



SLOVENSKÝ OLYMPIJSKÝ VÝBOR
SLOVAK OLYMPIC COMMITTEE

VEREJNÁ SÚŤAŽ
s finančným limitom nadlimitnej zákazky,
zákazka na poskytnutie služieb
vyhlásená v súlade so Zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o
zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej aj „ZVO“ alebo „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Letecká preprava pre potreby SOV“

schvaľuje:

V Bratislave dňa 2018

.....

Jozef Liba
generálny sekretár
Slovenský olympijský výbor

Súťažné podklady sú vlastníctvom Slovenského olympijského výboru a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje používať ich len na účely, pre ktoré boli vydané.

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín dodania a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

III. PRÍPRAVA PONUKY

10. Registrácia
12. Jazyk ponuky
13. Zábezpeka, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia
14. Obsah ponuky
15. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. Predkladanie ponúk

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. Otváranie ponúk
18. Vyhodnotenie ponúk
19. Pravidlá elektronickej aukcie

VI. PRIJATIE PONUKY

20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
21. Uzavretie zmluvy

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. Záverečné ustanovenia

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – INDIVIDUÁLNE LETY

B2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – SKUPINOVÉ LETY

C1. OBCHODNÉ PODMIENKY - INDIVIDUÁLNE LETY, RÁMCOVÁ DOHODA

C2. OBCHODNÉ PODMIENKY - SKUPINOVÉ LETY, RÁMCOVÁ DOHODA

C3. OBCHODNÉ PODMIENKY - SKUPINOVÉ LETY, REALIZAČNÁ ZMLUVA MINSK 2019

D. SPÔSOB URČENIA CENY – SPOLOČNÉ PRE OBE ČASTI

E1. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK - INDIVIDUÁLNE LETY

E2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK - SKUPINOVÉ LETY

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV – SPOLOČNÉ PRE OBE ČASTI



A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1.

Verejný obstarávateľ

| | |
|------------------------------------|---|
| Názov: | Slovenský olympijský výbor |
| Sídlo: | Kukučínova 26, 838 08 Bratislava |
| Štatutárny orgán: | Jozef Liba, generálny sekretár SOV |
| IČO: | 30 811 082 |
| Adresa profilu: | https://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/2550 |
| Klasifikácia verej. obstarávateľa: | osoba podľa § 8, ods. 1 ZVO |

d'alej aj „verejný obstarávateľ“ alebo pre skrátenie len „obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpená spoločnosťou:

1.2.

| | |
|--------------------|--|
| VO SK, a.s. | |
| Sídlo: | Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava |
| IČO: | 45 647 291 |
| Kontaktná osoba: | Ing. Branislav Šarmír |
| Tel.: | +421 902 774 777 |
| Mail: | obstaravanie@vosk.sk |

d'alej aj „kontaktné miesto“ alebo „zástupca verejného obstarávateľa resp. obstarávateľa“

2. PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1. Zabezpečenie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy osôb určených verejným obstarávateľom z Bratislavy alebo Viedne do požadovaných destinácií.
- 2.2. Zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť.
- 2.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov.
- 2.4. Poskytovanie asistenčných služieb.
- 2.5. Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo na obe časti.

Časť č. 1: „Individuálne lety“ s predpokladanou hodnotou zákazky 280 000,- EUR bez DPH

Časť č. 2: „Skupinové lety“ s predpokladanou hodnotou zákazky 600 000,- EUR bez DPH

2.6. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet (hlavný slovník):

- 60400000-2 - Letecké dopravné služby
- 60410000-5 - Pravidelné letecké dopravné služby
- 60420000-8 - Nepravidelné letecké dopravné služby
- 60130000-8 - Služby osobnej cestnej dopravy na osobitné účely

2.7. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B1. Opis predmetu zákazky – Individuálne lety a B2. opis predmetu zákazky – Skupinové lety.



3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky v tejto fáze zadávania zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa.

4.2. Termín dodania predmetu zákazky je do 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4.3. Predmet zákazky bude dodaný v zmysle obchodných podmienok uvedených v časti C1. – C3. Obchodné podmienky.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z dotácie zo štátneho rozpočtu SR a vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude:

- a) pre časť č. 1 „Individuálne lety“ - rámcová dohoda uzavretá s max. 5 účastníkmi o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb uzavretá podľa ust. § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník a podľa § 83 ZVO.
- b) pre časť č. 2 „Skupinové lety“ - rámcová dohoda uzavretá s 1 účastníkom o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb uzavretá podľa ust. § 269 a násl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník a podľa § 83 ZVO.
- c) pre časť č. 2 „Skupinové lety“ - zmluva o poskytovaní služieb v oblasti zabezpečenia osobnej leteckej dopravy a súvisiacich služieb – skupinové lety, realizačná zmluva MINSK 2019 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B1. a B2. Opis predmetu zákazky, C1., C2. a C3. Obchodné podmienky a D. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“). Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať dodržať minimálne požiadavky na návrh zmluvy, uvedené v častiach C1., C2. a C3 Obchodné podmienky týchto SP.

6.3. Číslovanie článkov a odsekov zmluvy uchádzač môže podľa potreby upraviť, prípadne doplniť o také články a odseky, ktoré nebudú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, týmito SP a nebudú sa vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Lehota viazanosti ponuky je uvedená vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie.

7.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a súčasne formou oznámenia v profile obstarávateľa.

7.4. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky cez systém JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). V prípade, ak uchádzač

nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa zverejnenia opravy resp. oznámenia podľa bodu 7.3., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami resp. uchádzačmi.

8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s tretou osobou v



súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

8.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.

8.8. Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (výzve na predkladanie ponúk), podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. VYSVETLENIE A ZMENY

9.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

9.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

9.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

9.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

9.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

9.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

9.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

9.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručení okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

10. REGISTRÁCIA

10.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

10.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod.,
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

10.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

11. JAZYK PONUKY

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

12.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH).

12.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

13.1. Zábezpeka ponuky **sa vyžaduje len pre časť zákazky č. 2 – Skupinové lety**. Pre časť zákazky č. 1 – Individuálne lety sa zábezpeka nevyžaduje. Zábezpeka zabezpečuje ponuku uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.

13.2. Zábezpeka je stanovená vo výške **15 000,- EUR**.

13.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

A) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

B) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

A) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (obstarávateľ podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 13.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy obstarávateľa na zaplatenie, na účet obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky uchádzača, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania. **Verejný obstarávateľ požaduje, aby bola banková záruka predložená v listinnej forme na adresu kontaktného miesta najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk (dátum a čas uvedený v oznámení o vyhlásení tohto verejného obstarávania).**

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, je uchádzač povinný doručiť obstarávateľovi do 10 dní od oznámenia predĺženia lehoty viazanosti listinu preukazujúcu predĺženie doby platnosti bankovej záruky zodpovedajúce predĺženiu lehoty viazanosti ponúk.

B) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa, ktorý je:

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Číslo účtu/IBAN: | SK7411000000002629023540 |
| BIC (SWIFT): | TATRSKBX |
| Mena účtu: | EUR |
| Variabilný symbol: | identifikačné číslo uchádzača |

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

13.4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 13.3.

13.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponuky naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

13.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

b) uzavretia zmluvy.

13.7. Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 10 tejto časti SP.

14.2. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v súvislosti s postupom podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač predkladá len ponuku tak, že jeho **ponuka nebude delená** na časť „Ostatné a časť „Kritériá“.

14.3. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

- V prípade skupiny dodávateľov vystavenú PLNÚ MOC pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje SPLNENIE POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY;
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI;
- DOKLAD o USKUTOČNENÍ NEZÁVÄZNEJ REZERVÁCIE LETENKY podľa požiadaviek v časti E1 Kritériá na hodnotenie ponúk – Individuálne lety;
- DOKLAD O ZLOŽENÍ ZÁBEZPEKY v súlade s bodom 13.3. týchto SP. V prípade zloženia zábezpeky formou bankovej záruky sa vyžaduje aj listinné predloženie bankovej záruky (viac v bode 13.3.).
- *poznámka: NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE predmetu zákazky NETREBA VKLADAŤ VO FORME DOKUMENTU, uchádzač ho vypíše priamo v systéme JOSEPHINE.*

15. NÁKLADY NA PONUKU

15.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

16. PREDKLADANIE PONUKY

16.1. Uchádzač môže predložiť ponuku **na jednu** alebo **na obe časti** predmetu zákazky.

16.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku pre každú časť predmetu zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

16.3. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.4. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

16.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

16.6. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

16.7. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

16.8. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

16.9. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

16.10. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16.11. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

16.12. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne).

16.13. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

16.14. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

17.1. Pri otváraní ponúk bude použitý postup podľa § 52 ZVO postupom podľa § 66, ods. (7) ZVO.

17.2. Miesto a čas otvárania častí ponúk označených sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17.3. Otváranie ponúk je verejné. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

18. VYHODNOCOVANIE PONÚK

18.1. Vzhľadom na použitie ustanovení týkajúcich sa jednoobálkovej reverznej verejnej súťaže podľa § 66 ods. 7 a § 49 ods. 6 písm. a) ZVO, pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO.

18.2. Ponuky budú z hľadiska plnenia kritéria vyhodnocované systémom JOSEPHINE. Následne v súlade s § 55 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO

a) pre časť zákazky č. 1 – Individuálne lety u uchádzačov, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. až 5. mieste.

b) pre časť zákazky č. 2 – Skupinové lety u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste.

18.3. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

18.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

18.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

19. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

19.1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa § 55 ods. (1) ZVO (ak sa bude uplatňovať) a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

21. UZAVRETIE ZMLUVY

21.1. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.

21.2. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

22.1. Skutočnosti uvedené v SP a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania platia pre všetky časti predmetu zákazky, pokiaľ nie je v SP alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvedené inak.

22.2. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – INDIVIDUÁLNE LETY

1. Predmetom obstarávania je:

a) zabezpečenie jednosmernej alebo spätočnej leteckej prepravy osôb určených verejným obstarávateľom z Bratislavy (BTS) alebo Viedne (VIE) do destinácií, ktoré budú špecifikované v konkrétnej požiadavke verejného obstarávateľa pri opätovnom otvorení súťaže.

Prepravovanými osobami sú najmä pracovníci SOV, členovia SOV a športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev a pokiaľ je ich nominácia platná podľa vnútorných predpisov a Stanov Slovenského olympijského výboru, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané Slovenským olympijským výborom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod..

Predpokladaný zoznam destinácií:

| | |
|--------------|-----------------|
| Dubaj | San Diego |
| San Marino | Tokio |
| Luxembourg | Paríž |
| Lausanne | Milano |
| Zurich | Durres |
| Buenos Aires | Peking |
| Brusel | Varšava |
| Rím | Birmingham |
| Atény | Kajaani /Fínsko |
| New York | Botswana |
| Los Angeles | Nigéria |
| Ženeva | Senegal |
| Marbella | Tunis |
| Minsk | Maroko |
| Sarajevo | Košice |
| Baku | Praha |

Verejný obstarávateľ vyberie piatich úspešných uchádzačov, s ktorými bude podpísaná rámcová dohoda a tí budú povinní:

- na základe požiadavky vybrať ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie,
- zabezpečiť leteckú prepravu do destinácií na základe požiadavky verejného obstarávateľa,
- poskytnúť verejnému obstarávateľovi asistenčné služby v nasledovnom rozsahu:
 - a) predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného uchádzača alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
 - b) asistencia pri odlete a prílete, vrátane spolupôsobenia na letisku,
 - c) riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou,
 - d) verejný obstarávateľ vyžaduje, aby sa prípadné stretnutia a rokovania realizovali v sídle verejného obstarávateľa v Bratislave.
- poskytnúť verejnému obstarávateľovi informačné služby vo forme informácie o
 - a) presnom časovom a geografickom pláne cesty, a to dátum a miesto požadovaného odletu a príletu s uvedením prípadných prestupov a dĺžky letu,
 - b) dodatočných údajoch a dokumentoch požadovaných zo strany leteckej spoločnosti,
 - c) štruktúre ceny letenky vrátane letiskových poplatkov a ostatných povinných poplatkov,
 - d) možnostiach zmeny alebo úpravy letenky,
 - e) pravidlách stornovania letenky,
 - f) o leteckej spoločnosti.

b) zabezpečenie dopravy na letisko zo sídla verejného obstarávateľa prípadne z iného miesta v Bratislave a pri návrate zabezpečenie dopravy z letiska do sídla verejného obstarávateľa alebo na iné miesto v

Bratislave. Verejný obstarávateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v cieľovej destinácii. Podľa počtu prepravovaných osôb a nahláseného množstva batožiny zabezpečí úspešný uchádzač automobil/y s vodičom/mi.

Požiadavky na osobný automobil: Euro VI, klimatizácia, minimálne nižšia stredná trieda (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššia. Vo výnimočných prípadoch môže verejný obstarávateľ vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia trieda), takúto požiadavku spresní pri opätovnom otvorení súťaže.

c) poskytnutie asistenčných služieb v rozsahu:

- predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného uchádzača alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

2. Požadované doklady k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

2.1. Keďže verejný obstarávateľ žiada o promptné a flexibilné vystavovanie všetkých leteniek, ktoré prichádzajú do úvahy, vyžaduje sa predloženie dokladu o schopnosti samostatne vystavovať letenky napr. certifikátom IATA alebo obdobným dokladom.

Dôkazové prostriedky a požadovaná minimálna úroveň:

Uchádzač preukáže, že má oprávnenie (akreditáciu) priamo predávať a vystavovať letecké prepravné doklady pôsobiace v IATA systéme BSP (Billing and Settlement Plan) v Slovenskej republike alebo v obdobnom systéme. Uchádzač predloží Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad.

3. Plnenie rámcovej dohody

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešnými uchádzačmi bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému prípadne na to určených e-mailových adres resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v rámcovej dohode.

4. Opätovné otvorenie súťaže

- 4.1. Počas trvania rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraní súťaže podľa potreby verejného obstarávateľa prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy.
- 4.2. Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 11:00 hod., kedy formou elektronickej požiadavky zadá verejný obstarávateľ požiadavku na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti:
- a) názov a sídlo verejného obstarávateľa,
 - b) číslo telefónu, e-mailová adresa verejného obstarávateľa,
 - c) počet leteniek,
 - d) mená cestujúcich,
 - e) označenie miesta odletu a miesta priletu,
 - f) označenie miesta na vyzdvihnutie cestujúcich pred odletom,
 - g) označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
 - h) jednosmernú alebo spätnú letenku,
 - i) čas a dátum odletu a čas a dátum priletu,

- j) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody,
- k) lehotu na predkladanie ponúk,
- l) dátum a čas vystavenia požiadavky.

4.3. Verejný obstarávateľ zašle požiadavku na predloženie ponuky všetkým maximálne piatim uchádzačom, ktorí budú účastníkmi rámcovej dohody v súlade s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

Požiadavky bude zasielať cez on-line elektronický systém. Predložené ponuky do on-line elektronického systému sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk bude vždy v rovnaký deň, ako zadal verejný obstarávateľ požiadavku, spravidla v čase 14:00 – 15:00. V prípade technických problémov on-line elektronického systému doručí verejný obstarávateľ úspešným uchádzačom požiadavku na e-mailové adresy uvedené v rámcovej dohode.

4.4. Ak letecká preprava podľa požadovaných parametrov nebude dostupná, uchádzač bude povinný zaslať verejnému obstarávateľovi odpoveď s označením „požadovaná preprava nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho uchádzača alebo ak žiaden uchádzač nepredložil ponuku, je verejný obstarávateľ oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.

Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky v niektorom z nasledujúcich pracovných dní s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, verejný obstarávateľ bude oprávnený požiadať všetkých uchádzačov o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.

4.5. Verejný obstarávateľ vyhodnotí prijaté ponuky v rámci dňa, v ktorom zadal požiadavku, spravidla v čase medzi 15:00 - 16:00. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to na základe nasledovných kritérií:

Kritérium č. 1: Cena letenky vrátane dopravy zo sídla verejného obstarávateľa alebo iného miesta (ďalej aj „cena letenky“). Váha 80%. Celková konečná cena letenky vrátane dopravy v EUR bez DPH predložená v ponuke uchádzača podľa požiadavky verejného obstarávateľa vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku).

Uchádzači svoje návrhy predložia v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta. Maximálny počet 80 bodov pridelí verejný obstarávateľ ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa nižšie uvedeného vzorca:

$$\frac{\text{najnižšia ponuka spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\text{hodnotená ponuka}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2: Celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta priletu. Čas prepravy bude vyjadrený v hodinách a minútach. Váha 20%. Verejný obstarávateľ pridelí maximálny počet 20 bodov ponuke uchádzača s najnižším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa nižšie uvedeného vzorca:

najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk **x 20**
hodnotený čas prepravy

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 (cena) a za kritérium č. 2 (čas prepravy). Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

4.6. Vyhodnotenie najlepšej ponuky v prípade rovnosti bodov

V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých uchádzačov rozhodujú o úspešnosti ponuky dosiahnuté body v kritériu č.1 „cena letenky“ a ak ani týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, verejný obstarávateľ vyzve tých úspešných uchádzačov, ktorí získali najvyšší počet bodov, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá maximálne 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu úspešní uchádzači, ktorí získali najvyšší počet bodov len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak uchádzač nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani týmto postupom nebude určená ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, verejný obstarávateľ opätovne otvorí súťaž zadaním novej požiadavky.

4.7. Kroky po vyhodnotení predložených ponúk

Verejný obstarávateľ bude informovať uchádzačov o tom, či nimi predložená ponuka uspela alebo neuspela. Uchádzačovi, ktorého ponuka uspela vystaví verejný obstarávateľ objednávku, ktorú doručí formou emailu spravidla v nasledujúci pracovný deň. Náležitosti objednávky budú uvedené v rámcovej dohode. Úspešný uchádzač je povinný dodržať svoju ponuku. Verejný obstarávateľ požiada uchádzačov, ktorých ponuka neuspela, aby zrušili vykonanú rezerváciu. Uchádzač je tak povinný vykonať v rovnaký deň, ako zadal verejný obstarávateľ svoju požiadavku.

Ak verejný obstarávateľ nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiada všetkých uchádzačov o zrušenie rezervácie a následne môže svoju upravenú požiadavku zopakovať v niektorom z ďalších pracovných dní.

Je potrebné, aby úspešný uchádzač potvrdil prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu verejného obstarávateľa do 4 hodín od jej odoslania verejným obstarávateľom, alebo v tejto lehote oznámi verejnému obstarávateľovi, že je objednávka je neúplná.

B2. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY – SKUPINOVÉ LETY

1. Predmetom zákazky je:

1.1. Zabezpečenie skupinových leteniek (rezervácia, nákup, doručenie) od leteckých spoločností. Verejný obstarávateľ vyberie jedného úspešného uchádzača. Úspešný uchádzač môže poskytnúť služby štandardným komerčným ale aj chartrovým letom.

1.1.1. Prepravovanými osobami sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev a pokiaľ je ich nominácia platná podľa vnútorných predpisov a Stanov Slovenského olympijského výboru, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané Slovenským olympijským výborom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.

1.1.2. Predmetom cenovej ponuky uchádzačov sú ceny spätočných leteniek, servisný príplatok a ďalšie služby (uvedené od bodu 1.2.). Predmetom cenovej ponuky uchádzačov nie sú letiskové a palivové poplatky. Pri fakturácii budú vyčísl'ované samostatne podľa ceny známej v deň vystavenia leteniek.

1.1.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečiť odlet z letísk: Bratislava (BTS), Viedeň Schwechat (VIE)

1.1.4. Uchádzači budú predkladať reálne a konečné ceny k destinácii č. 1. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží najvýhodnejšiu ponuku na skupinové lety vrátane doplnkových služieb uvedených nižšie k destinácii č. 1. Ponuky na destinácie č. 2. – 4. bude úspešný uchádzač predkladať pri opätovnom otvorení súťaže.

1.1.5. Ide o nasledovné destinácie:

| č. | Destinácia | Termín letu | Odlet - letisko | Prílet - letisko | Priamy let | Počet osôb predp oklad | Batožina v kg na osobu - predpoklad |
|----|---|-----------------------|-----------------|------------------|------------|------------------------|--|
| 1. | Minsk, Bielorusko Európske hry (EH) | 21.- 30. 06.2019 | BTS/VIE | Minsk | áno | 121 | 2x 23kg/osoba <i>pozn.: nadrozmerná batožina (overweight and oversized luggage) bude z časti zabezpečená pozemným cargom, z časti letecky</i> |
| | | | Minsk | BTS/VIE | áno | | |
| 2. | Tokio, Japonsko Olympijské hry (OH) | 11.07.- 11.08.2020 | BTS/VIE | Tokio | n/a | 150 | 2x 23kg/osoba + možná nadrozmerná batožina podľa bodu 1.3. tejto časti |
| | | | Tokio | BTS/VIE | n/a | | |

| | | | | | | | |
|----|--|-------------------|-------------|-------------|-----|-----|---|
| 3. | Vuokatti, Fínsko Európske olympijské hry mládeže (EYOF) zima | 06.-13.02.2021 | BTS/VIE | Kajaani/FIN | n/a | 130 | 2x 23kg/osoba + možná nadrozmerná batožina podľa bodu 1.3. tejto časti |
| | | | Kajaani/FIN | BTS/VIE | n/a | | |
| 4. | Peking, Čína Zimné olympijské hry (ZOH) | 28.01.-22.02.2022 | BTS/VIE | Peking | n/a | 150 | 2x 23kg/osoba + možná nadrozmerná batožina podľa bodu 1.3. tejto časti |
| | | | Peking | BTS/VIE | n/a | | |

Pozn.: n/a – spresní sa neskôr pri opätovnom otvorení súťaže

- 1.1.5. Verejný obstarávateľ dodá úspešnému uchádzačovi definitívny počet cestujúcich aj s menných zoznamom najneskôr 1 mesiac pred termínom odletu. Definitívny počet osôb sa môže líšiť v rozpätí +/- 20 % od vyššie uvedeného predpokladaného počtu cestujúcich.
- 1.1.6. Ak využije úspešný uchádzač chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí verejný obstarávateľ, môže po súhlase verejného obstarávateľa úspešný uchádzač doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne verejnemu obstarávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.
- 1.2. Zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Verejný obstarávateľ nevyžaduje zabezpečovať transport v mieste priletu vo vyššie uvedených destináciách.
- 1.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov a športových strelných zbraní (do 2,0 m, 2x25kg), náboje do 5 kg, pádla 15x2 ks, lode max. 5 ks (dĺžka do 4 m, hmotnosť 10 kg/ks), bicykle v prepravných boxoch, 40x lyže, 20x hokejová výstroj, 10x lyžiarky, servisný materiál, 4 boxy iného materiálu, masérsky stôl a iné vrátane odovzdania/vyzdvihnutia na letisku. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Verejný obstarávateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozsmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska.
- 1.4. Poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:
- 1.4.1. kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
 - 1.4.2. poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny)
 - 1.4.3. riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonicknej požiadavke nástup pracovníka uchádzača na miesto určenia (obvykle sídlo verejného obstarávateľa) do 1 hodiny v Bratislave,
 - 1.4.4. riešenie nezrovnalostí a zmenách najmä leteckej dopravy,
 - 1.4.5. úspešný uchádzač si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Úspešný uchádzač poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:
pri skupine 1 - 19 cestujúcich min. 1 pracovník,

- pri skupine 20 – 39 cestujúcich min. 2 pracovníci,
pri skupine 40 a viac cestujúcich min. 3 pracovníci,
- 1.4.6. predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane verejného obstarávateľa, úspešného uchádzača alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- 1.4.7. zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom úspešného uchádzača alebo ním poverenou osobou na letisku,
- 1.4.8. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou dopravou.
- 1.5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač zabezpečil leteckú prepravu na športové podujatia uvedené v bode 1.1.2, č. 2 a 3 pre skupinu určenú SOV ako celok (nie po častiach), vrátane nadváhy, ktorú je potrebné prepravovať v tom istom lietadle alebo výnimočne paralelnou leteckou linkou tak, aby v dobe priletu cestujúcich si ju bolo možné bez zbytočného odkladu prevziať. Pri ostatných športových podujatiach verejný obstarávateľ umožňuje aj cestovanie v menších skupinách pozostávajúcich minimálne z 20 osôb.
- 1.6. Fakturačné podmienky: splatnosť faktúr do 14 dní odo dňa doručenia verejnému obstarávateľovi. Verejný obstarávateľ **neposkytuje preddavky ani zálohu**.

2. Požadované doklady k splneniu požiadaviek na predmet zákazky

- 2.1. Keďže verejný obstarávateľ žiada o promptné a flexibilné vystavovanie všetkých leteniek, ktoré prichádzajú do úvahy, vyžaduje sa predloženie dokladu o schopnosti samostatne vystavovať letenky napr. certifikátom IATA alebo obdobným dokladom.

Dôkazové prostriedky a požadovaná minimálna úroveň:

Uchádzač preukáže, že má oprávnenie (akreditáciu) priamo predávať a vystavovať letecké prepravné doklady pôsobiace v IATA systéme BSP (Billing and Settlement Plan) v Slovenskej republike alebo v obdobnom systéme. Uchádzač predloží Certifikát IATA alebo ekvivalentný doklad.

3. Bližšia špecifikácia skupinového letu MINSK 2019

Vyžaduje sa predložiť ponuku na spätočnú letenku bez prestupov.

Lety do Minska

| Šport | Dátum odletu z Viedne | Počet osôb | Osôb v lete |
|-----------------------|-----------------------|------------|-------------|
| športová gymnastika | 19.6.18 | 7 | 44 |
| 3x3 basketbal | 19.6.19 | 11 | |
| dráhová cyklistika | 19.6.19 | 7 | |
| judo | 19.6.19 | 6 | |
| sambo | 19.6.19 | 4 | |
| stolný tenis | 19.6.19 | 9 | |
| bedminton | 21.6.19 | 5 | 5 |
| atletika | 22.6.19 | 32 | 52 |
| rýchlostná kanoistika | 22.6.19 | 20 | |
| cestná cyklistika | 24.6.19 | 4 | 4 |
| cestná cyklistika | 26.6.19 | 6 | 16 |
| karate | 26.6.19 | 10 | |
| Spolu | | 121 | 121 |

Lety z Minska späť

| Šport | Dátum odletu z EH Minsk | Počet osôb | Osôb v lete |
|-----------------------|-------------------------|------------|-------------|
| sambo | 25.6.19 | 4 | 4 |
| judo | 26.6.19 | 6 | 6 |
| 3x3 basketbal | 27.6.19 | 11 | 18 |
| dráhová cyklistika | 27.6.19 | 7 | |
| športová gymnastika | 28.6.18 | 7 | 7 |
| rýchlostná kanoistika | 29.6.19 | 20 | 20 |
| atletika | 30.6.19 | 32 | 32 |
| stolný tenis | 1.7.18 | 9 | 24 |
| bedminton | 1.7.19 | 5 | |
| cestná cyklistika | 1.7.19 | 4 | |
| cestná cyklistika | 1.7.19 | 6 | |
| karate | 2.7.19 | 10 | |
| Spolu | | 121 | 121 |



C1. OBCHODNÉ PODMIENKY – INDIVIDUÁLNE LETY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky do návrhu Rámcovej dohody.
2. Rámcová dohoda sa uzatvorí s maximálne 5 účastníkmi.

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI ZABEZPEČENIA OSOBNEJ LETECKEJ DOPRAVY A SÚVISIACICH SLUŽIEB - INDIVIDUÁLNE LETY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa § 83 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej aj ako „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Zmluva je uzatvorená medzi:

1.1. poskytovateľom

organizácia:
sídlo:
IČO:
IČ DPH:
štatutárny zástupca:
Číslo účtu:
Bankové spojenie:
Tel.:
e-mail:
(ďalej len ako „poskytovateľ“, „účastník rámcovej dohody“)

a

1.2. objednávateľom

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| organizácia: | Slovenský olympijský výbor |
| Sídlo: | Kukučínova 26, 838 08 Bratislava |
| IČO: | 30811082 |
| IČ DPH: | SK2020888529 |
| Zastúpený: | Jozef Liba, generálny sekretár, SOV |
| Číslo účtu: | SK0711000000002627023539 |
| Bankové spojenie: | Tatra banka, a.s. |
| Tel.: | |
| e-mail: | |
| (ďalej len ako „objednávateľ“) | |

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je:

- 2.1. zabezpečenie individuálnych jednosmerných alebo spätočných leteniek od leteckých spoločností
(ďalej ako „dopravné služby“) vrátane doplnkových služieb, súvisiacich s prepravou osôb

poskytovateľom pre cestujúcich vyslaných objednávatel'om (ďalej spolu ako „služby“). Cestujúcimi sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev a pokiaľ je ich nominácia platná podľa vnútorných predpisov a Stanov Slovenského olympijského výboru, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané Slovenským olympijským výborom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.. Miestom odletu zo Slovenska je letisko v Bratislave (BTS) alebo vo Viedni (VIE). Cieľovým miestom budú destinácie špecifikované v konkrétnej požiadavke objednávatel'a pri opätovnom otvorení súťaže.

2.2. zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Miestom vyzdvihnutia cestujúcich je sídlo objednávatel'a, prípadne iné miesto v Bratislave a letisko Viedeň (VIE). Podľa počtu prepravovaných osôb a nahláseného množstva batožiny zabezpečí úspešný uchádzač automobil/y s vodičom/mi. Požiadavky na osobný automobil: Euro VI, klimatizácia, minimálne nižšia stredná trieda (trieda A – nižšia stredná) alebo vyššia. Vo výnimočných prípadoch môže objednávatel' vyžadovať automobil vyššej triedy (minimálne trieda B – stredná trieda alebo vyššia trieda).

2.3. poskytnutie asistenčných služieb v rozsahu:

2.3.1. predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávatel'a, poskytovatel'a alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,

2.3.2. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

III.

Spôsob a postup pri plnení predmetu zmluvy

3.1. Komunikácia medzi objednávatel'om a účastníkmi rámcovej dohody bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku prostredníctvom on-line elektronického systému prípadne na to určených e-mailových adres resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v tejto rámcovej dohode.

3.2. Počas trvania tejto rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže podľa potreby objednávatel'a prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie leteckej prepravy.

3.3. Opätovné otvorenie súťaže bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 11:00 hod., kedy formou elektronickej požiadavky zadá objednávatel' požiadavku na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“), ktorá bude obsahovať nasledovné minimálne náležitosti:

- názov a sídlo verejného obstarávateľ'a,
- číslo telefónu, e-mailová adresa verejného obstarávateľ'a,
- počet leteniek,
- mená cestujúcich,
- označenie miesta odletu a miesta priletu,
- označenie miesta na vyzdvihnutie cestujúcich pred odletom,
- označenie letovej triedy (ekonomická trieda, biznis trieda a pod.),
- jednosmernú alebo spätnú letenku,
- čas a dátum odletu a čas a dátum priletu,
- ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky a plnenie predmetu rámcovej dohody,
- lehotu na predkladanie ponúk,
- dátum a čas vystavenia požiadavky.

3.4. Predložené ponuky do on-line elektronického systému sa objednávatel'ovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk bude vždy v rovnaký deň, ako zadal

objednávateľ požiadavku, spravidla v čase 14:00 – 15:00. V prípade technických problémov on-line elektronického systému doručí objednávateľ účastníkovi rámcovej dohody požiadavku na e-mailové adresy uvedené v tejto rámcovej dohode.

- 3.5. Ak letecká preprava podľa požadovaných parametrov nie je dostupná, účastník rámcovej dohody bude povinný zaslať objednávatel'ovi odpoveď s označením „požadovaná preprava nie je dostupná“ a predloží alternatívnu ponuku, ktorá nie je v súlade s požiadavkou objednávatel'a, pričom objednávatel' nie je touto ponukou viazaný. Ak letecká preprava podľa kritérií a požiadaviek uvedených v požiadavke nie je dostupná u žiadneho účastníka rámcovej dohody alebo ak žiaden účastník rámcovej dohody nepredložil ponuku, je objednávatel' oprávnený opakovane zadať požiadavku s upravenými parametrami.
- 3.6. Ak ani po opakovanom zadaní požiadavky v niektorom z nasledujúcich pracovných dní s upravenými parametrami nebude predložený návrh leteckej prepravy, objednávatel' bude oprávnený požiadať všetkých účastníkov tejto rámcovej dohody o asistenčné služby a pomoc pri riešení vzniknutých mimoriadnych situácií v súvislosti s požadovanou prepravou.
- 3.7. Objednávateľ vyhodnotí prijaté ponuky v rámci dňa, v ktorom zadal požiadavku, spravidla v čase medzi 15:00 - 16:00. Objednávateľ vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, a to na základe nasledovných kritérií:

Kritérium č. 1: Cena letenky vrátane dopravy zo sídla objednávatel'a alebo iného miesta (ďalej aj „cena letenky“). Váha 80%. Celková konečná cena letenky vrátane dopravy v EUR bez DPH predložená v ponuke účastníka rámcovej dohody vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku). Účastník rámcovej dohody svoj návrh predloží v EUR bez DPH s presnosťou na dve desatinné miesta. Maximálny počet 80 bodov prideliť objednávatel' ponuke účastníka rámcovej dohody s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa nižšie uvedeného vzorca:

$$\frac{\text{najnižšia ponuka spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\text{hodnotená ponuka}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) objednávatel' zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2: Celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta príchodu. Čas prepravy bude vyjadrený v hodinách a minútach. Váha 20%. Objednávateľ prideliť maximálny počet 20 bodov ponuke účastníka rámcovej dohody s najnižším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa nižšie uvedeného vzorca:

$$\frac{\text{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\text{hodnotený čas prepravy}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 (cena) a za kritérium č. 2 (čas prepravy). Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

- 3.8. V prípade rovnosti bodov v ponukách viacerých účastníkov rámcovej dohody rozhodujú o úspešnosti ponuky dosiahnuté body v kritériu č.1 „cena letenky“ a ak ani týmto spôsobom nebude možné určiť úspešnú ponuku, objednávatel' vyzve tých účastníkov rámcovej dohody, ktorí získali najvyšší počet bodov, na predloženie nových ponúk. Lehota na opätovné predloženie ponuky trvá maximálne 1 hodinu od odoslania požiadavky na opätovné predloženie ponuky. V opätovne predloženej ponuke môžu účastníci rámcovej dohody, ktorí získali najvyšší počet bodov len znížiť cenu; iné zmeny ponuky nie sú prípustné. Ak účastník rámcovej dohody nepredloží v rámci opätovného predloženia ponuky ponuku s nižšou cenou, platí jeho pôvodná ponuka predložená na základe pôvodnej požiadavky. Ak ani týmto postupom nebude určená ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, objednávatel' opätovne otvorí súťaž zadaním novej požiadavky.
- 3.9. Objednávatel' bude informovať účastníka rámcovej dohody o tom, či ním predložená ponuka uspela alebo neuspela. Ak ponuka uspela vystaví objednávatel' čiastkovú objednávku, ktorú doručí formou emailu spravidla v nasledujúci pracovný deň. Náležitosti objednávky sú uvedené v bode 3.12 tejto rámcovej dohody. Účastník rámcovej dohody je povinný dodržať svoju ponuku. Objednávatel' požiadava účastníka rámcovej dohody, ktorého ponuka neuspela, aby zrušil vykonanú rezerváciu. Účastník rámcovej dohody je tak povinný vykonať v rovnaký deň, ako zadal objednávatel' svoju požiadavku.
- 3.10. Ak objednávatel' nevyhotoví na základe predložených ponúk objednávku, požiadava všetkých účastníkov rámcovej dohody o zrušenie rezervácie a následne môže svoju upravenú požiadavku zopakovať v niektorom z ďalších pracovných dní.
- 3.11. Je potrebné, aby poskytovateľ potvrdil prijatie objednávky oznámením tejto skutočnosti na e-mailovú adresu objednávatel'a do 4 hodín od jej odoslania objednávatel'om, alebo v tejto lehote oznámi objednávatel'ovi, že je objednávka je neúplná.
- 3.12. Objednávatel', na základe svojho výberu z ponuky poskytovateľ'a, vystaví a doručí poskytovateľ'ovi najneskôr 1 mesiac pred termínom odletu objednávku, ktorá musí obsahovať:
- a) číslo objednávky,
 - b) dátum vystavenia objednávky,
 - c) označenie podujatia,
 - d) množstvo – počet prepravovaných osôb a identifikačné údaje potrebné na vystavenie cestovných dokladov,
 - e) miesto vyzdvihnutia cestujúcich na zabezpečenie transportu na miesto odletu,
 - f) odletové a cieľové miesto letu,
 - g) požadované termíny odletov a príletov
 - h) objednávka môže obsahovať aj iné požiadavky objednávatel'a, ktoré poskytovateľ zabezpečí.
- 3.13. Po doručení objednávky poskytovateľ'ovi, poskytovateľ' bezodkladne zabezpečí vystavenie leteniek. Objednávatel' akceptuje ako miesta odletu pri ceste zo Slovenska letiská v Bratislave (BTS) a vo Viedni (VIE).
- 3.14. Zrušenie rezervácie dopravnej služby je možné až do začatia prepravy (napr. odletu). Poskytovateľ vykoná zrušenie okamžite po jeho nahlásení objednávatel'om a minimalizuje storno poplatky leteckej spoločnosti.
- 3.15. Objednávatel' berie na vedomie, že vo všeobecnosti všetky zmeny leteniek po ich vystavení podliehajú storno podmienkam príslušných leteckých prepravcov, ktoré poskytovateľ služby oznámi objednávatel'ovi v ponuke na službu.

IV.

Cena za predmet zmluvy, dopravné a doplnkové služby a platobné podmienky

- 4.1. Cena za predmet zmluvy (zabezpečenie služieb) sa upraví v čiastkových objednávkach.
- 4.2. Podkladom pre zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy (zabezpečenie služieb) a ceny za službu (napr. letenka) bude faktúra so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ vystaví faktúru po riadnom poskytnutí služieb.
- 4.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako je číslo objednávky objednávateľa, meno osoby, ktorá vystavila objednávku v mene a za objednávateľa, názov poskytnutej služby, jednotkovú cenu služby a sumu celkom, sadzbu DPH a celkovú sumu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH.
- 4.4. Faktúra musí ďalej obsahovať podrobné údaje o cene za službu (napr. pri letenkách cenu za leteckú prepravu osoby, letiskový poplatok, servisný poplatok leteckej spoločnosti (prepravcu), použité rezervačné triedy,...). Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zložení a výške ceny za službu a jej zložiek, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie uvedených cien za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
- 4.5. Ak poskytovateľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj podľa bodu 4.3. a 4.4., má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú/doplnenú faktúru. Na splatnosť opravenej/doplnenej faktúry sa primerane vzťahuje bod 4.2. zmluvy.
- 4.6. Poskytovateľ služby je oprávnený vo faktúrach uviesť len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien colných a daňových predpisov a kurzu EUR voči USD alebo inej mene (ak sa uplatnia) a zmeny ceny palív, plynu a elektrickej energie (ak sa uplatnia), ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať a sú obvyklé. Poskytovateľ je ďalej oprávnený urobiť zmeny v dohodnutých cenách v prípade, že letecký prepravca pristúpi k zmenám cien alebo zavedeniu rôznych príplatkov len vtedy ak sú zmeny preukázateľné. Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zmene dohodnutej ceny za službu podľa tohto bodu, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie potreby zmeny ceny za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
- 4.7. Ak poskytovateľ služby a/alebo letecký prepravca, od ktorého leteckú prepravu nakupuje, poskytuje cez vybrané dni, napr. soboty, nedele, sviatky a podobne vo všeobecnosti zľavy alebo poskytuje iné zľavy, je povinný ich v rovnakej percentuálnej výške poskytnúť aj podľa zmluvy. Ceny za doplnkové služby sú účtované podľa aktuálnej ponuky predloženej na žiadosť alebo na základe objednávky objednávateľa.
- 4.8. Nárok na zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny riadne, v plnej výške a včas vzniká poskytovateľovi služby riadnym ukončením služby a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste. Pri zabezpečení dopravných služieb sa riadnym ukončením služby rozumie vystavenie leteniek a zabezpečenie služieb s tým súvisiacich a pri doplnkových službách sa posudzuje ukončenie služby podľa povahy dohodnutej služby, ak sa objednávateľ s poskytovateľom nedohodnú inak.
- 4.9. Pokiaľ si poskytovateľ zmluvne dohodnuté povinnosti pri poskytovaní služieb nesplní a služba bude vykazovať vady ako celok, alebo jej samostatné časti, nevzniká poskytovateľovi nárok na jej zaplatenie v súlade s predpismi Slovenskej republiky.

4.10. Peňažný záväzok sa považuje za splnený momentom odpísania príslušnej sumy finančných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu poskytovateľa za podmienky.

4.11. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby.

V. Sankcie

5.1. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzkov poskytnúť zmluvne dohodnutú dopravnú službu, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za službu za každý začatý deň omeškania. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.

5.2. Ak účastník rámcovej dohody, ktorý so svojou ponukou neuspel alebo ak si objednávateľ nevybral žiadnu ponuku, nezruší rezerváciu, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 250 EUR. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.

5.3. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu ak bola poskytnutá v množstve, lehote a kvalite podľa tejto zmluvy a proti plneniu nevzniesol objednávateľ námietku, má poskytovateľ služby nárok požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej čiastky z ceny služby za každý deň omeškania.

VI. Spolupôsobenie

6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri príprave a organizovaní prepravy poskytne poskytovateľovi dopravných služieb maximálne efektívne spolupôsobenie najmä tým, že ho bude bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne poskytovanie služieb poskytovateľom.

VII. Ukončenie zmluvy

7.1. Táto zmluva je uzavretá na dobu 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty 280 000,-- EUR bez DPH, podľa toho, čo na stane skôr.

7.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu podstatným spôsobom, alebo na majetok poskytovateľa bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo poskytovateľ vstúpi do likvidácie.

7.3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:

- a) ak sa poskytovateľ omešká s poskytnutím služby alebo ak služba nebude poskytnutá riadne,
- b) ak poskytovateľ nedodrží spôsob určenia ceny za službu
- c) ak poskytovateľ dva krát nedodrží svoju povinnosť zrušiť rezerváciu podľa bodov 3.9. a/alebo 3.10.
- d) ak sa objednávateľ omešká so zaplatením riadne a včas fakturovanej ceny o viac ako 30 dní.

7.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia odstúpení druhej strany, pričom zmluva sa ruší momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, nie od počiatku, a zmluvné strany si navzájom nevracajú plnenie poskytnuté počas trvania týchto zmlúv.

7.5. Túto zmluvu môže objednávateľ vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.



- 7.6. V prípade skončenia zmluvy výpoveďou nemá poskytovateľ nárok na náhradu škody z dôvodu skončenia zmluvy.
- 7.7. Skončenie platnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť splniť záväzky, ktoré vznikli počas platnosti tejto zmluvy (napr. nárok na náhradu škody, nárok na zaplatenie sankcií) alebo svojou povahou presahujú dobu trvania tejto zmluvy.

VIII.

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1. Zmluva sa stáva platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po jej platnosti.

IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis zmluvy.
- 9.2. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.3. Dohody o zmenách a doplnkoch tejto zmluvy sú právne záväzné a účinné len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti/oznámenia podľa zmluvy sa považujú za doručené druhej strane: pri použití e-mailu v deň doručenia správy o prečítaní prijatého e-mailu, pri osobnom odovzdaní momentom prevzatia, pri zaslaní poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy – objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr, je písomnosť doručená podľa potvrdenia o doručení, resp. odmietnutí prevzatia.
- 9.5. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred obsahom ponuky alebo inej dokumentácie, ktorú poskytovateľ predložil objednávateľovi aj keď na ne zmluva odkazuje, ak ich obsah neobstoí alebo je v rozpore so zmluvou.
- 9.6. Všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu ako aj výrobné, technické, technologické, organizačné, obchodné a iné informácie, ktoré objednávateľ poskytne, resp. sprístupní poskytovateľovi považujú obidve zmluvné strany za dôverné informácie alebo za predmet obchodného tajomstva ak spĺňajú kritériá stanovené Obchodným zákonníkom. Poskytovateľ sa zaväzuje že dôverné informácie a/alebo obchodné tajomstvo, ktoré mu boli zverené objednávateľom a/alebo , ktoré zistil v priebehu realizácie predmetu plnenia zmluvy a ktoré nie sú všeobecne známe nesprístupní tretím osobám a ani ich nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka. Za porušenie ochrany dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácií zamestnancom, osobám povereným, právnym poradcom, audítorom, prípadným ďalším konzultantom a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom vykonania práva. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť (ochranu dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva) z tohto zmluvného vzťahu platí aj po skončení platnosti zmluvy.
- 9.7. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s celým obsahom súhlasia, na znak čoho zmluvu podpisujú.



V Bratislave dňa

V dňa

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa

C2. OBCHODNÉ PODMIENKY – SKUPINOVÉ LETY

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky do návrhu Rámcovej dohody a čiastkovej realizačnej Zmluvy o poskytovaní služieb (C3).
2. Verejný obstarávateľ uzatvorí pre časť. č. 2 – Skupinové lety Rámcovú dohodu s jedným účastníkom.

**RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI ZABEZPEČENIA OSOBNÉJ
LETECKEJ DOPRAVY A SÚVISIACICH SLUŽIEB – SKUPINOVÉ LETY, RÁMCOVÁ DOHODA**
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
a podľa § 83 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej aj ako „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Zmluva je uzatvorená medzi:

1.1. poskytovateľom

organizácia:
sídlo:
IČO:
IČ DPH:
štatutárny zástupca:
Číslo účtu:
Bankové spojenie:
Tel.:
e-mail
(ďalej len ako poskytovateľ)

a

1.2. objednávateľom

organizácia: **Slovenský olympijský výbor**
Sídlo: **Kukučínova 26, 838 08 Bratislava**



IČO: 30811082
IČ DPH: SK2020888529
Zastúpený: Jozef Liba, generálny sekretár, SOV
Číslo účtu: SK0711000000002627023539
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Tel.:
e-mail:
(ďalej len ako "objednávateľ")

II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je:

- 2.1. zabezpečenie skupinových leteniek od leteckých spoločností (ďalej ako „dopravné služby“) vrátane doplnkových služieb, súvisiacich s prepravou osôb poskytovateľom pre cestujúcich vyslaných objednávatelom (ďalej spolu ako „služby“). Cestujúcimi sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev a pokiaľ je ich nominácia platná podľa vnútorných predpisov a Stanov Slovenského olympijského výboru, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané Slovenským olympijským výborom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod..
- 2.2. zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Miestom vyzdvihnutia cestujúcich je Bratislava a Viedeň – Schwechat. Poskytovateľ zabezpečí dopravu autobusmi triedy M2, M3 spĺňajúcimi emisnú normu Euro VI, s minimálnym priestorom na sedenie 68 cm, sklopiteľnosťou sedadiel minimálne v uhle 25°, hrúbkou operadla min. 3 cm, s klimatizáciou, chladničkou, s wifi, s usb, s pripojením rádia, mikrofónu, nočným osvetlením, ochranou skiel autobusu pred silným slnkom, dvojítm sklom, osobnými lampami na čítanie.
- 2.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov a športových strelných zbraní (do 2,0 m, 2x25kg), náboje do 5 kg, pádla 15x2 ks, lode max. 5 ks (dĺžka do 4 m, hmotnosť 10 kg/ks), bicykle v prepravných boxoch, 40x lyže, 20x hokejová výstroj, 10x lyžiarky, servisný materiál, 4 boxy iného materiálu, masérsky stôl a iné vrátane odovzdania/vyzdvihnutia na letisku. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Verejný obstarávateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska.
- 2.4. Poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:
 - 2.4.1. kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
 - 2.4.2. poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny)
 - 2.4.3. riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka poskytovateľa na miesto určenia (obvykle sídlo objednávatel'a) do 1 hodiny v Bratislave,
 - 2.4.4. riešenie nezrovnalostí a zmienach najmä leteckej dopravy,
 - 2.4.5. poskytovateľ si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Poskytovateľ poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:

| | |
|-----------------------------------|--------------------|
| pri skupine 1 - 19 cestujúcich | min. 1 pracovník, |
| pri skupine 20 - 39 cestujúcich | min. 2 pracovníci, |
| pri skupine 40 a viac cestujúcich | min. 3 pracovníci, |
 - 2.4.6. predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z dôvodov na strane objednávatel'a, poskytovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,

- 2.4.7. zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom poskytovateľa alebo ním poverenou osobou na letisku,
- 2.4.8. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

III.

Spôsob a postup pri plnení predmetu zmluvy

- 3.1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi službu na základe čiastkovej zmluvy. Objednávateľ zašle poskytovateľovi v dostatočnom časovom predstihu požiadavku na zabezpečenie služby, ktorá musí obsahovať:
 - a) dátum vystavenia požiadavky,
 - b) označenie podujatia,
 - c) predpokladané množstvo – počet prepravovaných osôb a nadváha,
 - d) miesto poskytnutia služby, t.j. odletové a cieľové miesto letu,
 - e) termín poskytnutia služby, t.j. požadované termíny odletov a príletov,
 - f) požadovaná lehota na predloženie ponuky,
 - g) prípadné ďalšie čiastkové požiadavky, napr. cestovanie v jednej či viacerých skupinách a pod..
- 3.2. Po doručení požiadavky poskytovateľovi, poskytovateľ bezodkladne začne rokovať s leteckými spoločnosťami o možnostiach zabezpečenia požadovanej služby.
- 3.3. Poskytovateľ spracuje ponuku na službu bezplatne a to najneskôr do lehoty stanovenej objednávateľom. Vždy, ak je to možné, ponúkne objednávateľovi niekoľko alternatív. Súčasťou každej ponuky sú informácie o cene, o poplatkoch za storno služby, poplatkoch za zmeny na požadované služby, resp. iné informácie, pokiaľ ide o doplnkové služby.
- 3.4. Objednávateľ, na základe svojho výberu z ponuky poskytovateľa, vystaví a doručí poskytovateľovi najneskôr 1 mesiac pred termínom odletu objednávku, ktorá musí obsahovať:
 - a) číslo objednávky,
 - b) dátum vystavenia objednávky,
 - c) označenie podujatia,
 - d) množstvo – počet prepravovaných osôb a identifikačné údaje potrebné na vystavenie cestovných dokladov, špecifikácia nadváhy, množstvo sa oproti požiadavke môže líšiť v rozpätí +/- 20%,
 - e) miesto vyzdvihnutia cestujúcich na zabezpečenie transportu na miesto odletu,
 - f) odletové a cieľové miesto letu,
 - g) požadované termíny odletov a príletov
 - h) požiadavky na veľkosť skupín cestujúcich,
 - i) objednávka môže obsahovať aj iné požiadavky objednávateľa, ktoré poskytovateľ zabezpečí.
- 3.5. Po doručení objednávky poskytovateľovi, poskytovateľ bezodkladne zabezpečí vystavenie leteniek. Objednávateľ akceptuje ako miesta odletu pri ceste zo Slovenska letiská v Bratislave (BTS) a vo Viedni (VIE).
- 3.6. Poskytovateľ služby potvrdí objednávateľovi zabezpečenie leteniek, najneskôr do 1 týždňa od doručenia objednávky. Potvrdenie zabezpečenia služby vykoná poskytovateľ služby obvyklým spôsobom, najmä e-mailom.
- 3.7. Zrušenie rezervácie dopravnej služby je možné až do začatia prepravy (napr. odletu). Poskytovateľ vykoná zrušenie okamžite po jeho nahlásení objednávateľom a minimalizuje storno poplatky leteckej spoločnosti.
- 3.8. Objednávateľ berie na vedomie, že vo všeobecnosti všetky zmeny leteniek po ich vystavení podliehajú storno podmienkam príslušných leteckých dopravcov, ktoré poskytovateľ služby oznámi objednávateľovi v ponuke na službu.

- 3.9. Ak využije poskytovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí objednávateľ, môže po súhlase objednávateľa doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne objednávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.
- 3.10. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu nadváhy podľa bodu 2.3. tejto zmluvy tak, že poplatok za nadváhu uhradí v mieste odletu a následne vystaví faktúru, ktorej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.

IV.

Cena za predmet zmluvy, dopravné a doplnkové služby a platobné podmienky

- 4.1. Cena za predmet zmluvy (zabezpečenie služieb) sa upraví v čiastkových zmluvách o poskytnutí služieb.
- 4.2. Podkladom pre zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy (zabezpečenie služieb) a ceny za službu (napr. letenka) bude faktúra so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ vystaví faktúru po riadnom poskytnutí služieb.
- 4.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako je číslo objednávky objednávateľa, meno osoby, ktorá vystavila objednávku v mene a za objednávateľa, názov poskytnutej služby, jednotkovú cenu služby a sumu celkom, sadzbu DPH a celkovú sumu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH.
- 4.4. Faktúra musí ďalej obsahovať podrobné údaje o cene za službu (napr. pri letenkách cenu za leteckú prepravu osoby, letiskový poplatok, servisný poplatok leteckej spoločnosti (prepravcu), použité rezervačné triedy,...). Objávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zložení a výške ceny za službu a jej zložiek, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie uvedených cien za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
- 4.5. Ak poskytovateľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj podľa bodu 4.3. a 4.4., má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú/doplnenú faktúru. Na splatnosť opravenej/doplnenej faktúry sa primerane vzťahuje bod 4.2. zmluvy.
- 4.6. Poskytovateľ služby je oprávnený vo faktúrach uviesť len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien colných a daňových predpisov a kurzu EUR voči USD alebo inej mene (ak sa uplatnia) a zmeny ceny palív, plynu a elektrickej energie (ak sa uplatnia), ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať a sú obvyklé. Poskytovateľ je ďalej oprávnený urobiť zmeny v dohodnutých cenách v prípade, že letecký prepravca pristúpi k zmenám cien alebo zavedeniu rôznych príplatkov len vtedy ak sú zmeny preukázateľné. Objávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zmene dohodnutej ceny za službu podľa tohto bodu, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie potreby zmeny ceny za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
- 4.7. Ak poskytovateľ služby a/alebo letecký prepravca, od ktorého leteckú prepravu nakupuje, poskytuje cez vybrané dni, napr. soboty, nedele, sviatky a podobne vo všeobecnosti zľavy alebo poskytuje iné zľavy, je povinný ich v rovnakej percentuálnej výške poskytnúť aj podľa zmluvy. Ceny za doplnkové služby sú účtované podľa aktuálnej ponuky predloženej na žiadosť alebo na základe objednávky objednávateľa.
- 4.8. Nárok na zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny riadne, v plnej výške a včas vzniká poskytovateľovi služby riadnym ukončením služby a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste. Pri zabezpečení dopravných služieb sa riadnym ukončením služby rozumie vystavenie leteniek a zabezpečenie služieb s tým súvisiacich a pri doplnkových službách sa posudzuje

ukončenie služby podľa povahy dohodnutej služby, ak sa objednávatel' s poskytovateľom nedohodnú inak.

- 4.9. Pokiaľ si poskytovateľ zmluvne dohodnuté povinnosti pri poskytovaní služieb nesplní a služba bude vykazovať vady ako celok, alebo jej samostatné časti, nevzniká poskytovateľovi nárok na jej zaplatenie v súlade s predpismi Slovenskej republiky.
- 4.10. Samostatnou faktúrou je faktúra za zaplatenú nadváhu podľa bodu 3.10. Jej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávatel' túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.
- 4.11. Peňažný záväzok sa považuje za splnený momentom odpísania príslušnej sumy finančných prostriedkov z bankového účtu objednávatel'a v prospech bankového účtu poskytovateľ'a za podmienky.
- 4.12. Objednávatel' neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby.

V. Sankcie

- 5.1. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzkov poskytnúť zmluvne dohodnutú dopravnú službu, má objednávatel' nárok požadovať od poskytovateľ'a zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za službu za každý začatý deň omeškania. Právo objednávatel'a na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
- 5.2. V prípade, že sa objednávatel' dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu ak bola poskytnutá v množstve, lehote a kvalite podľa tejto zmluvy a proti plneniu nevzniesol objednávatel' námietku, má poskytovateľ služby nárok požadovať od objednávatel'a úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej čiastky z ceny služby za každý deň omeškania.

VI. Spolupôsobenie

- 6.1. Objednávatel' sa zaväzuje, že pri príprave a organizovaní prepravy poskytne poskytovateľovi dopravných služieb maximálne efektívne spolupôsobenie najmä tým, že ho bude bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne poskytovanie služieb poskytovateľom.

VII. Ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva je uzavretá na dobu 48 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty 600 000,- EUR bez DPH, podľa toho, čo na stane skôr.
- 7.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu podstatným spôsobom, alebo na majetok poskytovateľ'a bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo poskytovateľ vstúpi do likvidácie.
- 7.3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
- a) ak sa poskytovateľ omešká s poskytnutím služby alebo ak služba nebude poskytnutá riadne,
 - b) ak poskytovateľ nedodrží spôsob určenia ceny za službu
 - c) ak sa objednávatel' omešká so zaplatením riadne a včas fakturovanej ceny o viac ako 30 dní.
- 7.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia odstúpení druhej strany, pričom zmluva sa ruší momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, nie od počiatku, a zmluvné strany si navzájom nevracajú plnenie poskytnuté počas trvania týchto zmlúv.

- 7.5. Túto zmluvu môže objednávateľ vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.
- 7.6. V prípade skončenia zmluvy výpoveďou nemá poskytovateľ nárok na náhradu škody z dôvodu skončenia zmluvy.
- 7.7. Skončenie platnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť splniť záväzky, ktoré vznikli počas platnosti tejto zmluvy (napr. nárok na náhradu škody, nárok na zaplatenie sankcií) alebo svojou povahou presahujú dobu trvania tejto zmluvy.

VIII.

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1. Zmluva sa stáva platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po zverejnení, ak budú splnené podmienky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis zmluvy.
- 9.2. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.3. Dohody o zmenách a doplnkoch tejto zmluvy sú právne záväzné a účinné len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti/oznámenia podľa zmluvy sa považujú za doručené druhej strane: pri použití e-mailu v deň doručenia správy o prečítaní prijatého e-mailu, pri osobnom odovzdaní momentom prevzatia, pri zaslaní poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy – objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr, je písomnosť doručená podľa potvrdenia o doručení, resp. odmietnutí prevzatia. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred obsahom ponuky alebo inej dokumentácie, ktorú poskytovateľ predložil objednávateľovi aj keď na ne zmluva odkazuje, ak ich obsah neobstojí alebo je v rozpore so zmluvou.
- 9.5. Všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu ako aj výrobné, technické, technologické, organizačné, obchodné a iné informácie, ktoré objednávateľ poskytne, resp. sprístupní poskytovateľovi považujú obidve zmluvné strany za dôverné informácie alebo za predmet obchodného tajomstva ak spĺňajú kritériá stanovené Obchodným zákonníkom. Poskytovateľ sa zaväzuje že dôverné informácie a/alebo obchodné tajomstvo, ktoré mu boli zverené objednávateľom a/alebo , ktoré zistil v priebehu realizácie predmetu plnenia zmluvy a ktoré nie sú všeobecne známe nespístupní tretím osobám a ani ich nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka. Za porušenie ochrany dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácií zamestnancom, osobám povereným, právnym poradcom, audítorom, prípadným ďalším konzultantom a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom vykonania práva. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť (ochranu dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva) z tohto zmluvného vzťahu platí aj po skončení platnosti zmluvy.
- 9.6. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s celým obsahom súhlasia, na znak čoho zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa



.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa

C3. OBCHODNÉ PODMIENKY – SKUPINOVÉ LETY, REALIZAČNÁ ZMLUVA MINSK 2019

1. Verejný obstarávateľ uviedol obchodné podmienky dodania predmetu zákazky do návrhu Rámcovej dohody (C2) a do tejto čiastkovej realizačnej Zmluvy o poskytovaní služieb.

2. Táto zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorého ponuka sa umiestni podľa kritérií v časti č. 2 – Skupinové lety na prvom mieste.

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI ZABEZPEČENIA OSOBNÉJ LETECKEJ DOPRAVY A SÚVISIACICH SLUŽIEB – SKUPINOVÉ LETY, REALIZAČNÁ ZMLUVA MINSK 2019 uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Zmluva je uzatvorená medzi:

1.1. poskytovateľom

organizácia:
sídlo:
IČO:
IČ DPH:
štatutárny zástupca:
Číslo účtu:
Bankové spojenie:
Tel.:
e-mail:
(ďalej len ako poskytovateľ)

a

1.2. objednávateľom

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| organizácia: | Slovenský olympijský výbor |
| Sídlo: | Kukučínova 26, 838 08 Bratislava |
| IČO: | 30811082 |
| IČ DPH: | SK2020888529 |
| Zastúpený: | Jozef Liba, generálny sekretár, SOV |
| Číslo účtu: | SK0711000000002627023539 |
| Bankové spojenie: | Tatra banka, a.s. |
| Tel.: | |
| e-mail: | |
| (ďalej len ako "objednávateľ") | |

II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je:

- 2.1. zabezpečenie skupinových leteniek od leteckých spoločností (ďalej ako „dopravné služby“) vrátane doplnkových služieb, súvisiacich s prepravou osôb poskytovateľom pre cestujúcich vyslaných objednávatelom (ďalej spolu ako „služby“). Cestujúcimi sú najmä športovci nominovaní za členov reprezentačných družstiev a pokiaľ je ich nominácia platná podľa vnútorných predpisov a Stanov Slovenského olympijského výboru, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine (súpiske) ako členovia realizačného tímu slovenskej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané Slovenským olympijským výborom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod., v súvislosti so športovou reprezentáciou Slovenskej republiky a jej zabezpečením (realizáciou), najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod.. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie spätných leteniek a súvisiacich služieb do nasledujúcich destinácií v termínoch:
- 2.1.1. **Minsk, Bielorusko**
- Odlet – prilet: 21.06.-30.06.2019, BTS/VIE
 - Prilet: Minsk
 - Priamy let: áno
 - Predpokladaný počet osôb: 121
 - Batožina - predpoklad: 2x 23kg/osoba
- 2.2. zabezpečenie transportu osôb a batožiny na letisko pri odlete a z letiska pri prilete späť. Miestom vyzdvihnutia cestujúcich je Bratislava a Viedeň – Schwechat. Poskytovateľ zabezpečí dopravu autobusmi triedy M2, M3 spĺňajúcimi emisnú normu Euro VI, s minimálnym priestorom na sedenie 68 cm, sklopiteľnosťou sedadiel minimálne v uhle 25°, hrúbkou operadla min. 3 cm, s klimatizáciou, chladničkou, s wifi, s usb, s pripojením rádia, mikrofónu, nočným osvetlením, ochranou skiel autobusu pred silným slnkom, dvojítm sklom, osobnými lampami na čítanie.
- 2.3. Zabezpečenie nákladnej prepravy potrebného vybavenia (nadváha) vrátane nadrozmerných predmetov a športových strelných zbraní (do 2,0 m, 2x25kg), náboje do 5 kg, pádla 15x2 ks, lode max. 5 ks (dĺžka do 4 m, hmotnosť 10 kg/ks), bicykle v prepravných boxoch, 40x lyže, 20x hokejová výstroj, 10x lyžiarky, servisný materiál, 4 boxy iného materiálu, masérsky stôl a iné vrátane odovzdania/vyzdvihnutia na letisku. Vyžaduje sa, aby nadváha cestovala v rovnakom lietadle ako skupina cestujúcich prípadne v paralelnom lete. Verejný obstarávateľ vyžaduje samostatnú fakturáciu nadrozmernej prepravy. Prílohou faktúry bude doklad o zaplatení prepravy nadrozmerného nákladu z letiska.
- 2.4. Poskytnutie asistenčných služieb v nasledovnom rozsahu:
- 2.4.1. kontaktná telefónna linka 24 hodín denne,
- 2.4.2. poradenstvo a koordinácia pri objednávaní dopravných služieb (najmä leteniek - ceny, termíny a zmeny)
- 2.4.3. riešenie iných urgentných požiadaviek. Po telefonickej požiadavke nástup pracovníka poskytovateľa na miesto určenia (obvykle sídlo objednávatel'a) do 1 hodiny v Bratislave,
- 2.4.4. riešenie nezrovnalostí a zmienach najmä leteckej dopravy,
- 2.4.5. poskytovateľ si prevezme cestujúcich na dohodnutom mieste v Bratislave, zabezpečí transport na letisko a asistenciu pri odlete a prilete, vrátane spolupôsobenia na letisku. Poskytovateľ poskytne súčinnosť minimálne v nasledovnom rozsahu pracovníkov:
- | | |
|-----------------------------------|--------------------|
| pri skupine 1 - 19 cestujúcich | min. 1 pracovník, |
| pri skupine 20 – 39 cestujúcich | min. 2 pracovníci, |
| pri skupine 40 a viac cestujúcich | min. 3 pracovníci, |
- 2.4.6. predcestovná asistencia, a to najmä prebookovanie letenky, zabezpečenie náhradnej letenky, ak osoba, na ktorú je vystavená letenka, nemohla nastúpiť na pôvodne objednaný let z

- dôvodov na strane objednávateľa, poskytovateľa alebo leteckého prepravcu, alebo z dôvodu vyššej moci,
- 2.4.7. zabezpečenie riešenia nadváhy bezhotovostnou platbou zástupcom poskytovateľa alebo ním poverenou osobou na letisku,
- 2.4.8. riešenie reklamácií súvisiacich s leteckou prepravou.

III.

Spôsob a postup pri plnení predmetu zmluvy

- 3.1. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávateľovi službu na základe tejto zmluvy vychádzajúcej z uzatvorenej rámcovej dohody.
- 3.2. Objednávateľ, vystaví a doručí poskytovateľovi najneskôr 1 mesiac pred termínom odletu finálnu objednávku, ktorá musí obsahovať:
- a) číslo objednávky,
 - b) dátum vystavenia objednávky,
 - c) označenie podujatia,
 - d) množstvo – počet prepravovaných osôb a identifikačné údaje potrebné na vystavenie cestovných dokladov, špecifikácia nadváhy, skutočný počet prepravovaných osôb sa oproti predpokladu môže líšiť v rozpätí +/- 20%,
 - e) miesto vyzdvihnutia cestujúcich na zabezpečenie transportu na miesto odletu,
 - f) odletové a cieľové miesto letu,
 - i) požadované termíny odletov a príletov
 - j) požiadavky na veľkosť skupín cestujúcich,
 - k) objednávka môže obsahovať aj iné požiadavky objednávateľa, ktoré poskytovateľ zabezpečí.
- 3.3. Po doručení objednávky poskytovateľovi, poskytovateľ bezodkladne zabezpečí vystavenie leteniek. Objednávateľ akceptuje ako miesta odletu pri ceste zo Slovenska letiská v Bratislave (BTS) a vo Viedni (VIE).
- 3.4. Poskytovateľ služby potvrdí objednávateľovi zabezpečenie leteniek, najneskôr do 1 týždňa od doručenia objednávky. Potvrdenie zabezpečenia služby vykoná poskytovateľ služby obvyklým spôsobom, najmä e-mailom.
- 3.5. Zrušenie rezervácie dopravnej služby je možné až do začatia prepravy (napr. odletu). Poskytovateľ vykoná zrušenie okamžite po jeho nahlásení objednávateľom a minimalizuje storno poplatky leteckej spoločnosti.
- 3.6. Objednávateľ berie na vedomie, že vo všeobecnosti všetky zmeny leteniek po ich vystavení podliehajú storno podmienkam príslušných leteckých prepravcov, ktoré poskytovateľ služby oznámi objednávateľovi v ponuke na službu.
- 3.7. Ak využije poskytovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí objednávateľ, môže po súhlase objednávateľa doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V takomto prípade poskytne objednávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.
- 3.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu nadváhy podľa bodu 2.2. tejto zmluvy tak, že poplatok za nadváhu uhradí v mieste odletu a následne vystaví faktúru, ktorej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.
- 3.9. Ak využije poskytovateľ chartrový let a nezaplní kapacitu lietadla cestujúcimi, ktorých určí objednávateľ, môže po súhlase objednávateľa doplniť kapacitu lietadla svojimi cestujúcimi. V

takomto prípade poskytne objednávateľovi alikvotnú zľavu vyplývajúcu z počtu takto obsadených miest.

- 3.10. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť dopravu nadváhy podľa bodu 2.3. tejto zmluvy tak, že poplatok za nadváhu uhradí v mieste odletu a následne vystaví faktúru, ktorej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry

IV.

Cena za predmet zmluvy, dopravné a doplnkové služby a platobné podmienky

- 4.1. Cena za predmet zmluvy (zabezpečenie služieb) sa upraví v čiastkových zmluvách o poskytnutí služieb.

Minsk, Bielorusko (let BTS/VIE – Minsk – BTS/VIE)

cena letenky na osobu

| položka | EUR bez DPH |
|---|--------------------|
| cena spätočnej letenky | |
| servisný príplatok | |
| transfer + asistenčné služby | |
| palivové príplatky (v čase predkladania ponuky) | |
| letiskové príplatky (v čase predkladania ponuky) | |
| SPOLU ZA OSOBU | |

- 4.2. Podkladom pre zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny predmetu zmluvy (zabezpečenie služieb) a ceny za službu (napr. letenka) bude faktúra so splatnosťou 14 dní odo dňa doručenia objednávateľovi. Poskytovateľ vystaví faktúru po riadnom poskytnutí služieb. Palivový a letiskový príplatok účtuje poskytovateľ vo výške platnej v deň vystavenia letenky.
- 4.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako je číslo objednávky objednávateľa, meno osoby, ktorá vystavila objednávku v mene a za objednávateľa, názov poskytnutej služby, jednotkovú cenu služby a sumu celkom, sadzbu DPH a celkovú sumu DPH, celkovú fakturovanú sumu vrátane DPH.
- 4.4. Faktúra musí ďalej obsahovať podrobné údaje o cene za službu (pri letenkách cenu za leteckú prepravu osoby, letiskový poplatok, servisný poplatok leteckej spoločnosti (prepravcu), použité rezervačné triedy,...). Objednávateľ má následne právo, v prípade nejasností o zložení a výške ceny za službu a jej zložiek, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie uvedených cien za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.
- 4.5. Ak poskytovateľ neuvedie vo faktúre ktorýkoľvek požadovaný údaj podľa bodu 4.3. a 4.4., má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez jej úhrady poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný vystaviť novú opravenú/doplnenú faktúru. Na splatnosť opravenej/doplnenej faktúry sa primerane vzťahuje bod 4.2. zmluvy.
- 4.6. Poskytovateľ služby je oprávnený vo faktúrach uviesť len také zmeny dohodnutej ceny, ktoré vyplývajú zo zmien colných a daňových predpisov a kurzu EUR voči USD alebo inej mene (ak sa uplatnia) a zmeny ceny palív, plynu a elektrickej energie (ak sa uplatnia), ktoré v čase spracovania ponuky nebolo možné predpokladať a sú obvyklé. Poskytovateľ je ďalej oprávnený urobiť zmeny v dohodnutých cenách v prípade, že letecký prepravca pristúpi k zmenám cien alebo zavedeniu rôznych príplatkov len vtedy ak sú zmeny preukázateľné. Objednávateľ má následne právo, v prípade

nejasností o zmene dohodnutej ceny za službu podľa tohto bodu, žiadať o písomné vysvetlenie poskytovateľa a zdokladovanie potreby zmeny ceny za službu. Poskytovateľ má povinnosť na takúto žiadosť primerane odpovedať do 10 dní od doručenia takejto žiadosti.

- 4.7. Ak poskytovateľ služby a/alebo letecký prepravca, od ktorého leteckú prepravu nakupuje, poskytuje cez vybrané dni, napr. soboty, nedele, sviatky a podobne vo všeobecnosti zľavy alebo poskytuje iné zľavy, je povinný ich v rovnakej percentuálnej výške poskytnúť aj podľa zmluvy. Ceny za doplnkové služby sú účtované podľa aktuálnej ponuky predloženej na žiadosť alebo na základe objednávky objednávateľa.
- 4.8. Nárok na zaplatenie zmluvne dohodnutej ceny riadne, v plnej výške a včas vzniká poskytovateľovi služby riadnym ukončením služby a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste. Pri zabezpečení dopravných služieb sa riadnym ukončením služby rozumie vystavenie leteniek a zabezpečenie služieb s tým súvisiacich a pri doplnkových službách sa posudzuje ukončenie služby podľa povahy dohodnutej služby, ak sa objednávateľ s poskytovateľom nedohodnú inak.
- 4.9. Pokiaľ si poskytovateľ zmluvne dohodnuté povinnosti pri poskytovaní služieb nesplní a služba bude vykazovať vady ako celok, alebo jej samostatné časti, nevzniká poskytovateľovi nárok na jej zaplatenie v súlade s predpismi Slovenskej republiky.
- 4.10. Samostatnou faktúrou je faktúra za zaplatenú nadváhu podľa bodu 3.10., ak bola preprava vyžadovaná. Jej prílohou je potvrdenie o zaplatení poplatku za nadváhu. Objednávateľ túto faktúru uhradí do 7 dní od obdržania faktúry.
- 4.11. Peňažný záväzok sa považuje za splnený momentom odpísania príslušnej sumy finančných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu poskytovateľa za podmienky.
- 4.12. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky ani zálohové platby.

V. Sankcie

- 5.1. V prípade, že sa poskytovateľ dostane do omeškania so splnením záväzkov poskytnúť zmluvne dohodnutú dopravnú službu, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za službu za každý začatý deň omeškania. Právo objednávateľa na náhradu škody týmto nie je dotknuté.
- 5.2. V prípade, že poskytovateľ neposkytne súčinnosť v počte požadovaných pracovníkov podľa bodu 2.4.5. tejto zmluvy, má objednávateľ nárok požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR za každého chýbajúceho pracovníka.
- 5.3. V prípade, že sa objednávateľ dostane do omeškania so splnením záväzku zaplatiť zmluvne dohodnutú cenu ak bola poskytnutá v množstve, lehote a kvalite podľa tejto zmluvy a proti plneniu nevzniesol objednávateľ námietku, má poskytovateľ služby nárok požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej čiastky z ceny služby za každý deň omeškania.

VI. Spolupôsobenie

- 6.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že pri príprave a organizovaní prepravy poskytne poskytovateľovi dopravných služieb maximálne efektívne spolupôsobenie najmä tým, že ho bude bez zbytočného odkladu informovať o všetkých skutočnostiach rozhodujúcich pre riadne poskytovanie služieb poskytovateľom.

VII.

Ukončenie zmluvy

- 7.1. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú do ukončenia poskytovania služieb uvedených v článku II. tejto zmluvy.
- 7.2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy, v prípade, že jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu podstatným spôsobom, alebo na majetok poskytovateľa bol vyhlásený konkurz alebo bol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo poskytovateľ vstúpi do likvidácie.
- 7.3. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä:
- a) ak sa poskytovateľ omešká s poskytnutím služby alebo ak služba nebude poskytnutá riadne,
 - b) ak poskytovateľ nedodrží spôsob určenia ceny za službu,
 - c) ak sa objednávateľ omešká so zaplatením riadne a včas fakturovanej ceny o viac ako 30 dní.
- 7.4. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia odstúpení druhej strany, pričom zmluva sa ruší momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení, nie od počiatku, a zmluvné strany si navzájom nevracajú plnenie poskytnuté počas trvania týchto zmlúv.
- 7.5. Túto zmluvu môže objednávateľ vypovedať bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.
- 7.6. V prípade skončenia zmluvy výpoveďou nemá poskytovateľ nárok na náhradu škody z dôvodu skončenia zmluvy.
- 7.7. Skončenie platnosti tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť splniť záväzky, ktoré vznikli počas platnosti tejto zmluvy (napr. nárok na náhradu škody, nárok na zaplatenie sankcií) alebo svojou povahou presahujú dobu trvania tejto zmluvy.

VIII.

Platnosť a účinnosť zmluvy

- 8.1. Zmluva sa stáva platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po zverejnení, ak budú splnené podmienky podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2001 o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis zmluvy.
- 9.2. Právne vzťahy zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 9.3. Dohody o zmenách a doplnkoch tejto zmluvy sú právne záväzné a účinné len vo forme písomných a číslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti/oznámenia podľa zmluvy sa považujú za doručené druhej strane: pri použití e-mailu v deň doručenia správy o prečítaní prijatého e-mailu, pri osobnom odovzdaní momentom prevzatia, pri zaslaní poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví zmluvy – objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr, je písomnosť doručená podľa potvrdenia o doručení, resp. odmietnutí prevzatia.



- 9.5. Ustanovenia zmluvy majú prednosť pred obsahom ponuky alebo inej dokumentácie, ktorú poskytovateľ predložil objednávateľovi aj keď na ne zmluva odkazuje, ak ich obsah neobstojí alebo je v rozpore so zmluvou.
- 9.6. Všetky skutočnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu ako aj výrobné, technické, technologické, organizačné, obchodné a iné informácie, ktoré objednávateľ poskytne, resp. sprístupní poskytovateľovi považujú obidve zmluvné strany za dôverné informácie alebo za predmet obchodného tajomstva ak spĺňajú kritériá stanovené Obchodným zákonníkom. Poskytovateľ sa zaväzuje že dôverné informácie a/alebo obchodné tajomstvo, ktoré mu boli zverené objednávateľom a/alebo , ktoré zistil v priebehu realizácie predmetu plnenia zmluvy a ktoré nie sú všeobecne známe nesprístupní tretím osobám a ani ich nepoužije pre iné účely ako pre plnenie tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka. Za porušenie ochrany dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva sa nepovažuje poskytnutie informácii zamestnancom, osobám povereným, právnym poradcom, audítorom, prípadným ďalším konzultantom a to v nevyhnutnom rozsahu alebo za účelom vykonania práva. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť (ochranu dôverných informácií a/alebo obchodného tajomstva) z tohto zmluvného vzťahu platí aj po skončení platnosti zmluvy.
- 9.7. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a s celým obsahom súhlasia, na znak čoho zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa

D. SPÔSOB URČENIA CENY - SPOLOČNÉ PRE OBE ČASTI

1. Cena musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná cena predmetu zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v častiach B1. Opis predmetu zákazky – Individuálne lety, B2. Opis predmetu zákazky – Skupinové lety a za podmienok uvedených v častiach C1. Obchodné podmienky – Individuálne lety, C2. Obchodné podmienky – Skupinové lety a C3. Obchodné podmienky - Skupinové lety, realizačná zmluva Minsk 2019.
3. Uchádzač ponúknuté ceny za dodané služby uvedie ako:
 - Cena v EUR bez DPH

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke.

4. Platobné podmienky sú stanovené v častiach C1. Obchodné podmienky – Individuálne lety, C2. Obchodné podmienky – Skupinové lety a C3. Obchodné podmienky - Skupinové lety, realizačná zmluva Minsk 2019.

E1. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK - INDIVIDUÁLNE LETY

1. Výsledkom verejného obstarávania pre časť zákazky č. 1 – Individuálne lety bude uzatvorenie rámcovej dohody podľa § 83 zákona o verejnom obstarávaní **s maximálne piatimi úspešnými uchádzačmi, účastníkmi rámcovej dohody**. Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky a to nasledovným spôsobom:

Kritérium č. 1: Cena letenky vrátane dopravy zo sídla verejného obstarávateľa alebo iného miesta (ďalej aj „cena letenky“). Váha 80%. Celková cena letenky vrátane dopravy v EUR bez DPH predložená v ponuke uchádzača podľa požiadavky verejného obstarávateľa na uskutočnenie nezáväznej rezervácie letenky uvedenej nižšie vrátane všetkých poplatkov (t.j. najmä cena letenky, letiskové poplatky, palivové poplatky, vystavenie a doručenie letenky, náklady na rezerváciu letenky, sprostredkovateľské poplatky, poplatky za batožinu, poplatok za check in, prípadne iné poplatky, ktoré sa nevyhnutne viažu na letenku). Požiadavky verejného obstarávateľa na zabezpečenie dopravy sú uvedené v časti B1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

Uchádzači svoje návrhy predložia s presnosťou na dve desatinné miesta. Maximálny počet 80 bodov prideliť verejný obstarávateľ ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou konečnou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa nižšie uvedeného vzorca:

$$\frac{\text{najnižšia ponuka spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\text{hodnotená ponuka}} \times 80$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Kritérium č. 2: Celkový čas prepravy z miesta odletu do miesta príchodu. Čas prepravy bude vyjadrený hodinách a v minútach. Váha 20%. Verejný obstarávateľ prideliť maximálny počet 20 bodov ponuke uchádzača s najnižším časom prepravy a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa nižšie uvedeného vzorca:

$$\frac{\text{najkratší čas prepravy spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\text{hodnotený čas prepravy}} \times 20$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) sa zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

Celkový počet bodov za ponuku sa určí súčtom pridelených bodov za kritérium č. 1 (cena) a za kritérium č. 2 (čas prepravy). Ekonomicky najvýhodnejšou ponukou sa stáva ponuka, ktorá po súčte získa najvyšší počet bodov.

2. Postup uchádzača:

Uchádzač vykoná nezáväznú rezerváciu letenky podľa nasledovných požiadaviek:

počet cestujúcich: 1

meno cestujúceho: Branislav Šarmír

miesto vyzdvihnutia cestujúceho: SOV, Kukučínova 26, Bratislava

miesto odletu: Viedeň, miesto príchodu: Ženeva (Geneve)

Najskorší možný čas odletu z Viedne: 13.11.2018 o 08.00 hod. SEČ

Najneskorší možný čas príchodu do Ženevy: 13.11.2018 o 22.00 hod. SEČ.

trieda: ekonomická

Uchádzač vykoná nezáväznú rezerváciu letenky. Uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad o uskutočnení nezáväznej rezervácie požadovanej letenky, ktorú zrealizuje systémom Galileo alebo Amadeus alebo zodpovedajúcim ekvivalentom rezervačného systému alebo iným dokladom



potvrdzujúcim vykonanú nezáväznú rezerváciu letenky (napr. potvrdenie leteckej spoločnosti o uskutočnení nezáväznej rezervácie letenky).

Nezáväzná rezervácia letenky na účely verejnej súťaže znamená, že verejný obstarávateľ na základe tejto rezervácie nebude vyžadovať zabezpečenie leteckej prepravy a uchádzač na jej základe nebude verejnému obstarávateľovi poskytovať plnenie.

Verejný obstarávateľ stanovením vyššie uvedených kritérií na vyhodnotenie ponúk zabezpečuje plnenie povinnosti stanovenej v § 83 ods. 1 ZVO.

3. Postup pri vyhodnotení ponúk:

1. Ponuka, ktorej verejný obstarávateľ pridelí najviac bodov v súčte vyššie uvedených kritérií sa umiestni na prvom mieste poradia. Poradie ostatných ponúk sa určí v závislosti od pridelených bodov nasledovne: Ponuka s druhým najvyšším počtom bodov sa umiestni na druhom mieste poradia. Ponuka s tretím najvyšším počtom bodov sa umiestni na treťom mieste poradia, atď.

2. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií vyplní v systéme Josephine.

E2. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK - SKUPINOVÉ LETY

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí rámcovú dohodu v súlade s § 83 ZVO s **jedným uchádzačom**.
2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí ponuky na základe najnižšej ceny a to nasledovným spôsobom:

Kritérium č. 1: Najnižšia cena letenky vrátane dopravy a ostatných služieb (ďalej aj „cena letenky“). Váha 100%. Kritérium sa udáva ako najnižšia cena v EUR bez DPH predložená v ponuke uchádzača podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti B2 - Opis predmetu zákazky – Skupinové lety týchto súťažných podkladov.

Cena letenky na osobu bude pozostávať z vyčíslenia týchto položiek

Minsk, Bielorusko (let BTS/VIE – Minsk – BTS/VIE)

| položka | EUR bez DPH |
|---|-------------|
| cena spiatocnej letenky | |
| servisný príplatok | |
| transfer + asistenčné služby | |
| palivové príplatky (v čase predkladania ponuky) | |
| letiskové príplatky (v čase predkladania ponuky) | |
| SPOLU ZA OSOBU | |

Uchádzači predložia svoje cenové návrhy s presnosťou na dve desatinné miesta. **Uchádzači budú predkladať reálne a konečné ceny k destinácii č. 1.** Účastníkom rámcovej dohody sa stane uchádzač, ktorého cenová ponuka sa umiestni pri destinácii č. 1. na prvom mieste. Uchádzači uvedú svoje ceny v zložení: cena na jedného cestujúceho v EUR bez DPH.

| č. | Let a parametre |
|----|--|
| 1. | Minsk, Bielorusko <ul style="list-style-type: none"> • Odlet – prilet: 21.06.-30.06.2019, BTS/VIE • Prilet: Minsk • Priamy let: áno • Predpokladaný počet osôb: 121 • Batožina - predpoklad: 2x 23kg/osoba |

Bližšia špecifikácia skupín letov sa nachádza v B2. Opis predmetu zákazky – Skupinové lety

Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií vo vyplnenom formulári v systéme Josephine.

3. Postup pri vyhodnotení ponúk
Maximálny počet 100 bodov prideli verejný obstarávateľ ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou celkovou cenou a pri ostatných ponukách počet bodov určí úmerou podľa nižšie uvedeného vzorca:

$$\frac{\text{najnižšia ponuka spomedzi všetkých predložených ponúk}}{\text{hodnotená ponuka}} \times 100$$

Výsledok (pridelený počet bodov za kritérium) verejný obstarávateľ zaokrúhľuje podľa matematických pravidiel na dve desatinné miesta.



SLOVENSKÝ OLYMPIJSKÝ VÝBOR
SLOVAK OLYMPIC COMMITTEE

4. Opätovné otváranie súťaže

Ponuky na destinácie č. 2 - 4 uvedené v tabuľke v časti B2. Opis predmetu zákazky – Skupinové lety bude účastník rámcovej dohody predkladať pri opätovnom otvorení súťaže.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV – SPOLOČNÉ PRE OBE ČASTI

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Osobné postavenie

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia stanovené podľa § 32 ods. (1) ZVO:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov (*osobitné predpisy vid'. § 32 ods. (1) písm. g) ZVO, pozn. č. 47*) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. (1) ZVO:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. (2) ZVO alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

1.6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. (1) písm. b) a c) ZVO, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

1.7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v § 32 ods. (1) písm. a) až f) ZVO, zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Ekonomické a finančné postavenie.

2.1. Nevyžaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač musí vo svojej ponuke predložiť doklady a dokumenty, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti z hľadiska technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 28 ZVO. Doklady a dokumenty musia byť predložené ako originály alebo úradne overené kópie. Doklady a dokumenty musia byť aktuálne a musia odrážať skutočný stav ku dňu predkladania ponuky.

Uchádzač predloží:

3.1. Podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky zoznamom poskytnutých služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; v nižšie uvedenej súhrnnej hodnote za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

- 1. Pre časť 1, Individuálne lety: 100 000 EUR bez DPH,
- 2. Pre časť 2, Skupinové lety: 300 000 EUR bez DPH.

Ak uchádzač predkladá ponuky do oboch častí, postačí preukázanie služieb len v úrovni požadovanej pre časť 2, Skupinové lety.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. (5) ZVO.

Verejný obstarávateľ touto podmienkou účasti overuje preukázanie praktických skúseností s poskytovaním rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky. Požadované hodnoty minimálnej úrovne sú vzhľadom na zmluvnú lehotu dodania a množstvá adekvátne.

3.2. Podľa § 34 ods. (1) písm. g) ZVO, ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna úroveň:

Uchádzač preukáže, že bude disponovať minimálne dvoma expertmi - osobami zodpovednými za poskytovanie služieb. Verejný obstarávateľ požaduje

- Pre časť č.1 Individuálne lety: minimálne 4 roky praxe vo vystavovaní leteniek.
- Pre časť č.2 Skupinové lety: minimálne 10 rokov praxe vo vystavovaní leteniek.
- Túto podmienku účasti uchádzač preukáže u experta profesijným životopisom a dokladom o absolvovaní školenia (v rozsahu základné školenie a ticketingové školenie) na vystavovanie leteniek napr. Potvrdenie o absolvovaní školenia na systém vystavovania leteniek Amadeus alebo Galileo resp. ekvivalentný systém.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. (5) ZVO.

Verejný obstarávateľ chce zabezpečiť, aby plnenie zmluvy bolo zabezpečované z pohľadu technickej a odbornej spôsobilosti v požadovanom rozsahu a kvalite, a preto sa chce ubezpečiť, že uchádzač má k dispozícii z dôvodu zastupiteľnosti minimálne dvoch expertov. Podmienka účasti súvisí priamo s predmetom zákazky, je primeraná a jej stanovenie má za cieľ výber takého zmluvného partnera, ktorý bude schopný riadne a včas plniť svoje zmluvné záväzky.

3.3. Podľa § 34 ods. (1) písm. d) ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna úroveň:

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne dvoma systémami na vystavovanie leteniek, napr. Amadeus, Galileo resp. ekvivalentný systém. Uchádzač predloží doklad o prístupe k rezervačnému systému.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. (5) ZVO.

Verejný obstarávateľ chce zabezpečiť, aby plnenie zmluvy bolo zabezpečované z pohľadu technickej a odbornej spôsobilosti v požadovanom rozsahu a kvalite, a preto sa chce ubezpečiť, že uchádzač má k dispozícii z dôvodu prípadného výpadku jedného systému na vystavovanie leteniek aj ďalší alternatívny systém na vystavovanie leteniek. Podmienka účasti súvisí priamo s predmetom zákazky, je primeraná a jej stanovenie má za cieľ výber takého zmluvného partnera, ktorý bude schopný riadne a včas plniť svoje zmluvné záväzky.

3.4. Podľa § 34 ods. (1) písm. d) ZVO opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality.

Minimálna úroveň:

Pre časť č.1 Individuálne lety – neaplikuje sa.

Pre časť č.2 Skupinové lety - Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne dvoma autobusmi na prepravu cestujúcich na letisko pri odchode resp. návrate – prístupmi do systémov na vystavovanie leteniek. Uchádzač predloží Osvedčenia o evidencii – Časť II (technický preukaz) (postačuje neoverená fotokópia)

a technickú dokumentáciu resp. produktový list autobusu/ov, z ktorého bude zrejmé splnenie nasledovných požiadaviek:

- autobusy (trieda M2, M3) spĺňajúce emisnú normu Euro VI,
- minimálne s priestorom na sedenie 68 cm, sklopiteľnosť sedadiel minimálne v uhle 25°, hrúbka operadla min. 3 cm,
- s klimatizáciou, chladničkou,
- s wifi, usb, pripojením rádia, mikrofónu, nočné osvetlenie, ochrana skiel autobusu pred silným slnkom, dvojité sklo, osobná lampa na čítanie.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. (5) ZVO.

Verejný obstarávateľ chce zabezpečiť, aby plnenie zmluvy bolo zabezpečované z pohľadu technickej a odbornej spôsobilosti v požadovanom rozsahu a kvalite, a preto sa chce ubezpečiť, že uchádzač má k dispozícii autobusy, ktorými dokáže zabezpečiť poskytovanie požadovanej služby, teda odvieť slovenskú olympijskú reprezentáciu na minimálne dvoch autobusoch.

3.5. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

Na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické alebo odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoj technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 ZVO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

4. Spôsob posúdenia splnenia podmienok účasti.

4.1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

4.2. Členovia komisie budú splnenie podmienok účasti v tejto verejnej súťaži posudzovať spôsobom:

- A** – podmienka účasti splnená
N – podmienka účasti nesplnená

4.3 Uchádzač, ktorého splnenie podmienok účasti bude aspoň jedenkrát hodnotené spôsobom **N** – podmienka účasti nesplnená, nesplnil podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom vo oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP a bude v súlade s § 33 ods. 7 ZVO z verejnej súťaže vylúčený.

4.4. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) ZVO.