**Podlimitná zákazka zadávaná postupom bez využitia elektronického trhoviska podľa § 108 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

**Zákazka na poskytnutie služieb.**

##### SÚŤAŽNÉ PODKLADY.

Predmet verejného obstarávania:

**Vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DÚR s náležitosťami DSP a výkon inžinierskej činnosti pre projekt s názvom:**

**„Cyklotrasa Banská Bystrica – Brusno“.**

V Banskej Bystrici, marec 2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY.**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

2. PREDMET ZÁKAZKY

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6. DRUH ZÁKAZKY

7. ZÁBEZPEKA PONUKY A PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

9. VYSVETLENIE A ZMENY

10. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

12. JAZYK PONUKY

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

14. OBSAH PONUKY

15. NÁKLADY NA PONUKU

16. PREDKLADANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

21. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22. UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO SPOJENEJ S MANDÁTNOU ZMLUVOU A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO SPOJENEJ S MANDÁTNOU ZMLUVOU

23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.

1. PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

2.DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY.

D. SPÔSOB URČENIA CENY.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ.

H. ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU PODMIENOK ÚČASTI .

I. VYHLÁSENIE K VYPRACOVANIU PONUKY.

J. ZOZNAM VŠETKÝCH SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK.

PRÍLOHY

Príloha č. 1 SP Návrh Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou

Príloha č. 2 SP Špecifikácia ceny

Príloha č. 3 SP Štúdia realizovateľnosti cyklotrasy Banská Bystrica - Brusno

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

1. **IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.**
   1. Verejný obstarávateľ

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 37 828 100

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/3406>

Kontaktná osoba vo veciach

procesu VO: Beáta Fulnečková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK

E-mail: [beata.fulneckova@bbsk.sk](mailto:beata.fulneckova@bbsk.sk)

Kontakt: +421 949 014 600

1. **PREDMET ZÁKAZKY.**
   1. Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie služby - vypracovanie projektovej dokumentácie na vydanie územného rozhodnutia (DÚR s náležitosťami DSP) a inžinierska činnosť potrebná pre vydanie územného rozhodnutia pre projekt s názvom „Cyklotrasa Banská Bystrica - Brusno“. Zhotoviteľ žiadosť o územné rozhodnutie nepodáva, zabezpečí však všetky doklady a vyjadrenia potrebné pre vydanie územného rozhodnutia.
   2. Účelom stavby bude podporiť rozvoj cyklistickej dopravy a dochádzky do práce na bicykli v dotknutých okresoch, a zároveň cyklistická komunikácia prispeje k zvýšeniu plynulosti a bezpečnosti cyklistickej dopravy na území Banskobystrického kraja.
   3. Projektovú dokumentáciu verejný obstarávateľ požaduje spracovať v zmysle zákona č.50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Pri spracovaní projektovej dokumentácie je nutné postupovať v zmysle Technických podmienok MDPaT SR 019 (03/2006) a Technických podmienok MDaV SR „Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry“ č. 085 účinných od 10.06.2019. Zároveň je pri spracovávaní projektovej dokumentácie nutné postupovať v zmysle všetkých zákonných predpisov a noriem platných v čase zhotovovania projektovej dokumentácie.
   4. Projektovú dokumentáciu DÚR s náležitosťami DSP verejný obstarávateľ požaduje vypracovať v počte 10 paré výkresovou formou a 1-krát v digitálnej forme (USB vo formáte PDF a DGN/DXF/DWG).
   5. V rámci štúdie požadujeme vyhotoviť výstup - os cyklotrasy v elektronickom vektorovom formáte (\*.dwg, \*.dgn, \*.vgi, \*.shp) v súradnicovom referenčnom systéme S-JTSK 03 pre účely spracovania kostrovej siete cyklistických trás v Banskobystrickom kraji.
   6. Do projektovej dokumentácie je potrebné zakresliť všetky zmeny, ktoré vzniknú počas výkonu inžinierskej činnosti (všetky zmeny vyplývajúce z vyjadrení dotknutých orgánov počas vybavovania územného rozhodnutia).
   7. Zhotoviteľ vykoná inžiniersku činnosť pre územné rozhodnutie do bodu skompletizovania dokumentácie pre územné rozhodnutie a získania súhlasných vyjadrení dotknutých orgánov, vrátane prípravy žiadosti o vydanie územného rozhodnutia, ktoré odsúhlasí objednávateľ.
   8. Zhotoviteľ žiadosť o územné rozhodnutie nepodáva.
   9. Spoločný slovník obstarávania (CPV):
      1. Hlavný predmet, hlavný slovník: 71320000-7 Inžinierske projektovanie
   10. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky. Vzhľadom k povahe predmetu zákazky nie je možné predmet nijakým spôsobom rozdeliť. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý premet zákazky uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP a v prílohách týchto SP.
   11. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený **v časti B. Opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.
   12. Celková predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **192 000,00 EUR bez DPH.**
   13. Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňa všetky náklady a plnenia dodávateľa spojené s vypracovaním diela v súlade s týmito Súťažnými podkladmi a ich prílohami.
2. **VARIANTNÉ RIEŠENIE.**
   1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.
3. **MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.**
   1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa, konkrétna adresa: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica .
   2. Miesto stavby: Nachádza sa v okrese Banská Bystrica. Cyklistická komunikácia prechádza okrajovými časťami mesta Banská Bystrica - Majer a Šalková. Priamo prechádza obcami Slovenská Ľupča, Lučatín, Medzibrod a Brusno. Prechádza v multimodálnom koridore Hrona, popri železničnej trati č.116A Červená Skala - Banská Bystrica a ceste I/66 (Banská Bystrica - Brezno). Prechádza chráneným územím – SKUEV1303 Alúvium Hrona (len okrajmi, resp. kríženie lávkami) a je v tesnom dotyku so SKUEV 0062 Príboj (vôbec nezasahuje) a SKUEV 0302 Ďumbierske Tatry (zasahuje úplný okraj). Križuje alebo prechádza popri rieke Hron, ktorej alúvium je predmetom ochrany prírody. Je vedená prevažne v rovinatom území okolo rieky Hron, resp. železničnej trate. Vedie dopravu k turisticky zaujímavým miestam (prístaviska pre splavovanie Hrona, námestie a hrad v Slovenskej Ľupči, Lučatínska skala, park a pramene Brusno – kúpele a mnoho ďalších) Je vedená okolo železničných staníc Šalková, Slovenská Ľupča, Lučatín a Brusno, čo umožňuje kombinovať ekologické druhy dopravy (cyklistickú a železničnú). Je vedená okolo priemyselných zón v Banskej Bystrici – Majeri a Slovenskej Ľupči a dáva príležitosť pre sezónne využívanie bicykla na cestu do práce.
   3. Predmet zákazky bude dodaný v čase a spôsobom podľa podmienok uvedených v týchto SP a ich prílohách.
4. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.**
   1. Predmet zákazky bude financovaný z kapitálových prostriedkov verejného obstarávateľa.
   2. Platobné podmienky sú súčasťou obchodných podmienok uvedených v Prílohe č. 1 SP Návrh Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou.
   3. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať žiadne preddavky ani zálohové platby.
   4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že si vyhradzuje právo neprija5 takú finančnú ponuku, ktorej výška na dodanie predmetu zákazky je vyššia ako pridelené finančné prostriedky.
5. **DRUH ZÁKAZKY.**
   1. Predmetom týchto SP je postup pri zadávaní zákazky na poskytnutie služby podľa § 3 ods. 4 ZVO s predmetom zákazky vymedzeným v bode 2. týchto Súťažných podkladov.
   2. Zákazka bude zadaná postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa § 108 ods. 1 písm. b) ZVO, a to konkrétne spôsobom podľa § 112 ods. 6 druhá veta ZVO, t. j. verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO až po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
   3. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie služby, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej Zmluve o dielo spolu s Mandátnou zmluvou, obsahuje **časť B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny a prílohy týchto SP.** Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v príslušných prílohách týchto SP.
6. **ZÁBEZPEKA PONUKY A PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONUKY.**
   1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.
7. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI.**
   1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi **počas celého procesu verejného obstarávania.**
   2. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
   3. Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
* Google Chrome,
* Microsoft Edge.
  1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v číselníku typu správ - možnosť „námietka“. Doručovanie námietok a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO sa riadi podľa ust. § 170 ods. 8 b) ZVO a v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018 .

1. **VYSVETLENIE A ZMENY.**
   1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
   2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
  1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

1. **OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY.**
   1. Miesto realizácie predmetu zákazky je voľne/verejne prístupné. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom vykonať obhliadku vo svojej vlastnej réžii, vzhľadom na fakt, že verejný obstarávateľ obhliadku neorganizuje.
2. **VYHOTOVENIE PONUKY.**
   1. **Ponuka**, pre účely zadávania tejto zákazky, **je prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom **bez určovania svojich osobitných podmienok.**
   2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.
   3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
   4. Pri tvorbe ponuky uchádzačom, ktorá bude po ukončení procesu verejného obstarávania podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní zverejnená na profile verejného obstarávateľa, je potrebné dbať na ochranu tých častí dokumentov, informácií a údajov v ponuke, ktoré podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov.
   5. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
   6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
   7. Uchádzač môže nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti, konkrétne:

* jednotným európskym dokumentom. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Alebo
* v zmysle § 114 ods. 1 ZVO čestného vyhlásenia, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodkladne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa ust. § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa ust. § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety (Príloha č. „H“ SP).
  1. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
  2. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
  3. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

1. **JAZYK PONUKY.**
   1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
2. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.**
   1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. **Verejný obstarávateľ nie je platcom DPH**.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

* **celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,**
* **sadzba a výška DPH v EUR,**
* **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.**

Podrobná štruktúra jednotlivých položiek je uvedená v časti G – Návrh uchádzača na plnenie kritérií týchto Súťažných podkladov.

* 1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
  2. V prípade, ak sa uchádzač/Zhotoviteľ/Mandatár, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platcom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutých cien, resp. zliav.
  3. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).
  4. Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu akýchkoľvek dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do návrhu na plnenie kritérií. Všetky ceny, resp. návrhy na plnenie kritérií predložené uchádzačom musia zohľadňovať primerané, preukázateľné náklady a primeraný zisk

1. **OBSAH PONUKY.**

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2. tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP.

14.2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

* + 1. **DOKLADY A DOKUMENTY NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI** vo verejnom obstarávaní, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a **v časti F.** **Podmienky účasti uchádzačov týchto Súťažných podkladov**. Uchádzač ich môže nahradiť čestným prehlásením v časti H. Čestné prehlásenie k preukázaniu podmienok účasti, ktoré je súčasťou týchto Súťažných podkladov.
    2. **DOKLADY A DOKUMENTY NA PREUKÁZANIE A OPÍSANIE SPÔSOBU SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY**, konkrétne:
* ocenený rozpočet vo formáte .pdf a .xls/.xlsx, (Príloha č. 2 SP Špecifikácia ceny).

**Podrobnosti k jednotlivým tu požadovaným dokladom a dokumentom sú uvedené v bode 2. časti B. Opis predmetu zákazky týchto SP.**

* + 1. V prípade skupiny dodávateľov ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy podľa ZVO a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisoch**.
    2. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
    3. **Príloha v časti G** týchto SP: **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ**, vypracovaný podľa **časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritérií a prílohy č. 2 Súťažných podkladov**. Formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritérií“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
    4. **Príloha v časti H** týchto SP: **ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.** Uvedené čestné vyhlásenie uchádzač predkladá len v prípade, že ním preukazuje splnenie všetkých podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.
    5. **Príloha v časti I** týchto SP: **VYHLÁSENIE K VYPRACOVANIU PONUKY** podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO. V prípade, že uchádzač nevypracoval ponuku sám, vypracuje formulár „Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky“, ktoré tvorí prílohu v časti „I“ týchto SP. Formulár „Vyhlásenie k vypracovaniu ponuky“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
    6. **Príloha časti J**týchto SP: **ZOZNAM VŠETKÝCH SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK.** Uchádzač vyplní formulár „Zoznam všetkých subdodávateľov a podiel subdodávok“, ktoré tvorí **Prílohu v časti „K“** týchto SP **v prípade, ak na plnenie predmetu zákazky využije subdodávateľov.** Formulár „Zoznam všetkých subdodávateľov a podiel subdodávok“ musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; **v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO a/alebo podmienky účasti** podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO (t. j. využil inštitút upravený v § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ZVO.

**V prípade, že uchádzač nevyužije subdodávateľov, predloží : „Čestné prehlásenie, že na predmet zmluvy nebudú využitý subdodávatelia“.**

Predmetné údaje o týchto subdodávateľoch sa stanú súčasťou zmluvy s úspešným uchádzačom ako Príloha č. 2 Zmluvy o dielo a Mandátnej zmluvy – Zoznam subdodávateľov/Čestné vyhlásenie, že na realizáciu Diela, a výkon IČ nebudú využitý subdodávatelia. Pravidlá zmeny subdodávateľov a povinnosť oznámiť zmenu subdodávateľov sú v súlade s § 41 ods. 4 zákona upravené v Prílohe č. 1 SP Návrh zmluvy o dielo,

* + 1. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto súťažné podklady.

14.3. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

14.3.1.obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2. identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail.**

1. **NÁKLADY NA PONUKU.**

15.1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

1. **PREDKLADANIE PONÚK.**

16.1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **vo výzve na predkladanie ponúk**, prostredníctvom ktorej bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. **Ponuka** uchádzača **predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.**

16.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.6. Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie služby požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

* **celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,**
* **sadzba a výška DPH v EUR,**
* **celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.**

(pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

16.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.10. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.

16.11. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

16.12. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

16.13. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.14. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov.

1. **OTVÁRANIE PONÚK.**
   1. On-line sprístupnenie ponúk sa uskutoční **elektronicky** dňa **08.04.2021 o 13:00 hod**.
   2. Miesto „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka

ako pri predkladaní ponúk. Čas predkladania ponúk a otvárania ponúk je zároveň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk a tak isto v elektronickom systéme JOSEPHINE.

* 1. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
  2. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na

predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

* 1. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk

1. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI.**
   1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 114 ods. 5 ZVO.
   2. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.
   3. Vzhľadom ku skutočnosti, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta ZVO, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
   4. V súvislosti s vyššie uvedeným, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí:

* splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a
* splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO

u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.

1. **VYHODNOCOVANIE PONÚK.**
   1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.
   2. Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 druhá veta ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk a následne bude postupovať v súlade s bodom 18.4 týchto SP.
   3. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk (najnižšia cena).
   4. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

* hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
* technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
* osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
* dodržiavania povinností v oblasti ochrany pracovného práva najmä s ohľadom na dodržanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
* dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
* možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
  1. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.
  2. Obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
  3. Pravidlá pre doručovanie –zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

1. **PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE.**
   1. Nepoužije sa.
2. **INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.**
   1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
3. **UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO SPOJENEJ S MANDÁTNOU ZMLUVOU A POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI POTREBNEJ NA UZAVRETIE ZMLUVY O DIELO SPOJENEJ S MANDÁTNOU ZMLUVOU.**
   1. Verejný obstarávateľ uzatvorí Zmluvu o dielo spojenú s Mandátnou zmluvou s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
   2. **Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 písm. g) ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**
   3. Verejný obstarávateľ v zmysle § 114 ods. 7, § 56 ods. 12 a § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje **od úspešného uchádzača (zhotoviteľa/mandatára)**, aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote **do 10 pracovných dní** (primerane predĺžená lehota na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 114 ods. 7 a § 56 ods. 12 ZVO) odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, scany nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:

* **Elektronicky** prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scan originálov alebo úradne overených fotokópií (vo formáte .pdf):

1. **vyhlásenie projektanta pre cestnú časť, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude** reálne vykonávať funkciu projektanta pre cestnú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania zmluvy;
2. **vyhlásenie projektanta pre mostnú časť,** ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu projektanta pre mostnú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania zmluvy,
3. **vyhlásenie spracovateľa geodetickej a kartografickej časti**, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu spracovateľa geodetickej a kartografickej časti (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania zmluvy;
4. **scan vyplnenej a podpísanej Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou spolu so všetkými prílohami.**

* **Listinne**, osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa: **Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica**, a to v lehote **do 10 pracovných dní** (primerane predĺžená lehota na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v zmysle § 114 ods. 7 a § 56 ods. 12 ZVO) odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, konkrétne:

1. **vyplnenú a podpísanú Zmluvu o dielo spojenú s Mandátnou zmluvou spolu so všetkými prílohami v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).**
   1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 22.3. z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 22.3. bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.
   2. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
   3. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa v zmysle § 47a zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
   4. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy, najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č.315/2016 Z.z. ), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č.315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z. Uchádzač bude postupovať pri registrácii podľa zákona č. 315/2016 Z.z.
2. **23. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.**
   1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
   2. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 ZVO. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 ZVO.
   3. **Verejný obstarávateľ stanovil v predmetnom verejnom obstarávaní, že tak ako úspešný uchádzač tak aj jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.**
   4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ výsledkom verejného obstarávania bude vyššia finančná hodnota ponuky úspešného uchádzača ako predpokladaná hodnota zákazky podľa týchto SP.
   5. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**

**1.** **ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY.**

* 1. Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie služby - vypracovanie projektovej dokumentácie na vydanie územného rozhodnutia (DÚR s náležitosťami DSP) a inžinierska činnosť potrebná pre vydanie územného rozhodnutia pre projekt s názvom „Cyklotrasa Banská Bystrica - Brusno“. Zhotoviteľ žiadosť o územné rozhodnutie nepodáva, zabezpečí však všetky doklady a vyjadrenia potrebné pre vydanie územného rozhodnutia.
  2. Účelom stavby bude podporiť rozvoj cyklistickej dopravy a dochádzky do práce na bicykli v dotknutých okresoch, a zároveň cyklistická komunikácia prispeje k zvýšeniu plynulosti a bezpečnosti cyklistickej dopravy na území Banskobystrického kraja.
  3. **Umiestnenie stavby - cyklotrasy:**
* nachádza sa v okrese Banská Bystrica,
* cyklistická komunikácia prechádza okrajovými časťami mesta Banská Bystrica – Majer a Šalková. Priamo prechádza obcami Slovenská Ľupča, Lučatín, Medzibrod a Brusno,
* prechádza v multimodálnom koridore Hrona, popri železničnej trati č.116A Červená Skala – Banská Bystrica a ceste I/66 (Banská Bystrica - Brezno),
* prechádza chráneným územím – SKUEV1303 Alúvium Hrona (len okrajmi, resp. kríženie lávkami) a je v tesnom dotyku so SKUEV 0062 Príboj (vôbec nezasahuje) a SKUEV 0302 Ďumbierske Tatry (zasahuje úplný okraj),
* križuje alebo prechádza popri rieke Hron, ktorej alúvium je predmetom ochrany prírody,
* je vedená prevažne v rovinatom území okolo rieky Hron, resp. železničnej trate,
* vedie dopravu k turisticky zaujímavým miestam (prístaviska pre splavovanie Hrona, námestie a hrad v Slovenskej Ľupči, Lučatínska skala, park a pramene Brusno – kúpele a mnoho ďalších),
* je vedená okolo železničných staníc Šalková, Slovenská Ľupča, Lučatín a Brusno, čo umožňuje kombinovať ekologické druhy dopravy (cyklistickú a železničnú),
* je vedená okolo priemyselných zón v Banskej Bystrici – Majeri a Slovenskej Ľupči a dáva príležitosť pre sezónne využívanie bicykla na cestu do práce.
  1. V zmysle projektovej prípravy bola pre daný zámer vypracovaná „Štúdia realizovateľnosti cyklotrasy Banská Bystrica - Brusno“. Predložené varianty boli multikritériálne vyhodnotené a bola vybratá optimálna trasa cyklotrasy s funkciou magistrály.
  2. Celá trasa je rozdelená na štyri úseky, ktoré tvoria ucelené časti s možnosťou pripojenia na jestvujúcu infraštruktúru a zodpovedajú aj navrhnutým etapám výstavy. Jednotlivé úseky sú nasledovné:

**1. Etapa - Banská Bystrica, Majer – Banská Bystrica, Šalková;**

**2. Etapa - Banská Bystrica, Šalková – Slovenská Ľupča;**

**3. Etapa - Slovenská Ľupča – Lučatín, Lučatínska skala;**

**4. Etapa - Lučatín, Lučatínska skala – Brusno.**

* 1. Na základe doterajšieho poznania územia a multikritériálneho vyhodnotenia bola pre vedenie cyklotrasy s funkciou magistrály vybratá pre jednotlivé etapy trasa:

**1. Etapa** - kombinácia - červený var. **A +** subvar. **A5,**

**2. Etapa** - kombinácia - červený var**. A +** žltý subvar. **A4** + oranžový subvariant **A2**,

**3. Etapa** - kombinácia - červený var. **A +** oranžový subvar. **A2**,

**4. Etapa** - kombinácia - červený var**. A +** tmavomodrý subvar**. A3** + subvarianty **A7** a **A8**.

1. **Etapa - Úsek Banská Bystrica, Majer - Banská Bystrica, Šalková.**

Vedenie cyklotrasy (A) začína v mieste jestvujúcej lávky ponad tok Hron, v časti Majer a pokračuje po novovybudovanej spevnenej hrádzi na pravom brehu Hrona až po cestný most cez Selčiansky potok.

Okolo jestvujúceho mosta nad Selčianskym potokom je navrhnutá nová lávka pre cyklistov, z ktorej trasa (A5) pokračuje na Priemyselnú ulicu v priemyselnej zóne Banská Bystrica – Šalková až po lokalitu MVE Šalková. Následne trasa (A) pokračuje po poľnej ceste, súbežne s hrádzou (nespevnenou s drôtokamenným oporným múrom) až po napojenie na Šalkovskú cestu.

1. **Etapa - Úsek Banská Bystrica, Šalková - Slovenská Ľupča.**

V Šalkovej je vedená cyklistická komunikácia (A) po miestnych komunikáciách, po Šalkovskej ceste, okolo železničnej stanice Šalková, ďalej po Ľupčianskej ulici, pokračuje krátkou priečnou ulicou s napojením na ulicu Podjavorinskej až na jej koniec, k ceste I/66, smerom do lokality Príboj.

V lokalite Príboj je cyklistická komunikácia (A4) vedená po jestvujúcom moste. Za križovatkou ciest I/66 a IIII/2427 cyklistická komunikácia vedie samostatnou cestičkou pre cyklistov, popri železnici a vlečke v priemyselnej zóne Slovenskej Ľupče. Následne sa trasa (A2) napája na ulicu Partizánska, pokračuje ulicami Krížna a Hronská.

1. **Etapa - Úsek Slovenská Ľupča - Lučatín, Lučatínska skala.**

Trasa (A2) pokračuje od Hronskej ulice cez ulicu Lesnícku a Záhradnú. Od napojenia Záhradnej ulice na cestu III/2427 trasa (A) vedie popri ceste III/2427 do Lučatína, najprv extravilánovým úsekom a následne aj prieťahom obce Lučatín.

1. **Etapa - Úsek Lučatín, Lučatínska skala – Brusno.**

Cyklistická komunikácia (A) je v počiatočnej časti daného úseku vedená od konca obce Lučatín po križovatku I/66 s III/2429 v súbehu s jestvujúcou cestou I/66, po okrajoch chránených území, v súbehu s jestvujúcim mostom na ceste I/66 nad riekou Hron, po novej lávke. Od križovatky I/66 s III/2429 je trasa (A3) vedená samostatnou cestičkou pre cyklistov, v súbehu s jestvujúcou cestou I/66, v časti po ľavom brehu rieky Hron. Mimoúrovňovo križuje rieku Hron, aj železničnú trať. Medzi obcami Medzibrod a Brusno je trasa (A) vedená popri železnici a lokalite Skala Kráľová.

V obci Brusno je trasa (A7) vedená po pravom brehu rieky Hron v tesnom súbehu so železničnou traťou.

Trasa (A8) pokračuje v stiesnenom koridore po pravom brehu rieky Hron, v tesnom kontakte s futbalovým ihriskom s nasmerovaním (A) na cyklo-pešiu cestičku a lávku cez Hron a ďalej ku ceste III/2430, v blízkosti železničnej stanice Brusno. Cyklistická komunikácia pokračuje v spoločnej trase v koridore cesty III/2430, t. j. po Kúpeľnej ulici do Brusna – kúpeľov, ku minerálnym prameňom.

Na parkovisku v Brusne pri minerálnych prameňoch je situovaný koniec cyklotrasy. Celková dĺžka cyklotrasy je cca 20 km.

* 1. Projektovú dokumentáciu verejný obstarávateľ požaduje spracovať v zmysle zákona č.50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Pri spracovaní projektovej dokumentácie je nutné postupovať v zmysle Technických podmienok MDPaT SR 019 (03/2006) a Technických podmienok MDaV SR „Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry“ č. 085 účinných od 10.06.2019. Zároveň je pri spracovávaní projektovej dokumentácie nutné postupovať v zmysle všetkých zákonných predpisov a noriem platných v čase zhotovovania projektovej dokumentácie.
  2. Projektovú dokumentáciu DÚR s náležitosťami DSP verejný obstarávateľ požaduje vypracovať v počte 10 paré výkresovou formou a 1-krát v digitálnej forme (USB vo formáte PDF a DGN/DXF/DWG).
  3. V rámci štúdie požadujeme vyhotoviť výstup - os cyklotrasy v elektronickom vektorovom formáte (\*.dwg, \*.dgn, \*.vgi, \*.shp) v súradnicovom referenčnom systéme S-JTSK 03 pre účely spracovania kostrovej siete cyklistických trás v Banskobystrickom kraji.
  4. Do projektovej dokumentácie je potrebné zakresliť všetky zmeny, ktoré vzniknú počas výkonu inžinierskej činnosti (všetky zmeny vyplývajúce z vyjadrení dotknutých orgánov počas vybavovania územného rozhodnutia).
  5. Zhotoviteľ vykoná inžiniersku činnosť pre územné rozhodnutie do bodu skompletizovania dokumentácie pre územné rozhodnutie a získania súhlasných vyjadrení dotknutých orgánov, vrátane prípravy žiadosti o vydanie územného rozhodnutia, ktoré odsúhlasí objednávateľ.
  6. Zhotoviteľ žiadosť o územné rozhodnutie nepodáva.
  7. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky je v Prílohe č. 3 SP Štúdia realizovateľnosti cyklotrasy Banská Bystrica - Brusno.
  8. **Všeobecné požiadavky na vypracovanie dokumentácie.**

1. Dokumentácia bude vypracovaná v zmysle Technických podmienok MD PaT SR 019 (03/2006) Dokumentácia stavieb ciest ([www.ssc.sk](http://www.ssc.sk)), najmä príloha č. 8 a Technických podmienok MDaV SR „Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry“ TP 085 účinných od 10.06.2019,
2. súčasťou dokumentácie bude spracovanie zámeru EIA v súlade s príslušnými zákonmi a predpismi (č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie),
3. riešenie stavby musí rešpektovať príslušné technické a právne predpisy a normy a musí byť ekonomické ako z pohľadu realizácie, tak aj z pohľadu prevádzky a údržby,
4. začlenenie stavby do krajiny navrhnúť v zmysle zákona č. 17/1992 Zb. o životnom prostredí v znení neskorších predpisov a zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov tak, aby sa nepriaznivý vplyv stavby na životné prostredie minimalizoval,
5. všetky prílohy jednotlivých častí dokumentácie budú potvrdené odborne spôsobilou osobou v príslušnom odbore v zmysle platných predpisov.
   1. **Požiadavky na rozsah dokumentácie.**
6. dokumentácia dodrží rozdelenie do štyroch etáp v zmysle štúdie realizovateľnosti,
7. každá etapa bude vypracovaná ako samostatný projekt so všetkými náležitosťami (samostatné „dosky“),
8. inžinierska činnosť pre Územné rozhodnutie bude rozdelená na samostatné časti podľa etáp projektu,
9. minimalizovať dočasné zábery,
10. stavbu navrhnúť tak, aby sa nároky na záber pozemkov optimalizovali pre vlastníka cyklocesty a správcov vyvolaných investícií a tiež aj pre vlastníkov a užívateľov zostávajúcich častí dotknutých pozemkov,
11. riešenie stavby musí byť navrhnuté tak, aby sa počas výstavby a po jej ukončení všetky dotknuté pozemky sprístupnili,
12. rozsah vyvolaných investícií navrhovať v súlade s §18, ods. 13 zák. č. 135/1961 Zb. v znení neskorších predpisov a odsúhlasiť s objednávateľom,
13. spracovať podklady pre prípadné odchýlky od technických riešení z platných noriem a predpisov,
14. riešiť prístupové cesty na stavenisko, resp. úpravy existujúcich ciest, ktoré sa budú využívať počas výstavby, vrátane prerokovania s dotknutými organizáciami,
15. polohu a rozsah všetkých objektov navrhovať v koordinácii s mapovými podkladmi určeného operátu,
16. v rámci IGP je potrebné uvažovať so všetkými súvisiacimi činnosťami ako sú napr., spätná úprava, zabezpečenie obmedzení, zabezpečenie dohôd s vlastníkmi a pod.
    1. **Požiadavky na zabezpečenie prieskumov a meraní.**
17. Polohopisné a výškopisné zameranie dotknutej lokality.
18. Inžiniersko-geologický a hydrogeologický prieskum v potrebnom rozsahu.
19. Dendrologický prieskum
20. Archeologický prieskum
21. Výkaz výmer a rozpočet
22. Geodetický elaborát
23. zameranie územia v rozsahu spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie DSP a určenie veľkosti záberu pozemkov,
24. potvrdenie zákresu inžinierskych sietí (originál) v mapovom podklade autorizovaným správcom – len v súprave č. 1
25. Geometrický plán na oddelenie a určenie vlastníckych práv k pozemkom pre stavbu v rozsahu spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie DSP
26. vplyv stavby na životné prostredie - projekt monitoringu (pred výstavbou, počas výstavby a v prevádzke).
    1. **Náležitosti dokumentácie.**

* základné náležitosti dokumentácie na územné rozhodnutie podľa TP 03/2006 019, doplnené o fotodokumentáciu,
* kompletná dokumentácia v digitálnej forme.
  1. **Spôsob a lehoty prerokovania.**
* Vypracovanie DÚR s náležitosťami DSP pre všetky etapy do 170 kalendárnych od nadobudnutia účinnosti ZoD,
* vykonanie inžinierskej činnosti (získanie všetkých podkladov pre vydanie územného rozhodnutia) do 120 kalendárnych dní odo dňa písomnej výzvy objednávateľa,
* odsúhlasenie objektovej skladby s objednávateľom,
* vstupné rokovania so správcami vyvolaných investícií za účasti objednávateľa z dôvodu určenia ich rozsahu podľa zákona č. 135/61 Zb. zákona o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
* prerokovanie v priebehu spracovania dokumentácie so všetkými  dotknutými orgánmi a organizáciami, dotknutými účastníkmi územného konania vrátane správcov inžinierskych sieti, vrátane správcov (vlastníkov) budúcich objektov (v zmysle Stavebného zákona) min. 2x počas spracovania dokumentácie (všetko zaznamenané v písomnej forme),
* zhotoviteľ v súvislosti s každým rokovaním zabezpečí pozvánku, vrátane jej rozposlania. Záznam z rokovania vyhotoví zhotoviteľ a po jeho odsúhlasení objednávateľom doručí ho poštou účastníkom rokovania,
* odsúhlasenie majetkovej hranice a dočasných záberov s objednávateľom,
* odsúhlasenie vyvolaných investícií so správcami budúcich objektov, vrátane potvrdenia o ich budúcom prevzatí do správy a majetku podľa platnej legislatívy,
* predloženie projektovej dokumentácie objektov, ktoré sú v zmysle § 54, ods.1) zákona č. 164/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov o dráhach určenými technickými zariadeniami, na posúdenie príslušnému dráhovému správnemu úradu a doloženie tohto posudku v dokladovej časti,
* záverečné odsúhlasenie vyvolaných investícií s ich správcami alebo vlastníkmi bude doložené na ich hlavičkovom papieri a bude z neho zrejmé, že s predloženým riešením súhlasia bez pripomienok, ktoré by vyžadovali opätovné predloženie projektovej dokumentácie,
* požaduje sa účasť zhotoviteľa na územnom konaní, prípadne iných rokovaniach, súvisiacich s predmetnou stavbou, aj po uplynutí termínu dodania predmetnej dokumentácie, ak ho objednávateľ k tomu vyzve. Zhotoviteľ zabezpečí prípravu žiadosti o vydanie územného rozhodnutia, ktoré odsúhlasí objednávateľ. Zhotoviteľ žiadosť o územné rozhodnutie nepodáva.
* zabezpečiť všetky vyjadrenia s dotknutými orgánmi a organizáciami na hlavičkovom papieri – dokladovať originály vyjadrení,
* opodstatnené požiadavky a pripomienky dotknutých orgánov a organizácií vznesené v priebehu spracovania dokumentácie budú zapracované do dokumentácie.
  1. **Požiadavky na zhotovenie dokumentácie.**
     1. Požiadavky na spracovanie dokumentácie stavieb podľa Technických podmienok MDPaT SR 019 (03/2006) a Technických podmienok MDaV SR „Navrhovanie cyklistickej infraštruktúry“ TP 085 účinných od 10.06.2019.
     2. V dokumentácii v časti A Sprievodná správa bude vyhodnotený súlad s územnoplánovacou dokumentáciou - so záväznou časťou Územného plánu veľkého územného celku Banskobystrického kraja a jednotlivých obcí.
  2. **Počet výtlačkov dokumentácie.**
* kompletná DÚR s náležitosťami DSP:
* v tlačenej forme 10x
* v digitálnej forme na USB nosiči 1x
  1. **Ostatné požiadavky.**
* predložiť časový harmonogram postupu prác vypracovania dokumentácie vrátane subdodávateľskej dokumentácie,
* zhotoviteľ dokumentácie koordinuje práce so zhotoviteľmi samostatne spracovávaných prieskumov a podkladov, ktoré súbežne s vypracovaním dokumentácie zabezpečuje objednávateľ,
* vstupy na pozemky potrebné k zhotoveniu dokumentácie, vrátane všetkých potrebných prieskumov si zabezpečí zhotoviteľ na vlastné náklady,
* zhotoviteľ zabezpečí všetky podklady pre vydanie územného rozhodnutia a zúčastní sa územného konania a všetkých rokovaní súvisiacich s predmetnou dokumentáciou,
* ak príde k zmene technických predpisov, smerníc a pod. počas prípravy dokumentácie budú tieto zmeny zapracované do pripravovanej dokumentácie.
  1. Každý z uchádzačov je povinný zahrnúť do ceny všetky prípadné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v týchto súťažných podkladoch, ale sú potrebné na plnenie predmetu zákazky požadovanom čase a kvalite.
  2. **Fakturácia za poskytnutie služby.**
     1. Faktúry budú vystavené s rozpisom ceny v zmylse členenia dokumentácie a zmluvných činností (Prílohy č. 2 SP Špecifikácia ceny).
     2. Podkladom pre úhradu ceny Diela budú 2 samostatné faktúry. Prvá faktúra za výkony Dokumentácia (DÚR s DSP), vrátane dokladovej časti, náklady za tlačenú aj elektronickú podobu, druhá faktúra za výkony Inžinierska činnosť. Zhotoviteľovi bude uhradená iba skutočne vyhotovená dokumentácia a zmluvné činnosti, resp. ich časti.
     3. Spôsob plnenia, zodpovednosti, spolupôsobenie zmluvných strán a ďalšie obchodné podmienky sú zadefinované v Návrhu Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 1 týchto SP.
     4. Podklady, z ktorých bude úspešný uchádzač vychádzať pri zhotovovaní celkovej ceny za celý predmet zákazky sú obsiahnuté v Súťažných podkladoch a ich prílohách, konkrétne v Prílohe č. 1 týchto SP Návrh Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou, v Prílohe č. 2 Špecifikácia ceny a v Prílohe č. 3 týchto SP Štúdia realizovateľnosti cyklotrasy Banská Bystrica - Brusno.
     5. Každý z uchádzačov je povinný zahrnúť do ceny všetky prípadné skutočnosti, ktoré nie sú uvedené v týchto SP, ale sú potrebné na plnenie predmetu zákazky v požadovanom čase a kvalite.

1. **DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.**
   1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke kompletne ocenený položkový rozpočet (Špecifikáciu ceny) podľa prílohy č. 2 týchto SP v elektronickej podobe vo formáte .xls/.xlsx a vo formáte .pdf, pričom položky z rozpočtu predloženého uchádzačom v cenovej ponuke sa musia množstevne a vecne zhodovať s položkami rozpočtu poskytnutého verejným obstarávateľom v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov.
   2. Ďalšie informácie o predmete zákazky sú v prílohách týchto Súťažných podkladov.

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY.**

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v Návrhu Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Návrh Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou tvorí prílohu č. 1 týchto Súťažných podkladov. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 1 týchto SP.**
2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č.1 týchto SP za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa/mandanta) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi/mandatárovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).
3. Do Návrhu Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so SP, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia, či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

**D. SPÔSOB URČENIA CENY.**

1. Do konečnej (ponukovej) ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou a dodaním predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto Súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v Návrhu Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou (príloha č. 1 týchto Súťažných podkladov).
2. V konečnej (ponukovej) cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky a s výkonom všetkých činností, ktoré upravujú zmluvu, alebo ktoré zo zmluvy vyplývajú, licenciou a vysporiadaním práv tretích osôb, a akékoľvek ďalšie náklady, ktoré môžu uchádzačovi v súvislosti s plnením zmluvy akokoľvek vzniknúť, vrátane nákladov na činnosť, na ktoré dal verejný obstarávateľ v súlade so zmluvou pokyn.
3. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

* **celková cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,**
* **sadzba a výška DPH v EUR,**
* **celková cena za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH – kritérium na vyhodnotenie ponúk.**

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

1. Pri vypĺňaní Špecifikácie ceny (rozpočtu) je potrebné, aby uchádzač dodržal tieto zásady:

* musí uviesť cenu každej položky uvedenej v rozpočte,
* zaokrúhľovanie cien na 2 desatinné miesta musí byť v zmysle matematických pravidiel.

1. Ceny za jednotlivé položky v ponuke musia byť dodržané ako maximálne ceny počas celého trvania zmluvy.
2. Úspešný uchádzač (zhotoviteľ) bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.
3. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou. Jednotkové ceny rovnakých položiek uvedených v rôznych častiach Špecifikácie ceny musia byť rovnaké. V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk nájde rôzne jednotkové ceny na rovnaké položky vo výkaze výmer, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie rozdielu a prípadné odstránenie nesúladu s podmienkami v súťažných podkladoch, ak to bude možné. Komisia bude nesúlad považovať za chybu v písaní a po jej prípadnom odstránení bude postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.

**E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.**

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej ceny.**

Pod cenou sa rozumie **celková cena za celý predmet zákazky** **v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia položkového rozpočtu vypracovaného uchádzačom, v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena) a v zmysle pravidiel uvedených v časti D týchto SP Spôsob určenia ceny.

**2. Kompletne vyplnený položkový rozpočet (príloha č. 2 SP Špecifikácia ceny) musí byť predložený ako súčasť ponuky** uchádzača v elektronickej podobe **vo formáte .pdf a vo formáte xls/xlsx.** Neuvedenie jednotkovej ceny niektorej položky v rozpočte bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta. (príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov).

3. Verejný obstarávateľ v zmysle § 112 ods. 6 druhá veta ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

4. **Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH**. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za celý predmet zákazky atď.

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV.**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

**1. OSOBNÉ POSTAVENIE.**

1.1. V zmysle § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z.z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolaní č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2. Ak v § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z.z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

1.4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.8. Uchádzač môže v zmysle § 152 ods. 1 ZVO preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 ZVO zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1.9. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

* výpis z registra trestov uchádzača podľa § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu uchádzač verejnému obstarávateľovi poskytne údaje v rozsahu podľa § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
* potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
* potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
* doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

**2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.**

Nepožaduje sa.

**3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.**

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

**3.1. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO** **predložením zoznamu poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky** od vyhlásenia verejného obstarávania **s uvedením cien, miest a lehôt dodania a odberateľov**; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, a to:

Minimálna úroveň.

**Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služieb** rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (projektovanie výstavby nových, alebo rekonštrukcií pôvodných cesntých komunikácií, miestnych komunikácií, cyklotrás, mostov a nadjazdov) v hodnote minimálne **za 192 000, 00 EUR bez DPH**.

Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet poskytnutých služieb, ktorých zoznam predložil. V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení poskytnutia služby, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť poskytnutia služby, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu poskytnutia služby). V prípade, ak poskytnutie služby realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov alebo ako subdodávateľov, vyčísli a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným. Potvrdenia vydané v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli služby poskytnuté.

**3.2. Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO predložením údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb** určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov. Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytovanie služieb a budú určené na plnenie zmluvy pre predmet zákazky nasledovne:

Minimálna úroveň.

1. Minimálne jedna osoba **vo funkcii projektanta pre cestnú časť** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

* musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov) alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
* musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky v dĺžke minimálne 3 roky (k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) a skúsenosť z výkonu funkcie projektanta pre cestnú časť na realizácii minimálne 1 projektu rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných cestných komunikácií, miestnych komunikácií alebo cyklotrás v rozsahu dokumentácie na vydanie územného rozhodnutia (DÚR s náležitosťami DSP).

Uchádzač predloží:

* doklad o oprávnení vykonávať činnosť inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie, resp. dokladu o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie,
* profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
* vyhlásenie projektanta pre cestnú časť, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu projektanta pre cestnú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou.

1. Minimálne jedna osoba **vo funkcii projektanta pre mostnú časť** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

* musí mať odbornú spôsobilosť na výkon činnosti inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších prepisov) alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby;
* musí mať odbornú prax súvisiacu s predmetom zákazky v dĺžke minimálne 3 roky (k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk) a skúsenosť z výkonu funkcie projektanta pre mostnú časť na realizácii minimálne 1 projektu rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky. Za služby (projekty) rovnakého alebo obdobného charakteru sa považuje projektovanie výstavby nových a/alebo rekonštrukcie pôvodných cestných komunikácií, miestnych komunikácií alebo cyklotrás v rozsahu dokumentácie na vydanie územného rozhodnutia (DÚR s náležitosťami DSP).

Uchádzač predloží:

* doklad o oprávnení vykonávať činnosť inžiniera pre konštrukcie inžinierskych stavieb vydaný Slovenskou komorou stavebných inžinierov (SKSI) – scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie, resp. dokladu o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie,
* profesijný životopis so zoznamom odborných skúseností preukazujúcich požadovanú odbornú prax, v takom rozsahu, aby bolo možné posúdiť splnenie podmienky účasti,
* vyhlásenie projektanta pre mostnú časť, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu projektanta pre cestnú časť (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou.

1. Minimálne jedna osoba **vo funkcii spracovateľa geodetickej a kartografickej časti** musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

* musí mať odbornú spôsobilosť na výkon vybraných geodetických a kartografických činností v zmysle § 6 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Uchádzač predloží:

* doklad odbornej spôsobilosti riešiteľa pre geodetickú a kartografickú časť na výkon geodetického a kartografického prieskumu v zmysle zákona podľa § 6 zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii.– scan originálu alebo úradne osvedčenej fotokópie, resp. scan dokladu o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby, rovnako originál alebo scan úradne osvedčenej fotokópie,
* vyhlásenie spracovateľa geodetickej a kartografickej časti, ním podpísané, obsahujúce jeho záväzok, že bude reálne vykonávať funkciu spracovateľa geodetickej a kartografickej časti (ktorá je súčasťou predmetu zákazky), a to počas celej doby trvania Zmluvy o dielo spojenej s Mandátnou zmluvou.

**3.3. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby**, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

**4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.**

* 1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP. Všetky doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako scany originálov alebo úradne overených kópií.
  2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených   
     v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO. Vzhľadom ku skutočnosti, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s § 112 ods. 6 druhá veta ZVO (reverzná súťaž), vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 ZVO.
  3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
  4. V zmysle § 39 ods. 1 ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením:
* jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie. Alebo
* v zmysle § 114 ods. 1 ZVO čestného vyhlásenia, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodkladne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa ust. § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa ust. § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety (Príloha č. „H“ SP).
  1. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju, uvedeného v oddiely α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
  2. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, alebo čestným vyhlásením. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/verejny-obstaravatel-obstaravatel/jednotny-europsky-dokument-603.html>

**G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ.**

**Postup verejného obstarávania:** Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska.

**Druh zákazky:** poskytnutie služieb.

**Predmet zákazky:** Vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DÚR s náležitosťami DSP a výkon inžinierskej činnosti pre projekt s názvom: „Cyklotrasa Banská Bystrica – Brusno“.

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:**  *(vyplní uchádzač)*

**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Tel. a E-mail:** *(vyplní uchádzač)*

**NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA** (vyplní uchádzač)

*Pozn.: Uchádzačom uvedená cena musí vychádzať z ocenených položkového rozpočtu, ktorý je prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.Č.** | **Členenie dokumentácie a zmluvných činností** | **Cena za položku v EUR bez DPH** | **Výška DPH v EUR** | **Cena za položku v EUR s DPH** |
| **1.** | **Vypracovanie projektovej dokumentácie na vydanie územného rozhodnutia (DÚR s náležitosťami DSP) - cena za I. časť zmluvy** | **0,00** | 0,00 | **0,00** |
| **2.** | **Inžinierska činnosť k DÚR** | **0,00** | 0,00 | **0,00** |
| **3** | **Inžinierska činnosť - cena za II. časť zmluvy** | **0,00** | 0,00 | **0,00** |
| **4.** | **Celková cena za celý predmet zákazky: DÚR/DSP a IČ - súhrnná cena (Spolu ZOD) za I. časť zmluvy a II. časť zmluvy** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

\* *V prípade, ak uchádzač je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „*Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH*” sumu zo stĺpca „*Celková cena za celý predmet zákazky *v EUR bez DPH“ navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH.*

*V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „*Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH*” rovnakú sumu ako uviedol v stĺpci „*Celková cena za celý predmet zákazky *v EUR bez DPH“.*

*V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci „*Celková cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH*” sumu zo stĺpca „*Celková cena za celý predmet zákazky *v EUR bez DPH“ (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).*

**Uchádzač vyhlasuje, že \* JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakrúžkuje relevantný údaj).**

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V ...............................dňa......................... ......................................................................................

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

*Poznámka:*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,*

*- návrh uchádzača na plnenie kritérií musí byť v zmysle týchto SP vložený do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf“*

*- uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na 2 desatinné miesta*

**H. ČESTNÉ VYHLÁSENIE K PREUKÁZANIU PODMIENOK ÚČASTI.**

**podľa ust. §114 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)**

**Postup verejného obstarávania:** Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska.

**Druh zákazky:** poskytnutie služieb.

**Predmet zákazky:** Vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DÚR s náležitosťami DSP a výkon inžinierskej činnosti pre projekt s názvom: „Cyklotrasa Banská Bystrica – Brusno“.

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:**  *(vyplní uchádzač)*

**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Tel. a E-mail:** *(vyplní uchádzač)*

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujeme, že spĺňame všetky podmienky účasti osobného postavenia ako aj technickej a odbornej spôsobilosti uvedené vo výzve ako aj v súťažných podkladoch určených verejným obstarávateľom.

Na požiadanie verejného obstarávateľa poskytneme požadované doklady, ktoré čestným vyhlásením nahrádzame.

Ako uchádzač **môžeme** podľa ust. § 114 ods. 1 veta druhá ZVO uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach: https://...........................

V ...............................dňa......................... ......................................................................................

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

*Poznámka:*

*- dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*

**I. VYHLÁSENIE K VYPRACOVANIU PONUKY.**

**podľa ust. §49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)**

**Postup verejného obstarávania:** Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska.

**Druh zákazky:** poskytnutie služieb.

**Predmet zákazky:** Vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DÚR s náležitosťami DSP a výkon inžinierskej činnosti pre projekt s názvom: „Cyklotrasa Banská Bystrica – Brusno“.

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:**  *(vyplní uchádzač)*

**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Tel. a E-mail:** *(vyplní uchádzač)*

týmto čestne vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som

**využil služby osoby podľa ustanovenia §49 ods. 5 ZVO**[[1]](#footnote-1)

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Adresa pobytu:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

***UPOZORNENIE***

***V prípade, ak uchádzač nevyužil služby osoby podľa ustanovenia §49 ods. 5 ZVO, uchádzač nevyplní údaje tejto osoby a svojím podpisom potvrdzuje, že ponuku vypracoval sám.***

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V ……………….…….., dňa .................... ……………………………….......................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*

**J. ZOZNAM VŠETKÝCH SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK.**

**Postup verejného obstarávania:** Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska.

**Druh zákazky:** poskytnutie služieb.

**Predmet zákazky:** Vypracovanie projektovej dokumentácie v stupni DÚR s náležitosťami DSP a výkon inžinierskej činnosti pre projekt s názvom: „Cyklotrasa Banská Bystrica – Brusno“.

**Verejný obstarávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

**Obchodné meno uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Sídlo alebo miesto podnikania:**  *(vyplní uchádzač)*

**IČO uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Kontaktná osoba uchádzača:** *(vyplní uchádzač)*

**Tel. a E-mail:** *(vyplní uchádzač)*

V súlade s ustanovením § 41 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, aby uviedol do ponuky:

* údaje všetkých známych subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, zápis do príslušného obchodného registra,
* údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
* uvedenie predmetu subdodávky,
* % podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P.Č** | **Subdodávateľ** | **Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa[[2]](#footnote-2)** | **Predmet subdodávky** | **% podiel subdodávok** | **Hodnota, alebo podiel zákazky s pravdepodobným subdodávateľským plnením tretím stranami v EUR bez DPH** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

V ……………….…….., dňa .................... ……………………………….......................

[uviesť miesto a dátum podpisu] [vypísať meno, priezvisko a funkciu

oprávnenej osoby uchádzača]

*Poznámka:*

* *dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk*

1. Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb [↑](#footnote-ref-1)
2. Údaje o sobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom najneskôr v čase podpisu zmluvy. [↑](#footnote-ref-2)