

Identifikačné údaje uchádzača:

Skupina dodávateľov Centire-TRANSFER- AXON

Členovia skupiny dodávateľov:

Vedúci člen skupiny dodávateľov:

Obchodné meno: **Centire s.r.o.**

Sídlo: Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava

Štatutárny orgán: Mgr. Renáta Kiselicová, konateľka spoločnosti

IČO: 36 866 857

DIČ: 2022966363

IČ DPH: SK2022966363

Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., so sídlom Hodžovo nám. 3, 811 06 Bratislava

IBAN: SK24 1100 0000 0026 2125 1151

Kontaktné tel. č.: 0902 900 736

email: renata.kiselicova@centire.com

Člen skupiny dodávateľov:

Obchodné meno: **TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.**

Sídlo: Hraničná 18, 821 05 Bratislava

Štatutárny orgán: PhDr. Juraj Dúbrava, CSc., konateľ spoločnosti

IČO: 31 384 145

DIČ: 2020303868

IČ DPH: SK2020303868

Bankové spojenie: Prima Banka, a.s., so sídlom Hodžova 11, 010 11 Žilina

IBAN: SK25 5600 0000 0041 1000 0800

Kontaktné tel. č.: 0903 438 447

email: dubrava@transfer.sk

Člen skupiny dodávateľov:

Obchodné meno: **AXON PRO, s.r.o.**

Sídlo: Černyševského 26, 851 01 Bratislava

Štatutárny orgán: RNDr. Alfréd Zimmermann, konateľ spoločnosti

IČO: 31 387 811

DIČ: 2020304440

IČ DPH: SK2020304440

Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s., so sídlom Hodžovo nám. 3, 811 06 Bratislava

IBAN: SK93 1100 0000 0026 2808 0455

Kontaktné tel. č.: 0903 522 522

email: zimmermann@axonpro.sk

PONUKA
Časť „OSTATNÉ“

pre predmet zákazky:

**„Služby národného projektu Duálne vzdelávanie a zvýšenie
atraktivity a kvality OVP“**

PRE ČASŤ 2.

**„Dodávka multifunkčnej platformy pre podporu
implementácie systému duálneho vzdelávania“**

OBSAH PONUKY

1. Identifikačné údaje uchádzača	str. 4
2. Banková záruka na zábezpeku ponuky	str. 6
3. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti „ F. Podmienky účasti uchádzačov“ Súťažných podkladov	str. 7
3.1 Jednotný európsky dokument spoločnosti Centire s.r.o.	str. 8
3.2 Jednotný európsky dokument spoločnosti TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.	str. 32
3.3 Jednotný európsky dokument spoločnosti AXON PRO, s.r.o.	str. 54
4. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky) podľa časti B. „Opis predmetu zákazky“ Súťažných podkladov	str. 79
5. Podpísaný NÁVRH ZMLUVY v jednom vyhotovení so zohľadnenými podmienkami verejného obstarávateľa uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" SP	str.121
6. Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov	str.131
7. Plnomocenstvo pre vedúceho člena skupiny dodávateľov spoločnosti Centire s.r.o.	str. 134
8. CD obsahujúce elektronickú kópiu ponuky v strojovo čitateľnom formáte	str. 137

Vedúci člen skupiny dodávateľov:

Centire s.r.o.

Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava

IČO: 36 866 857

Mgr. Renáta Kiselicová

konateľka spoločnosti

Člen skupiny dodávateľov:

TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.

Hraničná 18, 821 05 Bratislava

IČO: 31 384 145

PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.

konateľ spoločnosti

Člen skupiny dodávateľov:

AXON PRO, s.r.o.

Černyševského 26, 851 01 Bratislava

IČO: 31 387 811

RNDr. Alfréd Zimmermann

konateľ spoločnosti

Oddelenie bankových záruk
Ing. Lapšanská, tel. 02/5919 1808

V Bratislave, dňa 13.12.2017

Banková záruka č. 619.339

Boli sme informovaní, že spoločnosť Centire s. r. o., Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava, IČO: 36866857 (ďalej len "Uchádzač") predkladá ponuku do Verejnej súťaže č. 15668 - MSS, ktorej predmetom obstarávania sú: "Služby národného projektu Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP; Časť 2: Dodávka multifunkčnej platformy pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania".

V tejto súvislosti a z príkazu Uchádzača sa týmto my, Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1, IČO: 00686930, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 71/B (ďalej len "Banka") neodvolateľne zaväzujeme Vám, Štátny inštitút odborného vzdelávania, Bellova 54/a, 833 63 Bratislava, IČO: 17314852 (ďalej len "Obstarávateľ"), že Vám bez námietok zaplatíme požadovanú sumu maximálne však

EUR 300.000,00

(slovom: euro tristisíc 00/100)

do piatich (5) pracovných dní po obdržaní prvej písomnej výzvy Obstarávateľa na zaplatenie na účet v nej uvedený.

Banka sa zaväzuje vykonať platbu Obstarávateľovi do vyššie uvedenej sumy po predložení jeho prvej písomnej výzvy na zaplatenie, za podmienky, že Obstarávateľ v písomnej výzve na zaplatenie uvedie, že suma, ktorú požaduje, je splatná z dôvodu, že Uchádzač porušil svoje povinnosti vyplývajúce z účasti v súťaži, ku ktorej sa táto záruka vzťahuje, pričom Obstarávateľ uvedie, v akom ohľade ich Uchádzač porušil.

Každým plnením z tejto záruky sa výška záruky automaticky zníži o vyplatenú sumu.

Táto záruka automaticky v celom rozsahu zanikne:

- dňom, kedy Banka obdrží písomné prehlásenie Obstarávateľa, že sa v plnom rozsahu vzdáva svojho nároku na plnenie z tejto záruky, alebo
- dňa **31. mája 2018**, pričom písomná výzva Obstarávateľa na zaplatenie musí byť doručená na adresu sídla Banky najneskôr v posledný pracovný deň platnosti záruky, a to tým z vyššie uvedených dní, ktorý nastane skôr.

Podpisy za Obstarávateľa na písomnej výzve Obstarávateľa na zaplatenie / na písomnom prehlásení Obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie musia byť úradne overené.

Banka prehlasuje, že je pripravená predĺžiť platnosť tejto záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk (v zmysle zákona o verejnom obstarávaní), a to za predpokladu, že Uchádzač sám alebo Uchádzač spoločne s Obstarávateľom písomne požiada Banku o predĺženie platnosti záruky a zároveň Uchádzač splní všetky podmienky definované Bankou v súvislosti s predĺžením platnosti záruky.

Práva a pohľadávku na plnenie z tejto záruky nie je možné postúpiť na tretiu osobu.

Táto záruka podlieha právu Slovenskej republiky.

Tatra banka, a.s.

Hodžovo námestie 3

Bratislava

086

A. Hemžalová

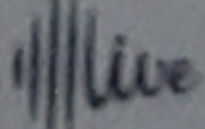
TB - 1227

M. Lapšanská

TB - 1873

Tatra banka, a. s. | Hodžovo nám. 3 | 811 06 Bratislava 1 | SR
IČO: 00686930 | DIČ: 2020408522 | IČ DPH SK7020000944

SWIFT: TATR SK BX | Obchodný register Okresného súdu Bratislava I | Oddiel: Sa, vložka č. 71/B

DIALOG  *1100 | 0800 00 1100 | +421 2 5919 1000 | dialog@tatrabanka.sk | www.tatrabanka.sk

Špecifikácia diela – opis ponúkaného predmetu zákazky

Tento dokument obsahuje bližšiu špecifikáciu ponúkaného predmetu zákazky (diela).

Predmetom zákazky je dodávka **multifunkčnej platformy pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania**.

Dielo bude spĺňať všetky požiadavky, ktoré vyplývajú zo súťažných podkladov špecifikovaných v opise predmetu zákazky, a navrhované riešenie bude poskytovať softvérovú podporu relevantných čiastkových aktivít A.1 až A.5 Národného projektu podľa Zmluvy o NFP. Navrhované riešenie je zároveň spracované s ohľadom na požiadavky opisu predmetu zákazky pre časť 1 „Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni“.

Pre vylúčenie pochybností o rozsahu plnenia predmetu zákazky sú súčasťou špecifikácie diela aj dokumenty: Opis predmetu zákazky pre časť I a pre časť II (súťažné podklady časť B spracované objednávatelom) a Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu (bod 5. Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP).

1. PREDMET ZÁKAZKY

1.1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby Dodávka multifunkčnej platformy pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania, pomocou ktorej sa v rámci NP Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP realizuje zavádzanie SDV v rámci 8 regiónov SR na všetky relevantné učebné a študijné odbory a elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu SDV. Služba je určená pre žiakov ZŠ, SOŠ a ich zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SOŠ, majstrov odbornej výchovy, členov pracovných skupín, členov expertných skupín, členov Rady zamestnávateľov, pracovníkov stavovských a profesijných organizácií, zamestnávateľov, zástupcov VÚC a pracovníkov rezortu školstva.

1.2. Predmetom zákazky je dodávka nasledovných okruhov služieb:

- a) vybudovanie dátovej a informačnej základne SDV, najmä:
 - o tvorba softvérového nástroja na vybudovanie dátovej a informačnej základne SDV cestou vytvorenia, resp. integrácie a naplňania registrov,
 - o tvorba softvérového nástroja centrálného dátového úložiska projektových dokumentov s funkcionalitou umožňujúcou efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu,
 - o tvorba softvérového nástroja s funkcionalitou poskytujúcou možnosť vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností,

- b) elektronizácia procesu spracovania všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV, najmä
 - o tvorba softvérového nástroja na spracovanie všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV,
- c) elektronizácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch, najmä
 - o tvorba softvérového nástroja na spracovanie procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch,
- d) elektronizácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP, najmä
 - o tvorba softvérového nástroja na spracovanie procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP,
- e) elektronizácia podpory činnosti Centra orientácie, najmä
 - o tvorba softvérového nástroja na podporu činnosti Centra orientácie,
- f) elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy, najmä
 - o tvorba softvérového nástroja na podporu sprevádzania žiaka strednej odbornej školy,
- g) vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV, najmä
 - o tvorba softvérového nástroja na vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV,
- h) elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií,
 - o tvorba softvérového nástroja na podporu spracovanie výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a vytvorenie nástrojov na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacich so SDV a štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacich so SDV,
- i) elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej, najmä
 - o tvorba softvérového nástroja na vybudovanie prezentačnej vrstvy podpory publikácie projektu.

Finálne znenie, obsah, prípadne aktualizácie vyššie uvedených okruhov služieb budú podliehať štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovaciemu procesu v zmysle Zmluvy o NFP. Zároveň samotné poskytnutie služieb bude podliehať štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovaciemu procesu. V harmonograme sú uvedené navrhované termíny určené na analýzu a implementáciu riešenia, ako základné podklady pre Koordinačný výbor projektu.

2. VYBUDOVANIE DÁTOVEJ A INFORMAČNEJ ZÁKLADNE SDV

2.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vybudovaná dátová a informačná základňa SDV, ktorá predstavuje elektronické prostredie potrebné na spracovanie požadovaných agend implementácie prvkov systému duálneho vzdelávania, zvýšenie informovanosti o nových formách odborného

vzdelávania a prípravy (OVP), možnostiach a spôsoboch zapojenia sa žiakov, škôl, zamestnávateľov a stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov do systému duálneho vzdelávania.

V rámci navrhovaného riešenia je poskytnutá softvérová podpora relevantných čiastkových úloh aktivít A.1 až A.5 Národného projektu podľa Zmluvy o NFP. Toto vybudovanie dátovej a informačnej základne SDV bude v súlade s časťou 1 zákazky „Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni“.

2.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vybudované dátové a informačné zázemia použiteľné a prístupné všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom a subjektom vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania. Zároveň bude vytvorený softvérový nástroj na tvorbu, naplnenie, aktualizáciu a údržbu všetkých potrebných registrov a vybuduje sa Centrálné dátové úložisko systému duálneho vzdelávania s vytvorením modulu pre vyhľadávanie informácií na základe ich systémových vlastností s integračným rozhraním na podporu možnosti prepojenia s Rezortným informačným systémom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (RIS MŠVVaŠ SR), ako aj s ďalšími externými zdrojmi dát, napr.:

- Národná sústava kvalifikácií (NSK)
- Národná sústava povolání (NSP)
- Internetový sprievodca trhom práce (ISTP)
- Štátna školská inšpekcia (ŠSI)
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ÚPSVaR)
- Slovenský kvalifikačný rámec (SKKR)
- Informačný systém ďalšieho vzdelávania (ISĎV)
- Informačný systém Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva (EVSRS)

2.3. Softvérová platforma SDV bude plne integrovaná na nasledujúce existujúce informačné systémy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“):

- Systém RIAM (Autentifikačná služba Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky)
- Systém RIS (Rezortný informačný systém)
- Systém EVSRŠ (Informačný systém Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva)

2.4. Požadované softvérové nástroje budú predmetom analýzy spracovanej odbornými pracovníkmi zhotoviteľa.

2.5. V rámci plnenia predmetu zákazky budú poskytnuté softvérové nástroje a práce:

- Softvérový nástroj na vytvorenie dátovej a informačnej základne SDV cestou vytvorenia, resp. integrácie a naplňania registrov
- Softvérový nástroj centrálného dátového úložiska projektových dokumentov s funkcionalitou umožňujúcou efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu
- Softvérový nástroj s funkcionalitou poskytujúcou možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností.

- Integrácia s registrom Štátnych vzdelávacích programov (vrátane Vzorových učebných plánov a Vzorových učebných osnov Duálneho vzdelávania)
- Integrácia s registrom Školských vzdelávacích programov
- Integrácia s registrom štruktúrovaných dát Štátnych vzdelávacích programov (vrátane Vzorových učebných plánov a Vzorových učebných osnov Duálneho vzdelávania) za účelom vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností
- Integrácia s registrom štruktúrovaných dát Školských vzdelávacích programov za účelom vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností
- Softvérový nástroj (integračné rozhranie) na poskytnutie dátovej a informačnej základne SDV najmä pre IS EVSRŠ.

3. ELEKTRONIZÁCIA PROCESU SPRACOVANIA VŠETKÝCH TYPOV ZMLÚV SÚVISIACICH S IMPLEMENTÁCIOU SDV

3.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a implementácia procesov spracovania minimálne nasledujúcich typov zmlúv a prípadne ďalších zmlúv podľa analýzy.

- Duálna zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a SOŠ
- Učebná zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a žiakom
- Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania
- Zmluva, kde jednou zo zmluvných strán je verejný obstarávateľ pri implementácii projektu alebo SDV.

V rámci plnenia predmetu zákazky bude realizovaná komplexná elektronizácia procesov spracovania zmlúv, podpora jednotlivých krokov ich spracovania v priebehu celého životného cyklu zmluvy bez nutnosti viesť podporné evidenčné agendy. Súčasťou riešenia bude aj proces pripomienkovania s možnosťou evidencie stanovísk k zneniu zmluvy, tvorba a evidencia dodatkov, povinných príloh a ostatných dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám.

Uvedené procesy budú rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu a procesy spracovania učebných a duálnych zmlúv, tak ako sú špecifikované v opise predmetu zákazky spracovanom objednávateľom.

4. ELEKTRONIZÁCIA PROCESU OVEROVANIA SPÔSOBILOSTI ZAMESTNÁVATEĽA REALIZOVAŤ PRAKTICKÉ VYUČOVANIE V JEHO PRIESTOROCH

4.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia návrhu procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch s identifikáciou jednotlivých krokov jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. V rámci plnenia predmetu zákazky

budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.

4.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vytvorený softvérový nástroj na komplexnú elektronizáciu procesu týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch s podporou jednotlivých krokov spracovania žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch, počnúc jej podaním až po vydanie rozhodnutia, prípadne proces overovania už vydaných rozhodnutí. Súčasťou riešenia bude aj spracovanie procesu odvolania sa zamestnávateľa voči rozhodnutiu stavovskej organizácie.

4.3. Uvedené procesy budú rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu.

5. ELEKTRONIZÁCIA PROCESU OVEROVANIA SPÔSOBILOSTI ŠKOLY UŽÍVAŤ OZNAČENIE CENTRUM OVP

5.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a implementácia návrhu procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP v grafickej a slovnej podobe s identifikáciou jednotlivých krokov jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov. V rámci plnenia predmetu zákazky budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti školy o vydanie rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP.

5.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vytvorený softvérový nástroj na komplexnú elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP, pokrytie jednotlivých krokov spracovania žiadosti školy až po vydanie rozhodnutia príslušnej stavovskej a profesijnej organizácie podľa zákona č. 61/2015 Z. z., § 32, ods. 2., písm. h. a písm. i.

5.3. Uvedené procesy budú rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu.

6. ELEKTRONIZÁCIA PODPORY ČINNOSTI CENTRA ORIENTÁCIE

6.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia pracovných postupov, činností, metodických prvkov na elektronizáciu podpory činnosti Centra orientácie.

6.2. V rámci plnenia predmetu zákazky budú plne rešpektované ciele Centra orientácie špecifikované v Zmluve o NFP.

6.3. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vytvorený softvérový nástroj na poskytovanie komplexných informácií a prezentácií podporujúcich vytvorenie pozitívneho obrazu o jednotlivých odvetviach hospodárstva a s nimi súvisiacich povolanií za účelom orientácie žiaka. Bude podporovať sprostredkovanie informácií medzi žiakom a zamestnávateľom, poskytovať žiakovi možnosti tréningov, testov orientácie a prípravy na prijímacie pohovory u zamestnávateľa s cieľom identifikácie jeho silných a slabých stránok v oblasti záujmu.

6.4. Uvedená funkcionálnosť bude rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu.

7. ELEKTRONIZÁCIA PODPORY SPREVÁDZANIA ŽIAKA STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLY

7.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a implementácia riešenia softvérového nástroja na elektronizáciu podpory sprevádzania žiaka SOŠ.

7.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vytvorený komplexný nástroj podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy s funkcionálnosťou na podporu vyhodnocovania vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka pre daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov (profsme.sk) a podporou možností aktualizácie a zmien vzdelávacích programov a z toho vyplývajúcich predpokladov žiakov na štúdium daného odboru vzdelávania.

7.3. Uvedená funkcionálnosť bude rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu a výstupy projektu (aktivita A5 v zmysle Zmluvy o NFP).

8. VYBUDOVANIE KOOPERAČNEJ PLATFORMY NA PODPORU SPOLUPRÁCE RIEŠITEĽOV A PARTNEROV ZAPOJENÝCH DO SDV

8.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vybudovaná kooperačná platforma na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV s riešením, ktoré bude poskytovať nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu.

8.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia riešenia komplexného softvérového nástroja na podporu vzájomnej komunikácie a spolupráce používateľov pri riešení úloh formulovaných v podrobnom opise projektu v rámci aktivít projektu, pre ktoré je účelné požadovaný nástroj využívať.

8.3. V rámci plnenia predmetu zákazky bude dodaný komplexný softvérový nástroj na podporu vzájomnej komunikácie a spolupráce používateľov pri riešení úloh formulovaných v podrobnom opise projektu v rámci aktivít projektu, pre ktoré je účelné požadovaný nástroj využívať. Požadovaný nástroj bude poskytovať štandardné atribúty a funkcionality, ako je definícia kompetencií, stanovenie rolí, určovanie právomocí jednotlivým používateľom, povoľovanie vzájomného zastupovania sa a pod.

8.4. Uvedená funkcionálna bude rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu.

9. ELEKTRONIZÁCIA PODPORY SPRACOVANIA VÝKAZNÍCTVA, ANALÝZ AKTUÁLNYCH A HISTORICKÝCH INFORMÁCIÍ, ŠTATISTICKÝCH PREHLÁDOV A NÁSTROJE NA MODELOVANIE, PLÁNOVANIE A PREDIKCIE SITUÁCIÍ SÚVISIACICH SO SDV

9.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia riešenia softvérových nástrojov na vytvorenie jednotnej dátovej základne na spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovanie (tvorba štatistických a predikčných modelov, ich riadenie a správa atď.).

9.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude dodaný softvérový nástroj na vytvorenie jednotnej dátovej základne na spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovanie (tvorba štatistických a predikčných modelov, ich riadenie a správa atď.).

Bude poskytovať funkcionálnu na:

- nastavenie, vytvorenie procesov pre spracovanie aktuálnych a historických dát,
- zabezpečenie vysokej dátovej kvality spracovaných dát,
- riadenie prístupov k dátam uložených v jednotnej dátovej základni.

9.3. Dodané riešenie bude poskytovať funkcionálnu na vytváranie, sledovanie, vyhodnocovanie a reportovanie dotazníkovej spätnej väzby od rôznych skupín používateľov.

9.4. Uvedené funkcionality budú rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu.

10. ELEKTRONIZÁCIA PODPORY BUDOVANIA PREZENTAČNEJ VRSTVY, PUBLIKÁCIE PROJEKTU A RIADENIE PRÍSTUPU K NEJ

10.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia riešenia komplexného softvérového nástroja na elektronizáciu podpory budovania prezentačnej vrstvy publikácie projektu a riadenie prístupu k nej.

10.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude dodaný komplexný softvérový nástroj s funkcionálnou jednoduchou prezentáciou marketingovo-publikačných dokumentov, rôznych upútaviek, upozornení, noviniek a oznamov. Požadovaný nástroj bude spĺňať základnú funkcionálnu CMS doplnenú o možnosť nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa. Dôležitou súčasťou funkcionality bude správa Call centra s možnosťou požiadať o metodické usmernenia, poskytnutie informácie a odpovede na odborné otázky. Bude aj možnosť kontaktu formou e-mailu alebo telefonátu.

10.3. Uvedená funkcionálna bude rešpektovať aktuálnu platnú legislatívu a výstupy projektu (aktivita A1 Zmluvy o NFP).

11. ŠPECIFIKÁCIA OSTATNÝCH POŽIADAVIEK NA SOFTVÉR

11.1. Zhotoviteľ pri svojom riešení pre vývoj a implementáciu softvéru bude plne rešpektovať špecifikáciu ostatných požiadaviek na softvér spracovanú v zmysle Metodického pokynu pre verejné obstarávanie IKT vydaného Ministerstvom financií SR, Sekcia informatizácie spoločnosti v spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie a zmysle odporúčaní Computer Security Incident Response Team Slovakia (CSIRT).

11.2. Špecifické požiadavky na softvér a na funkcionality softvérových nástrojov

11.2.1. V rámci plnenia predmetu zákazky zhotoviteľ zabezpečí pre všetky funkčné požiadavky na softvér a požiadavky na funkcionality softvérových nástrojov súlad so zodpovedajúcimi dokumentmi, ktorých obsahom sú analýzy, popisy a metodiky postupov, procesov a modelov príslušných prvkov implementácie SDV, a poskytovanie softvérovej podpory pre spracovanie pracovných postupov a procesov definovaných v týchto dokumentoch.

11.2.2. Vybudovanie dátovej a informačnej základne systému duálneho vzdelávania (SDV)

11.2.2.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vytvorená dátová a informačná základňa SDV cestou vytvorenia, resp. integrácie a naplňania nasledovných registrov:

- a) register metodík a postupov pre všetky subjekty vstupujúce do SDV,
- b) register formulárov – jedná sa o register formulárov, ktoré predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za ich naplňanie sú zodpovední riešitelia danej úlohy,
- c) register zmlúv a zmluvných strán – jedná sa o register zmlúv a zmluvných strán; tento register je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov spracovania zmlúv vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho naplňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkových úloh,
- d) register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa – jedná sa o register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa; register je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho naplňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy,
- e) register centier OVP – jedná sa o register centier OVP, ktorý je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho naplňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy,
- f) register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu – jedná sa o register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť

- zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu,
- g) register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce – jedná sa o register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce,
 - h) register uplatniteľnosti absolventov SOŠ,
 - i) register pasportizácie škôl,
 - j) register profilov absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov,
 - k) register noramatívov materiálno-technického, priestorového a personálneho zabezpečenia u zamestnávateľa.

11.2.2.2. Nástroj centrálného úložiska projektových dokumentov s funkcionalitou umožňujúcou efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu. V rámci plnenia predmetu zákazky bude realizované riešenie založené na integrovanom systéme centrálného úložiska projektových dokumentov s vysokou škálovateľnosťou a nástroje budú poskytovať a spĺňať nižšie formulované vlastnosti a funkcionalitu centrálného úložiska projektových dokumentov.

11.2.2.3. Navrhnutý nástroj bude poskytovať nástroje pre kolaboráciu a neformálnu spoluprácu:

- podpora pre neformálnu spoluprácu (kolaboráciu) používateľov (napr. kolegov, projektových tímov atď.) pri tvorbe, spracovaní a zdieľaní dokumentov,
- podpora pre vytváranie neobmedzeného množstva virtuálnych pracovných skupín,
- podpora pre odosielanie emailových pozvánok na spoluprácu v rámci virtuálnej pracovnej skupiny,
- kolaborácia na báze spoločných pracovných priestorov (team room),
- podpora pre vytváranie, správu a výmaz team room-ov,
- možnosť definovať hierarchickú štruktúru projektových priečinkov (foldrov) v rámci team roomov,
- podpora pre hierarchické väzby medzi team room-ami,
- možnosť definovať špecifické prístupové práva pre členov virtuálnej pracovnej skupiny,
- možnosť sprístupniť dokumenty v team room-e na čítanie aj používateľom mimo danej virtuálnej pracovnej skupiny,
- podpora pre odkazy medzi dokumentami, napr. indikácia stavu, že daný dokument je vložený vo viacerých foldroch, resp. team room-och,
- podpora pre využívanie šablón v rámci team room-u,
- podpora pre vedenie detailnej histórie zmien dokumentov v rámci team room-u,
- bezpečné on-line zdieľanie informácií medzi členmi pracovných skupín, kolegami, partnermi,
- podpora pre newsfeed na neformálnu výmenu informácií medzi členmi virtuálnej pracovnej skupiny,
- podpora pre spoločný kalendár v rámci team room-u,
- podpora pre tvorbu ad-hoc workflow procesov, ktoré sprístupňujú neformálnu spoluprácu účastníkov na riešení úloh,

- podpora pre emailové notifikácie, napr. celej virtuálnej pracovnej skupine.

11.2.2.4. Navrhnutý nástroj bude ďalej poskytovať:

- nástroj na efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používaniu a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu,
- centrálné úložisko elektronických dokumentov umožňujúce plnú elektronizáciu práce s dokumentmi,
- podporu pre celý životný cyklus elektronického dokumentu,
- integrovaný systém pre dokument manažment a workflow s vysokou škálovateľnosťou,
- podporu rozšírenia s využitím externých autentifikačných zariadení a elektronického podpisovania,
- nástroj na transparentný a flexibilný autorizačný systém založený na používateľských rolách,
- otvorenú architektúru na báze webových služieb - podpora protokolu SOA,
- nástroj na konfigurovateľné auditovanie činnosti systému,
- podporu technológie Content Addressed Storage pre zamedzenie duplicitného ukladania dokumentov v systéme,
- implicitný check-in a check-out pre web klienta pri práci s dokumentami,
- nástroj na štandardnú integráciu s bežnými programami v prostredí MS Windows – MS Office, MS Outlook, atď.,
- možnosť importu/exportu dokumentov do/zo systému funkciou drag&drop,
- podporu pre všetky typy dokumentov,
- možnosť priradiť dokumentu ľubovoľné atribúty (metadáta),
- možnosť logického previazania dokumentov,
- možnosť ukladania dokumentov do voľne definovateľných zložiek (foldrov),
- plnú podporu pre verzionovanie dokumentov (riadenie verzií, automatické generovanie čísla verzií, možnosť prístupu ku jednotlivým verziám, ľubovoľný počet verzií, porovnanie verzií - obsahu a metadát),
- nástroj na riadenie statických aj dynamických prístupových práv na úrovni objektov a atribútov,
- možnosť definovať prístupové práva pre dokument podľa potreby zákazníka,
- možnosť previesť dokument do finálneho tvaru, napr. HTML, Adobe® PDF alebo TIFF-formát,
- podporu pre tvorbu, údržbu a používanie šablón pri tvorbe dokumentov,
- ukladanie dokumentov pod jednoznačným ID,
- možnosť kategorizácie dokumentov (autorom a/alebo automatizovane) z pohľadu ochrany informácií a následné vynucovanie pravidiel,
- možnosť určiť povinné metadáta pre každý vkladáný dokument/typ dokumentu,
- podporu pre vedenie histórie dôležitých akcií nad dokumentom,
- podporu pre otvorený štandard Content Management Interoperability Services (CMIS),

- podpora pre jednoduchý import obsahu rôznych typov (pdf, docx, xlsx, psd, jpg, tiff, png, gif, aix...),
- podporu pre využívanie čiarových kódov,
- podporu pre online skenovanie dokumentov,
- možnosť publikovať obsah dokumentov, napríklad Intranet,
- podporu pre zabezpečenie dokladovateľnosti (compliance management),
- podporu pre automatickú notifikáciu,
- podporu pre workflow pre štruktúrované, čiastočne štruktúrované a neštruktúrované procesy,
- podporu pre zoznam pracovných úloh (aktivít procesu, členených na jednotlivé pracovné kroky),
- možnosť vytvorenia definície procesu ako postupnosti aktivít pomocou grafického editora,
- priradenie aktivít procesu do zoznamu úloh príslušného používateľa, v ktorom sa zobrazia všetky aktivity príslušného používateľa. Po ich vykonaní sa zo zoznamu úloh automaticky odstránia,
- možnosť eskalácie aktivít s možnosťou notifikácie pomocou emailu,
- možnosť rozdeľovania aktivít na skupiny používateľov,
- možnosť vytvorenia jednoduchého workflow bez nutnosti programovania,
- podpora pre zastupovanie.

11.2.2.5. Elektronický nástroj s funkcionalitou poskytujúcou možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností. Navrhované riešenie bude poskytovať nástroje s funkcionalitou realizovať dotazy týkajúce sa vlastností objektov v celom systéme na vyhľadanie a nájdenie objektov spĺňajúcich kritériá zadané používateľom.

11.2.2.6. Navrhnutý nástroj bude poskytovať možnosti vyhľadávania:

- podľa systémových vlastností,
- podľa používateľských definovaných vlastností,
- podľa vopred nadefinovaného stromu kľúčových slov,
- s použitím operátorov AND, OR,
- s podporou fazetového vyhľadávania,
- zobrazenie výsledkov štruktúrovaných podľa ich zdroja,
- zobrazenie výsledkov štruktúrovaných podľa typu informácie,
- s podporou fulltextového vyhľadávania na báze jednotlivých častí slov, celých slov alebo celých fráz.

11.2.2. Elektronizácia procesu spracovania všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV

11.2.3.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia procesov spracovania minimálne nasledujúcich typov zmlúv v grafickej a slovnej podobe s identifikáciou jednotlivých krokov ich spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže

používateľ v danom okamihu vykonať:

- a) duálna zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a SOŠ,
- b) učebná zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a žiakom,
- c) zmluva o poskytovaní praktického vyučovania,
- d) zmluva, kde jednou zo zmluvných strán je verejný obstarávateľ.

11.2.3.2. Duálnou zmluvou sa pre účely tohto dokumentu rozumie Zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorenou medzi SOŠ a zamestnávateľom v SDV a týka sa zamestnávateľa, ktorý je držiteľom osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV.

11.2.3.3. Spracovanie duálnej zmluvy je proces, ktorý obsahuje najmä nasledovné základné kroky:

- založenie nového zamestnávateľa v softvérovom nástroji,
- editovanie existujúceho zamestnávateľa v softvérovom nástroji,
- identifikácia učebných alebo študijných odborov a ich priradenie k zamestnávateľovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k zamestnávateľovi,
- vytvorenie návrhu duálnej zmluvy,
- proces pripomienkovania duálnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu duálnej zmluvy,
- registrácia a evidencia duálnej zmluvy.

11.2.3.4. Spracovanie návrhu zmluvy o duálnom vzdelávaní bude obsahovať minimálne evidenciu potrebných údajov a metaúdajov:

- EDU ID,
- identifikačných údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje strednej odbornej školy,
- záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť,
- záväzok strednej odbornej školy organizovať odborné vzdelávanie a prípravu v systéme duálneho vzdelávania,
- študijný odbor alebo učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie – výber z registra študijných a učebných odborov (ŠKOV),
- počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,
- formu praktického vyučovania,
- miesto výkonu praktického vyučovania,
- počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo počet učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva,
- majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe

alebo potrebný počet majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo potrebný počet učiteľov umeleckej praxe,

- počet inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora,
- časový harmonogram praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách,
- spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ak sa časť praktického vyučovania vykonáva v dielni,
- spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami strednej odbornej školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ak sa praktické cvičenie vykonáva na pracovisku praktického vyučovania,
- hmotné zabezpečenie žiaka,
- finančné zabezpečenie žiaka,
- spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške, odbornej zložke maturitnej skúšky alebo absolventskej skúške,
- spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,
- dobu, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- dátum a podpisu štatutárnych zástupcov zmluvných strán.

11.2.3.5. Spracovanie návrhu zmluvy o duálnom vzdelávaní bude obsahovať minimálne evidenciu nasledujúcich príloh:

- zoznam žiakov Školy, ktorým bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie,
- zoznam majstrov OV; učiteľov OP, inštruktorov v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia,
- počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa,
- počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe a učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa;
- počet a zoznam inštruktorov pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa; počet a zoznam pedagogických zamestnancov zamestnávateľa alebo pedagogický zamestnanec školy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka,
- časový harmonogram praktického vyučovania,
- hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka,
- spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode

zmluvných strán vykonávať v dielni školy,

- spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, učiteľov odbornej praxe alebo učiteľov umeleckej praxe, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude vykonávať zamestnávateľ praktické vyučovanie,
- spôsob finančného zabezpečenia praktického cvičenia, ktoré je súčasťou teoretického odborného vzdelávania v škole a ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať na pracovisku praktického vyučovania,
- finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

11.2.3.6. Učebnou zmluvou sa pre účely tohto dokumentu rozumie zmluva uzatvorená medzi zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom a zamestnávateľom v SDV, ktorú možno uzatvoriť najneskôr do 31. augusta príslušného kalendárneho roka pred nástupom žiaka do prvého ročníka. Jej predmetom sú náležitosti a podmienky výkonu praktického vyučovania v SDV.

11.2.3.7. Spracovanie učebnej zmluvy je proces, ktorý obsahuje najmä nasledovné základné kroky:

- identifikácia žiaka a jeho zákonného zástupcu,
- výber zamestnávateľa a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- výber učebného alebo študijného odboru a priradenie k identifikovanému žiakovi,
- identifikácia strednej odbornej školy a jej priradenie k identifikovanému žiakovi,
- vytvorenie návrhu učebnej zmluvy,
- proces pripomienkovania učebnej zmluvy,
- proces tlače a podpisu učebnej zmluvy,
- registrácia a evidencia učebnej zmluvy.

11.2.3.8. Spracovanie návrhu učebnej zmluvy bude obsahovať minimálne evidenciu potrebných údajov a metaúdajov:

- EDU ID,
- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje žiaka/zákonného zástupcu žiaka,
- identifikačné údaje strednej odbornej školy,
- študijný/učebný odbor, v ktorom sa žiak bude pripravovať,
- školský vzdelávací program, na základe ktorého uskutoční zamestnávateľ praktické vyučovanie žiaka a škola teoretické vyučovanie,
- forma praktického vyučovania,
- miesto výkonu praktického vyučovania,
- organizácia štúdia a časový harmonogram praktického vyučovania,
- hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka,
- spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán,

- doba, na ktorú sa učebná zmluva uzatvára,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- záverečné ustanovenia,
- dátum a podpis zmluvných strán.

11.2.3.9. Spracovanie návrhu učebnej zmluvy bude obsahovať minimálne evidenciu nasledujúcich príloh: hmotné zabezpečenie Žiaka a finančné zabezpečenie Žiaka.

11.2.3.10. Ak zamestnávateľ nie je držiteľom osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v SDV, pričom ale spĺňa požiadavky na základné učebné priestory a základné vybavenie učebných priestorov určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom môže s ním škola uzatvoriť Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania.

11.2.3.11. Spracovanie návrhu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania bude obsahovať minimálne evidenciu potrebných údajov a metaúdajov:

- EDU ID,
- identifikačné údaje SOŠ,
- identifikačné údaje zamestnávateľa,
- identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa,
- predmet zmluvy,
- forma praktického vyučovania,
- časový harmonogram praktického vyučovania,
- počet žiakov,
- inštruktori a majstri odbornej výchovy,
- evidencia a zúčtovanie prác,
- opatrenia na zaistenie BOZP,
- hygienické a pracovné podmienky,
- kontaktné osoby,
- spoločné ustanovenia,
- spôsob ukončenia zmluvného vzťahu,
- záverečné ustanovenia,
- dátum a podpis zmluvných strán.

11.2.3.12. Spracovanie návrhu zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania bude obsahovať minimálne evidenciu nasledujúcich príloh:

- zoznam žiakov,
- zoznam MOV a inštruktorov.

11.2.3.13. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na on line tvorbu znenia zmlúv a dodatkov s využitím preddefinovaných šablón a formulárov.

11.2.3.14. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na off line tvorbu znenia zmluvy alebo dodatku v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja.

11.2.3.15. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát zmlúv a dodatkov.

11.2.3.16. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj možnosť pripájania ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám, resp. k ich dodatkom.

11.2.3.17. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj možnosť importovania ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám, resp. k ich dodatkom.

11.2.3.18. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na evidenciu zmlúv alebo dodatku v závislosti od stavu ich rozpracovania/platnosti.

11.2.3.19. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na skenovanie a import papierových zmlúv, dodatkov alebo iných dokumentových príloh.

11.2.3.20. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na automatizované kontroly vecnej a formálnej správnosti vyplnenia zmluvy.

11.2.3.21. U všetkých typov zmlúv bude v rámci plnenia predmetu zákazky implementovaný aj nástroj na podporu pripomienkovania (definovania stanovísk k zneniu zmluvy), ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:

- naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
- definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
 - možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
 - v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,

- možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
- možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
- možnosť vyjadriť sa (vkladať pripomienky) k už zaevidovaným pripomienkam (v procese pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):
 - akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
- vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania.

11.2.3.22. U všetkých typov zmlúv bude v rámci plnenia predmetu zákazky implementovaný aj nástroj na podporu schvaľovacieho procesu, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:

- určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
- definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
- zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
- možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
- v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho schvaľovateľa,
- možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
- možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
- možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
- vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania.

11.2.3.23. U všetkých typov zmlúv bude v rámci plnenia predmetu zákazky implementovaný aj nástroj na evidenciu fyzického podpísania zmluvy alebo dodatku.

11.2.3.24. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na umožnenie definovania notifikácií pre podporu procesu prípravy zmluvy a tiež počas plynutia platnosti/účinnosti zmluvy.

11.2.3.25. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na export a tlač zmlúv alebo dodatku.

11.2.3.26. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na import a uloženie scanu fyzicky podpísanej zmluvy alebo dodatku.

11.2.3.27. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj možnosť evidencie výpovede zmluvy, s evidenciu všetkých potrebných atribútov.

11.2.3.28. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na informovanie o povinnostiach a termínoch účastníkov zmluvného vzťahu vyplývajúcich z uzatvorenia zmluvy alebo dodatku.

11.2.3.29. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na dlhodobé a bezpečné uloženie zmlúv alebo dodatkov v centrálnom úložisku projektových dokumentov.

11.2.3.30. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na umožnenie zmeny zmluvnej strany počas platnosti/účinnosti zmluvy (cedovanie zmluvy).

11.2.3.31. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na publikovanie všetkých typov zmlúv alebo dodatkov.

11.2.3.32. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj možnosť vyhľadávania a prezerania zmlúv, dodatkov a ich príloh, ktorý bude rešpektovať mechanizmus prístupových práv.

11.2.3.33. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj možnosť vkladania atribútov o ukončení, resp. predĺžení platnosti zmlúv alebo dodatkov.

11.2.3.34. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy spracovania zmlúv na základe vopred alebo ad hoc zadaných kritérií.

11.2.3.35. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkových a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.).

11.2.3.36. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na napĺňanie registra zmlúv a zmluvných strán.

11.2.4. Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch

11.2.4.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch v grafickej a slovnej podobe s identifikáciou jednotlivých krokov jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať

prostredníctvom zoznamov úloh používateľov.

11.2.4.2. V rámci plnenia predmetu zákazky budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.

11.2.4.3. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na on line tvorbu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie s využitím šablón a formulárov.

11.2.4.4. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na off line tvorbu návrhu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja.

11.2.4.5. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie a jej príloh.

11.2.4.6. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

11.2.4.7. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na evidenciu žiadostí zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v závislosti od stavu ich rozpracovania.

11.2.4.8. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na skenovanie a import súvisiacich papierových dokumentov ku žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

11.2.4.9. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na podporu pripomienkovacieho procesu znenia žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie, ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:

- naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
- definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,

- zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k pripomienke),
- možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
- v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,
- možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
- možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
- možnosť vyjadriť sa (vkladať pripomienok) k už zaevidovaným pripomienkam (v procese pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):
 - akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
- vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania.

11.2.4.10. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na podporu schvaľovacieho procesu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:

- určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
- definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
- zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
- možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
- v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho schvaľovateľa,
- možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
- možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
- možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
- vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania.

11.2.4.11. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na umožnenie definovania notifikácií pre podporu procesu prípravy žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

11.2.4.12. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na export a tlač žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

11.2.4.13. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na import a uloženie scanu fyzicky podpísanej žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

11.2.4.14. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na dlhodobé a bezpečné uloženie žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia, súvisiacej dokumentácie a samotného rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v centrálnom úložisku projektových dokumentov.

11.2.4.15. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na evidenciu všetkej súvisiacej dokumentácie žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

11.2.4.16. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj možnosť evidencie stavu vydaného rozhodnutia na základe podanej žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie.

11.2.4.17. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy spracovania žiadostí zamestnávateľov o vydanie rozhodnutia a rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie na základe vopred alebo ad hoc zadáných kritérií.

11.2.4.18. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na tvorbu prehľadov, štatistík a vyhodnotení agendy vydaných rozhodnutí stavovských organizácií na základe vopred alebo ad hoc zadáných kritérií.

11.2.4.19. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.).

11.2.4.20. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí a príloh s možnosťou dožiadania chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov.

11.2.4.21. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj návrh procesu odvolania sa žiadateľa voči rozhodnutiu stavovskej organizácie o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch v grafickej a slovnej podobe s identifikáciou jednotlivých krokov jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať.

11.2.4.22. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na podporu

odvolacieho proces voči rozhodnutiu stavovskej organizácie o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch.

11.2.4.23. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj servisná a doplňujúca funkcionálna komplexného spracovania procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch vo forme nástrojov na:

- publikovanie rozhodnutí,
- vyhľadávanie a prezeranie žiadostí a rozhodnutí,
- vkladanie atribútu o ukončení, resp. predĺžení platnosti rozhodnutia,
- správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkových a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.),
- napĺňanie registra žiadostí a rozhodnutí.

11.2.5. Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP

11.2.5.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude vypracovaná technická špecifikácia a realizovaná implementácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP v grafickej a slovnej podobe s identifikáciou jednotlivých krokov jeho spracovania, používateľa kompetentného, resp. zodpovedného za realizáciu konkrétneho kroku a so špecifikáciou činností, ktoré musí, resp. môže používateľ v danom okamihu vykonať. Spracovanie elektronického procesu sa bude realizovať prostredníctvom zoznamov úloh používateľov.

11.2.5.2. V rámci plnenia predmetu zákazky budú vytvorené elektronické šablóny a formuláre na tvorbu žiadosti školy o vydania rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP.

11.2.5.3. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na generovanie a správu notifikácií výziev na podávanie projektov na možnosť pôsobiť ako centrum OVP.

11.2.5.4. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na vytvorenie profilu kontaktných osôb (projektového tímu), tvorby žiadostí o overenie spôsobilosti školy užívať označenie centrum OVP.

11.2.5.5. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na on line tvorbu projektu na možnosť pôsobiť ako centrum OVP.

11.2.5.6. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na on line tvorbu znenia žiadosti s využitím šablón a formulárov.

11.2.5.7. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na off line tvorbu

návrhu znenia žiadosti v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja.

11.2.5.8. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na tvorbu a evidenciu všetkých potrebných metadát žiadosti, rozhodnutí a príloh.

11.2.5.9. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k žiadosti.

11.2.5.10. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí, rozhodnutí a príloh s možnosťou dožiadania chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov.

11.2.5.11. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na on line a off line tvorbu dokumentov s využitím šablón a formulárov minimálne pre:

- žiadosť o súhlas pôsobiť ako centrum OVP,
- správa o plnení kritérií pre centrum OVP,
- plán činnosti centra OVP na aktuálny školský rok,
- vyhodnotenie činnosti centra OVP za predchádzajúci školský rok,
- správa o hospodárení za predchádzajúci kalendárny rok,
- rozhodnutie o udelení súhlasu o pôsobení školy ako centra OVP,
- zápis o vykonaní kontroly na mieste za účelom zistenia súladu skutočného stavu s predloženým projektom,
- návrh žiadateľa o zánik centra OVP.

11.2.5.12. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na pripájanie ľubovoľného počtu elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k rozhodnutiu.

11.2.5.13. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na podporu pripomienkovacieho procesu žiadosti, projektu a rozhodnutia, ktorej formu bude možné definovať na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti pripomienkovania:

- naviazanie pripomienkovania na konkrétny proces,
- definícia pravidiel pripomienkovania:
 - určenie pripomienkujúceho, skupiny pripomienkujúcich (automaticky, manuálne),
 - definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať pripomienkovanie,
 - zasielanie notifikácií na pripomienkujúcich v procese pripomienkovania (napr. pri začatí pripomienkovania, pri vložení novej pripomienky, pri vyjadrení sa k

pripomienke),

- možnosť voľby, či má pripomienkovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
- v prípade sekvenčného pripomienkovania možnosť zvoliť poradie pripomienkujúcich, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho pripomienkujúceho,
- možnosť vykonania opakovaného pripomienkovania,
- možnosť predčasného ukončenia procesu pripomienkovania,
- možnosť vyjadriť sa (vkladania pripomienok) k už zaevidovaným pripomienkam (v procese pripomienkovania, aj po ukončení pripomienkovania):
 - akceptovanie pripomienky na to určenou osobou,
 - zamietnutia pripomienky na to určenou osobou so súčasným vyjadrením sa k zamietnutiu pripomienky;
- vygenerovanie reportu s výsledkom pripomienkovania.

11.2.5.14. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na podporu schvaľovacieho procesu žiadosti, projektu a rozhodnutia, ktorého forma bude môcť byť definovaná na to určeným používateľom systému. Systém bude umožňovať definovať nasledujúce vlastnosti schvaľovania:

- určenie schvaľujúceho, skupiny schvaľujúcich (automaticky, manuálne),
- definovanie časového obdobia, kedy je možné realizovať schvaľovanie,
- zasielanie notifikácií na účastníkov schvaľovania v procese schvaľovania (napr. pri začatí schvaľovania, pri schválení/zamietnutí),
- možnosť voľby, či má schvaľovanie prebiehať paralelne alebo sekvenčne,
- v prípade sekvenčného schvaľovania možnosť zvoliť poradie schvaľovateľov, prípadne možnosť zvoliť ad hoc ďalšieho schvaľovateľa,
- možnosť vykonania opakovaného schvaľovania,
- možnosť predčasného ukončenia procesu schvaľovania,
- možnosť vloženia vyjadrenia sa pri neschválení,
- vygenerovanie reportu s výsledkom schvaľovania.

11.2.5.15. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj servisná a doplňujúca funkcionálna komplexného spracovania procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP.

11.2.5.16. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na publikovanie rozhodnutí.

11.2.5.17. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na vyhľadávanie a prezeranie žiadostí a rozhodnutí, partnerov.

11.2.5.18. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na vkladanie

atribútu o ukončení, resp. predĺžení platnosti rozhodnutia.

11.2.5.19. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na správu prístupových práv na báze rolí s možnosťou dočasných alebo trvalých zmien v pripomienkovacích a schvaľovacích procesoch (zastupovanie, výmena a pod.).

11.2.5.20. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný aj nástroj na napĺňanie registra centier OVP.

11.2.6. Elektronizácia podpory činnosti centier orientácie

11.2.6.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementované riešenie, ktoré bude poskytovať vhodné nástroje podporujúce želanú orientáciu žiaka na povolania korešpondujúce so SDV. navrhnuté nástroje budú poskytovať:

- evidencie účastníkov aktivít centra orientácie,
- možnosti vytvárania, editácie a archivácie profilov účastníkov a aktivít centra orientácie,
- vyhodnocovanie profilov absolventov na základe realizovaných aktivít centra orientácie,
- komplexnú prezentáciu evidovaných informácií z integrovaných IS o vybraných povolaniach za účelom orientácie žiaka,
- vytváranie, editácia a archivácia formuláre pre vedenie individuálnych rozhovorov pracovníkov centra so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- vytváranie, editácia a archivácia schém vedenie individuálnych rozhovorov pracovníkov centra so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- mechanizmy sprostredkovania informácií medzi žiakom a zamestnávateľom,
- funkcionality tréningov cielenú na prípravu na prijímacie pohovory u zamestnávateľa,
- vytváranie testovacích vzorov pre účastníkov centra orientácie v oblasti záujmu s cieľom identifikácie ich predpokladov, silných a slabých stránok žiaka, ktoré môžu ovplyvniť výber povolania,
- plánovanie a manažment účastníkov testovania v centre orientácie,
- vyhodnocovanie testovacieho procesu účastníkov centra orientácie,
- tvorba a vizualizácia zabezpečujúcu evidencie spätnej väzby účastníkov aktivít centra orientácie,
- vytvorenie profilu zamerania ďalšieho vzdelávania účastníka na základe získaných údajov z procesu testovania a analýzy profilu účastníka aktivít centra orientácie,
- podpora pri procese prípravy na praktickú časť vzdelávania u zvoleného zamestnávateľa formou poskytovanie personalizovaných informácií z integrovaných registrov a údajov evidovaných v SDV,
- možnosti publikovania a prezentácie informácií a formy propagácie odvetví hospodárstva a s nimi súvisiacich povolaní pre verejnosť (multimediálne informácie),

- podporu organizovania konkrétnych promo aktivít – dní otvorených dverí, seminárov, prednášok a stáží u zamestnávateľa (zostavovanie kalendárov, administratívna a organizačná logistika),
- zabezpečenie generovanie a distribúcie informácií o výsledkoch procesu testovania účastníka centra orientácie zákonným zástupcom.

11.2.7. Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy

11.2.7.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný komplexný nástroj podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy s funkcionalitou na podporu vyhodnocovania vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka pre daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov (profsme.sk) a podporou možností aktualizácie a zmien vzdelávacích programov a z toho vyplývajúcich predpokladov žiakov na štúdium daného odboru vzdelávania. Navrhnutý nástroj bude poskytovať funkcionalitu podpory aktualizácie a zmien:

- evidencia žiaka SOŠ,
- možnosti vytvárania, editácie a archivácie profilov žiakov o vstup do SDV,
- vyhodnocovanie profilov žiakov,
- komplexnú prezentáciu evidovaných informácií z integrovaných IS o vybraných povolaniach za účelom orientácie a sprevádzania žiaka,
- vytváranie, editácia a archivácia formulárov a schém (scenárov) pre vedenie individuálnych rozhovorov pracovníkov Centra orientácie so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu,
- mechanizmy sprostredkovania informácií medzi žiakom, školou a zamestnávateľom,
- funkcionalitu tréningov cielených na prípravu na prijímacie pohovory u zamestnávateľa,
- vytváranie testovacích vzorov pre žiakov v oblasti záujmu s cieľom identifikácie ich predpokladov, silných a slabých stránok žiaka, ktoré môžu ovplyvniť výber povolania,
- plánovanie a manažment testovania žiakov evidovaných v Centre orientácie,
- vyhodnocovanie testovacieho procesu žiakov SOŠ,
- tvorba a vizualizácia zabezpečujúca evidenciu spätnej väzby žiakov,
- vytvorenie profilu zamerania žiaka na základe získaných údajov z procesu testovania a analýzy jeho profilu,
- podpora pri procese prípravy na praktickú časť vzdelávania u zvoleného zamestnávateľa formou poskytovania personalizovaných informácií z integrovaných registrov a údajov evidovaných v SDV,
- možnosti publikovania a prezentácie informácií a formy propagácie odvetví hospodárstva a s nimi súvisiacich povolaní pre verejnosť (multimediálne informácie),
- podporu organizovania konkrétnych promo aktivít – dní otvorených dverí, seminárov,

prednášok a stáží u zamestnávateľa (zostavovanie kalendárov, administratívna a organizačná logistika),

- evidencia vzdelávacích programov s identifikáciou dopadu týchto zmien na predpoklady žiaka študovať daný odbor vzdelávania,
- evidencia skupín odborov,
- evidencia testov záujmu, praktických úloh a cvičení identifikujúcich profesijnú orientáciu,
- poskytovanie reportingových a štatistických výstupov pre potreby sprevádzania žiaka v SDV,
- zabezpečenie vytvárania vlastných testov záujmu s využitím existujúcich testovacích šablón,
- zabezpečenie prístupu k reportingovým a štatistickým výstupom pre pracovníkov zamestnávateľov, stavovských organizácií, rodičov resp. zákonných zástupcov,
- systémová podpora spracovania a vyhodnotenia testov vyplňaných v papierovej podobe,
- podpora tvorby a evidencie individuálnych plánov rozvoja talentovaných žiakov,
- zabezpečenie kontrolných mechanizmov dodržiavania metodických usmernení a pokynov.

11.2.8. Vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV

11.2.8.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementované vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV s riešením, ktoré bude poskytovať nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu:

- nástroj na podporu procesu permanentnej aktualizácie mapy vecnej pôsobnosti (zapojenie odvetvových špecialistov),
- nástroj na podporu procesu prvotného nastavenia a aktualizácie sústavy študijných a učebných odborov a prevodníkov študijný odbor – povolanie a povolanie – študijný odbor,
- nástroj na podporu procesu vypracovania usmernenia, prvotného nastavenia, aktualizácie a vyhodnotenia kritérií prijímacích konaní medzi zamestnávateľmi a školami v SDV,

11.2.8.2. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaná aj požiadavka, aby riešenie procesov obsahovalo nasledovné atribúty:

- definícia procesu,
- postupnosť (chronologická),
- popis činností (vecný),
- určenie kompetencií,
- spôsob vzájomnej komunikácie riešiteľov,
- podpora uzavretého cyklu činností,
- tvorba, resp. aktualizácia obsahu dokumentu,

- pripomienkovanie obsahu dokumentu,
- spracovanie pripomienok,
- schvaľovanie obsahu dokumentu,
- monitorovanie implementácie procesu popísaného v dokumente, resp. korešpondovanie obsahu dokumentu s reálnou skutočnosťou,
- vyhodnotenie relevantnosti obsahu dokumentu.

11.2.8.3. V rámci plnenia predmetu zákazky budú implementované aj nástroje na elektronickú neformálnu/nezáväznú komunikáciu vopred určenej množiny používateľov:

- nástroj na zriadenie spoločného priestoru na elektronickú neformálnu komunikáciu pri tvorbe/pripomienkovaní/spracovaní dokumentov,
- nástroj na zriadenie spoločného dátového priestoru (zložka, priečinok) s možnosťou vkladať, vyberať ("uložiť ako") do neho ľubovoľné dokumenty, prezerať ich obsah bez možnosti editácie,
- nástroj na zriadenie mailových skupín,
- nástroj s možnosťou elektronicky zvolávať stretnutia a porady s automatickou notifikáciou.

11.2.8.4. Navrhnuté riešenie bude pre všetky spomínané procesy poskytovať funkcionality:

- prideľovať používateľom role v danom procese,
- riešiť zastupovanie používateľa,
- prideľovať kompetencie zastupujúcemu používateľovi,
- určiť obdobie zastupovania,
- meniť role používateľov "natrvalo" (nie zastupovanie) pracovníka a v prípade, že zastupovaný pracovník má viacej rolí, možnosť obmedziť zastupovanie na vybrané role.

11.2.8.5. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementovaný komplexný informačný systém určený na komunikáciu zapojených partnerov, zverejňovanie metodických príručiek, analýz a monitorovacích správ, ako aj štatistík implementácie SDV.

11.2.9. Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacimi so SDV

11.2.9.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementované aj riešenie, ktoré bude poskytovať nástroje na vytvorenie jednotnej dátovej základne určenej na spracovanie úloh z oblasti spracovania výkazníctva, analýz, štatistík, predikcií a modelov. Navrhnuté riešenie na vytvorenie jednotnej dátovej základne určenej na spracovanie úloh z oblasti spracovania výkazníctva, analýz, štatistík, predikcií a modelov bude obsahovať nasledujúce nástroje:

- nástroj s funkcionalitou nastavenia a vytvorenia procesov pre spracovanie zdrojových dát,
- nástroj s funkcionalitou vytvárania, sledovania a vyhodnocovania dotazníkovej

spätnej väzby od používateľov,

- nástroj, resp. riešenie na zber a uchovávanie informácií po dobu minimálne 10 rokov,
- nástroj na vytváranie a riadenie znalostných databáz,
- nástroj na spracovanie historických dát s podporou procesu určenia typov zdrojov týchto dát pre následnú inicializáciu systému,
- nástroj na riadenie prístupov k informáciám na základe ich obsahu a typu (verejnosť, orgány štátnej správy, zamestnávateľské zväzy a stavovské organizácie, školy a vzdelávacie inštitúcie),
- nástroj s vytvoreným rozhraním pre prácu a manipuláciu s dátami na základe oprávnení,
- nástroj na spracovanie a uchovanie veľkého objemu neštruktúrovaných dát,
- nástroj na správu popisných dát (metadáta),
- nástroj umožňujúci pridávať externé zdroje dát pri tvorbe predikcií, analýz a modelovaní,
- nástroj s technologickými prostriedkami na manipuláciu s dátami v jednoduchom prostredí s intuitívnym ovládaním:
 - prístup k vytvoreným výkazom (tabuľky, grafy, projektové ukazovatele, mapy a iné typy vizualizovaného zobrazenia),
 - prístup k výkazom cez webové rozhranie s možnosťou manipulácie s výkazmi (kopírovanie, modifikácia obsahu, zdieľanie, exportovanie) na základe oprávnenia,
 - uloženie výstupov analýz v rôznych formátoch na bežne dostupných platformách,
 - tvorba vlastných výkazov, analýz formou "drag and drop" v graficky prívetivom prostredí,
 - podpora mobilného prístupu k dátovému obsahu;
- nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu štatistických a predikčných modelov, spúšťanie a riadenie modelov a ich správu, uchovanie rôznych verzií modelov a ich parametrov, publikovanie modelov pre následne použitie (po zadaní vstupných parametrov je vytvorený model s možnosťou ad hoc spustenia a uloženia výstupu z modelu a poskytnutie prostredia pre uchovanie a porovnanie výsledkov z modelu minimálne v 4 verziách vstupných parametrov pre potrebu porovnávania vplyvov jednotlivých parametrov),
- nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "Open Data",
- nástroj pre tvorbu a správu metadát pre výkazníctvo, štatistiku, analýzy, modelovanie a predikcie,
- nástroj pre riadenie a spracovanie číselníkov (prevodníkov),
- nástroj pre definíciu a výpočet základných ukazovateľov pre sledovanie vzťahu: „zamestnávateľ – stredná škola – žiak“ a definovanie základov pohľadov cez jednotlivé dimenzie: zamestnávateľ, stredná škola (učebné a študijné odbory), žiak, región, čas atď.

Nástroj poskytne nasledovné základné výkazy na mesačnej, polročnej a ročnej báze:

- zamestnávateľ – stredná škola (porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie

trendov

vývoja),

- stredná škola – žiak (porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja),
- žiak – zákonný zástupca ((porovnanie predchádzajúcich období a sledovanie trendov vývoja);

Riešenie poskytne základné dátové oblasti pre riadenie vzťahov „zamestnávateľ – stredná škola – žiak“, ich analýzu, sledovanie trendov a predikovanie budúceho vývoja s ohľadom na možnosť využitia externých parametrov (trendy ekonomického vývoja, demografické ukazovatele, mobilita pracovnej sily atď.),

- riešenie poskytne podporu pre spracovanie a proces elektronického výkazníctva vrátane výstupných formulárov reportov a generovanie príslušných žiadostí,
- verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky nástroje – riešenia poskytovali podporu pre riadenie dátovej kvality v celom procese spracovania a vyhodnocovania dát.

11.2.10. Elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy publikácie projektu a riadenie prístupu k nej

11.2.10.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude implementované aj riešenie, ktoré musí poskytovať nástroje na vytvorenie a správu prezentačnej vrstvy s hlavným cieľom podpory publikácie projektu. Požadované nástroje na budovanie, správu obsahu prezentačnej vrstvy a riadenie prístupu k nej:

- nástroj s funkcionalitou umožňujúcou jednoduchú tvorbu dokumentov a manipuláciu s nimi v priestore prezentačnej vrstvy (vkladania dokumentov, ich publikovanie, deaktivácia možnosti publikovania a archivácia dokumentov),
- nástroj s funkcionalitou jednoduchej operatívnej prezentácie rôznych upozornení, noviniek, oznamov, upútaviek a podporných marketingovo-publikačných dokumentov spolu s funkcionalitou jednotného centrálného prístupu používateľov k nim,
- nástroj s funkcionalitou nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa na vybrané objekty (napr. nový zamestnávateľ, nová pozícia a pod.),
- nástroj s komplexnou funkcionalitou správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov,
- nástroj prostredníctvom funkcionality CMS musí podporovať sledovanie používateľov jednotlivých komponentov prezentačnej vrstvy,
- nástroj správy používateľov CMS s možnosťou správy všetkých používateľov CMS a ich oprávnení, najmä pridávanie, editácia práv a vymazanie hesiel a účtov používateľov, dočasná aktivácia, resp. zablokovanie účtu,
- nástroj musí podporovať vyššie úrovne autentifikačných a autorizačných mechanizmov (dvoj faktorová autentifikácia),
- nástroj s funkcionalitou nastavovania rolí používateľov CMS vo väzbe na povolené alebo zakázané operácie v CMS,
- nástroj s funkcionalitou vkladania prístupov do iných údajových zdrojov a aplikácii (link-y),
- nástroj s funkcionalitou online podpory s možnosťou zadávať požiadavky na metodické

usmernenia, informácie a otázky vo forme e-mailu, telefonického kontaktu alebo online komunikácie s operátorom podpory,

- požadované riešenie musí podporovať prístup k obsahu prezentačnej vrstvy cez mobilné zariadenia, povoľovať prístup technológiou tenkého klienta (len vo výnimočných prípadoch technológiou hrubého klienta) z platforiem Windows, Android, iOS.

11.2.11. Špecifikácia ostatných požiadaviek na softvér

11.2.11.1. Navrhované riešenie bude vyhovovať špecifikácií ostatných požiadaviek na softvér v zmysle Metodického pokynu pre verejné obstarávanie IKT vydaného Ministerstvom financií SR, Sekcia informatizácie spoločnosti v spolupráci s Úradom pre verejné obstarávanie a zmysle odporúčaní Computer Security Incident Response Team Slovakia (CSIRT)

11.2.11.2. Zhotoviteľ vo svojom návrhu berie na vedomie, že objednávatel' plánuje dodané SW riešenie umiestniť do prostredia dátového centra rezortu MŠVVaŠ SR alebo do iného dátového centra podľa požiadaviek sekcie Informatiky MŠVVaŠ SR (ďalej len „Dátové centrum“ alebo len „DC“), ktoré má svoje špecifické štandardy. Obstarávateľ požaduje akceptáciu infraštruktúry, štandardov a služieb poskytovaných Dátovým centrom v rámci obmedzení uvedených nižšie.

11.2.11.3. Softvérová IKT platforma bude fungovať vo virtualizovanom prostredí VMWARE 5.1 pričom použité môžu byť nasledovné podporované operačné systémy a verzie:

- Windows Server 2008, 2008R2, 2012, 2012R2,
- Linux Centos 6 alebo 7, Debian, Redhat.

11.2.11.4. Zhotoviteľ berie na vedomie rámcové obmedzenia, štandardy a použité technológie v Dátovom centre:

- centrálny MS SQL DB cluster vo verzii 2012 Enterprise,
- centrálny identity management RIAM,
- HW loadbalancer,
- centrálny firewall,
- možnosť SSL šifrovania *.iedu.sk,
- centrálny poštový systém MS Exchange 2010,
- sharepoint farma vo verzii 2010 (príprava na upgrade 2016),
- interná certifikačná autorita,
- monitorovací systém Ms System Center Operation Manager 2012 a Zabbix,
- centrálny zálohovací systém IBM Tivoli Storage Management – TSM,
- centrum podpory prevádzky s možnosťou telefonickej podpory L1 a centrálnym evidenčným systémom incidentov.

11.2.11.5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že objednávatel' poskytne bližšiu špecifikáciu jednotlivých systémov v čase tvorby detailnej funkčnej špecifikácie.

11.3. Pripravenosť na **GDPR**.

V máji 2018 vstúpi do platnosti nové Nariadenie Európskej únie upravujúce ochranu osobných údajov (GDPR), ktoré prinesie do oblasti ochrany osobných významné zmeny, nové povinnosti, ako aj likvidačné sankcie, a to takmer pre všetky obchodné spoločnosti, živnostníkov, ako aj ďalšie subjekty (napr. obce alebo školy).

Vzhľadom k tomu, že používateľmi softvéru sú školy aj súkromné firmy, ktoré evidujú osobné údaje žiakov je nutné pripraviť softvér tak aby spĺňal požiadavky GDPR. A to predovšetkým v oblastiach:

Šifrovanie osobných dát v použitých databázach.

Evidovanie iba nevyhnutných osobných údajov.

Evidencia súhlasov so spracovaním osobných dát s informáciami podľa GDPR.

Informovanie a žiadosť o súhlas v samotných dodávaných softvéroch.

Informovanie občanov (žiaci, učitelia, ...) o osobných údajov v zmysle GDPR a zabezpečiť funkcionality v zmysle GDPR (zmena a vymazanie dát).

Určenie rolí v rámci GDPR (zodpovedné osoby) a prispôbenie softvéru týmto roliam.

Detailný popis pripravenosti na GDPR bude zahrnutý v analýzach.

12. POŽIADAVKA NA POUŽITEĽNOSŤ

12.1. Autentifikácia a autorizácia používateľov.

12.1.1. Zhotoviteľ zachová funkcionality, kde pomocou jedného prihlasovacieho mena a hesla je možné v súčasnosti využívať aplikácie poskytované MŠVVaŠ. Unifikovaná autentizácia slúži na zjednodušenie prístupu k systémom rezortu školstva, správu týchto prístupov ako pre pedagogických tak nepedagogických pracovníkov, zvýšenie IT bezpečnosti.

12.1.2. Multifunkčná platforma bude schopná autentifikovať a autorizovať prihlásenie používateľov prostredníctvom RIAM autentifikačných služieb (Identity and Access Management). Riešenie multifunkčnej platformy a jej aplikácií tvoriacich predmet tejto zákazky bude umožňovať autentifikáciu príslušnosti používateľa k príslušnej cieľovej skupine. Neautentifikovaným používateľom bude multifunkčná platforma k dispozícii len v obmedzenom read only režime. Proces správy používateľských účtov, t.j. účtov používateľov bude vykonávaný v súlade s platnými procesmi user managementu verejného obstarávateľa.

12.2. Bezpečnosť

12.2.1. IKT platforma bude spĺňať základné bezpečnostné požiadavky na systémy, ktoré spracovávajú osobné údaje a majú prístup na internet. Platforma musí byť ošetrená proti DDoS útokom, SQL injekciám. Zabezpečenie webovej časti aplikácie publikovanej do internetu s verejným prístupom bude spĺňať požiadavky bezpečnosti webových aplikácií podľa CSIRT, napr.

<https://www.csirt.gov.sk/bezpecnostna-studovna/aplikacna-bezpecnost/opatrenia-na-zaistenie-bezpecnosti-webovych-aplikacii-890.html>. Bezpečnosť riešenia bude preverená bezpečnostným auditom.

12.3. Service desk Dátového centra.

12.3.1. Zhotoviteľ využije na podporu prevádzky existujúce nástroje verejného obstarávateľa a to Centrum podpory prevádzky, pričom:

- Service Desk – prvá úroveň podpory predstavuje rozhodujúcu funkciu pre celý koncept podpory IT služieb v organizácii. Zodpovedá za príjem, priradenie riešiteľov a zaznamenávanie stavu riešenia servisných volaní; podporuje evidenciu dohodnutých parametrov servisnej zmluvy (ďalej len „SLA“) a zodpovedajúci reporting úrovne plnenia kritérií SLA,
- manažment incidentov – druhá úroveň podpory zodpovedá za obnovu IT služieb, čo možno v najkratšom čase, aby boli minimalizované nepriaznivé dopady zlyhania na samotný chod organizácie; primárnou úlohou procesu je zabezpečenie poskytovania IT služieb v súlade s dohodnutými SLA.

12.4. Dokumentácia, inštalačné súbory

12.4.1. Zhotoviteľom bude dodaná inštalačná, administrátorská resp. prevádzková a užívateľská príručka k systému. Inštalačná príručka bude obsahovať všetky náležitosti na obnovu systému v prípade úplnej havárie bez zásahu uchádzača. Prevádzková príručka bude obsahovať všetky činnosti nevyhnutné na pravidelnú údržbu a kontrolu systému ako napr. umiestnenie logov, spôsob zaznamenávania udalostí, spôsob zabezpečenia, definíciu zálohovaných dát a pod. Príručky budú obsahovať aj požiadavky na administrátorov a prevádzkovateľov systému resp. predpoklady prevádzky systému.

12.5. On-line používateľská dokumentácia a nápoveda

12.5.1. Zhotoviteľom bude dodaná prevádzková dokumentácia na účely využívania a obsluhu dodávaného riešenia pre používateľov systému ako aj príručku pre správu HW a SW infraštruktúry administrátorov systému.

Zoznam príručiek: Užívateľská príručka, Inštalačná príručka a Prevádzková príručka v rástane RESTORE plánov. Prevádzková dokumentácia bude dodávaná v Slovenskom jazyku v tlačenej (printovej) verzii a v elektronickej podobe na USB (alebo inom vhodnom) médiu.

12.5.1.2. Používateľská dokumentácia bude dostupná používateľom priamo On-line v dodanej platforme pre prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania formou nápovedy. Bude doplnený interný dokument definovania podmienok

prevádzky pred implementáciou a nasadením dodávaného riešenia do prostredia technickej infraštruktúry.

Z užívateľskej príručky budú zrejmé všetky ovládacie funkčnosti k platforme na prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania. Príručka bude slúžiť na ľahkú orientáciu pre koncového používateľa aplikácie. Bude zhotovená v zrozumiteľnej forme pre koncového používateľa aplikácie. Bude dostupná používateľom priamo on-line v dodanej platforme pre prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania formou nápovedy.

12.5.1.3. V inštalačnej príručke budú popísané všetky potrebné procesy a aktivity spojené s nasadením a inštaláciou platformy v prostredí dátového centra.

12.5.1.4. V prevádzkovej príručke budú popísané všetky prevádzkové aktivity, ktoré bude uchádzač na infraštruktúre vykonávať. Aktivity budú zoradené podľa periodicity ich vykonávania. Súčasťou dokumentácie prevádzkovej príručky bude vypracovaný RESTORE plán obnovy prevádzky po havárii. V tomto budú popísané riešenia typických havarijných scenárov, ktoré môžu nastať počas prevádzky riešenia. Popis sa obmedzí iba na popis scenárov, ktoré sa budú vedieť riešiť v rámci možností administrátora dodávaného riešenia. Predmetom havarijných scenárov nebude popis obnovy centrálnych zdrojov dátového centra.

12.6. Existujúce komponenty

12.6.1. Pri návrhu riešenia budú integrované už existujúce systémy použité v prevádzkovom prostredí Dátového centra, Rezortného informačného systému (RIS) a autentifikačných služieb RIAM.

12.7. Špecifikácia prostredia

12.7.1. Zhotoviteľom bude vytvorené testovacie a produkčné prostredie s popisom a kategorizáciou riešenia (frontendový, backendový, portálový, streamovací server atď.). Ak bude riešenie obsahovať softverové produkty, ktoré nie sú k dispozícii v Dátovom centre budú tieto produkty zahrnuté v cene riešenia. Systém bude poskytovať integračné rozhranie na e-learningový portál na báze LMS Moodle a projektový portál verejného obstarávateľa alebo MŠVVaŠ SR.

12.7.2. Špecifikácia prostredia bude obsahovať minimálne nasledovné parametre: počet serverov a ich rola v systéme, HW parametre pre každý server zvlášť – veľkosť RAM, počet CPU, veľkosť HDD a jeho rozdelenie, požadovaný počet databáz pre každé z prostredí, predpokladaná veľkosť každej DB, kódovanie DB a predpokladaný ročný nárast dát, požiadavky na sieťové nastavenia – VLAN, firewall pravidlá, počet IP, prístup na internet a pod. pre každý server.

12.8. Architektúra a návrh riešenia

12.8.1. Bude vytvorené dátové prostredie multifunkčnej platformy, ktorá bude umožňovať on-line prevádzku v prostredí internetu prostredníctvom internetových prehliadačov na osobných počítačoch a tabletoch.

12.8.2. Navrhované riešenie bude zastrešovať prepojenia medzi jednotlivými aktérmi systému duálneho vzdelávania, a to:

- zamestnancami štátnej správy
- zamestnancami samosprávy
- pracovníkmi stavovských a profesijných organizácií
- pracovníkmi zamestnávateľov
- pedagogickými zamestnancami ZŠ
- odbornými zamestnancami ZŠ
- pedagogickými zamestnancami SOŠ
- odbornými zamestnancami SOŠ
- rodičmi, resp. zákonnými zástupcami
- žiakmi ZŠ
- žiakmi SOŠ
- odbornou verejnosťou

12.8.3. Pri navrhovaní a definovaní technickej architektúry budú zohľadnené požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v súťažných podkladoch.

12.9. Dimenzovanie prístupov

12.9.1. Systém bude navrhnutý tak, aby bol prioritne stabilný, bezpečný, robustný, škálovateľný a dimenzovaný tak, aby poskytoval primerané odozvy pri maximálnom počte 300 000 používateľov a pri 1 000 súčasne pracujúcich používateľoch.

12.9.2. Oprávnenia používateľských účtov, t. j. účtov používateľov budú vykonávané v súlade s platnými procesmi user managementu verejného obstarávateľa.

12.10. Spoločné systémové požiadavky

12.10.1. Zhotoviteľom budú dodržané spoločné systémové požiadavky uvedené v súťažných podkladoch a budú použité pri návrhu technického riešenia vytvorenia platformy na prevádzku elektronických procesov podporujúcich implementáciu prvkov systému duálneho vzdelávania. Dodávaný systém v prípade dopadu na IS verejnej správy bude v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a bude spĺňať platné štandardy pre informačné systémy verejnej správy a CSIRT.

12.10.2. V rámci projektu bude zabezpečené zaškolenie cieľových skupín podľa požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch.

13. POŽIADAVKA NA SPOĽAHLIVOSŤ

13.1. V rámci plnenia predmetu zákazky bude zabezpečená spoľahlivosť, dostupnosť, nepretržitý prístup a nepretržitá prevádzka multifunkčnej platformy (netýka sa SW a HW zabezpečovanej odberateľom). Trvanie uvedenej podpory je minimálne po dobu trvania a realizácie celého projektu, najneskôr do 31.10.2020.

13.2. Podpora bude minimálne v rozsahu:

- čas prevádzky služby 5x8,
- dostupnosť služby na 99 % z plánovanej doby prevádzky,
- plánovaný počet odstávky služby 6 x ročne v rozsahu do 8 hod.,
- maximálna reakčná doba na incident do 3 hod.,
- zabezpečiť maximálnu dobu vyriešenia kritického incidentu do 48 hod aspoň náhradným spôsobom,
- report o službe a dostupnosti služby – periodicita 1 x kvartálne.

13.3. Zhotoviteľom budú zabezpečené tieto činnosti:

- zabezpečenie pohotovosti a poradenská služba (hot-line),
- prevádzkovanie vývojového prostredia, ktoré je výhradne majetkom a v správe poskytovateľa,
- projektový manažment, kontroľing, správa konfiguračného manažmentu a systému kvality týkajúcich sa plnenia poskytovateľa,
- zabezpečenie záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat a úprav informačného systému
- otestovanie vplyvu funkčných a bezpečnostných záplat štandardného softvérového vybavenia na informačný systém,
- podpora a konzultácie správcov systému pri neštandardnom správaní sa informačného systému, pri údržbe databáz a aplikačných serverov, pri výpadku aplikačných serverov spôsobených aplikáciou,
- aktualizácia dokumentácie softvérovej platformy.

13.4. Dodávané riešenie bude navrhnuté spôsobom pre bezpečné zálohovanie údajov pre prípad potreby obnovenia. Riešenie bude kompatibilné s podmienkami prevádzky a zálohovacou politikou Dátového centra rezortu školstva, prípadne inej organizácie vybranej verejným obstarávateľom na tento účel.

14. POŽIADAVKA NA VÝKON

14.1. Navrhovaný systém bude poskytovať prístup do všetkých modulov pri maximálnom počte 300 000 používateľov a pri 1 000 súčasne pracujúcich používateľoch. Softvérová platforma a jej aplikácie tvoriace predmet tejto zákazky budú umožňovať autentifikáciu príslušnosti používateľa k príslušnej cieľovej skupine vytvorenej na tento účel.

Výkon systému bude testovaný výkonovými testami a reportovaný odberateľovi.

15. PODPORA SYSTÉMU

15.1. Multifunkčná platforma bude schopná autentifikovať a autorizovať prihlásenie používateľov prostredníctvom RIAM autentifikačných služieb (Identity and Access Management). Riešenie multifunkčnej platformy a jej aplikácií tvoriacich predmet tejto zákazky musí umožňovať autentifikáciu príslušnosti používateľa k príslušnej cieľovej skupine. Neautentifikovaným používateľom bude multifunkčná platforma k dispozícii len v obmedzenom read only režime. Proces správy používateľských účtov, t. j. účtov používateľov bude vykonávaný v súlade s platnými procesmi user managementu verejného obstarávateľa. Systém bude navrhnutý tak, aby mohol poskytovať integračné rozhranie na požadované databázy CVTI, MŠVVAŠ SR, NSK, NSP, ISTEP, ŠŠI, ÚPSVaR, NKR, IS EVSRŠ a bude taktiež integrovaný s aplikáciami www.potrebyovp.sk a www.profsme.sk.

15.1.2. Dodávaná multifunkčná platforma pre podporu implementácie SDV, bude spracovávať osobné údaje, a preto budú splnené legislatívne požiadavky dané zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. ako aj zákonom č. 275/2006 Z. z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z. a Výnosom Ministerstva financií SR č. 276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa Výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre ISVS.

15.1.3. Zhotoviteľom bude vypracovaná bezpečnostná dokumentácia, ktorá bude obsahovať najmä:

- analýzu spracúvania osobných údajov, ktorej úlohou bude analyzovať výskyt a spôsob spracúvania osobných údajov využívaných v rámci multifunkčnej platformy pre podporu implementácie SDV,
- návrh bezpečnostných opatrení – tzn. primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom bude prihliadnuté najmä na použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť multifunkčnej platformy pre podporu implementácie SDV podľa § 19 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.,
- návrh predpisov a internej bezpečnostnej dokumentácie vyplývajúcej z legislatívnych požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o ISVS a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z. a Výnosu Ministerstva financií SR č. 276/2014 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa výnos Ministerstva financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

15.2. Legislatívne požiadavky na bezpečnosť

15.2.1. Bezpečnosť multifunkčnej platformy pre podporu implementácie SDV bude spĺňať požiadavky platnej legislatívy, ktoré vychádzajú predovšetkým zo:

- zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- výnosu Ministerstva Financií SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy STN ISO/IEC 2701 - Informačné technológie, Bezpečnostné metódy, Systémy riadenia informačnej bezpečnosti, Požiadavky, (STN ISO/IEC 27001:2014).

15.2.2. V rámci dodávky bude vypracovaný dokument Bezpečnostný projekt.

15.3. Požiadavky na dokumentáciu riešenia

15.3.1. Zhotoviteľom bude dodaná dokumentácia v elektronickej editovateľnej podobe ako aj podobe vhodnej pre tlač. Dokumentácia bude predstavovať sériu dokumentov, ktoré dostatočne jasne a kompletne popisujú dodávané riešenie multifunkčnej platformy pre podporu implementácie SDV.

15.3.2. Zhotoviteľom budú dodané minimálne tieto dokumenty:

- analýza procesných, funkčných a nefunkčných požiadaviek,
- aplikačný a technický návrh riešenia – detailná funkčná špecifikácia,
- infraštruktúrny návrh riešenia.
- bezpečnostný projekt,
- návrh testovacích scenárov a akceptačné kritéria pre všetky typy požadovaných testov,
- používateľské príručky,
- školiace materiály,
- manuály pre administráciu a správu.

15.3.3. Dokumentácia bude v slovenskom jazyku v dohodnutých elektronických formátoch (napr. ODT, DOC, PDF).

15.4 Testovanie riešenia

15.4.1. Testovanie navrhnutého a implementovaného riešenia bude realizované nižšie popísanými metódami, v požadovanom rozsahu a bude prebiehať v niekoľkých fázach takým spôsobom, aby splnilo nasledovné ciele:

- overí sa požadovaná funkcionálna v zmysle User Experience,
- overí sa požadovaná funkcionálna jednotlivých častí systému voči funkčnej špecifikácii,
- overí sa požadovaná kompatibilita systému s internetovými prehliadačmi na rôznych platformách,
- overí sa integrácia riešenia s externými systémami,
- overí sa odolnosť systému voči záťaži a posúdiť jeho výkonnosť,
- overí sa bezpečnosť navrhnutého riešenia voči neoprávneným prístupom alebo zásahom.

15.4.2. Vypracuje sa návrh pre proces testovania v súlade s návrhom implementácie a nasadenia systému pred samotným začatím procesu testovania.

15.4.3. V rámci procesu testovania sa dodrží nasledovná postupnosť aktivít:

- príprava testovania – pred začiatkom procesu testovania sa vytvorí plán testovania, v ktorom sa popíšu metódy a spôsob testovania, podmienky a akceptačné kritériá, pre jednotlivé testované časti funkcionálnosti systému sa vytvoria testovacie scenáre,
- vykonanie testov – vykonanie testovacích scenárov v danom rozsahu verzie systému,

- analýza výsledkov testov – identifikácia chýb, prípadná aktualizácia návrhu testov,
- regresné testy – opakované vykonanie testovacích scenárov pre zvolenú časť systému, resp. celok,
- finálne akceptačné testovanie – vykonanie testovacích scenárov na finálnej verzii systému.

15.4.4. Realizujú sa nasledovné druhy testov:

- funkčné a integračné testovanie – overenie správnosti a úplnosti jednotlivých funkcií implementovaných častí systému, teda či reálne správanie sa systému presne zodpovedá tomu, ako je popísané vo funkčnej špecifikácii riešenia,
- penetračné testovanie – naplnenie cieľa preverenia systému na rôzne možné zásahy do bezpečnosti prevádzky a dát aplikácie,
- záťažové testovanie - vykonávané pomocou nástrojov a automatizovaných skriptov nad produkčným a testovacím prostredím pre vybrané reprezentatívne kritické funkcionality systému. Testy budú emulovať rôzne typy používateľských a automatizovaných vstupov na hostiteľskom systéme, ktorého výkon má byť testovaný. Zachytené výsledky výkonnostných a záťažových testov budú vzájomne porovnávané. Testovanie má prebiehať v jednotlivých sekvenciách, pri ktorých sa bude postupne zvyšovať zaťaženie systému (stress test). Tento nárast bude realizovaný so sledovaním chybovosti vrátených odoziev testovaného systému. Pri realizácii výkonnostného a záťažového testovania bude posudzovaná výkonnosť a kapacita riešenia. Pri výkonnostnom a záťažovom testovaní budú výsledky posudzované aj vzhľadom na plánovaný počet interných používateľov systému a počet odhadovaných konkurenčných prístupov,
- akceptačné testovanie - realizované po vyladení systému a odstránení zistených chýb z predošlých testov. Toto testovanie bude prebiehať zo strany objednávateľa.

15.5. Používateľské rozhranie

15.5.1. Používateľské rozhranie bude umožňovať koncovému používateľovi ľahkú a jednoznačnú orientáciu a bude zhotovené v zrozumiteľnej forme. Dodávané riešenie bude mať všetky ovládacie prvky pre používateľa v slovenskom jazyku. Definícia používateľského rozhrania bude spresnená v analýze riešenia.

15.6. Softvérové a komunikačné rozhranie

15.6.1. Minimálne prepojenie riešenia je na:

- na Rezortný informačný systém (RIS) MŠVVaŠ SR a jeho autentifikačné služby RIAM (IAM),
- na existujúce aplikácie www.potrebyovp.sk a www.profsme.sk.

15.6.2. Budú dodané nástroje minimálne na:

- prepojenie a integrovanie na existujúce databázy orgánov a organizácií verejnej správy a informačné systémy (MŠVVaŠ SR, CVTI, NSK, NSP, ISTEP, ŠŠI, ÚPSVaR, NKR, IS EVSRŠ),

- import dát a počiatočnú migráciu existujúcich dát (register zamestnávateľov, register existujúcich duálnych a učebných zmlúv, register osvedčení, register spôsobilých osôb, registre existujúcich metodík a pracovných postupov a pod.),
- export dát v štruktúrovanej podobe podľa definovaných rozhraní existujúcich systémov MŠVVAŠ (napr. Elektronický vzdelávací systém regionálneho školstva),
- komplexnú funkcionality správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov, publikovanie dokumentov vo formátoch Word, Excel, možnosť previesť dokument do finálneho tvaru, napr. HTML, Adobe® PDF alebo TIFF formát,
- publikovanie a prezentácie informácií a formy propagácie pre verejnosť (multimediálne informácie),
- nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa na vybrané objekty systému,
- vytvorenie on line verzií nástrojov (mobilná/tabletová aplikácia) s možnosťou prístupu cez mobilné zariadenia

.

15.7. Licenčné požiadavky

15.7.1. Dodávané softvérové riešenie zahŕňa obmedzenú výhradnú multilicenciu v počte 1 ks pre maximálny počet 300 000 používateľov, kde počet používateľov pracujúcich s jednotlivými modulmi navrhovaného riešenia súčasne bude maximálne 1 000 súbežne pracujúcich používateľov (ďalej len „Licencia“).

15.7.2. Platnosť Licencie sa vydá na dobu neurčitú s územnou platnosťou na území Slovenskej republiky.

15.7.3. Licencia bude oprávňovať objednávateľa na používanie multifunkčnej platformy pre podporu zavádzania a zatraktívnenia duálneho vzdelávania najmä na študijné, vzdelávacie a iné účely súvisiace s činnosťou objednávateľa.

15.7.4. Licenčné podmienky spadajú pod licenciu EUPL (European Union Public Licence).

15.8. Legislatívne, autorské a ostatné obmedzenia

15.8.1. Zhotoviteľ disponuje majetkovými právami k dodávanému riešeniu podľa autorského zákona v rozsahu potrebnom na udelenie Licencie k softvérovému riešeniu.

15.8.2. Oprávnenia z Licencie k dodávanému softvérovému riešeniu vzniknú dňom, keď objednávateľovi bude odovzdané vykonanie inštalácie. Licencia oprávňujúca používanie bude objednávateľovi patriť po dobu autorsko-právnej ochrany diela v zmysle autorského zákona.

15.9. Štandardy

15.9.1. Štandardy vyvíjaného softvéru budú v súlade s Výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a budú spĺňať kritériá pre

otvorené štandardy definované v zmysle Európskeho rámca interoperability a dodané dielo bude v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy (NKIVS).

15.9.2. V rámci komunikačného rozhrania riešenie bude poskytovať technologické prostriedky pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "OpenData".

15.9.3. Správa a riadenie dokumentov bude spĺňať štandard Content Management Interoperability Services (CMIS).

15.9.4. Architektúra riešenia bude na báze webových služieb s podporou protokolu SOA.

16. PODPORNÉ INFORMÁCIE

Táto špecifikácia diela vychádza z požiadaviek na dielo, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch. Všetky požiadavky na dielo uvedené v súťažných podkladoch budú splnené. Súčasťou špecifikácie diela aj dokumenty: Opis predmetu zákazky pre časť I a pre časť II (súťažné podklady časť B spracované objednávatelom) a Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu (bod 5. Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP).

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ust § 631 a nasl. Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 91 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ: Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo: Bellova 54/a, 837 63 Bratislava
identifikačné číslo: 17 314 852
daňové identifikačné číslo: 2020887715
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK8481 8000 0000 7000 2154 17
konajúci prostredníctvom: JUDr. Ing. Michal Bartók, riaditeľ
(ďalej len "**objednávateľ**")

Zhotoviteľ:

Vedúci člen skupiny dodávateľov:

Obchodné meno: **Centire s.r.o.**
Sídlo: Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava
IČO: 36 866 857
DIČ: 2022966363
IČ DPH: SK2022966363
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Vložka číslo: 63082/B, oddiel s.r.o.
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
IBAN: SK24 1100 0000 0026 2125 1151
konajúci prostredníctvom: Mgr. Renáta Kiselicová, konateľka
tel. 0902 900 736; email: renata.kiselicova@centire.com

Člen skupiny dodávateľov:

Obchodné meno: **TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.**
Sídlo: Hraničná 18, 821 05 Bratislava
IČO: 31 384 145
DIČ: 2020303868
IČ DPH: SK2020303868
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Vložka číslo: 7956/B, oddiel s.r.o.
Bankové spojenie: Prima Banka, a.s.
IBAN: SK25 5600 0000 0041 1000 0800
konajúci prostredníctvom: PhDr. Juraj Dúbrava, CSc., konateľ
tel.: 0903 438 447; email: dubrava@transfer.sk

Člen skupiny dodávateľov:

Obchodné meno: **AXON PRO, s.r.o.**
Sídlo: Černyševského 26, 851 01 Bratislava
IČO: 31 387 811
DIČ: 2020304440

IČ DPH: SK2020304440
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Vložka číslo: 8280/B, oddiel s.r.o.
Bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
IBAN: SK93 1100 0000 0026 2808 0455
konajúci prostredníctvom: RNDr. Alfréd Zimmermann, konateľ
tel.: 0903 522 522 ; email: zimmermann@axonpro.sk

(ďalej len "zhotoviteľ")

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Objednávateľ zabezpečuje realizáciu projektu "Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP", ITMS kód projektu 312011C789, spolufinancovaný z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu v rámci operačného programu Ľudské zdroje, prioritná os 1: Vzdelávanie, investičná priorita 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania, špecifický cieľ 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce (ďalej len "**Projekt**").
- 1.2. Pred ustanoveniami tejto zmluvy majú prednosť ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo Európskej únie, od ktorých sa nemožno odchýliť dohodou zmluvných strán a ustanovenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorá bola uzavretá dňa 28. 11. 2016 medzi Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v zastúpení Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako poskytovateľom a objednávateľom ako prijímateľom (ďalej len "**Zmluva o NFP**").
- 1.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v primeranom rozsahu bude rešpektovať a plniť všetky požiadavky objednávateľa vyplývajúce zo Zmluvy o NFP, ktoré mu objednávateľ včas oznámi, a to aj vtedy, ak nie sú výslovne uvedené v tejto zmluve.
- 1.4. Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania, pričom zhotoviteľova súťažná ponuka bola vyhodnotená ako najúspešnejšia. Ak táto zmluva výslovne neurčuje inak, zhotoviteľ je povinný plniť akékoľvek svoje záväzky aj v rozsahu a za podmienok uvedených v príslušných súťažných podkladoch a v jeho súťažnej ponuke.

2. Predmet zmluvy

- 2.1. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje, že pre objednávateľa vytvorí za odplatu dielo, a to multifunkčnú platformu pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania (ďalej len "**Dielo**").
- 2.2. Dielo pozostáva najmä z nasledovných častí:
 - a) softvérový nástroj na vybudovanie dátovej a informačnej základne systému duálneho vzdelávania cestou vytvorenia, resp. integrácie a napĺňania registrov,
 - b) softvérový nástroj centrálného úložiska projektových dokumentov s funkcionalitou umožňujúcou efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu,
 - c) softvérový nástroj s funkcionalitou poskytujúcou možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností,
 - d) softvérový nástroj na spracovanie všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou systému duálneho vzdelávania,
 - e) softvérový nástroj na spracovanie procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch,
 - f) softvérový nástroj na spracovanie procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum odborného vzdelávania a prípravy,
 - g) softvérový nástroj na podporu činnosti Centra orientácie,
 - h) softvérový nástroj na podporu sprevádzania žiaka strednej odbornej školy,

- i) softvérový nástroj na vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania,
 - j) softvérový nástroj na podporu spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a vytvorenie nástrojov na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacich so systémom duálneho vzdelávania, k) softvérový nástroj na vybudovanie prezentačnej vrstvy podpory publikácie Projektu.
- 2.3. Dielo je bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy, v ktorej sú uvedené aj ďalšie záväzky zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela.
- 2.4. Dielo je počítačový program v zmysle ust. § 87 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Autorský zákon**").
- 2.5. Touto zmluvou sa zároveň objednávatel zaväzuje, že za riadne vytvorenie Diela a splnenie všetkých ďalších súvisiacich záväzkov zaplatí zhotoviteľovi odplatu v zmysle článku 7 tejto zmluvy.

3. Termíny plnenia

- 3.1. Jednotlivé časti Diela zhotoviteľ vytvorí a odovzdá objednávatelovi podľa časového harmonogramu uvedeného v prílohe č. 2 tejto zmluvy, v ktorom sú uvedené aj termíny plnenia ďalších záväzkov súvisiacich s vykonaním Diela. Tento časový harmonogram je pre zhotoviteľa záväzný a zmenený môže byť len so súhlasom objednávatela.

4. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť Dielo riadne, podľa svojich najlepších schopností a možností, pričom je povinný rešpektovať všetky pokyny a záujmy objednávatela.
- 4.2. Dielo musí spĺňať všetky požiadavky vyplývajúce z prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 4.3. Ak by zhotoviteľ zistil akékoľvek prekážky, ktoré by mu bránili v riadnom plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, je o tom povinný bezodkladne informovať objednávatela a zároveň mu navrhnúť vhodné možnosti riešenia takýchto prekážok.
- 4.4. Objednávatel sa zaväzuje, že zhotoviteľovi bude poskytovať nevyhnutnú súčinnosť, bez ktorej by zhotoviteľ nemohol riadne vytvoriť Dielo.
- 4.5. Zhotoviteľ je povinný pri vytváraní Diela postupovať tak, aby mohol z hľadiska autorského práva riadne plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy (najmä z článku 8 tejto zmluvy) a aby ho autorské práva tretích osôb k Dielu alebo jeho časti nijako neobmedzovali vo vzťahu k objednávatelovi. V prípade porušenia tejto povinnosti je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávatelovi všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku toho, že by si akákoľvek tretia osoba oprávnené uplatňovala autorské práva k Dielu alebo ktorejkoľvek jeho časti.
- 4.6. Zhotoviteľ bude plniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na vlastné náklady a vlastné nebezpečenstvo.

5. Zmeny Diela

- 5.1. Objednávatel má možnosť pred odovzdaním ktorejkoľvek časti Diela požadovať zmenu jej parametrov.
- 5.2. Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení požiadavky objednávatela podľa bodu 5.1. tejto zmluvy navrhne výšku odplaty, ktorú požaduje za realizáciu požadovanej zmeny a možný termín vytvorenia zmenenej časti Diela, a to tak, aby to bolo primerané podmienkam vytvorenia Diela, ktoré sú dohodnuté v tejto zmluve.
- 5.3. Ak objednávatel akceptuje návrh zhotoviteľa podľa bodu 5.2. tejto zmluvy a budú to umožňovať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy, zmluvné strany uzavrú dodatok k tejto zmluve, ktorým v súlade s akceptovaným návrhom zhotoviteľa zmenia parametre Diela, výšku ceny za Dielo a termín vytvorenia dotknutej časti Diela.
- 5.4. Zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť iba v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Zákon o verejnom obstarávaní**").

6. Odovzdanie a prevzatie Diela

- 6.1. Dielo sa bude objednávatelovi odovzdávať po častiach vymedzených v bode 2.2. tejto zmluvy, pričom odovzdanie sa uskutoční technicky vhodným spôsobom, ktorý určí objednávatel.
- 6.2. Každú vytvorenú časť Diela je zhotoviteľ pred jej odovzdaním objednávatelovi povinný predložiť na schválenie Riadiacemu výboru Projektu (t. j. orgánu vymenovanému objednávatelom, ktorý riadi realizáciu Projektu). Objednávatel zabezpečí, aby Riadiaci výbor Projektu poskytol zhotoviteľovi vyjadrenie k predloženej časti Diela v primeranom čase, bez zbytočných prieťahov a bez zbytočného odkladu.
- 6.3. Po schválení Riadiacim výborom Projektu odovzdá zhotoviteľ príslušnú časť Diela objednávatelovi na preberacie konanie. Ak to bude zhotoviteľ požadovať, objednávatel takéto prevzatie časti Diela na preberacie konanie písomne potvrdí. Bez predchádzajúceho schválenia Riadiacim výborom Projektu nie je objednávatel povinný takto prevziať žiadnu časť Diela.
- 6.4. Ak objednávatel v rámci preberacieho konania vo vzťahu k odovzdanej časti Diela:
 - a) nezistí žiadnu vadu, tak odovzdanú časť Diela preberie písomným protokolom,
 - b) zistí určitú vadu, tak vráti odovzdanú časť Diela zhotoviteľovi na odstránenie zistených väd.
- 6.5. Po odstránení všetkých väd vrátenej časti Diela v zmysle bodu 6.4. písm. b) tejto zmluvy ju zhotoviteľ opätovne odovzdá objednávatelovi na preberacie konanie (bod 6.3. tejto zmluvy).
- 6.6. Ak by objednávatel v rámci preberacieho konania nezistil určitú vadu Diela, nie je to prekážkou jej neskoršieho namietania a uplatnenia nárokov voči zhotoviteľovi.
- 6.7. Spolu s odovzdávanou časťou Dielom je zhotoviteľ povinný odovzdať aj všetky podklady a informácie, ktoré sú potrebné na ďalšie nakladanie s takouto časťou Diela, jej využívanie a upravovanie, a to najmä najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modulu Diela a ďalšie technické informácie, ktoré sa vzťahujú k odovzdávanej časti Diela. Bez splnenia týchto povinností zhotoviteľa nie je objednávatel povinný podpísať protokol podľa bodu 6.4. písm. a) tejto zmluvy.
- 6.8. Záväzok zhotoviteľa vytvoriť časť Diela a odovzdať ju objednávatelovi je splnený momentom podpísania príslušného preberacieho protokolu podľa bodu 6.4. písm. a) tejto zmluvy.

7. Cena za Dielo a platobné podmienky

- 7.1. Za riadne vytvorenie Diela a jeho odovzdanie zaplatí objednávatel zhotoviteľovi cenu v celkovej výške [•] € bez dane z pridanej hodnoty.
- 7.2. K cene za Dielo podľa bodu 7.1. tejto zmluvy sa pripočíta daň z pridanej hodnoty podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré budú účinné v čase vzniku nároku na cenu za Dielo alebo jej časť.
- 7.3. Jednotlivé časti Diela sú pre účely platenia ceny za Dielo v prílohe č. 2 tejto zmluvy rozdelené do fakturačných celkov. Čiastkové ceny za jednotlivé fakturačné celky sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 7.4. Zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie čiastkovej ceny za určitý fakturačný celok, ak splnil záväzok vykonať všetky časti Diela, ktoré sú do takéhoto fakturačného celku zahrnuté (bod 6.8. tejto zmluvy).
- 7.5. Na zaplatenie príslušnej čiastkovej ceny za fakturačný celok zhotoviteľ po splnení podmienky uvedenej v bode 7.4. tejto zmluvy vystaví objednávatelovi faktúru s lehotou splatnosti 30 dní od jej doručenia objednávatelovi. Prílohou faktúry musí byť kópia preberacieho protokolu podľa bodu 6.4. písm. a) tejto zmluvy, ktorý potvrdzuje vytvorenie a odovzdanie fakturovanej časti Diela.
- 7.6. Ak by faktúra nespĺňala požiadavky vyplývajúce z tejto zmluvy alebo by bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, objednávatel ju bude oprávnený vrátiť s tým, že lehota splatnosti vrátenej faktúry začne plynúť až odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávatelovi.
- 7.7. Objednávatel zaplatí fakturovanú sumu bezhotovostným prevodom na bankový účet zhotoviteľa uvedený vo faktúre. Ak by vo faktúre nebol uvedený bankový účet zhotoviteľa, objednávatel prevod uskutoční na bankový účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
- 7.8. Cena za Dielo dohodnutá v bode 7.1. tejto zmluvy je úplná a konečná, pričom okrem nej nebude mať zhotoviteľ voči objednávatelovi nárok na žiadne ďalšie plnenie alebo na náhradu akýchkoľvek vzniknutých nákladov.

8. Autorské práva

- 8.1. V súlade s ust. § 91 ods. 4 Autorského zákona sa na Dielo vzťahujú ustanovenia Autorského zákona o zamestnaneckom diele, pričom objednávatel sa v takomto vzťahu považuje za zamestnávateľa. Všetky

majetkové autorské práva k Dielu bude v dôsledku toho vykonávať výlučne objednávatel, pričom zhotoviteľ nesmie udeliť žiadnej tretej osobe súhlas na použitie Diela a zároveň je povinný sám sa zdržať výkonu majetkových autorských práv k Dielu.

- 8.2. Objednávatel je oprávnený použiť Dielo na akýkoľvek účel a popri výkone majetkových autorských práv k Dielu oprávnený aj na zverejnenie Diela, označenie Diela svojim názvom a na dokončenie Diela, zmenu Diela alebo akékoľvek iné zásahy do Diela.
- 8.3. Pre prípad, ak by sa na Dielo alebo akúkoľvek jeho časť nevzťahoval bod 8.1. tejto zmluvy a pre prípad akejkoľvek zmeny právnej úpravy uvedenej v bode 8.1. tejto zmluvy, ktorá by mala vplyv na oprávnenie objednávateľa použiť Dielo zhotoviteľ vyhlasuje, že udeľuje objednávateľovi na neobmedzenú dobu (vždy však minimálne na celú dobu trvania majetkových autorských práv k Dielu) neodvolateľný súhlas používať neobmedzene akýmkoľvek spôsobom na akomkoľvek nosiči na území všetkých krajín sveta Dielo alebo akúkoľvek jeho časť a zároveň prevádza na objednávateľa právo dielo používať na území všetkých krajín sveta neobmedzene akýmkoľvek spôsobom bez časového obmedzenia, pričom objednávateľ je oprávnený predovšetkým:
- a) Dielo upraviť alebo dať ho upraviť, vrátane dekompilácie alebo akýchkoľvek iných spôsobov úpravy zdrojových kódov a dátového modulu Diela,
 - b) rozmnožovať Dielo alebo dať ho rozmnožovať technickými prostriedkami zvolenými podľa jeho uváženia,
 - c) rozširovať Dielo akýmkoľvek spôsobom (napr. verejným rozširovaním Diela, jeho časti alebo jeho rozmnoženiny nájmom, vypožičiavaním alebo akoukoľvek formou prevodu vlastníckych práv alebo práva držby, verejným vystavením Diela, verejným vykonaním Diela, vysielaním Diela, káblovou retransmisiou Diela alebo jeho prenosom iným spôsobom),
 - d) Dielo preložiť alebo dať ho preložiť,
 - e) adaptovať Dielo, usporiadať ho alebo inak spracovať alebo dať Dielo adaptovať, usporiadať alebo inak spracovať,
 - f) použiť a šíriť Dielo na akýchkoľvek nosičoch,
 - g) spojiť Dielo s iným dielom,
 - h) prihlásiť Dielo ako ochrannú známku.
- 8.4. Objednávatel je zároveň oprávnený udeliť tretej osobe súhlas používať Dielo, prípadne iné práva vzťahujúce sa na Dielo, ktoré objednávateľ nadobudne na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, a to bez potreby osobitného súhlasu zhotoviteľa. Na udelenie takéhoto súhlasu sa primerane použijú ustanovenia tejto zmluvy, ktoré upravujú oprávnenia objednávateľa užívať Dielo. Objednávatel je zároveň oprávnený postúpiť právo výkonu majetkových autorských práv k Dielu tretej osobe.
- 8.5. Oprávnenia objednávateľa používať Dielo sa vzťahujú na Dielo ako celok, ako aj na akúkoľvek jeho časť.
- 8.6. Zhotoviteľ sa zaväzuje neposkytovať Dielo alebo jeho časť a ani výsledky svojej činnosti pri vykonávaní Diela (riešenia), a to ani čiastkové, tretej osobe, pokiaľ mu na to objednávateľ vopred neudelí súhlas.
- 8.7. Zhotoviteľ môže použiť Dielo alebo jeho časť, alebo iné výsledky plnenia tejto zmluvy na vlastné účely len s predchádzajúcim súhlasom objednávateľa a podľa ním stanovených podmienok.
- 8.8. Bez ohľadu na predchádzajúce body tohto článku, rozsah práv objednávateľa k Dielu nemôže byť v žiadnom prípade užší ako rozsah práv nadobúdateľa licencie podľa podmienok Verejnej licencie Európskej únie (EURL).
- 8.9. Zmluvné strany sa dohodli, že licencia poskytovaná touto zmluvou je výhradnou licenciou.

9. Zabezpečenie funkčnosti Diela

- 9.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po celú dobu trvania Projektu bude na vlastné náklady udržiavať plnú funkčnosť Diela, vrátane zabezpečenia jeho spoľahlivosti, nepretržitého prístupu k nemu a jeho nepretržitú prevádzku.
- 9.2. Povinnosti zhotoviteľa podľa bodu 9.1. tejto zmluvy sa nevzťahujú na zabezpečenie funkčnosti hardvérového a softvérového vybavenia slúžiaceho na prevádzku Diela, dodanie ktorého nie je predmetom tejto zmluvy.
- 9.3. V prípade reklamácie vady Diela je zhotoviteľ povinný v primeranom čase, vždy však najneskôr do 5 pracovných dní (pri kritických vadách do 48 hodín) od oznámenia reklamácie, zabezpečiť nápravu a odstrániť reklamovanú vadu. Ak by bola reklamovaná rozsiahlejšia vada Diela, ktorá si objektívne

vyžaduje dlhší čas na jej odstránenie, zmluvné strany sa dohodnú na primeranom predĺžení lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete.

- 9.4. Za vadu Diela sa považuje aj akýkoľvek nedorobok alebo iný nedostatok Diela, ktorý negatívne ovplyvňuje jeho funkčnosť. Za kritickú vadu diela sa považuje taký nedorobok alebo nedostatok Diela, ktorý a) je spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti Diela a znamená, že je pre zabezpečenie činnosti u objednávateľa nepoužiteľný, b) je nefunkčný, alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na užívateľov, c) prestal pracovať, pričom objednávateľ je závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho dopadu na základné činnosti objednávateľa a funkčnosť Diela nie je možné využívať náhradným spôsobom.
- 9.5. Ďalšia špecifikácia záväzkov zhotoviteľa pri zabezpečovaní funkčnosti Diela je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 9.6. Rozsah zákonnej zodpovednosti zhotoviteľa za vady Diela nie je predchádzajúcimi bodmi tohto článku dotknutý.
- 9.7. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností uvedených v tomto článku môže objednávateľ zabezpečiť ich splnenie sám alebo prostredníctvom tretích osôb, a to na náklady zhotoviteľa.
- 9.8. Povinnosti zhotoviteľa podľa tohto článku tvoria samostatný fakturačný celok, pričom jeho čiastková cena je uvedená v prílohe č. 3 tejto zmluvy. Nárok na zaplatenie tejto čiastkovej ceny vznikne zhotoviteľovi po skončení Projektu, pričom sa primerane použijú podmienky dohodnuté v článku 7 tejto zmluvy.

10. Sankcie

- 10.1. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením záväzku vytvoriť určitú časť Diela a odovzdať ju objednávateľovi, ktoré bude dlhšie ako 30 dní, môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z čiastkovej ceny (bez dane z pridanej hodnoty) za fakturačný celok, do ktorého je takáto časť Diela v prílohe č. 2 tejto zmluvy zahrnutá, a to za každý deň omeškania (počnúc 31. dňom omeškania). Objednávateľovi však nárok na zaplatenie takejto zmluvnej pokuty nevznikne, ak zhotoviteľ najneskôr v termíne vyplývajúcom z bodu 3.1. tejto zmluvy odovzdá príslušnú časť Diela objednávateľovi a ten ju následne prevezme bez toho, aby oprávnené namietať jej vady.
- 10.2. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením záväzku odstrániť reklamovanú vadu Diela môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- €, a to za každý deň omeškania.
- 10.3. Nárok na náhradu škody nie je dojednaním žiadnej zmluvnej pokuty dotknutý.
- 10.4. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za Dielo alebo jej časti môže zhotoviteľ požadovať od objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania v zákonnej sadzbe.
- 10.5. Za každé jednotlivé porušenie ustanovenia bodu 14.1. Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- €

11. Predčasné skončenie zmluvy

- 11.1. Túto zmluvu je možné kedykoľvek predčasne skončiť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 11.2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v ktoromkoľvek z nasledovných prípadov:
- a) ak zhotoviteľ bude dlhšie ako 30 dní v omeškaní so splnením ktoréhokoľvek záväzku vyplývajúceho z tejto zmluvy,
 - b) ak Riadiaci výbor Projektu zistí také nedostatky v činnosti zhotoviteľa, z ktorých bude zrejmé, že dôjde k omeškaniu so splnením jeho záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a zhotoviteľ v lehote určenej objednávateľom nepreukáže odstránenie nedostatkov vytýkaných Riadiacim výborom Projektu alebo ich neopodstatnenosť
 - c) ak nastane ktorákoľvek zo skutočností uvedených v ust. § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.3. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak bude objednávateľ dlhšie ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti zaplatiť odplatu podľa článku 7 tejto zmluvy.
- 11.4. Zákonné dôvody na odstúpenie od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán nie sú dotknuté.
- 11.5. Nároky a práva zmluvných strán, ktoré vznikli počas trvania tejto zmluvy, nie sú dotknuté zánikom tejto zmluvy.

12. Osobitné povinnosti zhotoviteľa

- 12.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon akejkoľvek kontroly, auditu alebo iného overovania súvisiaceho so záväzkovým vzťahom založeným touto zmluvou a poskytovať oprávneným orgánom všetku nevyhnutnú súčinnosť. Oprávneným orgánom na vykonanie kontroly, auditu alebo iného overovania sú najmä:
- a) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - b) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - c) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - d) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - e) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - f) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - g) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov Európskej únie,
 - h) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) tohto bodu v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.
- 12.2. Bližšia špecifikácia orgánov uvedených v bode 12.1. tejto zmluvy je uvedená v Zmluve o NFP.
- 12.3. Zhotoviteľ sa rovnako zaväzuje strpieť akékoľvek ďalšie úkony, ktorých vykonanie bude potrebné na splnenie zákonných povinností objednávateľa súvisiacich so záväzkovým vzťahom založeným touto zmluvou alebo zmluvných povinností objednávateľa vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP.
- 12.4. Záväzky zhotoviteľa vyplývajúce z tohto článku trvajú aj po zániku tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom.

13. Využitie subdodávateľov

- 13.1. Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 4 tejto zmluvy zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, pričom je povinný preukázať, že každý dodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa ust. § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní, vrátane povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora, pokiaľ zákon pre príslušného subdodávateľa takýto zápis vyžaduje.
- 13.2. Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek svojho subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti uvedené v ust. § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní, ako aj povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr), je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 13.3. Až do splnenia tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o svojich subdodávateľoch v rozsahu uvedenom v prílohe č. 4 tejto zmluvy.
- 13.4. Povinnosti uvedené v bodoch 13.1. až 13.3. tejto zmluvy nie je zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.
- 13.5. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, ktoré sú uvedené v tomto článku alebo v príslušných ustanoveniach Zákona o verejnom obstarávaní, má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a zároveň má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny za Dielo bez dane z pridanej hodnoty (bod 7.1. tejto zmluvy) za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností, a to aj opakovane.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1. Zoznam osôb, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ poskytuje služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy sa musí zhodovať s osobami, ktoré zhotoviteľ uviedol pri preukazovaní splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti. Zhotoviteľ môže počas plnenia tejto zmluvy použiť na poskytovanie služieb aj iné osoby, ale musia to byť osoby s minimálne rovnakými kvalifikačnými predpokladmi a túto kvalifikáciu musí zhotoviteľ preukázať Objednávateľovi najneskôr tri dni pred začatím činnosti týchto osôb na dodávke Diela, a to spôsobom rovnakým, ako bol povinný preukázať kvalifikačné

predpoklady osôb, prostredníctvom ktorých zhotoviteľ poskytuje služby vo verejnom obstarávaní. V prípade ak tento postup zhotoviteľ nedodrží, nemôžu sa iné osoby zúčastňovať na dodávke Diela na strane zhotoviteľa.

- 14.2. Zoznam osôb, ktorých zdroje a kapacity boli podľa budú 13.1. zhotoviteľom použité na preukázanie splnenia podmienok účasti:

1
2
3

(uvedie sa podľa potreby: názov, adresa/sídlo, IČO, zápis do registra).

- 14.3. Osoby uvedené v bode 14.2. zodpovedajú za plnenie tejto zmluvy spoločne a nerozdielne spolu so zhotoviteľom v zmysle ust. § 511 ods.1 Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Ak takýto záväzok voči Objednávateľovi splní zhotoviteľ alebo jedna z osôb uvedených v bode 14.2. tejto zmluvy, povinnosť ostatných zanikne. Osoby uvedené v bode 14.2. tejto zmluvy svoj záväzok spoločný so zhotoviteľom musia potvrdiť uzavretím osobitnej dohody najneskôr do 14 dní od uzavretia tejto Zmluvy.
- 14.4. Táto zmluva nadobúda platnosť momentom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
- 14.5. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
- 14.6. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa záväzkový vzťah medzi zmluvnými stranami spravuje ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a to v časti týkajúcej sa zmluvy o dielo ako zmluvného typu, na ktorý odkazuje ust. § 91 ods. 1 Autorského zákona Občianskym zákonníkom, v časti týkajúcej sa autorského práva Autorským zákonom a vo všetkých zvyšných častiach Obchodným zákonníkom.
- 14.7. Ak by niektoré ustanovenia tejto zmluvy boli neplatné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 14.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
- a) príloha č. 1, ktorú tvorí špecifikácia Diela,
 - b) príloha č. 2, ktorú tvorí časový harmonogram vykonávania Diela a rozdelenie častí Diela do fakturačných celkov,
 - c) príloha č. 3, ktorú tvorí špecifikácia čiastkových cien za jednotlivé fakturačné celky.
 - d) príloha č. 4, ktorú tvorí zoznam subdodávateľov (ak je to relevantné),
 - e) príloha č. 5, ktorú tvorí zoznam osôb, ktorých zdroje a kapacity boli zhotoviteľom použité na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 14.9. Osoby uvedené v prílohe č. 5 tejto zmluvy zodpovedajú za plnenie tejto zmluvy spoločne a nerozdielne spolu so zhotoviteľom v zmysle ust. § 511 ods. 1 Občianskeho zákonníka. Ak dlh voči objednávateľovi splní zhotoviteľ alebo jedna z osôb uvedených v prílohe č. 5 tejto zmluvy, povinnosť ostatných dlžníkov zanikne. Veľkosti podielov na dlhu u jednotlivých dlžníkov nie sú predmetom tejto zmluvy. Osoby uvedené v prílohe č. 5 tejto zmluvy svoj spoločný záväzok so zhotoviteľom potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.
- 14.10. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre objednávatľa a jeden pre zhotoviteľa.
- 14.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa 12.12.2017

JUDr. Ing. Michal Bartók riaditeľ
Štátny inštitút odborného vzdelávania

Mgr. Renáta Kiselicová, konateľka
Centire s.r.o. za skupinu dodávateľov

Uchádzač/ Skupina dodávateľov: „Centire-TRANSFER-AXON“

Centire s.r.o.

so sídlom Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava

IČO: 36 866 857

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 63082/B

štatutárny orgán: **Mgr. Renáta Kiselicová**, bytom Topoľčianska 31, 851 05 Bratislava, konateľka spoločnosti

TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.

so sídlom Hraničná 18, 821 05 Bratislava

IČO: 31 384 145

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 7956/B

štatutárny orgán: **PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.**, bytom Líščie údolie 77, 841 04 Bratislava, konateľ spoločnosti

AXON PRO, s.r.o.

so sídlom Černyševského 26, 851 01 Bratislava

IČO: 31 387 811

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 8280/B

štatutárny orgán: **RNDr. Alfréd Zimmermann**, bytom Flöglöva 5, 811 05 Bratislava, konateľ spoločnosti

ČESTNÉ VYHLÁSENIE SKUPINY DODÁVATEĽOV

1. Dolu podpísaní uchádzači týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky vo verejnej súťaži s názvom „**Služby národného projektu Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP**“ pre časť 2 s názvom „**Dodávka multifunkčnej platformy pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Štátny inštitút odborného vzdelávania**, so sídlom Bellova 54/a, 833 63 Bratislava uverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie č. S 211 zo dňa 03.11.2017, zn. 2017/S 211-438466 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 218/2017 zo dňa 06.11.2017, zn. 15668-MSS, sme vytvorili skupinu dodávateľov s názvom „**Centire-TRANSFER-AXON**“ a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina dodávateľov s názvom „**Centire-TRANSFER-AXON**“ pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

- **Centire s.r.o.**
so sídlom Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava
IČO: 36 866 857
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 63082/B
- **TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.**
so sídlom Hraničná 18, 821 05 Bratislava
IČO: 31 384 145
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 7956/B
- **AXON PRO, s.r.o.**
so sídlom Černyševského 26, 851 01 Bratislava
IČO: 31 387 811
spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 8280/B

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzatvorením zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy (právnou formu) potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V Bratislave dňa 12.12.2017

Centire s.r.o.

Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava

IČO: 36 866 857

Mgr. Renáta Kiselicová

konateľka spoločnosti

TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.

Hraničná 18, 821 05 Bratislava

IČO: 31 384 145

PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.

konateľ spoločnosti

AXON PRO, s.r.o.

Černyševského 26, 851 01 Bratislava

IČO: 31 387 811

RNDr. Alfréd Zimmermann

konateľ spoločnosti

Plná moc
pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov s názvom
„Centire-TRANSFER-AXON“

Splnomocnitelia:

TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.

so sídlom Hraničná 18, 821 05 Bratislava

IČO: 31 384 145

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 7956/B

štatutárny orgán: **PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.**, bytom Líščie údolie 77, 841 04 Bratislava, konateľ spoločnosti

člen skupiny dodávateľov

a

AXON PRO, s.r.o.

so sídlom Černyševského 26, 851 01 Bratislava

IČO: 31 387 811

Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 8280/B

Štatutárny orgán: **RNDr. Alfréd Zimmermann**, bytom Flöglova 5, 811 05 Bratislava, konateľ spoločnosti

člen skupiny dodávateľov

udeľujú plnomocenstvo

splnomocnencovi:

Centire s.r.o.

so sídlom Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava

IČO: 36 866 857

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vl. č.: 63082/B

štatutárny orgán: **Mgr. Renáta Kiselicová**, bytom Topoľčianska 31, 851 05 Bratislava, konateľka spoločnosti

vedúci člen skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov za všetkých a konanie v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov „Centire - TRANSFER - AXON“ (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa) vo verejnom obstarávaní s názvom „**Služby národného projektu Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP**“ pre časť 2 s názvom „**Dodávka multifunkčnej platformy pre podporu implementácie systému duálneho vzdelávania**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Štátny inštitút odborného vzdelávania**, so sídlom Bellova 54/a, 833 63 Bratislava, uverejnením Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie č. S 211 zo dňa 03.11.2017 zn. 2017/S 211-438466 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 218/2017 zo dňa

06.11.2017, zn. 15668-MSS, vrátane konania pri uzatváraní zmluvy s verejným obstarávateľom, ako aj konania pri plnení tejto zmluvy a z tejto zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V Bratislave dňa 12.12.2017

.....
PhDr. Juraj Dúbrava, CSc.
konateľ spoločnosti
TRANSFER Slovensko, spol. s r.o.

V Bratislave dňa 12.12.2017

.....
RNDr. Alfréd Zimmermann
konateľ spoločnosti
AXON PRO, s.r.o.

Plnomocenstvo prijímam:

V Bratislave dňa 12.12.2017

.....
Mgr. Renáta Kiselicová
konateľka spoločnosti
Centire s.r.o.