

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Postup verejného obstarávania:

Zadávanie podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhuviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania:

Výmena osvetlenia na hlavnej a tréningovej ľadovej ploche v mestskom zimnom štadióne v Trnave

TOVARY

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa:

Mgr. Peter Pčolka, PhD.
riaditeľ

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

Mgr. Viktor Štrbka
Referent pre verejné obstarávanie

V Trnave, dňa 14.4.2021

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Obsah

A. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa:.....	3
2. Predmet zákazky	3
3. Predpokladaná hodnota zákazky	3
4. Komplexnosť dodania:	3
5. Zdroj finančných prostriedkov:	3
6. Typ zmluvy:	4
7. Miesto dodania predmetu zákazky	4
8. Termín realizácie:	4
9. Variantné riešenie.....	4
10. Platnosť ponuky.....	4
11. Náklady na ponuku	4
13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	4
14. Jazyk ponuky	4
15. Oprávnený uchádzač	5
16. Komunikácia a vysvetľovanie.....	5
17. Obsah ponuky	5
18. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
19. Spôsob predkladania ponúk:.....	6
20. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV	7
21. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
21. Zmena a odvolanie ponuky	8
22. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky	8
23. Otváranie ponúk.....	8
24. Vyhodnotenie ponúk.....	8
25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	8
26. Informácia o vyhodnotení ponúk a uzatvorenie zmluvy	9
B. Podmienky účasti uchádzačov.....	9
1. Podmienky účasti z hľadiska osobné postavenia	9
2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického postavenia	9
3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti	10
4. Doplnujúce informácie:.....	10
C. SPÔSOB URČENIA CENY.....	11
2. Podmienky realizácie.....	11
E. Zmluvné podmienky	12

F. Zoznam príloh	12
------------------------	----

A. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov organizácie: Správa majetku mesta Trnava, p.o.
Sídlo organizácie: Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava
Štatutárny zástupca: Mgr. Peter Pčolka, PhD.
IČO: 53041984
DIČ: 2121254883
Kontaktná osoba: Mgr. Viktor Štrbka

Tel.: +421 917 792 185
e-mail: viktor.strbka@smtt.trnava.sk
internetová adresa: www.zimnystadiontrnava.sk

2. Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je výmena svietidiel v hlavnej a tréningovej ľadovej ploche a ich napojenie na elektrickú energiu vrátane spôsobu ovládania. Súčasťou prác bude aj výmena rozvádzačov. Podrobnejší opis predmetu zákazky je dostupný v technickej správe a v ostatnej projektovej dokumentácii.

Spoločný slovník obstarávania (CPV) :

45310000-3 - Elektroinštalačné práce
31000000-6 - Elektrické stroje, prístroje, zariadenia a spotrebný tovar; osvetlenie
31500000-1 Elektrické zdroje svetla a svietidlá

3. Predpokladaná hodnota zákazky: **119 704,11 EUR bez DPH**

4. Komplexnosť dodania:

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaná v týchto súťažných podkladoch.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11640/summary> do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk t. z. **do 3.5.2021 do 14.00 hod**
Ponuka predložená v elektronickej podobe po lehote na predkladanie ponúk nebude otvorená.

5. Zdroj finančných prostriedkov:

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa vyčlenených pre predmet zákazky v rozpočte na rok 2021. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok. Zmluvná cena diela bude uhradená na základe faktúry vystavenej po odovzdaní a prevzatí diely bez vád a nedorobkov.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

6. Typ zmluvy:

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva o dielo podľa § 536 zákona Obchodného zákonníka. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v návrhu zmluvy o dielo v časti *E. Zmluvné podmienky* týchto súťažných podkladov.

7. Miesto dodania predmetu zákazky

Mestský zimný štadión, Spartakovská 1/B, Trnava

8. Termín realizácie:

Termín ukončenia prác: najneskôr do **31.8.2021**

Realizácia prác na tréningovej ľadovej ploche bude bez obmedzení. Práce na hlavnej ľadovej ploche budú v dôsledku tréningov a zápasov prebiehať nasledovne:

- Verejný obstarávateľ je schopný umožniť zhotoviteľovi práce nepretržite na hlavnej ploche do 10.6.2021. Po tomto dátume bude možné realizovať práce každý deň od 20:00 do 8:00 hod. nasledujúceho dňa.

9. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

10. Platnosť ponuky

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.6.2021**. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

11. Náklady na ponuku

Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, ak verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky. Ponuky a dokumenty súvisiace s touto zákazkou doručené verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk, počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po uplynutí lehoty sa nevracajú, ostávajú súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Záujemcom sa umožňuje uskutočniť obhliadku miesta dodania predmetu zákazky za účelom oboznámenia sa s miestnymi podmienkami, prístupmi, rozsahom a charakterom prác, umiestnením existujúcich sietí, rizikami škôd, s možnými škodlivými a rušivými vplyvmi na okolité nehnuteľnosti a ich užívateľov a s podmienkami, za ktorých budú musieť byť práce dodané. Výdavky spojené s obhliadkou miesta dodania predmetu zákazky znáša uchádzač. V prípade požiadavky záujemcu o obhliadku miesta dodania predmetu zákazky si záujemca môže dohodnúť termín obhliadky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 tejto výzvy.

14. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka, okrem dokladov vyhotovených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov a dokumentov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

15. Oprávnený uchádzač

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty, vrátane skupín právnických a fyzických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že uchádzačom je skupina, je takýto uchádzač povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena, oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, skupina dodávateľov vytvorí takú právnu formu, aby sa záväzky voči objednávatelovi riešili iba s jedným právnym subjektom. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a ktorou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, ktorý predkladá ponuku, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je zároveň členom skupiny dodávateľov.

16. Komunikácia a vysvetľovanie

Poskytovanie vysvetlení, oznámení a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať **elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE pomocou záložky „KOMUNIKÁCIA“**. Záujemca musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi dostatočne vopred pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie a doručenie odpovede všetkým záujemcom. O doručení správy bude záujemca informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky)

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

17. Obsah ponuky

Predložením ponuky uchádzač vyjadruje súhlas s podmienkami verejného obstarávania. Týmto nie je dotknuté právo uplatniť revízne postupy. Ponuka sa predkladá elektronicky a musí obsahovať:

- a) Titulný list – identifikáciu uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny) v rozsahu: Označenie súťaže, obchodné meno uchádzača, adresa sídla/miesta podnikania, IČO, DIČ, IČ DPH, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu, meno, priezvisko, telefón a emailová adresa kontaktnej osoby, s ktorou môže verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať.
- b) Dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa časti B. *Podmienky účasti* súťažných podkladov.
- c) Vyplnený návrh uchádzača na plnenie kritérií – Príloha č. 3 - Krycí list ponuky. V krycom liste ponuky uchádzač vyjadrí svoj súhlas s návrhom zmluvy o dielo.
- d) Ocenený položkový rozpočet s uvedením jednotkových cien podľa *Prílohy č. 1 – rozpočet*. Ocenený rozpočet bude tvoriť prílohu zmluvy o dielo. Pre svietidlá označené ako „C“ a „D“, ktoré sú súčasťou projektovej dokumentácie sa v rámci realizácie spraví len predpríprava elektroinštalácie. Dodávka a montáž svietidiel označených ako „C“ a „D“ nebude predmetom realizácie stavby.
- e) Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky vytvoria do termínu stanoveného na uzavretie zmluvy právny vzťah v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

- f) Plnú moc vystavenú pre jedného z členov skupiny - v prípade skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú oprávnenými osobami všetkých členov skupiny.
- g) Zoznam ekvivalentov s názvom a poradovým číslom podľa položkového rozpočtu. Pri každom navrhnutom ekvivalente bude očíslovaný zoznam dokladov (číslo ekvivalentu/číslo dokladu), technických listov a iných dokumentov s podrobnou špecifikáciou, ktorými uchádzač preukazuje technické a funkčné vlastnosti ekvivalentného výrobku.
- h) V prípade, že ponuku nevypracoval sám uchádzač, v súlade s 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní uvedie informácie o osobe, ktorej služby na vypracovanie ponuky využil v rozsahu: Meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, miesto alebo sídlo podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného členského štátu EÚ v rozsahu podľa zákona o verejnom obstarávaní. V prípade podozrenia o nepravosti elektronických predložených dokladov môže verejný obstarávateľ požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V súlade s § 114 ods. 1 uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené **na preukázanie splnenia podmienok** účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Verejný obstarávateľ vložil do dokumentov k zákazke formulár JED, ktorý upravil pomocou aplikácie nachádzajúcej sa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>, ktorý si následne môže uchádzač stiahnuť do svojho počítača vo formáte xml./pdf. Uchádzačom elektronicky upravený JED je možné vložiť do systému JOSEPHINE vo formátoch, ktorý generuje táto webová služba (pdf./xml.). Verejnému obstarávateľovi však postačuje aj naskenovaný (vyplnený a podpísaný) JED, ktorého tlačivo sa nachádza vo vykonávacom nariadení Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a zákonom 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v **eurách**. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- b) sadzba DPH a výška DPH,
- c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie celkovú navrhovanú (konečnú) cenu. Súčasne na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

19. Spôsob predkladania ponúk:

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok. Ponuka je vyhotovená elektronicky v súlade s § 49 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11640/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:

- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11640/summary>

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“). Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny email (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

20. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11640/summary> do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk t. z. **do 3.5.2021 do 14.00 hod** Ponuka predložená v elektronickej podobe po lehote na predkladanie ponúk nebude otvorená.

21. Zmena a odvolanie ponuky

Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE.

22. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie z dôvodov uvedených § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota zákazky.

23. Otváranie ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Otváranie ponúk je verejné. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača sa preukáže identifikačným dokladom a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk sa z predložených ponúk zverejní: obchodné meno každého uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania a návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, bude do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.

24. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponúk postupovať podľa § 114 ods. 5 a 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bude splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky vyhodnocovať až po vyhodnotení ponúk a zostavenia poradia na základe stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

Verejný obstarávateľ vylúči z procesu verejného obstarávania uchádzača v súlade s §53 ods. 5

Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača pre nesplnenie podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí.

25. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c zákona o VO na základe najnižšej ceny. Úspešným uchádzačom bude uchádzač, ktorého ponúknutá cena bude najnižšia vrátane DPH.

26. Informácia o vyhodnotení ponúk a uzatvorenie zmluvy

Verejný obstarávateľ v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzačov bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky boli vyhodnocované, výsledok vyhodnotenia vrátane poradia uchádzačov. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude podľa § 56 ZVO uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty, alebo ak neboli doručené námietky. Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na poskytnutie súčinnosti pri podpise zmluvy. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v rámci poskytnutia súčinnosti pred uzatvorením zmluvy bude od úspešného uchádzača požadovať platnú registráciu v **Registri partnerov verejného sektora** podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

B. Podmienky účasti uchádzačov

1. Podmienky účasti z hľadiska osobné postavenia

Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 písm. e), f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO).

Verejný obstarávateľ uvádza, že záujemca alebo uchádzač, nemusí predkladať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. e) ZVO, ak ide o uchádzača, ktorého údaje sú dostupné v informačnom systéme verejnej správy podľa osobitného právneho predpisu. Tento doklad verejný obstarávateľ získa z informačného systému verejnej správy. /§ 1 ods. 3 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii)/. Uchádzač preukáže podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f) spôsobom podľa § 32 ods. 2 písm. f) - t. j. čestným vyhlásením. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa §37 ods. 3.

Týmto nie je dotknutá možnosť uchádzača preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov alebo zápisom do iného obdobného zoznamu iného čl. štátu EÚ v rozsahu podľa ZVO. V elektronicky podanej ponuke sa predkladajú naskenované kópie originálnych dokladov alebo naskenované kópie úradne overených fotokópií originálnych dokladov. Ak nejde o vyhľadanie dokladov verejným obstarávateľom z informačného systému verejnej správy doklady musia byť z ich originálu alebo z ich úradne overenej fotokópie naskenované a vložené do informačného systému JOSEPHINE.

2. Podmienky účasti týkajúce sa ekonomického postavenia

Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má záujemca vedený podnikateľský účet, nie starším ako 3 mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, že nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a bankové účty neboli predmetom exekúcie.

Vzhľadom na platobné podmienky uvedené súčasne banka potvrdí nezáväzný úverový príslub, že zájemcovi v prípade potreby poskytne úver na zabezpečenie financovania predmetu zákazky. K vyjadreniu banky (bánk) záujemca predloží aj čestné vyhlásenie, že v iných bankách nemá vedené účty ani záväzky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 33 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

3. Podmienky účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

Uchádzač v ponuke predloží doklady na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) a g) zákona o verejnom obstarávaní zoznamom prác – rovnakého alebo podobného charakteru ako predmet zákazky - uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s rovnakým alebo podobným charakterom ako predmet zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje v zozname predložiť aspoň **jednu** referenciu, ktorá bude obsahovať realizáciu výmeny osvetlenia alebo realizáciu nového osvetlenia v hodnote minimálne 50 000 eur bez DPH.

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy predložením vlastnoručne podpísaného profesijného životopisu a osvedčení o odbornej spôsobilosti, prípadne ekvivalentu dokladu a zoznamom praktických skúseností. **Uchádzač je povinný** predložiť oprávnenie na činnosť spojenú s montážou a údržbou el. zariadení, ktorý vlastní oprávnenie vydané orgánom inšpekcie práce v zmysle Vyhlášky MPSVaR SR č.508/2009 Z.z.. Obsluhu elektrického zariadenia, t.j. ovládanie - zapínanie a vypínanie obvodov inštalácie môžu robiť osoby bez elektrotechnickej kvalifikácie, minimálne však poučené (§17 - Vyhláška MPSVaR SR č.508/2009 Z.z.). Obsluhou tých častí zariadenia, kde by obsluha mohla prísť do styku s časťami pod napätím, môžu byť poverené len osoby z elektrotechnickou kvalifikáciou s odbornou spôsobilosťou podľa Vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z. (§17-19).

Po montáži, pred uvedením elektrického zariadenia do prevádzky, musí byť vykonaná Prvá odborná prehliadka a odborná skúška (Východisková revízia). Výstupom východiskovej revízie je písomný doklad – Správa o prvej odbornej prehliadke a odbornej skúške. El. zariadenie sa smie uviesť do prevádzky iba v prípade, že východisková revízia je s kladným výsledkom (záverom).

Podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač môže na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 37 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, a to za všetkých členov skupiny spoločne.

4. Doplňujúce informácie:

V súlade s § 114 ods. 1 uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.

Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ v súlade s § 39 ods. 6 zákona o VO môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie nahradených dokladov. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý po písomnej žiadosti nepredložil doklady nahradené JED alebo čestným vyhlásením v určenej lehote.

Správa majetku mesta Trnava, príspevková organizácia,
so sídlom Spartakovská ulica 7239/1B, 917 01 Trnava

V prípade, že sú doklady ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

Súčasťou súťažných podkladov je neocenený položkový rozpočet so špecifikáciou položiek – príloha č. 1. Navrhovaná cena za predmet zákazky musí vychádzať z oceneného rozpočtu, tvorí ju sumár všetkých uchádzačom ocenených položiek a bude vyjadrená v súlade s bodom 18. časti A. *Všeobecné informácie* týchto súťažných podkladov. Cena diela musí zahŕňať všetky práce a dodávky, odborné posudky, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce, ktoré sú potrebné pri realizácii diela alebo k jeho odovzdaniu do užívania. Uchádzač za evidentnú chybu projektanta nezodpovedá a ak sa vyskytne, následne bude cena diela upravená dodatkom k zmluve. Uchádzač je povinný do cien jednotlivých položiek zakalkulovať všetky nevyhnutné práce a dodávky, teda i tie, ktoré nie sú výslovne popísané, ale ktorých vykonanie logicky vyplýva z kontextu položky a charakteru prác.

V prípade chýbajúcich položiek v položkovom rozpočte, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je uchádzač povinný na túto skutočnosť upozorniť a oceniť všetky tie činnosti a dodávky, o ktorých je presvedčený, že sú pre realizáciu diela nevyhnutné. Takto doplnené práce a dodávky uvedie v krycom liste ponuky ako „Práce navyše“. V opačnom prípade verejný obstarávateľ má za to, že uchádzač súhlasí s predloženým výkazom výmer a dielo uskutoční v cene vyplývajúcej z ocenenia predloženého výkazu výmer. Práce budú merané a účtované podľa cenovej ponuky uchádzača a realizovaných výkonov a dodávok. Verejný obstarávateľ uhradí len skutočne zrealizované práce a dodávky.

Do ceny predmetu zákazky počas platnosti zmluvy bude prípustné premietnuť:

- zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
- zvýšenie ceny z titulu zmeny rozsahu predmetu zákazky, len na základe dohody zmluvných strán dodatkom k zmluve,
- nevykonania niektorých prác, resp. činností uvedených v ocenenom výkaze položiek zo strany zhotoviteľa, ak sa tieto ukážu v priebehu plnenia zmluvy ako nepotrebné.

V prípade ponúk uchádzačov s iných štátov, uchádzač uvedie cenu bez DPH s poznámkou, že na Slovensku nie je platca DPH. Táto cena bude zvýšená o DPH, ktorú musí verejný obstarávateľ v zmysle zákona o dani z pridanej hodnoty vysporiadať v SR.

2. Podmienky realizácie

Uchádzač nevykoná žiadne zmeny oproti podanej ponuke bez písomného súhlasu verejného obstarávateľa. V prípade, že odkazuje PD, špecifikácia alebo rozpočet na konkrétny výrobca, obchodné označenie alebo typ výrobku, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie **ekvivalentu**. Navrhovaný ekvivalent musí zabezpečiť pôvodný, projektantom navrhovaný účel, funkčnosť a výkon bez zmeny ďalších častí projektovej dokumentácie. Dôkazové bremeno o vhodnosti navrhovaného ekvivalentu oproti výrobku navrhnutom v projektovej dokumentácii je na strane uchádzača.

Akýkoľvek návrh na ekvivalentný výrobok musí uchádzač označiť v konkrétnom riadku výkazu-výmer s uvedením výrobcu, jasným a jednoznačným označením konkrétneho ním navrhovaného výrobku a uchádzačom zadaným poradovým číslom, na základe ktorého verejný obstarávateľ identifikuje priložené konkrétne technické listy a dokumenty (očíslované budú tvoriť samostatnú prílohu ponuky), ktoré budú preukazovať splnenie pôvodne požadovaných vlastností v projektovej dokumentácii.

E. Zmluvné podmienky

Úspešný uchádzač k podpisu zmluvy predloží podrobný harmonogram dodávok a prác (vecný a časový) - podrobný harmonogram bude spracovaný v dňoch uskutočnenia dodávok a prác v nadväznosti na dodržanie technologických postupov podľa platnej legislatívy a technických noriem, aby sa dal presne identifikovať postup prác a časové plnenie. Harmonogram bude tvoriť prílohu zmluvy o dielo.

Zmluvné podmienky sú uvedené v prílohe č. 3 – záväzný návrh zmluvy o dielo, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

F. Zoznam príloh

1. Príloha č. 1 – Rozpočet
2. Príloha č. 2 – Krycí list ponuky
3. Príloha č. 3 – Záväzný návrh zmluvy o dielo