



BRATISLAVA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Projekt pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie a realizáciu stavby pre cyklotrasy“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – referát cyklotopravy:

.....
Ing. Zuzana Šebestová
vedúca referátu cyklotopravy

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Zuzana Štanclová
referentka oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky.....	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie.....	4
7. Financovanie predmetu zákazky.....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky.....	5
12. Jazyk ponuky.....	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky.....	6
16. Vyhodenie a predloženie ponuky.....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk.....	8
19. Dôvernosc' verejného obstarávania.....	8
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk.....	8
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	9
22. Uzavretie zmluvy.....	9
23. Osobitné požiadavky na plnenie zmluvy.....	10
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosc' alebo odborná spôsobilosc'.....	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	13

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre 1. časť predmetu zákazky

Príloha č. 2a- Položkovitý rozpočet ceny pre 1. časť predmetu zákazky

Príloha č. 3 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk pre 2. časť predmetu zákazky

Príloha č. 3a - Položkovitý rozpočet ceny pre 2. časť predmetu zákazky

Príloha č. 4a – Návrh zmluvy o dielo 1. časti predmetu zákazky

Príloha č. 4b – Návrh zmluvy o dielo 2. časti predmetu zákazky

Príloha č. 5 – Opis predmetu zákazky pre 1. časť a 2. časť predmetu zákazky

Príloha č. 6 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Štanclová
Tel:	+421 2 59 356 511
E-mail:	zuzana.stanclova@bratislava.sk
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11346/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Projekt pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie a realizáciu projektu pre cyklotrasu“.

2.2 Predmet zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie pre územné rozhodnutie, stavebné povolenie a realizáciu stavby vrátane súvisiacej inžinierskej činnosti nutnej pre vybudovanie a vyznačenie dvoch (2) cyklotrás. Podrobné informácie o opise predmetu zákazky sa nachádzajú v Prílohe č. 5. týchto súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71320000-7 - Inžinierske projektovanie

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 66 225 eur bez DPH.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Áno

3.2. Ponuku je možné predložiť na ktorúkoľvek časť, aj na obe časti. Uchádzač môže byť úspešný v jednej alebo v oboch častiach predmetu zákazky.

3.3. Názov 1. časti zákazky: „Cyklotrasa R11 v úseku nadchod Botanická – Svrčia ulica.“
PHZ 1. časť: 32 062 eur bez DPH

3.4. Názov 2. časti zákazky: „Chodník a cyklotrasa R51 na Nábřeží Ľubomíra Kadnára (Karloveské rameno, t. j. od Mosta Lafranconi po Klub Mark Twain).“
PHZ 2. časť: 34 163 eur bez DPH

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Bratislava



6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu o dielo podľa § 536 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení a § 65 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a v súlade s § 56 ZVO pre každú časť zákazky zvlášť.
- 6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: podľa schváleného harmonogramu postupného zhotovenia diela, avšak najneskôr v lehote do 6 mesiacov odo dňa doručenia prvej objednávky v zmysle návrhu Zmluvy o dielo.
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v Prílohe č. 4a a č. 4b týchto súťažných podkladov (ďalej len „SP“).

7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 **Skrátený návod registrácie** Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo



- Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11346/summary>
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Vykonanie obhliadky sa odporúča. Jedná sa o komunikáciu, ktorá je verejne prístupná, preto obhliadka nebude organizovaná verejným obstarávateľom.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty



vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
 - 15.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
 - 15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
 - 15.1.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** pre 1. časť zákazky podľa



Prílohy č. 2 **a/alebo** pre 2. časť zákazky podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.

15.1.5. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Položkový rozpočet ceny** pre 1. časť zákazky podľa Prílohy č. 2a **a/alebo** pre 2. časť zákazky podľa Prílohy č. 3a týchto súťažných podkladov.

15.1.6. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11346/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaná formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk.

18. Otváranie ponúk

- 18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnej vo Vestníku verejného obstarávania v zasadacej miestnosti č. 101 (1. poschodie), Nová radnica, Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2 Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

19. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.



- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do dvadsať (20) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač **v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti pri uzavretí zmluvy predložil doklady podľa bodu 22.3, 22.4, 22.6 (ak sa uplatňuje) a 23.3** tejto časti súťažných podkladov.
- 22.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o dielo.
- 22.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti **pred podpisom zmluvy predložil na schválenie verejnému obstarávateľovi harmonogram postupného zhotovenia diela**, ktorý bude tvoriť Prílohu č. 3 Zmluvy o dielo.
- 22.5. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „RPVS“) a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.6. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.7. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;



- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

23. Osobitné požiadavky na plnenie zmluvy

- 23.1. Verejný obstarávateľ si uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť a svoj dosah nielen v hospodárskom zmysle, ale aj v zmysle možnosti ovplyvniť sociálny vývoj v našej krajine pozitívnym smerom, napríklad uprednostňovaním zamestnania znevýhodnených osôb, podporovaním študentov, kladením dôrazu na environmentálnu udržateľnosť svojich produktov a pod. **Preto je úspešný uchádzač povinný zaistiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy (pracovného alebo obdobného pomeru) na realizácii diela podieľal aspoň jeden študent alebo absolvent vysokej školy – stavebnej fakulty alebo fakulty architektúry.**
- 23.2. Za absolventa vysokej školy sa pre účely tejto zákazky rozumie osoba, ktorá nadobudla vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa na stavebnej fakulte alebo fakulte architektúry ktorejkoľvek vysokej školy najneskôr 1 rok spätne odo dňa vyhlásenia tohto verejného obstarávania, resp. po dni vyhlásenia tohto verejného obstarávania. Na účely splnenia tejto podmienky účasti je potrebné, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy o dielo predložil verejnému obstarávateľovi doklad o tom, že osoba spĺňajúca vyššie uvedené podmienky bude pre účely plnenia tejto Zmluvy o dielo úspešnému uchádzačovi k dispozícii. Bližšie podmienky sú uvedené v návrhu Zmluvy o dielo.
- 23.3. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača predložiť doklad o splnení požiadavky podľa bodu 23.2 tejto časti súťažných podkladov. Za doklad preukazujúci túto požiadavku sa považuje:
- doklad, ktorý preukazuje vzťah medzi študentom/absolventom a úspešným uchádzačom na základe, ktorého sa bude na plnení tejto zákazky študent/absolvent podieľať (napr. dohoda o brigádnickej práci študenta, dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva) **a zároveň**
 - doklad, ktorý preukazuje, že touto osobou je študent/absolvent (napr. potvrdenie o návšteve školy, vysokoškolský diplom).

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.



4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1 Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.3 Verejný obstarávateľ informuje že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov so sídlom v SR predložiť doklad **podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO**. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu www.oversi.gov.sk, možnosť prístupu k tomuto údaju, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.
- 4.4 Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.5 Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) môže uchádzač v súlade s § 34 ods. 3 ZVO využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 4.6 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk pre každú časť zákazky je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2 Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková cena za predmet zákazky v eur s DPH	90 bodov
2.	Odborná skúsenosť projektanta	10 bodov



2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.
- 2.2 Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk tvorí Prílohu č. 2 a Prílohu č. 2a (pre 1. časť zákazky) **a/alebo** Prílohu č. 3 a Prílohu č. 3a (pre 2. časť zákazky) týchto súťažných podkladov.
- 2.4 Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:
Za navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky (v eur s DPH) verejný obstarávateľ udelí maximálne **90 bodov**. Za kritérium kvality bude uchádzačovi pridelených maximálny počet **10 bodov**. Uchádzač môže získať maximálny počet 100 bodov.
 - **K1 celková cena za predmet zákazky v eur s DPH (90 bodov)**
 - **K2 odborná skúsenosť projektanta (10 bodov)**

Kritérium č. 1 (K1) – celková cena za predmet zákazky v eur s DPH pre časť č. 1 **a/alebo** č. 2 predmetu zákazky

Uchádzač v ponuke uvedie celkovú cenu za predmet zákazky v eur s DPH pre 1. časť zákazky podľa Prílohy č. 2 a položkovitý rozpočet ceny podľa Prílohy č. 2a **a/alebo** pre 2. časť zákazky podľa Prílohy č. 3 a zároveň podľa Prílohy č. 3a týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ určuje maximálnu hodnotu kritéria pre **1. časť predmetu zákazky** na 32 062 eur bez DPH, t. j. **38 474,40 eur s DPH** a pre **2. časť predmetu zákazky** na 34 163 eur bez DPH, t. j. **40 995,60 eur s DPH**.

Hodnota kritéria: 90 bodov (t. j. 90 %)

Hodnotenie kritéria: Uchádzačom budú body pridelené za navrhnutú celkovú cenu za predmet zákazky v eur vrátane DPH podľa nasledovného vzorca:

$$K1 = 90 * \frac{(\text{maximálna hodnota kritéria} - \text{hodnotená ponuka})}{\text{maximálna hodnota kritéria}}$$

K1 = počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium (pre 1. časť **a/alebo** 2. časť predmetu zákazky).

Max. hodnota kritéria pre **1. časť zákazky** = **38 474,40 eur s DPH**

Max. hodnota kritéria pre **2. časť zákazky** = **40 995,60 eur s DPH**

Kritérium č. 2 (K2) – odborná skúsenosť projektanta pre časť č. 1 **a/alebo** č. 2 predmetu zákazky

Uchádzač môže získať **2 body za každú zákazku** realizovanú projektantom za predpokladu, že sú kumulatívne splnené nasledovné požiadavky:



- predmetom zákazky boli projekčné služby pre vybudovanie cyklotrasy,
- osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, vykonávala na danej zákazke funkciu projektanta pre cestnú časť,
- zákazka je odlišná od zákazky/zákaziek, ktorými uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO,
- ktorej hodnota prevyšovala 15 000 EUR s DPH.

Uchádzač predloží zoznam zákaziek s uvedením cien s DPH, lehôt dodania a odberateľov a osoby vykonávajúcej činnosť projektanta pre cestnú časť; zoznam musí byť doplnený odberateľom (objednávateľom) s uvedením kontaktnej osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov.

Maximálny počet bodov pridelených za dané kritérium je 10. To znamená, že ak uchádzač uvedie 3 takéto zákazky, dostane 6 bodov. Ak uvedie 5 zákaziek, dostane 10 bodov a ak uvedie 7 zákaziek, dostane taktiež 10 bodov.

Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií pre každú časť zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia dvoch kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

V prípade rovnosti bodov uchádzačov umiestnených na 1. mieste bude úspešný uchádzač ten, ktorý získa viac bodov za kritérium č. 1 Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

Časť D. Opis predmetu zákazky

Opis predmetu zákazky k obom častiam je obsahom prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.