

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

Dodanie tovaru

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

**Skiagrafické pracovisko s digitálnym RTG skiagrafickým prístrojom,
PACS systémom a diagnostickou stanicou**

Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka podľa § 112 a nasl. (bez využitia el. trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

V tomto postupe zadávania zákazky verejný obstarávateľ uplatňuje § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní), t. j. že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk.

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa: podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

MUDr. Barnabás Ferkó, riaditeľ

Veľké Kapušany, apríl 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhodenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosc procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Postup verejného obstarávania vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
4. Od uchádzačov sa očakáva, že sa dôsledne oboznámia s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTU PODĽA ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSAŤRÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV:

Názov organizácie/subjektu:	Poliklinika „Veľké Kapušany n.o.“
Sídlo organizácie:	Zoltána Fábryho 20, 079 01 Veľké Kapušany
IČO:	31257917
Štatutárny orgán:	MUDr. Barnabás Ferkó, riaditeľ

Poverená osoba na vykonanie verejného obstarávania:

Adresa a kontaktné miesto:	INITED s.r.o., J. Stanislava 29, 841 05 Bratislava, prevádzka: Gorkého 7, 071 01 Michalovce
Kontaktná osoba:	Ing. Monika Bajúžiková, email: initedvo@gmail.com ; office@inited.sk ; tel. + 421907903482 <i>Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému JOSEPHINE.</i>

Komunikačné rozhranie:

Adresa profilu :

<https://josephine.proebiz.com>

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/9585>

Zatriedenie subjektu:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“ aj „zákon o VO“)

Hlavný predmet činnosti:

Zdravotníctvo

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Dodanie tovaru
Názov predmetu zákazky:	Skiagrafické pracovisko s digitálnym RTG skiagrafickým prístrojom, PACS systémom a diagnostickou stanicou
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom zákazky je dodávka nového, nerepasovaného skiagrafického RTG prístroja vrátane príslušenstva pre zabezpečenie zdravotnej starostlivosti vrátane súvisiacich služieb (doprava na miesto určenia podľa požiadaviek, inštalácia, vykonanie funkčnej skúšky podľa platnej legislatívy, uvedenie do trvalej prevádzky, odovzdanie dokumentácie a zaškolenia obsluhy verejného obstarávateľa). Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií predmetu zákazky (minimálne technicko medicínske parametre RTG pracoviska) tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV:

33124200-7 Rádiodiagnostické prístroje
51500000-7 Inštalácia strojov a zariadení
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota zákazky: 123 250,00 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe prieskumu trhu uskutočneného priamym oslovením potenciálnych dodávateľov medicínskych prístrojov, ktoré sú predmetom zákazky v čase vyhlásenia verejného obstarávania.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky je uvedená v časti B1. Súťažných podkladov - Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 3.3 Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených vo výzve na predkladanie ponúk, týchto súťažných podkladov a návrhu kúpnej zmluvy.
- 3.4 Predmet zákazky musí spĺňať technickú špecifikáciu uvedenú v časti B1. Súťažných podkladov.
- 3.5 Ponúkané zariadenia/prístroje musia spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené výrobky vzťahujú a sú v súlade so zákonom č. 56/2018 Zz. o posudzovaní zhody výrobkov, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zároveň musia byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti ponúkaných výrobkov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané výrobky kladené a rovnako je tým deklarované, že boli dodržované postupy posudzovania zhody ustanovené citovaným zákonom alebo iným osobitným predpisom.

4 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: **Poliklinika „Veľké Kapušany n.o.“ Zoltána Fábryho 20, 079 01 Veľké Kapušany.**
- 5.2 Lehota dodania predmetu zmluvy: **najneskôr do 8 týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy**

6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a zo zdrojov v rámci **Programu spolupráce INTERREG V A – Slovenská republika - Maďarsko 2014-2020** pre projekt s názvom: **„Facilitating access to health interventions on both sides of the border“ kód projektu: SKHU/1902/4.1/049.**
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Právo na zaplatenie kúpnej ceny vznikne riadnym dodaním tovaru verejnému obstarávateľovi a jeho uvedením do bezporuchovej prevádzky podľa podmienok uvedených v návrhu kúpnej zmluvy.
- 6.4 **Splatnosť faktúry** je v zmysle ust. § 340b ods.5 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov **šesťdesiat (60) kalendárnych dní** odo dňa jej doručenia kupujúcemu, a to výlučne bezhotovostným prevodom na účet predávajúceho.
- 6.5 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

7 TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie **Kúpnej zmluvy** podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).

- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 **Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladaciu klauzulu pre nadobudnutie účinnosti zmluvy. Účinnosť zmluvy je naviazaná na kladný výsledok v rámci kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom NFP (štandardná ex post kontrola).**
- 7.4 **V prípade doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa NFP, obsahom ktorej bude negatívny výsledok a nepripustenie výdavkov z predmetného verejného obstarávania do financovania, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, ak nedošlo k plneniu predmetu zmluvy bez akýchkoľvek sankčných postihov.**
- 7.5 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie, v prípade ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.**

8 LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní v lehote najneskôr do **30.04.2022**.

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9 KOMUNIKAČNÉ ROZHRAŇIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 9.2.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- 9.2.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- 9.2.3 Google Chrome alebo Microsoft Edge.

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail /e-mail/ bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa (www.uvo.gov.sk), resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>); a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a na svojom profile na www.uvo.gov.sk;
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 Verejný obstarávateľ **odporúča záujemcom**, aby si prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com>; v pravej hornej časti obrazovky.

11 VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11262/summary>;
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúka, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Za dostatočne vopred doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom doručiť žiadosti o vysvetlenie dostatočne včas z dôvodu, aby bolo možné v zákonom stanovenej lehote spracovať a poskytnúť vysvetlenie záujemcom.
- 11.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži hospodárske subjekty zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta dodania predmetu zákazky. Požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky a termín obhliadky si môžu hospodárske subjekty dohodnúť spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 10. týchto súťažných podkladov.
- 12.2 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta dodania predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči hospodárskym subjektom.
- 12.3 Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky idú na ťarchu hospodárskeho subjektu.
- 12.4 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky získaných v rámci obhliadky miesta plnenia, bude záujemcom poskytnuté na základe žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov (otázky) v el. systéme JOSEPHINE. Zároveň bude poskytnuté všetkým záujemcom, ktorí sú známi, prostredníctvom vysvetlenia súťažných podkladov a bude zabezpečený jeho neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov v profile verejného obstarávateľa a na portáli JOSEPHINE.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením (podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní), v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou ponuky uchádzača vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom uchádzač spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať.
- 13.6 Informácie a manuál k vypĺňaniu jednotného európskeho dokumentu sú uverejnené na webovom sídle ÚVO <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>;
- 13.7 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 13.9 **Pri vyhotovovaní ponuky vkladanie dokladov alebo dokumentov (ďalej len „doklad“) do el. systému JOSEPHINE môže uchádzač vykonať nasledovnými spôsobmi:**
- 13.9.1 Doklad, vystavený v listinnej podobe (originál alebo úradne overená kópia), ktorého pôvodcom je uchádzač, uchádzač naskenuje a vloží do el. systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky (odporúčaný formát je *pdf, pokiaľ nie je určené inak),
- 13.9.2 Doklad, vystavený v listinnej podobe, ktorého pôvodcom je tretia osoba (napr. sociálna poisťovňa, daňový úrad, zdravotné poisťovne, generálna prokuratúra, súd, certifikačná autorita, tretia osoba podľa § 33 ods. 4 resp. osoba podľa § 34 ods. 4 zákona o VO a pod.) uchádzač vloží do el. systému JOSEPHINE ako elektronický dokument so zaručenou konverziou (podľa § 35 ods. 2 zák. č. 305/2013 Zz. o e-governmente) resp. podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača, tak aby boli zachované právne účinky pôvodného dokumentu (zaručená konverzia musí byť vykonaná oprávnenou osobou),
- 13.9.3 Doklad, vystavený v elektronickej podobe, ktorého pôvodcom je uchádzač alebo tretia osoba, uchádzač vloží do el. systému JOSEPHINE ako elektronický dokument, podpísaný zaručeným/kvalifikovaným elektronickým podpisom (podľa § 20 ods. 13 zákona o VO), resp. pre zachovanie právnej relevantnosti a záväznosti dokladov, môže uchádzač vložiť do el. systému JOSEPHINE tieto doklady ako elektronický dokument so zaručenou konverziou (podľa § 35 ods. 2 zák. č. 305/2013 Zz. o e-governmente), vykonanou oprávnenou osobou.
- 13.9.4 Doklady, vyhotovené v cudzom jazyku musia byť vložené do el. systému JOSEPHINE podľa bodu 14.2. súťažných podkladov.
- 13.10 Pri vyhotovovaní ponuky, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o VO zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov (dôverné informácie). Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, emailovú adresu a tel. číslo (viď. § 64 ods.5 zákona o VO).
- 13.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (§ 22 ods. 4 zákona o VO) a predloží prílohu podľa časti C. súťažných podkladov.
- 13.12 **Pre účely zabezpečenia ochrany dôverných informácií ako aj osobných údajov, uvedených v ponuke, ktoré nepodliehajú zverejneniu podľa § 64 ods. 5 zákona o VO a za účelom efektívneho priebehu verejného obstarávania v elektronickej prostredí s poukazom na § 22 ods. 4 zákona o VO, verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil vo svojej ponuke aj súbor/súbory (viditeľne označené v názve súboru), ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov a ktoré sú určené pre zverejnenie. Uchádzačovi sa odporúča označiť, zabezpečiť alebo anonymizovať dôverné informácie v týchto súboroch v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov a v súlade s ďalšími právnymi predpismi (napr. Obchodný zákonník).**

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba a výška DPH,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je povinnosťou záujemcu, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač v prípade úspešnosti ponuky bude pri plnení zmluvy vo vzťahu k DPH uplatňovať ust. zákona č. 222/2004 Z. z. v platnom znení.

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 **Zábezpeka je stanovená vo výške: 3 250,00 Eur**
- 16.3 **Spôsob zloženia zábezpeky:**
- 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 16.3.2 Poistením záruky alebo
 - 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 **Podmienky zloženia zábezpeky:**
- 16.4.1 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**
 - 16.4.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a vystavená podľa ust. § 313 až 322 Obchodného zákonníka v platnom znení.
 - 16.4.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - 16.4.2 **Poistením záruky.**
 - 16.4.2.1 Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovacou spoločnosťou na to oprávnenou (poisťovňou) so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej

republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) a vystavená podľa ust. zákona č. 39/2015 Zz. o poisťovníctve v platnom znení.

- 16.4.2.2 V Poistení záruky musí poisťovňa písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.

16.4.3 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:

- 16.4.3.1 Bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a. s.**

IBAN: **SK21 0900 0000 0051 7433 9592**

a s údajmi:

Variabilný symbol: **IČO: uchádzača**

Doplňujúci údaj: **„Zábezpeka“ + názov predmetu zákazky“**

- 16.4.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.4.3.3 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu alebo relevantný doklad, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.

- 16.4.3.4 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte verejného obstarávateľa počas celej lehoty viazanosti ponúk.

- 16.4.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

- 16.4.3.5.1 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:

V prípade preukázania zloženia zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky/poistenia záruky môže uchádzač využiť možnosti predloženia dokladov nasledovne:

- elektronický dokument prostredníctvom zaručenej konverzie, alebo
- ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie záruky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu (v listinnej podobe), alebo
- scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v listinnej – papierovej podobe ako originál (*a úradne preložený doklad, ak sa vyžaduje*) do podateľne verejného obstarávateľa poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. najneskôr v lehote na predkladanie ponúk (úradne overená kópia nie je postačujúca). Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená je potrebné uviesť identifikačné údaje uchádzača a označenie “banková záruka/poistenie záruky - neotvárať” heslo: „ RTG – ponuka“.

- 16.5 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- 16.5.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- 16.5.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

- 16.5.3 uzavretia zmluvy.

- 16.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- 16.6.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

- 16.6.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

- 16.7 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku/poisťovňu o predĺženie platnosti bankovej záruky/poistnej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť verejnému obstarávateľovi originál dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka/poisťovňa predlžuje platnosť bankovej záruky/poistnej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú verejným obstarávateľom.

Uchádzač musí doručiť doklad v lehote do 10 dní odo dňa doručenia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky/poistovne nepredloží v stanovenej lehote, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka/poistovňa predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú verejný obstarávateľ predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

- 16.8 Verejný obstarávateľ uchová v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu bankovej záruky/poistnej záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

17 OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

- 17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** – (Formulár - predloženie ponuky - podľa prílohy časti C súťažných podkladov - Prílohy)

17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**.

17.2.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** - podľa prílohy č.2 časti súťažných podkladov C. Prílohy. Predmetné vyhlásenie predkladá uchádzač iba v tom prípade, ak v ponuke predkladá informácie, ktoré považuje za dôverné

17.2.5 **Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní** (vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch).

17.2.6 **Technická špecifikácia ponúkaných zariadení/prístrojov** - vyplnená tabuľka v rozsahu podľa časti súťažných podkladov C. Prílohy, podpísaná uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Uchádzač vyplní špecifikáciu tak, aby z vyplnenej tabuľky jednoznačne vyplynulo, že ponúkaný prístroj vrátane príslušenstva spĺňa verejným obstarávateľom požadované minimálne funkčné a technické vlastnosti a parametre.

17.2.7 **Návrh na plnenie kritéria** - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. (odporúča sa formulár podľa časti súťažných podkladov C. Prílohy)

17.2.8 **Návrh kúpnej zmluvy**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (príloha časti súťažných podkladov C. Prílohy). **Verejný obstarávateľ nepožaduje k návrhu zmluvy predložiť prílohy k zmluve, ich predloženie bude požadovať od úspešného uchádzača v rámci súčinnosti pri uzavretí zmluvy.**

17.2.9 **CE certifikát alebo vyhlásenie o zhode na ponúkaný prístroj vrátane príslušenstva v originálnom jazyku – bez príloh** (v prípade ak je doklad vydaný v inom jazyku ako slovenskom resp. českom, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj úradný preklad dokladu).

17.2.10 **ŠUKL kód** s overením údajov v databáze

- 17.2.11 **Doklad – Súhlas so spracovaním osobných údajov**, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača
- 17.2.12 **Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky** – spôsob preukázania bližšie bod 16. tejto časti súťažných podkladov.
- 17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, alebo zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo pre takúto osobu.
- 18 NÁKLADY NA PONUKU**
- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19 ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nepožaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20 ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11262/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
Heslo súťaže: „RTG_pristroj“
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 20.5 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikácia je možná týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu

s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkáním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon **sú minimálne 3 pracovné dni** a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

20.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11262/summary>

20.8 V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

- (.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových súboroch,
- (.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory vo formáte „PDF“.

20.9 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia.

20.10 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

20.11 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21 SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

22 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

22.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej

aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na ikonu „stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase podľa výzvy na predkladanie ponúk
- 24.2 Miesto „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com>; a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 24.3 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

25. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk a zostavení predbežného poradia (verejný obstarávateľ nepoužije el. aukciu a použije „super reverzný“ postup).
- 25.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zloženie zábezpeky, komisia posúdi jej zloženie (*ak je uplatniteľné*).
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Ak uchádzač **predloží mimoriadne nízku ponuku**, komisia využije inštitút vysvetľovania a požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 25.5 Vzhľadom na použitý postup pri vyhodnotení ponúk (super reverzný postup), komisia posúdi mimoriadne nízku ponuku, ktorú navrhol uchádzač v porovnaní s predpokladanou hodnotou zákazky, určenou verejným obstarávateľom a posúdi odchýlky v ponuke s mimoriadne nízkou ponukou od predpokladanej hodnoty zákazky (viď. metodické usmernenie ÚVO č. 5246-5000/2019).
- 25.6 V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie kritéria v ponuke (napr. iný návrh v návrhu zmluvy a iný návrh v dokumentoch – návrh na plnenie kritéria, alebo v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom ÚVO 1/2021 z 05.02.2021. Komisia si správnosť svojich prepočtov overí žiadosťou o vysvetlenie ponuky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.7 Komisia vyhodnotí ponuky podľa určeného kritéria a pravidlami jeho uplatnenia uvedeného vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia súťažných podkladov.
- 25.8 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, komisia v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.
- 25.9 V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nej platnú sadzbu DPH. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.
- 25.10 Pri ponuke uchádzača, ktorý má sídlo mimo Slovenskej republiky a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, komisia pre hodnotenie ponuky k jeho predloženej cene pripočíta DPH (prenesená daňová povinnosť) v súlade so zákonom č. 222/2004 Zz. v platnom znení a vyčíslí v súlade s platnou legislatívou SR v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 25.11 Verejný obstarávateľ nepoužije v tomto zadávaní zákazky elektronickú aukciu.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 26.4 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“) ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený napr. subdodávateľ, vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia /platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, resp. vyhotoví budú dôverné a nebude ich možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28 UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola vyhodnotená ako úspešná postupovať podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 28.3 **Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľ alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.4 **Úspešný uchádzač bude vyzvaný na poskytnutie súčinnosti pre uzavretie zmluvy podľa súťažných podkladov a jeho predloženej ponuky. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje doručenie dokladov úspešných uchádzačom (v lehote, stanovenej verejným obstarávateľom) a to:**
- 28.4.1 **Zoznamu subdodávateľov** podľa požiadaviek uvedených v návrhu kúpnej zmluvy
 - 28.4.1.1 V prípade, ak uchádzač nebude využívať subdodávateľov, upraví zmluvu odstránením prílohy z návrhu zmluvy „zoznam subdodávateľov“ a pri predkladaní dokumentov v rámci súčinnosti predloží písomné vyhlásenie, že nebude využívať subdodávky.
 - 28.4.2 **Platný doklad - autorizácia výrobcu pre uchádzača o oprávnení dodávať, predávať, inštalovať a servisovať ponúkaný prístroj - RTG prístroj**
 - 28.4.3 **Platný certifikát servisného technika na ponúknutý prístroj RTG**
 - 28.4.4 **Produktové listy resp. iný relevantný dokument pre ponúknutý prístroj vrátane príslušenstva**

28.4.5 Technickú špecifikáciu ponúknutého prístroja – RTG vrátane príslušenstva, potvrdenú výrobcom.

Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje na povinnosť predložiť úradne overený preklad predložených dokladov, pokiaľ budú tieto v inom jazyku ako slovenskom resp. českom.

- 28.5 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísané zmluvy vrátane príloh v príslušnom počte (s doplnením údajov v nej) a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný, nie je možné ho meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení a v prípade nevyužitia subdodávateľov (viď. 28.4.2).
- 28.6 Úspešný uchádzač je povinný umožniť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným Tovarom zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite Zmluvy o poskytnutí NFP a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky.

29 INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a to:
- 29.3.1 Subdodávateľoch podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, ktorých plnenie pozostáva z čiastočného plnenia bez ohľadu na rozsah ich plnenia,
- 29.3.2 Subdodávateľoch podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zák. č. 315/2016 Zz. spĺňajúcich limity uvedené v § 2 ods. 2 zák. č. 315/2016 Zz. a to z dôvodu splnenia si povinnosti overenia zápisu v registri partnerov verejného sektora.
- 29.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie ktoré budú zabezpečovať svojimi kapacitami. Túto skutočnosť preukážu podľa pravidiel uvedených v návrhu zmluvy. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti (*ak sa uplatňuje*).
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa údajov ohľadom subdodávateľov alebo zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní alebo riadiaci orgán na základe administratívnej kontroly dokumentácie verejného obstarávania nariadi jeho zrušenie. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31 GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2.

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo VVO č. 99/2021 zo dňa 28.04.2021 oznámenie č. 22541 - WYT v časti III.1. výzvy – PODMIENKY ÚČASTI

ČASŤ A3.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria

1. **Kritérium - zmluvná cena celkom v EUR s DPH**
- 1.1 **Zmluvná cena celkom v Eur s DPH** musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
 - 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
 - 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
 - 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
 - 2.4 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

V prípade zhody navrhovanej zmluvnej ceny celkom v Eur s DPH dvoch resp. viacerých uchádzačov, rozhodujúca pre stanovenie poradia bude cena za RTG prístroj v Eur s DPH.

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (množstvo a špecifikácia predmetu zákazky)

Predmetom zákazky je dodanie tovaru: nový, nepoužívaný RTG skiagrafický prístroj s príslušenstvom vrátane súvisiacich služieb:

- dodávky na miesto určenia,
- montáž, inštalácia a uvedenie zariadenia do trvalej prevádzky,
- odovzdanie dokumentácie,
- zaškolenie obsluhy,
- plná servisná podpora počas záručnej doby vrátane povinných preventívnych prehliadok a kontrol, ktoré sú stanovené všeobecne záväznými právnymi normami a výrobcom na ponúkané zariadenia.

Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

- predpokladaný počet vyšetrení cca 500/mesačne
- počet odborných ambulancií vyžadujúcich RTG vyšetrenie - 5
- verejný obstarávateľ používa NIS - ADAM 3.0
- verejný obstarávateľ má zámer realizovať internú a externú diagnostiku

Opis požadovaných minimálnych technicko medicínskych a funkčných parametrov a vlastností RTG prístroja vrátane príslušenstva je podrobne uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby predmetom dodania bol RTG prístroj vrátane príslušenstva, ktorý je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN, všeobecne záväzným právnym predpisom a ktorý má pridelený platný ŠUKL kód. Ponúkaný prístroj/zariadenia musia spĺňať technické požiadavky, ktoré sa na určené výrobky vzťahujú v súlade so Zákonom č. 56/2018 Z. z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a zároveň musia byť označené značkou CE, čím je deklarované, že vlastnosti daných výrobkov spĺňajú technické požiadavky, ktoré sú na dané výrobky kladené, a rovnako je tým deklarované, že boli dodržané postupy posudzovania zhody ustanovené zákonom o zhode alebo iným osobitným predpisom. Verejný obstarávateľ požaduje garanciu, že úspešný uchádzač dodá a ocení všetky komponenty, ktoré sú predmetom zákazky vrátane tých, ktoré nie sú špecifikované v opise predmetu zákazky a ktoré priamo či nepriamo súvisia s funkčnosťou ponúkaného prístrojového vybavenia.

2. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách s presnosťou najviac na 2 desatinné miesta.
2. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke v návrhu na plnenie kritéria uviedli navrhovanú zmluvnú cenu s DPH a to vzhľadom k tomu, že ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe ceny (s DPH) v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. V prípade, ak uchádzač je platcom DPH, bude ku kúpnej cene v čase fakturácie pripočítaná DPH vo výške podľa príslušného právneho predpisu.
4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom (bez DPH).
5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v návrhu na plnenie kritéria uviedol, či je, alebo nie je platcom DPH.
6. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ alebo zahraničnou osobou z tretieho štátu a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH (*uplatní sa inštitút „prenesenej daňovej povinnosti“ podľa platného osobitného predpisu - zák. č. 222/2004 Zz.*).
7. V prípade, že cena za predmet zákazky navrhnutá uchádzačom nebude určená požadovaným spôsobom verejným obstarávateľom, ponuka uchádzača bude vylúčená z dôvodov nesplnenia požiadaviek stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky.

8. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ceny v rámci predloženej ponuky na predmet zákazky.
9. Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
10. Uchádzač musí do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť aj všetky náklady spojené s predmetom zákazky a poskytnutím súvisiacich služieb a to najmä:
 - a. Náklady na činnosti súvisiace s dodaním a dopravou zariadení na miesto určenia verejným obstarávateľom,
 - b. Dodanie a doprava pomocných materiálov (*ak sú potrebné pre dodanie predmetu zákazky*)
 - c. Náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, vzniknutom pri dodaní vrátane dopravy,
 - d. Montáž, inštalácia zariadení na mieste určenia,
 - e. Vykonanie funkčných skúšok (*ak sú potrebné*)
 - f. Zaškolenie obsluhy zamestnancami verejného obstarávateľa,
 - g. Náklady na vyhodnotenie a správ z vykonaných funkčných skúšok a na vyhotovenie protokolov o zaškolení obsluhy, preberiaceho protokolu a inštaláčného protokolu,
 - h. Náklady na opravu a údržbu počas záručnej doby,
 - i. Náklady na služby súvisiace s realizáciou dodávky, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia s prípadnými subdodávateľmi,
 - j. Správne poplatky, dane a clá, bankové náklady a všetky ostatné všeobecné riziká a záväzky vyplývajúce z dodávky predmetu zákazky,

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov a na základe ich obsahu stanoviť zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie kúpnej zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

3. Použitie ekvivalentov

1. Verejný obstarávateľ opis predmetu zákazky zdefinoval na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek na predmet zákazky jednoznačne, úplne a nestranne a technické požiadavky sú určené tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky a aby bol zabezpečený rovnaký prístup pre všetkých uchádzačov a bola zabezpečená čestná hospodárska súťaž.

4. Hodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky

1. Príslušnými dokladmi podľa bodu 17.2.6, 17.2.8 časti A1. súťažných podkladov musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky, ktoré stanovil verejný obstarávateľ v časti B1. súťažných podkladov.
2. Posúdenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať voči dokladom predloženým v ponuke uchádzača podľa bodov 17.2.6, 17.2.8. časti A1. súťažných podkladov.
3. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude posudzovať splnenie požiadaviek spôsobom SPLNIL (A)/NESPLNIL (N).
4. Ponuky uchádzačov, ktoré budú pri posúdení splnenia požiadaviek hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N) nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a tieto ponuky budú vylúčené.

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku, predloží návrh kúpnej zmluvy (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača a údajmi podľa návrhu kúpnej zmluvy.
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť. To neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte, číslovanie a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení a v prípade nevyužitia subdodávateľov (viď. 28.4.2 časti A1. súťažných podkladov).
3. Návrh zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu.

ČASŤ C.
PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Technická špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 4a	Technická špecifikácia ponúkaného prístroja vrátane príslušenstva a stanovenie ponukovej ceny
Príloha č. 5	Návrh kúpnej zmluvy
Príloha č. 6	Súhlas so spracovaním osobných údajov