

Účastník:
Plaut Slovensko, s.r.o.

Karloveská 34, 841 04 Bratislava

IČO: 35 785 284

DIČ: 2020277688

IČ pre DPH: SK2020277688

Bankové spojenie: ČSOB, a.s.

č. účtu: SK97 6500 0000 0030 0113 0011

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného
súdu Bratislava I., Oddiel: Sro, vložka č.: 21436/B

Zastúpený:

Mgr. Martin Sepp, konateľ

Názov Súťaže:

Služby národného projektu Duálne vzdelávanie a
zvýšenie atraktivity a kvality OVP , časť 2

Dátum vyhotovenia ponuky:

5.12.2017

Celkový počet strán ponuky:

83

Dôvernoscť informácií:

Ponuka neobsahuje dôverné informácie

Pečiatka a podpis
štatutárneho organu:

Ing. Martin Sepp, konateľ

1 Obsah

1	OBSAH	2
2	IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA	3
3	ČESTNÉ VYHLÁSENIE	4
4	ZÁBEZPEKA	5
5	DOKLADY PREUKAZUJÚCE PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČA	8
5.1	Osobitné postavenie	8
5.1.1	Výpis z Obchodného registra	8
5.1.2	Výpis z registra hospodárskych subjektov	13
5.2	Finančné a ekonomické postavenie	18
5.2.1	Ekonomické postavenie	18
5.2.2	Finančné postavenie	18
5.2.2.1	ČSOB	19
5.2.2.2	Tatrabanka	21
5.2.2.3	Čestné vyhlásenie že uchádzač nemá vedený účet v inej banke ako v tých, za ktoré predkladá vyjadrenia	23
5.3	Technická a odborná spôsobilosť	24
5.3.1	Referenčné zákazky	24
5.3.2	Expertí	25
5.3.2.1	Manažér projektu (Kľúčový expert č. 6)	25
5.3.2.2	IT Architekt riešenia (Kľúčový expert č. 7)	25
5.3.2.3	Procesný metodik (Kľúčový expert č. 8)	25
5.3.2.4	Špecialista pre IT bezpečnosť (Kľúčový expert č. 9)	25
5.3.2.5	Špecialista pre riadenie a kontrolu kvality IT služieb (Kľúčový expert č. 10)	25
5.3.2.6	Dátový analytik – konzultant (Kľúčový expert č. 11)	25
5.3.2.7	Analytik – metodik pre oblasť školských vzdelávacích programov (Kľúčový expert č. 12)	25
5.3.2.8	Architekt portálových riešení (Kľúčový expert č. 13)	25
5.3.2.9	Analytik – špecialista pre oblasť obsahovej časti informačného systému (Kľúčový expert č. 14)	25
5.4.1	Kvalita – Certifikáty	26
5.4.1.1	ISO 9001	26
5.4.1.2	ISO 27001	27
6	JED	28
7	OPIS PREDMETU DODÁVKY	50
8	ZMLUVA O DIELO	83

2 Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno: **Plaut Slovensko, s.r.o.**
Sídlo: Karloveská 34, 841 04 Bratislava
Doručovací adres: Karloveská 34, 841 04 Bratislava

Zastúpený: Mgr. Martin Sepp, konateľ

IČO: 35 785 284
DIČ: 2020277688
IČ pre DPH: SK2020277688
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
č. účtu: SK4075000000004003982204
web: www.plaut.sk
Kontaktná osoba: Mgr. Vladimír Streško
Email: vladimir.stresko@plaut.sk
Tel: 02 3215 1411

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sro, vložka č.: 21436/B

Spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o. sa prihlasuje na 2 časť zákazky.

3 Čestné vyhlásenie

- VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA -

Uchádzač, **Plaut Slovensko, s. r. o.**, so sídlom Karloveská 34, 841 04 Bratislava, IČO: 35785284, DIČ: 2020277688, IČ DPH: SK2020277688, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 21436/B a zastúpená dolu podpísaným konateľom Mgr. Martinom Seppom

týmto vyhlasuje, že v nadlimitnej zákazke na predmet zákazky:

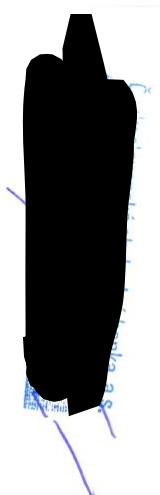
„Služby národného projektu Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP , časť 2“

- súhlasí s podmienkami nadlimitnej zákazky určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom zmluvy, vrátane všetkých jej príloh,
- všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- predkladá iba jednu ponuku a
- nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Bratislava 5.12.2017
Miesto a dátum

.....
Mgr. Martin Sepp
Konateľ

4 Zábezpeka



Československá obchodná banka, a.s.



Obchodné financovanie

Odosielať: - Žižkova 11, 811 02 Bratislava, Slovenská republika
Vybavuje

Magdaléna Ďuriková
Telefón +421 2 5966 6526
Fax +421 2 5249 8614
www.csob.sk
CEKOSKBX

Štátny inštitút odborného vzdelávania
Bellova 54/a
830 07 Bratislava - mestská časť Nové Mesto

Bratislava, 5. decembra 2017

Záruka č. BRATGO0002341

Náš klient, spoločnosť **Plaut Slovensko, s.r.o., Karloveská 34, 841 04 Bratislava, IČO: 35 785 284** zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 21436/B (ďalej len „uchádzač“), nás informoval, že sa zúčastňuje verejnej súťaže uverejnenej vo VVO č. 218/2017 dňa 6. novembra 2017 na nadlimitnú zákazku, ktorej predmetom obstarávania sú "Služby národného projektu Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP", časť č. 2 Dodávka multifunkčnej platformy pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania. V súlade s podmienkami verejného obstarávania je uchádzač povinný zabezpečiť viazanosť ponuky zábezpekou vo výške EUR 300.000,00.

Na žiadosť spoločnosti Plaut Slovensko, s.r.o. my, Československá obchodná banka, a.s., so sídlom Žižkova 11, 811 02 Bratislava, IČO: 36 854 140, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 4314/B vystavujeme záruku v súlade s ustanoveniami §313 - 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, vyhlasujeme, že Vás uspokojíme za uchádzača do výšky doleuvedených finančných prostriedkov a týmto sa neodvolateľne zaväzujeme zaplatiť Vám na prvé požiadanie bez námietok sumu až do výšky

EUR 300.000,00 slovom: tristotísíc 00/100 euro

do 30 dní po doručení Vašej písomnej výzvy na zaplatenie, na účet uvedený vo Vašej výzve na zaplatenie, v ktorej prehlásite, že spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o., IČO: 35 785 284:

- a) odstúpila od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- b) neposkytla súčinnosť alebo odmietla uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona o verejnom obstarávaní.

Z identifikačných dôvodov musí byť Vaša výzva, obsahujúca horeuvedené prehlásenie, podpísaná osobami oprávnenými konať vo Vašom mene, a ich podpisy musia byť verifikované Vašou bankou, ktorá potvrdí, že je Vaša výzva podpísaná osobami oprávnenými konať vo Vašom mene.

Akékoľvek dokumenty predkladané v rámci tejto záruky musia byť v jazyku záruky.

Každým čerpaním zo záruky sa výška záruky automaticky znižuje o vyplatenú sumu.

Práva na uplatnenie tejto záruky nie je možné previesť ani postúpiť na tretiu osobu.

Záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia a vzniká - nadobúda účinnosť dňom, kedy Vám bude doručený jej originál.

Záruka je platná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, t.j. do **31. mája 2018** s možnosťou jej predĺženia v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk za predpokladu, že nás spoločnosť Plaut

Slovensko, s.r.o. o takéto predĺženie písomne požiada a budú splnené podmienky banky.

Platnosť tejto záruky končí – záruka zanikne:

- dňom, kedy nám bude vrátený jej originál, alebo
- plnením banky, t.j. dňom vyplatenia celej záručnej sumy v prospech Vášho účtu uvedeného vo Vašej výzve na zaplatenie, alebo
- dňom doručenia Vašej písomnej žiadosti o odvolanie záruky adresovanej na nás, alebo
- uplynutím lehoty viazanosti ponúk, t.j. dňa **31. mája 2018** za predpokladu že nám najneskôr v tento deň nedoručíte písomnú výzvu na zaplatenie

podľa toho, ktorý z uvedených dní nastane skôr. V prípade, že do jedného z uvedených dní neobdržíme Vašu písomnú výzvu v súlade s vyššie uvedenými podmienkami, končí platnosť tejto záruky a záruka v plnom rozsahu zanikne.

Prosíme o vrátenie originálu tejto záruky, ihneď ako budú splnené záväzky z nej vyplývajúce. Po uplynutí platnosti sa stane naša záruka bezpredmetnou, aj keď nám nebude vrátený jej originál.

Táto záruka sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.



Jana Ondrejovičová
Obchodné financovanie

Ceskoslovenská obchodná banka, a.s.

Žitkova 11
811 02 Bratislava
- 1293 -



Magdaléna Ďuriková
Obchodné financovanie



INCORPORATED BANKING

Member of Raiffeisen Bank International

Plaut Slovensko, s.r.o.

Karloveská 34
841 04 Bratislava

Ref.: BI/2017/1-R151UZ
Vystavené dňa 07.11.2017

Ing. Michaela Jurkovičová
Firemné centrum Bratislava - Račianska
michaela_jurkovicova@tatrabanka.sk

VEC: Banková informácia

Na základe Vašej žiadosti predkladáme Vám nasledovnú bankovú informáciu:

Informácia o: Plaut Slovensko, s.r.o.
Karloveská 34
841 04 Bratislava/Karova Ves

- Je našim klientom od roku 2011.
- IČO spoločnosti je 35785284.
- Nič nepriaznivé nie je banke známe o reputácii klienta.
- Záväzky voči Tatra banke, a.s. si klient plní riadne a včas.
- Klient v súčasnosti nečerpá žiaden úver v Tatra banke a.s.
- Účet klienta SK301100000002921856662 vedený v našej banke sa v rokoch 2014, 2015, 2016 a od 01.01.2017 do 05.11.2017 nenachádzal v nepovolenom prečerpaní.
- V rokoch 2014, 2015, 2016 až ku dňu 05.11.2017 na účte klienta nie je evidovaný žiadny exekučný príkaz a/alebo predbežné opatrenie.

Táto banková informácia sa vydáva na žiadosť klienta a nezakladá Tatra banke, a.s. Bratislava, zapisanej v Obchodnom registri okresného súdu v Bratislava I., Odd. Sa, vložka č. 71/B, žiadne záväzky.


Ing. Eva Heseková
Relationship manager - senior

TATRA BANKA, a.s.
Bratislava


Ing. Marek Kollár
Relationship manager

7 Opis predmetu dodávky

Spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o. v rámci 2 časti zákazky ako multifunkčnú platformu pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania plánuje dodať informačný systém BPM (ďalej len IS BPM) postavený na platforme JBOS.

Predmet zákazky v rámci jej jednotlivých častí bude IS BPM splnený nasledovne:

7.1 Vybudovanie dátovej a informačnej základne SDV

IS BPM umožní vytvorenie plnohodnotného, jednotného a efektívneho elektronického prostredia potrebného na spracovanie požadovaných agend implementácie prvkov systému duálneho vzdelávania, zvýšenie informovanosti o nových formách odborného vzdelávania a prípravy (OVP), možnostiach a spôsoboch zapojenia sa žiakov, škôl, zamestnávateľov a stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov do systému duálneho vzdelávania. IS BPM softwarovo podporí riešenie relevantných čiastkových úloh aktivít A.1 až A.5 Národného projektu podľa Zmluvy o NFP. IS BPM bude implementovaný v súlade s časťou 1 zákazky (časť 1 zákazky nie je predmetom dodávky).

Spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o. prehlasuje že je oboznámená detailne s Časťou 1 zákazky.

7.1.1 Tvorba naplnenie, aktualizáciu a údržba všetkých potrebných registrov

IS BPM bude naplňať, aktualizovať a udržiavať všetky potrebné registre a bude prepojený s:

- Rezortným informačným systémom MŠVVaŠ SR (RIS)
- Systémom Národná sústava kvalifikácií (NSK)
- Systémom Národná sústava povolání (NSP)
- Internetovým sprievodcom trhom práce (ISTP)
- Informačným systémom Štátnej školskej inšpekcie (ŠSI)
- Informačným systémom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR)
- Slovenským kvalifikačným rámcom (SKKR)
- Informačným systémom ďalšieho vzdelávania (ISĎV)
- Informačným systémom Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva (IS EVSRŠ)
- RIAM (Autentifikačná služba Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR)

7.1.2 Vytvorenie dátového úložiska

IS BPM vytvorí Centrálne dátové úložisko pre systém duálneho vzdelávania, ktoré bude ukladať všetky relevantné dáta a dokumenty súvisiace z projektom.

7.1.3 Vyhľadávanie informácií

IS BPM bude obsahovať modul vyhľadávania informácií, ktorý umožní vyhľadávanie informácií na základe ich systémových vlastností. Vyhľadávanie bude možné aj v dátach z integrovaných informačných systémov.

7.2 Elektronizácia procesu spracovania všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV

IS BPM obsahuje **Modul Procesného riadenia a orchestrácie služieb** prostredníctvom ktorého je možné podporovať ľubovoľný proces. Pre potreby Časti 2 Zákazky bude implementovaná podpora procesu spracovania pre nasledovné typy zmlúv:

- Duálna zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a SOŠ
- Učebná zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a žiakom
- Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania
- Zmluva, kde jednou zo zmluvných strán je verejný obstarávateľ pri implementácii projektu alebo SDV

V rámci procesu budú identifikované jednotlivé kroky jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. Pre jednotlivé typy zmlúv budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre.

Podpora procesu bude implementovaná s prihliadnutím na popis zmlúv uvedený v súťažných podkladoch, poznatky zistené v rámci analýzy a bude rešpektovať platnú legislatívu a procesy spracovania učebných a duálnych zmlúv, tak ako sú špecifikované v časti I. bod 3.1. súťažných podkladov.

Pred implementáciou procesu bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.3 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch

V IS BPM v rámci **Modulu Procesného riadenia a orchestrácie služieb** bude implementovaný proces overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.

V rámci procesu budú identifikované jednotlivé kroky jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. Pre jednotlivé typy žiadostí budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.

Súčasťou elektronizácie procesu bude aj spracovanie procesu odvolania sa zamestnávateľa voči rozhodnutiu stavovskej organizácie.

Podpora procesu bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou procesu bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.4 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie centrum OVP

V IS BPM v rámci **Modulu Procesného riadenia a orchestrácie služieb** bude implementovaný proces overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP.

V rámci procesu budú identifikované jednotlivé kroky jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. Pre jednotlivé typy žiadostí budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti školy o vydanie rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP.

Podpora procesu bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou procesu bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.5 Elektronizácia podpory činnosti centra orientácie

IS BPM umožní poskytnutie komplexných informácií a prezentácii podporujúcich vytvorenie pozitívneho obrazu o jednotlivých odvetviach hospodárstva a s nimi súvisiacich povolaniach za účelom orientácie žiaka. Bude podporovať sprostredkovanie informácií medzi žiakom a zamestnávateľom, poskytovať žiakovi možnosti tréningov, testov orientácie a prípravy na prijímacie pohovory u zamestnávateľa s cieľom identifikácie jeho silných a slabých stránok v oblasti záujmu.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, obsahujúca pracovné postupy, činnosti a metodické prvky, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.6 Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy

IS BPM umožní vyhodnocovať vstupné, priebežné a výstupné kvalitatívne parametre týkajúce sa predpokladov žiaka pre daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov

(profsme.sk) a bude podporovať možnosť aktualizácie a zmien vzdelávacích programov a z toho vyplývajúcich predpokladov žiakov na štúdium daného odboru vzdelávania.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.7 Vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV

IS BPM obsahuje **Modul Nástroje procesného managementu**, ktorý umožňuje prostredníctvom prehľadného dashboardu kooperáciu a spoluprácu používateľov (riešiteľov a partnerov zapojených do SDV). Spolu s ostatnými modulmi poskytne nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu.

Modul poskytuje štandardné atribúty a funkcionality, ako je definícia kompetencií, stanovenie rolí, určovanie právomocí jednotlivým používateľom, povoľovanie vzájomného zastupovania sa a pod.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.8 Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacich so SDV

IS BPM obsahuje **Modul Reporting Analýza a kontrola**, ktorý vytvorí jednotnú dátovú základňu na spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovanie (tvorba štatistických a predikčných modelov, ich riadenie a správa atď.) a poskytuje nasledovnú funkcionality:

- nastavenie, vytvorenie procesov pre spracovanie aktuálnych a historických dát,
- zabezpečenie vysokej dátovej kvality spracovaných dát,
- riadenie prístupov k dátam uložených v jednotnej dátovej základni
- vytváranie, sledovanie, vyhodnocovanie a reportovanie dotazníkovej spätnej väzby od rôznych skupín používateľov

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.9 Elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej

IS BPM obsahuje **Modul Prezentačná vrstva**, ktorý umožní jednoduché prezentácie marketingovo-publikačných dokumentov, rôznych upútaviek, upozornení, noviniek a oznamov. Modul spĺňa základnú funkcionality CMS doplnenú o možnosť nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa. Súčasťou modulu je aj správa Call centra s možnosťou požiadať o metodické usmernenia, poskytnutie informácie a odpovede na odborné otázky. Komunikácia je možná aj formou e-mailu, telefonátu alebo chatu. Integrovaná je aj komunikácia cez sociálne siete. Všetky dopyty používateľov, resp. návštevníkov prezentačnej vrstvy budú integrované pre daného užívateľa do jednotného dashboardu.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

7.10 Špecifické vlastnosti systému IS BPM

Všetky funkčné požiadavky na softvér a požiadavky na funkcionality IS BPM bude v súlade so zodpovedajúcimi dokumentmi, ktorých obsahom sú analýzy, popisy a metodiky postupov, procesov a modelov príslušných prvkov implementácie SDV, a poskytovanie softvérovej podpory pre spracovanie pracovných postupov a procesov definovaných v týchto dokumentoch.

7.10.1 Vybudovanie dátovej a informačnej základne systému duálneho vzdelávania (SDV)

7.10.1.1 Tvorba naplnenie, aktualizácií a údržba všetkých potrebných registrov

IS BPM bude podporovať vytvorenie dátovej a informačnej základne SDV cestou vytvorenia, resp. integrácie a napĺňania nasledovných registrov:

- register metodík a postupov pre všetky subjekty vstupujúce do SDV,
- register formulárov – jedná sa o register formulárov, ktoré predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za ich napĺňanie sú zodpovední riešitelia danej úlohy,
- register zmlúv a zmluvných strán – jedná sa o register zmlúv a zmluvných strán; tento register je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov spracovania zmlúv vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho napĺňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkových úloh,
- register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa – jedná sa o register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa; register je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho napĺňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy,
- register centier OVP – jedná sa o register centier OVP, ktorý je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti

školy užívať označenie Centrum OVP vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho napĺňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy,

- register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu – jedná sa o register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu,
- register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce – jedná sa o register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce,
- register uplatniteľnosti absolventov SOŠ,
- register pasportizácie škôl,
- register profilov absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov,
- register normatívov materiálno-technického, priestorového a personálneho zabezpečenia u zamestnávateľa.

7.10.1.2 Vytvorenie dátového úložiska

Centrálné dátové úložisko projektových dokumentov bude obsahovať funkcionality umožňujúcu efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu. IS BPM má integrovaný systém centrálného úložiska projektových dokumentov s vysokou škálovateľnosťou, jeho nástroje poskytujú nižšie formulované vlastnosti a funkcionality centrálného úložiska projektových dokumentov:

- podpora pre neformálnu spoluprácu (kolaboráciu) používateľov (napr. kolegov, projektových tímov atď.) pri tvorbe, spracovaní a zdieľaní dokumentov,
- podpora pre vytváranie neobmedzeného množstva virtuálnych pracovných skupín,
- podpora pre odosielanie emailových pozvánok na spoluprácu v rámci virtuálnej pracovnej skupiny,
- kolaborácia na báze spoločných pracovných priestorov (team room),
- podpora pre vytváranie, správu a výmaz team room-ov,
- možnosť definovať hierarchickú štruktúru projektových priečinkov (foldrov) v rámci team roomov,
- podpora pre hierarchické väzby medzi team room-ami,
- možnosť definovať špecifické prístupové práva pre členov virtuálnej pracovnej skupiny,
- možnosť sprístupniť dokumenty v team room-e na čítanie aj používateľom mimo danej virtuálnej pracovnej skupiny,
- podpora pre odkazy medzi dokumentami, napr. indikácia stavu, že daný dokument je vložený vo viacerých foldroch, resp. team room-och,
- podpora pre využívanie šablón v rámci team room-u,
- podpora pre vedenie detailnej histórie zmien dokumentov v rámci team room-u,
- bezpečné on-line zdieľanie informácií medzi členmi pracovných skupín, kolegami, partnermi,
- podpora pre newsfeed na neformálnu výmenu informácií medzi členmi virtuálnej pracovnej skupiny,
- podpora pre spoločný kalendár v rámci team room-u,
- podpora pre tvorbu ad-hoc workflow procesov, ktoré sprístupňujú neformálnu spoluprácu účastníkov na riešení úloh,
- podpora pre emailové notifikácie, napr. celej virtuálnej pracovnej skupine.

- nástroj na efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používaniu a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu,
- centrálné úložisko elektronických dokumentov umožňujúce plnú elektronizáciu práce s dokumentmi,
- podporu pre celý životný cyklus elektronického dokumentu,
- integrovaný systém pre dokument manažment a workflow s vysokou škálovateľnosťou,
- podporu rozšírenia s využitím externých autentifikačných zariadení a elektronického podpisovania,
- nástroj na transparentný a flexibilný autorizačný systém založený na používateľských rolách,
- otvorenú architektúru na báze webových služieb - podpora protokolu SOA,
- nástroj na konfigurovateľné auditovanie činnosti systému,
- podporu technológie Content Addressed Storage pre zamedzenie duplicitného ukladania dokumentov
- v systéme,
- implicitný check-in a check-out pre web klienta pri práci s dokumentmi,
- nástroj na štandardnú integráciu s bežnými programami v prostredí MS Windows – MS Office, MS Outlook, atď.,
- možnosť importu/exportu dokumentov do/zo systému funkciou drag&drop,
- podporu pre všetky typy dokumentov,
- možnosť priradiť dokumentu ľubovoľné atribúty (metadáta),
- možnosť logického previazania dokumentov,
- možnosť ukladania dokumentov do voľne definovateľných zložiek (foldrov),
- plnú podporu pre verzionovanie dokumentov (riadenie verzii, automatické generovanie čísla verzií, možnosť prístupu ku jednotlivým verziám, ľubovoľný počet verzií, porovnanie verzií - obsahu a metadát),
- nástroj na riadenie statických aj dynamických prístupových práv na úrovni objektov a atribútov,
- možnosť definovať prístupové práva pre dokument podľa potreby zákazníka,
- možnosť previesť dokument do finálneho tvaru, napr. HTML, Adobe® PDF alebo TIFF-formát,
- podporu pre tvorbu, údržbu a používanie šablón pri tvorbe dokumentov,
- ukladanie dokumentov pod jednoznačným ID,
- možnosť kategorizácie dokumentov (autorom a/alebo automatizovane) z pohľadu ochrany informácií a následné vynucovanie pravidiel,
- možnosť určiť povinné metadáta pre každý vkladateľský dokument/typ dokumentu,
- podporu pre vedenie histórie dôležitých akcií nad dokumentom,
- podporu pre otvorený štandard Content Management Interoperability Services (CMIS),
- podpora pre jednoduchý import obsahu rôznych typov (pdf, docx, xlsx, psd, jpg, tiff, png, gif, aix...),
- podporu pre využívanie čiarových kódov,
- podporu pre online skenovanie dokumentov,
- možnosť publikovať obsah dokumentov, napríklad Intranet,
- podporu pre zabezpečenie dokladovateľnosti (compliance management),
- podporu pre automatickú notifikáciu,

- podporu pre workflow pre štruktúrované, čiastočne štruktúrované a neštruktúrované procesy
- podporu pre zoznam pracovných úloh (aktivít procesu, členených na jednotlivé pracovné kroky),
- možnosť vytvorenia definície procesu ako postupnosti aktivít pomocou grafického editora,
- priradenie aktivít procesu do zoznamu úloh príslušného používateľa, v ktorom sa zobrazia všetky aktivity príslušného používateľa. Po ich vykonaní sa zo zoznamu úloh automaticky odstránia,
- možnosť eskalácie aktivít s možnosťou notifikácie pomocou emailu,
- možnosť rozdeľovania aktivít na skupiny používateľov,
- možnosť vytvorenia jednoduchého workflow bez nutnosti programovania,
- podpora pre zastupovanie

7.10.1.3 Vyhľadávanie informácií

IS BPM bude poskytovať funkcionality možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností. IS BPM poskytuje nástroje s funkcionalitou realizácie dotazov týkajúcich sa vlastností objektov v celom systéme na vyhľadanie a nájdenie objektov spĺňajúcich kritériá zadané používateľom.

IS BPM poskytuje možnosti vyhľadávania:

- podľa systémových vlastností,
- podľa používateľských definovaných vlastností,
- podľa vopred nadefinovaného stromu kľúčových slov,
- s použitím operátorov AND, OR,
- s podporou fazetového vyhľadávania,
- zobrazenie výsledkov štruktúrovaných podľa ich zdroja,
- zobrazenie výsledkov štruktúrovaných podľa typu informácie,
- s podporou fulltextového vyhľadávania na báze jednotlivých častí slov, celých slov alebo celých fráz.

7.10.2 Elektronizácia procesu spracovania všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV

7.10.2.1 Spracovanie duálnej zmluvy

Proces spracovania Duálnej zmluvy bude obsahovať nasledovné kroky:

- založenie nového zamestnávateľa v softvérovom nástroji,
- editovanie existujúceho zamestnávateľa v softvérovom nástroji,
- identifikácia učebných alebo študijných odborov a ich priradenie k zamestnávateľovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k zamestnávateľovi,
- vytvorenie návrhu duálnej zmluvy,
- proces pripomienkovania duálnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu duálnej zmluvy,
- registrácia a evidencia duálnej zmluvy.

Spracovanie Duálnej zmluvy bude obsahovať evidenciu nasledovných údajov a metadát:

- EDU ID,
- identifikačných údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje strednej odbornej školy,
- záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť,
- záväzok strednej odbornej školy organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania,
- študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie – výber z registra študijných a učebných odborov (ŠKOV),
- počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,
- formu praktického vyučovania,
- miesto výkonu praktického vyučovania,
- počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo počet učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva,
- majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo potrebný počet učiteľov umeleckej praxe,
- počet inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ak sa časť praktického vyučovania vykonáva
- v dielni,
- spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania,
- hmotné zabezpečenie žiaka,
- finančné zabezpečenie žiaka,
- spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške,
- spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- dobu, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- dátum a podpisu štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

Spracovanie Duálnej zmluvy bude obsahovať evidenciu nasledujúcich príloh:

- zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,

- zoznam majstrov OV; učiteľov OP, inštruktorov v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia,
- počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie
- u zamestnávateľa;
- počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie
- u zamestnávateľa; počet a zoznam pedagogických zamestnancov zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka,
- časový harmonogram praktického vyučovania,
- hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka,
- spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy,
- spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania,
- finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

7.10.2.2 Spracovanie návrhu Učebnej zmluvy

Proces spracovania Učebnej zmluvy bude obsahovať nasledovné kroky:

- identifikácia žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- výber zamestnávateľa a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- výber učebného alebo študijného odboru a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k identifikovanému žiakovi,
- vytvorenie návrhu učebnej zmluvy,
- proces pripomienkovania učebnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu učebnej zmluvy,
- registrácia a evidencia učebnej zmluvy.

Spracovanie Učebnej zmluvy bude obsahovať evidenciu nasledovných údajov a metadát:

- EDU ID,
- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje žiaka/zákonného zástupcu žiaka,

- identifikačné údaje strednej odbornej školy,
- študijný/učebný odbor, v ktorom sa žiak bude pripravovať,
- školský vzdelávací program, na základe ktorého uskutoční zamestnávateľ praktické vyučovanie žiaka a škola teoretické vyučovanie,

Spracovanie Učebnej zmluvy vzdelávania bude obsahovať evidenciu nasledujúcich príloh:

- hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka

7.10.2.3 Spracovanie návrhu Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania

Proces spracovania Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania bude obsahovať nasledovné kroky:

- identifikácia žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- výber zamestnávateľa a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- výber učebného alebo študijného odboru a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k identifikovanému žiakovi,
- vytvorenie návrhu učebnej zmluvy,
- proces pripomienkovania učebnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu učebnej zmluvy,
- registrácia a evidencia učebnej zmluvy.

Spracovanie Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania bude obsahovať evidenciu nasledovných údajov a metadát:

- EDU ID,
- identifikačné údaje SOŠ,
- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa,
- predmet zmluvy,
- forma praktického vyučovania,
- časový harmonogram praktického vyučovania,
- počet žiakov,
- inštruktori a majstri odbornej výchovy,
- evidencia a zúčtovanie prác,
- opatrenia na zaistenie BOZP,
- hygienické a pracovné podmienky,
- kontaktné osoby,
- spoločné ustanovenia,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- záverečné ustanovenia,
- dátum a podpis zmluvných strán.

Spracovanie Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania bude obsahovať evidenciu nasledujúcich príloh:

- zoznam žiakov,
- zoznam MOV a inštruktorov.

Pre podporu procesu spracovania zmlúv bude IS BPM obsahovať ďalšie nástroje a možnosti:

- Nástroj na on line tvorbu znenia zmlúv a dodatkov s využitím preddefinovaných šablón a formulárov.
- Nástroj na off line tvorbu znenia zmluvy alebo dodatku v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja
- Nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát zmlúv a dodatkov
- Možnosť pripájania ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám, resp. k ich dodatkom
- Možnosť importovania ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám, resp. k ich dodatkom
- Nástroj na evidenciu zmlúv alebo dodatku v závislosti od stavu ich rozpracovania/platnosti.
- Nástroj na skenovanie a import papierových zmlúv, dodatkov alebo iných dokumentových príloh.
- Nástroj na automatizované kontroly vecnej a formálnej správnosti vyplnenia zmluvy.
- Nástroj na podporu pripomienkovania (definovania stanovísk k zneniu zmluvy), ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:
 - naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
 - definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
 - možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,

- možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
 - možnosť vyjadriť sa (vkladania pripomienok) k už zaevidovaným pripomienkam (v procese pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):
 - akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
 - vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania
- Nástroj na podporu schvaľovacieho procesu, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:
 - určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
 - zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
 - možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho schvaľovateľa
 - možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
 - možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
 - vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania
 - nástroj na evidenciu fyzického podpísania zmluvy alebo dodatku
 - nástroj na umožnenie definovania notifikácií pre podporu procesu prípravy zmluvy a tiež počas plynutia platnosti/účinnosti zmluvy
 - nástroj na export a tlač zmlúv alebo dodatku
 - nástroj na import a uloženie scanu fyzicky podpísanej zmluvy alebo dodatku
 - nástroj na dlhodobé a bezpečné uloženie zmlúv alebo dodatkov v centrálnom úložisku projektových dokumentov
 - nástroj na umožnenie zmeny zmluvnej strany počas platnosti/účinnosti zmluvy (cedovanie zmluvy)
 - nástroj na publikovanie všetkých typov zmlúv alebo dodatkov
 - možnosť vyhľadávania a prezerania zmlúv, dodatkov a ich príloh, ktorý bude rešpektovať mechanizmus prístupových práv
 - možnosť vkladania atribútov o ukončení, resp. predĺžení platnosti zmlúv alebo dodatkov
 - nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy spracovania zmlúv na základe vopred alebo ad hoc zadaných kritérií.

- nástroj na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.)
- nástroj na napĺňanie registra zmlúv a zmluvných strán

7.10.3 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch

Systém IS BPM v rámci podpory procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch bude zabezpečovať nasledovné činnosti a nástroje:

- vytvorenie elektronických šablón a formuláre na tvorbu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch
- nástroj na on line tvorbu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie s využitím šablón a formulárov.
- nástroj na off line tvorbu návrhu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja.
- nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie a jej príloh.
- nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na evidenciu žiadostí zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v závislosti od stavu ich rozpracovania.
- nástroj na skenovanie a import súvisiacich papierových dokumentov ku žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na podporu pripomienkovacieho procesu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie, ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:
 - naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
 - definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
 - možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo

sekvenčne,

- v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,
 - možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
 - možnosť vyjadriť sa k už zaevidovaným pripomienkam (v procese pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):
 - akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
 - vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania.
- nástroj na podporu schvaľovacieho procesu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:
 - určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
 - zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
 - možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad-hoc ďalšieho schvaľovateľa,
 - možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
 - možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
 - vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania.
- nástroj na umožnenie definovania notifikácií pre podporu procesu prípravy žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na export a tlač žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na import a uloženie scanu fyzicky podpísanej žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na dlhodobé a bezpečné uloženie žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia, súvisiacej dokumentácie a samotného rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v centrálnom úložisku projektových dokumentov.
- nástroj na evidenciu všetkej súvisiacej dokumentácie žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- možnosť evidencie stavu vydaného rozhodnutia na základe podanej žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

- nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy spracovania žiadostí zamestnávateľov o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie na základe vopred alebo ad hoc zadaných kritérií.
- nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy vydaných rozhodnutí stavovských organizácií na základe vopred alebo ad hoc zadaných kritérií.
- nástroj na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.).
- nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí a príloh s možnosťou dožiadania chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov.
- nástroj na podporu odvolacieho procesu voči rozhodnutiu stavovskej organizácie o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.
 - súčasťou nástroja na podporu odvolacieho procesu voči rozhodnutiu stavovskej organizácie bude návrh procesu odvolania sa žiadateľa voči rozhodnutiu stavovskej organizácie o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch v grafickej a slovnej podobe s identifikáciou jednotlivých krokov jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať.
- servisnú a doplňujúcu funkcionálnu komplexného spracovania procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch vo forme nástrojov na:
 - publikovanie rozhodnutí,
 - vyhľadávanie a prezeranie žiadostí a rozhodnutí,
 - vkladanie atribútu o ukončení, resp. predĺžení platnosti rozhodnutia,
 - správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.),
 - napĺňanie registra žiadostí a rozhodnutí.

Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov.

7.10.4 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP

Systém IS BPM v rámci podpory procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP bude zabezpečovať nasledovné činnosti a nástroje:

- vytvorenie elektronického šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti školy o vydania rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP.
- nástroj na generovanie a správu notifikácií výziev na podávanie projektov na možnosť pôsobiť ako centrum OVP.
- nástroj na vytvorenie profilu kontaktných osôb (projektového tímu), tvorby žiadostí o overenie spôsobilosti školy užívať označenie centrum OVP.

- nástroj na on line tvorbu projektu na možnosť pôsobiť ako centrum OVP.
- nástroj na on line tvorbu znenia žiadosti s využitím šablón a formulárov.
- nástroj na off line tvorbu návrhu znenia žiadosti v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja.
- nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát žiadosti, rozhodnutí a príloh.
- nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k žiadosti.
- nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí, rozhodnutí a príloh s možnosťou dožiadania chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov.
- nástroj na on line a off line tvorbu dokumentov s využitím šablón a formulárov minimálne pre:
 - žiadosť o súhlas pôsobiť ako centrum OVP,
 - správa o plnení kritérií pre centrum OVP,
 - plán činnosti centra OVP na aktuálny školský rok,
 - vyhodnotenie činnosti centra OVP za predchádzajúci školský rok,
 - správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok,
 - rozhodnutie o udelení súhlasu o pôsobení školy ako centra OVP,
 - zápis o vykonaní kontroly na mieste za účelom zistenia súladu skutočného stavu s predloženým projektom,
 - návrh žiadateľa o zánik centra OVP.
- nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k rozhodnutiu.
- nástroj na podporu pripomienkovacieho procesu žiadosti, projektu a rozhodnutia, ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:
 - naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
 - definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
 - možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,
 - možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
 - možnosť vyjadriť sa k už zaevidovaným pripomienkam (v procese

- pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):
- akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
 - vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania.
- nástroj na podporu schvaľovacieho procesu žiadosti, projektu a rozhodnutia, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:
 - určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
 - zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
 - možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho schvaľovateľa,
 - možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
 - možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
 - vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania.
 - servisnú a doplňujúcu funkcionálnu komplexného spracovania procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP vo forme nástrojov na:
 - publikovania rozhodnutí.
 - vyhľadávanie a prezeranie žiadostí a rozhodnutí, partnerov.
 - vkladanie atribútu o ukončení, resp. predĺžení platnosti rozhodnutia.
 - na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.).
 - na naplňovanie registra centier OVP.

7.10.5 Elektronizácia podpory činnosti centier orientácie

Systém IS BPM v rámci podpory činnosti centier orientácie bude zabezpečovať činnosti a nástroje podporujúce želanú orientáciu žiaka na povolania korešpondujúce so SDV, ktoré budú zabezpečovať a poskytovať:

- evidenciu účastníkov aktivít centra orientácie,
- možnosti vytvárania, editácie a archivácie profilov účastníkov a aktivít centrá orientácie,
- vyhodnocovanie profilov absolventov na základe realizovaných aktivít centra orientácie,
- komplexnú prezentáciu evidovaných informácií z integrovaných IS o vybraných povolaniach za účelom orientácie žiaka,
- vytváranie, editáciu a archiváciu formulárov pre vedenie individuálnych rozhovorov pracovníkov centra so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,

- vytváranie, editáciu a archiváciu schém vedenia individuálnych rozhovorov pracovníkov centra so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- mechanizmy sprostredkovania informácií medzi žiakom a zamestnávateľom,
- funkcionality tréningov cielenú na prípravu na prijímacie pohovory u zamestnávateľa,
- vytváranie testovacích vzorov pre účastníkov centra orientácia v oblasti záujmu s cieľom identifikácie ich predpokladov, silných a slabých stránok žiaka, ktoré môžu ovplyvniť výber povolania,
- plánovanie a manažment účastníkov testovania v centre orientácie,
- vyhodnocovanie testovacieho procesu účastníkov centra orientácia,
- tvorbu a vizualizáciu zabezpečujúcu evidencie spätnej väzby účastníkov aktivít centra orientácie,
- vytvorenie profilu zamerania ďalšieho vzdelávania účastníka na základe získaných údajov z procesu testovania a analýzy profilu účastníka aktivít centra orientácie,
- podporu pri procese prípravy na praktickú časť vzdelávania u zvoleného zamestnávateľa formou poskytovania personalizovaných informácií z integrovaných registrov a údajov evidovaných v SDV,
- možnosti publikovania a prezentácie informácií a formy propagácie odvetví hospodárstva a s nimi súvisiacich povolaní pre verejnosť (multimediálne informácie),
- podporu organizovania konkrétnych promo aktivít – dní otvorených dverí, seminárov, prednášok a stáží u zamestnávateľa (zostavovanie kalendárov, administratívna a organizačná logistika),
- zabezpečenie generovania a distribúcie informácií o výsledkoch procesu testovania účastníka centra orientácie zákonným zástupcom.

7.10.6 Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy

Systém IS BPM v rámci podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy bude podporovať vyhodnocovanie vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka pre daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov (profsme.sk) a podporu možností aktualizácie a zmien vzdelávacích programov, a z toho vyplývajúcich predpokladov žiakov na štúdium daného odboru vzdelávania. Systém IS BPM bude poskytovať funkcionality podpory aktualizácie a zmien:

- evidencie žiaka SOŠ,
- možnosti vytvárania, editácie a archivácie profilov žiakov o vstup do SDV,
- vyhodnocovanie profilov žiakov,
- komplexnú prezentáciu evidovaných informácií z integrovaných IS o vybraných povolaniach za účelom orientácie a sprevádzania žiaka,
- vytváranie, editáciu a archiváciu formulárov a schém (scenárov) pre vedenie individuálnych rozhovorov pracovníkov Centra orientácie so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- mechanizmy sprostredkovania informácií medzi žiakom, školou a zamestnávateľom,
- funkcionality tréningov cielených na prípravu na prijímacie pohovory u zamestnávateľa,

- vytváranie testovacích vzorov pre žiakov v oblasti záujmu s cieľom identifikácie ich predpokladov, silných a slabých stránok žiaka, ktoré môžu ovplyvniť výber povolania,
- plánovanie a manažment testovania žiakov evidovaných v Centre orientácie,
- vyhodnocovanie testovacieho procesu žiakov SOŠ,
- tvorbu a vizualizáciu zabezpečujúcu evidenciu spätnej väzby žiakov,
- vytvorenie profilu zamerania žiaka na základe získaných údajov z procesu testovania a analýzy jeho profilu,
- podporu pri procese prípravy na praktickú časť vzdelávania u zvoleného zamestnávateľa formou poskytovania personalizovaných informácií z integrovaných registrov a údajov evidovaných v SDV,
- možnosti publikovania a prezentácie informácií a formy propagácie odvetví hospodárstva a s nimi súvisiacich povolaní pre verejnosť (multimediálne informácie),
- podporu organizovania konkrétnych promo aktivít – dní otvorených dverí, seminárov, prednášok a stáží u zamestnávateľa (zostavovanie kalendárov, administratívna a organizačná logistika),
- evidenciu vzdelávacích programov s identifikáciou dopadu týchto zmien na predpoklady žiaka študovať daný odbor vzdelávania,
- evidenciu skupín odborov,
- evidenciu testov záujmu, praktických úloh a cvičení identifikujúcich profesijnú orientáciu,
- poskytovanie reportingových a štatistických výstupov pre potreby sprevádzania žiaka v SDV,
- zabezpečenie vytvárania vlastných testov záujmu s využitím existujúcich testovacích šablón,
- zabezpečenie prístupu k reportingovým a štatistickým výstupov pre pracovníkov zamestnávateľov, stavovských organizácií, rodičov resp. zákonných zástupcov,
- systémová podpora spracovania a vyhodnotenia testov vyplňaných v papierovej podobe,
- podporu tvorby a evidencie individuálnych plánov rozvoja talentovaných žiakov,
- zabezpečenie kontrolných mechanizmov dodržiavania metodických usmernení a pokynov.

7.10.7 Vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV

V rámci systému IS BPM bude realizácia kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV zabezpečená formou vytvorenia riešenia, ktoré bude poskytovať nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu:

- nástroj na podporu procesu permanentnej aktualizácie mapy vecnej pôsobnosti (zapojenie odvetvových špecialistov),
- nástroj na podporu procesu prvotného nastavenia a aktualizácie sústavy študijných a učebných odborov a prevodníkov študijný odbor – povolanie a povolanie – študijný

odbor,

- nástroj na podporu procesu vypracovania usmernenia, prvotného nastavenia, aktualizácie a vyhodnotenia kritérií prijímacích konaní medzi zamestnávateľmi a školami v SDV,

Spracovanie procesov v rámci realizácie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV bude obsahovať nasledovné atribúty a činnosti:

- definíciu procesu,
- postupnosť (chronologická),
- popis činností (vecný),
- určenie kompetencií,
- spôsob vzájomnej komunikácie riešiteľov,
- podpora uzavretého cyklu činností,
- tvorba, resp. aktualizácia obsahu dokumentu,
- pripomienkovanie obsahu dokumentu,
- spracovanie pripomienok,
- schvaľovanie obsahu dokumentu,
- monitorovanie implementácie procesu popísaného v dokumente, resp. korešpondovanie obsahu dokumentu s reálnou skutočnosťou,
- vyhodnotenie relevantnosti obsahu dokumentu.

V rámci realizácie a podpory kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV bude systém IS BPM realizovať tieto činnosti a nástroje na elektronickú neformálnu/nezáväznú komunikáciu vopred určenej množiny používateľov:

- nástroj na zriadenie spoločného priestoru na elektronickú neformálnu komunikáciu pri tvorbe/pripomienkovaní/spracovaní dokumentov,
- nástroj na zriadenie spoločného dátového priestoru (zložka, priečinok) s možnosťou vkladať, vyberať ("uložiť ako") do neho ľubovoľné dokumenty, prezerať ich obsah bez možnosti editácie,
- nástroj na zriadenie mailových skupín,
- nástroj s možnosťou elektronicky zvolávať stretnutia a porady s automatickou notifikáciou.

Spracovanie procesov v rámci realizácie nástroja na elektronickú neformálnu/nezáväznú komunikáciu vopred určenej množiny používateľov bude podporovať nasledovné činnosti:

- pridelovanie rolí používateľom v danom procese,
- riešenie zastupovania používateľa,
- pridelovanie kompetencií zastupujúcemu používateľovi,
- určenie obdobia zastupovania,
- zmena rolí používateľov "natrvalo" (nie zastupovanie) pracovníka a v prípade, že zastupovaný pracovník má viacej rolí, možnosť obmedziť zastupovanie na vybrané role.

V rámci vybudovania kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV bude systém IS BPM obsahovať činnosti a funkcionality komplexného informačného systému určeného na komunikáciu zapojených partnerov, zverejňovanie metodických príručiek, analýz a monitorovacích správ, ako aj štatistík implementácie SDV.

- forma praktického vyučovania,
- miesto výkonu praktického vyučovania,
- organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania,
- hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka,
- spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- záverečné ustanovenia,
- dátum a podpis zmluvných strán.

7.10.8 Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacimi so SDV

Systém IS BPM bude poskytovať nástroje na vytvorenie jednotnej dátovej základne určenej na spracovanie úloh z oblasti spracovania výkazníctva, analýz, štatistík, predikcií a modelov. Riešenie podporujúce jednotnú dátovú základňu určené na spracovanie úloh z oblasti spracovania výkazníctva, analýz, štatistík, predikcií a modelov bude obsahovať nasledujúce nástroje:

- nástroj s funkcionalitou nastavenia a vytvorenia procesov pre spracovanie zdrojových dát,
- nástroj s funkcionalitou vytvárania, sledovania a vyhodnocovania dotazníkovej spätnej väzby od používateľov,
- nástroj, resp. riešenie na zber a uchovávanie informácií po dobu minimálne 10 rokov,
- nástroj na vytváranie a riadenie znalostných databáz,
- nástroj na spracovanie historických dát s podporou procesu určenia typov zdrojov týchto dát pre následnú inicializáciu systému,
- nástroj na riadenie prístupov k informáciám na základe ich obsahu a typu (verejnosť, orgány štátnej správy, zamestnávateľské zväzy a stavovské organizácie, školy a vzdelávacie inštitúcie),
- nástroj s vytvoreným rozhraním pre prácu a manipuláciu s dátami na základe oprávnení,
- nástroj na spracovanie a uchovanie veľkého objemu neštruktúrovaných dát,
- nástroj na správu popisných dát (metadáta),
- nástroj umožňujúci pridávať externé zdroje dát pri tvorbe predikcií, analýz a modelovaní,
- nástroj s technologickými prostriedkami na manipuláciu s dátami v jednoduchom prostredí s intuitívnym ovládaním:
 - prístup k vytvoreným výkazom (tabuľky, grafy, projektové ukazovatele, mapy

- a iné typy vizualizovaného zobrazenia),
 - prístup k výkazom cez webové rozhranie s možnosťou manipulácie s výkazmi (kopírovanie, modifikácia obsahu, zdieľanie, exportovanie) na základe oprávnenia,
 - uloženie výstupov analýz v rôznych formátoch na bežne dostupných platformách,
 - tvorba vlastných výkazov, analýz formou "drag and drop" v graficky prívetivom prostredí,
 - podpora mobilného prístupu k dátovému obsahu;
 - nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu štatistických a predikčných modelov, spúšťanie a riadenie modelov a ich správu, uchovanie rôznych verzií modelov a ich parametrov, publikovanie modelov pre následne použitie (po zadaní vstupných parametrov je vytvorený model s možnosťou ad hoc spustenia a uloženia výstupu z modelu a poskytnutie prostredia pre uchovanie a porovnanie výsledkov z modelu minimálne v 4 verziách vstupných parametrov pre potrebu porovnávania vplyvov jednotlivých parametrov),
 - nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "Open Data",
 - nástroj pre tvorbu a správu metadát pre výkazníctvo, štatistiku, analýzy, modelovanie a predikcie,
 - nástroj pre riadenie a spracovanie číselníkov (prevodníkov),
 - nástroj pre definíciu a výpočet základných ukazovateľov pre sledovanie vzťahu: „zamestnávateľ – stredná škola – žiak“ a definovanie základov pohľadov cez jednotlivé dimenzie: zamestnávateľ, stredná škola (učebné a študijné odbory), žiak, región, čas atď.
- Nástroj poskytne nasledovné základné výkazy na mesačnej, polročnej a ročnej báze:
- zamestnávateľ – stredná škola (porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja),
 - stredná škola – žiak (porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja),
 - žiak – zákonný zástupca ((porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja);
- Nástroj poskytne základné dátové oblasti pre riadenie vzťahov „zamestnávateľ – stredná škola – žiak“, ich analýzu, sledovanie trendov a predikovanie budúceho vývoja s ohľadom na možnosť využitia externých parametrov (trendy ekonomického vývoja, demografické ukazovatele, mobilita pracovnej sily atď.),
- riešenie poskytne podporu pre spracovanie a proces elektronického výkazníctva vrátane výstupných formulárov reportov a generovanie príslušných žiadostí,
 - riešenia poskytne podporu pre riadenie dátovej kvality v celom procese spracovania a vyhodnocovania dát.

7.10.9 Elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy publikácie projektu a riadenie prístupu k nej

Systém IS BPM bude poskytovať na vytvorenie a správu prezentačnej vrstvy s hlavným cieľom podpory publikácie projektu. Podporované nástroje na budovanie, správu obsahu prezentačnej vrstvy a riadenie prístupu k nej sú nasledovné:

- nástroj s funkcionalitou umožňujúcou jednoduchú tvorbu dokumentov a manipuláciu s nimi v priestore prezentačnej vrstvy (vkladania dokumentov, ich publikovanie, deaktivácia možnosti publikovania a archivácia dokumentov),
- nástroj s funkcionalitou jednoduchej operatívnej prezentácie rôznych upozornení, noviniek, oznamov, upútaviek a podporných marketingovo-publikačných dokumentov spolu s funkcionalitou jednotného centrálného prístupu používateľov k nim,
- nástroj s funkcionalitou nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa na vybrané objekty (napr. nový zamestnávateľ, nová pozícia a pod.),
- nástroj s komplexnou funkcionalitou správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov,
- nástroj prostredníctvom funkcionality CMS musí podporovať sledovanie používateľov jednotlivých komponentov prezentačnej vrstvy,
- nástroj správy používateľov CMS s možnosťou správy všetkých používateľov CMS a ich oprávnení, najmä pridávanie, editácia práv a vymazanie hesiel a účtov používateľov, dočasná aktivácia, resp. zablokovanie účtu,
- nástroj podpory autentifikačných a autorizačných mechanizmov (dvoj faktorová autentifikácia),
- nástroj s funkcionalitou nastavovania rolí používateľov CMS vo väzbe na povolené alebo zakázané operácie v CMS,
- nástroj s funkcionalitou vkladania prístupov do iných údajových zdrojov a aplikácií (link-y),
- nástroj s funkcionalitou online podpory s možnosťou zadávať požiadavky na metodické usmernenia, informácie a otázky vo forme e-mailu, telefonického kontaktu alebo online komunikácie s operátorom podpory,
- riešenie podporuje prístup k obsahu prezentačnej vrstvy cez mobilné zariadenia, povoľuje prístup technológiou tenkého klienta (len vo výnimočných prípadoch technológiou hrubého klienta) z platforiem Windows, Android, iOS.

7.10.10 Ostatné parametre dodávky SW riešenia systému IS BPM

IS BPM bude dodaný v súlade s Metodickým pokynom pre verejné obstarávanie IKT vydaného Ministerstvom financií SR, Sekcia informatizácie spoločnosti v spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie a zmysle odporúčaní Computer Security Incident Response Team Slovakia (CSIRT), napr. <https://www.csirt.gov.sk/bezpecnostna-studovna/aplikacna-bezpecnost/opatrenia-na-zaistenie-bezpecnosti-webovych-aplikacii-890.html>.

7.10.10.1 Umiestnenie

IS BPM bude umiestnený do dátového centra určeného verejným obstarávateľom

7.10.10.2 Softvérová IKT platforma

IS BPM používa OS Linux Centos 6

7.10.10.3 Rámcové obmedzenia, štandardy a použité technológie v Dátovom centre

Rámcové obmedzenia, štandardy a použité technológie v Dátovom centre sú vyhovujúce.

7.10.10.4 Autentifikácia a autorizácia používateľov

IS BPM umožní prihlásenie pomocou jedného prihlasovacieho mena a hesla používaného v systémoch MŠVVaŠ prostredníctvom integrácie na RIAM. Neautentifikovaným používateľom bude IS BPM k dispozícii len v obmedzenom read only režime. Proces správy používateľských účtov, t.j. účtov používateľov bude vykonávaný v súlade s platnými procesmi user managementu verejného obstarávateľa. Systém bude navrhnutý tak, aby mohol poskytovať integračné rozhranie na požadované databázy CVTI, MŠVVaŠ SR, NSK, NSP, ISTEP, ŠŠI, ÚPSVaR, NKR, IS EVSRŠ a musí byť taktiež integrovaný s aplikáciami www.potrebyovp.sk a www.profsme.sk.

7.10.10.5 Bezpečnosť

IS BPM bude spĺňať základné bezpečnostné požiadavky na systémy, ktoré spracovávajú osobné údaje a majú prístup na internet. Platforma bude ošetrená proti DDoS útokom, SQL injekciám. Zabezpečenie webovej časti aplikácie vypublikovanej do internetu s verejným prístupom bude spĺňať požiadavky bezpečnosti webových aplikácií podľa CSIRT, napr. <https://www.csirt.gov.sk/bezpecnostna-studovna/aplikacna-bezpecnost/opatrenia-na-zaistenie-bezpecnosti-webovych-aplikacii-890.html>.

7.10.10.5.1 Legislatívne požiadavky na bezpečnosť

Bezpečnosť dodaného IS BPM bude spĺňať požiadavky platnej legislatívy, ktoré vychádzajú predovšetkým zo:

- zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy STN ISO/IEC 2701 - Informačné technológie, Bezpečnostné metódy, Systémy riadenia informačnej bezpečnosti, Požiadavky, (STN ISO/IEC 27001:2014).

7.10.10.5.2 Bezpečnostný projekt

V rámci dodávky riešenia IS BPM bude vypracovaný bezpečnostný projekt.

7.10.10.6 Service desk Dátového centra

Pri podpore prevádzky budú využívané existujúce nástroje verejného obstarávateľa a to Centrum podpory prevádzky. Centrum podpory prevádzky zastrešuje v podmienkach dátového centra rezortu školstva oblasť ITIL Manažment incidentov – časť Service Desk, pričom:

- Service Desk – prvá úroveň podpory predstavuje rozhodujúcu funkciu pre celý koncept podpory IT služieb v organizácii. Zodpovedá za príjem, priradenie riešiteľov a zaznamenávanie stavu riešenia servisných volaní; podporuje evidenciu dohodnutých parametrov servisnej zmluvy (ďalej len „SLA“) a zodpovedajúci reporting úrovne plnenia kritérií SLA,
- manažment incidentov – druhá úroveň podpory zodpovedá za obnovu IT služieb, čo možno v najkratšom čase, aby boli minimalizované nepriaznivé dopady zlyhania na samotný chod organizácie; primárnou úlohou procesu je zabezpečenie poskytovania IT služieb v súlade s dohodnutými SLA.

7.10.10.7 Dokumentácia, inštalačné súbory

IS BPM budú dodané inštalačná, administrátorská resp. prevádzková a užívateľská príručka k systému. Inštalačná príručka bude obsahovať všetky náležitosti na obnovu systému v prípade úplnej havárie bez zásahu uchádzača. Prevádzková príručka bude obsahovať všetky činnosti nevyhnutné na pravidelnú údržbu a kontrolu systému ako napr. umiestnenie logov, spôsob zaznamenávania udalostí, spôsob zabezpečenia, definíciu zálohovaných dát a pod. Príručky budú obsahovať aj požiadavky na administrátorov a prevádzkovateľov systému resp. predpoklady prevádzky systému. K riešeniu budú dodané kompletne inštalačné súbory a zdokumentovaný zdrojový kód. Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku v dohodnutých elektronických formátoch (napr. ODT, DOC, PDF).

7.10.10.7.1 Technická špecifikácia

V rámci riešenia IS BPM bude dodaná technická špecifikácia, odsúhlasená verejným obstarávateľom ktorá bude pozostávať z:

- analýza procesných, funkčných a nefunkčných požiadaviek,
- aplikačný a technický návrh riešenia – detailná funkčná špecifikácia,
- infraštruktúrny návrh riešenia,
- bezpečnostný projekt

- návrh testovacích scenárov a akceptačné kritéria pre všetky typy požadovaných testov

7.10.10.7.2 Prevádzková dokumentácia

Prevádzková dokumentácia bude dodávaná v Slovenskom jazyku v tlačenej (printovej) verzii a v elektronickej podobe na USB médiu. Používateľská dokumentácia bude dostupná používateľom priamo On-line v dodanej v IS BPM pre prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania formou nápovedy. Prevádzková príručka bude dodaná vrátane RESTORE plánov.

7.10.10.7.3 Užívateľská príručka

Užívateľská príručka bude dodaná tak aby, z nej boli zrejmé všetky ovládacie funkčnosti k platforme na prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania. Príručka bude slúžiť na ľahkú orientáciu pre koncového používateľa aplikácie. Bude zhotovená v zrozumiteľnej forme pre koncového používateľa aplikácie. Bude dostupná používateľom priamo on-line v dodanej platforme pre prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania formou nápovedy.

7.10.10.7.4 Inštalačná príručka

V inštalačnej príručke budú popísané všetky potrebné procesy a aktivity spojené s nasadením a inštaláciou platformy v prostredí dátového centra.

7.10.10.8 Špecifikácia prostredia

V rámci funkčnej špecifikácie bude vypracovaný návrh produkčného a testovacieho prostredia.

7.10.10.9 Architektúra a návrh riešenia

Riešenie IS BPM bude dodané tak, aby umožnilo on-line prevádzku v prostredí internetu prostredníctvom internetových prehliadačov na osobných počítačoch a tabletoch a bude zastrešovať prepojenia medzi jednotlivými aktérmi systému duálneho vzdelávania.

7.10.10.10 Dimenzovanie prístupov a výkon

Systém IS BPM bude navrhnutý tak aby bol stabilný, bezpečný, robustný, škálovateľný a dimenzovaný tak, aby poskytoval primerané odozvy pri maximálnom počte 300 000 používateľov a pri 1 000 súčasne pracujúcich používateľoch.

7.10.10.11 Zaškolenie

V rámci dodávky bude zabezpečené zaškolenie cieľových skupín SDV

na použitie a využívanie multifunkčnej platformy formou sprístupnenia školiacich materiálov (dištančná forma), ako aj administrátorov systému organizácie vybranej na tento účel verejným obstarávateľom na obsluhu, podporu a údržbu multifunkčnej platformy (prezenčná forma). Súčasťou zaškolenia prezenčnou formou bude dodanie školiacich materiálov všetkým účastníkom školení cieľových skupín a administrátorom multifunkčnej platformy. Všetky školiace materiály, podklady a príslušná dokumentácia bude k dispozícii v slovenskom jazyku v elektronickej podobe. Účastníkom prezenčného vzdelávania budú dodané všetky školiace materiály, podklady a príslušná dokumentácia v tlačenej (printovej) verzii a v elektronickej podobe na CD, DVD alebo USB médiu.

7.10.10.12 *Spoľahlivosť*

IS BPM bude dodaný s nasledovnými parametrami spoľahlivosti:

- čas prevádzky služby 5x8,
- dostupnosť služby na 99 % z plánovanej doby prevádzky,
- plánovaný počet odstávky služby 6 x ročne v rozsahu do 8 hod.,
- maximálna reakčná doba na incident do 3 hod.,
- zabezpečiť maximálnu dobu vyriešenia kritického incidentu do 48 hod aspoň náhradným spôsobom,
- report o službe a dostupnosti služby – periodicita 1 x kvartálne

V rámci dodávky bude zabezpečené:

- zabezpečenie pohotovosti a poradenská služba (hot-line),
- prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa,
- projektový manažment, kontroľing, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality týkajúcich sa plnenia poskytovateľa,
- zabezpečenie záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému
- otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém,
- podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou,
- aktualizácia dokumentácie softvérovej platformy

IS BPM bude podporovať bezpečné zálohovanie údajov.

7.10.10.13 Ochrana osobných údajov

V rámci dodávky IS BPM budú splnené legislatívnych požiadaviek daný zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. ako aj zákona č. 275/2006 Z. z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z. a Výnosom Ministerstva financií SR č. 276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa Výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre ISVS. Na splnenie týchto požiadaviek bude vypracovaná bezpečnostná dokumentácia, ktorá musí obsahovať najmä:

- analýzu spracúvania osobných údajov, ktorej úlohou bude analyzovať výskyt a spôsob spracúvania osobných údajov využívaných v rámci multifunkčnej platformy pre podporu implementácie SDV,
- návrh bezpečnostných opatrení – tzn. primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom sa požaduje aby bolo prihliadnuté najmä na použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť multifunkčná platforma pre podporu implementácie SDV podľa § 19 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.,
- návrh predpisov a internej bezpečnostnej dokumentácie vyplývajúcej z legislatívnych požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z. a Výnosu Ministerstva financií SR č. 276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

7.10.10.14 Testovanie

Testovanie riešenia bude realizované nižšie popísanými metódami:

- overiť požadovanú funkcionality v zmysle User Experience,
- overiť požadovanú funkcionality jednotlivých častí systému voči funkčnejšpecifikácii,
- overiť kompatibilitu systému s internetovými prehliadačmi na rôznych platformách,
- overiť integráciu riešenia s externými systémami,
- overiť odolnosť systému voči záťaži a posúdiť jeho výkonnosť,
- overiť bezpečnosť navrhnutého riešenia voči neoprávneným prístupom alebo zásahom.

V rámci procesu testovania budú dodržané nasledovné postupnosti aktivít:

- príprava testovania –pred začiatkom procesu testovania bude vytvorený plán testovania, v ktorom budú popísané metódy a spôsob testovania, podmienky a akceptačné kritériá, pre jednotlivé testované časti funkcionality systému vytvorí testovacie scenáre,
- vykonanie testov – vykonanie testovacích scenárov v danom rozsahu verzie systému,
- analýza výsledkov testov – identifikácia chýb, prípadná aktualizácia návrhu testov,
- regresné testy – opakované vykonanie testovacích scenárov pre zvolenú časť systému, resp. celok,
- finálne akceptačné testovanie – vykonanie testovacích scenárov na finálnej verzii systému.

V rámci testovania budú realizované nasledovné druhy testov:

- funkčné a integračné testovanie – overenie správnosti a úplnosti jednotlivých funkcií implementovaných častí systému, teda či reálne správanie sa systému presne zodpovedá tomu, ako je popísané vo funkčnej špecifikácii riešenia,
- penetračné testovanie – naplnenie cieľa preverenia systému na rôzne možné zásahy do bezpečnosti
- prevádzky a dát aplikácie,
- záťažové testovanie - vykonávané pomocou nástrojov a automatizovaných skriptov nad produkčným a testovacím prostredím pre vybrané reprezentatívne kritické funkcionality systému. Testy majú emulovať rôzne typy používateľských a automatizovaných vstupov na hositeľskom systéme, ktorého výkon má byť testovaný. Zachytené výsledky výkonnostných a záťažových testov budú vzájomne porovnávané. Testovanie má prebiehať v jednotlivých sekvenciách, pri ktorých sa bude postupne zvyšovať zaťaženie systému (stress test). Tento nárast bude realizovaný so sledovaním chybovosti vrátených odoziev testovaného systému. Pri realizácii výkonnostného a záťažového testovania bude posudzovaná výkonnosť a kapacita riešenia. Pri výkonnostnom a záťažovom testovaní majú byť výsledky posudzované aj vzhľadom na plánovaný počet interných používateľov systému a počet odhadovaných konkurenčných prístupov, akceptačné testovanie - realizované po vyladení systému a odstránení zistených chýb z predošlých testov. Účelom akceptačných testov je overenie zo strany verejného obstarávateľa, že navrhnuté a implementované riešenie je pripravené na nasadenie do prevádzky. Akceptačné testy majú byť vykonávané testovacím tímom na strane verejného obstarávateľa. Testovanie musí prebiehať na základe testovacích scenárov, pričom akceptačné kritéria majú byť vopred definované. Výsledky testovania určia prípadné nezrovnalosti medzi implementovaným riešením a jeho špecifikáciou a následne

budú odstránené.

7.10.10.15 *Používateľské rozhranie*

Používateľské rozhranie IS BPM umožňuje koncovému používateľovi ľahkú a jednoznačnú orientáciu a bolo zhotovené v zrozumiteľnej forme a ma všetky ovládacie prvky v slovenskom jazyku.

7.10.10.16 *Integrácie*

IS BPM bude integrovaný s:

- RIS
- www.potrebyovp.sk
- www.profsme.sk

a bude mať nástroje umožňujúce napojenie na:

- existujúce databázy orgánov a organizácií verejnej správy a informačné systémy (MŠVVaŠ SR, CVTI, NSK, NSP, ISTP, ŠŠI, ÚPSVaR, NKR, IS EVSRŠ),
- import dát a počiatočnú migráciu existujúcich dát (register zamestnávateľov, register existujúcich duálnych a učebných zmlúv, register osvedčení, register spôsobilých osôb, registre existujúcich metodík a pracovných postupov a pod.)
- export dát v štruktúrovanej podobe podľa definovaných rozhraní existujúcich systémov MŠVVaŠ (napr. Elektronický vzdelávací systém regionálneho školstva)
- komplexnú funkcionality správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov, publikovanie dokumentov vo formátoch Word, Excel, možnosť previesť dokument do finálneho tvaru, napr. HTML, Adobe® PDF alebo TIFF formát
- publikovanie a prezentácie informácií a formy propagácie pre verejnosť (multimediálne informácie)
- nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa na vybrané objekty systému
- vytvorenie on line verzií nástrojov (mobilná/tabletová aplikácia) s možnosťou prístupu cez mobilné zariadenia

7.10.10.17 *Licenčné požiadavky*

Riešenie IS BPM bude zahŕňať obmedzenú výhradnú multilicenciu v počte 1 ks pre maximálny počet 300 000 používateľov, kde počet používateľov pracujúcich s jednotlivými modulmi navrhovaného riešenia súčasne bude maximálne 1 000 súbežne pracujúcich používateľov (ďalej len „Licencia“).

Platnosť Licencie je na dobu neurčitú s územnou platnosťou na území Slovenskej republiky.

Licencia bude oprávňovať verejného obstarávateľa na používanie multifunkčnej platformy pre podporu zavádzania a zatriktívnenia duálneho vzdelávania najmä na študijné, vzdelávacie a iné účely súvisiace s činnosťou verejného obstarávateľa.

Licenčné budú spadať pod licenciu EUPL (European Union Public License).

7.10.10.18 Legislatívne a autorské obmedzenia

Spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o. prehlasuje že disponuje majetkovými právami k dodávanému riešeniu podľa autorského zákona v rozsahu potrebnom na udelenie Licencie k softvérovému riešeniu. Oprávnenia z Licencie k dodávanému softvérovému riešeniu vzniknú dňom, keď verejnému obstarávateľovi bude odovzdané vykonanie inštalácie.

Licencia oprávňujúca používanie bude verejnému obstarávateľovi patriť po dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle autorského zákona.

7.10.10.19 Štandardy

Riešenie IS BPM bude dodané súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a spĺňali kritériá pre otvorené štandardy definované v zmysle Európskeho rámca interoperability a dodané dielo bolo v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS).

V rámci komunikačného rozhrania bude poskytovať technologické prostriedky pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "OpenData". Správa a riadenie dokumentov spĺňalo štandard Content Management Interoperability Services (CMIS).

IS BPM má otvorenú architektúru na báze webových služieb – podpora protokolu SOA.

7.10.10.20 Termín dodávky

Termín dodávky bude zohľadňovať časový harmonogram „Časový a fakturačný harmonogram, časť 2“. Z prílohy č. 4 súťažných podkladov.

8 Zmluva o dielo

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ust. § 631 a nasl. Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 91 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**

sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava

identifikačné číslo: 17 314 852

daňové identifikačné číslo: 2020887715

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: SK8481 8000 0000 7000 2154 17

konajúci prostredníctvom: JUDr. Ing. Michal Bartók, riaditeľ
(ďalej len "objednávateľ")

Zhotoviteľ: **Plaut Slovesnko, s.r.o.**

sídlo: Karloveská 34, 841 04 Bratislava

identifikačné číslo: 35 785 284

daňové identifikačné číslo: 2020277688

identifikačné číslo pre DPH: SK2020277688

zapísaný: v obchodnom registri Okresného sudu I, vložka c. 21436/B, oddiel sr.o

bankové spojenie: ČSOB, a.s.

číslo účtu: SK4075000000004003982204

konajúci prostredníctvom: Mgr. Martin Sepp, konateľ

(ďalej len "zhotoviteľ")

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Objednávateľ zabezpečuje realizáciu projektu "Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP", ITMS kód projektu 312011C789, spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Ľudské zdroje, prioritná os 1: Vzdelávanie, investičná priorita 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania, špecifický cieľ 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúci potreby trhu práce (ďalej len "**Projekt**").
- 1.2. Pred ustanoveniami tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie, od ktorých sa nemožno odchýliť dohodou zmluvných strán a ustanovenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá bola uzavretá dňa 28. 11. 2016 medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako poskytovateľom a objednávatelom ako prijímateľom (ďalej len "**Zmluva o NFP**").
- 1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v primeranom rozsahu bude rešpektovať a plniť všetky požiadavky objednávateľa vyplývajúce zo Zmluvy o NFP, ktoré mu objednávateľ včas oznámi, a to aj vtedy, ak nie sú výslovne uvedené v tejto zmluve.
- 1.4. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania, pričom zhotoviteľova súťažná ponuka bola vyhodnotená ako najúspešnejšia. Ak táto zmluva výslovne neurčuje inak, zhotoviteľ je povinný plniť akékoľvek svoje záväzky aj v rozsahu a za podmienok uvedených v príslušných súťažných podkladoch a v jeho súťažnej ponuke.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje, že pre objednávateľa vytvorí za odplatu dielo, a to multifunkčnú platformu pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania (ďalej len "**Dielo**").
- 2.2. Dielo pozostáva najmä z nasledovných častí:
- a) softvérový nástroj na vybudovanie dátovej a informačnej základne systému duálneho vzdelávania cestou vytvorenia, resp. integrácie a naplňania registrov,
 - b) softvérový nástroj centrálného úložiska projektových dokumentov s funkcionalitou umožňujúcou efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu,
 - c) softvérový nástroj s funkcionalitou poskytujúcou možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností,
 - d) softvérový nástroj na spracovanie všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou systému duálneho vzdelávania,
 - e) softvérový nástroj na spracovanie procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch,
 - f) softvérový nástroj na spracovanie procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy,
 - g) softvérový nástroj na podporu činnosti Centra orientácie,
 - h) softvérový nástroj na podporu sprevádzania žiaka strednej odbornej školy,
 - i) softvérový nástroj na vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania,
 - j) softvérový nástroj na podporu spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a vytvorenie nástrojov na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacich so systémom duálneho vzdelávania,
 - k) softvérový nástroj na vybudovanie prezentačnej vrstvy podpory publikácie Projektu.
- 2.3. Dielo je bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy, v ktorej sú uvedené aj ďalšie záväzky zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela.
- 2.4. Dielo je počítačový program v zmysle ust. § 87 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Autorský zákon**").
- 2.5. Touto zmluvou sa zároveň objednávateľ zaväzuje, že za riadne vytvorenie Diela a splnenie všetkých ďalších súvisiacich záväzkov zaplatí zhotoviteľovi odplatu v zmysle článku 7 tejto zmluvy.

3. Termíny plnenia

- 3.1. Jednotlivé časti Diela zhotoviteľ vytvorí a odovzdá objednávateľovi podľa časového harmonogramu uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy, v ktorom sú uvedené aj termíny plnenia ďalších záväzkov súvisiacich s vykonaním Diela. Tento časový harmonogram je pre zhotoviteľa záväzný a zmenený môže byť len so súhlasom objednávateľa.

4. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť Dielo riadne, podľa svojich najlepších schopností a možností, pričom je povinný rešpektovať všetky pokyny a záujmy objednávateľa.
- 4.2. Dielo musí spĺňať všetky požiadavky vyplývajúce z prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 4.3. Ak by zhotoviteľ zistil akékoľvek prekážky, ktoré by mu bránili v riadnom plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, je o tom povinný bezodkladne informovať objednávateľa a zároveň mu navrhnúť vhodné možnosti riešenia takýchto prekážok.
- 4.4. Objávateľ sa zaväzuje, že zhotoviteľovi bude poskytovať nevyhnutnú súčinnosť, bez ktorej by zhotoviteľ nemohol riadne vytvoriť Dielo.

- 4.5. Zhotoviteľ je povinný pri vytváraní Diela postupovať tak, aby mohol z hľadiska autorského práva riadne plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy (najmä z článku 8 tejto zmluvy) a aby ho autorské práva tretích osôb k Dielu alebo jeho časti nijako neobmedzovali vo vzťahu k objednávateľovi. V prípade porušenia tejto povinnosti je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku toho, že by si akákoľvek tretia osoba oprávnené uplatňovala autorské práva k Dielu alebo ktorejkoľvek jeho časti.
- 4.6. Zhotoviteľ bude plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo.

5. Zmeny Diela

- 5.1. Objednávateľ má možnosť pred odovzdaním ktorejkoľvek časti Diela požadovať zmenu jej parametrov.
- 5.2. Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení požiadavky objednávateľa podľa bodu 5.1. tejto zmluvy navrhne výšku odplaty, ktorú požaduje za realizáciu požadovanej zmeny a možný termín vytvorenia zmenenej časti Diela, a to tak, aby to bolo primerané podmienkam vytvorenia Diela, ktoré sú dohodnuté v tejto zmluve.
- 5.3. Ak objednávateľ akceptuje návrh zhotoviteľa podľa bodu 5.2. tejto zmluvy a budú to umožňovať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, zmluvné strany uzavruť dodatok k tejto zmluve, ktorým v súlade s akceptovaným návrhom zhotoviteľa zmenia parametre Diela, výšku ceny za Dielo a termín vytvorenia dotknutej časti Diela.
- 5.4. Zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť iba v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o verejnom obstarávaní").

6. Odovzdanie a prevzatie Diela

- 6.1. Dielo sa bude objednávateľovi odovzdávať po častiach vymedzených v bode 2.2. tejto zmluvy, pričom odovzdanie sa uskutoční technicky vhodným spôsobom, ktorý určí objednávateľ.
- 6.2. Každú vytvorenú časť Diela je zhotoviteľ pred jej odovzdaním objednávateľovi povinný predložiť na schválenie Riadiacemu výboru Projektu (t. j. orgánu vymenovanému objednávateľom, ktorý riadi realizáciu Projektu). Objednávateľ zabezpečí, aby Riadiaci výbor Projektu poskytol zhotoviteľovi vyjadrenie k predloženej časti Diela v primeranom čase, bez zbytočných prietahov a bez zbytočného odkladu.
- 6.3. Po schválení Riadiacim výborom Projektu odovzdá zhotoviteľ príslušnú časť Diela objednávateľovi na preberacie konanie. Ak to bude zhotoviteľ požadovať, objednávateľ takéto prevzatie časti Diela na preberacie konanie písomne potvrdí. Bez predchádzajúceho schválenia Riadiacim výborom Projektu nie je objednávateľ povinný takto prevziať žiadnu časť Diela.
- 6.4. Ak objednávateľ v rámci preberacieho konania vo vzťahu k odovzdanej časti Diela:
- a) nezistí žiadnu vadu, tak odovzdanú časť Diela preberie písomným protokolom,
 - b) zistí určitú vadu, tak vráti odovzdanú časť Diela zhotoviteľovi na odstránenie zistených väd.
- 6.5. Po odstránení všetkých väd vrátenej časti Diela v zmysle bodu 6.4. písm. b) tejto zmluvy ju zhotoviteľ opätovne odovzdá objednávateľovi na preberacie konanie (bod 6.3. tejto zmluvy).
- 6.6. Ak by objednávateľ v rámci preberacieho konania nezistil určitú vadu Diela, nie je to prekážkou jej neskoršieho namietania a uplatnenia nárokov voči zhotoviteľovi.
- 6.7. Spolu s odovzdávanou časťou Dielom je zhotoviteľ povinný odovzdať aj všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné na ďalšie nakladanie s takouto časťou Diela, jej využívanie a upravovanie, a to najmä najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu Diela a ďalšie technické informácie, ktoré sa vzťahujú k odovzdávanej časti Diela. Bez splnenia týchto povinností zhotoviteľa nie je objednávateľ povinný podpísať protokol podľa bodu 6.4. písm. a) tejto zmluvy.
- 6.8. Záväzok zhotoviteľa vytvoriť časť Diela a odovzdať ju objednávateľovi je splnený momentom podpísania príslušného preberacieho protokolu podľa bodu 6.4. písm. a) tejto zmluvy.

7. Cena za Dielo a platobné podmienky

- 7.1. Za riadne vytvorenie Diela a jeho odovzdanie zaplatí objednavateľ zhotoviteľovi cenu v celkovej výške 5 866 000,- € bez dane z pridanej hodnoty.
- 7.2. K cene za Dielo podľa bodu 7.1. tejto zmluvy sa pripočíta daň z pridanej hodnoty podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú účinné v čase vzniku nároku na cenu za Dielo alebo jej časť.
- 7.3. Jednotlivé časti Diela sú pre účely platenia ceny za Dielo v prílohe č. 2 tejto zmluvy rozdelené do fakturačných celkov. Častkové ceny za jednotlivé fakturačné celky sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 7.4. Zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie čiastkovej ceny za určitý fakturačný celok, ak splnil záväzok vykonať všetky časti Diela, ktoré sú do takéhoto fakturačného celku zahrnuté (bod 6.8. tejto zmluvy).
- 7.5. Na zaplatenie príslušnej čiastkovej ceny za fakturačný celok zhotoviteľ po splnení podmienky uvedenej v bode 7.4. tejto zmluvy vystaví objednávateľovi faktúru s lehotou splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Prílohou faktúry musí byť kópia preberacieho protokolu podľa bodu 6.4. písm. a) tejto zmluvy, ktorý potvrdzuje vytvorenie a odovzdanie fakturovanej časti Diela.
- 7.6. Ak by faktúra nespĺňala požiadavky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo by bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, objednavateľ ju bude oprávnený vrátiť s tým, že lehota splatnosti vrátenej faktúry začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 7.7. Objednavateľ zaplatí fakturovanú sumu bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený vo faktúre. Ak by vo faktúre nebol uvedený bankový účet zhotoviteľa, objednavateľ prevod uskutoční na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.8. Cena za Dielo dohodnutá v bode 7.1. tejto zmluvy je úplná a konečná, pričom okrem nej nebude mať zhotoviteľ voči objednávateľovi nárok na žiadne ďalšie plnenie alebo na náhradu akýchkoľvek vzniknutých nákladov.

8. Autorské práva

- 8.1. V súlade s ust. § 91 ods. 4 Autorského zákona sa na Dielo vzťahujú ustanovenia Autorského zákona o zamestnaneckom diele, pričom objednavateľ sa v takomto vzťahu považuje za zamestnávateľa. Všetky majetkové autorské práva k Dielu bude v dôsledku toho vykonávať výlučne objednavateľ, pričom zhotoviteľ nesmie udeliť žiadnej tretej osobe súhlas na použitie Diela a zároveň je povinný sám sa zdržať výkonu majetkových autorských práv k Dielu.
- 8.2. Objednavateľ je oprávnený použiť Dielo na akýkoľvek účel a popri výkone majetkových autorských práv k Dielu oprávnený aj na zverejnenie Diela, označenie Diela svojim názvom a na dokončenie Diela, zmenu Diela alebo akékoľvek iné zásahy do Diela.
- 8.3. Pre prípad, ak by sa na Dielo alebo akúkoľvek jeho časť nevzťahoval bod 8.1. tejto zmluvy a pre prípad akejkoľvek zmeny právnej úpravy uvedenej v bode 8.1. tejto zmluvy, ktorá by mala vplyv na oprávnenie objednavateľa použiť Dielo zhotoviteľ vyhlasuje, že udeľuje objednávateľovi na neobmedzenú dobu (vždy však minimálne na celú dobu trvania majetkových autorských práv k Dielu) neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta Dielo alebo akúkoľvek jeho časť a zároveň prevádza na objednavateľa právo dielo používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia, pričom objednavateľ je oprávnený predovšetkým:
 - a) Dielo upraviť alebo dať ho upraviť, vrátane dekompilácie alebo akýchkoľvek iných spôsobov úpravy zdrojových kódov a dátového modulu Diela,
 - b) rozmnožovať Dielo alebo dať ho rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - c) rozširovať Dielo akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním Diela, jeho časti alebo jeho rozmnoženiny nájmom, vypožičiavaním alebo akoukoľvek formou prevodu

vlastníckych práv alebo práva držby, verejným vystavením Diela, verejným vykonaním Diela, vysielaním Diela, káblovou retransmisiou Diela alebo jeho prenosom iným spôsobom),

- d) Dielo preložiť alebo dať ho preložiť,
- e) adaptovať Dielo, usporiadať ho alebo inak spracovať alebo dať Dielo adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať,
- f) použiť a šíriť Dielo na akýchkoľvek nosičoch,
- g) spojiť Dielo s iným dielom,
- h) prihlásiť Dielo ako ochrannú známku.

- 8.4. Objednávateľ je zároveň oprávnený udeliť tretej osobe súhlas používať Dielo, prípadne iné práva vzťahujúce sa na Dielo, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to bez potreby osobitného súhlasu zhotoviteľa. Na udelenie takéhoto súhlasu sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy, ktoré upravujú oprávnenia objednávateľa užívať Dielo. Objednávateľ je zároveň oprávnený postúpiť právo výkonu majetkových autorských práv k Dielu tretej osobe.
- 8.5. Oprávnenia objednávateľa používať Dielo sa vzťahujú na Dielo ako celok, ako aj na akúkoľvek jeho časť.
- 8.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje neposkytovať Dielo alebo jeho časť a ani výsledky svojej činnosti pri vykonávaní Diela (riešenia), a to ani čiastkové, tretej osobe, pokiaľ mu na to objednávateľ vopred neudelí súhlas.
- 8.7. Zhotoviteľ môže použiť Dielo alebo jeho časť, alebo iné výsledky plnenia tejto zmluvy na vlastné účely len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa a podľa ním stanovených podmienok.
- 8.8. Bez ohľadu na predchádzajúce body tohto článku, rozsah práv objednávateľa k Dielu nemôže byť v žiadnom prípade užší ako rozsah práv nadobúdateľa licencie podľa podmienok Verejnej licencie Európskej únie (EURL).
- 8.9. Zmluvné strany sa dohodli, že licencia poskytovaná touto zmluvou je výhradnou licenciou.

9. Zabezpečenie funkčnosti Diela

- 9.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po celú dobu trvania Projektu bude na vlastné náklady udržiavať plnú funkčnosť Diela, vrátane zabezpečenia jeho spoľahlivosti, nepretržitého prístupu k nemu a jeho nepretržitú prevádzku.
- 9.2. Povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 9.1. tejto zmluvy sa nevzťahujú na zabezpečenie funkčnosti hardvérového a softvérového vybavenia slúžiaceho na prevádzku Diela, dodanie ktorého nie je predmetom tejto zmluvy.
- 9.3. V prípade reklamácie vady Diela je zhotoviteľ povinný v primeranom čase, vždy však najneskôr do 5 pracovných dní (pri kritických vadách do 48 hodín) od oznámenia reklamácie, zabezpečiť nápravu a odstrániť reklamovanú vadu. Ak by bola reklamovaná rozsiahlejšia vada Diela, ktorá si objektívne vyžaduje dlhší čas na jej odstránenie, zmluvné strany sa dohodnú na primeranom predĺžení lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete.
- 9.4. Za vadu Diela sa považuje aj akýkoľvek nedorobok alebo iný nedostatok Diela, ktorý negatívne ovplyvňuje jeho funkčnosť. Za kritickú vadu diela sa považuje taký nedorobok alebo nedostatok Diela, ktorý a) je spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti Diela a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u objednávateľa nepoužiteľný, b) je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na užívateľov, c) prestal pracovať, pričom objednávateľ je závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho dopadu na základné činnosti objednávateľa a funkčnosť Diela nie je možné využívať náhradným spôsobom.
- 9.5. Ďalšia špecifikácia záväzkov zhotoviteľa pri zabezpečovaní funkčnosti Diela je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 9.6. Rozsah zákonnej zodpovednosti zhotoviteľa za vady Diela nie je predchádzajúcimi bodmi tohto článku dotknutý.

- 9.7. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností uvedených v tomto článku môže objednávatel zabezpečiť ich splnenie sám alebo prostredníctvom tretích osôb, a to na náklady zhotoviteľa.
- 9.8. Povinnosti zhotoviteľa podľa tohto článku tvoria samostatný fakturačný celok, pričom jeho čiastková cena je uvedená v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Nárok na zaplatenie tejto čiastkovej ceny vznikne zhotoviteľovi po skončení Projektu, pričom sa primerane použijú podmienky dohodnuté v článku 7 tejto zmluvy.

10. Sankcie

- 10.1. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením záväzku vytvoriť určitú časť Diela a odovzdať ju objednávatelovi, ktoré bude dlhšie ako 30 dní, môže objednávatel požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z čiastkovej ceny (bez dane z pridanej hodnoty) za fakturačný celok, do ktorého je takáto časť Diela v prílohe č. 2 tejto zmluvy zahrnutá, a to za každý deň omeškania (počnúc 31. dňom omeškania). Objednávatelovi však nárok na zaplatenie takejto zmluvnej pokuty nevznikne, ak zhotoviteľ najneskôr v termíne vyplývajúcom z bodu 3.1. tejto zmluvy odovzdá príslušnú časť Diela objednávatelovi a ten ju následne prevezme bez toho, aby oprávnené namietal jej vady.
- 10.2. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením záväzku odstrániť reklamovanú vadu Diela môže objednávatel požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- €, a to za každý deň omeškania.
- 10.3. Nárok na náhradu škody nie je dojednaním žiadnej zmluvnej pokuty dotknutý.
- 10.4. V prípade omeškania objednávatel'a so zaplatením ceny za Dielo alebo jej časti môže zhotoviteľ požadovať od objednávatel'a zaplatenie úrokov z omeškania v zákonnej sadzbe.
- 10.5. Za každé jednotlivé porušenie ustanovenia bodu 14.1. Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- €

11. Predčasné skončenie zmluvy

- 11.1. Túto zmluvu je možné kedykoľvek predčasne skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 11.2. Objednávatel' je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v ktoromkoľvek z nasledovných prípadov:
- a) ak zhotoviteľ bude dlhšie ako 30 dní v omeškaní so splnením ktoréhokolvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy,
 - b) ak Riadiaci výbor Projektu zistí také nedostatky v činnosti zhotoviteľa, z ktorých bude zrejmé, že dôjde k omeškaniu so splnením jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a zhotoviteľ v lehote určenej objednávatel'om nepreukáže odstránenie nedostatkov vytýkaných Riadiacim výborom Projektu alebo ich neopodstatnenosť
 - c) ak nastane ktorákoľvek zo skutočností uvedených v ust. § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak bude objednávatel' dlhšie ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti zaplatiť odplatu podľa článku 7 tejto zmluvy.
- 11.4. Záonné dôvody na odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán nie sú dotknuté.
- 11.5. Nároky a práva zmluvných strán, ktoré vznikli počas trvania tejto zmluvy, nie sú dotknuté zánikom tejto zmluvy.

12. Osobitné povinnosti zhotoviteľa

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon akejkoľvek kontroly, auditu alebo iného overovania súvisiaceho so záväzkovým vzťahom založeným touto zmluvou a poskytovať oprávneným orgánom všetku nevyhnutnú súčinnosť. Oprávneným orgánom na vykonanie kontroly, auditu alebo iného overovania sú najmä:
- a) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - b) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním poverené osoby,

- c) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie,
 - h) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) tohto bodu v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.
- 12.2. Bližšia špecifikácia orgánov uvedených v bode 12.1. tejto zmluvy je uvedená v Zmluve o NFP.
- 12.3. Zhotoviteľ sa rovnako zaväzuje strpieť akékoľvek ďalšie úkony, ktorých vykonanie bude potrebné na splnenie zákonných povinností objednávateľa súvisiacich so záväzkovým vzťahom založeným touto zmluvou alebo zmluvných povinností objednávateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP.
- 12.4. Záväzky zhotoviteľa vyplývajúce z tohto článku trvajú aj po zániku tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom.

13. Využitie subdodávateľov

- 13.1. Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 4 tejto zmluvy zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, pričom je povinný preukázať, že každý dodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa ust. § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora, pokiaľ zákon pre príslušného subdodávateľa takýto zápis vyžaduje.
- 13.2. Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek svojho subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti uvedené v ust. § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní, ako aj povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr), je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy
- 13.3. Až do splnenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o svojich subdodávateľoch v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 13.4. Povinnosti uvedené v bodoch 13.1. až 13.3. tejto zmluvy nie je zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.
- 13.5. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, ktoré sú uvedené v tomto článku alebo v príslušných ustanoveniach Zákona o verejnom obstarávaní, má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a zároveň má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny za Dielo bez dane z pridanej hodnoty (bod 7.1. tejto zmluvy) za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností, a to aj opakovane.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Zoznam osôb, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ poskytuje služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy sa musí zhodovať s osobami, ktoré zhotoviteľ uviedol pri preukazovaní splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti. Zhotoviteľ môže počas plnenia tejto zmluvy použiť na poskytovanie služieb aj iné osoby, ale musia to byť osoby s minimálne rovnakými kvalifikačnými predpokladmi a túto kvalifikáciu musí zhotoviteľ preukázať Objednávateľovi najneskôr tri dni pred začatím činnosti týchto osôb na dodávke Diela, a to spôsobom rovnakým, ako bol povinný preukázať kvalifikačné predpoklady osôb, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ poskytuje služby vo verejnom obstarávaní. V prípade ak

tento postup zhotoviteľ nedodrží, nemôžu sa iné osoby zúčastňovať na dodávke Diela na strane zhotoviteľa.

- 14.2. Zoznam osôb, ktorých zdroje a kapacity boli podľa budú 13.1. zhotoviteľom použité na preukázanie splnenia podmienok účasti:

1.
2.
3.

(uvedie sa podľa potreby: názov, adresa/sídlo, IČO, zápis do registra).

- 14.3. Osoby uvedené v bode 14.2. zodpovedajú za plnenie tejto zmluvy spoločne a nerozdielne spolu so zhotoviteľom v zmysle ust. § 511 ods.1 Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Ak takýto záväzok voči Objednávateľovi splní zhotoviteľ alebo jedna z osôb uvedených v bode 14.2. tejto zmluvy, povinnosť ostatných zanikne. Osoby uvedené v bode 14.2. tejto zmluvy svoj záväzok spoločný so zhotoviteľom musia potvrdiť uzavretím osobitnej dohody najneskôr do 14 dní od uzavretia tejto Zmluvy.
- 14.4. Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 14.5. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
- 14.6. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a to v časti týkajúcej sa zmluvy o dielo ako zmluvného typu, na ktorý odkazuje ust. § 91 ods. 1 Autorského zákona Občianskym zákonníkom, v časti týkajúcej sa autorského práva Autorským zákonom a vo všetkých zvyšných častiach Obchodným zákonníkom.
- 14.7. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 14.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- a) príloha č. 1, ktorú tvorí špecifikácia Diela,
 - b) príloha č. 2, ktorú tvorí časový harmonogram vykonávania Diela a rozdelenie častí Diela do fakturačných celkov,
 - c) príloha č. 3, ktorú tvorí špecifikácia čiastkových cien za jednotlivé fakturačné celky.
 - d) príloha č. 4, ktorú tvorí zoznam subdodávateľov (ak je to relevantné),
 - e) príloha č. 5, ktorú tvorí zoznam osôb, ktorých zdroje a kapacity boli zhotoviteľom použité na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 14.9. Osoby uvedené v prílohe č. 5 tejto zmluvy zodpovedajú za plnenie tejto zmluvy spoločne a nerozdielne spolu so zhotoviteľom v zmysle ust. § 511 ods. 1 Občianskeho zákonníka. Ak dlh voči objednávateľovi splní zhotoviteľ alebo jedna z osôb uvedených v prílohe č. 5 tejto zmluvy, povinnosť ostatných dlžníkov zanikne. Veľkosti podielov na dlhu u jednotlivých dlžníkov nie sú predmetom tejto zmluvy. Osoby uvedené v prílohe č. 5 tejto zmluvy svoj spoločný záväzok so zhotoviteľom potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.
- 14.10. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre objednávatel'a a jeden pre zhotoviteľa.

- 14.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

JUDr. Ing. Michal Bartók
riaditeľ
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Mgr. Martin Sepp
konateľ
Plaut Slovensko, s.r.o.

1 Opis predmetu dodávky

Spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o. v rámci 2 časti zákazky ako multifunkčnú platformu pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania plánuje dodať informačný systém BPM (ďalej len IS BPM) postavený na platforme JBOS.

Predmet zákazky v rámci jej jednotlivých častí bude IS BPM splnený nasledovne:

1.1 Vybudovanie dátovej a informačnej základne SDV

IS BPM umožní vytvorenie plnohodnotného, jednotného a efektívneho elektronického prostredia potrebného na spracovanie požadovaných agend implementácie prvkov systému duálneho vzdelávania, zvýšenie informovanosti o nových formách odborného vzdelávania a prípravy (OVP), možnostiach a spôsoboch zapojenia sa žiakov, škôl, zamestnávateľov a stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov do systému duálneho vzdelávania. IS BPM softwarovo podporí riešenie relevantných čiastkových úloh aktivít A.1 až A.5 Národného projektu podľa Zmluvy o NFP. IS BPM bude implementovaný v súlade s časťou 1 zákazky (časť 1 zákazky nie je predmetom dodávky).

Spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o. prehlasuje že je oboznámená detailne s Časťou 1 zákazky.

1.1.1 Tvorba naplnenie, aktualizáciu a údržba všetkých potrebných registrov

IS BPM bude naplňovať, aktualizovať a udržiavať všetky potrebné registre a bude prepojený s:

- Rezortným informačným systémom MŠVVaŠ SR (RIS)
- Systémom Národná sústava kvalifikácií (NSK)
- Systémom Národná sústava povolání (NSP)
- Internetovým sprievodcom trhom práce (ISTP)
- Informačným systémom Štátnej školskej inšpekcie (ŠSI)
- Informačným systémom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR)
- Slovenským kvalifikačným rámcom (SKKR)
- Informačným systémom ďalšieho vzdelávania (ISĎV)
- Informačným systémom Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva (IS EVSRŠ)
- RIAM (Autentifikačná služba Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR)

1.1.2 Vytvorenie dátového úložiska

IS BPM vytvorí Centrálne dátové úložisko pre systém duálneho vzdelávania, ktoré bude ukladať všetky relevantné dáta a dokumenty súvisiace z projektom.

1.1.3 Vyhľadávanie informácií

IS BPM bude obsahovať modul vyhľadávania informácií, ktorý umožní vyhľadávanie informácií na základe ich systémových vlastností. Vyhľadávanie bude možné aj v dátach z integrovaných informačných systémov.

1.2 Elektronizácia procesu spracovania všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV

IS BPM obsahuje **Modul Procesného riadenia a orchestrácie služieb** prostredníctvom ktorého je možné podporovať ľubovoľný proces. Pre potreby Časti 2 Zákazky bude implementovaná podpora procesu spracovania pre nasledovné typy zmlúv:

- Duálna zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a SOŠ
- Učebná zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a žiakom
- Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania
- Zmluva, kde jednou zo zmluvných strán je verejný obstarávateľ pri implementácii projektu alebo SDV

V rámci procesu budú identifikované jednotlivé kroky jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. Pre jednotlivé typy zmlúv budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre.

Podpora procesu bude implementovaná s prihliadnutím na popis zmlúv uvedený v súťažných podkladoch, poznatky zistené v rámci analýzy a bude rešpektovať platnú legislatívu a procesy spracovania učebných a duálnych zmlúv, tak ako sú špecifikované v časti I. bod 3.1. súťažných podkladov.

Pred implementáciou procesu bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.3 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch

V IS BPM v rámci **Modulu Procesného riadenia a orchestrácie služieb** bude implementovaný proces overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.

V rámci procesu budú identifikované jednotlivé kroky jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. Pre jednotlivé typy žiadostí budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.

Súčasťou elektronizácie procesu bude aj spracovanie procesu odvolania sa zamestnávateľa voči rozhodnutiu stavovskej organizácie.

Podpora procesu bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou procesu bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.4 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie centrum OVP

V IS BPM v rámci **Modulu Procesného riadenia a orchestrácie služieb** bude implementovaný proces overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP.

V rámci procesu budú identifikované jednotlivé kroky jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. Pre jednotlivé typy žiadostí budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti školy o vydanie rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP.

Podpora procesu bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou procesu bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.5 Elektronizácia podpory činnosti centra orientácie

IS BPM umožní poskytnutie komplexných informácií a prezentácii podporujúcich vytvorenie pozitívneho obrazu o jednotlivých odvetviach hospodárstva a s nimi súvisiacich povolanií za účelom orientácie žiaka. Bude podporovať sprostredkovanie informácií medzi žiakom a zamestnávateľom, poskytovať žiakovi možnosti tréningov, testov orientácie a prípravy na prijímacie pohovory u zamestnávateľa s cieľom identifikácie jeho silných a slabých stránok v oblasti záujmu.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, obsahujúca pracovné postupy, činnosti a metodické prvky, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.6 Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy

IS BPM umožní vyhodnocovať vstupné, priebežné a výstupné kvalitatívne parametre týkajúce sa predpokladov žiaka pre daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov (profsme.sk) a bude podporovať možnosť aktualizácie a zmien vzdelávacích programov a z toho vyplývajúcich predpokladov žiakov na štúdium daného odboru vzdelávania.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.7 Vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV

IS BPM obsahuje **Modul Nástroje procesného managementu**, ktorý umožňuje prostredníctvom prehľadného dashboardu kooperáciu a spoluprácu používateľov (riešiteľov a partnerov zapojených do SDV). Spolu s ostatnými modulmi poskytne nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu.

Modul poskytuje štandardné atribúty a funkcionality, ako je definícia kompetencií, stanovenie rolí, určovanie právomocí jednotlivým používateľom, povoľovanie vzájomného zastupovania sa a pod.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.8 Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacich so SDV

IS BPM obsahuje **Modul Reporting Analýza a kontrola**, ktorý vytvorí jednotnú dátovú základňu na spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovanie (tvorba štatistických a predikčných modelov, ich riadenie a správa atď.) a poskytuje nasledovnú funkcionality:

- nastavenie, vytvorenie procesov pre spracovanie aktuálnych a historických dát,
- zabezpečenie vysokej dátovej kvality spracovaných dát,
- riadenie prístupov k dátam uložených v jednotnej dátovej základni
- vytváranie, sledovanie, vyhodnocovanie a reportovanie dotazníkovej spätnej väzby od rôznych skupín používateľov

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.9 Elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej

IS BPM obsahuje **Modul Prezentačná vrstva**, ktorý umožní jednoduché prezentácie marketingovo-publikačných dokumentov, rôznych upútaviek, upozornení, noviniek a oznamov. Modul spĺňa základnú funkcionality CMS doplnenú o možnosť nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa. Súčasťou modulu je aj správa Call centra s možnosťou požiadať o metodické usmernenia, poskytnutie informácie a odpovede na odborné otázky. Komunikácia je možná aj formou e-mailu, telefonátu alebo chatu. Integrovaná je aj komunikácia cez sociálne siete. Všetky dopyty používateľov, resp. návštevníkov prezentačnej vrstvy budú integrované pre daného užívateľa do jednotného dashboardu.

Funkcionalita bude implementovaná s prihliadnutím na platnú legislatívu.

Pred implementáciou funkcionality bude spracovaná technická špecifikácia implementácie návrhu v grafickej a slovnej podobe, ktorá bude schválená verejným obstarávateľom.

1.10 Špecifické vlastnosti systému IS BPM

Všetky funkčné požiadavky na softvér a požiadavky na funkcionality IS BPM bude v súlade so zodpovedajúcimi dokumentmi, ktorých obsahom sú analýzy, popisy a metodiky postupov, procesov a modelov príslušných prvkov implementácie SDV, a poskytovanie softvérovej podpory pre spracovanie pracovných postupov a procesov definovaných v týchto dokumentoch.

1.10.1 Vybudovanie dátovej a informačnej základne systému duálneho vzdelávania (SDV)

1.10.1.1 *Tvorba naplnenie, aktualizáciu a údržba všetkých potrebných registrov*

IS BPM bude podporovať vytvorenie dátovej a informačnej základne SDV cestou vytvorenia, resp. integrácie a naplňania nasledovných registrov:

- register metodík a postupov pre všetky subjekty vstupujúce do SDV,
- register formulárov – jedná sa o register formulárov, ktoré predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za ich naplňanie sú zodpovední riešitelia danej úlohy,
- register zmlúv a zmluvných strán – jedná sa o register zmlúv a zmluvných strán; tento register je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov spracovania zmlúv vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho naplňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkových úloh,
- register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa – jedná sa o register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa; register je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho naplňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy,
- register centier OVP – jedná sa o register centier OVP, ktorý je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho naplňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy,
- register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu – jedná sa o register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu,
- register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce – jedná sa o register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce,
- register uplatniteľnosti absolventov SOŠ,
- register pasportizácie škôl,
- register profilov absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov,
- register noratívov materiálno-technického, priestorového a personálneho

zabezpečenia u zamestnávateľa.

1.10.1.2 Vytvorenie dátového úložiska

Centrálné dátové úložisko projektových dokumentov bude obsahovať funkcionality umožňujúcu efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu. IS BPM má integrovaný systém centrálneho úložiska projektových dokumentov s vysokou škálovateľnosťou, jeho nástroje poskytujú nižšie formulované vlastnosti a funkcionality centrálneho úložiska projektových dokumentov:

- podpora pre neformálnu spoluprácu (kolaboráciu) používateľov (napr. kolegov, projektových tímov atď.) pri tvorbe, spracovaní a zdieľaní dokumentov,
- podpora pre vytváranie neobmedzeného množstva virtuálnych pracovných skupín,
- podpora pre odosielanie emailových pozvánok na spoluprácu v rámci virtuálnej pracovnej skupiny,
- kolaborácia na báze spoločných pracovných priestorov (team room),
- podpora pre vytváranie, správu a výmaz team room-ov,
- možnosť definovať hierarchickú štruktúru projektových priečinkov (foldrov) v rámci team roomov,
- podpora pre hierarchické väzby medzi team room-ami,
- možnosť definovať špecifické prístupové práva pre členov virtuálnej pracovnej skupiny,
- možnosť sprístupniť dokumenty v team room-e na čítanie aj používateľom mimo danej virtuálnej pracovnej skupiny,
- podpora pre odkazy medzi dokumentami, napr. indikácia stavu, že daný dokument je vložený vo viacerých foldroch, resp. team room-och,
- podpora pre využívanie šablón v rámci team room-u,
- podpora pre vedenie detailnej histórie zmien dokumentov v rámci team room-u,
- bezpečné on-line zdieľanie informácií medzi členmi pracovných skupín, kolegami, partnermi,
- podpora pre newsfeed na neformálnu výmenu informácií medzi členmi virtuálnej pracovnej skupiny,
- podpora pre spoločný kalendár v rámci team room-u,
- podpora pre tvorbu ad-hoc workflow procesov, ktoré sprístupňujú neformálnu spoluprácu účastníkov na riešení úloh,
- podpora pre emailové notifikácie, napr. celej virtuálnej pracovnej skupine.
- nástroj na efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu,
- centrálné úložisko elektronických dokumentov umožňujúce plnú elektronizáciu práce s dokumentmi,
- podporu pre celý životný cyklus elektronického dokumentu,
- integrovaný systém pre dokument manažment a workflow s vysokou škálovateľnosťou,
- podporu rozšírenia s využitím externých autentifikačných zariadení a elektronického podpisovania,
- nástroj na transparentný a flexibilný autorizačný systém založený na používateľských rolách,
- otvorenú architektúru na báze webových služieb - podpora protokolu SOA,
- nástroj na konfigurovateľné auditovanie činnosti systému,
- podporu technológie Content Addressed Storage pre zamedzenie duplicitného ukladania dokumentov

- v systéme,
- implicitný check-in a check-out pre web klienta pri práci s dokumentmi,
- nástroj na štandardnú integráciu s bežnými programami v prostredí MS Windows – MS Office, MS Outlook, atď.,
- možnosť importu/exportu dokumentov do/zo systému funkciou drag&drop,
- podporu pre všetky typy dokumentov,
- možnosť priradiť dokumentu ľubovoľné atribúty (metadáta),
- možnosť logického previazania dokumentov,
- možnosť ukladania dokumentov do voľne definovateľných zložiek (foldrov),
- plnú podporu pre verzionovanie dokumentov (riadenie verzii, automatické generovanie čísla verzií, možnosť prístupu ku jednotlivým verziám, ľubovoľný počet verzií, porovnanie verzií - obsahu a metadát),
- nástroj na riadenie statických aj dynamických prístupových práv na úrovni objektov a atribútov,
- možnosť definovať prístupové práva pre dokument podľa potreby zákazníka,
- možnosť previesť dokument do finálneho tvaru, napr. HTML, Adobe® PDF alebo TIFF-formát,
- podporu pre tvorbu, údržbu a používanie šablón pri tvorbe dokumentov,
- ukladanie dokumentov pod jednoznačným ID,
- možnosť kategorizácie dokumentov (autorom a/alebo automatizovane) z pohľadu ochrany informácií a následné vynucovanie pravidiel,
- možnosť určiť povinné metadáta pre každý vkladajúci dokument/typ dokumentu,
- podporu pre vedenie histórie dôležitých akcií nad dokumentom,
- podporu pre otvorený štandard Content Management Interoperability Services (CMIS),
- podpora pre jednoduchý import obsahu rôznych typov (pdf, docx, xlsx, psd, jpg, tiff, png, gif, aix...),
- podporu pre využívanie čiarových kódov,
- podporu pre online skenovanie dokumentov,
- možnosť publikovať obsah dokumentov, napríklad Intranet,
- podporu pre zabezpečenie dokladovateľnosti (compliance management),
- podporu pre automatickú notifikáciu,
- podporu pre workflow pre štruktúrované, čiastočne štruktúrované a neštruktúrované procesy
- podporu pre zoznam pracovných úloh (aktivít procesu, členených na jednotlivé pracovné kroky),
- možnosť vytvorenia definície procesu ako postupnosti aktivít pomocou grafického editora,
- priradenie aktivít procesu do zoznamu úloh príslušného používateľa, v ktorom sa zobrazia všetky aktivity príslušného používateľa. Po ich vykonaní sa zo zoznamu úloh automaticky odstránia,
- možnosť eskalácie aktivít s možnosťou notifikácie pomocou emailu,
- možnosť rozdeľovania aktivít na skupiny používateľov,
- možnosť vytvorenia jednoduchého workflow bez nutnosti programovania,
- podpora pre zastupovanie

1.10.1.3 Vyhľadávanie informácií

IS BPM bude poskytovať funkcionality možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností. IS BPM poskytuje nástroje s funkcionalitou realizácie dotazov týkajúcich sa vlastností objektov v celom systéme na vyhľadanie a nájdenie objektov spĺňajúcich kritériá zadané používateľom.

IS BPM poskytuje možnosti vyhľadávania:

- podľa systémových vlastností,
- podľa používateľských definovaných vlastností,
- podľa vopred nadefinovaného stromu kľúčových slov,
- s použitím operátorov AND, OR,
- s podporou fazetového vyhľadávania,
- zobrazenie výsledkov štruktúrovaných podľa ich zdroja,
- zobrazenie výsledkov štruktúrovaných podľa typu informácie,
- s podporou fulltextového vyhľadávania na báze jednotlivých častí slov, celých slov alebo celých fráz.

1.10.2 Elektronizácia procesu spracovania všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV

1.10.2.1 Spracovanie duálnej zmluvy

Proces spracovania Duálnej zmluvy bude obsahovať nasledovné kroky:

- založenie nového zamestnávateľa v softvérovom nástroji,
- editovanie existujúceho zamestnávateľa v softvérovom nástroji,
- identifikácia učebných alebo študijných odborov a ich priradenie k zamestnávateľovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k zamestnávateľovi,
- vytvorenie návrhu duálnej zmluvy,
- proces pripomienkovania duálnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu duálnej zmluvy,
- registrácia a evidencia duálnej zmluvy.

Spracovanie Duálnej zmluvy bude obsahovať evidenciu nasledovných údajov a metadát:

- EDU ID,
- identifikačných údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje strednej odbornej školy,
- záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť,
- záväzok strednej odbornej školy organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania,
- študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie – výber z registra študijných a učebných odborov (ŠKOV),
- počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,
- formu praktického vyučovania,
- miesto výkonu praktického vyučovania,
- počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,

- počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo počet učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva,
- majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe alebo potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo potrebný počet učiteľov umeleckej praxe,
- počet inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ak sa časť praktického vyučovania vykonáva
- v dielni,
- spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania,
- hmotné zabezpečenie žiaka,
- finančné zabezpečenie žiaka,
- spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške,
- spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- dobu, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- dátum a podpisu štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

Spracovanie Duálnej zmluvy bude obsahovať evidenciu nasledujúcich príloh:

- zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- zoznam majstrov OV; učiteľov OP, inštruktorov v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia,
- počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie
- u zamestnávateľa;
- počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie
- u zamestnávateľa; počet a zoznam pedagogických zamestnancov zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka,
- časový harmonogram praktického vyučovania,
- hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka,
- spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy,
- spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania,
- finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

1.10.2.2 Spracovanie návrhu Učebnej zmluvy

Proces spracovania Učebnej zmluvy bude obsahovať nasledovné kroky:

- identifikácia žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- výber zamestnávateľa a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- výber učebného alebo študijného odboru a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k identifikovanému žiakovi,
- vytvorenie návrhu učebnej zmluvy,
- proces pripomienkovania učebnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu učebnej zmluvy,
- registrácia a evidencia učebnej zmluvy.

Spracovanie Učebnej zmluvy bude obsahovať evidenciu nasledovných údajov a metadát:

- EDU ID,
- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje žiaka/zákonného zástupcu žiaka,
- identifikačné údaje strednej odbornej školy,

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- študijný/učebný odbor, v ktorom sa žiak bude pripravovať,
- školský vzdelávací program, na základe ktorého uskutoční zamestnávateľ praktické vyučovanie žiaka a škola teoretické vyučovanie,

Spracovanie Učebnej zmluvy vzdelávaní bude obsahovať evidenciu nasledujúcich príloh:

- hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka

1.10.2.3 Spracovanie návrhu Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania

Proces spracovania Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania bude obsahovať nasledovné kroky:

- identifikácia žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- výber zamestnávateľa a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- výber učebného alebo študijného odboru a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k identifikovanému žiakovi,
- vytvorenie návrhu učebnej zmluvy,
- proces pripomienkovania učebnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu učebnej zmluvy,
- registrácia a evidencia učebnej zmluvy.

Spracovanie Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania bude obsahovať evidenciu nasledovných údajov a metadát:

- EDU ID,
- identifikačné údaje SOŠ,
- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa,
- predmet zmluvy,
- forma praktického vyučovania,
- časový harmonogram praktického vyučovania,
- počet žiakov,
- inštruktori a majstri odbornej výchovy,
- evidencia a zúčtovanie prác,
- opatrenia na zaistenie BOZP,
- hygienické a pracovné podmienky,
- kontaktné osoby,
- spoločné ustanovenia,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- záverečné ustanovenia,
- dátum a podpis zmluvných strán.

Spracovanie Zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania bude obsahovať evidenciu nasledujúcich príloh:

- zoznam žiakov,

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- zoznam MOV a inštruktorov.

Pre podporu procesu spracovania zmlúv bude IS BPM obsahovať ďalšie nástroje a možnosti:

- Nástroj na on line tvorbu znenia zmlúv a dodatkov s využitím preddefinovaných šablón a formulárov.
- Nástroj na off line tvorbu znenia zmluvy alebo dodatku v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja
- Nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát zmlúv a dodatkov
- Možnosť pripájania ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám, resp. k ich dodatkom
- Možnosť importovania ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám, resp. k ich dodatkom
- Nástroj na evidenciu zmlúv alebo dodatku v závislosti od stavu ich rozpracovania/platnosti.
- Nástroj na skenovanie a import papierových zmlúv, dodatkov alebo iných dokumentových príloh.
- Nástroj na automatizované kontroly vecnej a formálnej správnosti vyplnenia zmluvy.
- Nástroj na podporu pripomienkovania (definovania stanovísk k zneniu zmluvy), ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:
 - naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
 - definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
 - možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,
 - možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
 - možnosť vyjadriť sa (vkladania pripomienok) k už zaevidovaným pripomienkam (v procese pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
 - vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania
- Nástroj na podporu schvaľovacieho procesu, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:
 - určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
 - zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
 - možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho schvaľovateľa
 - možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
 - možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
 - vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania
- nástroj na evidenciu fyzického podpísania zmluvy alebo dodatku
- nástroj na umožnenie definovania notifikácií pre podporu procesu prípravy zmluvy a tiež počas plynutia platnosti/účinnosti zmluvy
- nástroj na export a tlač zmlúv alebo dodatku
- nástroj na import a uloženie scanu fyzicky podpísanej zmluvy alebo dodatku
- nástroj na dlhodobé a bezpečné uloženie zmlúv alebo dodatkov v centrálnom úložisku projektových dokumentov
- nástroj na umožnenie zmeny zmluvnej strany počas platnosti/účinnosti zmluvy (cedovanie zmluvy)
- nástroj na publikovanie všetkých typov zmlúv alebo dodatkov
- možnosť vyhľadávania a prezerania zmlúv, dodatkov a ich príloh, ktorý bude rešpektovať mechanizmus prístupových práv
- možnosť vkladania atribútov o ukončení, resp. predĺžení platnosti zmlúv alebo dodatkov
- nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy spracovania zmlúv na základe vopred alebo ad hoc zadaných kritérií.
- nástroj na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkových a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.)
- nástroj na napĺňanie registra zmlúv a zmluvných strán

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

1.10.3 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch

Systém IS BPM v rámci podpory procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch bude zabezpečovať nasledovné činnosti a nástroje:

- vytvorenie elektronických šablón a formuláre na tvorbu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch
- nástroj na on line tvorbu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie s využitím šablón a formulárov.
- nástroj na off line tvorbu návrhu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja.
- nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie a jej príloh.
- nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na evidenciu žiadostí zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v závislosti od stavu ich rozpracovania.
- nástroj na skenovanie a import súvisiacich papierových dokumentov ku žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na podporu pripomienkovacieho procesu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie, ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:
 - naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
 - definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
 - možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,
 - možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
 - možnosť vyjadriť sa k už zaevidovaným pripomienkam (v procese

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):

- akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
 - vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania.
- nástroj na podporu schvaľovacieho procesu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:
 - určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
 - zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
 - možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad-hoc ďalšieho schvaľovateľa,
 - možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
 - možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
 - vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania.
- nástroj na umožnenie definovania notifikácií pre podporu procesu prípravy žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na export a tlač žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na import a uloženie scanu fyzicky podpísanej žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na dlhodobé a bezpečné uloženie žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia, súvisiacej dokumentácie a samotného rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v centrálnom úložisku projektových dokumentov.
- nástroj na evidenciu všetkej súvisiacej dokumentácie žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- možnosť evidencie stavu vydaného rozhodnutia na základe podanej žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.
- nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy spracovania žiadostí zamestnávateľov o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie na základe vopred alebo ad hoc zadaných kritérií.
- nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy vydaných rozhodnutí stavovských organizácií na základe vopred alebo ad hoc zadaných kritérií.
- nástroj na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.).
- nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí a príloh s možnosťou dožiadania

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov.

- nástroj na podporu odvolacieho procesu voči rozhodnutiu stavovskej organizácie o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.
 - súčasťou nástroja na podporu odvolacieho procesu voči rozhodnutiu stavovskej organizácie bude návrh procesu odvolania sa žiadateľa voči rozhodnutiu stavovskej organizácie o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch v grafickej a slovnej podobe s identifikáciou jednotlivých krokov jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať.
- servisnú a doplňujúcu funkcionálnu komplexného spracovania procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch vo forme nástrojov na:
 - publikovanie rozhodnutí,
 - vyhľadávanie a prezeranie žiadostí a rozhodnutí,
 - vkladanie atribútu o ukončení, resp. predĺžení platnosti rozhodnutia,
 - správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkových a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.),
 - napĺňanie registra žiadostí a rozhodnutí.

Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov.

1.10.4 Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP

Systém IS BPM v rámci podpory procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP bude zabezpečovať nasledovné činnosti a nástroje:

- vytvorenie elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti školy o vydania rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP.
- nástroj na generovanie a správu notifikácií výziev na podávanie projektov na možnosť pôsobiť ako centrum OVP.
- nástroj na vytvorenie profilu kontaktných osôb (projektového tímu), tvorby žiadostí o overenie spôsobilosti školy užívať označenie centrum OVP.
- nástroj na on line tvorbu projektu na možnosť pôsobiť ako centrum OVP.
- nástroj na on line tvorbu znenia žiadosti s využitím šablón a formulárov.
- nástroj na off line tvorbu návrhu znenia žiadosti v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja.
- nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát žiadosti, rozhodnutí a príloh.
- nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k žiadosti.
- nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí, rozhodnutí a príloh s možnosťou dožiadania chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov.

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- nástroj na on line a off line tvorbu dokumentov s využitím šablón a formulárov minimálne pre:
 - žiadosť o súhlas pôsobiť ako centrum OVP,
 - správa o plnení kritérií pre centrum OVP,
 - plán činnosti centra OVP na aktuálny školský rok,
 - vyhodnotenie činnosti centra OVP za predchádzajúci školský rok,
 - správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok,
 - rozhodnutie o udelení súhlasu o pôsobení školy ako centra OVP,
 - zápis o vykonaní kontroly na mieste za účelom zistenia súladu skutočného stavu s predloženým projektom,
 - návrh žiadateľa o zánik centra OVP.
- nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k rozhodnutiu.
- nástroj na podporu pripomienkovacieho procesu žiadosti, projektu a rozhodnutia, ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:
 - naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
 - definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
 - možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,
 - možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
 - možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
 - možnosť vyjadriť sa k už zaevidovaným pripomienkam (v procese pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):
 - akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
 - vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania.
- nástroj na podporu schvaľovacieho procesu žiadosti, projektu a rozhodnutia, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:
 - určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
 - zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho schvaľovateľa,
- možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
- možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
- možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
- vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania.
- servisnú a doplňujúcu funkcionálnu komplexného spracovania procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP vo forme nástrojov na:
 - publikovania rozhodnutí.
 - vyhľadávanie a prezeranie žiadostí a rozhodnutí, partnerov.
 - vkladanie atribútu o ukončení, resp. predĺžení platnosti rozhodnutia.
 - na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.).
 - na napĺňanie registra centier OVP.

1.10.5 Elektronizácia podpory činnosti centier orientácie

Systém IS BPM v rámci podpory činnosti centier orientácie bude zabezpečovať činnosti a nástroje podporujúce želanú orientáciu žiaka na povolania korešpondujúce so SDV, ktoré budú zabezpečovať a poskytovať:

- evidenciu účastníkov aktivít centra orientácie,
- možnosti vytvárania, editácie a archivácie profilov účastníkov a aktivít centra orientácie,
- vyhodnocovanie profilov absolventov na základe realizovaných aktivít centra orientácie,
- komplexnú prezentáciu evidovaných informácií z integrovaných IS o vybraných povolaniach za účelom orientácie žiaka,
- vytváranie, editáciu a archiváciu formulárov pre vedenie individuálnych rozhovorov pracovníkov centra so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- vytváranie, editáciu a archiváciu schém vedenia individuálnych rozhovorov pracovníkov centra so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- mechanizmy sprostredkovania informácií medzi žiakom a zamestnávateľom,
- funkcionálnu tréningov cieľnú na prípravu na prijímacie pohovory u zamestnávateľa,
- vytváranie testovacích vzorov pre účastníkov centra orientácie v oblasti záujmu s cieľom identifikácie ich predpokladov, silných a slabých stránok žiaka, ktoré môžu ovplyvniť výber povolania,
- plánovanie a manažment účastníkov testovania v centre orientácie,
- vyhodnocovanie testovacieho procesu účastníkov centra orientácie,
- tvorbu a vizualizáciu zabezpečujúcu evidencie spätnej väzby účastníkov aktivít centra orientácie,
- vytvorenie profilu zamerania ďalšieho vzdelávania účastníka na základe získaných údajov z procesu testovania a analýzy profilu účastníka aktivít centra orientácie,

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- podporu pri procese prípravy na praktickú časť vzdelávania u zvoleného zamestnávateľa formou poskytovania personalizovaných informácií z integrovaných registrov a údajov evidovaných v SDV,
- možnosti publikovania a prezentácie informácií a formy propagácie odvetví hospodárstva a s nimi súvisiacich povolání pre verejnosť (multimediálne informácie),
- podporu organizovania konkrétnych promo aktivít – dní otvorených dverí, seminárov, prednášok a stáží u zamestnávateľa (zostavovanie kalendárov, administratívna a organizačná logistika),
- zabezpečenie generovania a distribúcie informácií o výsledkoch procesu testovania účastníka centra orientácie zákonným zástupcom.

1.10.6 Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy

Systém IS BPM v rámci podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy bude podporovať vyhodnocovanie vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka pre daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov (profsme.sk) a podporu možností aktualizácie a zmien vzdelávacích programov, a z toho vyplývajúcich predpokladov žiakov na štúdium daného odboru vzdelávania. Systém IS BPM bude poskytovať funkcionality podpory aktualizácie a zmien:

- evidencie žiaka SOŠ,
- možnosti vytvárania, editácie a archivácie profilov žiakov o vstup do SDV,
- vyhodnocovanie profilov žiakov,
- komplexnú prezentáciu evidovaných informácií z integrovaných IS o vybraných povolaniach za účelom orientácie a sprevádzania žiaka,
- vytváranie, editáciu a archiváciu formulárov a schém (scenárov) pre vedenie individuálnych rozhovorov pracovníkov Centra orientácie so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- mechanizmy sprostredkovania informácií medzi žiakom, školou a zamestnávateľom,
- funkcionality tréningov cielených na prípravu na prijímacie pohovory u zamestnávateľa,
- vytváranie testovacích vzorov pre žiakov v oblasti záujmu s cieľom identifikácie ich predpokladov, silných a slabých stránok žiaka, ktoré môžu ovplyvniť výber povolania,
- plánovanie a manažment testovania žiakov evidovaných v Centre orientácie,
- vyhodnocovanie testovacieho procesu žiakov SOŠ,
- tvorbu a vizualizáciu zabezpečujúcu evidenciu spätnej väzby žiakov,
- vytvorenie profilu zamerania žiaka na základe získaných údajov z procesu testovania a analýzy jeho profilu,
- podporu pri procese prípravy na praktickú časť vzdelávania u zvoleného zamestnávateľa formou poskytovania personalizovaných informácií z integrovaných registrov a údajov evidovaných v SDV,
- možnosti publikovania a prezentácie informácií a formy propagácie odvetví hospodárstva a s nimi súvisiacich povolání pre verejnosť (multimediálne informácie),
- podporu organizovania konkrétnych promo aktivít – dní otvorených dverí, seminárov, prednášok a stáží u zamestnávateľa (zostavovanie kalendárov, administratívna a

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- organizačná logistika),
- evidenciu vzdelávacích programov s identifikáciou dopadu týchto zmien na predpoklady žiaka študovať daný odbor vzdelávania,
- evidenciu skupín odborov,
- evidenciu testov záujmu, praktických úloh a cvičení identifikujúcich profesijnú orientáciu,
- poskytovanie reportingových a štatistických výstupov pre potreby sprevádzania žiaka v SDV,
- zabezpečenie vytvárania vlastných testov záujmu s využitím existujúcich testovacích šablón,
- zabezpečenie prístupu k reportingovým a štatistickým výstupov pre pracovníkov zamestnávateľov, stavovských organizácií, rodičov resp. zákonných zástupcov,
- systémová podpora spracovania a vyhodnotenia testov vyplňaných v papierovej podobe,
- podporu tvorby a evidencie individuálnych plánov rozvoja talentovaných žiakov,
- zabezpečenie kontrolných mechanizmov dodržiavania metodických usmernení a pokynov.

1.10.7 Vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV

V rámci systému IS BPM bude realizácia kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV zabezpečená formou vytvorenia riešenia, ktoré bude poskytovať nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu:

- nástroj na podporu procesu permanentnej aktualizácie mapy vecnej pôsobnosti (zapojenie odvetvových špecialistov),
- nástroj na podporu procesu prvotného nastavenia a aktualizácie sústavy študijných a učebných odborov a prevodníkov študijný odbor – povolanie a povolanie – študijný odbor,
- nástroj na podporu procesu vypracovania usmernenia, prvotného nastavenia, aktualizácie a vyhodnotenia kritérií prijímacích konaní medzi zamestnávateľmi a školami v SDV,

Spracovanie procesov v rámci realizácie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV bude obsahovať nasledovné atribúty a činnosti:

- definíciu procesu,
- postupnosť (chronologická),
- popis činností (vecný),
- určenie kompetencií,
- spôsob vzájomnej komunikácie riešiteľov,
- podpora uzavretého cyklu činností,
- tvorba, resp. aktualizácia obsahu dokumentu,
- pripomienkovanie obsahu dokumentu,
- spracovanie pripomienok,

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- schvaľovanie obsahu dokumentu,
- monitorovanie implementácie procesu popísaného v dokumente, resp. korešpondovanie obsahu dokumentu s reálnou skutočnosťou,
- vyhodnotenie relevantnosti obsahu dokumentu.

V rámci realizácie a podpory kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV bude systém IS BPM realizovať tieto činnosti a nástroje na elektronickú neformálnu/nezáväznú komunikáciu vopred určenej množiny používateľov:

- nástroj na zriadenie spoločného priestoru na elektronickú neformálnu komunikáciu pri tvorbe/pripomienkovaní/spracovaní dokumentov,
- nástroj na zriadenie spoločného dátového priestoru (zložka, priečinok) s možnosťou vkladať, vyberať ("uložiť ako") do neho ľubovoľné dokumenty, prezerať ich obsah bez možnosti editácie,
- nástroj na zriadenie mailových skupín,
- nástroj s možnosťou elektronicky zvolávať stretnutia a porady s automatickou notifikáciou.

Spracovanie procesov v rámci realizácie nástroja na elektronickú neformálnu/nezáväznú komunikáciu vopred určenej množiny používateľov bude podporovať nasledovné činnosti:

- pridelovanie rolí používateľom v danom procese,
- riešenie zastupovania používateľa,
- pridelovanie kompetencií zastupujúcemu používateľovi,
- určenie obdobia zastupovania,
- zmena rolí používateľov "natrvalo" (nie zastupovanie) pracovníka a v prípade, že zastupovaný pracovník má viacej rolí, možnosť obmedziť zastupovanie na vybrané role.

V rámci vybudovania kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV bude systém IS BPM obsahovať činnosti a funkcionality komplexného informačného systému určeného na komunikáciu zapojených partnerov, zverejňovanie metodických príručiek, analýz a monitorovacích správ, ako aj štatistík implementácie SDV.

- forma praktického vyučovania,
- miesto výkonu praktického vyučovania,
- organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania,
- hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka,
- spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- záverečné ustanovenia,
- dátum a podpis zmluvných strán.

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

1.10.8 Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacimi so SDV

Systém IS BPM bude poskytovať nástroje na vytvorenie jednotnej dátovej základne určenej na spracovanie úloh z oblasti spracovania výkazníctva, analýz, štatistík, predikcií a modelov. Riešenie podporujúce jednotnú dátovú základňu určené na spracovanie úloh z oblasti spracovania výkazníctva, analýz, štatistík, predikcií a modelov bude obsahovať nasledujúce nástroje:

- nástroj s funkcionalitou nastavenia a vytvorenia procesov pre spracovanie zdrojových dát,
- nástroj s funkcionalitou vytvárania, sledovania a vyhodnocovania dotazníkovej spätnej väzby od používateľov,
- nástroj, resp. riešenie na zber a uchovávanie informácií po dobu minimálne 10 rokov,
- nástroj na vytváranie a riadenie znalostných databáz,
- nástroj na spracovanie historických dát s podporou procesu určenia typov zdrojov týchto dát pre následnú inicializáciu systému,
- nástroj na riadenie prístupov k informáciám na základe ich obsahu a typu (verejnosť, orgány štátnej správy, zamestnávateľské zväzy a stavovské organizácie, školy a vzdelávacie inštitúcie),
- nástroj s vytvoreným rozhraním pre prácu a manipuláciu s dátami na základe oprávnení,
- nástroj na spracovanie a uchovanie veľkého objemu neštruktúrovaných dát,
- nástroj na správu popisných dát (metadáta),
- nástroj umožňujúci pridávať externé zdroje dát pri tvorbe predikcií, analýz a modelovaní,
- nástroj s technologickými prostriedkami na manipuláciu s dátami v jednoduchom prostredí s intuitívnym ovládaním:
 - prístup k vytvoreným výkazom (tabuľky, grafy, projektové ukazovatele, mapy a iné typy vizualizovaného zobrazenia),
 - prístup k výkazom cez webové rozhranie s možnosťou manipulácie s výkazmi (kopírovanie, modifikácia obsahu, zdieľanie, exportovanie) na základe oprávnenia,
 - uloženie výstupov analýz v rôznych formátoch na bežne dostupných platformách,
 - tvorba vlastných výkazov, analýz formou "drag and drop" v graficky prívetivom prostredí,
 - podpora mobilného prístupu k dátovému obsahu;
- nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu štatistických a predikčných modelov, spúšťanie a riadenie modelov a ich správu, uchovanie rôznych verzií modelov a ich parametrov, publikovanie modelov pre následne použitie (po zadaní vstupných parametrov je vytvorený model s možnosťou ad hoc spustenia a uloženia výstupu z modelu a poskytnutie prostredia pre uchovanie a porovnanie výsledkov z modelu minimálne v 4 verziách vstupných parametrov pre potrebu porovnávania vplyvov jednotlivých parametrov),

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "Open Data",
- nástroj pre tvorbu a správu metadát pre výkazníctvo, štatistiku, analýzy, modelovanie a predikcie,
- nástroj pre riadenie a spracovanie číselníkov (prevodníkov),
- nástroj pre definíciu a výpočet základných ukazovateľov pre sledovanie vzťahu: „zamestnávateľ – stredná škola – žiak“ a definovanie základov pohľadov cez jednotlivé dimenzie: zamestnávateľ, stredná škola (učebné a študijné odbory), žiak, región, čas atď.

Nástroj poskytne nasledovné základné výkazy na mesačnej, polročnej a ročnej báze:

- zamestnávateľ – stredná škola (porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja),
- stredná škola – žiak (porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja),
- žiak – zákonný zástupca ((porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja);

Nástroj poskytne základné dátové oblasti pre riadenie vzťahov „zamestnávateľ – stredná škola – žiak“, ich analýzu, sledovanie trendov a predikovanie budúceho vývoja s ohľadom na možnosť využitia externých parametrov (trendy ekonomického vývoja, demografické ukazovatele, mobilita pracovnej sily atď.),

- riešenie poskytne podporu pre spracovanie a proces elektronického výkazníctva vrátane výstupných formulárov reportov a generovanie príslušných žiadostí,
- riešenia poskytne podporu pre riadenie dátovej kvality v celom procese spracovania a vyhodnocovania dát.

1.10.9 Elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy publikácie projektu a riadenie prístupu k nej

Systém IS BPM bude poskytovať na vytvorenie a správu prezentačnej vrstvy s hlavným cieľom podpory publikácie projektu. Podporované nástroje na budovanie, správu obsahu prezentačnej vrstvy a riadenie prístupu k nej sú nasledovné:

- nástroj s funkcionalitou umožňujúcou jednoduchú tvorbu dokumentov a manipuláciu s nimi v priestore prezentačnej vrstvy (vkladania dokumentov, ich publikovanie, deaktivácia možnosti publikovania a archivácia dokumentov),
- nástroj s funkcionalitou jednoduchej operatívnej prezentácie rôznych upozornení, noviniek, oznamov, upútaviek a podporných marketingovo-publikačných dokumentov spolu s funkcionalitou jednotného centrálného prístupu používateľov k nim,
- nástroj s funkcionalitou nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa na vybrané objekty (napr. nový zamestnávateľ, nová pozícia a pod.),
- nástroj s komplexnou funkcionalitou správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov,
- nástroj prostredníctvom funkcionality CMS musí podporovať sledovanie používateľov

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

jednotlivých komponentov prezentačnej vrstvy,

- nástroj správy používateľov CMS s možnosťou správy všetkých používateľov CMS a ich oprávnení, najmä pridávanie, editácia práv a vymazanie hesiel a účtov používateľov, dočasná aktivácia, resp. zablokovanie účtu,
- nástroj podpory autentifikačných a autorizačných mechanizmov (dvoj faktorová autentifikácia),
- nástroj s funkcionalitou nastavovania rolí používateľov CMS vo väzbe na povolené alebo zakázané operácie v CMS,
- nástroj s funkcionalitou vkladania prístupov do iných údajových zdrojov a aplikácií (link-y),
- nástroj s funkcionalitou online podpory s možnosťou zadávať požiadavky na metodické usmernenia, informácie a otázky vo forme e-mailu, telefonického kontaktu alebo online komunikácie s operátorom podpory,
- riešenie podporuje prístup k obsahu prezentačnej vrstvy cez mobilné zariadenia, povoľuje prístup technológiou tenkého klienta (len vo výnimočných prípadoch technológiou hrubého klienta) z platforiem Windows, Android, iOS.

1.10.10 Ostatné parametre dodávky SW riešenia systému IS BPM

IS BPM bude dodaný v súlade s Metodickým pokynom pre verejné obstarávanie IKT vydaného Ministerstvom financií SR, Sekcia informatizácie spoločnosti v spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie a zmysle odporúčaní Computer Security Incident Response Team Slovakia (CSIRT), napr. <https://www.csirt.gov.sk/bezpecnostna-studovna/aplikacna-bezpecnost/opatrenia-na-zaistenie-bezpecnosti- webovych-aplikacii-890.html>.

1.10.10.1 Umiestnenie

IS BPM bude umiestnený do dátového centra určeného verejným obstarávateľom

1.10.10.2 Softvérová IKT platforma

IS BPM používa OS Linux Centos 6

1.10.10.3 Rámcové obmedzenia, štandardy a použité technológie v Dátovom centre

Rámcové obmedzenia, štandardy a použité technológie v Dátovom centre sú vyhovujúce.

1.10.10.4 Autentifikácia a autorizácia používateľov

IS BPM umožní prihlásenie pomocou jedného prihlasovacieho mena a hesla používaného v systémoch MŠVVaŠ prostredníctvom integrácie na RIAM. Neautentifikovaným používateľom bude IS BPM k dispozícii len v obmedzenom read only režime. Proces správy používateľských účtov, t.j. účtov používateľov bude vykonávaný v súlade s platnými procesmi user managementu verejného obstarávateľa. Systém bude navrhnutý tak, aby mohol poskytovať integračné rozhranie na požadované databázy CVTI, MŠVVaŠ SR, NSK, NSP, ISTP,

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

ŠŠI, ÚPSVaR, NKR, IS EVSRŠ a musí byť taktiež integrovaný s aplikáciami www.potrebyovp.sk a www.profsme.sk.

1.10.10.5 Bezpečnosť

IS BPM bude spĺňať základné bezpečnostné požiadavky na systémy, ktoré spracovávajú osobné údaje a majú prístup na internet. Platforma bude ošetrovaná proti DDoS útokom, SQL injekciám. Zabezpečenie webovej časti aplikácie vypublikovanej do internetu s verejným prístupom bude spĺňať požiadavky bezpečnosti webových aplikácií podľa CSIRT, napr. <https://www.csirt.gov.sk/bezpecnostna-studovna/aplikacna-bezpecnost/opatrenia-na-zaistenie-bezpecnosti-webovych-aplikacii-890.html>.

1.10.10.5.1 Legislatívne požiadavky na bezpečnosť

Bezpečnosť dodaného IS BPM bude spĺňať požiadavky platnej legislatívy, ktoré vychádzajú predovšetkým zo:

- zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výnosu Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy STN ISO/IEC 2701 - Informačné technológie, Bezpečnostné metódy, Systémy riadenia informačnej bezpečnosti, Požiadavky, (STN ISO/IEC 27001:2014).

1.10.10.5.2 Bezpečnostný projekt

V rámci dodávky riešenia IS BPM bude vypracovaný bezpečnostný projekt.

1.10.10.6 Service desk Dátového centra

Pri podpore prevádzky budú využívané existujúce nástroje verejného obstarávateľa a to Centrum podpory prevádzky. Centrum podpory prevádzky zastrešuje v podmienkach dátového centra rezortu školstva oblasť ITIL Manažment incidentov – časť Service Desk, pričom:

- Service Desk – prvá úroveň podpory predstavuje rozhodujúcu funkciu pre celý koncept podpory IT služieb v organizácii. Zodpovedá za príjem, priradenie riešiteľov a zaznamenávanie stavu riešenia servisných volaní; podporuje evidenciu dohodnutých parametrov servisnej zmluvy (ďalej len „SLA“) a zodpovedajúci reporting úrovne plnenia kritérií SLA,
- manažment incidentov – druhá úroveň podpory zodpovedá za obnovu IT služieb, čo možno v najkratšom čase, aby boli minimalizované nepriaznivé dopady zlyhania na samotný

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

chod organizácie; primárnou úlohou procesu je zabezpečenie poskytovania IT služieb v súlade s dohodnutými SLA.

1.10.10.7 Dokumentácia, inštalačné súbory

IS BPM budú dodané inštalačná, administrátorská resp. prevádzková a užívateľská príručka k systému. Inštalačná príručka bude obsahovať všetky náležitosti na obnovu systému v prípade úplnej havárie bez zásahu uchádzača. Prevádzková príručka bude obsahovať všetky činnosti nevyhnutné na pravidelnú údržbu a kontrolu systému ako napr. umiestnenie logov, spôsob zaznamenávania udalostí, spôsob zabezpečenia, definíciu zálohovaných dát a pod. Príručky budú obsahovať aj požiadavky na administrátorov a prevádzkovateľov systému resp. predpoklady prevádzky systému. K riešeniu budú dodané kompletne inštalačné súbory a zdokumentovaný zdrojový kód. Dokumentácia bude dodaná v slovenskom jazyku v dohodnutých elektronických formátoch (napr. ODT, DOC, PDF).

1.10.10.7.1 Technická špecifikácia

V rámci riešenia IS BPM bude dodaná technická špecifikácia, odsúhlasená verejným obstarávateľom ktorá bude pozostávať z:

- analýza procesných, funkčných a nefunkčných požiadaviek,
- aplikačný a technický návrh riešenia – detailná funkčná špecifikácia,
- infraštruktúrny návrh riešenia,
- bezpečnostný projekt
- návrh testovacích scenárov a akceptačné kritéria pre všetky typy požadovaných testov

1.10.10.7.2 Prevádzková dokumentácia

Prevádzková dokumentácia bude dodávaná v Slovenskom jazyku v tlačenej (printovej) verzii a v elektronickej podobe na USB médiu. Používateľská dokumentácia bude dostupná používateľom priamo On-line v dodanej v IS BPM pre prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania formou nápovedy. Prevádzková príručka bude dodaná vrátane RESTORE plánov.

1.10.10.7.3 Užívateľská príručka

Užívateľská príručka bude dodaná tak aby, z nej boli zrejmé všetky ovládacie funkčnosti k platforme na prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania. Príručka bude slúžiť na ľahkú orientáciu pre koncového používateľa aplikácie. Bude zhotovená v zrozumiteľnej forme pre koncového používateľa aplikácie. Bude dostupná používateľom priamo on-line v dodanej platforme pre prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania formou nápovedy.

1.10.10.7.4 Inštalačná príručka

V inštalačnej príručke budú popísané všetky potrebné procesy a aktivity spojené s nasadením a inštaláciou platformy v prostredí dátového centra.

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

1.10.10.8 Špecifikácia prostredia

V rámci funkčnej špecifikácie bude vypracovaný návrh produkčného a testovacieho prostredia.

1.10.10.9 Architektúra a návrh riešenia

Riešenie IS BPM bude dodané tak, aby umožnilo on-line prevádzku v prostredí internetu prostredníctvom internetových prehliadačov na osobných počítačoch a tabletoch a bude zastrešovať prepojenia medzi jednotlivými aktérmi systému duálneho vzdelávania.

1.10.10.10 Dimenzovanie prístupov a výkon

Systém IS BPM bude navrhnutý tak aby bol stabilný, bezpečný, robustný, škálovateľný a dimenzovaný tak, aby poskytoval primerané odozvy pri maximálnom počte 300 000 používateľov a pri 1 000 súčasne pracujúcich používateľoch.

1.10.10.11 Zaškolenie

V rámci dodávky bude zabezpečené zaškolenie cieľových skupín SDV na použitie a využívanie multifunkčnej platformy formou sprístupnenia školiacich materiálov (dištančná forma), ako aj administrátorov systému organizácie vybranej na tento účel verejným obstarávateľom na obsluhu, podporu a údržbu multifunkčnej platformy (prezenčná forma). Súčasťou zaškolenia prezenčnou formou bude dodanie školiacich materiálov všetkým účastníkom školení cieľových skupín a administrátorom multifunkčnej platformy. Všetky školiace materiály, podklady a príslušná dokumentácia bude k dispozícii v slovenskom jazyku v elektronickej podobe. Účastníkom prezenčného vzdelávania budú dodané všetky školiace materiály, podklady a príslušná dokumentácia v tlačenej (printovej) verzii a v elektronickej podobe na CD, DVD alebo USB médiu.

1.10.10.12 Spôľahlivosť

IS BPM bude dodaný s nasledovnými parametrami spoľahlivosti:

- čas prevádzky služby 5x8,
- dostupnosť služby na 99 % z plánovanej doby prevádzky,
- plánovaný počet odstávky služby 6 x ročne v rozsahu do 8 hod.,
- maximálna reakčná doba na incident do 3 hod.,
- zabezpečiť maximálnu dobu vyriešenia kritického incidentu do 48 hod aspoň náhradným spôsobom,
- report o službe a dostupnosti služby – periodicita 1 x kvartálne

V rámci dodávky bude zabezpečené:

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- zabezpečenie pohotovosti a poradenská služba (hot-line),
- prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa,
- projektový manažment, kontroľ, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality týkajúcich sa plnenia poskytovateľa,
- zabezpečenie záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému
- otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém,
- podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou,
- aktualizácia dokumentácie softvérovej platformy

IS BPM bude podporovať bezpečné zálohovanie údajov.

1.10.10.13 Ochrana osobných údajov

V rámci dodávky IS BPM budú splnené legislatívnych požiadaviek daný zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. ako aj zákona č. 275/2006 Z. z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z. a Výnosom Ministerstva financií SR č. 276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa Výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z.z. o štandardoch pre ISVS. Na splnenie týchto požiadaviek bude vypracovaná bezpečnostná dokumentácia, ktorá musí obsahovať najmä:

- analýzu spracúvania osobných údajov, ktorej úlohou bude analyzovať výskyt a spôsob spracúvania osobných údajov využívaných v rámci multifunkčnej platformy pre podporu implementácie SDV,
- návrh bezpečnostných opatrení – tzn. primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom sa požaduje aby bolo prihliadnuté najmä na použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť multifunkčná platforma pre podporu implementácie SDV podľa § 19 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.,
- návrh predpisov a internej bezpečnostnej dokumentácie vyplývajúcej z legislatívnych požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z. a Výnosu Ministerstva financií SR č. 276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

1.10.10.14 Testovanie

Testovanie riešenia bude realizované nižšie popísanými metódami:

- overiť požadovanú funkcionality v zmysle User Experience,
- overiť požadovanú funkcionality jednotlivých častí systému voči funkčnej špecifikácii,
- overiť kompatibilitu systému s internetovými prehliadačmi na rôznych platformách,
- overiť integráciu riešenia s externými systémami,
- overiť odolnosť systému voči záťaži a posúdiť jeho výkonnosť,
- overiť bezpečnosť navrhnutého riešenia voči neoprávneným prístupom alebo zásahom.

V rámci procesu testovania budú dodržané nasledovné postupnosti aktivít:

- príprava testovania –pred začiatkom procesu testovania bude vytvorený plán testovania, v ktorom budú popísané metódy a spôsob testovania, podmienky a akceptačné kritériá, pre jednotlivé testované časti funkcionality systému vytvorí testovacie scenáre,
- vykonanie testov – vykonanie testovacích scenárov v danom rozsahu verzie systému,
- analýza výsledkov testov – identifikácia chýb, prípadná aktualizácia návrhu testov,
- regresné testy – opakované vykonanie testovacích scenárov pre zvolenú časť systému, resp. celok,
- finálne akceptačné testovanie – vykonanie testovacích scenárov na finálnej verzii systému.

V rámci testovania budú realizované nasledovné druhy testov:

- funkčné a integračné testovanie – overenie správnosti a úplnosti jednotlivých funkcií implementovaných častí systému, teda či reálne správanie sa systému presne zodpovedá tomu, ako je popísané vo funkčnej špecifikácii riešenia,
- penetračné testovanie – naplnenie cieľa preverenia systému na rôzne možné zásahy do bezpečnosti
- prevádzky a dát aplikácie,
- záťažové testovanie - vykonávané pomocou nástrojov a automatizovaných skriptov nad produkčným a testovacím prostredím pre vybrané reprezentatívne kritické

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

funkcionality systému. Testy majú emulovať rôzne typy používateľských a automatizovaných vstupov na hostiteľskom systéme, ktorého výkon má byť testovaný. Zachytené výsledky výkonnostných a záťažových testov budú vzájomne porovnávané. Testovanie má prebiehať v jednotlivých sekvenciách, pri ktorých sa bude postupne zvyšovať zaťaženie systému (stress test). Tento nárast bude realizovaný so sledovaním chybovosti vrátených odoziev testovaného systému. Pri realizácii výkonnostného a záťažového testovania bude posudzovaná výkonnosť a kapacita riešenia. Pri výkonnostnom a záťažovom testovaní majú byť výsledky posudzované aj vzhľadom na plánovaný počet interných používateľov systému a počet odhadovaných konkurenčných prístupov, akceptačné testovanie - realizované po vyladení systému a odstránení zistených chýb z predošlých testov. Účelom akceptačných testov je overenie zo strany verejného obstarávateľa, že navrhnuté a implementované riešenie je pripravené na nasadenie do prevádzky. Akceptačné testy majú byť vykonávané testovacím tímom na strane verejného obstarávateľa. Testovanie musí prebiehať na základe testovacích scenárov, pričom akceptačné kritéria majú byť vopred definované. Výsledky testovania určia prípadné nezrovnalosti medzi implementovaným riešením a jeho špecifikáciou a následne budú odstránené.

1.10.10.15 Používateľské rozhranie

Používateľské rozhranie IS BPM umožňuje koncovému používateľovi ľahkú a jednoznačnú orientáciu a bolo zhotovené v zrozumiteľnej forme a ma všetky ovládacie prvky v slovenskom jazyku.

1.10.10.16 Integrácie

IS BPM bude integrovaný s:

- RIS
- www.potrebyovp.sk
- www.profsme.sk

a bude mať nástroje umožňujúce napojenie na:

- existujúce databázy orgánov a organizácií verejnej správy a informačné systémy (MŠVVaŠ SR, CVTI, NSK, NSP, ISTP, ŠŠI, ÚPSVaR, NKR, IS EVSRŠ),
- import dát a počiatočnú migráciu existujúcich dát (register zamestnávateľov, register existujúcich duálnych a učebných zmlúv, register osvedčení, register spôsobilých osôb, registre existujúcich metodík a pracovných postupov a pod.)
- export dát v štruktúrovanej podobe podľa definovaných rozhraní existujúcich systémov MŠVVaŠ (napr. Elektronický vzdelávací systém regionálneho školstva)
- komplexnú funkcionality správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov, publikovanie dokumentov vo formátoch Word, Excel, možnosť previesť dokument do

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

- finálneho tvaru, napr. HTML, Adobe® PDF alebo TIFF formát
- publikovanie a prezentácie informácií a formy propagácie pre verejnosť (multimediálne informácie)
- nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa na vybrané objekty systému
- vytvorenie on line verzií nástrojov (mobilná/tabletová aplikácia) s možnosťou prístupu cez mobilné zariadenia

1.10.10.17 Licenčné požiadavky

Riešenie IS BPM bude zahŕňať obmedzenú výhradnú multilicenciu v počte 1 ks pre maximálny počet 300 000 používateľov, kde počet používateľov pracujúcich s jednotlivými modulmi navrhovaného riešenia súčasne bude maximálne 1 000 súbežne pracujúcich používateľov (ďalej len „Licencia“).

Platnosť Licencie je na dobu neurčitú s územnou platnosťou na území Slovenskej republiky.

Licencia bude oprávňovať verejného obstarávateľa na používanie multifunkčnej platformy pre podporu zavádzania a zatriktívnenia duálneho vzdelávania najmä na študijné, vzdelávacie a iné účely súvisiace s činnosťou verejného obstarávateľa.

Licenčné budú spadať pod licenciu EUPL (European Union Public License).

1.10.10.18 Legislatívne a autorské obmedzenia

Spoločnosť Plaut Slovensko, s.r.o. prehlasuje že disponuje majetkovými právami k dodávanému riešeniu podľa autorského zákona v rozsahu potrebnom na udelenie Licencie k softvérovému riešeniu. Oprávnenia z Licencie k dodávanému softvérovému riešeniu vzniknú dňom, keď verejnému obstarávateľovi bude odovzdané vykonanie inštalácie.

Licencia oprávňujúca používanie bude verejnému obstarávateľovi patriť po dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle autorského zákona.

1.10.10.19 Štandardy

Riešenie IS BPM bude dodané súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a spĺňali kritériá pre otvorené štandardy definované v zmysle Európskeho rámca interoperability a dodané dielo bolo v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS).

Príloha č. 1 Zmluvy o Dielo

V rámci komunikačného rozhrania bude poskytovať technologické prostriedky pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "OpenData". Správa a riadenie dokumentov spĺňa štandard Content Management Interoperability Services (CMIS).

IS BPM má otvorenú architektúru na báze webových služieb – podpora protokolu SOA.

1.10.10.20 Termín dodávky

Termín dodávky bude zohľadňovať časový harmonogram „Časový a fakturačný harmonogram, časť 2“. Z prílohy č. 4 súťažných podkladov.

Príloha č. 2 a 3 Zmluvy o Dielo

Časový harmonogram špecifikácia čiastkových cien za jednotlivé fakturačné celky

Fakturačný celok	Popis aktivity	Označenie aktivity	Poznámka	Termín splnenia	Poznámka	Suma bez DPH	Suma vrátane DPH
1	Tvorba analýzy riešenia pre dátové a informačné zázemia použiteľné a prístupné všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom systému duálneho systému vzdelávania	A.6.1	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre elektronický nástroj na napĺňanie registrov	A.6.1	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre nástroj na elektronické spracovanie procesov spracovania zmlúv	A.6.2	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre nástroj na elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch	A.6.3	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre nástroj na elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP	A.6.4	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre elektronický nástroj na poskytovanie komplexných informácií a prezentácií za účelom orientácie žiaka	A.6.5	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre elektronický nástroj na vyhodnocovanie vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka na daný odbor vzdelávania	A.6.6	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre elektronický nástroj kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV	A.6.7	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre elektronický nástroj na vytvorenie jednotnej dátovej základne pre spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistik, predikcie a modelovanie	A.6.8	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Tvorba analýzy riešenia pre elektronický nástroj na budovanie prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej	A.6.9	Analýza riešenia	do 6 mesiacov od podpisu zmluvy medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	x	117 320,00 €	140 784,00 €
	Cena za fakturačný celok č. 1		20,00%	z celkovej ponúkanej ceny		1 173 200,00 €	
2	Nástroj na elektronické spracovanie procesov spracovania zmlúv	A.6.2	Nástroj na elektronické spracovanie zmlúv	do 6 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	469 280,00 €	563 136,00 €
	Nástroj na elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch	A.6.3	Nástroj na spracovanie zmlúv	do 6 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	469 280,00 €	563 136,00 €
	Nástroj na elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP	A.6.4	Nástroj na spracovanie procesov overenia spôsobilosti	do 6 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	469 280,00 €	563 136,00 €
	Elektronický nástroj kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV	A.6.7	Kooperačná platforma	do 6 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	469 280,00 €	563 136,00 €
	Elektronický nástroj na budovanie prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej	A.6.9	Nástroj na budovanie prezentačnej vrstvy	do 6 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	469 280,00 €	563 136,00 €
	Cena za fakturačný celok č. 2		40,00%	z celkovej ponúkanej ceny		2 346 400,00 €	
3	Vybudované dátové a informačné zázemia použiteľné a prístupné všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom systému duálneho systému vzdelávania	A.6.1	Vybudované dátové a informačné zázemie SDV	do 10 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	342 183,33 €	410 620,00 €
	Elektronický nástroj na napĺňanie registrov	A.6.1	Nástroj na naplnenie registrov	do 10 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	342 183,33 €	410 620,00 €
	Elektronický nástroj na poskytovanie komplexných informácií a prezentácií za účelom orientácie žiaka	A.6.5	Nástroj na vyhodnocovanie žiaka za účelom orientácie žiaka	do 10 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	342 183,33 €	410 620,00 €
	Elektronický nástroj na vyhodnocovanie vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka na daný odbor vzdelávania	A.6.6	Nástroj na vyhodnocovanie žiaka	do 10 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	342 183,33 €	410 620,00 €
	Elektronický nástroj na vytvorenie jednotnej dátovej základne pre spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistik, predikcie a modelovania	A.6.8	Nástroj na spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistik, predikcie a	do 10 mesiacov od akceptácie časti príslušnej analýzy oboma zmluvnými stranami	x	342 183,33 €	410 620,00 €

Príloha č. 2 a 3 Zmluvy o Dielo

			modelovanie				
	Vybudované softvérové prostredie podporujúce implementáciu SDV	A.6	Soft. prostredie	do 10 mesiacov od akceptácie analýz oboma zmluvnými stranami	x	342 183,33 €	410 620,00 €
	Cena za fakturačný celok č. 3		35,00%	z celkovej ponukovanej ceny	2 053 100,00 €		
4	Inštalácia a migrácia multifunkčnej platformy do Datacentra rezortu školstva	A.6	Protokol o zaradení	do 11 mesiacov od akceptácie analýz oboma zmluvnými stranami	Fakturačný celok sa bude fakturovať po akceptácii poslednej z 3 položiek fakturačného celku č. 4.	97 766,67 €	117 320,00 €
	Tvorba dokumentácie	A.6 (6.2, 6.3, 6.4, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9)	Programová dokumentácia	do 12 mesiacov od akceptácie analýz oboma zmluvnými stranami		97 766,67 €	117 320,00 €
	Školenie pre administrátorov	A.6	Výškolenie užívateľov	do 12 mesiacov od akceptácie analýz oboma zmluvnými stranami		97 766,67 €	117 320,00 €
	Cena za fakturačný celok č. 4		5,00%	z celkovej ponukovanej ceny	293 300,00 €		
Cena spolu				5 866 000,00 €		5 866 000,00 €	7 039 200,00 €

Zoznam osôb, ktorých zdroje a kapacity boli zhotoviteľom použiténa preukázanie splnenia podmienok účasti.

Manažér projektu (Kľúčový expert č. 6)

David Sládeček

IT Architekt riešenia (Kľúčový expert č. 7)

Peter Varchol

Procesný metodik (Kľúčový expert č. 8)

Juraj Harmata

Špecialista pre IT bezpečnosť (Kľúčový expert č. 9)

Štefan Porubčan

Špecialista pre riadenie a kontrolu kvality IT služieb (Kľúčový expert č. 10)

Vladimír Streško

Dátový analytik – konzultant (Kľúčový expert č. 11)

Miroslav Bojcún

Analytik – metodik pre oblasť školských vzdelávacích programov (Kľúčový expert č. 12)

Jozef Bača

Architekt portálových riešení (Kľúčový expert č. 13)

Matúš Michalko

Analytik – špecialista pre oblasť obsahovej časti informačného systému (Kľúčový expert č. 14)

Dagmar Valentíniová