

## Technická podpora

*Minimálne požiadavky na technickú podporu zariadení, výstupy a s tým spojené služby:*

- v cene je zahrnutá dodávka celého systému na miesto dodania, jeho inštalácia, konfigurácia a nasadenie do testovacej a následne ostrej prevádzky;
- kompletne zavedenie dátovej a napájacej kabeláže;
- monitoring o stave zariadení sa požaduje zabezpečiť nezávisle na existujúcej dátovej sieti (ostáva funkčné aj v prípade výpadku existujúceho dátového pripojenia organizácie), pre samotný prenos dát (tlačených, skenovaných dokumentov, ..) počíta s použitím existujúcej dátovej kabeláže po existujúce prípojné body (od nich je potrebné vytvoriť potrebnú kabeláž až k zariadeniam);
- možnosť prepojenia s existujúcim ECM/DM S systémom alebo do ďalších informačných systémov;
- kompletná podrobná technická dokumentácia v slovenskom jazyku, podrobné návody pre správcu a používateľov systému v slovenskom jazyku, príp. českom jazyku;
- kompletne podrobné školenie správcu systému;
- on-line sledovanie a spätné auditovaná kontrola dodržiavania nastaveného SLA (reakčná doba- 8 hod., dĺžka servisného zásahu, celková doba opravy) vrátane štatistík pre jednotlivé zariadenia;
- centrálny on-line prehľad zariadení vrátane zodpovedných osôb za ich prevádzku;
- funkcionality zoskupovania zariadení do kategórií a filtrovanie podľa zariadení a používateľov;
- možnosť vytvorenia a export prispôsobiteľných reportov v širokej škále formátov ako XML, CSV, XLS, XLSX, HTML, PDF;
- možnosť pre používateľov vytvárať reporty a uložiť ich ako šablónu pre budúce použitie alebo využiť defaultný report z používateľského webového rozhrania. Právo prístupu pre vytváranie a export reportov môže byť umožnené ľubovoľnému používateľovi na základe prístupových práv nastavených administrátorom;
- možnosť definovať používateľov a používateľské skupiny, aby každá skupina mohla prijať reporty predpripravené pre potreby takejto skupiny;
- umožnenie alebo zamedzenie používateľovi farebnú tlač na základe oprávnení používateľa alebo skupiny, v ktorej je zahrnutý;
- možnosť používateľskej konfigurácie tlačových pravidiel bez znalosti programovania;
- podpora existujúcej Active Directory a LDAP;
- integrácia tlačového systému na Active Directory. Import a automatická synchronizácia používateľov zo Servera Active Directory;
- informácie o používateľoch, nákladových strediskách a bezpečnostných roliach musí byť možné synchronizovať so systémom Active Directory;
- možnosť vyzdvihnutia zabezpečenej úlohy na ktoromkoľvek zariadení (Follow-Me); tlačová úloha v zariadení musí zahŕňať a ukladať min. nasledovné informácie: počet strán, ID používateľa, použitie farby, veľkosť papiera, použitie duplex, počet naskenovaných a kopírovaných strán - tieto informácie sú potrebné pre účely reportingu;
- možnosť dovoliť konfiguráciu času (periódy), počas ktorého bude tlačová úloha držaná vo fronte, pokiaľ si ju používateľ nevytlačí; pokiaľ si používateľ nevyzdvihne tlačovú úlohu

na ľubovoľnom zariadení (prednastavenie do 30 dní) systém úlohy z fronty zmaže. Systém umožní zobrazit' počet takto nevytlačených (zmazaných) stránok v štatistike úspor v reportoch o používaní;

- odosielanie tlačových úloh z mobilných telefónov a tabletov (iOS a Android);
- tlač z mobilného zariadenia musí byť technicky navrhnutá tak, aby bola zaznamenaná na tlačovom serveri a zohľadnená v štatistikách o tlači;
- možnosť implementácie tlače pre zdieľané skupiny - používatelia v zdieľanej skupine môžu zdieľať tlačové úlohy navzájom, napr. keď člen skupiny pošle úlohy do zdieľanej fronty, každý overený používateľ, ktorý je členom skupiny, môže vidieť, tlačiť alebo odstrániť úlohy na termináli zariadenia;
- spravovanie tlačových úloh priamo na tlačovom zariadení (opätovná tlač, vymazanie úlohy, generovanie náhľadu tlačovej úlohy za účelom kontroly pred tlačou);
- proces prevodu dokumentov do prehľadateľnej a editovateľnej podoby je možné zadať používateľom cez panel zariadení s prevodom do prehľadateľného PDF/A, formátu editovateľného v textovom procesore (Microsoft Word), formátu editovateľnom v tabuľkovom procesore (Microsoft Excel) a zasielanie tohto výstupu do emailu užívateľa, ktorý si zadal skenovanie, prípadne do jeho domácej zložky;
- veľmi presné rozpoznávanie dokumentov v jazykoch Microsoft Office, ako aj 1D či 2D čiarových kódov;
- centrálné elektronické a automatizované evidovanie a účtovanie všetkých tlačových úloh podľa používateľov a zariadení;
- história všetkých tlačových úloh so záznamom o odosielateľovi, čase, názve, počte strán a nákladov na tlač;
- sledovanie a účtovanie nákladov a analýza tlačových výstupov z jednotlivých zariadení podľa používateľov a skupín;
- vyhodnocovanie finančných nákladov pomocou on-line webového rozhrania a preddefinovaných automatických výstupov (reportov);
- centrálna správa používateľov pre celé tlačové prostredie vo forme on-line webového rozhrania s nastaveniami oprávnení a používateľských rolí, možnosť prednastaveného správania tlačového prostredia pre jednotlivé role;
- centrálna správa používateľov pre celé skenovacie prostredie vo forme on-line webového rozhrania s osobnými nastaveniami pre jednotlivých používateľov (odosielanie výstupov priamo do jednotlivých používateľských adresárov, e-mailov, FTP úložisko, vytváranie individuálnych workflow podľa požiadaviek s nastavením jednotlivých krokov spracovania skenovaného dokumentu až po voľbu úložiska a ich spúšťanie jedným dotykcom priamo na zariadení);
- obsluha skenovacieho softvéru priamo na zariadení;
- manažérske aj zelené-ekologické reporty, monitoring tlačových úloh;
- automatické monitorovanie stavu zariadení a spotrebného materiálu, zabezpečené dodávateľom počas celého trvania zmluvy (automatizované nahlasovanie porúch a iných nutných zásahov zo strany dodávateľa) zariadení s notifikáciou o vzniknutej poruche pre správcu siete; v prípade potreby dodanie spotrebného materiálu ešte pred jeho úplným vyčerpaním - zabezpečenie kontinuálnej funkcionality zariadení;