

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Obsah

1.	VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
2.	IDENTIFIKÁCIA ROLÍ A POZÍCIÍ NA PROJEKTE	4
3.	VŠEOBECNÝ A PRÁVNÝ RÁMEC	9
4.	ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY - PROJEKTU IMPLEMENTÁCIE	11
4.1.	APLIKAČNÉ MODULY CES	13
4.2.	APLIKAČNÉ SLUŽBY CES	19
4.3.	INTEGRÁCIE CES	24
4.4.	BIZNIS ROZHRANIA CES	26
4.5.	BIZNIS SLUŽBY CES	26
4.6.	AKTIVITY	30
4.6.1.	ANALÝZA A DETAILNÁ ŠPECIFIKÁCIA RIEŠENIA CES (ĎALEJ IBA „DŠR“),	30
4.6.2.	IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE	31
4.6.3.	NASADENIE - MIGRÁCIA ZAPÁJANÝCH ORGANIZÁCIÍ DO CES	31
4.7.	PROSTREDIA CES	31
4.7.1.	PRODUKTÍVNE PROSTREDIE,	32
4.7.2.	TESTOVACIE PROSTREDIE,	32
4.7.3.	ŠKOLIACE PROSTREDIE,	32
4.7.4.	VÝVOJOVÉ PROSTREDIE,	32
4.8.	ŠKOLENIA	32
4.9.	VÝSTUPY A DOKUMENTÁCIA	33
4.9.1.	METODIKU IMPLEMENTÁCIE,	33
4.9.2.	KOMUNIKAČNÚ MATICU	33
4.9.3.	DŠR 1 AŽ DŠR 4	33
4.9.4.	TESTOVACÍ PLÁN,	33
4.9.5.	ZOZNAM OTVORENÝCH/NEUZAVRETÝCH POLOŽIEK/PLNENÍ PROJEKTU	33
4.9.6.	TESTOVACIE SCENÁRE PRE:	33
4.9.7.	PREBERACIE A AKCEPTAČNÉ PROTOKOLY PRE:	33
4.9.8.	ZDROJOVÉ KÓDY DODANÉHO CES	33
4.9.9.	ÚPRAVY PROCESNÝCH MÁP	34
4.9.10.	PREVÁDZKOVÚ DOKUMENTÁCIU:	34
4.9.11.	POUŽÍVATEĽSKÚ DOKUMENTÁCIU	34
4.9.12.	ŠKOLIACU DOKUMENTÁCIU:	34
4.9.13.	DOKUMENTÁCIU VYPLÝVAJÚCU	34

4.9.14.	DOKUMENTÁCIU POPISUJÚCU SÚLAD	34
4.9.15.	DOKUMENTÁCIU POPISUJÚCU SÚLAD	35
4.9.16.	VÝSTUPY A DOKUMENTÁCIU VYŠŠIE NEUVEDENÚ	36
4.10.	HARMONOGRAM	36
4.11.	VŠEOBECNÉ PODMIENKY	37
5.	ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY - SLUŽBY PODPORY	38
5.1.	SLUŽBY SYSTÉMOVEJ A APLIKAČNEJ PODPORY (PAUŠÁL)	38
5.1.1.	ČINNOSTI SPRÁVY SYSTÉMOVÉHO SOFTVÉRU CES	38
5.1.2.	ČINNOSTI SPRÁVY A ÚDRŽBY SYSTÉMU CES	39
5.1.3.	PODPORA APLIKÁCIÍ, MODULOV A KOMPONENTOV SYSTÉMU CES	39
5.2.	SLUŽBY SYSTÉMOVEJ A APLIKAČNEJ PODPORY NA VYŽIADANIE (NAD PAUŠÁL)	40
5.3.	SLUŽBY REALIZÁCIE APLIKAČNÝCH ZMIEN VYPLÝVAJÚCICH Z METODICKÝCH ZMIEN (NAD PAUŠÁL)	40
5.4.	DEFINÍCIA TYPOV PROBLÉMOV A KVALITATÍVNYCH POŽIADAVIEK	41
5.4.1.	DEFINÍCIA TYPOV PROBLÉMOV A KVALITATÍVNYCH POŽIADAVIEK	41
5.4.2.	POŽADOVANÁ DOSTUPNOSŤ CES:	45

1. VYMEDZENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je implementácia Centrálného ekonomického systému (ďalej aj ako „CES“), ktorý bude poskytovať zdieľané, metodicky a procesne unifikované služby prevádzkované na eGovernment cloud platforme, pokrývajúce elektronický výkon ekonomických a podporných činností vybraných subjektov štátnej správy, vrátane služieb jeho aplikačnej a metodicko-procesnej podpory.

Jednou zo základných charakteristík procesu budovania systému riadenia verejných financií SR je centralizácia procesov, súvisiacich informačných systémov a technológií. Cieľom takejto centralizácie bola a naďalej ostáva efektivita systému daná úsporou z rozsahu, koncentráciou finančných tokov a zároveň postupným zjednocovaním spôsobu realizácie základných procesov a funkcií systému riadenia verejných financií. Takto boli v poslednom období vybudované jednotlivé časti systému ako Rozpočtový informačný systém, Informačný systém Štátnej pokladnice alebo Centrálny konsolidačný systém. V rámci systému riadenia verejných financií bude CES predstavovať zdrojový systém pre systémy riadenia verejných financií, na ktoré bude integrovaný s obojsmernou komunikáciou, a preto je nevyhnutná ich plná technologická kompatibilita.

Cieľom je implementovať CES na komplexnej technologickej platforme. Za komplexnú technologickú platformu objednávateľ považuje platformu zahŕňajúcu navzájom integrované moduly alebo funkcionality pre evidenciu účtovníctva, realizáciu rozpočtu, správu majetku a materiálového manažmentu, personalistiku, mzdy, výkazníctvo a integrácie na interné a externé informačné systémy.

Súčasťou implementácie CES je migrácia agend takmer 500 organizácií štátnej správy (počet organizácií nie je ustálený a kolíše v čase podľa toho ako vznikajú alebo zanikajú organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti jednotlivých rezortov a v súvislosti s verejnými výskumnými inštitúciami, Príloha č. 1 tohto opisu predmetu zákazky) do CES. Minimálny predpokladaný počet organizácií migrovaných do CES je 400.

Predmetom implementácie CES je primárne migrácia vybranej existujúcej agendy organizácií štátnej správy do systému CES – v súčasnosti je rozsah definovaný pre 487 organizácií štátnej správy a tento rozsah sa bude v priebehu projektu dynamicky prispôbovať aktuálnemu stavu legislatívy a štruktúry štátnej správy SR. Úspešný uchádzač musí tento fakt zohľadniť pri príprave ponuky a návrhu projektu ako aj pri plánovaní vlastných zdrojov projektu.

Súčasťou zákazky je aj poskytnutie služieb prevádzkovej a aplikačnej podpory a údržby pre CES v súlade so zmluvnými podmienkami pre zabezpečenie kontinuálnej prevádzky a podpory užívateľov organizácií štátnej správy, ktorých agendy boli migrované do CES.

Ekonomické procesy štátu, ktoré budú dotknuté zákazkou sa týkajú vybraných rozpočtových a príspevkových organizácií a verejných výskumných inštitúcií štátneho sektora (ďalej aj ako „inštitúcie a subjekty štátnej správy“, „subjekty štátnej správy“ alebo „organizácie štátnej správy“) s výnimkou Slovenskej informačnej služby, Vojenského spravodajstva a Národného bezpečnostného úradu, predovšetkým v oblastiach vedenia účtovníctva, evidencie a realizácie rozpočtu, evidencie a správy majetku, materiálového manažmentu, personalistiky, spracovania miezd, reportingu a výkazníctva a iných nadväzujúcich ekonomických procesov a subprocessov (ďalej iba „ekonomické procesy štátu“).

Všetky činnosti a aktivity uvedené nižšie vykonáva dodávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky (aj keď to pri nich nie je špecificky uvedené) s výnimkou činností, pri ktorých je explicitne uvedené, že ich zabezpečuje objednávateľ alebo jeho interné kapacity.

2. IDENTIFIKÁCIA ROLÍ A POZÍCIÍ NA PROJEKTE

V rámci tohto dokumentu sú definované nasledovné role:

Rola	Popis
<i>Verejný obstarávateľ:</i>	Ministerstvo financií SR/Sekcia štátneho výkazníctva
<i>Úspešný uchádzač</i>	Uchádzač, ktorý predložil víťaznú ponuku

<i>Dodávateľ</i>	Úspešný uchádzač po podpise a nadobudnutí účinnosti zmluvy
<i>Objednávateľ</i>	Verejný obstarávateľ po podpise a nadobudnutí účinnosti zmluvy
<i>Expert/odborný garant</i>	Odborník na strane dodávateľa podieľajúci sa na implementácii a podpore CES
<i>Hlavný odborný garant</i>	Odborník na strane MF SR zabezpečujúci súlad CES s legislatívou a metodikami
<i>Odborný garant</i>	Odborník na strane MF SR zabezpečujúci prechod organizácií na CES
<i>Administrátor vládneho cloudu</i>	Osoba zodpovedná za konfiguráciu a prevádzku cloudových služieb Objednávateľa, požadovaných v rámci CES.
<i>Vybrané subjekty štátnej správy/organizácie štátnej správy</i>	Organizácie zapájané do CES v zmysle uznesenia vlády č. 322 zo dňa 17. júna 2015
<i>Užívateľ/Používateľ:</i>	Zamestnanec a/alebo iná poverená osoba organizácie zapojenej do CES s pridelenými prístupovými právami
<i>Poskytovateľ</i>	Osoba poskytujúca/zabezpečujúca poskytnutie príslušného plnenia
<i>Správca CES</i>	Ministerstvo financií SR

V rámci implementácie CES a služieb podpory môže dodávateľ využiť neobmedzené množstvo pracovníkov, avšak pre potreby dodržania povinností záväzných pre túto zákazku je povinný ich zaradiť do nižšie uvedených skupín pozícií, v rámci ktorých je zaradených aj 15 kľúčových expertov a odborných garantov (viď Súťažné podklady časť 13.3.2).

Skupiny pozícií:	Experti/Odborní garanti:
<i>IT architekt</i>	E2. Architekt pre informačné systémy
<i>IT tester</i>	
<i>IT programátor/vývojár</i>	
<i>Projektový manažér IT projektu</i>	E1. Projektový manažér
<i>IT analytik</i>	OG9. Odborný garant pre oblasť Podvojného účtovníctva OG10. Odborný garant pre oblasť Materiálového manažmentu OG11. Odborný garant pre oblasť Personalistiky OG12. Odborný garant pre oblasť Miezd OG13. Odborný garant pre oblasť Realizácie rozpočtu OG14. Odborný garant pre oblasť Nákladového účtovníctva OG15. Odborný garant pre oblasť Správy majetku
<i>Odborník pre IT dohľad/QA</i>	E3. Expert pre výkazníctvo a reporting
<i>Špecialista pre bezpečnosť IT</i>	E7. Expert pre riadenie IT procesov
<i>Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista</i>	E4. Expert pre bezpečnosť
<i>Špecialista pre databázy</i>	E8. Expert pre správu systémov
	E6. Expert pre migrácie
	E5. Expert pre oblasť integrácií
<i>Školiteľ pre IT systémy</i>	

IT/IS konzultant

OG9. Odborný garant pre oblasť Podvojného účtovníctva
OG10. Odborný garant pre oblasť Materiálového manažmentu
OG11. Odborný garant pre oblasť Personalistiky
OG12. Odborný garant pre oblasť Miezd
OG13. Odborný garant pre oblasť Realizácie rozpočtu
OG14. Odborný garant pre oblasť Nákladového účtovníctva
OG15. Odborný garant pre oblasť Správy majetku
E3. Expert pre výkazníctvo a reporting

V závislosti na predchádzajúcich skúsenostiach, dosiahnutej odbornosti a úrovne pridelenej zodpovednosti je žiaduce, aby uchádzač pracovníkov rozlíšil na Seniorov a Juniorov a adekvátne tomu prispôbil sadzby za človekodeň výkonu každého pracovníka/skupiny pracovníkov.

Pre zorientovanie v pohľade objednávateľa na toto rozlíšenie v oblasti pridelenej zodpovednosti uvádzame tento príklad pre pozíciu IT testera:

Senior – expert zodpovedný za technické zabezpečenie funkčnosti daného modulu, zodpovedá za otestovanie core procesu daného modulu,

Junior – zodpovedá za otestovanie čiastkových aplikačných funkcií v rámci podprocesov, overenie dát na úrovni dátových štruktúr.

Objednávateľ primárne predpokladá využitie Juniorských pozícií v časti Služieb podpory, ale nevylučuje ich opodstatnenie aj v Projekte implementácie a to predovšetkým v pozíciách:

- IT tester
- IT programátor/vývojár
- IT analytik
- Školiteľ pre IT systémy
- IT/IS konzultant

Objednávateľ predpokladá nižšie uvedenú obsahovú náplň/definíciu jednotlivých pozícií (predovšetkým na úrovni Senior):

- **Projektový manažér** je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- priebežné riadenie projektového tímu;
- priebežné riadenie rizík;
- koordinácia vyhodnocovania pokroku projektu;
- priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu;
- spracovanie monitorovacích správ;
- zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti.

- **IT architekt** má počas celého projektu zodpovednosť za oblasť architektúry informačného systému. Definuje detailnú funkčnosť CES tak, aby vo výsledku boli čo najefektívnejšie využité možnosti IS, ktorý slúži ako základ pre navrhované riešenie, v rámci ktorého musí zabezpečiť súlad architektúry CES so strategickou architektúrou segmentu MF SR a strategickou architektúrou verejnej správy.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Navrhovanie architektúry IT riešení s cieľom dosiahnuť najlepšiu efektivitu.
- Transformovanie cieľov spoločnosti do tvorby reálnych návrhov a riešení.
- Navrhovanie takých riešení, aby poskytovali čo najvyššiu funkčnosť a flexibilitu.
- Mapovanie požiadaviek do návrhu funkčných riešení.

- Posudzovanie vhodnosti navrhnutých riešení s ohľadom na požiadavky zadávateľa.
 - Komunikovanie s IT developermi, dodávateľmi riešení a zákazníkmi.
 - Zodpovednosť za technické navrhnutie a realizáciu projektu.
 - Zodpovednosť za pripravovanie technickej IT dokumentácie a jej následná kontrola.
 - Dopĺňa a udržiava metamodel CES v notácii Archimate 3.0 (prípadne vyššej, podľa dostupnosti).
- **IT tester** organizuje prácu testovania, kde koordinuje tím zodpovedný za testovanie. Riadi a pripravuje projektový plán celého cyklu testovacích aktivít v súlade s plánom projektu.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Zodpovednosť za testovanie softvérového riešenia.
 - Navrhovanie testovacieho plánu resp. scenára, zadenovanie testovacích prípadov a parametrov a príprava kompletného testovacieho prostredia.
 - Tvorba scriptov pre automatické realizovanie testov.
 - Sledovanie, identifikovanie, analyzovanie zistených chýb a ich následné reportovanie.
 - Vytváranie a udržiavanie testovacích nástrojov.
 - Spolupráca s ostatnými členmi testovacieho tímu, analytikmi, programátormi a projektovým manažérom.
 - Dodržiavanie požadovanej kvality testovania procesov.
 - Vykonávanie opätovného testovania zistených chýb a nedostatkov.
 - Vyhodnocovanie výsledkov vykonaných testov, ich následná interpretácia a návrh riešenia odstraňovania vzniknutých nedostatkov.
- **IT programátor/vývojár**
- Vykonáva najmä tieto činnosti:
- Tvorba technických dokumentov.
 - Analýza požiadaviek kľúčových používateľov.
 - Vývoj nových softvérových vylepšení a špecifických aplikácií.
 - Podpora a ďalšie rozvíjanie existujúcich softvérových riešení.
 - Opravovanie vzniknutých nedostatkov a chýb pri programovaní
 - Spolupráca s konzultantmi, testermi, analytikmi a projektovým manažérom pri navrhovaní a vyvíjaní nových softvérových aplikácií.
 - Programovanie definovaných riešení na základe schválenej funkčnej špecifikácie.

- **IT analytik**

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Komunikuje s kľúčovými používateľmi systému, aby identifikoval ich potreby a požiadavky na systém.
 - Koordinuje a participuje pri príprave testov systému, vykonávanie dohľadu nad priebehom počiatočného testu.
 - Vypracováva špecifikácie, vývojové a procesné diagramy.
 - Poskytuje odborné poradenstvo pri analýze riešenia.
- **Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance** – jeho cieľom je dohliadať na to, že výstupy z jednotlivých častí budú mať odpovedajúcu kvalitu, ktorá bola vopred určená.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Sleduje a vyhodnocuje realizáciu projektu.
- Overuje naplnenia požiadaviek zákazníka.
- Kontroluje zhodu so zadaním a špecifikáciou projektu.
- Kontroluje výstupy vývojárov zameranú na dodržiavanie vopred definovaných štandardov a noriem.
- Testuje za účelom hľadania chýb - funkčných, logických, obsahových, systémových.
- Dohliada a monitoruje:
 - kvalitu tvorby produktov.
 - kvalitu tvorby procesov, ich kontrolu a zlepšenie.
 - dosiahnutý pokrok v rámci projektu.

- **Špecialista pre bezpečnosť IT** má mať špecifické schopnosti a vedomosti a s tým spojenú zodpovednosť pri návrhu informačného systému z pohľadu jeho integrity a bezpečnosti.

Zabezpečuje najmä:

- analýzu a návrh riešenia z pohľadu informačnej bezpečnosti.
- poskytuje konzultácie pri návrhu riešení.
- zabezpečuje IT bezpečnosť a riadenie rizík v rámci:
 - Bezpečnosť prostriedkov.
 - Bezpečnostná technika.
 - Bezpečnosť komunikácie a siete.
 - Správa identít a prístupu.
 - Analýza a testovanie bezpečnosti.
 - Bezpečnostné operácie.
 - Bezpečnosť vývoja softvéru.

- **Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista** jeho úlohou je špecifikácia a príprava infraštruktúry v definovaných výkonnostných a funkčných požiadavkách.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Správa IT zariadení (inštalácia, diagnostika, riešenie problémov, porúch a opravy).
- Evidencia technických problémov a ich riešenie.
- Správa evidencie IT vybavenia.
- Tvorba a aktualizácia príslušnej technickej dokumentácie.
- Zavádzanie nových produktov do produkcie – nastavenie konfiguračných súborov.

- **Špecialista pre databázy** má za úlohu analýzu a návrh databázových systémov, ako aj ich inštaláciu, prevádzku a správu.

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Analýza a návrh databázových systémov,
- Inštalácia DB systémov.
- Aktualizácie systémov.
- Zaistenie bezpečnosti dát.
- Riešenie opráv a krízových situácií.
- Správa používateľských práv.
- Tvorba užívateľskej dokumentácie.
- Zálohovanie databáz.

- **Školiteľ pre IT systémy**

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Špecifikácia školení.
- Príprava školiacich materiálov.
- Organizácia školení.
- Školenia administrátorov a kľúčových používateľov.
- Školenia používateľov.

- **IT/IS konzultant** zabezpečuje odborné činnosti v rámci svojej kompetenčnej oblasti

Vykonáva najmä tieto činnosti:

- Zabezpečuje analytické služby alebo služby SW vývoja.
- Konzultácie zavádzanie nových produktov/modulov.
- Odbornú podporu pre kľúčových používateľov.
- Vytvára zákaznícky servis a technickú podporu používateľom.
- Participuje na vytváraní produktov/modulov podľa špecifických požiadaviek zákazníkov.
- Zabezpečuje implementáciu požiadaviek používateľov.
- Kooperuje s IT špecialistami a programátormi pri návrhoch možných riešení.

3. VŠEOBECNÝ A PRÁVNÝ RÁMEC

Zámer realizácie projektu vychádza z potreby centralizácie systémov riadenia verejných financií ako predpokladu pre budovanie modernej a efektívnej verejnej správy. Cieľom projektu je implementácia ekonomického informačného systému ako základného prostriedku pre uplatnenie unifikácie a následnej optimalizácie ekonomických procesov subjektov štátnej správy, ktorá umožní MF SR ich centrálné metodicky riadiť a usmerňovať, zefektívňovať ich výkon a znižovať náklady na ich prevádzku.

Implementácia Centrálného ekonomického systému (CES) je jednou z kľúčových úloh vyplývajúcich z Uznesenia vlády SR č. 322 „Zámer dobudovania centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend a implementácie Centrálného ekonomického systému v kontexte systému riadenia verejných financií“, schváleného dňa 17. júna 2015 (ďalej iba „Uznesenie vlády k CES“). Projekt je zároveň v súlade s dokumentom „Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe“, ktorý bol schválený Uznesením vlády SR č. 247 zo dňa 21. mája 2014.

Dodávateľ pri plnení zákazky bude vychádzať zo zmluvných podmienok, ako aj z vlastných poznatkov, skúseností a zisťovaní a z:

- I. Uznesenia vlády k CES a súvisiacich dokumentov,
(http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Uznesenie-14921?prefixFile=u_),
(<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=24699>)
- II. Reformného zámeru „Unifikácia a optimalizácia ekonomických procesov štátu a implementácia Centrálného ekonomického systému“ (ďalej iba „Reformný zámer“),
(<http://www.minv.sk/?schvalene-rz&subor=268091>)
- III. Zámeru národného projektu „Mapovanie a analýza stavu podporných a administratívnych procesov vo vybraných inštitúciách verejnej správy a návrh optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov“, (príloha č. 2 tohto opisu predmetu zákazky)
- IV. Zámeru národného projektu „Podpora aplikácie optimalizovaných a unifikovaných ekonomických podporných procesov“,
http://www.partnerskadohoda.gov.sk/data/files/2281_op-evs_2018_09_12_podpora-aplikacie-optimalizovanych-a-unifikovanych-ekonomickych-procesov.pdf
- V. Štúdie uskutočniteľnosti Centrálného ekonomického systému (ďalej iba „štúdia uskutočniteľnosti“),
(<https://metais.finance.gov.sk/studia/detail/e7d1d03e-581a-c244-0af2-bd5f50e1331d?tab=basicForm>)
- VI. Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z311071M898 vrátane dodatkov
(<http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3344614&l=sk>)
- VII. výstupov a výsledkov všetkých projektov uvedených v Reformnom zámere.

Dodávateľ vychádza z vyššie uvedených dokumentov v plnom rozsahu s výnimkou tých častí, ktoré odlišne upravuje tento opis predmetu zákazky (napr. právna forma a zoznam zapojených organizácií, harmonogram projektu, rozsah integrácií, počet migrácií a pod.). V prípade týchto častí je záväzný iba tento opis predmetu zákazky.

Dodávateľ pri plnení zákazky uplatní platnú legislatívu SR a právne akty EÚ, vrátane príslušných vykonávacích predpisov a interné predpisy objednávateľa – Ministerstva financií SR, a to predovšetkým:

Základné záväzné právne predpisy SR

- zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 575/2001 Z. z." alebo "kompetenčný zákon")
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Občiansky zákonník")
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník")
- zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 275/2006 Z. z.“)

- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov
- zákon č. 351/2011 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov
- zákon č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov
- návrh zákona o výkone správy v oblasti informačných technológií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade, ak tento návrh zákona vstúpi do platnosti a účinnosti v čase plnenia predmetu zmluvy
- zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon č. 18/2018 Z. z.“)
- nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej ako „Nariadenie GDPR“)

Rozpočtové pravidlá

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy")
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Finančná kontrola a audit

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite")
- zákon č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov

Verejné obstarávanie

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní")

Majetok

- Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,

Personalistika a mzdy

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 151/2010 Z. z. o zahraničnej službe a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,

- Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,

Účtovníctvo

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve")
- zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu")
- zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 222/2004 Z. z. o DPH")
- zákon č. 65/2001 Z. z. o správe a vymáhaní súdnych pohľadávok v znení neskorších predpisov

Štátna pokladnica

- zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici")

Ďalšie súvisiace predpisy

- Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)
- Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach")
- Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov
- Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Výnos č. 55/2014 Z. z.“)

Za platnú a pre projekt záväznú legislatívu považuje objednávatel' takú právnu úpravu vzťahujúcu sa na činnosť organizácií štátneho sektora, ktorá mala k termínu odovzdania Detailnej špecifikácie riešenia CES schválenú (Národnou radou SR) alebo publikovanú (v Zbierke zákonov SR) verziu účinnú k termínu nábehu príslušnej funkčnosti CES do produktívnej prevádzky.

4. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY - PROJEKTU IMPLEMENTÁCIE

- a) Dodávateľ je povinný v rámci plnenia tejto zákazky dodať objednávatel'ovi CES vybudovaný na stabilnej a otvorenej platforme tak, aby do budúcnosti nevznikali pre objednávatel'a obmedzenia pri obstaraní poskytovateľa služieb aplikačnej podpory a údržby CES v prípade, že dôjde k výmene poskytovateľa Služieb podpory CES.
- b) Objednávatel' požaduje, aby mu dodávateľ dodal CES implementovaný na platforme takého dodávateľa/výrobcu, ktorý má vybudovanú sieť implementačných partnerov a platforma nie je obmedzená na jedného partnera/poskytovateľa.

Cieľom objednávateľa je vyhnúť sa možnému obmedzeniu vo forme „vendor-lock-in“ pri zabezpečovaní služieb podpory CES po ukončení trvania zmluvných vzťahov vyplývajúcich z tejto zákazky. Zároveň sa požiadavkou na sieť implementačných partnerov sleduje naplnenie cieľa zabezpečenia disponibility dostatočne veľkej skupiny takých dodávateľov služieb súvisiacich s CES, pri ktorých je predpoklad riadeného a sústavného prenosu vedomostí a odbornosti, vrátane odovzdávania najlepších skúseností z praxe z dodávateľa/výrobca komplexnej technologickej platformy na implementačných partnerov.

Z pohľadu objednávateľa je žiaduce, aby sieť implementačných partnerov mala taký rozsah, pri ktorom je možné podať aspoň dve konkurenčné ponuky na projekt veľkosti implementácie CES samostatnými implementačnými partnermi alebo konzorciami implementačných partnerov. Tým objednávateľ zároveň definuje aj činnosti, ktoré by prostredníctvom takejto siete partnerov mali byť poskytované.

- c) Zároveň je dodávateľ povinný dodať CES na takej verzii platformy, pri ktorej bude možné implementovať najmenej 80 % aplikačných modulov (viď bod 4.1 tohto opisu) s garantovanou podporou dodávateľa/výrobca najmenej na najbližších 5 rokov (t.j. minimálne do konca roku 2023).

Podiel aplikačných modulov s garantovanou podporou vychádza z predpokladu, že pri rozsiahlych technologických platformách nedochádza k uprade všetkých modulov alebo funkcionalít súbežne ale postupne podľa vopred zadaných plánov a preto nie je možné očakávať 5 ročnú podporu na 100% modulov takejto platformy.

- d) Objednávateľ bude zabezpečovať služby aplikačnej podpory a podpory užívateľov prvej a druhej úrovne vlastnými kapacitami a tretiu úroveň bude poskytovať dodávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky Služby podpory.

Preto, dodávateľ/výrobca platformy, na ktorej dodávateľ implementuje CES, musí mať vybudované podporné centrum (4. úroveň aplikačnej podpory) pre riešenie incidentov a zmien funkcií a aplikačných modulov platformy s vopred určenými reakčnými dobami, pričom dodávateľ musí pre objednávateľa zabezpečiť dostupnosť služieb tohto podporného centra na obdobie najmenej 5 rokov od nábehu CES do produktívnej prevádzky a postupovanie incidentov a požiadaviek na zmeny podpornému centru elektronickou formou. Poskytovanie služieb tohto podporného centra nesmie pre objednávateľa vytvárať náklady nad rámec nákladov spojených s obstaraním aplikačných a užívateľských licencií pre CES a nákladov na údržbu týchto licencií.

- e) Aplikačným modulom pre potreby tejto zákazky sa chápe ucelená sada funkcionalít a nástrojov informačného systému určená na zabezpečenie konkrétnej technologickej funkčnosti alebo na zabezpečenie elektronického výkonu činností niektorej z oblastí ekonomických procesov štátu.
- f) Pre zrozumiteľnosť a jednoduchšiu orientáciu uchádzačov vo vyššie uvedených podmienkach uvádzame, že pre objednávateľa je na základe jeho znalostí a skúseností takouto platformou napr. SAP ECC 6 alebo jej o generáciu novšia verzia. Ekvivalentom je platforma spĺňajúca vyššie uvedené podmienky a umožňujúca implementáciu CES v zmysle tohto opisu predmetu zákazky.
- g) Objednávateľ má vo vlastníctve nižšie uvedené licencie, ktoré v prípade implementácie CES na SAP ECC 6 alebo na jej o generácii novšej verzii použije na pokrytie práva na využívanie softvéru/modulov/aplikácií tejto platformy v súlade s obchodnými podmienkami jej dodávateľa/výrobca a v súlade s početnosťou vlastnených licencií. V prípade, že dodávateľ implementuje CES na inej platforme než SAP ECC 6 alebo jej o generáciu novšej verzii, bezodplatne zabezpečí/poskytne pre objednávateľa databázové, aplikačné a užívateľské licencie (potrebné pre užívanie CES) pre všetky organizácie a ich užívateľov, pre ktoré má objednávateľ obstarané licencie viažuce sa na platformu SAP (aktuálne cca 140 organizácií) z dôvodu

ochrany predchádzajúcich investícií, a to najneskôr do nábehu do produktívnej prevádzky príslušných organizácií. Rozsah a obsah takto poskytnutých licencií musí pokrývať rovnaké práva na používanie CES na inej platforme, aké by si objednávateľ zabezpečil existujúcimi licenciami na platforme SAP ECC 6 alebo na jej o generácii novej verzii.

Licencie vo vlastníctve objednávateľa:

- 6450 ks - SAP Employee Self-Service User
- 98 ks - SAP Application Limited Professional User
- 1578 ks - SAP Application Professional User
- 7 ks - SAP Real Estate Management
- 38 - SAP Payroll Process

Definície obsahu licencií a s nimi spojených práv na užívanie softvéru sú uvedené na stránke spoločnosti SAP: <https://www.sap.com/about/agreements/product-use-and-support-terms.html?tag=agreements:product-use-support-terms/on-premise-software/software-use-rights&tag=language:slovak>

4.1. APLIKAČNÉ MODULY CES

Referencia: Štúdia uskutočniteľnosti: 2.4.2.2. Architektúra informačných systémov, Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov – budúci stav (s výnimkou „Dochádzkové systémy“, ktoré nie sú modulom, ale funkčnosťou v rámci modulu Miezd – chyba v Štúdiu uskutočniteľnosti), Prílohy Štúdie uskutočniteľnosti: 1.5.2. Aplikačné moduly, Tabuľka 16 Aplikačné moduly

Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu tejto zákazky dodať objednávateľovi CES pokrývajúci ekonomické procesy štátu minimálne prostredníctvom týchto, navzájom integrovaných aplikačných modulov:

Por. č.	Názov aplikačného modulu	Popis
1	Personalistika	V module Personalistika sa začína a končí evidencia údajov o pracovnom pomere zamestnanca, prideli sa mu osobné číslo, priradí sa k organizačným štruktúram, udržiavajú sa tu všetky dôležité personálne údaje zamestnanca. Evidované údaje slúžia ako zdroj rôznych vyhodnotení, zostáv, štatistík i ako vstup pre iné moduly CES. Modul Personalistika zabezpečuje aj priradenie rozpočtových položiek, na ktoré budú účtované mzdové náklady zamestnanca.
2	Mzdy	Modul Mzdy zaisťuje periodické vyúčtovanie miezd, resp. plátov, pričom zohľadňuje platnú legislatívu. Okrem samotného výpočtu miezd podporuje aj ďalšie mzdové procesy ako odvody daní, poistenia, tvorba výstupov pre banky a iné zákonom stanovené inštitúcie, vytlačenie dokladov o odmene za prácu, tlač rôznych zostáv (pre zúčtovacie obdobie, ročné zostavy, zostavy nezávislé na období), štatistík, potvrdení o prevodoch peňazí medzi inštitúciami atď. Modul mzdy zabezpečuje odoslanie výsledkov zúčtovania miezd do modulu účtovníctva automatizovane (so zachovanou kontrolou zo strany užívateľa).
3	Organizačný manažment	Všetky údaje o schválených systemizovaných miestach sú evidované v module Organizačný manažment. Modul zachytáva kompletnú organizačnú štruktúru organizácie spolu s hierarchickými väzbami, od organizačných jednotiek cez profesie až po samotné systemizované

		miesta, vrátane požiadaviek na kvalifikáciu a prax potrebnú pre dané miesto.
4	Časový manažment	Modul umožňuje plánovanie pracovnej doby pre zamestnancov, evidenciu prítomností, ale aj vyhodnocovanie odchýlok. V komponente sa stanoví pracovná doba zamestnancov vrátane prestávok. Odchýlky od naplánovanej pracovnej doby - rôzne druhy neprítomností, nadčasy, zastupovanie a pod. - sa v aplikácii zaevidujú a takto pripravené dáta potom slúžia k rozličným vyhodnoteniam o odpracovanej dobe, nadčasoch, a pod. ako aj vstup pre výpočet miezd.
5	Talent manažment	V rámci talent manažmentu aplikácia umožňuje evidovať kvalifikačné požiadavky na systemizované miesta, plánovať vzdelávanie zamestnancov, realizovať vzdelávanie, evidovať realizované vzdelávacie aktivity, ako aj evidovať u zamestnancov získané kvalifikácie, ktoré je následne možné porovnávať s kvalifikačnými požiadavkami na systemizovaných miestach. Modul umožňuje aj realizáciu hodnotenia zamestnancov a evidenciu výsledkov.
6	Sociálne zabezpečenie	Modul Sociálne zabezpečenie je zameraný na evidenciu, spracovanie a výplatu služieb a dávok sociálneho zabezpečenia, výpočet výsluhových dávok soc. zabezpečenia a na sledovanie mesačných a ročných výkazov príjmov a výdavkov osobitných účtov podľa zákona č. 329/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
7	Správa služobných ciest	Modul Správa služobných ciest podporuje evidenciu služobných ciest, ich vyúčtovanie a vysporiadanie prostredníctvom finančného účtovníctva alebo mzdy. Zahŕňa legislatívne požiadavky podľa Zákona o cestovných náhradách. Súčasťou modulu je podpora tuzemských aj zahraničných služobných ciest.
8	Manažment vozového parku	Modul Manažment vozového parku umožňuje vykonávať všetky evidencie a výkazy súvisiace s prevádzkou osobných motorových vozidiel, používaných na služobné účely zamestnancami organizácie. Primárne slúži pre referentov dopravy a sprostredkovanie aj pre nadriadených alebo iných zamestnancov požadujúcich výkazy a štatistické prehľady.
9	Materiálový manažment	Modul zabezpečuje funkcie súvisiace so žiadaniami a zabezpečením/objednaním tovarov a služieb (okrem procesov priamo definovaných zákonom o verejnom obstarávaní v procese verejného obstarávania), knihu došlých faktúr, vrátane vedenia skladov a skladovej evidencie materiálu.
10	Predaj služieb	Modul zabezpečuje riadenie všetkých procesov predaja od prijatia objednávky po dodanie tovaru alebo služby.
11	Cloudové služby	Modul cloudových služieb poskytuje nasledovné funkcie: - evidenciu pripojených/zapojených organizácií,

		<ul style="list-style-type: none"> - monitorovanie a vyhodnotenie prevádzkových parametrov modulov, - podporu koncových používateľov (poskytuje prostriedky pre hlásenie a riešenie incidentov), - poskytuje prostriedky pre správu aplikačnej platformy, - stanovuje potrebu zdrojov a služieb technologickej platformy (z vládneho cloudu, IaaS, PaaS) potrebných pre zabezpečenie prevádzky CES.
12	Služby používateľov	Aplikačný modul "Služby používateľov" poskytuje potrebné funkcie pre správu používateľov. Jedná sa o prvotné vytvorenie (registráciu) používateľov, vytvorenie používateľských rolí a vzájomné prepojenie používateľov a rolí. Modul ďalej poskytuje monitorovacie funkcie a tiež umožňuje podporu bezpečnosti prevádzky aplikácií.
13	Portál	Aplikačný modul portál poskytuje vstupný bod k službám CES. Základnými funkciami portálu sú: zabezpečenie autentifikácie používateľov a sprostredkovanie prístupu k užívateľovi sprístupneným službám CES.
14	Základná finančná kontrola – Riadenie interného workflow	Aplikačný modul riadenie interného workflow poskytuje nástroje pre implementáciu riadenia procesov v rámci organizácie. Modul kontroluje informačné schvaľovacie toky, úzko prepojené s funkcionalitou komponentov obstarávania, rozpočtu a financií (vrátane procesov základnej finančnej kontroly).
15	Rozpočet	Riadenie rozpočtu poskytuje funkcionalitu sledovania rozpočtových prostriedkov a ich čerpania v rámci organizácie, na strane výdavkov, ako aj plnenie príjmovej časti rozpočtu. Aplikačný modul riadenia rozpočtu je v reálnom čase integrovaný s ostatnými aplikačnými modulmi systému, čo umožňuje efektívne finančné riadenie peňažných tokov, ako aj aktuálny prehľad o finančnej situácii organizácie, v reálnom čase. Štruktúra aplikačného modulu umožňuje adresné sledovanie čerpania výdavkov na požadovanú úroveň.
16	Správa nehnuteľností	Aplikačný modul správa nehnuteľností podporuje výkon procesov spojených so zabezpečením správy, prenájmu a údržbu vlastného a prenajatého nehnuteľného majetku pre externých a interných nájomcov.
17	Konsolidácia	Aplikačný modul konsolidácia zabezpečuje výber dát pre spracovanie podkladov pre Konsolidačný balík, výberom z dát z informačného systému a následným doplnením jednotlivých účtov, ktoré nemajú presnú špecifikáciu určenú v prevodníku účtov (druh zostatku, vybraný atribút, identifikácia partnera). Odsúhlasovací formulár zabezpečuje spracovanie odsúhlasovacieho formulára na úrovni jednotlivých účtovných jednotiek a zároveň aj odsúhlasenie vzájomných vzťahov v rámci konsolidovaného celku ešte pred načítaním dát na portál.
18	Finančné účtovníctvo	Ústrednou úlohou účtovníctva hlavnej knihy (HK) je celkové zobrazenie externého finančného účtovníctva a účtových stavov. Zadávanie a zber všetkých obchodných

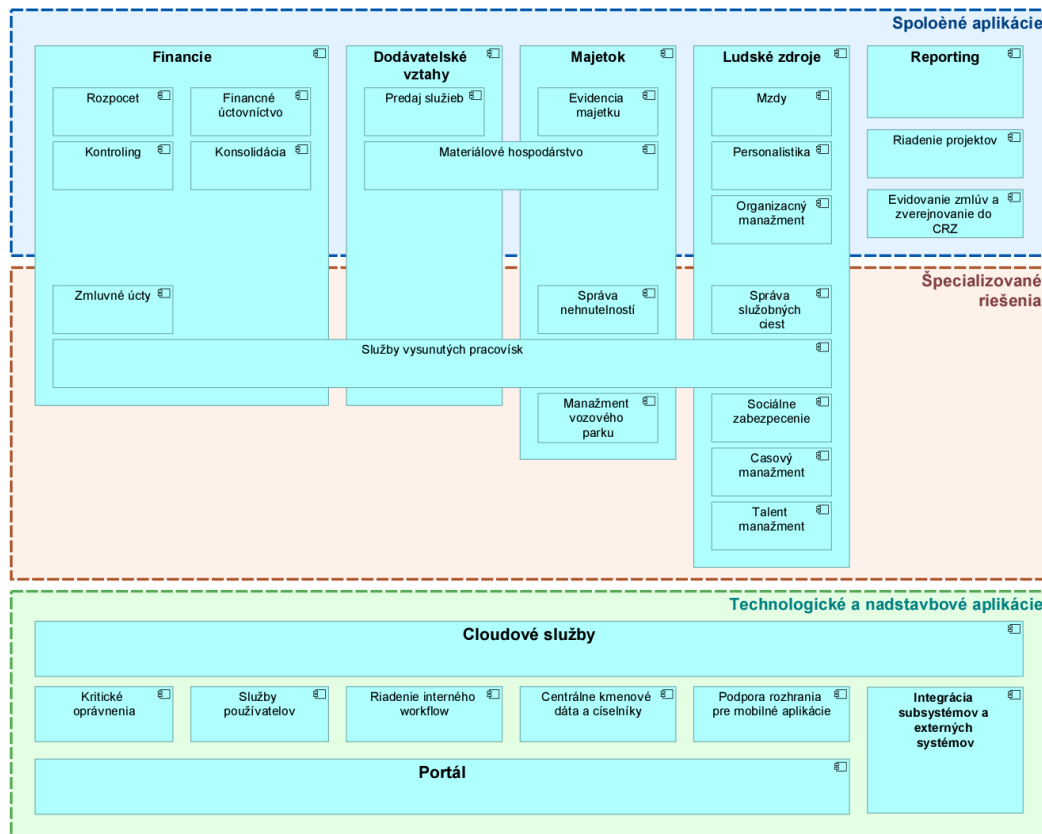
		prípadov organizácie do ekonomického integrovaného softwarového systému zabezpečuje v každom momente ucelené a previazané vedenie účtov hlavnej knihy.
19	Nákladové účtovníctvo	Aplikačný modul kontroling so svojimi komponentmi plní funkcie moderného systému vnútropodnikového riadenia organizácie.
20	Riadenie projektov	Aplikačný modul riadenie projektov zabezpečuje sledovanie rozpočtov a plánu investícií podľa zdrojov financovania a oblastí sledovania projektov (fondy, ŠR, vlastné zdroje), evidenciu požiadaviek na projekt pre potreby schvaľovania, resp. odsúhlasovania rozpočtu, evidenciu investičných nákladov projektu rozdelenú podľa variantov plánovania pre dané roky a evidenciu kalkulačných schém projektu.
21	Evidovanie zmlúv a zverejňovanie do CRZ	Aplikačný modul evidencie zmlúv a zverejňovania do CRZ zabezpečuje vrcholovú evidenciu zmlúv organizácie s prepojením na ostatné aplikačné moduly pre generovanie následných dokladov za súčasného sledovania stavu, čerpania a plnenia zmlúv. Aplikačný modul umožňuje vyhodnocovanie zmlúv z pohľadu plnenia, stavu a čerpania. Aplikačný modul pokrýva zákonnú povinnosť zverejňovania zmlúv na CRZ so sledovaním účinnosti.
22	Evidencia majetku	Aplikačný modul evidencie majetku zabezpečuje evidenciu a účtovanie majetku organizácie v rámci ekonomicko-informačného systému. Evidencia je vykonávaná pomocou kmeňových záznamov – kmeňových kariet. V procese pohybov majetku (obstaranie, vyradenie, preúčtovanie, odpis) sú tvorené pohybové doklady na kmeňových kartách. V rámci integrovaného účtovo-informačného systému, sú pohybové doklady zaznamenané ako účtovný doklad v hlavnej knihe aplikačného modulu účtovníctva s integráciou na ostatné aplikačné moduly.
23	Zmluvné účty	Aplikačný modul zmluvné účty zabezpečuje funkcie súvisiace s účtovaním poplatkov, pohľadávok a výdavkov. Ich evidenciu na účtoch vedľajšej knihy ako aj ich správu v zmysle spracovania platobných kanálov úhrad pohľadávok, rôzne formy vymáhania ako upomínanie, splátkové kalendáre a iné formy náhradných štatistických dokladov.
24	Služby vysunutých pracovísk	Aplikačný modul služby vysunutých pracovísk poskytuje nástroje pre centralizáciu výkonu podporných činností v rámci administratívnych centier.
25	Kritické oprávnenia	Aplikačný modul kritické kombinácie zabezpečuje nevyhnutné nástroje pre kontrolu, monitorovanie a schvaľovanie kritických kombinácií oprávnení v rámci systému na úrovni užívateľov a rolí pre predchádzanie neželaným situáciám, ktoré môžu vzniknúť práve z dôvodu, že tieto kritické faktory nie sú sledované. Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu tejto zákazky dodať objednávateľovi funkčnú implementáciu

		<p>CES, ktorá spĺňa legislatívne požiadavky zákona č. 18/2018 Z. z. minimálne v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorovania / logovania prístupov na osobné údaje - Spravovania a vyhodnocovania oprávnenia z pohľadu prístupu k citlivým osobným údajom - Anonymizovania, pseudonymizovania osobných údajov - Riadenia archivácie a výmazu dát v zmysle platnej legislatívy - Transformácie a vyčistenia osobných údajov , - Vymazania osobných údajov vrátane všetkých kópií a záloh po uplynutí dôvodu spracovania - Zabezpečenia prenosnosti osobných údajov, - Vytvorenia systému nahlasovania porušenia ochrany osobných údajov, - Sprístupnenia dát pre export a reporting
26	Podpora rozhrania pre mobilné aplikácie	Aplikačný modul podpora rozhrania pre mobilné aplikácie zabezpečuje prenos jednoznačných schvaľovacích a vrcholových reportingových nástrojov do prostredia mobilných aplikácií s jednoduchým a komfortným prístupom prostredníctvom mobilných zariadení.
27	Reporting	Modul výkazníctva v rámci ekonomického informačného systému bude pokrývať potreby prevádzkového reportingu (reporting nad vybranými dátami modulov EIS s vysokou mierou detailu určený pre operatívnu), reportingu nad historickými údajmi pôvodných systémov, manažérskeho reportingu (prehľady sumarizovaných údajov určené pre vedúcich pracovníkov), príp. analytického reportingu prostredníctvom nástrojov pre pokročilú analýzu a dolovanie v dátach (tzv. data-mining).
28	Centrálne kmeňové dáta a číselníky	Modul umožňuje centrálnu správu a riešenie kvality kmeňových údajov a číselníkov (aj vo väzbe na IS Centrálnej správy referenčných údajov).
29	Integrácia subsystémov a externých systémov	Pri implementácii systému CES bude potrebné zabezpečiť integráciu jednotlivých aplikačných modulov (vzájomná procesná a dátová integrácia jednotlivých modulov) ako aj integráciu na ďalšie externé informačné systémy verejnej správy (Rozpočtový informačný systém, IS Štátnej pokladnice, IS Centrálnej správy referenčných údajov, dochádzkové, stravovacie, ubytovacie systémy a pod.).

Dodávateľ môže implementovať CES s názvami aplikačných modulov, ktoré nebudú zodpovedať názvom uvedeným vyššie alebo zlúčením/včlenením viacerých aplikačných modulov do jedného/iného aplikačného modulu, avšak v rámci svojej ponuky musí jednoznačne určiť, ktorý aplikačný modul z jeho ponuky je ekvivalentom aplikačného modulu uvedeného v tejto časti opisu predmetu zákazky alebo, ktoré aplikačné moduly boli zlúčené/včlenené do iného aplikačného modulu. V prípade, že úspešný uchádzač poskytuje niektorú z funkcionalít v inom module než, v ktorom je funkcionality lokalizovaná v tejto časti opisu predmetu zákazky, jednoznačne to vo svojej ponuke označí tak, aby nedošlo k pochybnosti o zabezpečení tejto funkcionality v rámci implementácie CES.

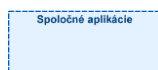
Dodávateľ môže implementovať CES aj aplikačnými modulmi nad rámec vyššie uvedených modulov, ak ich dodanie považuje za nevyhnutné pre splnenie predmetu zákazky. Dodanie modulov nad rámec vyššie uvedených

však nebude mať vplyv na hodnotenie podľa Kritéria D a ani na výšku zmluvnej ceny za Projekt Implementácie CES.

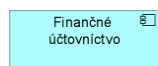


Obrázok: Aplikačné moduly CES (zdroj: Štúdia uskutočniteľnosti Centrálného ekonomického systému)

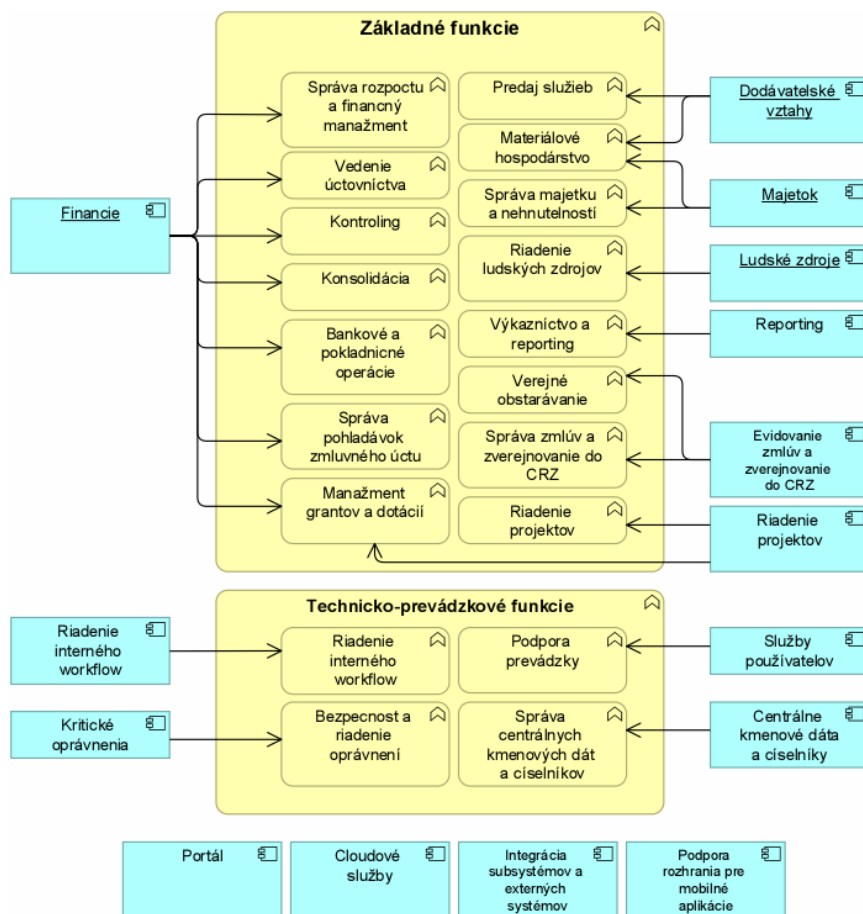
Vysvetlivky:



Zoskupenie prvkov do jednej logickej skupiny podľa nejakého logického kritéria.



Typ aktívneho štruktúrneho objektu „Aplikačný komponent“ (Application component). Predstavuje modulárnu, nasaditeľnú a vymeniteľnú časť SW systému, ktorý zapuzdruje svoje správanie a dáta a sprístupňuje ho prostredníctvom svojich rozhraní.



Obrázok: Aplikačná architektúra CES (zdroj: Štúdia uskutočniteľnosti Centrálného ekonomického systému)

4.2. APLIKAČNÉ SLUŽBY CES

Referencia: Prílohy Štúdie uskutočniteľnosti: 1.5.3. Aplikačné služby, Tabuľka 17 Poskytované aplikačné služby

Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu tejto zákazky dodať objednávateľovi CES pokrývajúci ekonomické procesy štátu minimálne prostredníctvom nasledovných aplikačných služieb:

Por. č.	Názov aplikačnej služby	Popis
1	Založenie účtu HK	Založenie kmeňového záznamu účtu hlavnej knihy
2	Založenie dodávateľa	Založenie kmeňového záznamu dodávateľa
3	Založenie odberateľa	Založenie kmeňového záznamu odberateľa
4	Evidencia obchodného prípadu na účtoch HK/VK	Zaučtovanie jednotlivých obchodných prípadov na účtoch hlavnej a vedľajších kníh
5	Výdaj zo skladu	Zaučtovanie výdaja zo skladu
6	Príjem na sklad	Zaučtovanie príjmu na sklad
7	Dotácia pokladne	Zaevidovanie dotácie do pokladničnej knihy, zaučtovanie
8	Výdaj hotovosti	Zaevidovanie výdaja hotovosti do pokladničnej knihy, zaučtovanie
9	Upomínacie konanie	Automatizované upomínanie

10	Vytvorené záväzky	V IS ŠP sa na základe odoslanej správy z EIS vytvorí záväzok
11	Odoslanie platobného príkazu	Odoslanie platobného príkazu do ŠP
12	Príprava výkazu pre načítanie	Generovanie výkazu v požadovanom formáte (napr. csv.)
13	Vytvorenie dohody o splátkach	Vygenerovanie splátok splátkového kalendára, ktoré obsahujú platobné symboly, dlžnú čiastku a rozpis jednotlivých splátok. Vygenerovaný je taktiež dokument ktorý slúži ako zmluva medzi dlžníkom a veriteľom
14	Tvorba dokladov vymáhania	Generovanie náhradných štatistických dokladov, slúžiacich ako prekrytie množiny pohľadávok pre ich súhrnné vymáhanie
15	Príjem schváleného rozpočtu	Príjem dát k schválenému rozpočtu odoslaných z RIS
16	Rozpis schváleného rozpočtu	Rozpis rozpočtu v rámci organizácie
17	Príjem úprav rozpočtu /ELÚR/	Príjem dát k úpravám rozpočtu odoslaných z RIS
18	Úprava rozpočtu	Zmena rozpočtu organizácie
19	Sledovanie rozpočtu	Sledovanie a kontrola disponibility prostriedkov v rámci systému pri všetkých operáciách s dopadom na rozpočet
20	Tvorba rozpočtových výkazov	Generovanie výkazov čerpania rozpočtu
21	Príprava dát odsúhlasovacieho formulára	Zadávanie dát o vzájomných vzťahoch medzi účtovnými jednotkami v konsolidovanom celku – otvorené položky pohľadávok a záväzkov, transferov ku koncu roka a prehľad o nákladoch a výnosoch za rok spracovania, analýza rozdielov a ich zaúčtovanie v rámci účtovnej závierky
22	Príprava dát konsolidačného balíka pre načítanie na portál	Zadávanie údajov do excelovskej štruktúry konsolidačného balíka – zostatky účtov za rok spracovania konsolidácie, bližšia identifikácia pohybov na úrovni vybraných účtov (rezervy, opravné položky, účty vlastného imania, účty nákladov a výnosov), identifikácia vzájomných vzťahov medzi účtovnými jednotkami v konsolidovanom celku, informácia o štruktúre konsolidovaného celku
23	Príprava dát pre poznámky KUZ	Príprava dát
24	Zabezpečenie väzby triedy majetku na účty finančného účtovníctva	Evidencia tried majetku s väzbou na súvahové a podsúvahové účty
25	Trieda majetku bez väzby na účty finančného účtovníctva	Evidencia tried majetku pre evidenciu operatívnej evidencie bez väzby na účty HK
26	Stanovenie odpisových pravidiel pre triedu	Stanovenie odpisových pravidiel pre triedu
27	Evidencia karty majetku (kmeňové záznamy majetku)	Evidencia karty majetku (kmeňové záznamy majetku)
28	Evidencia a zúčtovanie pohybov prírastku majetku	Evidencia a zúčtovanie pohybov prírastku majetku
29	Evidencia a zúčtovanie pohybov vyradenia majetku	Evidencia a zúčtovanie pohybov vyradenia majetku
30	Preúčtovanie majetku	Preúčtovanie majetku

31	Simulácia plánu a hodnôt odpisu	Simulácia plánu a hodnôt odpisu na základe stanovených parametrov odpisovania
32	Spracovanie odpisu majetku a jeho zúčtovanie	Spracovanie a automatizované zúčtovanie odpisu majetku na základe stanovených parametrov odpisovania
33	Spracovanie mesačnej uzávierky	Vykonanie mesačnej uzávierky
34	Spracovanie ročnej závierky	Vykonanie ročnej závierky majetku
35	Inventarizácia majetku	Kontrola stavov účtov, kontrola nedokončených investícií, generovanie podporných zostáv stavu majetku
36	Spracovanie výkazov majetku	Spracovanie výkazov majetku
37	Plán a evidencia údržby a opráv majetku	Realizácia plánu pre evidenciu údržby a opráv majetku
38	Sledovanie stavu nehnuteľnosti	Sledovanie stavu nehnuteľností na základe dát v EIS
39	Založenie architektúry	Založenie kmeňových dát objektov architektúry, vytvorenie hierarchie objektov architektúry
40	Správa kmeňových dát nehnuteľností	Evidencia kmeňových dát budov, pozemkov, nájomných objektov a nájomných zmlúv
41	Odosielanie údajov o nehnuteľnostiach do CEM	Odosielanie legislatívne vymedzených dát
42	Odosielanie údajov o prebytočnom majetku	Odosielanie legislatívne vymedzených dát na základe zmien v stave využitia majetku
43	Rozúčtovanie vedľajších nákladov	Rozúčtovanie nákladov spojených s užívaním priestorov na nájomcov
44	Evidencia na účty HK/VK	Účtovanie dokladov z nájomných zmlúv a výsledkov rozúčtovania nákladov spojených s užívaním priestorov
45	Plán údržby	Poskytnutie plánu údržby
46	Vyhodnotenie údržby	Vyhodnotenie údržby za zvolené obdobie
47	Zaevidovanie údajov k dotáciám a projektom	Spracovanie podkladov k projektom a dotáciám a ich následná evidencia v účtovníctve
48	Zaevidovanie údajov k dotáciám a žiadateľom	Spracovanie podkladov k projektom a dotáciám a ich následná evidencia v účtovníctve
49	Výkazy k dotáciám pre interné a externé prostredie	Vytvorenie výkazov pre internú kontrolu a audit, výkazy pre externé prostredie (Manex, RIS, ŠÚ, EUROSTAT)
50	Vyhodnotenie potreby obstarania tovaru, služby alebo práce	Realizácia častí verejného obstarávania tovarov, služieb alebo práce v zmysle vyhodnotenia potreby, sledovania obstarávania a založenia zmluvy na predmet obstaranie
51	Evidencia uzatvorených zmlúv a dodatkov	Komplexná evidencia uzatvorených zmlúv a dodatkov v organizácii, sledovanie čerpania zmluvy
52	Povinné zverejňovanie informácií	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr v zmysle legislatívnej požiadavky
53	Kontrola prístupov užívateľov do systému	Automatická kontrola a monitorovanie prístupov užívateľov do IS
54	Nákup materiálu a služieb	CES bude poskytovať služby pre nákup materiálu a služieb

55	Účtovanie skladových zásob	CES bude poskytovať služby pre účtovanie skladových zásob
56	Zverejňovanie účtovných dokladov	CES bude poskytovať služby pre zverejňovanie účtovných dokladov
57	Predaj materiálu a služieb	CES bude poskytovať služby pre predaj materiálu a služieb
58	Prijatie zamestnanca	CES bude poskytovať službu pre zaradenie nového zamestnanca do personálnej evidencie
59	Aktualizácia pracovného pomeru	CES poskytne službu na aktualizáciu relevantných personálnych údajov na základe zmien v pracovnom pomere zamestnanca
60	Úprava platu	CES poskytne službu na úpravu platu
61	Skončenie pracovného pomeru	CES poskytne službu, ktorá v rámci personálnej evidencie umožní zaevidovať skončenie pracovného alebo služobného pomeru spolu s dôvodom skončenia
62	Prehľad systemizovaných miest	CES poskytne službu, ktorá umožní evidovať a zobrazovať dáta o schválených systemizovaných miestach
63	Poskytovanie informácií o systemizovaných miestach	CES bude obsahovať službu, ktorá poskytne relevantné údaje o systemizovaných miestach pre Centrálny informačný systém štátnej správy
64	Žiadosť o neprítomnosť	CES poskytne službu, prostredníctvom ktorej bude možné požiadať o neprítomnosť
65	Spracovanie dochádzky	CES poskytne službu pre evidenciu dochádzkových dát a ich spracovanie pre účely výpočtu miezd
66	Úprava platových tried	CES poskytne službu pre úpravu platových tried
67	Spracovanie nemocenských dávok	CES poskytne službu pre evidenciu nemocenských dávok a ich výpočet
68	Evidencia pohyblivých zložiek plátov	CES poskytne službu pre zaevidovanie príplatkov, odmien a zrážok, ktoré následne vstupujú do výpočtu miezd
69	Výpočet miezd a plátov	CES poskytne službu pre výpočet miezd a prípravu podkladov na ich vyplatenie
70	Spracovanie ročného zúčtovania dane	CES poskytne službu pre výpočet, spracovanie a vysporiadanie výsledkov ročného zúčtovania dane
71	Tvorba mzdových potvrdení	CES poskytne službu pre tvorbu mzdových potvrdení
72	Tvorba výkazov pre externé inštitúcie	CES poskytne službu pre tvorbu legislatívnych výkazov, ktoré je potrebné zaslať externým inštitúciám
73	Tvorba a čerpanie sociálneho fondu	CES poskytne službu pre automatickú tvorbu sociálneho fondu a evidenciu jeho čerpania
74	Evidencia poberateľov	CES poskytne službu pre evidenciu dát o poberateľoch dávok sociálneho zabezpečenia
75	Legislatívna aktualizácia výpočtu dávok sociálneho zabezpečenia	CES poskytne službu pre legislatívnu aktualizáciu pravidiel výpočtu dávok sociálneho zabezpečenia
76	Vyplácanie dávok sociálneho zabezpečenia	CES poskytne službu pre vyplatenie vypočítaných dávok sociálneho zabezpečenia

77	Tvorba výkazov zo sociálneho zabezpečenia	CES poskytne službu pre tvorbu relevantných výkazov
78	Plánovanie vzdelávania	CES poskytne službu pre vytvorenie ročného plánu vzdelávania
79	Realizácia vzdelávania	CES poskytne službu pre evidenciu termínov školení a priradení zamestnancov na jednotlivé školenia
80	Vyhodnotenie vzdelávania	CES poskytne službu pre evidenciu získania certifikátu alebo obdobného potvrdenia o absolvovaní vzdelávania
81	Zvyšovanie kvalifikácie zamestnanca	CES poskytne službu pre evidenciu údajov súvisiacich so zvyšovaním kvalifikácie zamestnanca
82	Hodnotenie zamestnancov	CES poskytne službu pre evidenciu výsledkov hodnotenia
83	Spracovanie služobných ciest	CES poskytne službu pre evidenciu služobných ciest, výpočet a poskytnutie náhrad
84	Evidencia motorových vozidiel	CES poskytne službu pre evidenciu údajom o motorovom vozidle
85	Evidencia poistných udalostí	CES poskytne službu pre evidenciu poistných udalostí k vozidlu
86	Evidencia prevádzky motorových vozidiel	CES poskytne službu pre evidenciu údajov súvisiacich s prevádzkou motorového vozidla
87	Vyradenie motorových vozidiel z prevádzky	CES poskytne službu pre vyradenie vozidla z evidencie
88	Tvorba výkazov	CES poskytne službu pre tvorbu výkazov za jednotlivé oblasti ekonomickej agendy
89	Účtovníctvo nákladových stredísk	CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo nákladových stredísk
90	Účtovníctvo ziskových stredísk	CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo ziskových stredísk
91	Účtovníctvo vnútropodnikových zákaziek	CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo vnútropodnikových zákaziek
92	Schvaľovanie	Schvaľovanie jednotlivých krokov procesu
93	Kontrola	Kontrola tokov operácií procesu
94	Sledovanie projektov	Sledovanie projektov
95	Schvaľovanie základnej finančnej kontroly	CES bude poskytovať služby pre vykonanie základnej finančnej kontroly v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite elektronickou formou na základe matíc zodpovedností vykonávateľov predmetných úkonov, ktoré sú definované zákonom
96	Vyhodnotenie projektov	Vyhodnotenie projektov
97	Registrácia používateľa	CES bude poskytovať služby pre registráciu používateľa CES
98	Správa kmeňových údajov a číselníkov	CES bude poskytovať službu centrálnej správy vybraných kmeňových údajov a číselníkov jednotlivých oblastí ekonomickej agendy a riešenie ich kvality
99	Registrácia organizácie	CES bude poskytovať služby pre registráciu organizácie

100	Poskytnutie prevádzkových výkazov	CES bude poskytovať pre organizácie výkazy o plnení prevádzkových parametroch týkajúcich sa organizácie
101	Hlásenie incidentu	CES bude poskytovať službu pre nahlásenie incidentu alebo inej požiadavky

Dodávateľ môže implementovať CES s názvami aplikačných služieb, ktoré nebudú zodpovedať názvom uvedeným vyššie alebo zlúčením/včlenením viacerých aplikačných služieb do jednej/inej aplikačnej služby, avšak v rámci svojej ponuky musí jednoznačne určiť, ktorá aplikačná služba z jeho ponuky je ekvivalentom aplikačnej služby uvedenej v tejto časti opisu predmetu zákazky alebo, ktoré aplikačné služby boli zlúčené/včlenené do inej aplikačnej služby. V prípade, že úspešný uchádzač poskytuje niektorú z funkcionalít v inej aplikačnej službe než, v ktorej je funkcionalita lokalizovaná v tejto časti opisu predmetu zákazky, jednoznačne to vo svojej ponuke označí tak, aby nedošlo k pochybnosti o zabezpečení tejto aplikačnej služby v rámci implementácie CES.

Dodávateľ môže implementovať CES aj aplikačnými službami nad rámec vyššie uvedených služieb, ak ich dodanie považuje za nevyhnutné pre splnenie predmetu zákazky. Dodanie aplikačných služieb nad rámec vyššie uvedených však nebude mať vplyv na hodnotenie podľa Kritéria D a ani na výšku zmluvnej ceny za Projekt Implementácie CES.

4.3. INTEGRÁCIE CES

Referencia: Štúdiá uskutočniteľnosti: 2.4.2.2. Architektúra informačných systémov – integrácie, Obrázok 14 Integrácia IS CES s okolím, Prílohy Štúdie uskutočniteľnosti: 1.5.5. Integrácie projektu, Tabuľka 19 Integrácie projektu

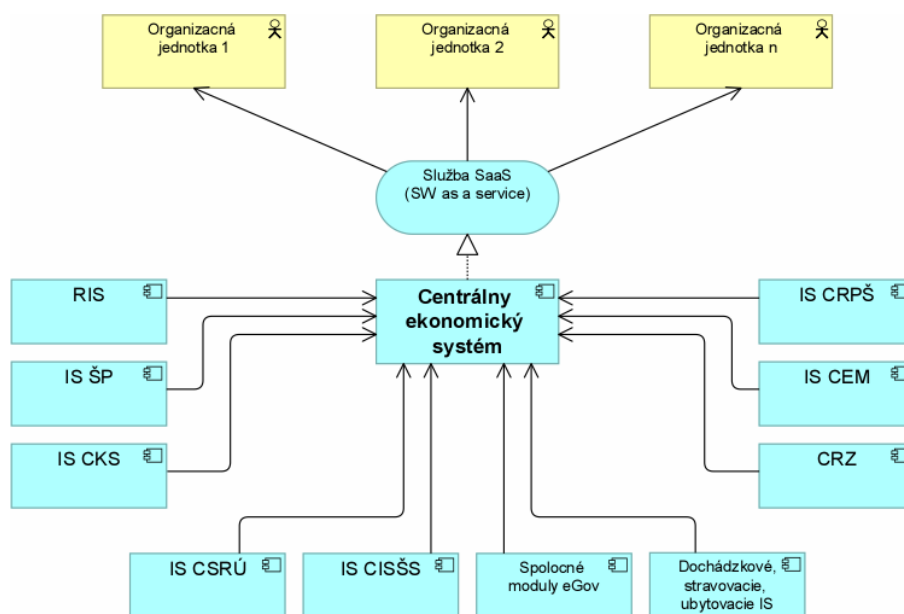
Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu tejto zákazky dodať objednávateľovi CES integrovaný minimálne na nasledovné informačné systémy:

Por. č.	Informačný systém	Popis
1	Rozpočtový informačný systém (RIS)	Rozpočtové integračné scenáre - spracovanie schváleného rozpočtu, úpravy rozpočtu (ELÚR), čerpanie rozpočtu a pod.
2	Štátnej pokladnice (IS ŠP)	Výmena integračných správ pre realizáciu platobného styku (prostredníctvom ŠP), záväzkovanie, import výpisov z účtov a pod.
3	Centrálny konsolidačný systém (IS CKS)	Integračné scenáre pre potreby spracovania konsolidovanej účtovnej závierky (KÚZ) v CKS, synchronizácia číselníkov a pod.
4	Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy	Integrácia na CSRÚ ako súčasť Modulu úradnej komunikácie (MÚK) pre výmenu dát medzi rôznymi systémami VS a referenčnými registrami.
5	Centrálny informačný systém štátnej služby (IS CISŠS)	Integračné scenáre pre podporu riadenia ľudských zdrojov; poskytovanie údajov potrebných pre zabezpečenie služieb CISŠS.
6	Centrálna evidencia majetku (IS CEM)	Odosielanie legislatívne vymedzených dát o nehnuteľnostiach do CEM .
7	Centrálny register pohľadávok štátu (IS CRPŠ)	Odosielanie legislatívne vymedzených dát o splatných pohľadávkach štátu do CRPŠ .

8	Informačný systém CRZ.GOV.SK	Povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr v CRZ zmysle legislatívnej požiadavky .
9	Informačný systém elektronickej fakturácie	Prijímanie a odosielanie elektronických faktúr.
10	Agendové informačné systémy	Integrácia na rôzne agendové informačné systémy jednotlivých zapájaných organizácií (napr. Súdny manažment a pod.).
11	Dochádzkové informačné systémy	Integrácia na rôzne dochádzkové systémy používané v organizáciách zapájaných do CES.
12	Stravovacie informačné systémy	Integrácia na rôzne stravovacie systémy používané v organizáciách zapájaných do CES.
13	Ubytovacie informačné systémy	Integrácia na rôzne ubytovacie systémy používané v organizáciách zapájaných do CES.
14	Systémy na zverejňovanie objednávok, zmlúv a faktúr	Ďalšie povinné zverejňovanie zmlúv, objednávok a faktúr v zmysle legislatívnych požiadaviek.
15	Spoločné moduly eGov	Integrácie na spoločné moduly riešené v rámci architektúry eGovernmentu



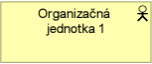
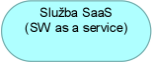
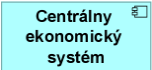
Počet, rozsah a detaily integrácií budú predmetom analýzy a vypracovania DŠR, nakoľko v čase realizácie riešenia bude potrebné vychádzať z aktuálne platnej legislatívy a zohľadniť možnosti a potreby zmien na strane tretích systémov, ktoré s ohľadom na dĺžku trvania projektu môžu medzičasom pribúdať, ubúdať, alebo sa meniť. V prípade opakujúcich sa integrácií rovnakého typu informačného systému (napr. dochádzkové systémy) objednávateľ očakáva vytvorenie jednotnej integračnej štruktúry na strane CES pre takýto typ integrácie. Takto vytvorená integračná štruktúra sa nebude prispôbovať špecifikám takýchto IS, ale bude prihliadať na ciele tohto projektu a potreby CES.

Dodávateľ môže implementovať CES aj s integráciami nad rámec vyššie uvedených integrácií, ak ich dodanie považuje za nevyhnutné pre splnenie predmetu zákazky. Dodanie integrácií nad rámec vyššie uvedených však nebude mať vplyv na hodnotenie podľa Kritéria D a ani na výšku zmluvnej ceny za Projekt Implementácie CES..



Obrázok: Integrácia CES s okolím (zdroj: Štúdia uskutočniteľnosti Centrálného ekonomického systému)

Vysvetlivky:

	Typ vzťahu „Využíva/Je využívaný“ (Uses/Used by). Vedie od objektu poskytujúceho svoje vlastnosti/správanie smerom k objektu, ktorý tieto vlastnosti/správanie využíva.
	Typ vzťahu „Realizuje“ (Realizes/Realized by). Vedie od objektu, ktorý realizuje/je pôvodcom, smerom k objektu, ktorý je realizovaný prostredníctvom vlastností/správania realizujúceho objektu.
	Typ aktívneho štruktúrného objektu „Biznis aktér“ (Business actor). Predstavuje organizačnú jednotku, ktorá je schopná vykonávať správanie.
	Typ behaviorálneho objektu „Aplikačná služba“ (Application service). Je to služba, ktorá sprístupňuje automatizované správanie aplikačnej funkcie resp. aplikačného komponentu.
	Typ aktívneho štruktúrného objektu „Aplikačný komponent“ (Application component). Predstavuje modulárnu, nasaditeľnú a vymeniteľnú časť SW systému, ktorý zapuzdruje svoje správanie a dáta a sprístupňuje ho prostredníctvom svojich rozhraní.

4.4. BIZNIS ROZHRAANIA CES

Referencia: Prílohy Štúdie uskutočniteľnosti: 1.4.1. Biznis rozhrania – komunikačný kanál, Tabuľka 10 Komunikačný kanál

Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu tejto zákazky dodať objednávateľovi CES poskytujúci minimálne nasledujúce biznis rozhrania – komunikačné kanály:

Por. č.	Názov biznis rozhrania	Popis
1	Workdesk	Webový klient, cez ktorého je možné prístupovať k obrazovkám CES. Zamestnanec ho má prístupný cez svoje konto a single sign-on. Cieľom rozhrania je umožniť plnohodnotnú a pohodlnú prácu zo systémom.
2	Mobilné zariadenie	Mobilná aplikácia, ktorá umožňuje pracovníkovi prístup k funkciám v teréne, jednoduché používanie a využívanie vlastností inteligentného mobilného zariadenia.
3	Podateľňa / osobný kontakt	Rozhranie zabezpečujúce príjem a odosielanie komunikácie vedené listinnou formou, resp. osobným kontaktom so zamestnancom.
4	Integračné rozhranie	Rozhranie pre automatickú komunikáciu systému s externými informačnými systémami.
5	Webový portál (internet)	Webový portál pre zverejňovanie informácií a interaktívnu prácu s dátami (predovšetkým pre verejnosť).

Dodávateľ môže implementovať CES aj s biznis rozhraniami nad rámec vyššie uvedených biznis rozhraní, ak ich dodanie považuje za nevyhnutné pre splnenie predmetu zákazky. Dodanie biznis rozhraní na rámec vyššie uvedených však nebude mať vplyv na hodnotenie podľa Kritéria D a ani na výšku zmluvnej ceny za Projekt Implementácie CES.

4.5. BIZNIS SLUŽBY CES

Referencia: Prílohy Štúdie uskutočniteľnosti: 1.4.4. Koncové (biznis) služby, Tabuľka 13 Biznis služby

Dodávateľ je povinný v rámci plnenia predmetu tejto zákazky dodať objednávateľovi CES zabezpečujúci naplnenie jeho biznis potrieb prostredníctvom nasledovných koncových – biznis služieb:

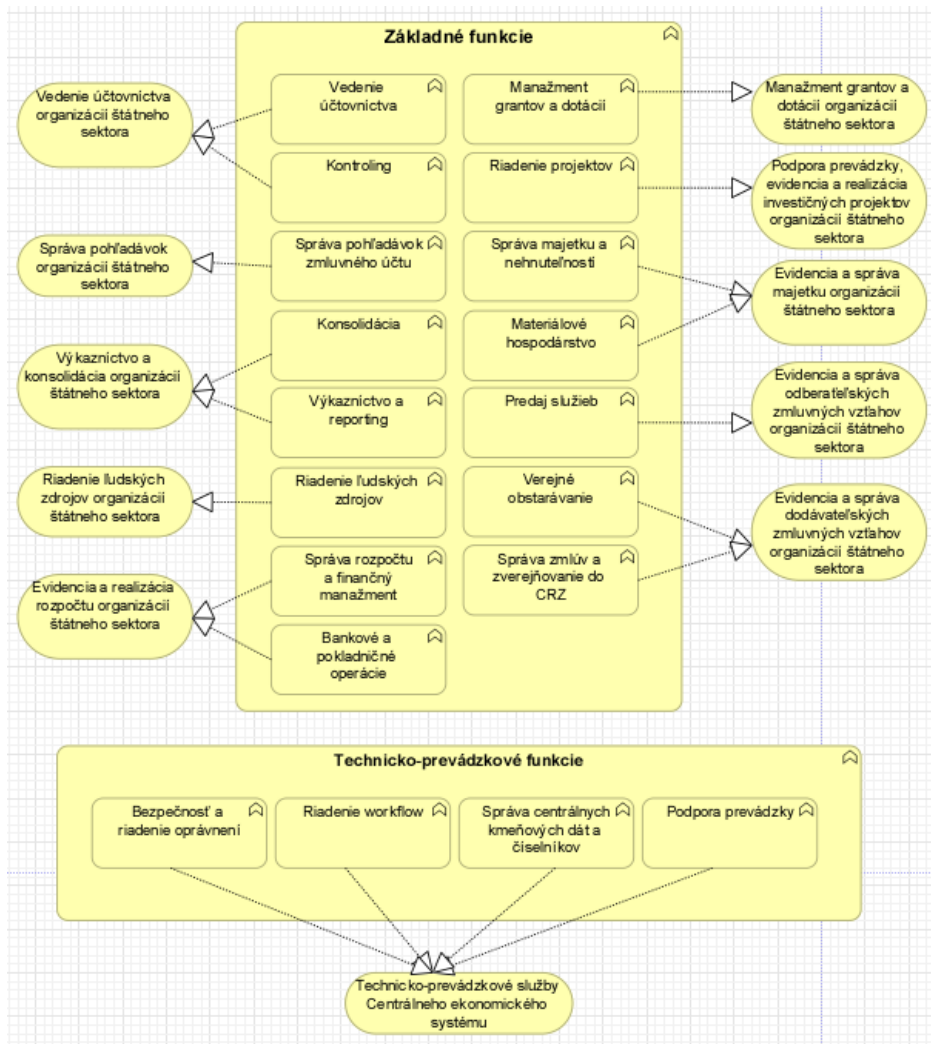
Por. č.	Názov biznis služby	Popis
1	Správa pohľadávok organizácií štátneho sektora	Spracovanie potrebných krokov vo vzťahu k sledovaniu pohľadávok a výkonu agendy pre ich vymáhanie v zmysle platnej legislatívy. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie, Webový portál (internet).
2	Podpora prevádzky, evidencia a realizácia investičných projektov organizácií štátneho sektora	Plánovanie údržby objektov pre jednotlivé miesta údržby. Vyhodnocovanie a upozorňovanie na úkony údržby ktoré je potrebné vykonať. V rámci CES bude vedená evidencia kmeňových dát vozidiel, ich prevádzky a evidencia poistných udalostí súvisiacich s vozidlami. Evidencia projektov v CES a ich správa v čase. Vyhodnotenie a sledovanie projektov pre účely kontroly ich postupu a plnenia. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie.
3	Riadenie ľudských zdrojov organizácií štátneho sektora	CES bude poskytovať nástroje na pokrytie personálnej agendy od obsadzovania systemizovaných miest, cez evidenciu zmien pracovného pomeru, až po realizáciu skončenia pracovného pomeru. CES bude poskytovať nástroje pre správu organizačnej štruktúry a evidenciu dát o systemizovaných miestach. CES poskytne nástroje na evidenciu a spracovanie dochádzkových dát pre účely zúčtovania miezd. CES poskytne funkcionality pre kompletne spracovanie miezd, ako aj tvorbu legislatívnych a mzdových výkazov. Súčasťou CES budú nástroje, ktoré zabezpečia výpočet a vyplácanie nemocenského, úrazového a výsluhového zabezpečenia a vybraných služieb sociálneho zabezpečenia pre policajtov a profesionálnych vojakov podľa zákona 328/2002 Z.z. CES bude poskytovať platformu pre vzdelávanie zamestnancov (plánovanie vzdelávania, evidencia kurzov, evidencia získaných certifikátov, podpora legislatívnych periodicky opakujúcich sa školení). CES bude umožňovať evidenciu výsledkov hodnotenia výkonnosti zamestnancov. V rámci CES bude proces evidencia pracovných ciest pre jednotlivých zamestnanca pokrytý v oblasti vyúčtovania pracovných ciest, ako aj samotného vyplatenia náhrad. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie.
4	Výkazníctvo a konsolidácia organizácií štátneho sektora	Odsúhlasovanie vzájomných vzťahov medzi príslušnými organizačnými jednotkami. Generovanie dát nad účtovnými záznamami v rámci systému. Generovanie dát nad účtovnými záznamami v rámci systému. CES poskytne službu pre tvorbu konsolidovaných výkazov za jednotlivé oblasti ekonomickej agendy. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie, Webový portál (internet).
5	Evidencia a správa majetku organizácií štátneho sektora	Evidencia majetku, správa majetku, generovanie zostáv a výkazov pre interné potreby výkonu agendy v oblasti evidencie a správy majetku, evidencia údajov potrebných údajov k nehnuteľnostiam, evidencia nájomných vzťahov a ich správa. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integračné rozhranie, Webový portál (internet).

6	Evidencia a správa odberateľských zmluvných vzťahov organizácií štátneho sektora	CES bude poskytovať služby pre predaj materiálu a služieb. Vystavenie a odoslanie odberateľskej faktúry. Prostredníctvom komunikačných kanálov Mobilné zariadenie, Podateľňa/osobný kontakt, Work desk, Integrované rozhranie.
7	Evidencia a správa dodávateľských zmluvných vzťahov organizácií štátneho sektora	Identifikácia potreby a jej konfrontácia voči už obstaraným materiálom, investíciám a službám v zmysle kontroly, či už daný materiál, investícia alebo služba nebola obstaraná v minulosti a teda nie je potrebné ju obstarávať opakovane. Zachytenie obrazu zmluvy v rámci CES za účelom sledovania a vyhodnocovania čerpania zmluvy, viazania rozpočtových prostriedkov a zabezpečenie vnútornej integrity všetkých krokov čerpania zmluvy. Poskytovanie údajov o zmluvách, objednávkach a faktúrach evidovaných v rámci EIS v požadovanej štruktúre pre následné publikovanie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám pre potreby ich publikovania. Zaevídovanie došlej faktúry do knihy došlých faktúr. CES bude poskytovať služby pre nákup materiálu a služieb a bude poskytovať služby pre účtovanie skladových zásob. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Podateľňa/osobný kontakt, Integrované rozhranie.
8	Vedenie účtovníctva organizácií štátneho sektora	Zakladanie, zmena, zobrazenie kmeňových záznamov súvisiacich s oblasťou vedenia účtovníctva. Zaúčtovanie jednotlivých obchodných prípadov na účtoch hlavnej a vedľajších kníh. Príjem a výdaj hotovosti cez pokladňu. Vytvorenie záväzkov pri jeho vzniku a odoslanie platobného príkazu. Príprava dát a súboru pre generovanie legislatívnych výkazov. Generovanie zostáv a výkazov pre interné potreby výkonu agendy v oblasti finančného účtovníctva. V rámci vnútornej integrácie systému je zabezpečené, že každý obchodný prípad s dopadom na účtovníctvo, spracovávaný v akejkoľvek oblasti automatizovane vytvorí záznam v rámci HK prípadne VK. CES bude poskytovať služby pre účtovníctvo nákladových a ziskových stredísk. V rámci vnútornej integrácie systému je zabezpečené, že každý obchodný prípad s dopadom na účtovníctvo, spracovávaný v akejkoľvek oblasti automatizovane vytvorí záznam v rámci kontroingu a takto bude zabezpečená integrita a správnosť vo vzťahu k sledovaniu nákladov a výnosov. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Podateľňa/osobný kontakt, Integrované rozhranie.
9	Manažment grantov a dotácií organizácií štátneho sektora	Zabezpečenie procesu zadania poskytnutého grantu alebo dotácie v rámci CES. Evidencia a správa údajov k poskytnutým grantom a dotáciám. Účtovanie vo väzbe na konkrétne zdroje financovania. Zabezpečenie prehľadu čerpania v aktuálnom čase. Evidencia a vyhodnocovanie stavu pridelených dotácií. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integrované rozhranie, Webový portál (internet).
10	Technicko-prevádzkové služby Centrálného ekonomického systému	Zabezpečenie kontroly prípustnosti jednotlivých kombinácií oprávnení pre každého používateľa s efektom eliminácie rizika vykonávania neželaných operácií. Automatizácia vybraných procesov a ich častí v oblasti schvaľovacích kompetencií pre procesy realizované v rámci systému CES. CES bude poskytovať služby pre registráciu používateľa, služby pre registráciu

	organizácie, bude poskytovať službu centrálnej správy vybraných kmeňových údajov a číselníkov jednotlivých oblastí ekonomickej agendy a riešenie ich kvality. CES bude poskytovať pre organizácie výkazy o plnení prevádzkových parametroch týkajúcich sa organizácie. CES bude poskytovať službu pre nahlásenie incidentu alebo inej požiadavky. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integrované rozhranie.
11	Evidencia a realizácia rozpočtu organizácií štátneho sektora
	Rozpis rozpočtu, sledovanie plnenia, kontrola zostatkov a spracovanie úprav rozpočtu. Generovanie zostáv a výkazov pre interné potreby výkonu agendy v oblasti rozpočtu a finančného riadenia a rovnako pre naplnenie legislatívnych požiadaviek. V rámci vnútornej integrácie systému je zabezpečené, že každý obchodný prípad s dopadom na rozpočet, spracovávaný v akejkoľvek oblasti automatizovane vytvorí záznam v rámci rozpočtových objektov a tento je následne kontrolovaný voči zostatkom rozpočtu. Poskytovanie údajov o zmluvách, objednávkach a faktúrach evidovaných v rámci EIS v požadovanej štruktúre pre následné publikovanie v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám pre potreby ich publikovania. Prostredníctvom komunikačných kanálov Workdesk, Mobilné zariadenie, Integrované rozhranie.

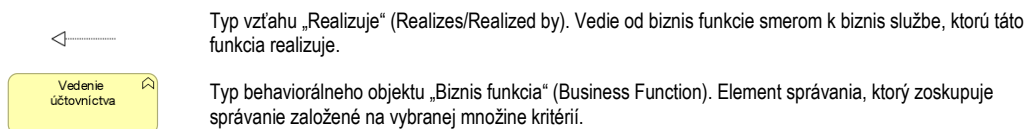
Dodávateľ môže implementovať CES s názvami biznis služieb, ktoré nebudú zodpovedať názvom uvedeným vyššie alebo zlúčením/včlenením viacerých biznis služieb do jednej/inej biznis služby, avšak v rámci svojej ponuky musí jednoznačne určiť, ktorá biznis služba z jeho ponuky je ekvivalentom biznis služby uvedenej v tejto časti opisu predmetu zákazky alebo, ktoré biznis služby boli zlúčené/včlenené do inej biznis služby. V prípade, že úspešný uchádzač poskytuje niektorú z funkcionalít v inej biznis službe než, v ktorej je funkcionalita lokalizovaná v tejto časti opisu predmetu zákazky, jednoznačne to vo svojej ponuke označí tak, aby nedošlo k pochybnosti o zabezpečení tejto biznis služby v rámci implementácie CES.

Dodávateľ môže implementovať CES aj biznis službami nad rámec vyššie uvedených služieb, ak ich dodanie považuje za nevyhnutné pre splnenie predmetu zákazky. Dodanie biznis služieb nad rámec vyššie uvedených však nebude mať vplyv na hodnotenie podľa Kritéria D a ani na výšku zmluvnej ceny za Projekt Implementácie CES.



Obrázok: Budúci stav biznis architektúry (zdroj: Štúdia uskutočniteľnosti Centrálného ekonomického systému – Obrázok 11)

Vysvetlivky:



4.6. AKTIVITY

Referencia: Štúdia uskutočniteľnosti: 2.4.2.4. Implementácia a migrácia, Tabuľka 14 Implementácia a migrácia (v výnimkou odlišne upravených časti týkajúce sa napr.: harmonogramu, DŠR a migrácii)

Realizácia Projektu implementácie dodávateľom zahŕňa nasledovné záväzné aktivity:

4.6.1. ANALÝZA A DETAILNÁ ŠPECIFIKÁCIA RIEŠENIA CES (ĎALEJ IBA „DŠR“),

- o analýza a spracovanie výstupov z národného projektu „Mapovanie a analýza stavu podporných a administratívnych procesov vo vybraných inštitúciách verejnej správy a návrh optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov“ (ďalej „Mapovanie a analýza“) financovaného z Operačného programu Efektívna verejná správa, a to v súlade s jeho opisom, ktorý je priložený k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. Z314011G102

<http://www.crz.gov.sk/index.php?ID=3433775&l=sk>

- spracovanie DŠR 1 – základná funkčnosť CES k prvej migrácii
- spracovanie DŠR 2 – rozšírená funkčnosť CES k druhej migrácii
- spracovanie DŠR 3 – rozšírená funkčnosť CES k tretej migrácii
- spracovanie DŠR 4 - rozšírená funkčnosť CES k štvrtej migrácii

4.6.2. IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE

- príprava technologického prostredia CES,
- implementácia jednotlivých modulov a funkcionalít CES,
- integrácie CES na systémy riadenia verejných financií a ďalšie informačné systémy verejnej správy,
- testovania CES (testy funkčné, integračné, bezpečnostné, záťažové, testy obnovy, použiteľnosti a akceptačné testy) a školenia administrátorov/hlavných odborných a odborných garantov/zamestnancov podpory CES,
- vypracovanie dokumentácie CES a užívateľských príručiek
- nasadenie CES do produkcie,

4.6.3. NASADENIE - MIGRÁCIA ZAPÁJANÝCH ORGANIZÁCIÍ DO CES

- príprava migrácie (nastavenie inštancie/klienta/účtovného okruhu a finálne nastavenie procesov pre potreby zapájanej organizácie),
- migrácia dát a testovanie migrovaných dát,
 - objednávateľom očakávané rozdelenie celkového predpokladaného počtu migrovaných organizácií do jednotlivých rokov vychádza z podmienok uvedených v štúdiu uskutočniteľnosti nasledovne:
 - Prvá migrácia: 105 organizácií
 - Druhá migrácia: 120 organizácií
 - Tretia migrácia: 125 organizácií
 - Štvrtá migrácia: 137 organizácií
 - Rozdelenie organizácií do jednotlivých rokov bude podliehať výsledkom projektu Mapovanie a analýza, ktoré dodávateľ primerane zohľadní v jednotlivých DŠR. Rozdelenie migrovaných organizácií do jednotlivých rokov bude schvaľovať objednávateľ v rámci akceptácie jednotlivých DŠR.
- intenzívna podpora migrácie a prevádzky.

Riadenie projektu bude zabezpečované zo strany objednávateľa a dodávateľa v súlade so štandardami pre riadenie informačno-technologických projektov uvedenými v prílohe č. 4 Výnosu č. 55/2014 Z. z., príp. iným všeobecne záväzným právnym predpisom platným a účinným v čase Projektu Implementácie.

4.7. PROSTREDIA CES

Dodávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky dodá objednávateľovi nižšie určené prostredia CES implementované vo Vládnom cloude:

4.7.1. PRODUKTÍVNE PROSTREDIE,

- prostredie s produktívnymi dátami
- prístupné pre užívateľov objednávateľa a pre ostatných užívateľov, ktorých určí objednávateľ.

4.7.2. TESTOVACIE PROSTREDIE,

- prostredie s pravidelne (min. štvrťročne, na požiadanie objednávateľa maximálne mesačne) vytváranou kópiou zašifrovaných/anonymizovaných produktívnych dát (osobné a citlivé údaje v súlade s pravidlami vymedzenými najmä v Nariadení GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. uplatňovanými objednávateľom)
- prístupné pre užívateľov objednávateľa a pre ostatných užívateľov, ktorých určí objednávateľ.

4.7.3. ŠKOLIACE PROSTREDIE,

- prostredie so školiacimi/modelovými dátami
- prístupné pre školiteľov a školených užívateľov s prístupmi bez konkretizácie na užívateľa.

4.7.4. VÝVOJOVÉ PROSTREDIE,

- prostredie s dátami nevyhnutnými pre vývoj
- prístupné iba pre odborníkov dodávateľa.

Dodávateľ bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky podľa osobitného predpisu¹², umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti informačného systému CES na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek.

Dodávateľ prijme opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.

4.8. ŠKOLENIA

Dodávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky dodá objednávateľovi školenia v minimálnom rozsahu:

- pre administrátorov Vládného cloudu

-
- ¹Zákon 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti
 - Vyhláška č. 164/2018 Z. z. Vyhláška Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby
 - Výnos č. 55/2014 Z. z. Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
 - Zákon 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
 - Vyhláška č. 362/2018 Z. z. Vyhláška Národného bezpečnostného úradu, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení

- v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie administrácie CES
- pre garantov a zamestnancov podpory objednávateľa
 - v rozsahu funkcionalít jednotlivých modulov na úrovni užívateľa - experta

4.9. VÝSTUPY A DOKUMENTÁCIA

Dodávateľ v rámci plnenia predmetu zákazky dodá objednávateľovi výstupy a dokumentáciu v minimálnom rozsahu:

4.9.1. METODIKU IMPLEMENTÁCIE,

ktorú bude dodávateľ uplatňovať pri plnení predmetu zákazky

4.9.2. KOMUNIKAČNÚ MATICU

všetkých expertov, odborných garantov a ostatných odborníkov dodávateľa, ktorí budú prichádzať do kontaktu so zamestnancami objednávateľa alebo so zamestnancami organizácií zapájaných do CES

4.9.3. DŠR 1 AŽ DŠR 4

4.9.4. TESTOVACÍ PLÁN,

4.9.5. ZOZNAM OTVORENÝCH/NEUZAVRETÝCH POLOŽIEK/PLNENÍ PROJEKTU

4.9.6. TESTOVACIE SCENÁRE PRE:

- funkčné testy
- integračné testy
- bezpečnostné testy
- záťažové testy
- testy obnovy po výpadku
- testy použiteľnosti koncových služieb
- používateľské akceptačné testy

4.9.7. PREBERACIE A AKCEPTAČNÉ PROTOKOLY PRE:

- detailné špecifikácie riešenia
- testy
- míľniky implementácie, migrácie, nasadenia do produkcie a intenzívnej podpory
- výstupy a dokumentáciu

4.9.8. ZDROJOVÉ KÓDY DODANÉHO CES

4.9.9. ÚPRAVY PROCESNÝCH MÁP

jednotlivých procesov implementovaných v CES v prípade ich zmeny oproti projektu Mapovanie a analýza vedených v nástroji objednávateľa – Solution manager vo verzii 7.2 alebo vyššej

4.9.10. PREVÁDZKOVÚ DOKUMENTÁCIU:

(aktualizovanú po každom nábehu produktívneho prostredia CES do prevádzky a vedenú v nástroji Solution manager vo verzii 7.2 alebo vyššej)

- Administrátorská a diagnostická príručka
- Servisná príručka vrátane plánu obnovy systému
- Bezpečnostná dokumentácia

4.9.11. POUŽÍVATEĽSKÚ DOKUMENTÁCIU

(aktualizovanú po každom nábehu produktívneho prostredia CES do prevádzky a pri každej zmene funkcionality CES s vplyvom na procesy a implementovanú legislatívu a metodiky a vedenú v nástroji Solution manager vo verzii 7.2 alebo vyššej)

4.9.12. ŠKOLIACU DOKUMENTÁCIU:

(aktualizovanú po každom nábehu produktívneho prostredia CES do prevádzky a vedenú v nástroji Solution manager vo verzii 7.2 alebo vyššej) vo forme:

- školiace manuály pre školiteľa a školených
- prezentácie
- videonávody

4.9.13. DOKUMENTÁCIU VYPLÝVAJÚCU

z podmienok Operačného programu Integrovaná infraštruktúra pre prioritnú os 7 Informačná spoločnosť (vo verzii podľa aktuálne platnej Príručky pre prijímateľa):

- vstupy pre žiadosti o platby v zmysle pravidiel Operačného programu Integrovaná infraštruktúra
- vstupy pre monitoring a reporting v zmysle pravidiel Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

4.9.14. DOKUMENTÁCIU POPISUJÚCU SÚLAD

so Zákonom č. 18/2018 Z. z a Nariadením GDPR, minimálne v rozsahu:

- identifikácie a kategorizácie osobných údajov (ďalej aj ako „OÚ“) a spracovateľských operácií,
- identifikácie a analýzy účelov a právnych základov spracúvania OÚ,
- identifikácie a analýzy rozsahu spracúvania OÚ, dotknutých osôb, povinnosť súčinnosti pri plnení povinností podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z., najmä pri prijímaní opatrení na ochranu práv dotknutých osôb, určenie doby uchovávanía osobných údajov, oznámenie poverenia ďalších subdodávateľov, nahlasovanie porušenia ochrany osobných údajov, obmedzenie spracovania osobných údajov, vymazanie osobných údajov po uplynutí doby a účelu spracovania,

- analýzy životného cyklu OÚ (získavanie, spracovanie, doba uchovávaní, likvidácia),
- identifikácie používateľských prístupov a tretích strán k OÚ a
- identifikácie rizík a návrhu opatrení na ich odstránenie,
- popisu implementácie technických o organizačných opatrení popisujúcich splnenie povinnosti privacy by default a privacy design,
- popisu implementácie technických o organizačných opatrení, zmapované všetky spracovateľské operácie v rámci cyklu spracúvania osobných údajov v prostredí prevádzkovateľa tzn. zmapované všetky možnosti prístupu k osobným údajom a nakladania s nimi (získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami),
- Záznamov o spracovateľských operáciách, ktorými prevádzkovateľ plní povinnosť podľa § 37 Zákona č. 18/2018 Z. z. alebo čl. 30 Nariadenia GDPR,
- Popisu technických opatrení smerujúcich k zabezpečeniu základných práva dotknutej osoby.

4.9.15. DOKUMENTÁCIU POPISUJÚCU SÚLAD

so zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a Zákonom č. 275/2006 Z. z., minimálne v rozsahu:

- Bezpečnostného projektu informačného systému obsahujúci komplexné posúdenie bezpečnostných potrieb, určenie bezpečnostných požiadaviek a návrh spôsobu ich efektívneho naplnenia.

Bezpečnostný projekt informačného systému pozostáva najmä z

- charakteristiky informačného systému, účel, ktorý má plniť a zámer, ktorý v oblasti informačnej bezpečnosti chce správca dosiahnuť,
- zoznamu aktív informačného systému, ktoré vyžadujú ochranu,
- opisu fyzického prostredia, v ktorom má byť informačný systém prevádzkovaný,
- bezpečnostných predpokladov pre informačný systém, prostredie, v ktorom má byť prevádzkovaný a jeho prevádzku,
- hrozieb voči aktívam informačného systému a prostrediu, v ktorom má byť prevádzkovaný,
- bezpečnostných požiadaviek na informačný systém,
- bezpečnostných cieľov informačného systému a jeho podporných aktív.
- kvalitatívnej analýzy rizík a návrhu opatrení na ich minimalizáciu,
- bezpečnostných smerníc.
 - Bezpečnostné smernice sú podrobnejším opisom jednotlivých bezpečnostných opatrení, ktoré pozostávajú najmä z opisu technických, organizačných, právnych, personálnych a iných riešení bezpečnostných rizík a zohľadňujú všetky navrhované opatrenia
 - Bezpečnostné smernice musia byť vypracované pre:
 - klasifikáciu informácií a aktív informačného systému,

- vývoj a nadobúdanie informačného systému,
- bezpečnosť prevádzky informačného systému, a to pre všetkých používateľov systému,
- zaistenie kontinuity činnosti informačného systému, (Politika BCM, Stratégie BCM, Analýza dopadov (BIA), BCM scenáre, Plány kontinuity činnosti – BCP, Havarijné plány – DRP, atd...)
- nahlasovanie, notifikáciu a riešenie bezpečnostných incidentov.

4.9.16. VÝSTUPY A DOKUMENTÁCIU VYŠŠIE NEUVEDENÚ

v súlade so štandardami pre riadenie informačno-technologických projektov uvedenými v prílohe č. 4 Výnosu 55/2014 Z. z., prípadne s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Všetky dokumenty (ak to nie je uvedené inak) predkladá dodávateľ objednávateľovi v elektronickej podobe (1x na USB nosiči a 1x na CD alebo DVD/BR nosiči) a v štyroch rovnopisoch najneskôr v deň preberania nadväzujúceho/príslušného plnenia.

4.10. HARMONOGRAM

Pre Projekt implementácie stanovuje objednávateľ tieto záväzné termíny/míľniky a lehoty:

- Začiatok realizácie:
 - pracovný deň nasledujúci po nadobudnutí účinnosti zmluvy;
- Dodanie DŠR 1 – základná funkčnosť CES:
 - najneskôr do piatich kalendárnych mesiacov po začiatku realizácie;
- Dodanie DŠR 2 až 4 – rozšírená funkčnosť CES:
 - najneskôr dva kalendárne mesiace pred nábehom rozšírenej funkčnosti do produktívnej prevádzky;
- Začiatok testovania základnej funkčnosti CES:
 - najneskôr tri kalendárne mesiace pred nábehom základnej funkčnosti CES do produktívnej prevádzky;
- Začiatok testovania rozšírenej funkčnosti CES:
 - najneskôr jeden kalendárny mesiac pred nábehom rozšírenej funkčnosti CES do produktívnej prevádzky;
- Nábeh základnej funkčnosti CES do produktívnej prevádzky:
 - 2.1.2020 (pri zohľadnení reálnych lehôt migrácie dát objednávateľom vyplývajúcich z termínov uzávierok a dostupnosti migračných dát), najneskôr však 1.4.2020 (pri zohľadnení reálnych lehôt migrácie dát vyplývajúcich z termínov uzávierok a dostupnosti migračných dát a s domigrovaním všetkých pohybových a výsledkových dát za obdobie od 2.1.2020 do dňa nábehu do produktívnej prevádzky);
- Nábeh rozšírenej funkčnosti CES do produktívnej prevádzky:

- 2.1.2021, 2.1.2022, 2.1.2023 (pri zohľadnení reálnych lehôt migrácie dát objednávateľom vyplývajúcich z termínov uzávierok a dostupnosti migračných dát pre všetky tri termíny);
- Intenzívna podpora po nábehu funkčnosti CES do produktívnej prevádzky pre:
 - tri kalendárne mesiace od nábehu funkčnosti do produktívnej prevádzky alebo počas dvoch výskytov príslušnej operácie pri úkonoch s mesačnou alebo štvrťročnou frekvenciou (napr. zúčtovanie miezd, mesačné alebo štvrťročné uzávierky) a počas jedného výskytu pri jednoročných úkonoch (napr. konsolidácia, ročné zúčtovanie daní);
- Školenia:
 - pred nábehom funkčnosti CES do produktívnej prevádzky s výnimkou školení založených na produktívnych dátach alebo spojených so zadávaním produktívnych dát užívateľmi;
- Dodanie užívateľskej, administrátorskej a technickej dokumentácie:
 - jeden kalendárny týždeň pred školením príslušnej funkčnosti CES alebo v deň nábehu príslušnej funkčnosti CES do produktívnej prevádzky, podľa toho, čo nastane skôr;
- Ukončenie realizácie Projektu implementácie:
 - 30.6.2023.

Podmienky a ďalšie termíny vzťahujúce sa k plneniu predmetu zákazky sú uvedené v zmluvných podmienkach (najmä v článkoch 5 a 11).

4.11. VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Riešenie navrhované uchádzačom nebude objednávateľom akceptované v nasledovných prípadoch:

- Nespĺňa požiadavky v zmysle tohto opisu predmetu zákazky, najmä ak:
 - vzniklo v rámci individuálneho projektu vývojom, ale k dátumu odovzdania ponuky nie je jeho funkčnosť a stabilita overená produktívnou prevádzkou
 - je charakteru len systémového nástroja (napríklad programovacie prostredie, databázy, vývojárske nástroje, a pod.)
- Dodávateľ nevie preukázať v čase nadobudnutia účinnosti Zmluvy, že disponuje všetkými právami a povoleniami na implementáciu CES na príslušnej komplexnej technologickej platforme.

5. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY - SLUŽBY PODPORY

Referencia: Štúdia uskutočniteľnosti: 2.4.3 Prevádzka, Tabuľka 16 Prevádzka – budúci stav, Prílohy štúdie uskutočniteľnosti: 1.8 Prevádzka, Tabuľka 25 Kategórie technických problémov, 1.8.2 Podpora vlastnými zdrojmi, Tabuľka 27 Podpora vlastnými zdrojmi

5.1. SLUŽBY SYSTÉMOVEJ A APLIKAČNEJ PODPORY (PAUŠÁL)

Dodávateľ v rámci plnenia Služieb podpory zabezpečuje servisné služby vzťahujúce sa na produkčné, školiace a testovacie prostredie CES:

5.1.1. ČINNOSTI SPRÁVY SYSTÉMOVÉHO SOFTVÉRU CES

vykonávané priebežne podľa SLA podľa bodu 5.4 tohto opisu predmetu zákazky, vrátane:

- kontroly príslušných operačných systémov,
- kontroly logov, naplnenosti diskového priestoru, operačnej pamäte, správy komunikačnej matice pre jednotlivé služby produktov,
- sledovania informácií výrobcov a dodávateľov softvérov a zabezpečovania príslušných bezpečnostných riešení, patchov a nutných aktualizácií, nasadzovanie nových verzií
- správa služieb infraštruktúry (DNS, NTP, VPN),
- monitorovanie vyťaženia systému, monitorovanie sieťovej komunikácie, monitorovanie databáz,

- Monitorovanie operačných systémov

V rámci monitorovania operačných systémov majú byť sledované minimálne tieto parametre:

- Dostupnosť servera na sieťovej úrovni
- Základné parametre vyťaženia servera (využitie CPU, obsadenosť systémovej pamäte, cache a pod.)
- Obsadenosť diskov a diskových partícií
- Sledovanie systémových logov a udalostí
- Dostupnosť systémových služieb
- Identifikácia pokusov o neoprávnený prístup

- Monitorovanie databázových systémov

V rámci monitorovania databázovej vrstvy majú byť sledované minimálne tieto parametre:

- Dostupnosť jednotlivých uzlov databázy
- Dostupnosť databázových služieb (kontrola pripojenia pre každú službu)
- Obsadenosť diskových priestorov
- Zaplnenosť tabuľkových priestorov

- správa certifikátov interných/externých,
- pridelovanie systémových prostriedkov (CPU, Disk, RAM),
- vytváranie záloh,
- poskytovanie súčinnosti pri odstávkach, poskytovanie súčinnosti pri patchovaní dátového centra,
- vykonávanie preventívnej údržby,

- udržiavanie systému v súlade s bezpečnostnou dokumentáciou, súčinnosť pri bezpečnostnom audite.
- Uvedenie CES do plne funkčného stavu alebo poskytnutie náhradného riešenia (po poruchách, chybách) podľa definovaných parametrov pre CES.
- Podpora systémového softvéru CES (vrátane riešenia vzniknutých problémov).
- Riešenie systémových incidentov.
- Riešenie systémových a prevádzkových chýb súvisiacich s potrebou funkčnej úpravy nastavených procesov.
- Lokalizácia potenciálnych problémov pri používaní prostredia.
- Priebežná stabilizácia a optimalizácia prevádzky na základe odsúhlasených návrhov riešení.
- Aktualizácia prevádzkovej, používateľskej a bezpečnostnej dokumentácie vyplývajúcej z aktuálneho nastavenia systému.
- Podpora aplikácií, integračných väzieb a modulov CES podľa definovanej SLA.

5.1.2. ČINNOSTI SPRÁVY A ÚDRŽBY SYSTÉMU CES

vykonávané priebežne

- Činnosti slúžiace k identifikácii neštandardných stavov CES. Tieto činnosti sa vykonávajú pravidelne s cieľom preventívne identifikovať možné problémy. Ide o monitorovanie a kontrolovanie definovaných parametrov na základe vopred definovaného profylaktického plánu. Výsledky kontrol budú evidované v reporte s návrhom preventívnych akcií na elimináciu neštandardných stavov CES.
- Vedenie evidencií a reportovanie požadovaných reportov a operatívnych informácií o stave prevádzky, poskytovaní služieb, výsledkov monitoringu, kontrol a auditov, vedenie potrebných technických a prevádzkových evidencií (technická dokumentácia, nastavenie parametrov, evidencia technických prostriedkov, užívateľské príručky, evidencia dodávateľov a kontaktných osôb,...), poskytovanie štatistických informácií pre garanta systému.
- Zabezpečovanie kvality služieb zamerané na predkladanie návrhov opatrení na zlepšenie kvality služieb prevádzky, implementáciu schválených opatrení.
- Plánovanie a riadenie preventívnej údržby a opráv, prevádzkových a bezpečnostných auditov, riadenie vnútorných procesov a spolupráce s ostatnými zložkami.

5.1.3. PODPORA APLIKÁCIÍ, MODULOV A KOMPONENTOV SYSTÉMU CES

podľa definovanej SLA v bode 5.4 tohto opisu predmetu zákazky

- Jedná sa o zabezpečenie kvality služby riešenia incidentov nahlásených používateľmi systému CES v rutinej prevádzke podľa definovaných metrik v rámci tohto dokumentu, prevádzkovú podporu a profylaktiku dostupnosti služieb.
- Implementácia úprav legislatívy a metodiky v oblasti výkazníctva rozpočtu a účtovníctva dodávaných výrobcov komplexnej technologickej platformy a úprav legislatívy a metodiky v oblasti personalistiky a miezd dodávaných výrobcov komplexnej technologickej platformy, informovanie o stave implementácie a nevyhnutná podpora používateľov po implementácii.
- Monitorovanie aplikačného softvéru
 - Monitorovanie business udalostí
 - Monitorovanie technických udalostí

5.2. SLUŽBY SYSTÉMOVEJ A APLIKAČNEJ PODPORY NA VYŽIADANIE (NAD PAUŠÁL)

Prevádzkové činnosti poskytované nad rámec služieb poskytovaných v rámci systémovej a aplikačnej podpory - Paušál.

- Školenia garantov a zamestnancov podpory objednávateľa a administrátorov Vládneho cloudu a iných zamestnancov objednávateľa nad rámec školení realizovaných v rámci Projektu implementácie podľa tohto opisu predmetu zákazky a zmluvných podmienok (najmä článok 7),
- Poskytovanie služieb odborných a technických konzultácií nad rámec činností uvedených v rámci paušálnych činností
 - a) Telefonické konzultácie - súhrn informácií, rád a konzultácií, poskytnutých Dodávateľom objednávateľovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém alebo požiadavku v aplikáciách Centrálného ekonomického systému,
 - b) Analytické a konzultačné služby v súvislosti s posudzovaním a riešením chybových stavov, ktoré neboli spôsobené nesprávnym fungovaním CES, t.j. ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane objednávateľa,
 - c) Riešenie používateľských chýb, ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane objednávateľa s následnou žiadosťou o opravu spôsobom, ktorý nie je k dispozícii v štandardnej funkcionalite CES formou analytických, návrhárskych, programátorských a testovacích prác pre opravu dát v databáze CES,
- Špecifická podpora na vyžiadanie
 - spolupráca pri tvorbe metodiky ekonomického informačného systému vrátane všetkých integrovaných aplikácií pri jeho prevádzke a rozvoji,
 - metodické zabezpečenie continuity spracovávania ekonomických a ďalších súvzťažných informácií, vrátane návrhov, tvorby a aplikácie vhodných nástrojov,
 - podpora pri tvorbe výkazov a dotazov,
 - zabezpečenie podmienok pre vykonanie ročnej uzávierky a závierky,
 - nastavenie a zmena nastavení na základe požiadaviek objednávateľa,
 - podpora pri načítaní kmeňových a dátových modelov.
- Činnosti a služby systémovej a aplikačnej podpory súvisiace so zabezpečením prevádzky systému

5.3. SLUŽBY REALIZÁCIE APLIKAČNÝCH ZMIEN VYPLÝVAJÚCICH Z METODICKÝCH ZMIEN (NAD PAUŠÁL)

Tieto činnosti zahŕňajú implementáciu schválených požiadaviek garanta modulu na zmenu funkčnosti systému CES. Zmenu funkčnosti zahŕňa prídanie, modifikáciu alebo zrušenie akejkoľvek časti systému CES a súvisiacej dokumentácie. Zmena funkčnosti môže byť vyvolaná legislatívnou požiadavkou alebo požiadavkou používateľov na zlepšenie existujúcej funkcionality alebo zavedenie novej funkcionality v CES.

- Rozširovanie funkcionality CES - Analýza, návrh a vývoj rozšírenia, vylepšenia a/alebo modifikácie aplikačného softvéru CES vrátane dátového modelu, na základe metodických alebo legislatívnych zmien.
- Vykonanie úprav v nastavení modulov CES voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam.
- Programovanie nových funkcií v rámci existujúcich modulov CES.
- Vykonávanie úprav do existujúcich integračných rozhraní.

- Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní.
- Realizácia testov podľa testovacích scenárov.
- Projektové riadenie a koordinácia tímov pre realizáciu Zmien.
- Zmeny používateľskej dokumentácie.

Zmena funkčnosti zahŕňa prídanie, modifikáciu alebo zrušenie akejkoľvek časti systému CES a súvisiacej dokumentácie. Zmena funkčnosti môže byť vyvolaná legislatívnou požiadavkou alebo požiadavkou používateľov na zlepšenie existujúcej funkcionality alebo zavedenie novej funkcionality v CES.

5.4. DEFINÍCIA TYPOV PROBLÉMOV A KVALITATÍVNYCH POŽIADAVIEK

5.4.1. DEFINÍCIA TYPOV PROBLÉMOV A KVALITATÍVNYCH POŽIADAVIEK

Požadované SLA na služby systémovej a aplikačnej podpory – servisné služby vzťahujúce sa na produkčné prostredie CES a primerane na testovacie prostredie CES.

Úrovně podpory používateľov:

Podpora užívateľov (Service Desk) bude realizovaná prostredníctvom štyroch úrovní:

- **L1 podpory CES** (Level 1, priamy kontakt užívateľa) - jednotným kontaktným bodom objednávateľa je IS Solution manager v správe objednávateľa a v prípade jeho nedostupnosti Centrom podpory používateľov (zabezpečuje správca/prevádzkovateľ CES a DataCentrum MF SR).

Z pohľadu užívateľov CES L1 podpory zabezpečuje príjem, klasifikáciu, prvotnú diagnostiku incidentov, poskytovanie informácií o možných riešeniach podľa často kladených otázok, prípadne nasmerovanie na zodpovedného riešiteľa v oblasti technickej, aplikačnej a metodickéj podpory. V rámci prvej úrovne podpory DataCentrum, prostredníctvom útvaru CMP (centrum monitorovania prevádzky) má k dispozícii nepretržité monitorovanie incidentov systémov na úrovni dostupnosti HW a SW. CMP po ich zistení aktivuje zodpovedných riešiteľov – dodávateľa za účelom dodržania dostupnosti systému v zmysle platných SLA.

Na úrovni L1 podpory bude objednávateľ pre užívateľov rámcovo zabezpečovať predovšetkým:

- spoluprácu pri tvorbe metodiky implementovanej v CES, vrátane všetkých integrovaných aplikácií pri jeho prevádzke a rozvoji,
- metodické zabezpečenie kontinuity spracovávania ekonomických a ďalších súvzťažných informácií, vrátane návrhov, tvorby a aplikácie vhodných nástrojov,
- podporu pri tvorbe výkazov a dotazov,
- podporu pri spracovaní transakcií, kontrole dát a kontrole integrity procesov,
- metodickú podporu zadávania správnych kmeňových dát,
- spoluprácu pri definícii nástrojov ekonomického riadenia, metodiky systému výkazníctva a tiež informačných tokov,
- navrhovanie metodiky pre štandardy tvorby číselníkov
- konzultácie, informácie a rady užívateľom,
- základnú dokumentáciu a jej udržiavanie,
- opakované školenia zavedených procesov,
- podporu pri zadávaní kmeňových dát, kontrola kmeňových dát,
- zabezpečenie podmienok pre vykonanie mesačnej/kvartálnej uzávierky.

- **L2 podpory CES** (Level 2, postúpenie požiadaviek od L1) - vybraná skupina garantov, so znalosťou systému CES (zabezpečuje prevádzkovateľ CES – objednávateľ).

Predstavuje riešenie požiadaviek a incidentov nad rámec zodpovedností a znalostí prvej úrovne podpory. Riešitelia L2 riešia všetky incidenty a požiadavky užívateľov do úrovne oprávnení pridelených rolí, svojich vedomostí, skúseností a kapacít. Úroveň podpory L2 zahŕňa aj metodickú podporu užívateľov zo strany garantov objednávateľa.

Na úrovni L2 podpory bude objednávateľ pre užívateľov rámcovo zabezpečovať predovšetkým:

- aktualizáciu užívateľskej dokumentácie v prípade zavedenia zmien v rámci procesov (príručky),
- tvorbu a udržiavanie základnej technickej dokumentácie,
- koordinovanie prác na systémoch,
- činnosti v rámci Incident managementu,
- organizovanie a vedenie školení užívateľov
- zabezpečovanie podmienok pre vykonanie ročnej uzávierky a závierky na strane CES,
- nastavenie a zmenu nastavení na základe požiadaviek užívateľov,
- analýzy chybových stavov a návrhy riešenia,
- analýzy dopadov zmien na dátový model,
- činnosti v rámci Problem management na úrovni aplikácie,
- podporu pri načítaní kmeňových a dátových modelov.
- reklamácie na funkčnosti dopytované zo strany užívateľov

- **L3 podpory CES** (Level 3, postúpenie požiadaviek od L2) - na základe zmluvy o podpore CES (zabezpečuje dodávateľ).

Táto úroveň podpory bude zabezpečená prostredníctvom externých konzultantov aplikačnej podpory, ktorým budú eskalované požiadavky a incidenty nad rámec odborných znalostí prvej, resp. druhej úrovne podpory, ktorých riešenie bude zabezpečované v zmysle definovaných SLA. V rámci L3 budú riešené aj incidenty a požiadavky spadajúce do L1 a L2 v prípade, že ich riešitelia týchto úrovní postúpia na L3.

Na úrovni L3 podpory bude objednávateľ pre užívateľov prostredníctvom expertov, odborných garantov, konzultantov a ostatných zamestnancov dodávateľa rámcovo zabezpečovať predovšetkým:

- nastavenie a zmena nastavení na základe požiadaviek objednávateľa pre ucelené procesno – aplikačné celky,
- realizovanie požiadavky objednávateľa na úpravy aplikácií,
- testovanie nového nastavenia a nové funkcie aplikácií s cieľom ich využitia v riadení hlavných a podporných procesov objednávateľa,
- zapracovanie legislatívnych zmien a úprav do „customizingu“ informačného systému na základe požiadaviek a v spolupráci s objednávateľom,
- organizovanie a vedenie školení užívateľov pre novo zavedené procesy,
- systémovú metodológiu pre procesy, ktorých riadenie je, resp. môže byť podporované v informačnom systéme, v spolupráci s objednávateľom,
- koordináciu realizačných skupín rozvojových projektov,
- analýzy dopadov zmien na dátový model,
- analýzy chybových stavov a návrhy riešenia,
- vedenie potrebnej pracovnej dokumentácie príslušných realizačných skupín rozvojových projektov a celkovú dokumentáciu,
- podieľanie sa na systémovej integrácii informačných systémov,
- realizáciu integrácie informačných systémov

- testovanie nového nastavenia a nových funkčností platformy s cieľom ich využitia v riadení hlavných a podporných procesov objednávateľa,
 - podporu pri funkčných a integračných testoch,
 - riešenie reklamácií,
 - informácie o nových verziách a odporúčania pre inštalovanie nových verzií,
 - informácie o drobných vylepšeniach modulov (patchoch) a odporúčania pre inštalovanie patchov,
- **L4 podpory CES** (Level 4, postúpenie požiadaviek od L3) – na základe podmienok licenčnej podpory (zabezpečuje dodávateľ a poskytuje výrobca/dodávateľ komplexnej technologickej platformy).

Ak riešiteľ L3 nahlási poruchu, výrobca komplexnej technologickej platformy podporuje riešiteľa L3 poskytnutím informácií o tom, ako odstrániť a obchádzať chyby a vyhýbať sa im. Hlavným kanálom pre takúto podporu bude podporná infraštruktúra, ktorú poskytuje výrobca komplexnej technologickej platformy. Riešiteľ L3 môže odoslať chybové hlásenie kedykoľvek. Všetky osoby zainteresované na procese riešenia hlásenia majú kedykoľvek prístup k stavu hlásenia.

Výrobca komplexnej technologickej platformy začne spracovávať hlásenia v prípade chýb s veľmi vysokou prioritou do 24 hodín, 7 dní v týždni.

V rámci L4 objednávateľ požaduje zabezpečenie:

- Nových verzií softvéru licencovaných riešení, ako aj nástroje a procedúry pre upgrade.
- Balíky podpory - opravné balíky, ktoré znižujú zaťaženie vyplývajúce z implementácie jednotlivých opráv. Balíky podpory budú obsahovať aj nevyhnutné opravy, ktoré prispôbujú existujúce funkcie zmeneným zákonným a regulačným požiadavkám.
- Pre nevyhnutné verzie kľúčových aplikácií môže poskytovať rozšírené funkcie a/alebo inovácie pomocou balíkov rozšírenia alebo inými dostupnými spôsobmi. Počas obdobia štandardnej údržby pre určité verzie kľúčovej aplikácie môže postupovať tak, že poskytne jeden balík rozšírenia alebo inú aktualizáciu raz za kalendárny rok.
- Technologické aktualizácie na podporu operačných systémov a databáz tretích strán.
- Riadenie softvérových zmien, ako sú napríklad zmeny konfiguračných nastavení alebo upgrade komplexnej technologickej platformy, napríklad pomocou obsahových a informačných materiálov, nástrojov pre kopírovanie klienta a entít a nástrojov pre porovnanie zákaznických úprav (customizácia).
- Prístup k riadeným samoobslužným službám ako súčasť systému.
- Konfiguračné pokyny a obsah pre komplexnú technologicкую platformu.
- Osvedčené postupy pre správu systému a operácie riešení pre softvér komplexnej technologickej platformy.
- Obsah pre konfiguráciu a prevádzku.
- Popisy obsahu, nástrojov a procesov.

Pre služby sú definované takéto SLA:

- Service Desk je dostupný cez IS Solution manager a pre vybrané skupiny užívateľov cez telefón a email, incidenty sú evidované v IS Solution manager,
- Dostupnosť L3 podpory pre CES je 8x5 (8 hodín x 5 dní od 8:00h do 16:00h počas pracovných dní),

Riešenie incidentov – SLA parametre

Za incident je považovaná chyba systému CES, t.j. správanie sa v rozpore s prevádzkovou a používateľskou dokumentáciou CES. Za incident nie je považovaná chyba, ktorá nastala mimo prostredia CES napr. výpadok poskytovania konkrétnej služby Vládneho cloudu alebo komunikačnej infraštruktúry.

- Označenie naliehavosti incidentu:

Označenie naliehavosti incidentu	Závažnosť incidentu	Popis naliehavosti incidentu
A	Kritická	Kritické chyby, ktoré spôsobia úplné zlyhanie systému ako celku a nie je možné používať ani jednu jeho časť, nie je možné poskytnúť požadovaný výstup z IS.
B	Vysoká	Chyby a nedostatky, ktoré zapríčinia čiastočné zlyhanie systému a neumožňuje používať časť systému.
C	Stredná	Chyby a nedostatky, ktoré spôsobia čiastočné obmedzenia používania systému.
D	Nízka	Drobné chyby, ktoré nemajú vplyv na používanie systému.

- možný dopad:

Označenie závažnosti incidentu		Popis dopadu
1	katastrofický	katastrofický dopad, priamy finančný dopad alebo strata dát,
2	Značný	značný dopad alebo strata dát
3	Malý	malý dopad alebo strata dát, ktoré je možné obnoviť bez straty

- Výpočet priority incidentu je kombináciou dopadu a naliehavosti v súlade s best practices ITIL V3 uvedený v nasledovnej matici:

Matica priority incidentov		Dopad		
		Katastrofický - 1	Značný - 2	Malý - 3
Naliehavosť	Kritická - A	1	2	3
	Vysoká - B	2	3	3
	Stredná - C	2	3	4
	Nízka - D	3	4	4

Vyžadované reakčné doby:

Označenie priority incidentu	Reakčná doba ⁽¹⁾ od nahlásenia incidentu po začiatok riešenia incidentu	Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu (DKVI) ⁽²⁾	Spoľahlivosť ⁽³⁾ (počet incidentov za mesiac)
1	0,5 hod.	24 hodín	2
2	1 hod.	48 hodín	4
3	1 hod.	120 hodín	10
4	1 hod.	Vyriešené a nasadené v rámci plánovaných releasov	

- (1) Reakčná doba je čas medzi nahlásením incidentu objednávateľom (vrátane užívateľov CES, ktorí nie sú v pracovnoprávnom vzťahu s objednávateľom) na service desk úrovne L3 a jeho prevzatím na riešenie.
- (2) DKVI znamená obnovenie štandardnej prevádzky - čas medzi nahlásením incidentu objednávateľom a vyriešením incidentu dodávateľom (do doby, kedy je funkčnosť prostredia znovu obnovená v plnom rozsahu). Doba konečného vyriešenia incidentu od nahlásenia incidentu objednávateľom (DKVI) sa počíta počas celého dňa. Do tejto doby sa nezaráta čas potrebný na nevyhnutnú súčinnosť objednávateľa, ak je potrebná pre vyriešenie incidentu. V prípade potreby je dodávateľ oprávnený požadovať od objednávateľa schválenie riešenia incidentu.
- (3) Maximálny počet incidentov za kalendárny mesiac. Každá ďalšia chyba nad stanovený limit spoľahlivosti sa počíta ako začatý deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu. Duplicitné alebo technicky súvisiace incidenty (zadané v rámci jedného pracovného dňa, počas pracovného času 8 hodín) sú považované ako jeden incident.
- (4) Incidents nahlásené objednávateľom dodávateľovi v rámci testovacieho prostredia
 - a) Majú prioritu 3 a nižšiu
 - b) Vzťahujú sa výhradne k dostupnosti testovacieho prostredia
 - c) Za incident na testovacom prostredí sa nepovažuje incident vzťahujúci k práve testovanej funkcionalite

Vyššie uvedené SLA parametre nebudú použité pre nasledovné služby:

- Služby systémovej podpory na požiadanie (nad paušál)
- Služby realizácie aplikačných zmien vyplývajúcich z legislatívnych a metodických zmien (nad paušál)

Pre tieto služby budú dohodnuté osobitné parametre dodávky.

5.4.2. POŽADOVANÁ DOSTUPNOSŤ CES:

Popis	Parameter	Poznámka
Prevádzkové hodiny	8 hodín	od 8:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní
Servisné okno	14 hodín	od 17:00 hod. - do 7:00 hod. počas pracovných dní
	24 hodín	od 00:00 hod. - 23:59 hod. počas dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov
Dostupnosť produkčného prostredia CES	98,5%	<ul style="list-style-type: none"> • 98,5% z 24/7/365 t.j. max ročný výpadok je 66 hod. • Maximálny mesačný výpadok je 5,5 hodiny. • Vždy sa za takúto dobu považuje čas od 0.00 hod. do 23.59 hod. počas pracovných dní v týždni. • Nedostupnosť CES sa počíta od nahlásenia incidentu užívateľom v čase dostupnosti podpory Poskytovateľa (t.j. nahlásenie incidentu na L3 v čase od 8:00 hod. - do 16:00 hod. počas pracovných dní). Do dostupnosti CES nie sú započítavané servisné okná a plánované odstávky CES. • V prípade nedodržania dostupnosti CES bude každý ďalší začatý pracovný deň nedostupnosti braný ako deň omeškania bez odstránenia vady alebo incidentu.

ZOZNAM ORGANIZÁCIÍ (STAV K 31. 12. 2017)

Zoznam Organizácií (stav k 31. decembru 2017)

Kapitola - názov	IČO	IČO - názov	Právna forma
Kancelária Národnej rady SR	00151491	Kancelária Národnej rady Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Kancelária prezidenta SR	30845157	Kancelária prezidenta SR	Rozpočtová organizácia
Urad vlady SR	00151513	Úrad vlády Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Urad vlady SR	31796796	Tanečné divadlo Ifjú Szivek	Príspevková organizácia
Urad vlady SR	42156424	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby	Príspevková organizácia
Úrad podpredsedu vlády SR	50349287	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a	Rozpočtová organizácia
Kancelária Ústavného súdu Slovenskej repu	31947000	Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Najvyšší súd SR	50668277	Kancelária Najvyššieho súdu Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	00166448	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	00166456	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	00166464	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	00166481	Generálna prokuratúra SR	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	17069807	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	35629045	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	35629053	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	35629061	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Generálna prokuratúra SR	35996072	Krajská prokuratúra	Rozpočtová organizácia
Najvyšší kontrolný úrad SR	30844878	Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slov	00699021	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slov	30798868	Úrad pre Slovákov žijúcich v zahraničí	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slov	30806101	Správa účelových zariadení	Príspevková organizácia
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slov	31819559	Slovenská agentúra pre medzinárodnú rozvojovú spoluprácu	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo obrany SR	00800520	Vojenské športové centrum DUKLA Banská Bystrica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	00800902	Vojenský technický a skúšobný ústav Záhorie	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	00802603	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	00802751	Vojenský historický ústav	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	00804932	Centrum výcviku Lešť	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	30845572	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	30866391	Ústredie ekumenickej pastoračnej služby v ozbrojených silách	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	31815995	Ordinariát ozbrojených síl a ozbrojených zborov Slovenskej r	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	31936415	Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - fakultná nemocn	Príspevková organizácia
Ministerstvo obrany SR	34000666	Bytová agentúra rezortu ministerstva obrany	Príspevková organizácia
Ministerstvo obrany SR	37910337	Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánik	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo obrany SR	37917340	Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00039471	Okresný súd Bratislava I	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00039489	Okresný súd Bratislava II	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00039501	Okresný súd Bratislava III	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00039535	Okresný súd Bratislava IV	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165620	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165638	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165646	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165654	Okresný súd Levice	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165662	Okresný súd Nitra	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165671	Okresný súd Nové Zámky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165689	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165697	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165701	Okresný súd	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo spravodlivosti SR	00165719	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165735	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165743	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165751	Okresný súd Dolný Kubín	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165760	Okresný súd Liptovský Mikuláš	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165778	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165786	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165794	Okresný súd v Považskej Bystrici	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165808	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165816	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165824	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165832	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165841	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165859	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165875	Okresný súd Bardejov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165883	Okresný súd Humenné	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165891	Okresný súd Košice okolie	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165905	Okresný súd Michalovce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165913	Okresný súd Poprad	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165921	Okresný súd Prešov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165930	Okresný súd Rožňava	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165948	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165956	Okresný súd Stará Ľubovňa	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165964	Okresný súd Svidník	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00165972	Okresný súd	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo spravodlivosti SR	00165981	Okresný súd Vranov nad Topľou	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00166073	Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00212008	Generálne riaditeľstvo Zboru väzenskej a justičnej stráže	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00215759	Krajský súd v Bratislave	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00215775	Krajský súd v Banskej Bystrici	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00215783	Krajský súd v Košiciach	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00510157	Okresný súd Bratislava V	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738255	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738263	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738271	Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738280	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738298	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738301	Nemocnica pre obvinených a odsúdených a Ústav na výkon trest	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738310	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738328	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738336	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738344	Ústav na výkon trestu odňatia slobody a Ústav na výkon väzby	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738352	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738361	Ústav na výkon trestu odňatia slobody pre mladistvých	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738379	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738387	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738395	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738409	Ústav na výkon väzby a Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738417	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	00738425	Ústav na výkon trestu odňatia slobody	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo spravodlivosti SR	17068410	Krajský súd v Prešove	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	30796130	Špecializovaný trestný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	30798841	Centrum právnej pomoci	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	31944515	Okresný súd Košice I	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	31944523	Okresný súd Košice II	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	35535881	Okresný súd Kežmarok	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	35629665	Krajský súd v Trenčíne	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	35629703	Krajský súd v Trnave	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	35629738	Krajský súd v Nitre	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	35995572	Krajský súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	35995599	Okresný súd Ružomberok	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	35995602	Okresný súd	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	37851624	Justičná akadémia	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	42025516	Okresný súd Bánovce nad Bebravou	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	42025524	Okresný súd Nové Mesto nad Váhom	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	42025532	Okresný súd Partizánske	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	42061385	Okresný súd Námestovo	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	42128226	Okresný súd Malacky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	42128234	Okresný súd Pezinok	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	45014809	Okresný súd Piešťany	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	45014817	Okresný súd Skalica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo spravodlivosti SR	45018545	Okresný súd Revúca	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	00151564	DataCentrum	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	00151742	Ministerstvo financií Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	30792053	Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo financií SR	35528290	Vzdelávacie a doškoľovacie zariadenie VS-Financie Tatranská	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	36064041	Kancelária verejného ochrancu práv	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	36064220	Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	36065340	Štátna pokladnica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	42499500	Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo financií SR	50086821	Úrad vládneho auditu	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	00156850	Výskumný ústav vodného hospodárstva	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	00156884	Slovenský hydrometeorologický ústav	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	00156906	Slovenská inšpekcia životného prostredia	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	00358011	Národná zoologická záhrada Bojnice	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	00626031	Slovenská agentúra životného prostredia	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	00678678	Ministerstvo životného prostredia SR	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	17058520	Štátna ochrana prírody Slovenskej republiky	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	31753604	Štátny geologický ústav Dionýza Štúra	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	35998652	Slovenské banské múzeum	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	36145114	Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva	Príspevková organizácia
Ministerstvo životného prostredia SR	42181810	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	00151882	Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky	Príspevková organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	00157660	IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže	Príspevková organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	00158232	Domov Speváckeho zboru slovenských učiteľov	Príspevková organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	00164348	Metodicko-pedagogické centrum	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	00164381	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	00681385	Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	Príspevková organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	00699438	Národný ústav celoživotného vzdelávania	Príspevková organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	17070317	Špeciálna základná škola, Chminianske Jakubovany 21	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	17070406	Špeciálna základná škola Poprad	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	17314852	Štátny inštitút odborného vzdelávania	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	30797764	Agentúra na podporu výskumu a vývoja	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	30807506	Štátny pedagogický ústav	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	30853923	Národné športové centrum	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	31780296	Medzinárodné laserové centrum	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	31797857	Štátna školská inšpekcia	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	31819494	Výskumná agentúra	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	36069655	Slovenská pedagogická knižnica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	42134943	Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	42359368	Slovenský historický ústav v Ríme	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej rep	50119231	Antidopingová agentúra Slovenskej republiky	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00165221	Štátny ústav pre kontrolu liečiv	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00165271	Národný ústav reumatických chorôb	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00165336	Národný onkologický ústav	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00165361	Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00165387	Národné centrum zdravotníckych informácií	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00165549	Fakultná nemocnica s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00165565	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00227811	Národný ústav tuberkulózy, pľúcnych chorôb a hrudníkovej chi	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00365327	Univerzitná nemocnica Martin	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00518140	Národné rehabilitačné centrum	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00606707	Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00606715	Detská fakultná nemocnica Košice	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00606723	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo zdravotníctva SR	00606731	Záchraná služba Košice	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00606979	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00606987	Psychiatrická nemocnica prof. Matulaya Kremnica	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00607215	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovsk	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00607223	Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00607231	Národný ústav detských chorôb	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00607266	Psychiatrická nemocnica Hronovce	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00607274	Psychiatrická nemocnica Veľké Zálužie	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00607436	Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné me	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610381	Fakultná nemocnica Trnava	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610470	Fakultná nemocnica Trenčín	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610577	Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610909	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciac	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610917	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610933	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610941	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Považske	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610968	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610984	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00610992	Regionálny úrad verejného zdravotníctva	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00611000	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavske	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00611018	Regionálny úrad verejného zdravotníctva	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00611026	Regionálny úrad verejného zdravotníctva	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00611034	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Senici	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00611051	Regionálny úrad verejného zdravotníctva	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	00634883	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dolnom K	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo zdravotníctva SR	17335434	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335451	Regionálny úrad verejného zdravotníctva	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335493	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Čadci	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335515	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Veľkom	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335558	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335612	Psychiatrická liečebňa Sučany	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335621	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Martine	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335655	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335680	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335710	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335761	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčan	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335787	Regionálny úrad verejného zdravotníctva	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335817	Regionálny úrad verejného zdravotníctva Prievidza so sídlom	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335825	Fakultná nemocnica s poliklinikou Žilina	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335876	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335914	Regionálny úrad verejného zdravotníctva	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335949	Psychiatrická liečebňa Samuela Bluma v Plešivci	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335957	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17335981	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336007	Fakultná nemocnica Nitra	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336031	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336104	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari na	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336112	Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336121	Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Z	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336171	Liečebňa pre dlhodobé chorých Štiavnička	Príspevková organizácia

Ministerstvo zdravotníctva SR	17336180	Detská ozdravovňa Železnô	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336201	Centrum pre liečbu drogových závislostí	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	17336210	Záchranná zdravotná služba Bratislava	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	30801397	Psychiatrická nemocnica Philippa Pinela Pezinok	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	30853915	Národná transfúzna služba SR	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	31813861	Univerzitná nemocnica Bratislava	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	35562340	Inštitút nukleárnej a molekulárnej medicíny	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	35563737	Centrum pre liečbu drogových závislostí Košice	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	36076643	Operačné stredisko záchranej zdravotnej služby Slovenskej r	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	37957651	Centrum pre liečbu drogových závislostí Banská Bystrica	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	37957937	Detská fakultná nemocnica s poliklinikou Banská Bystrica	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	42267617	Národná transplantačná organizácia	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	50626396	Zdravé regióny	Príspevková organizácia
Ministerstvo zdravotníctva SR	50943499	Nemocnica Rázsochy	Príspevková organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00163261	Detský domov Harmónia	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00166367	Inšpektorát práce Bratislava	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00166375	Inšpektorát práce Banská Bystrica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00166383	Inšpektorát práce Košice	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00166405	Národný inšpektorát práce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00180271	Detský domov NÁDEJ	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00180513	Detský domov v Dunajskej Strede	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00180661	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00181391	Detský domov Žitavce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00181641	Detský domov Štúrovo	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	00181951	Detský domov	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00182486	Detský domov Lastovička	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00182516	Detský domov Nové Mesto nad Váhom	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00183521	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00184152	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00185574	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00186775	Detský domov Poprad	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00188298	Detský domov Svidník	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00188778	Detský domov Vranov nad Topľou	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00350061	Detské mestečko	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00350303	Detský domov Kolárovo	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00350311	Detský domov Dedina Mládeže	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00351628	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00351636	Detský domov Piešťany	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00351644	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00352063	Detský domov Nižná Kamenica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00352306	Detský domov SLON Šarišské Michaľany	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00398551	Inšpektorát práce Nitra	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00493970	Detský domov Gelnica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00513865	Detský domov Kolíňany	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00520608	Detský domov Snina	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00597392	Detský domov Dobšiná	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00603457	Inštitút pre pracovnú rehabilitáciu občanov so zdravotným po	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00610461	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00610526	Detský domov Štós	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00610607	Detský domov Prešov	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00610798	Detský domov Košice, Hurbanova 42	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00610801	Detský domov Košice, Uralská 1	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00624454	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00634786	Detský domov Liptovský Hrádok	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00681156	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej repu	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	00691941	Rehabilitačné stredisko pre zrakovo postihnutých	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	17071038	Detský domov Slovenské Nové Mesto	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	17071046	Detský domov Sečovce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	17071054	Detský domov Remetské Hámre	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	17081343	Detský domov Spišská Belá	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	17335604	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	17336228	Detský domov Mlynky - Biele vody	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	30227283	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	30794536	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	30811457	Centrum pre medzinárodnoprávnu ochranu detí a mládeže	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	30847451	Inštitút pre výskum práce a rodiny	Príspevková organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	30854687	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	31116001	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	31746659	Detský domov BRATISLAVA	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	31753485	Detský domov STUDIENKA	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	31781535	Detský domov Macejko	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	31968040	Detský domov Košická Nová Ves	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	34015434	Detský domov Topoľčany	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	34057773	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35531088	Inšpektorát práce Prešov	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35556871	Detský domov "Lienka" Veľké Kapušany	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35568844	Detský domov Michalovce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35627361	Inšpektorát práce Trnava	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35627620	Inšpektorát práce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35628383	Detský domov Komárno	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35628391	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35629126	Detský domov v Skalici	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35678402	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35678411	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35678445	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35678461	Detský domov "Slniečko"	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35993499	Inšpektorát práce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35994517	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	35995106	Detský domov Púchov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	37949926	Detský domov "Ratolest" Trnava	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	37955411	Detský domov Škovránok	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	37955420	Detský domov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	37997734	Detský domov MAURÍCIUS	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	42029481	Detský domov pre maloletých bez sprievodu a detský domov DLA	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	42499488	Detský domov Pastelka	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	45005877	Detský domov Spišské Vlachy	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo prace, socialnych veci a rodiny SR	50640429	Detský domov Levice	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164429	Ústredie ľudovej umeleckej výroby	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164615	Národné osvetové centrum	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164631	Univerzitná knižnica v Bratislave	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo kultury SR	00164674	Štátna vedecká knižnica v Košiciach	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164682	Štátna vedecká knižnica v Prešove	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164691	Divadelný ústav	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164704	Slovenská filharmónia	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164712	Slovenská národná galéria	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164721	Slovenské národné múzeum	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164763	Slovenské národné divadlo	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164780	Slovenský ľudový umelecký kolektív	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164828	Umelecký súbor Lúčnica	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164836	Hudobné centrum	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164844	Štátna filharmónia Košice	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164852	Slovenská ústredná hviezdáreň	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00164861	Divadlo Nová scéna	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00165182	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo kultury SR	00228672	Štátny komorný orchester Žilina	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00682357	BIBIANA, medzinárodný dom umenia pre deti	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo kultury SR	00699993	Slovenské centrum dizajnu	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	00891444	Slovenský filmový ústav	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	31297111	Slovenské technické múzeum	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	31299512	Štátne divadlo Košice	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	31752381	Literárne informačné centrum	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	31755194	Pamiatkový úrad Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo kultury SR	35986077	Múzeum Slovenského národného povstania	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	35987006	ŠTÁTNA VEDECKÁ KNIŽNICA V BANSKEJ BYSTRICI	Príspevková organizácia
Ministerstvo kultury SR	35989327	Štátna opera	Príspevková organizácia

Ministerstvo kultury SR	36138517	Slovenská národná knižnica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo kultury SR	37780387	Slovenská knižnica pre nevidiacich Mateja Hrebendu v Levoči	Príspevková organizácia
Ministerstvo hospodarstva SR	00002551	Puncový úrad Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo hospodarstva SR	00002801	Slovenská inovačná a energetická agentúra	Príspevková organizácia
Ministerstvo hospodarstva SR	00608033	Múzeum obchodu Bratislava	Príspevková organizácia
Ministerstvo hospodarstva SR	00686832	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo hospodarstva SR	17331927	Slovenská obchodná inšpekcia, Ústredný inšpektorát	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo hospodarstva SR	31780270	Hlavný bankový úrad	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo hospodarstva SR	36070513	Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu	Príspevková organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	00156426	Štátna veterinárna a potravinová správa Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	00156582	Ústredný kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	00156621	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej r	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	00493546	Inštitút vzdelávania veterinárnych lekárov	Príspevková organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	30794323	Pôdohospodárska platobná agentúra	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31295070	Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice-okolie	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31295118	Regionálna veterinárna a potravinová správa Trebišov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31295151	Regionálna veterinárna a potravinová správa Spišská Nová Ves	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31295169	Regionálna veterinárna a potravinová správa Košice - mesto	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31295207	Regionálna veterinárna a potravinová správa Michalovce	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31295231	Regionálna veterinárna a potravinová správa Rožňava	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31794858	Regionálna veterinárna a potravinová správa Senec	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31873154	Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	31966977	ŠTÁTNE LESY TATRANSKÉHO NÁRODNÉHO PARKU TATRANSKÁ LOMNICA	Príspevková organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	34012338	Plemenárska inšpekcia Slovenskej republiky Nitra	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo podohospodarstva SR	34057455	Regionálna veterinárna a potravinová správa Trenčín	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	34057463	Regionálna veterinárna a potravinová správa v Púchove	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	34057471	Regionálna veterinárna a potravinová správa Prievidza	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	34057480	Regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Mesto nad V	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	34075381	AGENTÚRA PRE ROZVOJ VIDIEKA	Príspevková organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	35984481	Regionálna veterinárna a potravinová správa Banská Bystrica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	35984538	Regionálna veterinárna a potravinová správa Lučenec	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	35984562	Regionálna veterinárna a potravinová správa Rimavská Sobota	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	35984571	Regionálna veterinárna a potravinová správa Veľký Krtíš	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	35984589	Regionálna veterinárna a potravinová správa Zvolen	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	35984601	Regionálna veterinárna a potravinová správa Žiar nad Hronom	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	35985135	MÚZEUM VO SVÄTOM ANTONE	Príspevková organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36060160	Regionálna veterinárna a potravinová správa Bratislava - mes	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36086711	Regionálna veterinárna a potravinová správa Dunajská Streda	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36086819	Regionálna veterinárna a potravinová správa Trnava	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36086827	Regionálna veterinárna a potravinová správa Galanta	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36086851	Regionálna veterinárna a potravinová správa Senica	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36101061	Regionálna veterinárna a potravinová správa Nitra	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36101079	Regionálna veterinárna a potravinová správa Komárno	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36101087	Regionálna veterinárna a potravinová správa Levice	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36101095	Regionálna veterinárna a potravinová správa Nové Zámky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36101109	Regionálna veterinárna a potravinová správa Topoľčany	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36101117	Regionálna veterinárna a potravinová správa Šaľa	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36144835	Regionálna veterinárna a potravinová správa Čadca	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36144843	Regionálna veterinárna a potravinová správa Dolný Kubín	Rozpočtová organizácia

Ministerstvo podohospodarstva SR	36144860	Regionálna veterinárna a potravinová správa Liptovský Mikuláš	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36144878	Regionálna veterinárna a potravinová správa Martin	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36144924	Regionálna veterinárna a potravinová správa Žilina	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36165760	Regionálna veterinárna a potravinová správa Prešov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36165786	Regionálna veterinárna a potravinová správa Vranov nad Topľou	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36165794	Regionálna veterinárna a potravinová správa Bardejov	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36165808	Regionálna veterinárna a potravinová správa Humenné	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36165832	Regionálna veterinárna a potravinová správa Poprad	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36165867	Regionálna veterinárna a potravinová správa Svidník	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	36165875	Regionálna veterinárna a potravinová správa Stará Ľubovňa	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	42001315	Národné lesnícke centrum	Príspevková organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	42337402	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum	Príspevková organizácia
Ministerstvo podohospodarstva SR	42355613	Štátny veterinárny a potravinový ústav	Príspevková organizácia
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	00003328	Slovenská správa ciest	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	30416094	Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	30794021	Slovenská stavebná inšpekcia	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	42183677	Agentúra rozvoja vodnej dopravy	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	42355818	Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových sl	Rozpočtová organizácia
Ministerstvo dopravy a výstavby SR	42355826	Dopravný úrad	Rozpočtová organizácia
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR	00166251	Výskumný ústav geodézie a kartografie v Bratislave	Príspevková organizácia
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR	00166260	Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Úrad geodézie, kartografie a katastra SR	17316219	Geodetický a kartografický ústav Bratislava	Rozpočtová organizácia
Štatistický úrad SR	00003964	INFOSTAT - Inštitút informatiky a štatistiky	Príspevková organizácia
Štatistický úrad SR	00166197	Štatistický úrad Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Úrad pre verejné obstarávanie	31797903	Úrad pre verejné obstarávanie	Rozpočtová organizácia

Úrad pre reguláciu sieťových odvetví	36069841	Úrad pre reguláciu sieťových odvetví	Rozpočtová organizácia
Úrad jadrového dozoru SR	30844185	Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Úrad priemyselného vlastníctva SR	30810787	Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúš	30810701	Slovenský metrologický ústav	Príspevková organizácia
Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúš	30810710	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej	Rozpočtová organizácia
Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúš	30814502	Slovenský metrologický inšpektorát	Rozpočtová organizácia
Protimonopolný úrad SR	00699063	Protimonopolný úrad SR	Rozpočtová organizácia
Správa štátnych hmotných rezerv SR	30844363	Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00037869	Slovenská akadémia vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00111643	Technicko-hospodárska správa ústavov Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00166529	Astronomický ústav Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00166537	Fyzikálny ústav Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166545	Geografický ústav Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00166553	Ústav geotechniky Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166596	Ústav stavebníctva a architektúry Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166600	Ústav hydrológie Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166618	Chemický ústav Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166634	Ústav molekulárnej biológie Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166723	Archeologický ústav SAV	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00166758	VEDA, vydavateľstvo Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166791	Matematický ústav Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00166804	Ústav materiálového výskumu SAV	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166812	Ústav experimentálnej fyziky SAV	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00166944	Historický ústav Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00166979	Ústav etnológie SAV	Rozpočtová organizácia

Slovenska akademie vied	00166995	Filozofický ústav SAV	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00167037	Ústav štátu a práva Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00167088	Jazykovedný ústav Ľudovíta Štúra Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00167100	Encyklopedický ústav SAV	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00212041	Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00228061	Ústav dejín umenia Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00398144	Výpočtové stredisko Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00490750	Ústav materiálov a mechaniky strojov Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00490890	Centrum biovied Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00494038	Ústredný archív SAV	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00586901	Ústav politických vied Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00586919	Ústav anorganickej chémie Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00586927	Ústav polymérov Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00586943	Ústav vied o Zemi Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00586951	Parazitologický ústav Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00586978	Ústav hudobnej vedy Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00586986	Ústav divadelnej a filmovej vedy Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00587001	Ústredná knižnica Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00596795	Centrum spoločenských a psychologických vied Slovenskej akad	Rozpočtová organizácia
Slovenska akademie vied	00598411	Ústav merania Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00598429	Elektrotechnický ústav Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00598453	Centrum experimentálnej medicíny Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00679071	Ústav ekológie lesa SAV	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00679089	Centrum biológie rastlín a biodiverzity Slovenskej akadémie	Príspevková organizácia
Slovenska akademie vied	00679097	Ústav zoológie Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia

Slovenska akadémia vied	00679119	Ústav krajinej ekológie Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	00679135	Sociologický ústav Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00679917	Ústav výskumu sociálnej komunikácie Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00681067	Ústav orientalistiky SAV	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	00699446	EKONOMICKÝ ÚSTAV SLOVENSKEJ AKADÉMIE VIED	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	17050278	Ústav svetovej literatúry Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	17050286	Ústav slovenskej literatúry Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	17055555	Ústav informatiky Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	31748333	Neuroimunologický ústav Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	31750940	Slavistický ústav Jána Stanislava Slovenskej akadémie vied	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	42159580	Kongresové centrum Slovenskej akadémie vied, Smolenice	Rozpočtová organizácia
Slovenska akadémia vied	50073869	Biomedicínske centrum Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Slovenska akadémia vied	50976044	Centrum pre využitie pokročilých materiálov Slovenskej akadémie vied	Príspevková organizácia
Kancelária Súdnej rady	30793629	Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky	Rozpočtová organizácia

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU „MAPOVANIE A ANALÝZA STAVU PODPORNÝCH A ADMINISTRATÍVNYCH PROCESOV VO VYBRANÝCH INŠTITÚCIÁCH VEREJNEJ SPRÁVY A NÁVRH OPTIMALIZOVANÝCH A UNIFIKOVANÝCH PODPORNÝCH ADMINISTRATÍVNYCH PROCESOV“

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU OP EVS

na programové obdobie 2014 – 2020

ZÁMER NÁRODNÉHO PROJEKTU
pre Operačný program Efektívna verejná správa
na programové obdobie 2014 - 2020

Úvod

V zmysle Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, ktorý bol schválený vládou SR uznesením č. 586/2014 dňa 20.11.2014, zámery národných projektov schvaľuje Monitorovací výbor na návrh riadiaceho orgánu a to samostatne alebo ako súčasť zoznamu národných projektov.

Ak je prijímateľ národného projektu určený priamo v operačnom programe alebo jeho kompetencie vyplývajú priamo z osobitných predpisov, schváleniu MV nepodlieha priamo schvaľovanie prijímateľa ale len ostatné časti zámeru národného projektu.

Minimálne náležitosti národného projektu

V rámci každého zámeru národného projektu, ktorý je predkladaný na schvaľovanie a má byť realizovaný ako národný projekt, boli určené nasledovné náležitosti:

- a) zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy,
- b) prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia,
- c) príslušnosť národného projektu k relevantnej časti OP,
- d) rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované,
- e) indikatívnu výšku finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu. V prípade, ak príprave projektu predchádza vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti, ktorej výsledkom je, o. i. aj určenie výšky alokácie, RO uvedie túto informáciu namiesto určenia výšky finančných prostriedkov.

Ďalší postup

Po schválení zámeru národného projektu na úrovni Monitorovacieho výboru RO postupuje pri príprave národného projektu, vyzvaní na predkladanie národného projektu a schvaľovaní národného projektu podľa príslušných ustanovení § 26 zákona o príspevku EŠIF a kapitoly 3.4.1.1. Systému riadenia EŠIF.

Zámer národného projektu (názov):

Mapovanie a analýza stavu podporných a administratívnych procesov vo vybraných inštitúciách verejnej správy a návrh optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov.

Hlavný cieľ národného projektu:

Hlavným cieľom projektu je potreba centralizácie v systéme riadenia verejných financií ako predpokladu pre budovanie modernej a efektívnej verejnej správy. Jednou z oblastí, kde bola aj audítorami zodpovednými za audit konsolidovaných účtovných zvierok identifikovaná potreba centralizácie, je oblasť štandardizácie a zjednocovania metodík, procesov a systémov zabezpečenia výkonu ekonomickej a podpornej agendy v subjektoch verejnej správy vo väzbe na ich ďalšie spracovanie v procese účtovnej konsolidácie za verejnú správu ako celok.

Cieľom projektu je zmapovanie a analýza stavu podporných a administratívnych činností vo vybraných inštitúciách verejnej správy a návrh optimalizovaných a unifikovaných podporných a administratívnych procesov, ktoré budú vo vybraných inštitúciách verejnej správy aplikované pri implementácii Centrálneho ekonomického systému. Analýza bude posudzovať všetky podstatné aspekty výkonu podporných a administratívnych činností vrátane ich zabezpečovania prostredníctvom informačných systémov tak, aby boli pre návrh unifikovaných a optimalizovaných podporných a administratívnych činností k dispozícii všetky podstatné údaje nevyhnutné na návrh funkčného, uceleného a jednotného systému plne podporujúceho hlavné činnosti inštitúcií.

Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy:

Jednou zo základných charakteristík procesu budovania systému riadenia verejných financií SR je centralizácia procesov, súvisiacich informačných systémov a technológií. Cieľom takejto centralizácie bola a naďalej ostáva efektivita systému daná úsporou z rozsahu, koncentráciou finančných tokov a zároveň postupným zjednocovaním spôsobu realizácie základných procesov a funkcií systému riadenia verejných financií. Takto boli v poslednej dekáde vybudované jednotlivé časti systému ako sú systém pre centrálnu správu rozpočtu štátu a systém štátnej pokladnice, vrátane centrálneho konsolidačného systému verejnej správy.

Analýza a návrh unifikovaných a optimalizovaných podporných a administratívnych procesov vybraných inštitúcií verejnej správy je jednou z kľúčových úloh vyplývajúcich z materiálu „Zámer dobudovania centrálnej metodicko-procesnej autority pre oblasť ekonomických a podporných agend a implementácie Centrálneho ekonomického systému v kontexte systému riadenia verejných financií“, predkladaného na rokovanie Vlády SR v prvom polroku 2015 ako aj úloh vyplývajúcich z Programového vyhlásenia vlády (Znížiť náklady na správu *finančno-ekonomických systémov subjektov napojených svojím hospodárením na rozpočet verejnej správy*).

Predkladaný zámer má oporu v strategických dokumentoch, ako sú napríklad Národný program reforiem schválený uznesením vlády č. 198 z 24.4.2013, kde jedným z opatrení je modernizácia verejnej správy, Pozičný dokument Európskej komisie k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na roky 2014-2020, kde jednou z piatich priorít je moderná a odborná verejná správa a Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 - 2020). Predkladaný zámer je v súlade dokumentom „Návrh centralizácie a rozvoja dátových centier v štátnej správe“, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 247/2014.

Projekt predstavuje zásadný prielom v doterajšom prístupe k implementácii podporných a administratívnych procesoch s dopadmi na všetky ústredné orgány štátnej správy a organizácie v ich zriaďovateľskej pôsobnosti. Centrálnym a kľúčovým organizačným prvkom v rámci realizácie tohto projektu a implementovania jeho výstupov bude centrálna metodicko-procesná autorita vybudovaná v rámci štruktúry Ministerstva financií SR, ktorá na seba preberie úlohy spojené s implementáciou optimalizovaných a unifikovaných procesov, ako aj s ich podporou. Z uvedených dôvodov sa odporúča realizovať projekt formou národného projektu, pričom v pozícii prijímateľa bude vystupovať Ministerstvo financií SR.

Projekt bude bežať súbežne s prípravou a implementáciou Centrálneho ekonomického systému, pre ktorý bude poskytovať časť vstupných údajov, metodík a dokumentov.

Zdôvodnenie prijímateľa národného projektu a dôvod jeho určenia:

V súlade so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy je Ministerstvo financií SR ústredným orgánom štátnej správy pre oblasti financií, finančnej kontroly, vnútorného auditu a vládneho auditu a pre informatizáciu spoločnosti. MF SR v súlade s vyššie uvedeným zákonom zabezpečuje tvorbu a uskutočňovanie politiky v uvedených oblastiach, vrátane rozpočtovania súhrnného schodku verejného rozpočtu, tvorby a realizácie štátneho rozpočtu, politiky spravovania majetku verejnej správy vo verejnoprospešnej a nepodnikateľskej sfére, výkon štátnej správy vo veciach správy štátnych finančných aktív a

pasív Slovenskej republiky a jednotného účtovníctva a účtovného výkazníctva. Úlohy MF SR ako garanta systému riadenia verejných financií stavajú MF SR do pozície „vecného“ vlastníka a zároveň správcu komplexu informačných systémov, ktoré spolu tvoria technologický základ systému riadenia verejných financií.

MF SR ale priamo nespravuje všetky ekonomické informačné systémy, tzv. informačné systémy zabezpečenia výkonu ekonomických a podporných činností, ktoré sú v súčasnosti dislokované medzi jednotlivými subjektmi verejnej správy. Tieto informačné systémy však plnia úlohy zdrojových informačných systémov v rámci systému riadenia verejných financií. MF SR aktuálne ovplyvňuje nastavenia týchto zdrojových informačných systémov sprostredkované vydávaním záväznej legislatívy pre väčšinu oblastí s priamym vplyvom na rozpočet a majetok štátu, avšak stav informačných systémov a spôsob ich správy v niektorých subjektoch verejnej správy vyvoláva opodstatnené obavy o konzistentnosť a kvalitu údajov poskytovaných pre riadenie verejných financií. Rozmanitosť týchto informačných systémov, ich funkčností a nastavení, vedie jednotlivé subjekty verejnej správy k individualizácii metodiky a procesov ekonomických agend. MF SR, vedomé si dôležitosti a celkových dopadov zdrojových informačných systémov na systém riadenia verejných financií, vytvorilo v minulosti priestor na postupný prechod jednotlivých subjektov verejnej správy do ekonomického informačného systému v správe MF SR, avšak tento prechod je pomalý a optimalizácia a unifikácia podporných a administratívnych procesov sa v aktuálnom stave metodiky a legislatívy presadzuje iba veľmi ťažko.

MF SR, ako garant systému riadenia verejných financií, sa preto rozhodlo pre zmenu v prístupe k vytváraniu a implementáciám metodík a procesov ekonomických a podporných agend v ekonomických informačných systémoch na jednotlivých subjektoch verejnej správy. V súlade s ďalšími reformnými krokmi a cieľmi v rámci verejnej správy, podporovanými Operačnými programami Efektívna verejná správa a Integrovaná infraštruktúra, MF SR navrhuje pristúpiť k implementácii jednotného metodického a procesného rámca a k implementácii Centrálného ekonomického systému, vrátane vybudovania základne pre poskytovanie metodicko-procesnej a aplikačnej podpory pre všetkých užívateľov tohto systému.

Z vyššie uvedených dôvodov je MF SR jediným vhodným prijímateľom schopným zabezpečiť realizáciu projektov a distribúciu výsledkov a pozitívnych efektov reformy na celú verejnú správu.

Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti OP:

Navrhovaný národný projekt spadá do prioritnej osi 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS a špecifického cieľa 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS.

Rámcový popis aktivít, ktoré budú v rámci identifikovaného národného projektu realizované:

Aktivity nevyhnutné na dosiahnutie cieľov projektu sú:

- Zmapovanie a katalogizácia „as is“ stavu výkonu podporných a administratívnych činností vybraných inštitúcií verejnej správy,
- Analýza obsahu interných riadiacich aktov vybraných inštitúcií verejnej správy,
- Zmapovanie a katalogizácia „as is“ stavu pokrytia výkonu podporných a administratívnych činností vybraných inštitúcií verejnej správy informačnými systémami, vrátane ich funkcionality a nastavení,
- Spracovanie detailných procesných máp podporných a administratívnych činností podľa jednotlivých inštitúcií,
- Návrh unifikovaných a optimalizovaných podporných a administratívnych procesov vybraných inštitúcií verejnej správy s uvedením zdôvodnených výnimiek a s vyčlenením procesov vhodných na pokrytie Centrálnym ekonomickým systémom a procesov vhodných na automatizáciu,
- Spracovanie nových detailných procesných máp podporných a administratívnych činností podľa jednotlivých inštitúcií,

- Návrh úprav legislatívy a metodík s cieľom optimalizácie podporných a administratívnych procesov a znižovania nákladov na ich výkon.

Predpokladané trvanie je 24 mesiacov so začiatkom od 07/2015

Projekt sa bude zameriavať na podporné a administratívne procesy vo všetkých rozpočtových a príspevkových organizáciách jednotlivých správcov kapitol štátneho rozpočtu okrem správcu kapitoly SIS a NBÚ. Predsedom samosprávnych krajov bude umožnené zapojiť sa do projektu a nechať posúdiť podporné a administratívne procesy na úradoch a organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávneho kraja.

V rámci projektu sa posúdia a navrhnu nové procesy pre agendy účtovnej evidencie, správy a evidencie majetku, materiálového hospodárstva, hotovostných a bezhotovostných finančných operácií, realizácie rozpočtu, personalistiky, miezd, výkazníctva, kontroľingu a pod. Rozsah projektu bude zahŕňať aj prepojenie týchto agend na administratívne procesy registratúry, obehu dokladov a ich archivácie. Všetky procesy budú posudzované a navrhované v kontexte a vo väzbe na hlavné a riadiace procesy jednotlivých organizácií. Pri návrhu nových procesov sa bude prihliadať na požiadavky takých informačných systémov, ako sú Centrálna evidencia majetku, Centrálny register splatných pohľadávok štátu alebo Centrálny informačný systém štátnej služby.

Z výsledkov projektu bude zrejmé, ktoré podporné a administratívne procesy a v akom rozsahu budú optimalizované a unifikované a ktoré procesy a agendy budú pokryté Centrálnym ekonomickým systémom. Zároveň sa stanoví rozsah organizácií, pre ktoré bude hospodárne a efektívne zapojenie do Centrálného ekonomického systému.

Pre úspešnú implementáciu Centrálného ekonomického systému a nových podporných a administratívnych procesov bude nevyhnutné, aby projekt identifikoval všetky potrebné úpravy legislatívy a metodík a aby tieto boli účinné pred rozbehom produktívnej prevádzky Centrálného ekonomického systému.

Na dosiahnutie cieľov projektu je potrebné do výstupov zakomponovať medzinárodné skúsenosti a porovnanie. Z uvedeného dôvodu budú aktivity v prevažnej miere zabezpečené dodávateľským spôsobom (výberom dodávateľa s dostatočnou pridanou hodnotou a medzinárodnými skúsenosťami) a čiastočne aj zamestnancami a expertmi dotknutých organizácií.

Základným nástrojom pre zber údajov bude dotazníkový prieskum vo všetkých zapojených organizáciách s následným zisťovaním na mieste vo vybraných organizáciách. Návrh nových procesov prebehne na expertnej úrovni so zapojením vybraných zástupcov jednotlivých kapitol a získanie všeobecného konsenzu bude zabezpečené prostredníctvom prezentácií a workshopov so zástupcami všetkých kapitol.

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu:

4 500 000,00 €