



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému s názvom „Elektrospotrebiče“

Dynamický nákupný systém vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Oddelenie vnútornej správy:

.....
Ing. Peter Petro
vedúci oddelenia vnútornej správy

.....
Bc. Peter Richter
odborný referent referátu služieb

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Eva Sabová
odborná referentka oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme	3
3. Opis predmetu zákazky	3
4. Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS	5
5. Skrátenie lehoty na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých výziev.....	5
6. Komunikácia a vysvetľovanie	5
7. Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS	7
8. Obsah žiadosti o zaradenie	8
9. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť	8
10. Dôvernosť verejného obstarávania	8
11. Preukazovanie splnenia podmienok účasti.....	9

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS

Príloha č. 2 – Informatívne súťažné podklady k výzve vyhlasovanej v rámci zriadeného DNS

Príloha č. 3 – Informatívna zmluva k výzve vyhlasovanej v rámci zriadeného DNS



1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Eva Sabová
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11304/summary>

2. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme

2.1 Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. Ide o akýsi interný „kvalifikačný systém dodávateľov“, ktorých bude verejný obstarávateľ vyzývať na predkladanie ponúk vo vyhlásených zákazkách danej skupiny tovarov. Systém je stále otvorený, a tak aj v priebehu jeho trvania sa vedia noví dodávatelia prihlásiť a zapojiť do súťaženía. Dodávatelia, ktorí nebudú zaradení/kvalifikovaní v tomto systéme, nebudú môcť predložiť ponuku na zákazky vyhlásené v systéme.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so ZVO podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

2.2 Základné pojmy:

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 ZVO.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

2.3 Predpokladaná hodnota DNS: **458 333,33 EUR bez DPH.**

2.4 Doba trvania DNS je od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty alebo do uplynutia štyroch rokov podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

3. Opis predmetu zákazky

3.1. DNS bude slúžiť na zadávanie zákaziek, ktorých predmetom bude kúpa a dodanie bežne dostupných tovarov, ktorými sú elektrospotrebiče bežne používané v domácnostiach a kanceláriách, teda biela a čierna technika, napríklad chladničky a mrazničky, televízory, ventilátory a pod.

Plnenia na základe tohto DNS budú realizované na území hlavného mesta SR Bratislavy.



Do podrobnej špecifikácie predmetu zákazky v jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS môžu byť integrované požiadavky spoločensky zodpovedného verejného obstarávania.

Konkrétny rozsah predmetu zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta uskutočnenia predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

- 3.2. Verejný obstarávateľ vystupuje v rámci tohto obstarávania ako centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ZVO, a to najmä pre nasledovný okruh subjektov:

Magistrát hlavného mesta SR Bratislava a jeho odborné útvary, IČO: 00 603 481

Neziskové organizácie a nadácie:

Bratislavská organizácia cestovného ruchu – Bratislava Tourist Board, IČO: 42 259 088

Spoločnosť pre rozvoj bývania v Bratislave, IČO: 36 077 780

Nadácia BRATISLAVA, IČO: 30 805 236

Obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou hlavného mesta SR Bratislava:

Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť, IČO: 00 492 736

Bratislavská vodárenská spoločnosť, a. s., IČO: 35 850 370

Odvoz a likvidácia odpadu a. s. v skratke OLO a. s., IČO: 00 681 300

METRO Bratislava, a. s., IČO: 35 732 881

KSP, s. r. o., IČO: 35 847 689

Mestský parkovací systém, spol. s r. o., IČO: 35 738 880

Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie, založené alebo zriadené verejným obstarávateľom na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu. Ide najmä o nasledovné subjekty:

(I) Rozpočtové organizácie - Centrá voľného času

Centrum voľného času, Gessayova 6

Centrum voľného času, Hlinícka 3

(II) Rozpočtové organizácie – Základné umelecké školy

Základná umelecká škola, Vrbenského 1

Základná umelecká škola, Radlinského 53

Základná umelecká škola, Istrijská 22

Základná umelecká škola, Hálková 54

Základná umelecká škola, Exnárova 6

Základná umelecká škola Miloša Ruppeldta

Základná umelecká škola Ľudovíta Rajtera

Základná umelecká škola Júliusa Kowalského

Základná umelecká škola Jozefa Kresánka

Základná umelecká škola Jána Albrechta

Základná umelecká škola Františka Oswalda

Základná umelecká škola Eugena Suchoňa

(III) Rozpočtové organizácie - Zariadenia sociálnych služieb a krízovej intervencie

Domov seniorov ARCHA

Petržalský domov seniorov

Domov jesene života

Domov tretieho veku



Domov seniorov Lamač
GERIUM
Domov pri kríži
Zariadenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately RETES

(IV) Príspevkové organizácie

Bratislavské kultúrne a informačné stredisko BKIS
Galéria mesta Bratislavy
Generálny investor Bratislava
Metropolitný inštitút Bratislavy
MARIANUM – Pohrebníctvo mesta Bratislavy
Mestská knižnica v Bratislave
Mestské lesy v Bratislave
Mestský ústav ochrany pamiatok Bratislava
Múzeum mesta Bratislavy
Správa telovýchovných a rekreačných zariadení hlavného mesta SR Bratislava
Zoologická záhrada

Uvedené subjekty sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní identifikované ako verejní obstarávatelia podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.

3.3. Rozsah verejného obstarávania vymedzený spoločným slovníkom obstarávania (CPV), v rámci skupín:

397 – Spotrebiče pre domácnosť
323 – Televízne a rozhlasové prijímače a prístroje na záznam alebo reprodukciu zvuku alebo obrazu

4. Výzvy na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS

- 4.1 V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na dodanie konkrétnych tovarov.
- 4.2 Zároveň pôjde aj o poskytnutie súvisiacich služieb: dodanie tovaru na miesto určené verejným obstarávateľom, vyloženie a prípadná inštalácia tovaru, likvidácia spotrebného materiálu, odpadu a nebezpečného odpadu v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v platnom znení.
- 4.3 Záruka na dodané tovary je 24 mesiacov, prípadne podľa konkrétnej špecifikácie. Všetky podrobnosti budú uvedené v konkrétnych výzvach v rámci DNS.

5. Skrátenie lehoty na predkladanie ponúk v rámci jednotlivých výziev

- 5.1. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 61 ods. 4 ZVO vyhradzuje právo v jednotlivých výzvach určiť lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako 10 dní dohodou so záujemcami. Lehota na predkladanie ponúk určená verejným obstarávateľom bude vždy aspoň 5 dní.

6. Komunikácia a vysvetľovanie

- 6.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.



- 6.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 6.3. [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 6.4. Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 6.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 6.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 6.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.9. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11304/summary>



- 6.10. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

7. Predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS

- 7.1. **Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 ZVO).** Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11304/summary>

- 7.2. Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní žiadosti. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.

- 7.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.

- 7.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo



ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

- 7.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 7.6. Uchádzač môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej žiadosti o účasť. V čase plynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť môže uchádzač pomocou ikony koša žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť ponuku/žiadosť znovu.

8. Obsah žiadosti o zaradenie

- 8.1. Žiadosť o zaradenie musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku. Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
 - 8.1.1. Vyplnenú a podpísanú **žiadosť o zaradenie** do DNS podľa prílohy č. 1.
 - 8.1.2. **Splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.
 - 8.1.3. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti.

9. Lehota na predkladanie žiadostí o účasť

- 9.1. Základná lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS.

<https://ted.europa.eu/sk/notice/-/detail/200311-2021>

- 9.2. Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle zákona len zaradeným záujemcom. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje systém Josephine). Verejný obstarávateľ nesmie vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú žiadosť o zaradenie hospodárskeho subjektu.

10. Dôvernosc verejného obstarávania

- 10.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.



11. Preukazovanie splnenia podmienok účasti

Podmienky účasti sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

Link: <https://ted.europa.eu/sk/notice/-/detail/200311-2021>