

Verejný obstarávateľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1,
975 17 Banská Bystrica1

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA - VEREJNÁ SÚŤAŽ § 66 ods.7
podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(Služby)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
**Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby
Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
riadiťka

.....
Ing. Ivana Sklenková, MHA
ekonomicko-prevádzková námestníčka

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“) potvrdzuje:

.....
Ing. Ľubica Bobrová
zastupujúca vedúca oddelenia nákupu a logistiky

.....
Alena Wagnerová
referent verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní:

.....
Ľubica Celíková
referát vodohospodárstva a životného prostredia

Obsah

- A Pokyny na vypracovanie ponuky
- B Podmienky účasti
- C Opis predmetu zákazky
- D Kritériá na vyhodnotenie ponúk
- E Spôsob určenia ceny
- F Obchodné podmienky
- G Tabuľka návrhov na plnenie kritérií

Prílohy k SP

- Č. 1 Identifikačné údaje uchádzača
- Č. 2 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov
- Č. 3 JED
- Č. 4 Čestné vyhlásenia

A — POKYNY na VYPRACOVANIE PONUKY

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Úradný názov : Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica
IČO : 00 165 549
Poštová adresa : Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica
Krajina : Slovenská republika
Štatutárny zástupca : Ing. Miriam Lapuníková MBA–riaditeľka
Internetová adresa : <https://www.fnspfdr.sk>
Kontaktná osoba : Alena Wagnerová, Ing. Ľubica Bobrová
☎ Telefón : + 421 48 441 3886; +421 48 441 2106
✉ (e-mail) : awagnerova@nspbb.sk; lbobrova@nspbb.sk

ďalej len „FNŠP FDR“

Profil verejného obstarávateľa:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/635>

2 Predmet zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie služby- **Likvidácia nebezpečného a ostaného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica** v súlade s platnou legislatívou v odpadovom hospodárstve.

Odpad, ktorého pôvodom je FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica je podľa zákona č. 79/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov začlenený do kategórie: nebezpečné odpady (N) a ostané odpady, do skupiny č. 18: „Odpady zo zdravotnej alebo veterinárnej starostlivosti alebo s nimi súvisiaceho výskumu (okrem kuchynských a reštauračných odpadov, ktoré nevznikli z priamej zdravotnej starostlivosti)“, číslo podskupiny a druhu odpadu: 18 01 03(N), 18 01 04 (O), 18 01 08 (N).

Časť 1: nebezpečný odpad 18 01 03(N) a 18 01 08 (N)

Časť 2: ostatný odpad 18 01 04 (O)

Číselný kód predmetu zákazky (CPV):

90524400-0 Zber, oprava a likvidácia nemocničného odpadu

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí samostatná časť C – Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

3 Rozdelenie predmetu zákazky, variantné riešenie

Predmet zákazky je rozdelený na dve časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na obe časti. Čiastkové plnenie jednotlivých častí sa nepripúšťa. Každá časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať zvlášť. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4 Miesto a termín poskytnutia služby

Miesto poskytnutia služby- Odber nebezpečného a ostatného odpadu od verejného obstarávateľa – pôvodcu odpadu, sa bude uskutočňovať z vyhradeného priestoru určeného na zhromažďovanie nebezpečného a ostatného odpadu vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu č.1, Banská Bystrica - Nový nemocničný areál (ďalej uvádzaný aj ako „areál NNA“).

Termín poskytnutia služby predmetu zákazky : 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.

5 Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ preddavky neposkytuje. Platby budú realizované bezhotovostným platobným stykom na základe faktúr s dobou splatnosti 60 dní.

5.2 **Predpokladaná hodnota** za celý predmet zákazky: **865 000,00 Eur bez DPH z toho:**

Predpokladaná hodnota zákazky **pre časť 1** predmetu zákazky: 856 600,00 Eur bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky **pre časť 2** predmetu zákazky: 8 400,00 Eur bez DPH

6 Typ zmluvy

6.1 Výsledkom verejného obstarávania:

6.1.1. Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie Rámcovej zmluvy s úspešným uchádzačom na každú časť samostatne. Ide o Rámcovú zmluvu uzatvorenú v súlade § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).

6.1.2. V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne.

7 Platnosť ponuky

7.1 Ponuky ostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **28.02.2022.**

8 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom záujemcami a uchádzačmi

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZoVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie

- zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 8.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky dokumenty v systéme JOSEPHINE.
- 8.11 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) ZoVO.

9 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 9.1 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a ku všetkým doplňujúcim podkladom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 9.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 9.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 9.4 Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle § 48 ZoVO a súčasne verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní v komunikačnom systéme JOSEPHINE v sekcii dokumenty.
- 9.5 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

10 Obhliadka - nie je potrebná

11 Vyhotovenie ponuky

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkáním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.** O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 11.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 11.5 Všetky doklady požadované v zmysle týchto súťažných podkladov uchádzač predkladá ako originály alebo úradne overené kópie (ak nie je uvedené inak) naskenované a vložené do systému ako súčasť ponuky.
- 11.6 Dokumenty vyhotovené uchádzačom, ktoré tvoria ponuku, musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo môžu byť podpísané zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v takomto prípade uchádzač v doručenej ponuke predloží aj splnomocnenie s overenými podpismi, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu. Všetky strany ponuky, na ktorých boli vykonané dodatočné záznamy a opravy, musia byť podpísané osobou alebo osobami, ktoré podpísali ponuku.
- 11.7 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 11.8 **Verejný obstarávateľ v zmysle prvej vety § 66 ods. 7 ZoVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 ZoVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZoVO.**

12 Obsah ponuky

- 12.1 Identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, právna forma, zápis uchádzača v Obchodnom registri, štát, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, **kontaktná osoba pre elektronickú aukciu** - meno a priezvisko, telefónne číslo, číslo faxu a **e-mail, na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo

osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – v zmysle Prílohy č. 1 týchto SP;

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

- 12.2 Vyhlásenie uchádzača, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 12.3 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;
- 12.4 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov v zmysle Prílohy č. 2 týchto SP, doplnené o požadované údaje, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;
- 12.5 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;
- 12.6 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky;
- 12.7 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny - lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny;
- 12.8 Doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov v súlade s oznámením o vyhlásení VO a časti „B – Podmienky účasti“;
- 12.9 Doklad o zložení zábezpeky, v zmysle bodu 14 súťažných podkladov;
- 12.10 Dokumenty požadované na preukázanie požiadaviek na predmet zákazky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“;
- 12.11 Návrh obchodných zmluvných podmienok – Rámcovú zmluvu (pre každú časť samostatne) vrátane príloh - Príl. č. 1. Opis predmetu zákazky, Príl. č. 2. Cenová ponuka podľa prílohy týchto súťažných podkladov v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“, „F – Obchodné podmienky – Rámcová zmluva“ týchto SP, Príl. č.3. Zoznam subdodávateľov podľa prílohy týchto súťažných podkladov, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny;

12.12 Tabuľku návrhov na plnenie kritérií, vypracovanú podľa časti „D – Kritéria na hodnotenie ponúk“ podľa časti „G – Tabuľky návrhov na plnenie kritérií.“; vyplnená pre časť/časti, na ktorú/é uchádzač predkladá ponuku. Časť, na ktorú uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnenú bez úprav.

Údaje uvedené v „Tabuľke návrhov na plnenie kritérií“ musia byť totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky. Tabuľka musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečaťou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

13 Jazyk ponuky

13.1 Ponuka sa predkladá v úradnom jazyku verejného obstarávateľa - v slovenskom jazyku.

13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do úradného (slovenského) jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

14.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa zákon o cenách vykonáva a v súlade s podmienkami v časti E- *Spôsob určenia ceny* v týchto SP.

14.2 Uchádzačom navrhovaná jednotková cena bude vyjadrená v eurách s presnosťou na štyri desatinné miesta ako aj celková zmluvná cena za poskytnutie služby s presnosťou na dve desatinné miesta – predmetu zákazky, cena musí byť konečná a zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a súvisiacich služieb v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C - Opis predmetu zákazky“ a „F - Obchodné podmienky“.

14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (*d ďalej len "DPH"*), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v požadovanom zložení:

- navrhovaná zmluvná cena za MJ v EUR bez DPH,
- navrhovaná zmluvná cena uvedená v EUR bez DPH,
- sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.

podľa časti „C – Opis predmetu zákazky“ a časti „E - Spôsob určenia ceny“.

Ak uchádzač nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty, v predloženej ponuke uvedie navrhovanú zmluvnú cenou celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

15 Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

15.1 Zábezpeka je stanovená vo výške:

Časť č.1: 17 000,00 € (slovom: sedemnásttisíc eur)

Časť č.2: nepožaduje sa

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistením záruky

• zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

IBAN: : SK3581800000007000278282

BIC : SPSRSKBA,

Konštantný symbol : 0558

Variabilný symbol : 251

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Doba platnosti zábezpeky ponuky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk ako aj do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej a predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

• **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača**

- Banková záruka/zábezpeka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.
- Uchádzač v ponuke predloží doklad o zložení zábezpeky – **originál bankovej záruky**. Platnosť poskytnutej bankovej záruky po uzavretí Zmluvy zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky, predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu**“ (banková záruka) a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.
- Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 ods. 10 až ods. 13 ZoVO, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.

• **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača**

Poistná zmluva musí byť uzatvorená v súlade s platnou legislatívou o poisťovníctve tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti). Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto súťaži, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom súťaže a číslom Výzvy, ktorou bola vyhlásená. Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky do 7 (siedmich) dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.

- Uchádzač v ponuke predloží doklad o poistení záruky – **originál poistenia záruky**.

Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky, predkladá (okrem skenu dokladu v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „**Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu**“ (poistenie záruky)“ a s poznámkou „**SÚŤAŽ-NEOTVARAŤ**“.

- 15.3 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
 - b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO
- 15.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
 - c) uzavretia zmluvy.
- 15.5 Verejný obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

Doklad bankovej záruky či poistenie záruky, v prípade, ak je vydaný ako elektronický dokument, ktorý je rovnocenný originálu od toho kto záruku vystavil, to znamená, že bude zabezpečený kvalifikovanými elektronickými prostriedkami a použiteľný na právne účely, v takom prípade originál v listinnej forme uchádzač nemusí doručovať na uvedenú adresu, postačuje takýto doklad vložiť elektronicky spolu s predkladanou ponukou do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk.

16 Náklady na ponuku

- 16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 16.2 Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú súčasťou dokumentácie vyhlásenej súťaže.

17 Predloženie ponuky

- 17.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 17.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 17.4 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 17.5 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 17.6 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovanú časť predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE za každú časť samostatne v štruktúre: cena celkom za predpokladané množstvo MJ v EUR bez DPH; sadzba DPH v %; cena celkom za predpokladané množstvo MJ v EUR s DPH (kritérium hodnotenia).

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v Prílohe - G –TABUĽKA NÁVRHOV na PLNENIE KRITÉRIÍ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v ponukovom formulári systém JOSEPHINE.

- 17.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 17.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 17.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 17.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 17.11 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
- 17.12 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
- 17.13 V kontexte § 49, ods. 1, písm. a) ZoVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti ponuky predkladanej elektronicky: **Heslo súťaže: „Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu“.**
- 17.14 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

18 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 18.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 18.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **19.04.2021 o 10:00 hod.** miestneho času.
- 18.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 18.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

19 Zmena a odvolanie ponuky

- 19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

20 Otváranie ponúk

- 20.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **19.04.2021 o 13.00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 20.2 Otváranie ponúk je podľa § 54 ZoVO neverejné z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 20.3 Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o VO, neposiela zápisnicu z otvárania ponúk uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 17. a ktorých ponuka nebola vylúčená.

21 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 21.1 V zmysle § 66 ods.7 ZoVO, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZoVO.

- 21.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil prvý v poradí pre každú časť samostatne.
- 21.3 Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZoVO a § 152 ods. 4 ZoVO.
- 21.4 Pri posudzovaní splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 21.5 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú okolnosti podľa § 40 ods. 6 ZoVO

22 Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

- 22.1 Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení VO a v súťažných podkladoch za každú časť samostatne.
- 22.2 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 22.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia podľa §53 ods. 3 ZoVO písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 22.4 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku ak nastanú okolnosti podľa § 53 ods. 5 ZoVO
- 22.5 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 22.6 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom, lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

23 Elektronická aukcia

23.1 Všeobecné informácie

- **Elektronická aukcia** je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- **Vyhlasovateľ eAukcie** (ďalej len „vyhlasovateľ“) je Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica, Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení VO a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

- **Aukčné kolo** (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

23.2 Priebeh elektronickej aukcie

- Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ TENDERBOX
 - **Názov eAukcie:** „Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica“.
- Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny, t.j. celkovej ceny za predmet zákazky v EUR vrátane DPH a to za každú časť predmetu zákazky samostatne.

Predmet zákazky je rozdelený na dve samostatné ucelené časti v nasledovnom rozsahu:

- **Časť č. 1:** nebezpečný odpad 18 01 03(N) a 18 01 08 (N)
- **Časť č. 2:** ostatný odpad 18 01 04 (O)
- Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude **cena za MJ za každú časť samostatne v EUR bez DPH** – tzn. za každú časť samostatne zaokrúhlená na štyri desatinné miesta, tak ako je definovaná v časti „C - Opis predmetu zákazky“ týchto SP, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena za predpokladané množstvo danej časti.
- Kritériom na hodnotenie bude **cena celkom v EUR vrátane DPH za 24 mesiacov, za každú časť samostatne za predpokladané množstvo v danej časti, na základe čoho bude určené aj relatívne umiestnenie uchádzačov v elektronickej aukcii za každú časť samostatne.**
- Verejný obstarávateľ v systéme PROEBIZ TENDERBOX zašle **Výzvu na účasť v elektronickej aukcii** (ďalej len „Výzva“) uchádzačovi elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu uvedenú na identifikačnom liste ponuky uchádzača obsahujúcom jeho identifikačné a kontaktné údaje.

Kontaktná e-mailová adresa na administrátora elektronickej aukcie:

Alena Wagnerová, e-mail awagnerova@nspbb.sk, tel. č.: +421 48 441 3886

- Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme PROEBIZ TENDERBOX súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili požiadavky na predmet zákazky a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových jednotkových cien za MJ v EUR bez DPH v elektronickej aukcii.

Tieto nové jednotkové ceny za MJ v EUR bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na celkovú ponukovú cenu v EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo v jednotlivých častiach predmetu zákazky.

Cena bude vyjadrená v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

- Vo Výzve verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZoVO. Výzva bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie).

Súčasťou výzvy na účasť bude prihláška do elektronickej aukcie. Prihlášku uchádzač vyplní a obratom ju elektronickými prostriedkami odošle verejnému obstarávateľovi – administrátorovi elektronickej aukcie. Systém po doručení prihlášky zašle uchádzačovi desaťmiestny prístupový kľúč, prostredníctvom ktorého bude môcť uchádzač vstúpiť do e-aukčnej siene.

- Elektronická aukcia má dve kolá: prípravné kolo a Aukčné kolo (kolo Elektronickej aukcie)

- V Pripravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom a pravidlami e-aukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia jednotkových cien za MJ v EUR bez DPH, pravidiel predlžovania Aukčného kola (kola elektronickej aukcie) a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii, bude v Pripravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená e-aukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene zadá administrátor aukcie a to v súlade s pôvodnými predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač do začiatku Aukčného kola (kola Elektronickej aukcie) bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení, harmonograme budú uvedené vo Výzve.
- Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky súťaže):
 - ✓ ich jednotkové ceny v EUR bez DPH za MJ za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku;
 - ✓ najnižšie jednotkové ceny v EUR bez DPH za MJ za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku;
 - ✓ ich prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku;
 - ✓ najnižšia prepočítaná celková ponuková cena v EUR vrátane DPH za dané časti predmetu zákazky samostatne, kde predložili ponuku;
 - ✓ ich priebežné poradie v danej časti predmetu zákazky, kde predložili ponuku;
- V priebehu eAukcie počas konania Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
Počas Aukčného kola budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.
Po ukončení Aukčného kola už nebude možné upravovať ceny predmetu zákazky, ktoré boli predmetom daného Aukčného kola.
- Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu jednotkovú cenu za MJ v EUR bez DPH za danú časť predmetu zákazky (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste v danej časti predmetu zákazky, a taktiež okrem jednotkovej ceny za MJ v EUR bez DPH za danú časť sa nebude dať dorovnať ani najnižšia celková cena vrátane DPH za danú časť).
- V prípade, že viacerí uchádzači v ponuke predložia v niektorej časti predmetu zákazky rovnakú celkovú konečnú zmluvnú cenu za dodávku príslušnej časti predmetu zákazky v EUR, systém na začiatku Aukčného kola zobrazí uchádzačom s touto rovnakou cenou rovnaké umiestnenie v relatívnom poradí. Všetkým uchádzačom, ktorí v priebežnom relatívnom poradí budú na 1. mieste, odošle administrátor v rámci systému eAukcie správu o tom, že v priebežnom relatívnom poradí sú na 1. mieste v tejto časti predmetu zákazky viacerí uchádzači. Ak v eAukcii do skončenia nenastane zmena na 1. mieste v príslušnej časti predmetu zákazky a po jej skončení sa na 1. mieste umiestnia viacerí uchádzači, takýto výsledok eAukcie nebude pre verejného obstarávateľa prijateľný. Verejný obstarávateľ v takom prípade zruší verejné obstarávanie v príslušnej časti.
- Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,3 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

Všetky časti predmetu zákazky budú hodnotené v eAukcii súčasne.

V priebehu elektronickej aukcie počas aukčného kola, ktoré je nastavené na základný časový limit **20 minút**, budú mať jednotliví uchádzači možnosť svoje ponuky upravovať smerom dole.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote **20 min.** žiadne nové ceny, v žiadnej časti predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich bodoch..

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania eAukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé **2 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

- Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny za danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium najnižšia celková ponuková cena v EUR vrátane DPH za každú časť samostatne.
- Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - a) Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - b) Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
 - c) Google Chrome
 - d) Microsoft Edge
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.
- Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronicкую aukciu, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač.

24 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 24.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 a § 40 ZoVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZoVO u uchádzačov, ktorí sa v jednotlivých častiach predmetu zákazky po elektronickej aukcii umiestnili na 1. mieste. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho

ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa §170 ods. 3 písm. f) ZoVO

- 24.3 Úspešnými uchádzačmi v jednotlivých častiach predmetu zákazky v tejto súťaži sa stanú tí uchádzači, ktorí ponúknu najnižšiu cenu celkom za príslušnú časť a zároveň splnia požiadavky a podmienky stanovené verejným obstarávateľom v oznámení a v súťažných podkladoch.
- 24.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnemu obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 ZoVO uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 24.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v jednotlivých častiach predmetu zákazky v súlade s § 56 ZoVO po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

25 Subdodávatelia

- 25.1 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch minimálne v rozsahu údajov, vid' príloha č.3 návrhu zmluvy.
- 25.2 Verejný obstarávateľ v návrhu zmluvy určuje:
 - 25.2.1 povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,
 - 25.2.2 pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 24.1 o novom subdodávateľovi.

26 Uzavretie zmluvy

- 26.1 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZoVO. Verejný obstarávateľ postupuje pri uzatváraní zmluvy podľa § 56 ZoVO.
- 26.2 Úspešný uchádzač, alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnemu obstarávateľovi v súlade s § 56 ods. 8 ZoVO riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZoVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 26.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 ZoVO, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 9 až ods. 11 ZoVO.
- 26.4 Verejný obstarávateľ nemôže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 26.5 Verejný obstarávateľ odstúpi od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.

27 Konflikt záujmov

- 27.1 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 27.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 27.3 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami,

vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZoVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

- 27.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov.
- 27.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

28 Zrušenie verejného obstarávania

- 28.1 Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok podľa § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejnej súťaže bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky.

29 Záverečné ustanovenia

Pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi platia príslušné ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

B. PODMIENKY ÚČASTI

1.Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ZoVO:

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZoVO. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 a/alebo ods. 5 ZoVO predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií v rozsahu a platnosti v zmysle zákona o verejnom obstarávaní alebo v zmysle § 152 ZoVO. Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na zmeny v § 32 ods. 1 písm. b) a c) a v ods. 2 písm. c) platné od 01.12. 2019.
- 1.2 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZoVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZoVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.4 Verejný obstarávateľ v čase vyhlásenia súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, preto pripúšťa preukázanie týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.

2.Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov podľa § 34 ZoVO:

- 2.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač predloží:

LEN pre časť č. 1:

Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov

LEN pre časť č. 1:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky (za predchádzajúce tri roky sa pre účely tejto zákazky považujú tri roky predchádzajúce dňu, ktorý je posledným dňom, pred dňom lehoty na predkladanie ponúk), ktorých predmet je rovnaký alebo podobný ako je predmet zákazky tzn. odvoz vrátane likvidácie nebezpečného odpadu, podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V zozname, bude okrem cien, objemu, lehôt dodania/poskytnutia, uvedený presný názov, sídlo a kontaktná osoba odberateľa na overenie údajov a jej telefónne číslo a presný opis predmetu zákazky.

- Zoznam bude doplnený referenciami/dôkazmi plnení potvrdenými v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce tri roky poskytol služby, ktorých predmet je rovnaký alebo podobný ako predmet zákazky spolu v minimálnom objeme 200 000 kg

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí ísť o osoby, ktoré reálne danými zdrojmi disponujú. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorý boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Iné osoby musia poskytovať kapacity **priamo** uchádzačovi, resp. záujemcovi a teda sa nemôžu spoliehať na kapacity iných subjektov v rade za sebou, t. zn. že **nie je možné, aby došlo k poskytnutiu kapacít cez „reťaz“ iných (tretích) osôb.**

Jednotný európsky dokument

Splnenie podmienky účasti možno predbežne nahradiť v zmysle § 39 ZoVO Jednotným európskym dokumentom. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené Jednotným európskym dokumentom predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 ZoVO v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Manuál k vyplňaniu jednotného európskeho dokumentu je možné nájsť na:

<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>

Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa prechádzajúceho bodu týchto súťažných podkladov aj o tejto osobe.

Verejný obstarávateľ neumožňuje vyplniť oddiel Globálny údaj pre všetky podmienky účasti.

Spôsob hodnotenia splnenia podmienok účasti:

Podmienkou hodnotenia splnenia podmienok účasti je preukázanie všetkých požadovaných dokladov a dokumentov uvedených v tejto časti SP – „*B - Podmienky účasti*“.

Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk budú splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži posudzovať v súlade s § 55, resp. 40 a ďalšími ustanoveniami ZoVO a v súlade s časťou „*B – Podmienky účasti*“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – požiadavka nesplnená, nesplnil podmienky účasti verejného obstarávateľa a komisia na vyhodnotenie ponúk sa s ňou už ďalej zaoberať nebude a ponuka bude v súlade s § 40 ods. 6 ZoVO z verejnej súťaže vylúčená.

C — OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zadania zákazky je poskytnutie služby **Likvidácia nebezpečného a ostaného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica** v súlade s platnou legislatívou v odpadovom hospodárstve.

Odpad, ktorého pôvodcom je Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica je podľa zákona č. 79/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov začlenený do kategórie: nebezpečné odpady (N) a ostané odpady, do skupiny č. 18: „Odpady zo zdravotnej alebo veterinárnej starostlivosti alebo s nimi súvisiaceho výskumu (okrem kuchynských a reštauračných odpadov, ktoré nevznikli z priamej zdravotnej starostlivosti)“, číslo podskupiny a druhu odpadu: 18 01 03(N), 18 01 04 (O), 18 01 08 (N).

Predmet zákazky je rozdelený do 2 (dvoch) častí a je definovaný nasledovne :

Časť 1: nebezpečný odpad 18 01 03(N) a 18 01 08 (N)

Časť 2: ostatný odpad 18 01 04 (O)

Časť 1

Nebezpečný odpad 18 01 03(N) a 18 01 08 (N)

Odber, preprava a zneškodňovanie nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti, číslo podskupiny a druhu odpadu:

18 01 03

- „*odpady, ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy*“.

(od pôvodcu odpadu sem patrí odpad z infekčných pracovísk, mikrobiológie, dialýzy, odpad z použitých nástrojov a predmetov, napr. použité ihly, tampóny, obväzový materiál, umelý odpad, napr. použité striekačky, infúzne a transfúzne súpravy, hadice, ampulky z liekov, materiál znečistený biologickým odpadom: krv, moč, stolica, zvratky, spútum, punktát).

- „*odpady z častí a orgánov tiel vrátane krvných vreciek a krvných konzerv*“,

(od pôvodcu odpadu sem patrí odpad z operačných, zákrokových a pôrodných sál, gynekológie, patológie a pod.)

Predpokladané množstvo odpadu je:

- ✓ 335 000 kg / rok.
- ✓ 670 000 kg/zmluvné obdobie, t.j. 24 mesiacov.

Odber, preprava a zneškodňovanie nebezpečného odpadu zo zdravotnej starostlivosti, číslo podskupiny a druhu odpadu:

18 01 08

- *cytotoxické a cytostatické liečivá.*

(od pôvodcu odpadu sem patria odpady, ktoré vzniknú zo všetkých liekov uvedených v zozname liekov, vrátane omamných a psychotropných látok, ktoré sú vo forme liekov

a prekursorov, ktoré sú vo forme liekov a liekov s cytostatickým účinkom).

Predpokladané množstvo odpadu definovaného je:

- ✓ 6 000 kg / rok.
- ✓ 12 000 kg/zmluvné obdobie, t.j.24 mesiacov.

Časť 2

Odber, preprava a zneškodňovanie ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti, číslo podskupiny a druhu odpadu:

18 01 04

odpady, ktorých zber a zneškodňovanie nepodliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy, napríklad obvazy, sadrové odtlačky a obvazy, posteľná bielizeň, jednorazové odevy a plienky

Predpokladané množstvo odpadu je:

- ✓ 7 000 kg / rok.
- ✓ 14 000 kg/zmluvné obdobie, t.j. 24 mesiacov.

Predpokladané množstvá uvedené v jednotlivých častiach predmetu zákazky nie sú záväzné, sú len orientačné, verejný obstarávateľ počas trvania zmluvného vzťahu bude služby predmetu zákazky realizovať podľa jeho aktuálnych a skutočných potrieb a požiadaviek po dobu 24 mesiacov.

Predmetom zákazky je odvoz a likvidácia nemocničného odpadu v súlade s zákona č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou č. 365/2015 Z. z. z ktorej sa ustanovuje Katalóg odpadov, vyhláškou MŽP SR č. 366/2015 o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti, Nariadenie Komisie EÚ č. 1357/2014 z 18 decembra 2014, ktorým sa nahrádza príloha III k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2008/8/ES o odpade a o zrušení určitých smerníc Text s významom pre EHP.

FNŠP F. D. Roosevelta Banská Bystrica – pôvodca odpadu vlastní povolenie (súhlas) zo strany Obvodného úradu životného prostredia SR na zber, prepravu, manipuláciu a dočasné uskladnenie nebezpečného odpadu v prevádzkach Starý nemocničný areál, Cesta k nemocnici 1, Banská Bystrica (ďalej označený aj ako „SNA“) a Nový nemocničný areál, Nám. L. Svobodu č.1, Banská Bystrica (ďalej označený aj ako „NNA“), riadi sa prevádzkovým poriadkom a havarijným plánom podľa platných predpisov v odpadovom hospodárstve.

Požiadavky na predmet zákazky a podmienky, ktorým podlieha plnenie zmluvy:

1. Informácie, ktoré uchádzač uvedie v ponuke:

1.1 V prípade, že uchádzač nezabezpečuje zneškodnenie nebezpečných odpadov sám, predloží v ponuke v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve:

- Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva vydaného pre subjekt, ktorým osvedčuje nakladanie s nebezpečným odpadom a prepravu nebezpečného odpadu. Preprava nebezpečných odpadov pochádzajúcich zo zdravotnej starostlivosti musí byť vykonávaná v súlade s Dohodou ADR (Európska dohoda o medzinárodnej preprave nebezpečných vecí cestnou dopravou).
- Platnú zmluvu, ktorú má uchádzač uzavretú so subjektom, ktorý prevádzkuje zariadenie na zneškodňovanie nebezpečných odpadov. V prípade, že uchádzač má uzavretý zmluvný vzťah s viacerými takýmito subjektmi, predloží platnú zmluvu aj s každým z týchto subjektov.
- Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na súhlas prevádzkového poriadku zariadenia na zneškodňovanie nebezpečných odpadov.

1.2 V prípade, že uchádzač zabezpečuje zneškodnenie nebezpečných alebo ostatných odpadov sám, predloží v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve:

- Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva vydaného pre uchádzača, ktorý mu osvedčuje nakladanie s nebezpečným odpadom a prepravu nebezpečného odpadu. Preprava nebezpečných odpadov pochádzajúcich zo zdravotnej starostlivosti musí byť vykonávaná v súlade s Dohodou ADR (Európska dohoda o medzinárodnej preprave nebezpečných vecí cestnou dopravou).
- Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva vydaného pre uchádzača, ktorý mu osvedčuje prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov.
- Platný doklad príslušného orgánu štátnej správy odpadového hospodárstva na súhlas prevádzkového poriadku zariadenia na zneškodňovanie nebezpečných odpadov.

Uchádzač predloží doklady podľa bodu 1 a 2 tejto časti SP ako originály alebo ich úradne overené kópie k príslušnej časti na ktorú predkladá ponuku.

1.3 Uchádzač sa v ponuke a v zmluve musí zaviazat', že pri nakladaní s odpadmi bude postupovať v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi v odpadovom hospodárstve.

1.4 Spôsob nakladania s nebezpečným odpadom:

- Pôvodca odpadu triedi odpad podľa druhov už na mieste vzniku, oddelene zhromažďuje vo vyhradených priestoroch. Zhromažďovanie nebezpečného odpadu zo SNA a NNA zabezpečuje pôvodca odpadu v určenom vyhradenom priestore areálu NNA. Prepravu nebezpečných odpadov z SNA do NNA zabezpečuje na vlastné náklady pôvodca odpadu nákladnou automobilovou dopravou za účelom zhromažďovania odpadov pred zabezpečením ich zneškodnenia v zariadeniach na tento účel určených.
- Pôvodca odpadu zhromažďuje nebezpečné odpady oddelene v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve vo vhodných obaloch (napr. v nepriepustných nádobách na tento účel určených – klinix box, resp. vo vyhovujúcich plastových obaloch -vrecia farebne rozlíšené), ktoré sú zabezpečené proti úniku týchto odpadov do životného prostredia. Zhromažďovanie nebezpečných odpadov u pôvodcu odpadu je len dočasné uloženie týchto odpadov pred ďalším nakladaním s nimi.
- Pôvodca odpadu svojimi pracovníkmi zodpovednými za nakladanie s odpadom zabezpečí na vlastné náklady naloženie zhromaždeného nebezpečného odpadu z určeného priestoru v areáli NNA do auta uchádzača – poskytovateľa služby. Za ďalšie nakladanie s týmto odpadom zodpovedá uchádzač.
- Uchádzač – poskytovateľ služby predmetu zákazky zabezpečí odber naloženého nebezpečného odpadu od pôvodcu odpadu z priestoru určeného na zhromažďovanie nebezpečného odpadu v areáli NNA.
- Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača služby predmetu zákazky zabezpečovať v intervaloch pravidelne každý týždeň - 1-krát do týždňa, pričom množstvo zhromaždeného nebezpečného odpadu a termín odberu bude vždy dopredu telefonicky nahlásený uchádzačovi. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje podmienku, že v nevyhnutných prípadoch bude musieť uchádzač poskytovať služby predmetu zákazky aj 2-krát do týždňa na základe požiadavky verejného obstarávateľa.
- Uchádzač sa v ponuke a v zmluve musí zaviazat', že dodrží pravidelnosť poskytovania služby predmetu zákazky aj počas prípadnej odstávky alebo podobných nepredvídateľných okolností zo strany uchádzača.
- Uchádzač je povinný v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve zaslať verejnému obstarávateľovi „Sprievodný list nebezpečných odpadov“ vystavený pri preprave nebezpečných odpadov a potvrdený odosielateľom nebezpečných odpadov, príjemcom nebezpečných odpadov a dopravcom.

Uchádzač sa v ponuke a v zmluve musí zaviazat', že po dobu platnosti a trvania zmluvy bude v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve a preprave nebezpečných alebo ostatných

odpadov pochádzajúcich zo zdravotnej starostlivosti vykonávanej v súlade s Dohodou ADR (Európska dohoda o medzinárodnej preprave nebezpečných vecí cestnou dopravou), predkladať verejnému obstarávateľovi príslušnú dokumentáciu o nakladaní s nebezpečným odpadom : Sprievodný list nebezpečných odpadov, doklad o skutočnej váhe zneškodňovaného nebezpečného odpadu, platné osvedčenia vodičov a označenia vozidiel v súlade s Dohodou ADR (Európska dohoda o medzinárodnej preprave nebezpečných vecí cestnou dopravou). Tieto doklady potvrdené všetkými subjektmi, ktoré sa nakladania s odpadom zúčastňujú, bude uchádzač predkladať spolu s účtovným dokladom – faktúrou verejnému obstarávateľovi. (Spôsob fakturácie podrobnejšie uvedený v časti „D – Spôsob určenia ceny“ a časti „C – Obchodné podmienky“ týchto SP).

Požadujeme, aby uchádzač uvedený podrobný opis predmetu zákazky vrátane dôkazov o splnení požiadaviek na predmet zákazky a podmienok, ktorým bude podliehať plnenie zmluvy (body 1.1, 1.2, 1.3, 1.4) spracoval ako návrh prílohy č.1, ktorý bude nedeliteľnou súčasťou Rámcovej zmluvy.

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1.Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

- 1.1 **Cena celkom v EUR vrátane DPH za každú časť samostatne za obdobie 24 mesiacov za predpokladané množstvo v kg v danej časti.**

2.Spôsob hodnotenia kritérií na vyhodnotenie ponúk:

- 2.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je **najnižšia cena celkom za predpokladané množstvo v EUR vrátane DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta za každú časť samostatne** uvedená v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“.
- 2.2 Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uvedie v prílohe „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v elektronickom ponukovom formulári systému JOSEPHINE.
- 2.3 Komisia v úvodnom vyhodnotení ponúk zostaví zostupné poradie všetkých hodnotených ponúk podľa celkových cien predmetu zákazky (vyjadrených v EUR vrátane DPH) zaokrúhlená na dve desatinné miesta za každú časť samostatne. Ponuku s najnižšou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na prvé miesto poradia, ďalšie ponuky zoradí v zostupnom poradí, pričom ponuku s najvyššou celkovou cenou vrátane DPH za každú časť samostatne zaradí komisia na posledné miesto poradia.
- 2.4 Na hodnotenie kritéria cena predmetu zákazky samostatne na každú časť sa použije cena z ponuky uchádzača vyjadrená podľa časti „E - Spôsob určenia ceny“ a uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“, ktorá bude predmetom úpravy v elektronickej aukcii.
- 2.5 Jednotkové ceny uchádzača uvedené v cenovej ponuke budú použité verejným obstarávateľom, ako východiskové ceny do elektronickej aukcie.
- 2.6 Cena za MJ v EUR bez DPH za každú časť predmetu zákazky samostatne, ktorá je uvedená v časti „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ sa vynásobí predpokladaným množstvom danej časti a k tomu sa pripočíta výška DPH. Takto vyčíslená cena predmetu zákazky v EUR vrátane DPH za predpokladané množstvo v danej časti, bude použitá ako kritérium na hodnotenie ponúk.
- 2.7 Konečné poradie ponúk bude zostavené automatickým vyhodnotením ponúk – elektronickou aukciou. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia celková cena v EUR vrátane DPH samostatne pre každú časť predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú neúspešní.
- 2.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ a tovar bude do SR prepravený z iného členského štátu EÚ, tento uchádzač nebude pri plnení Zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. a cenu

vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a je registrovaný pre DPH podľa par. 4 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

- 2.9 Uchádzač tabuľku „G - Tabuľka návrhov na plnenie kritérií“ **predloží vyplnenú pre tú časť, na ktorú predkladá ponuku. Časť, na ktorú uchádzač nepredkladá ponuku, ponechá v tabuľke nevyplnenú bez úprav.**

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za poskytnutie služieb musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 1.1 Uchádzačom navrhované ceny (jednotkové aj celkové) musia byť uvedené v EUR, matematicky zaokrúhlené **na štyri desatinné miesta – jednotková cena, na dve desatinné miesta- celková cena**, musia byť konečné a musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky v rozsahu podrobne vymedzenom v časti „C – Opis predmetu zákazky“, za podmienok uvedených v časti „F – Obchodné podmienky“ a musí vyjadrovať cenovú úroveň v čase, v ktorom bola ponuka podaná.
- 1.2 Uchádzač ponúknutú cenu za každý druh odpadu, na ktorý predkladá ponuku, uvedie ako **CENOVÚ PONUKU**, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť **RZ** ozn. ako: *Príloha č. 2 – Cenová ponuka*
- 1.3 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom v Slovenskej republike a nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní a uvedie len konečnú cenu.
- 1.4 Jednotkové ceny uchádzača uvedené v časti „E – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“, budú použité verejným obstarávateľom ako východiskové ceny do elektronickej aukcie
- 1.5 Nové jednotkové ceny upravené smerom nadol ako aj celková cena predmetu zákazky získané ako výsledok elektronickej aukcie sa stanú pre uchádzača aj pre verejného obstarávateľa záväznými a budú použité pri uzatváraní RZ, v CENOVEJ PONUKE, ktorá tvorí Prílohu č. 2 k zmluve.

2. Platobné podmienky

- 2.1 Verejný obstarávateľ preddavky poskytovať nebude.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodnú, že poskytovateľ objednávateľovi vystaví a zašle faktúru elektronicke (ďalej len elektronická faktúra). Za elektronickú faktúru sa pre účely zmluvy budú považovať faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 2.3 Zmluvné strany sa dohodnú, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicke vystavenej a doručenej faktúre na základe zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 2.4 Zmluvné strany sa dohodnú, že poskytovateľ doručí elektronicke vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr do 4 dní odo dňa poskytnutia služby, za ktorú sa faktúra vystavuje, t.j. do 4 dní odo dňa odberu a zlikvidovania odpadu. Faktúry budú vystavené samostatne za každý jeden odber odpadu a jeho následnú prepravu a likvidáciu.
- 2.5 Úhrada nákladov spojených s obstaraním predmetu zákazky bude realizovaná z vlastných prostriedkov objednávateľa s lehotou splatnosti 60 dní od doručenia faktúry.
- 2.6 Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia a podľa ktorej bude prebiehať aj financovanie.

3. Podmienky úpravy ceny

3.1 Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (*zmena výšky zákonnej sadzby DPH*). O zmene výšky dohodnutej ceny poskytovateľ informuje objednávateľa písomne.

3.2 Zmluvné strany sa vo vzťahu k určení ceny pre každé opakované plnenie vyplývajúce zo zmluvy zaväzujú, že ak sa preukáže, že na relevantnom trhu existuje nižšia cena za rovnakú alebo porovnateľnú službu, ktorá je predmetom tejto zmluvy a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu službu poskytol alebo stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre služby poskytnuté po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou. V prípade ak poskytovateľ neposkytne zľavu podľa predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

F — OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie poskytovania služby uvedie do nižšie uvedených záväzných zmluvných podmienok, ktoré musia byť obsiahnuté v kúpnej zmluve. Súčasťou kúpnej zmluvy budú aj dokumenty, resp. prílohy zahŕňajúce aj požiadavky uvedené v časti „C – Opis predmetu zákazky“ a v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP.

Verejný obstarávateľ uzavrie rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom pre každú časť samostatne v lehote viazanosti ponúk, resp. ak víťazom súťaže za obidve časti bude 1 uchádzač verejný obstarávateľ uzavrie 1 rámcovú zmluvu.

2. Text jednotlivých ustanovení návrhu rámcovej zmluvy je pre uchádzača záväzný a nie je prípustné ho meniť, dopĺňať alebo akokoľvek upravovať. Návrh rámcovej zmluvy je prípustné doplniť len v častiach vyznačených v návrhu rámcovej zmluvy v súlade s podmienkami súťaže a to v nevyhnutnom rozsahu a za podmienok, že pozmenený návrh nebude v rozpore s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito súťažnými podkladmi a nebude sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam znevýhodňujúcim verejného obstarávateľa.

V prípade existencie všeobecných obchodných podmienok, alebo akýchkoľvek iných interných podmienok uchádzača/predávajúceho sa tieto nebudú aplikovať na zmluvný vzťah vyplývajúci z uzatvorenej zmluvy a nebudú akceptované kupujúcim/objedávateľom.

3. Uchádzač je povinný predložiť ako neoddeliteľnú súčasť rámcovej zmluvy OPIS PREDMETU ZÁKAZKY Prílohu č. 1 rámcovej zmluvy, CENOVÚ PONUKU vypracovanú v minimálnej štruktúre požadovanej verejným obstarávateľom v časti „E – Spôsob určenia ceny“ týchto SP, ktorá bude tvoriť Prílohu č. 2 rámcovej zmluvy a bude aktualizovaná po elektronickej aukcii, Prílohu č. 3 – VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O SUBDODÁVKACH, v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu príl. č. 3 v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadaný subdodávateľovi, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., email).

4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorého bol postup verejného obstarávania vyhlásený a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

5. Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu záväzných zmluvných podmienok postupovať podľa časti "A – Pokyny na vypracovanie ponuky" a časti "D – Kritériá na hodnotenie ponúk" týchto SP.

Rámcová zmluva
na odvoz a likvidáciu nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti

*uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoVO“)*

Zmluvné strany:

Poskytovateľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

IBAN:

BIC/SWIFT:

Bankové spojenie:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Telefón / fax:

Zapísaný v :

(ďalej len „poskytovateľ“)

Objednávateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica

Sídlo: Námestie L. Svobodu č. 1, 975 17 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Ing. Miriam Lapuníková, MBA - riaditeľka

IČO: 00 165 549

IČ DPH: SK2021095670

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK35 8180 0000 0070 0027 8282

BIC/SWIFT: SPSRSKBA

Zriadená Zriaďovacou listinou: MZ SR č. 1842/90-A/II-I z 18.12.1990 v znení neskorších zmien

(ďalej len „objednávateľ“)

Článok I.
Úvodné ustanovenia

- 1.1. Táto rámcová zmluva (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v súlade so ZoVO. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – verejnú súťaž – nadlimitnú zákazku.
- 1.2. Poskytovateľ je podľa ZoVO uchádzačom, ktorý bol vyhodnotený ako úspešný uchádzač a jeho ponuka bola prijatá.

- 1.3. Táto zmluva sa uzatvára s jedným účastníkom verejného obstarávania, bez opätovného otvorenia súťaže.
- 1.4. Zákazky sa budú počas platnosti tejto zmluvy zadávať v rámci podmienok určených v tejto zmluve.

Článok II.

Predmet a účel rámcovej zmluvy

- 2.1. Na základe tejto zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje pre objednávateľa zabezpečovať **odvoz a likvidáciu nebezpečného odpadu a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti** podľa špecifikácie uvedenej v tejto zmluve a v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej aj len „služby“) a objednávateľ sa zaväzuje za služby poskytnuté v súlade s dojednanými zmluvnými podmienkami zaplatiť dohodnutú cenu.
- 2.2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť odvoz a likvidáciu odpadu podľa zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovuje Katalóg odpadov začlenený do kategórie: nebezpečné odpady (N), do skupiny č. 18: Odpady zo zdravotnej alebo veterinárnej starostlivosti alebo s nimi súvisiaceho výskumu (okrem kuchynských a reštauračných odpadov, ktoré nevznikli z priamej zdravotnej starostlivosti), číslo podskupiny a druhu odpadu: 18 01 03, 18 01 08 (ďalej spoločne len „odpad“).

Článok III.

Spôsob, čas a miesto plnenia

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy počas pracovných dní v pravidelných intervaloch, najmenej 1- krát týždenne a v nevyhnutných prípadoch 2- krát týždenne. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby v čase odhod do hod. Konkrétny deň požadovaného poskytnutia služby a množstvo zhromaždeného odpadu nahlási objednávateľ telefonicky vždy najmenej 24 hodín vopred na telefónne číslo /doplní uchádzač/.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi v oblasti odpadového hospodárstva.
- 3.3. Poskytovateľ zabezpečí od objednávateľa odber odpadu, ktorý bude vytriedený, z priestoru určeného na zhromažďovanie nebezpečného odpadu v novom nemocničnom areáli, Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica.
- 3.4. Poskytovateľ sa zaväzuje predkladať objednávateľovi príslušnú dokumentáciu o nakladaní s nebezpečným odpadom v súlade s platnou legislatívou v odpadovom hospodárstve: sprievodný list nebezpečných odpadov a doklad o skutočnej váhe zneškodňovaného odpadu. Tieto doklady potvrdené zástupcami zmluvných strán, ktorí sa nakladania s odpadom zúčastňujú, bude zhotoviteľ predkladať objednávateľovi spolu s účtovným dokladom – faktúrou.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje zhromažďovať odpady oddelene v súlade s platnými zákonnými predpismi v odpadovom hospodárstve vo vhodných obaloch, (napr. v nepriepustných nádobách na tento účel určených – klinix box, resp. vo vyhovujúcich plastových obaloch (vrecia farebne rozlíšené), ktoré budú zabezpečené proti úniku týchto odpadov do životného prostredia. Zhromažďovanie odpadov u objednávateľa je len dočasné uloženie týchto odpadov pred ďalším nakladaním s nimi.
- 3.6. Objednávateľ zabezpečí na vlastné náklady a svojimi zamestnancami zodpovednými za nakladanie s odpadom naloženie zhromaždeného nebezpečného odpadu z určeného priestoru v novom nemocničnom areáli do vozidla poskytovateľa.

Článok IV.

Subdodávateľia a zápis v registri partnerov verejného sektora

- 4.1. Poskytovateľ je vzhľadom na rozsah plnenia oprávnený plniť svoje záväzky z tejto zmluvy aj prostredníctvom tretích osôb, subdodávateľov. V takom prípade poskytovateľ v prílohe k tejto zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uvedie, údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to v rozsahu údajov uvedených v prílohe č.3 k tejto zmluve a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel.č., e-mail.
- 4.2. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
- 4.3. Pokiaľ poskytovateľ použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu, subdodávateľa, zodpovedá tak, akoby záväzok z tejto zmluvy plnil sám.
- 4.4. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi bezodkladne akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a rovnako tak prípadnú zmenu subdodávateľa a jeho údaje.
- 4.5. Poskytovateľ je povinný písomne predložiť objednávateľovi na odsúhlasenie každého subdodávateľa.
- 4.6. Ak sa na poskytovateľa a/alebo jeho subdodávateľov vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, poskytovateľ je povinný dodržať túto povinnosť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje rovnako zabezpečiť plnenie tejto povinnosti všetkými jeho subdodávateľmi. V prípade, ak počas plnenia tejto zmluvy dôjde k právoplatnému výmazu niektorého subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto zmluvy prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.

Článok V.

Cena a platobné podmienky

- 5.1. Cena je medzi zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2. Cena je pre objednávateľa konečná a zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím služby a to vrátane odberu, následného zneškodnenia odpadu a prepravných nákladov.
- 5.3. Cena pre objednávateľa zahŕňa:
- a) cenu predmetu zmluvy za mernú jednotku v EUR bez DPH,
 - b) DPH za mernú jednotku,
 - c) cenu predmetu zmluvy za mernú jednotku v EUR s DPH,
- 5.4. Ceny sú dohodnuté ako jednotkové za merné hodnoty (kg) predmetu zmluvy. Ceny sú uvedené v eurách, bez DPH, s DPH vo výške podľa platných právnych predpisov v čase uzatvorenia zmluvy.
- 5.5. Presná špecifikácia ceny je uvedená v Prílohe č. 2 k tejto zmluve. Poskytovateľovi vzniká nárok na zaplatenie ceny na základe riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 5.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že objednávateľovi bude fakturovať len skutočne poskytnuté služby s uplatnením cien, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 5.7. Preddavky z ceny objednávateľ neposkytuje.

- 5.8. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ objednávateľovi vystaví a zašle faktúru elektronicky (ďalej len elektronická faktúra“). Za elektronickú faktúru sa pre účely tejto zmluvy považujú faktúry, opravné doklady k faktúram (dobropisy, ťarchopisy, storná).
- 5.9. Zmluvné strany sa dohodli, že internými kontrolnými mechanizmami zabezpečia vierohodnosť a neporušenosť údajov uvedených v elektronicky vystavenej a doručenej faktúre na základe tejto zmluvy. Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená a nebude do už vystavenej a doručenej elektronickej faktúry zasahovať, ani meniť jej obsah.
- 5.10. Obe zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadne uchovávanie a archiváciu faktúr v zmysle § 76 zákona o DPH, zaručujúce vierohodnosť pôvodu, neporušiteľnosť obsahu a čitateľnosť elektronickej faktúry po celú dobu úschovy.
- 5.11. Objednávateľ uhradí dohodnutú cenu poskytovateľovi na základe elektronicky vystavenej faktúry poskytovateľom, zaslanej z e-mailovej adresy: (doplní poskytovateľ) a doručenej objednávateľovi na emailovú adresu: ekonomicke@nspbb.sk. Zmluvné strany tiež vyhlasujú, že majú prístup k týmto e-mailovým adresám, ich použitie nie je blokované u žiadnej zo zmluvných strán a že prístup majú iba oprávnení zamestnanci.
- 5.12. Elektronická faktúra sa bude považovať za doručenie druhej zmluvnej strane v okamihu zaslania e-mailovej správy.
- 5.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že postup podľa tejto zmluvy považujú za dostatočný na to, aby nebolo možné zmeniť obsah žiadnej vystavenej elektronickej faktúry.
- 5.14. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ doručí elektronicky vystavenú faktúru objednávateľovi spolu s prílohami najneskôr **do 4 dní** odo dňa poskytnutia služby, za ktorú sa faktúra vystavuje, t.j. do 4 dní odo dňa odberu a zlikvidovania odpadu. Faktúry budú vystavené samostatne za každý jeden odber odpadu a jeho následnú prepravu a likvidáciu.
- 5.15. **Faktúra musí byť vystavená v súlade s platnými právnymi predpismi, musí obsahovať všetky náležitosti účtovného a daňového dokladu a jej prílohou musí byť sprievodný list nebezpečných odpadov a doklad o skutočnej váhe zneškodňovaného nebezpečného odpadu. Faktúra musí obsahovať aj odvolávku na číslo tejto zmluvy.**
- 5.16. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným prevodom. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa.
- 5.17. Ak faktúra obsahuje formálne, vecné alebo číselné chyby, alebo ak faktúra nemá náležitosti daňového dokladu podľa platnej legislatívy a objednávateľ na túto skutočnosť upozorní poskytovateľa, ten je povinný zaslať objednávateľovi opravený doklad. Lehota splatnosti faktúry, ktorá je 60 dní, začína v tomto prípade plynúť až okamihom doručenia opravenej faktúry, resp. faktúry ktorá spĺňa náležitosti daňového dokladu.

Článok VI. Podmienky úpravy ceny

- 6.1. Poskytovateľ je oprávnený požadovať len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien daňových predpisov (zmena výšky zákonnej sadzby DPH). O zmene výšky dohodnutej ceny poskytovateľ informuje objednávateľa písomne.

6.2. Zmluvné strany sa vo vzťahu k určeniu ceny pre každé opakované plnenie vyplývajúce z tejto zmluvy zaväzujú, že ak sa preukáže, že na relevantnom trhu existuje nižšia cena za rovnakú alebo porovnateľnú službu, ktorá je predmetom tejto zmluvy a poskytovateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu službu poskytol alebo stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa poskytovateľ poskytnúť objednávateľovi pre služby poskytnuté po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou. V prípade ak poskytovateľ neposkytne zľavu podľa predchádzajúcej vety, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.

Článok VII. Sankcie

7.1. V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený účtovať si úrok z omeškania vo výške podľa ustanovení § 369 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení, v spojení s § 1 ods. 1 nariadenia vlády č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.

7.2. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 30,- za každý deň omeškania v prípade, že poskytovateľ sa omešká s odberom odpadu o viac ako 3 dni. Tým nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu vznikla nedodržaním dohodnutého termínu plnenia.

7.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že si nebude voči objednávateľovi nárokovat iné, než vyššie uvedené sankcie.

Článok VIII. Prechod rizika a prechod vlastníckeho práva

8.1. Prechod rizika za prípadné škody prechádza z objednávateľa na poskytovateľa momentom odovzdania a prevzatia odpadu.

Článok IX. Postúpenie a započítanie pohľadávok

9.1. Zmluvné strany sa v zmysle § 525 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré eviduje poskytovateľ voči objednávateľovi, nie je možné postúpiť na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

9.2. V zmysle Príkazu ministra zdravotníctva SR č. 7/2017 zo dňa 25. septembra 2017 sa na predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa s postúpením pohľadávky na tretiu osobu vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva SR.

9.3. V prípade ak poskytovateľ postúpi pohľadávky na tretiu osobu v rozpore s týmto ustanovením zmluvy, je takéto postúpenie podľa ustanovenia § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka neplatné.

9.4. Poskytovateľ berie na vedomie, že jednostranné započítanie pohľadávok nie je možné. Započítanie pohľadávok objednávateľa je možné len na základe písomnej dohody o započítaní pohľadávok štátu, v zmysle § 8 zák. č. 374/2014 Z.z. o pohľadávkach štátu v platnom znení.

Článok X. Skončenie rámcovej zmluvy

10.1. Táto zmluva sa skončí uplynutím času, na ktorý bola dojednaná alebo vyčerpaním finančného limitu....., podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

- 10.2. Túto zmluvu je možné ukončiť aj na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán k dátumu, ktorý si dohodnú.
- 10.3. Táto zmluva alebo jej časť môže byť vypovedaná ktoroukoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu alebo z dôvodov výslovne uvedených v tejto zmluve. Výpovedná lehota je 3 mesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane ak nie je v tejto zmluve uvedené inak.
- 10.4. Ak zmluvná strana poruší podstatným spôsobom povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, druhá strana môže od zmluvy odstúpiť, ak to oznámi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o tomto porušení dozvedela. Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie povinnosti sa považuje najmä: bezdôvodné odopretie plnenia tejto zmluvy, opakované omeškanie s odberom odpadu, opakované neodobranie odpadu v stanovený deň, opakované porušenie legislatívy v oblasti odpadového hospodárstva, ktorý môže mať dopad na plnenie tejto zmluvy alebo môže negatívne zasiahnuť niektorú zo zmluvných strán a omeškanie objednávateľa s úhradou faktúry o viac ako dva po sebe idúce mesiace.
- 10.5. Zmluvné strany sa dohodli, že zásahy úradných miest a zásahy vis major, ktorých dôsledkom je nemožnosť plnenia zmluvy niektorou zo zmluvných strán, sú dôvodom pre ukončenie zmluvy. Ak v tomto prípade nedôjde k dohode zmluvných strán o ukončení zmluvy, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od zmluvy odstúpiť.
- 10.6. V prípade ak poskytovateľ z preukázateľných objektívnych dôvodov spočívajúcich vo vis major alebo zásahov úradných miest nemôže dodržať zmluvne dohodnutú lehotu plnenia, bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informuje objednávateľa, pričom poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s poskytnutím služby.
- 10.7. Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto dohody aj z dôvodov uvedených v ustanovení § 19 ZoVO.
- 10.8. Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak sa na poskytovateľa vzťahuje zápis v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a poskytovateľ poruší povinnosť zápisu v registri alebo bol vymazaný.
- 10.9. Právne účinky odstúpenia od tejto zmluvy, nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 10.10. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane.

Článok XI.

Trvanie, platnosť a účinnosť rámcovej zmluvy

- 11.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu eur, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 11.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť 11.04.2021, nie však skôr ako dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.

Článok XII.

Mlčanlivosť

- 12.1 Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti so zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by zo zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek straty a škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti. V prípade ak niektorá zo zmluvných strán považuje akékoľvek informácie uvedené v tejto zmluve (vrátane jej príloh) za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je povinná túto skutočnosť výslovne uviesť v tejto zmluve a takéto informácie označiť ako „dôverné“ alebo ako „obchodné tajomstvo“.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

- 13.1. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 13.2. Podmienky tejto zmluvy boli zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s legislatívou platnou na území Slovenskej republiky. Všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Ak k dohode nedôjde, predložia spory na výlučné a konečné rozhodnutie súdu príslušnému v zmysle zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 13.3. Túto zmluvu je možné meniť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve, pri dodržaní podmienok dojednaných v tejto zmluve a v súlade s ustanovením § 18 ZoVO, ktorý bude podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Tieto dodatky sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 13.4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak by akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bolo z akéhokoľvek dôvodu neplatné, je neplatným len toto ustanovenie, pokiaľ z povahy, z obsahu alebo z okolností tejto zmluvy, za ktorých došlo k jej uzatvoreniu, nevyplýva, že toto ustanovenie nemožno oddeliť od ostatného obsahu a pokiaľ to nie je vylúčené právnymi predpismi. V prípade, ak by došlo k situácii uvedenej v predchádzajúcej vete, zmluvné strany vykonajú bezodkladne doplnenie zmluvných podmienok v súlade s Obchodným zákonníkom a ZoVO tak, aby bol zachovaný zmysel a účel neplatného ustanovenia. Uvedené doplnenie nevykonajú iba v prípade, ak by bol už samotný zmysel a účel neplatného ustanovenia právne nemožný a/alebo nedovolený a teda neplatné ustanovenie by objektívne nebolo možné nahradiť iným platným ustanovením so zachovaním jeho zmyslu a účelu.
- 13.5. Zmluvné strany sa dohodli, že na doručovanie všetkých písomností vyplývajúcich z tohto zmluvného vzťahu sa primerane použijú ustanovenia § 111 až § 113 zákona č. 160/2015 Z.z. Civilného sporového poriadku v znení neskorších predpisov.
- 13.6. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pri plnení zmluvných záväzkov, ktoré vznikli z tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia tejto zmluvy. V prípade skutočností, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne upravené, majú prednosť požiadavky vyplývajúce zo súťažných podkladov objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa, zadané v procese verejného obstarávania a v prípade skutočností, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve a nevyplývajú ani z predzmluvných požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch, má prednosť zákonná úprava. V prípade vzniku skutočností, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, nevyplývajú zo súťažných podkladov alebo zo zákona, uzatvoria zmluvné strany písomný dodatok k tejto zmluve, prípadne osobitnú písomnú dohodu v súlade s ustanoveniami ZoVO.

13.7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ aj poskytovateľ obdržia po dvoch rovnopisoch.

13.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu dôkladne prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej pre nich vyplývajúcich, úplne porozumeli a zaväzujú sa ich v celom rozsahu bezvýhradne plniť, že ich vôľa je slobodná, vážna, bez akéhokoľvek omylu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

13.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – *Opis predmetu zmluvy,*

Príloha č. 2 – *Cenová ponuka č. _____ zo dňa _____;*

Príloha č. 3 – *Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach.*

V Banskej Bystrici dňa	V dňa
..... Ing. Miriam Lapuníková, MBA riadiťka Fakultná nemocnica s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica	
	

Príloha č. 2 k RZ pre časť 1 - Cenová ponuka

Obchodné meno:(doplní uchádzač)

Sídlo:(doplní uchádzač)

IČO:(doplní uchádzač)

Predmet zákazky: Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Časť č.: 1

uverejnený vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

Druh odpadu, číslo podľa Katalógu odpadov	Popis podľa Katalógu odpadov	Predpokladané množstvo v kg za 24 mesiacov	Jednotková cena v € za : odber, prepravu a zneškodňovanie nebezpečného odpadu cena v € / 1 kg			Celková cena v € za : odber, prepravu a zneškodňovanie nebezpečného odpadu za predpokladané množstvo za 24 mesiacov		
			bez DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
01	02	03	04	05	06	07	08	09
18 01 03	odpady, ktorých zber a zneškodňovanie podliehajú osobitným požiadavkám z hľadiska prevencie nákazy a odpady z častí a orgánov tiel vrátane krvných vreciek a krvných konzerv	670 000						
18 01 08	Cytotoxické a cytostatické liečivá	12 000						
SPOLU	-		-	-	-			

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Príloha č. 2 k RZ pre časť 2 - Cenová ponuka

Obchodné meno:(doplní uchádzač)

Sídlo:(doplní uchádzač)

IČO:(doplní uchádzač)

Predmet zákazky: Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Časť č.: 2

uverejnený vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

Druh odpadu, číslo podľa Katalógu odpadov	Popis podľa Katalógu odpadov	Predpokladané množstvo v kg za 24 mesiacov	Jednotková cena v € za : odber, prepravu a zneškodňovanie nebezpečného odpadu cena v € / 1 kg			Celková cena v € za : odber, prepravu a zneškodňovanie nebezpečného odpadu za predpokladané množstvo za 24 mesiacov		
			bez DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH
01	02	03	04	05	06	07	08	09
18 01 04	Ostatný odpad	14 000						
SPOLU	-		-	-	-			

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Zoznam subdodávateľov

Obchodné meno:(doplní uchádzač)

Sídlo:(doplní uchádzač)

IČO:(doplní uchádzač)

Predmet zákazky: Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

- časť č.: (doplní uchádzač)

uverejnený vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku]

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia tel. č., email, osoba oprávnená konať za subdodávateľa)	Predmet subdodávky	Podiel plnenia zmluvy v %	Podiel plnenia zmluvy v € bez DPH

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

G. TABUĽKA NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Postup verejného obstarávania: Nadlimitná zákazka – reverzná verejná súťaž

Obchodné meno uchádzača: (doplní uchádzač)

Sídlo alebo miesto podnikania: (doplní uchádzač)

IČO uchádzača: (doplní uchádzač)

Predmet zákazky: Likvidácia nebezpečného a ostaného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

	Predpokladané množstvo za 24 mesiacov v kg	Cena za 1 kg v EUR bez DPH (na štyri desatinné miesta)	Cena celkom v EUR bez DPH za predpokladané množstvo	Cena celkom v EUR s DPH za predpokladané množstvo
časť č. 1: nebezpečný odpad 18 01 03 (N)	670 000			
časť č. 1: nebezpečný odpad 18 01 08 (N)	12 000			
Celková cena za časť č.1	-	-		
časť č. 2: ostatný odpad 18 01 04 (O)	14 000			
Celková cena za časť č.2	-	-		

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú totožné s údajmi v ostatných častiach ponuky.
Uchádzač vyplní len za tú časť na ktorú predkladá ponuku.

.....
podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača <i>(úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača)</i>	
---	--

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača <i>(úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača)</i>	
--	--

IČO	
DIČ	
IČ DPH	

Právna forma	
Uchádzač ja malý, stredný podnik (áno/nie)	
Zápis uchádzača v Obchodnom registri <i>(označenie OR alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie)</i>	
Štát <i>(názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený)</i>	

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača	
---	--

Bankové spojenie <i>(názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky)</i>	
Číslo bankového účtu	

Kontaktná osoba pre elektronickú aukciu: - meno a priezvisko kontaktnej osoby - telefónne číslo, číslo faxu - e-mail na ktorý bude zaslaná pozvánka do elektronickej aukcie	
--	--

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

- časť č.: (doplní uchádzač)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka

Čestné vyhlásenia

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom:

**Likvidácia nebezpečného a ostatného odpadu zo zdravotnej starostlivosti pre potreby
Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača], zastúpený [.....titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s platnými podmienkami súťaže určenými verejným obstarávateľom v týchto SP a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- bez výhrady a obmedzenia súhlasím s tým, že obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky podľa časti "F – Obchodné podmienky - Kúpna zmluva" sú záväzným právnym dokumentom pre poskytnutie predmetu zákazky podľa časti "C – Opis predmetu zákazky" týchto SP,
- všetky doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka