňa finálnej akceptácie diela – IS Konsolidačná platforma údajov MZVEZ SR/ po ukončení projektu, t. j. po dobu udržateľnosti projektu (5 rokov).

#### 2.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

#### Hlavný predmet:

Hlavný slovník:72000000-5 – Služby informačných technológií: konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník kód CPV:

72230000-6 – Vývoj zákazníckeho softvéru (softvéru na objednávku)

72254000-0 – Testovanie softvéru

72263000-6 – Implementácia softvéru

72200000-7 – Programovanie softvéru a poradenstvo

72227000-2 – Poradenstvo pri integrácii softvéru

72260000-5 – Služby súvisiace so softvérom

72261000-2 – Softvérové podporné služby

72267000-4 – Služby na údržbu a opravu softvéru

72310000-1 – Spracovanie údajov

72300000-8 – Dátové služby

72330000-2 – Služby na štandardizáciu a klasifikáciu obsahu dát

#### Komplexnosť dodávky

#### Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov.

#### Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

#### Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

#### Predpokladaná hodnota zákazky

* 1. Verejný obstarávateľ určil predpokladanú hodnotu zákazky vo výške **1 183 770,00 eur** **bez DPH**, z toho:

(i): **predpokladaná hodnota zákazky na poskytnutie služieb** projektových aktivít pre vytvorenie a implementáciu IS Konsolidačná platforma údajov MZVEZ SR vo výške **789 180,00 eur bez DPH,**

(ii): **predpokladaná hodnota zákazky na poskytovanie služieb podpory prevádzky a údržby IS Konsolidačná platforma údajov MZVEZ SR** vo výške **394 590 eur bez DPH** na 5 rokov (po dobu udržateľnosti projektu)**.**

#### Zdroj finančných prostriedkov

#### Predmet zákazky bude financovaný z:

#### Bod 4.1.(i): Operačného programu integrovaná infraštruktúra (OPII) spolufinacovaný fondom - Európsky fond regionálneho rozvoja, Prioritná os 7 Informačná spoločnosť v rámci projektu s MetaIS kódom „projekt\_500“, dopytovo orientovaný projekt „Manažment údajov inštitúcie verejnej správy“.

#### Bod 4.1.(ii): rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

####  Preddavok na cenu ani zálohu verejný obstarávateľ nebude poskytovať.

#### 5.3. Splatnosť faktúr bude stanovená v súlade s pravidlami obsiahnutými v zákone č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

####  Typ a trvanie zmluvy a

#### Typ zmluvy:

#### Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom

#### Zmluvu o dielo a

#### Servisnú zmluvu

#### na predmet zákazky „Manažment údajov MZVEZ SR“ pre projekt: Manažment údajov pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkaldov..

#### Trvanie zmluvy:

1. Zmluva o dielo sa uzatvára na dobu určitú, maximálne na 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo (do podpísania Záverečného akceptačného protokolu podľa Čl. 24 Zmluvy o dielo),
2. Servisná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 60 mesiacov od finálnej akceptácie diela podľa bodu (i), tzn. od nadobudnutia účinnosti Servisnej zmluvy, s výhradou podľa bodu 8.2. písm. b) Servisnej zmluvy.

#### Právne vzťahy vyžadované od skupiny dodávateľov, s ktorou sa uzatvorí zmluva: Za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy verejný obstarávateľ bude od hospodárskeho subjektu, ktorý bude skupinou dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, pred uzavretím Zmluvy o Dielo a Servisnej zmluvy požadovať, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah, z ktorého obsahu musí vyplývať, že členovia skupiny dodávateľov, teda subjekty na strane dodávateľa, zodpovedajú za plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Musí byť tiež zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať. Skupina dodávateľov je povinná určiť jedného z členov skupiny dodávateľov pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom počas verejného obstarávania a počas plnenia zmluvy. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí hospodársky subjekt poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvorenia Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy.

#### Miesto poskytovania predmetu zákazky

7.1 Sídlo verejného obstarávateľa, Hlboká cesta č. 2, 833 36 Bratislava.

#### Druh zákazky

 8.1 Zákazka na poslytnutie služby podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

#### Lehota viazanosti ponuky

#### Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2021.

#### Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo po uplynutí lehoty viazanosti ponúk predĺžiť túto lehotu v  rozsahu podľa § 46 od. 2 zákona o verejnom obstarávani, resp. požiadať uchádzačov o informáciu ohľadom platnosti nimi predloženej ponuky z dôvodu výkonu kontroly/auditu v zmysle Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071T865 uzatvorenej dňa 17.7.2019, ktorej znenie je dostupné na https://www.crz.gov.sk/index.php?ID=4124434&l=sk (ďalej aj len „Zmluva o poskytnutí NFP“), a to zo strany oprávnených osôb na výkon tejto kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, najmä zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyššie uvedenej Zmluvy o poskytnutí NFP a jej príloh.

### **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

#### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených
	v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených
	v týchto dokumentoch.Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom/uchádzačom komunikovať s verejným obstarávateľom v českom jazyku.

#### Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

#### JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

#### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge.

#### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

#### Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily (zadaný/é pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

#### Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnej zákazke môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

#### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

#### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

#### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

#### Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

#### Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa pravidiel komunikácie uvedených v bode 10.

#### Za dostatočne vopred doručenú žiadosť záujemcu o vysvetlenie sa považuje žiadosť doručená prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v odporúčanej lehote do 03.05.2021 do 15:00:00 hod.

#### Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

#### Obhliadka miesta poskytovania predmetu zákazky

* 1. Obhliadka sa vzhľadom na predmet zákazky neuskutoční.

### **Časť III. Príprava ponuky**

1. **Príprava ponuky (obsah ponuky)**
	1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,
	t.j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
	2. V ponuke uchádzač predloží:
2. **súpis dokladov, dokumentov a potvrdení** s uvedením počtu listov a príloh ponuky (obsah ponuky); súpis bude podpísaný štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača (s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie, dátumom podpísania ponuky, odtlačkom pečiatky uchádzača) oprávneným/mi konať v záväzkových vzťahoch (prípadne štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri);
3. **identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktnú osobu, kontaktné telefónne číslo, , e-mail, internetová adresa;
4. **doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo Jednotný európsky dokument, ktorým predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní (informácie a pokyny na vyplnenie tohto formulára sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie);
5. **vyplnené čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy** podľa Príloh č. 2.1 a č.2.2k časti B.3 „Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky“ súťažných podkladov, podpísané štatutárnym/mi zástupcom/mi uchádzača oprávneným/mi konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok (prípadne všetkými štatutárnymi zástupcami uchádzača, ktorí sú oprávnení konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch navonok), v závislosti od úpravy konania menom spoločnosti vo výpise v Obchodnom registri alebo inom obdobnom registri;
6. **vyplnené** „**Vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**“ podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto časti súťažných podkladov; v prípade skupiny dodávateľov treba uviesť plnú moc pre jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny v tomto verejnom obstarávaní;
7. **doklad preukazujúci zloženie zábezpeky** podľa časti A.3 „Zábezpeka“, podľa podmienok vydávania záručných listín, poskytovania plnenia bankami, resp. poisťovňami. Ak banka, resp. poisťovňa vydáva záručnú listinu, resp. poistnú listinu zaručenou elektronickou formou, postačuje predloženie tohto elektronického dokumentu do systému JOSEPHINE, ak banka resp. poisťovňa vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie (listinného) originálu záručnej listiny/poistnej listiny, uchádzač predloží originál takejto listiny v lehote na predkladanie ponúk osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží tento originál bankovej záruky alebo originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: *„Manažment údajov MZVEZ SR“.*
8. **vyplnený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 1 k časti A.2 „Návrh na plnenie kritéria“,** podpísaný uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať
v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie v ponuke osobu**, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

#### Vyhotovenie ponuky

* 1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	2. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „**Manažment údajov MZVEZ SR**“**.**
	3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	4. Doklady a dokumenty vyhotovené uchádzačom musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou oprávnenou konať za každého člena skupiny dodávateľov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom uchádzač podpisovať nemusí.
	5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	6. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“).
	7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

#### Jazyk ponuky

* 1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú
	v štátnom jazyku (slovenský jazyk). Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v pôvodnom jazyku spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

#### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená
	v EUR.
	2. Cena bude spracovaná podľa časti B.2 „Spôsob určenia ceny“.
	3. V prípade, ak bude vyhodnocovaná čo i len jedna ponuka uchádzača, ktorý vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritéria“ uviedol, že po uzavretí zmluvy s verejným obstarávateľom nebude platiteľom DPH, verejný obstarávateľ vyhodnotí všetky predložené ponuky takým spôsobom, že bude porovnaná najnižšia cena s DPH (uchádzači, ktorí vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritéria“ uviedli, že po uzavretí zmluvy s verejným obstarávateľom budú platitelia DPH) a najnižšia cena konečná (uchádzači, ktorí vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritéria“ uviedli, že po uzavretí zmluvy s verejným obstarávateľom nebudú platitelia DPH).

#### Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka ponuky bola verejným obstarávateľom stanovená vo výške 30 000 eur (slovom tridsaťtisíc eur).
	2. Podmienky zloženia a podmienky uvoľnenia a vrátenia zábezpeky sú uvedené v časti A.3 „Zábezpeka“.
	3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač v zmysle podmienok uvedených v časti A.3 „Zábezpeka“.
	4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk

a) odstúpi od svojej ponuky,

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

#### Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

#### Predloženie ponuky

* 1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, t.j. do **14.05.2021 do 10:00:00 hod**.. Uchádzač predloží svoju ponuku **v elektronickej podobe** do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>/. Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy, preto je potrebné predložiť ponuku **v dostatočnom časovom predstihu**. Ak uchádzač predloží ponuku čo i len o sekundu neskôr, systém vyhodnotí ponuku ako nepredloženú v lehote na predkladanie ponúk.
	2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>/. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

#### Autentifikácia uchádzača

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
3. vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
4. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.** O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

#### Lehota na predkladanie ponuky

* 1. **Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 14.05.2021 do 10:00:00 hod.**.

#### Zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky a následnej zmene postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### Otváranie ponúk

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **14.05.2021 o 13:00:00 hod.** .
	2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
	3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzača bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

#### Vyhodnotenie ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,
	že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky budú vyhodnocované z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
	3. Komisia posúdi zloženie zábezpeky. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
	4. Komisia v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
	5. V prípade nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, požiada komisia o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k  jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
	6. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
	7. V prípade potreby vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky bude verejný obstarávateľ postupovať podľa § 53 ods. 2 až 4 a ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
	8. Uchádzač, ktorého ponuka bude vylúčená, bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

#### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

* 1. Komisia vykoná vyhodnotenie splnenia podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
	Komisia vyhodnocuje splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, v zmysle § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
	2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
* podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia,
* podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
	1. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
* ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne (splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť),
* ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
	1. V prípade potreby vysvetlenia alebo doplnenia predložených dokladov bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ustanovení § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. V prípade, ak by komisia skonštatovala, že uchádzač nesplnil stanovené podmienky účasti, verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača o tom, že bol z verejného obstarávania vylúčený s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže doručiť námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplnenie iba globálneho údaju v časti IV. Podmienky účasti JEDu, t.j. v časti IV. JEDu nemusí uchádzač okrem globálneho údaju o splnení všetkých podmienok účasti vypĺňať ostatné údaje. Verejný obstarávateľ za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania môže kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Informácie a pokyny na vyplnenie elektronickej verzie JED-u vygenerovanej verejným obstarávateľom vo formáte .xml sú zverejnené na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

### **Časť VI. Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

#### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ je podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Časť VII. Prijatie ponuky a aplikácia zákona o verejnom obstarávaní**

#### Uzavretie zmluvy

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu o dielo a Servisnú zmluvu na Manažment údajov Ministerstva zaharničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky. Uzavretá Zmluva o dielo a Servisná zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	2. Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo a Servisnú zmluvu s úspešným uchádzačom v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti potrebnej na uzatvorenie Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy predložiť najneskôr k momentu podpisu zmluvy identifikačné údaje o všetkých známych subdodávateľoch s uvedením percentuálneho podielu z hodnoty plnenia uvedenej v ponuke, ktorú zadá týmto subdodávateľom, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
	4. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

#### Zrušenie verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov určených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
	3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

#### Aplikácia zákona o verejnom obstarávaní

* 1. Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

 **Príloha č. 1 k časti A.1**

**Uchádzač : ...............................................................................................................**

**vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže a predstavenie skupiny dodávateľov**

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky, ***„Manažment údajov MZVEZ SR“***, ktoré určil verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

***Iba pre skupinu dodávateľov:***

1. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, zložená z členov skupiny ............... *(uviesť pre všetkých členov skupiny: obchodné meno, sídlo/miesto podnikania, meno, priezvisko a funkciu osoby/osôb oprávnených konať za člena skupiny)*, že v prípade prijatia našej ponuky vytvoríme pred uzatvorením Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky, z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy o dielo /Servisnej zmluvy, právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Vyhlasujeme ako skupina dodávateľov, že budeme ručiť spoločne a nerozdielne za záväzky skupiny dodávateľov vyplývajúce zo Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy na uskutočnenie predmetu zákazky.
3. Skupina dodávateľov udeľuje splnomocnenie

................................................................. ,

*(obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania jedného z členov skupiny dodávateľov)*

na základe ktorého je člen skupiny dodávateľov oprávnený komunikovať, prijímať pokyny a konať za skupinu dodávateľov vo veciach týkajúcich sa verejného obstarávania na predmet zákazky  ***„Manažment údajov MZVEZ SR*“.**

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača*

*(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*

### **A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria „najnižšia cena“ v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob hodnotenia:

Názov kritéria: **Najnižšia cena**

Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením príslušného poradia jednotlivým ponukám podľa návrhov uchádzačov na plnenie kritérií uvedených v ponukách. Podľa výšky navrhnutých celkových ponukových cien za poskytnutie celého predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov sa určí vzostupné poradie uchádzačov (od najnižšej ceny po najvyššiu).

V prípade, ak budú vyhodnocované iba ponuky tých uchádzačov, ktorí vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritéria“ (tvorí prílohu k časti A.2 „Kritériá na vyhodnotenie ponúk“) uviedli, že sú platitelia DPH alebo po uzavretí Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy s verejným obstarávateľom budú platitelia DPH, ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria najnižšia cena bez DPH.

V prípade, ak bude vyhodnocovaná čo i len jedna ponuka uchádzača, ktorý vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritéria“ uviedol, že po uzavretí zmluvy s verejným obstarávateľom nebude platiteľom DPH, verejný obstarávateľ vyhodnotí všetky predložené ponuky takým spôsobom, že bude porovnaná najnižšia cena s DPH (uchádzači, ktorí vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritéria“ uviedli, že po uzavretí zmluvy s verejným obstarávateľom budú platitelia DPH) a najnižšia cena konečná (uchádzači, ktorí vo vyplnenom formulári „Návrh na plnenie kritéria“ uviedli, že po uzavretí obidvoch zmlúv s verejným obstarávateľom nebudú platitelia DPH).

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy a všetky jednotkové ceny jednotlivých položiek v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý vo formulári „Návrh na plnenie kritérií“ (tvorí prílohu k časti A.2 súťažných podkladov) uviedol, že po uzavretí obidvoch zmlúv nebude platiteľom DPH, stane po predložení ponuky alebo po uzavretí obidvoch zmlúv platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

1. Uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, ktorý je platiteľom DPH, uvedie cenu bez DPH a verejný obstarávateľ k nej pripočíta aktuálnu výšku DPH stanovenú v súlade s právnym poriadkom SR.
2. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií podľa prílohy k časti A.2 „Návrh na plnenie kritéria“.
3. **Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý navrhne za uskutočnenie predmetu zákazky najnižšiu celkovú cenu bez DPH (resp. podľa bodu 16.3 časti A.1).**

**Príloha č. 1 k časti A.2**

**Návrh na plnenie kritéria**

Obchodné meno uchádzača ......................................................................................

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača ......................................................................................

|  |
| --- |
| **NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – NAJNIŽŠIA CENA** |
| **PREDMET ZÁKAZKY:****Manažment údajov MZVEZ SR** |
| **Č.** | **Služba/Aktivita** | **Cena bez DPH (EUR)** | **Cena s DPH****(EUR)** |
| 1.  | a) Analýza existujúcich systémov a dátovej kvality |  |  |
| b) Návrh procesov systematického manažmentu údajov  |  |  |
| c) Návrh potrebných úprav systémov, návrh Konsolidačnej platformy údajov MZVEZ SR |  |  |
| 2. | Implementácia Konsolidačnej platformy údajov MZVEZ SR  |  |  |
| 3. | Testovanie Konsolidačnej platformy údajov MZVEZ SR |  |  |
| 4. | Nasadenie Konsolidačnej platformy údajov MZVEZ SR |  |  |
| 5. | Služba podpory prevádzky a údržby počas doby udržateľnosti projektu - 5 rokov (60 mesiacov) |  |  |
| ***CELKOVÁ CENA ZA CELÝ PREDMET ZÁKAZKY:*** | ***0,00*** | ***0,00*** |

Uchádzač vyhlasuje, že JE / NIE JE platiteľom DPH.

*V ……………….…….. dňa ....................*  *.......................................................*

*[uviesť miesto a dátum podpisu] [uviesť meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*
* *podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za každého člena skupiny dodávateľov).*
* *Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.*

### **A.3 Zábezpeka**

1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
2. Zábezpeka je stanovená vo výške **30 000 EUR** (slovom tridsaťtisíc eur).
3. Spôsob zloženia zábezpeky:
4. zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
5. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa
6. poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa bodov 4.1., 4.2. alebo 4.3. tejto časti súťažných podkladov.

1. Spôsob zloženia zábezpeky:
	1. **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa:**
		1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Štátnej pokladnici Bratislava:

Pre uchádzačov, ktorí realizujú platbu cez Európsky platobný systém (SEPA úhrada):

Názov banky: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

Číslo účtu príjemcu (IBAN): SK29 8180 0000 0070 0007 3623

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Kód krajiny: SK

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol: 062020

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Príjemca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00699021

Účel platby: obchodné meno uchádzača, Zábezpeka ,,Manažment údajov MZVEZ SR“

Pre uchádzačov, ktorí realizujú cezhraničný prevod, ktorý nespĺňa podmienky SEPA úhrady:

Názov sprostredkujúcej banky: Všeobecná úverová banka, a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava

Číslo účtu príjemcu (IBAN): SK29 8180 0000 0070 0007 3623

BIC/SWIFT: SUBASKBX

Konštantný symbol: 0308

Variabilný symbol: 062020

Špecifický symbol: IČO uchádzača

Názov účtu: BÚ depozitný neúr. MZVaEZ SR

Príjemca: Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00699021

Účel platby: obchodné meno uchádzača, Zábezpeka ,,Manažment údajov MZVEZ SR“

* + 1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky spôsobom zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
		2. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1.1. a bodu 4.1.2. tejto časti súťažných podkladov, bude ponuka uchádzača z tohto verejného obstarávania vylúčená.
		3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov v prípade, ak nebude možné overiť, že uchádzač zložil zábezpeku podľa bodov 4.1.1. a 4.1.2.
	1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
		1. Bankovou zárukou je písomné vyhlásenie banky, že uspokojí verejného obstarávateľa sumou uvedenou v časti A.3 - Zábezpeka bod 2, ak nastane skutočnosť uvedená v bode 4.5. Banková záruka musí byť zriadená v súlade s nasledujúcimi podmienkami:
			1. banková záruka je vystavená na prvú výzvu bez námietok,
			2. na plnenie z bankovej záruky sa nevyžaduje predchádzajúca výzva verejného obstarávateľa, aby uchádzač splnil svoj záväzok,
			3. banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou,
			4. banka zaplatí na účet verejného obstarávateľa pohľadávku verejného obstarávateľa krytú bankovou zárukou najneskôr do 15 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie,
			5. plnenie záväzku banky z bankovej záruky verejnému obstarávateľovi nie je podmienené predložením akýchkoľvek dokumentov banke,
			6. banka nemôže uplatniť námietky, ktoré by bol oprávnený voči verejnému obstarávateľovi uplatniť uchádzač,
			7. banka je povinná plniť svoje povinnosti z bankovej záruky, keď ju o to písomne požiada verejný obstarávateľ,
			8. banková záruka musí byť zriadená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
			9. ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vystavená zahraničnou bankou v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka; náklady úradného prekladu znáša uchádzač,
			10. banková záruka zanikne plnením banky z dôvodov uvedených v bode 4.5 vo výške záväzku z bankovej záruky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa, alebo uplynutím doby, na ktorú je banková záruka zriadená podľa bodu 4.2.1.8.
		2. Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
		3. Uchádzač predloží záručnú listinu podľa podmienok vydávania záručných listín, poskytovania plnenia bankami. Ak banka vydáva záručnú listinu zaručenou elektronickou formou, postačuje predloženie tohto elektronického dokumentu do systému JOSEPHINE, ak banka vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie (listinného) originálu záručnej listiny, uchádzač predloží originál takejto listiny v lehote na predkladanie ponúk osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží tento originál bankovej záruky alebo originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: *„Manažment údajov MZVEZ SR“.*
		4. Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 13.2 písm. f) bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
	2. **Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača**

4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky je povinný predložiť doklad o poistení záruky podľa podmienok vydávania poistných listín, poskytovania plnenia poisťovňami. Ak poisťovňa vydáva poistnú listinu zaručenou elektronickou formou, postačuje predloženie tohto elektronického dokumentu do systému JOSEPHINE, ak poisťovňa vyžaduje na poskytnutie plnenia predloženie (listinného) originálu listiny poistnej záruky, uchádzač predloží originál takejto listiny v lehote na predkladanie ponúk osobne, prostredníctvom pošty alebo iného doručovateľa na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v Časti I, bod 1 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vloží originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: *„Manažment údajov MZVEZ SR“.*

* + 1. Ak listina poskytnutia poistenia záruky nebude súčasťou ponuky podľa bodu 13.2 písm. f) bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
		2. Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistnej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom *„Manažment údajov MZVEZ SR“*, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky bezodkladne po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.
		3. Poistenie záruky zanikne:
1. plnením poisťovne vo výške zábezpeky, ktoré poisťovňa poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
2. odvolaním poistenia záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
3. uplynutím doby platnosti poistenia záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia riadnej alebo predĺženej doby platnosti (v prípade predĺženia lehoty viazanosti) neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystaveného dokladu.
	1. **Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky**

4.4.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 4.1. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ zábezpeku uvoľní najneskôr do 7 dní odo dňa:

* + - 1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
			2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
			3. uzavretia zmluvy.

4.4.2 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky podľa bodu 4.2. tejto časti súťažných podkladov alebo formou poistenia záruky podľa bodu 4.3. tejto časti súťažných podkladov verejný obstarávateľ ju uchádzačovi vráti podľa § 46 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

**4.5. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk**

a) odstúpi od svojej ponuky,

b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

### **B.1 - Opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je implementácia nástrojov na podporu manažmentu údajov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky v súlade s projektom „Manažment údajov pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“ číslo projektu v MetalS: projekt\_500.

Podrobné informácie sú uvedené v prílohe č. 1 k časti B. 1 Opis predmetu zákazky.

### **B.2 - Spôsob určenia ceny**

1. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov vrátane príloh a na základe ich obsahu oceniť predmet zákazky, vyjadriť všetky peňažné sumy, ktorých uvedenie sa vyžaduje v ponuke uchádzača na ocenenie a stanoviť navrhovanú cenu za predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za jednotlivé položky, ako aj celková cena za predmet zákazky musí pokryť všetky náklady na ich realizáciu. **Uchádzačom navrhovaná celková cena za predmet zákazky a cena jednotlivých položiek predmetu zákazky musí byť vyjadrená v eurách, uvedená maximálne na dve desatinné miesta.**

2. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 k časti A.2 a označené na ocenenie. Pri spracovaní ceny predmetu zákazky uchádzač vpíše ceny za jednotlivé položky. Do každej položky a jej ceny musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia. Zmeny a zásahy v prílohe k časti A.2 nie sú prípustné.

3. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4. Celková cena za predmet zákazky je stanovená ako cena maximálna počas platnosti zmluvy a musia v nej byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb podľa súťažných podkladov.

5. Do tejto ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Navrhovaná cena bude vyjadrená v eurách ako konečná cena.

6. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v návrhu na plnenie kritéria.

### **B.3 - Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky**

Záväzný návrh Zmluvy o dielo a záväzný návrh Servisnej zmluvy tvoria samostatné dokumenty (Príloha č.1.1 a Príloha č. 1.2 k tejto časti súťažných podkladov) a sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov.

**Uchádzač vo svojej ponuke nebude návrh Zmluvy o dielo a návrh Servisnej zmluvy predkladať, predloží však vyplnené a podpísané čestné vyhlásenie podľa predlohy uvedenej v Prílohe č. 2.1 a Prílohe č. 2.2 k tejto časti súťažných podkladov.**

Predložením uvedených čestných vyhlásení sa má za to, že uchádzač súhlasí a bez výhrad akceptuje znenie a obsah návrhu predmetnej Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy.

Nakoľko je návrh Zmluvy o dielo a Servisná zmluva vypracovaný ako definitívna verzia, v čase medzi predkladaním ponúk a podpísaním Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy už nebude možné na ich obsahu a znení robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení Zmluvy o dielo a Servisnej zmluvy.

Možná bude len úprava chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.) a doplnenie cien, identifikačných údajov úspešného uchádzača či kontaktných osôb.

### **Príloha č. 2.1 k časti B.3**

**Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy o dielo „Manažment údajov pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“**

**(Zmluva o dielo)**

**Obchodné meno uchádzača/člena skupiny dodávateľov:**

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov:**

**IČO:**

Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením a obsahom návrhu Zmluvy o dielo „Manažment údajov pre Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“ (Zmluva o dielo), ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov pre nadlimitnú zákazku vyhlásenú Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky s názvom *„****Manažment údajov MZVEZ SR****“* a znenie a obsah návrhu tejto zmluvy bez výhrad akceptujeme.

Súčasne vyhlasujeme, že sme si vedomí, že na obsahu a znení tejto zmluvy už nebude možné robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

### **Príloha č. 2.2 k časti B.3**

**Čestné vyhlásenie o súhlase a akceptovaní záväzného návrhu Zmluvy o podpore prevádzky a údržbe informačného systému „Konsolidačná platforma údajov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“**

 **(Servisná zmluva)**

**Obchodné meno uchádzača/člena skupiny dodávateľov:**

**Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny dodávateľov:**

**IČO:**

Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením a obsahom návrhu Zmluvy o podpore prevádzky a údržbe informačného systému „Konsolidačná platforma údajov Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky“ (Servisná zmluva), ktorá tvorí súčasť súťažných podkladov pre nadlimitnú zákazku vyhlásenú Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky s názvom *„****Manažment údajov MZVEZ SR****“* a znenie a obsah návrhu tejto zmluvy bez výhrad akceptujeme.

Súčasne vyhlasujeme, že sme si vedomí, že na obsahu a znení tejto zmluvy už nebude možné robiť akékoľvek obsahové zmeny, ktorými by mohlo dôjsť ku zmene významu jednotlivých ustanovení zmluvy.

Dátum: ......................................... Podpis: ............................................

 *[vypísať meno, priezvisko a funkciu*

*oprávnenej osoby uchádzača]*

### **B.4 Zoznam skratiek**

|  |  |
| --- | --- |
| **SKRATKA** | **VÝZNAM** |
| ISVS | informačný systém verejnej správy |
| ITVS | informačné technológie verejnej správy |
| NKIVS | Národná Koncepcia Informatizácie Verejnej správy |
| MZVEZ SR, MZVEZ, MZVaEZ SR, MZVaEZ, resp. rezort, ministerstvo | Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky/verejný obstarávateľ |
| Dielo, Cieľový koncept, IS Konsolidačná platforma údajov MZVEZ SR, IS KPÚ | Konsolidačná platforma údajov MZVEZ SR |
| PO 7 OPII | prioritná os 7 Operačného programu integrovaná infraštruktúra |
| ANAP | odbor analýz a plánovania |
| OĽRP | odbor ľudských zdrojov |
| NVIS | Národný vízový informačný systém |
| GM IS SAMRS | Grant Management informačný systém Slovenskej agentúry pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu |
| ESSR | Elektronický informačný systém pre správu registratúry |
| ES | elektronické služby |
| MV SR | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky |
| EÚ | Európska únia |
| Zákon č. 211/2000 Z. z. | Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) |
| IS | informačný systém |
| GR SR | Generálna prokuratúra Slovenskej republiky |
| RT | Register trestov |
| CISMA | Centrálny informačný systém matrík  |
| RFO  | Register Fyzických osôb |
| ŠÚ SR | Štatistický úrad Slovenskej republiky |
| RPO | Register Právnických osôb  |
| METIS/METaIS | Metainformačný systém |
| NASES | Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby |
| UPVS | Ústredný portál verejnej správy |
| SAMRS | Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu |
| DPH | daň z pridanej hodnoty |
| ID karta | identifikačná karta |
| N/A | „Not Applicable“ (nepoužiteľný, neaplikovateľný) |
| IaaS | Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba) |