



V Trnave dňa 24.03.2021

Podmienky zadávania zákazky s nízkou hodnotou

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00 313 114

Zastúpenie: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

Zodpovedná osoba pre predmetnú zákazku: JUDr. Radoslav Bazala, odbor verejného obstarávania

Názov predmetu zákazky: Údržba ostatnej zelene v OZ č.4 Prednádražie

Predpokladaná hodnota zákazky: 32 540,00 EUR

Druh zákazky: Služby

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 77300000-3 – Záhradnícke služby

Požadovaná lehota plnenia predmetu zákazky:

Od účinnosti zmluvy do 31.12.2021 alebo do vyčerpania finančných prostriedkov, a to na základe objednávky verejného obstarávateľa.

Miesto dodania predmetu zákazky: OZ č. 4. Prednádražie

Typ zmluvy: Rámcová dohoda

Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta

Opis predmetu zákazky:

Predmetom údržby plôch a prvkov zelene v Obvode zelene č. 4 – Prednádražie je komplexná starostlivosť o stromy, kríky, ruže a kvety, ktoré sú súčasťou verejnej zelene. Starostlivosť o stromy do 3 rokov po výsadbe, živé ploty, kry, kvety, ruže spočíva najmä v odburinení, reze, hnojení, zavlažovaní a udržiavaní čistoty plôch zelene, ktorá je súčasťou prevažne vnútroblokových, sídliskových plôch zelene, predzáhradok bytových domov a zelene malých parkových úprav.

Okrem údržby zelene je predmetom zákazky aj výsadba jednotlivých prvkov zelene – trávnatých plôch, krov, ruží, kvetov a taktiež rez a výrub drevín ako aj ostatné práce súvisiace so starostlivosťou o zeleň. S výsadbou je spojená aj dodávka materiálu (potrebného na realizáciu jednotlivých pracovných operácií), vrátane rastlinného (na drobné dosadby a výsadby malého rozsahu). S tým súvisí aj potreba krátkodobého uskladnenia materiálu a zabezpečenie potrebnej starostlivosti hlavne o nakúpené alebo prevzaté.

Vymedzenie územia:

Hranica územného celku vedie stredom komunikácií, tzn. Ulica Bedricha Smetanu, kde patrí aj park Janka Kráľa, Staničná ulica, Hospodárska ulica až ulicu T. Vansovej. Po celej dĺžke ulice T. Vansovej je hranica až po železničné priecestie. Do obvodu nepatrí Domov dôchodcov na Sadovej ulici a Okružné námestie. Od T. Vansovej sa obvod zelene uzatvára na ulici Ludvika van Beethovena.

Požadujeme zabezpečiť:

Rez živého plotu – 1 635 m²
Rez živého plotu (stojiská) – 500 m²
Rez ruží – 960 m²
Rez stromov na hlavu – 215 ks
Odburinenie trvaliek a tráv – 1 184 m²
Odburinenie solitér – 1 067 m²
Odburinenie krov - 1003 m²
Zálievka drevín – 933 ks (nová výsadba)
Rez drevín (s plošinou a bez plošiny)
Výrub drevín

Kvalitatívne podmienky poskytovania služby:

Poskytovateľ je povinný pri zabezpečovaní služieb spojených s údržbou verejnej zelene v príslušnom obvode zelene dodržiavať pre jednotlivé sadovnicke prvky nasledovné kvalitatívne ukazovatele:

Trávniky

Zabezpečovanie čistoty plôch zelene: (HZS – hodinová zúčtovacia sadzba) poskytovateľ zabezpečuje čistotu plôch zelene zberom popadaných konárov a stromov, biologického odpadu po rezoch obyvateľov, komunálneho odpadu na spravovaných plochách zelene atď.

Založenie trávnik

- pred založením trávnik musí byť plocha ošetrená totálnym herbicídum,
- trávnik bude odovzdaný do údržby po vykonaní prvej kosby, porast musí byť rovnomerne vzídený a hustený, bez burín,
- v prípade zakladania trávnik mačinkovaním musia byť trávne mačiny zakorenené, spoje nesmú byť viditeľné.

Kvetinové výsadby

Výsadba kvetín

- plocha výsadby musí byť odburinená, pôdny substrát je nutné upraviť tak, aby zodpovedal požiadavkám jednotlivých rastlín,
- pri založení záhona pre výsadbu letničiek, dvojročných rastlín, cibulovín alebo trvaliek treba rešpektovať špecifické požiadavky jednotlivých druhov,
- rastlinný materiál pre výsadbu musí spĺňať základné ukazovatele akosti,
- pri výsadbe treba odstrániť a skrátiť všetky poškodené alebo zaschnuté korene, škrtiace a dlhé korene, korene, ktoré prerástli kontajner. Taktiež treba upraviť aj nadzemnú časť, odstrániť poškodené a zaschnuté časti rastlín,
- ihneď po výsadbe treba zabezpečiť zálievku. Založené záhony treba zalievať pravidelne 2 až 6x týždenne v závislosti od zrážkovej vlahy v pôde v ranných alebo večerných hodinách, kedy nie je vysoká intenzita slnečného žiarenia,
- plocha po výsadbe musí byť urovnaná, okolie vyčistené, prázdne obaly a odpad odvezený,
- po založení a vysadení záhona dodávateľ zelene zabezpečí:
 - zaseknutie okraja záhona
 - prihnojovanie,
 - odstraňovanie suchých kvetov,
 - ochranu proti chorobám a škodcom,

- v prípade úhynu rastlín do 20% objemu doplnenie záhona,
- jesennú likvidáciu porastu (letničky) s obrobením pôdy na záhone,
- zazimovanie trvaliek, cibuľovín, dvojročných rastlín na záhone,
- udržiavanie záhona v nezaburinenom stave.

Odburinenie kvetín

- odburiňovanie s nakyprením – celá plocha výsadby (záhon, mobilná nádoba, vyvýšený záhon,) musí byť po ukončení práce skyprená, bez burín, povrch má byť urovnaný, burina odvezená,
- pri odburiňovaní nesmie prísť k akémukoľvek poškodeniu odburiňovaných rastlín,
- po ukončení práce musí byť skyprená celá plocha záhona, bez burín, povrch má byť urovnaný, burina odvezená.

Odstránenie odkvitnutých a odumretých častí rastlín

- odstránenie odkvitnutých a odumretých častí rastlín sa vykonáva záhradníckymi nožnicami,
- rez treba vykonať tak, aby sa podporilo ďalšie nakvitanie,
- po realizácii musí byť celá plocha záhonov vyčistená od zrezaných častí (vrátane prípadných odpadkov).

Ruže

Výsadba ruží

- plocha výsadby musí byť odburinená, pôdny substrát je nutné upraviť tak, aby zodpovedal požiadavkám jednotlivých rastlín,
- pri výsadbe treba odstrániť a skrátiť všetky poškodené alebo zaschnuté korene, škrtiace a dlhé korene, korene, ktoré prerástli kontajner. Taktiež treba upraviť aj nadzemnú časť, odstrániť poškodené a zaschnuté časti rastlín,
- ihneď po výsadbe musí byť zabezpečená zálievka rastlín,
- plocha po výsadbe musí byť urovnaná, okolie vyčistené, prázdne obaly a odpad odvezený.

Starostlivosť o ruže predpokladá:

- jarný rez,
- zaseknutie záhona 1 až 2x,
- zálievka v závislosti od zrážkovej vlahy v pôde,
- udržiavanie záhona v nezaburinenom stave,
- odstraňovanie suchých kvetov a ich zvyškov,
- zimný rez,
- v prípade napadnutia chorobami a škodcami chemické ošetrovanie.

Rez ruží

- rezné plochy musia byť hladké,
- pri ružiach sa posudzuje správnosť rezu podľa potrebného počtu očiek,
- staré drevo, poškodené a odumreté časti musia byť vyrezané,
- po reze musia byť všetky zrezané časti rastlín odvezené, okolitá plocha vyčistená.

Odburinenie ruží

- odburiňovanie s nakyprením – celá plocha výsadby (záhon, mobilná nádoba, vyvýšený záhon,) musí byť po ukončení práce skyprená, bez burín, povrch má byť urovnaný, burina odvezená,
- pri odburiňovaní nesmie prísť k akémukoľvek poškodeniu odburiňovaných rastlín.

Dreviny

Stromy a solitérne kry:

Údržba do troch rokov po výsadbe zahŕňa

- udržiavanie zemnej misy v nezaburinenom stave,
- zalievanie v závislosti od pôdnej vlhky,
- zabezpečenie ochrany kmeňa proti mechanickému poškodeniu (pri kosbe, okopávaní).

Údržba po uplynutí troch rokov po výsadbe zahŕňa

- odburiňovanie solitér v spevnených plochách,
- rez stromov a krov,
- odstraňovanie suchých a chorobami a škodcami napadnutých jedincov,
- odstraňovanie výmladkov a náletových drevín (odstraňovanie nežiaducich drevín),
- sledovanie zdravotného stavu drevín, včasné signalizovanie nálezu choroby alebo škodcov, príp. zabezpečenie chemického ošetrenia,
- v prípade potreby zálievka,

Odburinenie solitér

- po ukončení práce má byť misa okolo solitérnej dreviny skyprená, bez burín, burina odvezená,
- pri odburiňovaní nesmie prísť k akémukoľvek poškodeniu odburiňovaných rastlín (napr. k poškodeniu kôry stromov).

Odburinenie krov

- odburiňovanie s nakyprením – celá plocha výsadby (záhon, mobilná nádoba, vyvýšený záhon,...) musí byť po ukončení práce skyprená, bez burín, povrch má byť urovnaný, burina odvezená,
- pri odburiňovaní nesmie prísť k akémukoľvek poškodeniu odburiňovaných rastlín (napr. k poškodeniu kôry stromov, krov...).

Rez drevín

- asanačný rez stromov – odrezávajú sa konáre suché, mechanicky poškodené, choré, namrznuté, prekážajúce prevádzke a ohrozujúce bezpečnosť, taktiež suché čapíky, kýpte a tzv. planina (vlky) vyrastajúca z podpníkov,
- udržiavací rez krov – rešpektuje prirodzený charakter jednotlivých druhov krov,
- zmladzovací rez krov,
- rezné plochy musia byť hladké,
- staré drevo, poškodené a odumreté časti musia byť vyrezané,
- po reze musia byť všetky zrezané časti rastlín odvezené, okolitá plocha vyčistená.

Zahustené výsadby krov

Údržba do troch rokov po výsadbe zahŕňa

- zaseknutie okraja záhona,
- udržiavanie záhona v nezaburinenom stave,
- prihnojovanie,
- zalievanie – v závislosti od pôdnej vlhky,
- výchovný rez (rez stromov a krov),
- odstraňovanie náletových a nežiaducich drevín,
- odstraňovanie uhynutých jedincov,
- dosadba po vypadnutých jedincoch,
- v prípade potreby zimná prikrývka,
- v prípade potreby ochranný postrek.

Údržba po uplynutí troch rokov po výsadbe zahŕňa

- zaseknutie okraja záhona,

- udržiavanie záhona v nezaburinenom stave (odburinenie skupín krov),
- minerálne hnojenie,
- udržiavací (rez živého plotu), príp. zmladzovací rez,
- odstraňovanie náletov a nežiaducich drevín,
- odstraňovanie uhynutých jedincov,
- v prípade potreby zálievka,

Rez a tvarovanie živého plotu

- živý plot musí byť zrezaný rovnomerne po celej dĺžke,
- pri reze treba dodržiavať kónický tvar, tzn. spodná časť musí byť širšia ako horná,
- rezné plochy musia byť hladké,
- po reze živého plotu musia byť všetky zrezané časti odvezené a plocha okolo živého plotu vyčistená.

Výsadby a zakladanie jednotlivých prvkov zelene

- všetky práce súvisiace výsadbou a zakladaním prvkov zelene sa musia realizovať v súlade s platnými Slovenskými technickými normami,
- STN 837010 Ochrana prírody, ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie,
- STN 837017 Technológia vegetačných úprav v krajine Trávniky a ich zakladanie,
- STN 837016 Technológia vegetačných úprav v krajine Rastliny a ich výsadba,
- STN 837015 Technológia vegetačných úprav v krajine Práca s pôdou.

Zálievka rastlín

- realizuje sa v závislosti od zrážkovej vlhky v pôde,
- pri zálievke rastlín citlivých na prudké tepelné výkyvy treba aplikovať zálievku v ranných alebo večerných hodinách, kedy nie je vysoká intenzita slnečného žiarenia,
- pri zálievke rastlín treba upraviť tlak vody tak, aby neprišlo k vymývaniu koreňov, ani k iným poškodeniam nadzemných častí rastlín,
- v letnom období, kedy je vysoká intenzita slnečného žiarenia a vysoké teploty vzduchu je nutné aplikovať zálievku stromov častejšie do mís, zálievku do drenážnych hadíc obmedziť,
- zálievka stromov – jedna zálievková dávka cca 50 l (1 – 2x do týždňa v závislosti od zrážkovej vlhky v pôde),
- zálievku mobilných závesných kvetináčov je nutné vykonávať podľa pokynov dodávateľa výsadby,
- pri plošnom zalievaní (napr. založené trávniky, záhony,..) je nutné, aby bola zálievka rovnomerná a aby bola zaliate celá plocha.

Zber papierov a nečistôt + nebezpečný odpad

- plochy musia byť čisté bez odpadkov, odpad odvezený,
- pod nebezpečným odpadom sa pre tieto kvalitatívne parametre rozumie odstraňovanie ležoviek bezdomovcov.

Výrub drevín

- poskytovateľ je povinný odviezť všetku drevnú hmotu na skládku TKO na Zavorskej ceste a vyčistiť okolie výrubu stromov,
- za škody vzniknuté pri realizácii výrubov v plnej miere zodpovedá poskytovateľ.

Požiadavky na uchádzača

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač mal oprávnenie na vykonávanie činnosti v oblasti predmetu zákazky a mal skúsenosti s poskytnutím rovnakých alebo obdobných služieb ako je predmet zákazky v nasledovnom rozsahu:

Za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk uchádzač musel poskytnúť aspoň dve rovnaké alebo obdobné služby ako je predmet zákazky, pričom hodnota aspoň jednej poskytnutej služby musí byť najmenej vo výške 12 000,- EUR bez DPH.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.**
2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými

prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

Predkladanie ponuky

1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk publikovanej vo vestníku verejného obstarávania. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v tomto dokumente (viď bod Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v tomto dokumente.
5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena

(kritérium hodnotenia)“]. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionalitu tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 tohto dokumentu, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk, bude hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritérií.

7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Obsah ponuky

Uchádzač vloží do systému JOSEPHINE:

1. Doklad o oprávnení na vykonávanie činnosti v oblasti predmetu zákazky (oprávnenie na podnikanie – výpis z obchodného registra, živnostenského registra). **Právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísané vo vyššie uvedených registroch nemajú povinnosť predkladať výpis z obchodného alebo živnostenského registra**, verejný obstarávateľ overí ich zapísanie prostredníctvom informácií cez portál oversi.gov.sk.
2. Návrh na plnenie kritérií/Krycí list ponuky za vykonanie predmetu zákazky s uvedením údajov v štruktúre podľa prílohy č. 2 tohto dokumentu.
3. Písomné vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 3 tohto dokumentu, že súhlasí s obsahom návrhu rámcovej dohody spolu s čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Zoznam realizovaných plnení za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie aj odkaz na referenciu evidovanú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, a ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie telefonický a e-mailový kontakt na zodpovednú osobu odberateľa za účelom overenia si poskytnutia daného plnenia.

Lehota na predkladanie ponuky:

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá je zverejnená vo vestníku verejného obstarávania.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa kritéria, ktorým je najnižšia cena za poskytnuté služby v EUR s DPH.

Predmetné kritérium sa bude uplatňovať tak, že uchádzač ocení jednotlivé položky návrhu na plnenie kritéria podľa prílohy č. 2, pričom za

za položku č. 1 „**Rez živého plotu**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 2 „**Rez živého plotu na stojiskách**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 3 „**Rez ruží**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 4 „**Odburinenie výsadiieb s nakyprením záhonov ruží**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 5 „**Odburinenie výsadiieb s nakyprením záhonov trvaliek a tráv**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 6 „**Odburinenie výsadiieb s nakyprením záhonov drevín solitérných**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 7 „**Odburinenie výsadiieb s nakyprením súvislých kríkových skupín**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 8 „**Chemické ošetrovanie rastlín**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 9 „**dosadba, rez trvaliek, hnojenie, drobné úpravy**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 10 „**nebezpečný odpad**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 11 „**Dovoz vody pre zálievku**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 12 „**Zálievka do 20 m²**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 13 „**Rez drevín bez plošiny**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 14 „**Rez drevín s plošinou**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

a za položku č. 15 „**Rez drevín na hlavu**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 16 „**Výrub drevín od 100 do 150 mm**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 17 „**Výrub drevín od 200 do 300 mm**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 18 „**Výrub drevín od 300 do 400 mm**“, ktorá má váhu 4%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 19 „**Výrub drevín od 400 do 500 mm**“, ktorá má váhu 5%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 20 „**Výrub drevín od 500 do 600 mm**“, ktorá má váhu 6%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 21 „**Výrub drevín od 600 do 700 mm**“, ktorá má váhu 7%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 7 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 22 „**Výrub drevín od 700 do 800 mm**“, ktorá má váhu 7%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 7 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 23 „**Výrub drevín od 800 do 900 mm**“, ktorá má váhu 7%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 7 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 24 „**Výrub drevín od 900 do 1 000 mm**“, ktorá má váhu 7%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 7 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 25 „**odvoz odpadu - traktor**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku č. 26 „**odvoz odpadu**“, ktorá má váhu 3%, uchádzač získa body podľa nasledovného vzorca:

Najnižšia ponuka
(_____) x 3 = počet bodov

Ponuka uchádzača

Výsledný počet bodov, ktoré uchádzač svojou ponukou získal sa sčíta. Ten z uchádzačov, ktorý svojou ponukou získal najvyšší počet bodov, sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa výšky súčtu nimi získaných bodov.

Splnenie požiadaviek bude verejný obstarávateľ posudzovať iba u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Ak by uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí a/alebo jeho ponuka nespĺňali požiadavky verejného obstarávateľa podľa požiadaviek uvedených v tomto dokumente, verejný obstarávateľ môže splnenie týchto požiadaviek preskúmať u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky verejného obstarávateľa podľa tohto dokumentu.

Úspešný uchádzač

Úspešným uchádzačom je ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí za predpokladu, že uchádzač spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa tohto dokumentu; úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu, že neuspeli spolu s uvedením dôvodu. Uchádzači, ktorí predložia svoje ponuky, nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Ak úspešný uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže za účelom uzavretia zmluvy osloviť ďalšieho uchádzača v poradí. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ukončiť tento proces bez zadania zákazky.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Návrh zmluvy**

Príloha č. 2 **Krycí list ponuky – návrh na plnenie kritérií**

Príloha č. 3 **Vyhlásenie uchádzača**