**VEREJNÁ SÚŤAŽ**

**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže**

**Zákazka na poskytnutie služby**

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) postupom podľa ust. § 66 ods.7 ZVO

##### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

**„Nakladanie s odpadmi v meste Trstená“**

Trstená, apríl 2021

 ....................................................................

 PhDr. Ing. Magdaléna Zmarzláková

 primátorka mesta

***OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:***

A.  POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

 I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

2. Predmet zákazky

3. Variantné riešenie

4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky

5. Zdroj finančných prostriedkov

6. Druh zákazky

7. Lehota viazanosti ponuky

 II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11.Registrácia

12. Jazyk ponuky

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

14. Zábezpeka

15. Náklady na ponuku

 IV. PREDKLADANIE PONÚK

16.Predkladanie ponúk

17. Obsah ponuky

 V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. Otvárania ponúk

19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

20. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ vo VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

21. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

 VII. Prijatie ponuky

22. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

23. Uzavretie zmluvy

24. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URĆENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. TABUĽKA NÁVRHOV UCHÁDZAČOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Príloha č. 1a súťažných podkladov: zmluva o poskytovaní služieb ( pre časť 1 zákazky)

Príloha č. 1b súťažných podkladov: rámcová zmluva o poskytovaní služieb ( pre časť 2 zákazky)

Príloha č. 2 údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

**Časť I.**

**VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE**

**Časť 1 zákazky: „****Odvoz a likvidácia odpadu“**

**1.1.**

1. **Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Mesto Trstená

Sídlo organizácie: Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená

Krajina: Slovenská Republika

IČO: 00314897

profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4921>

*ďalej označený aj ako „verejný obstarávateľ“*

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.

*Sídlo*: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava

*IČO:*  52 245 489

Kontaktná osoba: Mgr. Silvia Jančová

tel: +421 948 030 485

Mail: jancova@obstarame.sk

**1.2 Časť 2 zákazky: „Odvoz odpadu z veľkokapacitných kontajnerov“**

V zmysle § 16 zákona o verejnom obstarávaní sa **jedná o príležitostné spoločné verejné obstarávanie**, na základe písomnej dohody medzi nasledujúcim verejným obstarávateľom:

**Trstenské technické služby - T T S, s.r.o**

**J. Hertela 323**

**Trstená 028 01**

**IČO:** **46 941 037**

a splnomocneným verejným obstarávateľom:

Názov organizácie: Mesto Trstená

Sídlo organizácie: Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená

Krajina: Slovenská Republika

IČO: 00314897

profil verejného obstarávateľa: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4921

ďalej spolu ako „verejný obstarávateľ“

V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

Názov organizácie: obstaráme, s.r.o.

Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava

IČO: 52 245 489

Kontaktná osoba: Mgr. Silvia Jančová

tel: +421 948 030 485

Mail: jancova@obstarame.sk

1. **PREDMET ZÁKAZKY**

2.1. Predmetom zákazky sú služby „**Nakladanie s odpadmi v meste Trstená**“.

Predmetom obstarávania je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia špecifikovaných druhov komunálneho odpadu pre mesto Trstená v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Predpokladaná hodnota zákazky je **1 292 985,62** **EUR bez DPH.**

Spoločný slovník obstarávania (*CPV*):

**Hlavný predmet**

**Hlavný slovník:**

**90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom**

**90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu**

**90511000-2 Služby na zber odpadu**

2.2 Zákazka je rozdelená na 2 časti. Uchádzač môže predložiť zákazku len na 1 časť alebo na obe časti zákazky:

2.2.1 časť zákazky č.1: **Odvoz a likvidácia odpadu.**

2.2.2 Predpokladaná hodnota zákazky:  **1 018 135 EUR bez DPH**

2.2.2 Predmetom zákazky je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia komunálneho odpadu a nakladanie s triedenými zložkami komunálneho odpadu s rozšírenou zodpovednosťou výrobcov, pre mesto Trstená v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B.1 Opis predmetu zákazky“. V predpokladanej hodnote zákazky nie sú zahrnuté poplatky za uloženie odpadu na skládku podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov. Uvedené poplatky budú fakturované samostatne v zmysle platných právnych predpisov.

2.3.1 časť zákazky č, 2: **Odvoz odpadu z veľkokapacitných kontajnerov**

2.3.2 Predpokladaná hodnota zákazky**: 274 850,62** **EUR bez DPH**

2.3.3 Predmetom obstarávania je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia špecifikovaných druhov komunálneho odpadu z veľkokapacitných kontajnerov v meste Trstená v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B.2 Opis predmetu zákazky“. V predpokladanej hodnote zákazky nie sú zahrnuté poplatky za uloženie odpadu na skládku podľa zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov. Uvedené poplatky budú fakturované zvlášť v zmysle platných právnych predpisov.

**3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

1. **MIESTO, TERMÍN dodania PREDMETU ZÁKAZKY**

4.1. Miesto poskytovania služieb:

Zber a odvoz odpadu: územie mesta Trstená

Časť 1 zákazky: Zneškodnenie komunálneho odpadu: skládka odpadov nie je stanovená, navrhne a zabezpečí poskytovateľ.

Časť 2 zákazky:

1. Zneškodnenie objemného komunálneho odpadu: skládka odpadov nie je stanovená, navrhne a zabezpečí poskytovateľ
2. Zneškodnenie BRKO z veľkoobjemových kontajnerov: spôsob a miesto navrhne a zabezpečí poskytovateľ
3. Zneškodnenie drevnej hmoty ( odpad kategórie 20 01 38): spôsob a miesto navrhne a zabezpečí poskytovateľ

4.2. Lehota plnenia:

Časť 1 zákazky: počas zmluvy uzavretej na 48 mesiacov ( predpoklad plnenia od 05/2022).

Časť 2 zákazy: počas zmluvy uzavretej na 48 mesiacov ( predpoklad plnenia od 05/2022).

1. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

1. **DRUH ZÁKAZKY**

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude:

a) Pre časť zákazky č.1: Zmluva o poskytnutí služieb

b) Pre časť zákazky č. 2: Zmluva o poskytnutí služieb ( odpad z veľkoobjemových kontajnerov). **Úspešný uchádzač uzatvorí samostatnú zmluvu pre časť 2 zákazky so subjektom: Trstenské technické služby - T T S, s.r.o, J. Hertela 323, Trstená 028 01** (viď bod 1.2. tejto časti SP).

6.2 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahuje časť "B.1 a B.2 Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky“ a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

1. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorej trvanie je uvedené oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a oznámiť to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

**Časť II.**

**KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

8.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

8.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge.

8.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

8.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

1. **OBHLIADKA**
	1. Obhliadka miesta dodávky nie je potrebná, miesta dodávky služieb sú verejne prístupné.

**10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

10.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/> .

10.2. V profile a zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejný obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

10.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu10.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

10.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené
v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk

**Časť III.**

**PRÍPRAVA PONUKY**

1. **REGISTRÁCIA**

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

1. **JAZYK PONUKY**

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom *(slovenskom)* jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách *(EUR)* matematicky zaokrúhlená na **dve desatinné miesta.**

13.2. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty *(ďalej len "DPH")*, navrhovanú zmluvnú cenu (v texte zmluvy)uvedie v zložení:

* navrhovaná zmluvná cena uvedená v *EUR bez DPH*,
* percentuálna sadzba a výška DPH,
* navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v *EUR vrátane DPH.*

13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie iba navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH v ponuke upozorní.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

1. **ZÁBEZPEKA**

14.1 Verejný obstarávateľ v zmysle § 46 ods. (1) ZVO **požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.**

14.2 Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky v sume:

* Pre časť zákazky č. 1: vo výške: **5 000,- EUR**
* Pre časť zákazky č. 2**:** vo výške**: 5000 eur**

14.3 Zábezpeka je zložená poskytnutím bankovej záruky alebo poistením záruky za uchádzača, splatnej na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa alebo zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

14.4 Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka"). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu13.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

14.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku obstarávateľovi do 14 dní od prijatia oznámenia obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

14.6 Banková záruka zanikne:

plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,

uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

14.7 V súlade s § 46 ods. 9 ZVO dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predložiť v listinnej podobe. V tom prípade originál bankovej záruky alebo dôkaz o poistení záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

obstaráme, s.r.o.

Kupeckého 5,

821 08 Bratislava

 heslo: „**Nakladanie s odpadmi v meste Trstená, časť 1 / časť 2 zákazky “ –zábezpeka**

 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo dôkaz o poistení záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14.8 Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 14.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania v zmysle § 53 ods. (5) písm. a) ZVO vylúčený.

14.9 Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:

Bankové spojenie: účet vedený vo VÚB, a.s. Dolný Kubín

Číslo účtu (formát IBAN): SK47 0200 0000 0000 1862 5332

SWIFT: SUBASKBX

Mena účtu: EUR

Variabilný symbol: IČO uchádzača

14.10 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo

- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu o dielo podľa § 56 ods. (8) až (15)

14.11 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

c) uzavretia zmluvy.

1. **NÁKLADY NA PONUKU**

15.1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejný obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**PREDKLADANIE PONÚK**

1. **PREDKLADANIE PONÚK**
	1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
	2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
	3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
	4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
	6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
	9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
	10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
	11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
	12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
2. **OBSAH PONUKY**

17.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 16 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

17.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

17.2.1. doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa časti F súťažných podkladov – vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.2 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

Pre časť 1 zákazky: predloženie vlastného návrhu technického riešenia poskytovaných služieb podľa bodu 5.4 časti B.1 súťažných podkladov, vo forme pdf dokumentu vloženého do systému JOSEPHINE

Pre časť 2 zákazky: predloženie vlastného návrhu technického riešenia poskytovaných služieb podľa bodu 4.1, 4.2 a 4.3 časti B.2 súťažných podkladov, vo forme pdf dokumentu vloženého do systému JOSEPHINE

17.2.3. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.- vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.4. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny– vo forme skenu vo formáte .pdf

17.2.5 vyplnenú a podpísanú zmluvu podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1a, resp. 1 b súťažných podkladov v súlade s jednotkovými cenami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií- vo forme skenu vo formáte .pdf

**Časť V.**

**OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK**

1. **OTVÁRANIE PONÚK**

18.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

18.2 Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.3 Otvárania ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

1. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

###  V súvislosti s § 66 ods. 7, druhá veta zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

* 1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia verejným obstarávateľom určených podmienok účasti.

19.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

* týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
* týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

19.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi.

1. **VYHODNOCOVANIE PONÚK**

20.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

20.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

20.3. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:

a) hospodárnosti poskytovaných služieb,

b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,

c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,

d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,4

e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,

f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

**Časť VI.**

**DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

1. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

21.1.Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

**VII. PRIJATIE PONUKY**

1. **INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

22.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

22.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

1. **UZAVRETIE ZMLUVY**

23.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. .

23.2. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora ( podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

23.4 V zmysle § 56 ods. 8 ZVO úspešný uchádzač alebo uchádzači **sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7**, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Za neposkytnutie riadnej súčinnosti sa v prípade tohto verejného obstarávania považuje najmä:

Pre časť 1 zákazky:

23.4.1 Úspešný uchádzač je povinný mať pred podpisom zmluvy uzatvorenú poistnú zmluvu za škodu spôsobenú pri prevádzkovej činnosti poskytovateľa na poistnú sumu minimálne 20 000 EUR, ktorá musí byť účinná po celú dobu trvania tejto zmluvy. Poistenie podľa predchádzajúcej vety musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou poskytovateľa pri plnení povinností podľa tejto zmluvy objednávateľovi a tretím osobám. Fotokópiu poistnej zmluvy predloží poskytovateľ pri podpise tejto zmluvy.

23.4.2 Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že má najneskôr ku dňu podpisu zmluvy uzavretú zmluvu o ukladaní povolených druhov odpadu na skládku s prevádzkovateľom skládky. Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spoluprácu, zmluva o nájme a podobne).

Pre časť 2 zákazky:

23.4.3 Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že má najneskôr ku dňu podpisu zmluvy uzavretú zmluvy o ukladaní povolených druhov odpadu na skládku s prevádzkovateľom skládky pre odpad kategórie 20 03 07. Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spolupráci, zmluva o nájme a podobne).

4.2 Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že má najneskôr ku dňu podpisu zmluvy uzavretú zmluvu s koncovým zariadením na spracovávanie biologicky rozložiteľného odpadu z veľkokapacitných kontajnerov, resp. súhlas zariadenia, ktoré je oprávnené odoberať a spracovávať tento typ odpadu. Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spolupráci, zmluva o nájme a podobne).

4.3 Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že má najneskôr ku dňu podpisu zmluvy uzavretú zmluvu s koncovým zariadením na spracovávanie odpadu kategórie 20 01 38 z veľkokapacitného kontajneru, resp. súhlas zariadenia, ktoré je oprávnené odoberať a spracovávať tento typ odpadu. Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spolupráci, zmluva o nájme a podobne).

1. **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE**

24.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

24.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

**B. 1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Časť zákazky č.1: „Odvoz a likvidácia odpadu“**

Predmetom obstarávania je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia špecifikovaných druhov komunálneho odpadu pre mesto Trstená v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Predpokladaná hodnota zákazky: **1 018 135 EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

90511000-2 Služby na zber odpadu

90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

1. **Predmetom zákazky sú nasledovné služby:**
	1. **Nakladanie so zmesovým komunálnym odpadom**
2. Zber zmesového komunálneho odpadu (ZKO) zo zberných nádob na území mesta Trstená zberovým vozidlom poskytovateľa - od právnických osôb (PO) a fyzických osôb – podnikateľov (FO-P) a od fyzických osôb – občanov (FO-O),
3. Preprava zozbieraného zmesového komunálneho odpadu (ZKO) na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia,
4. Zhodnotenie zmesového komunálneho odpadu (ZKO) alebo jeho zneškodnenie uložením na skládku odpadu prevádzkovaného poskytovateľom alebo jeho zmluvným partnerom;
	1. **Nakladanie s triedenými zložkami komunálneho odpadu s rozšírenou zodpovednosťou výrobcov**

a. Zber triedených zložiek komunálneho odpadu s rozšírenou zodpovednosťou výrobcov (TZKO-OZV) zo zberných nádob na území mesta Trstená zberovým vozidlom poskytovateľa od fyzických osôb - občanov,

b. Preprava zozbieraných TZKO-OZV na miesto spracovania, zhodnotenia alebo zneškodnenia,

c. Spracovanie, zhodnotenie prípadne zneškodnenie TZKO-OZV v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva a v zmysle platnej legislatívy,

* 1. **Všeobecná podpora nakladania s odpadmi v meste**

a. Vedenie evidencie o druhoch a množstvách vyzbieraného odpadu, jeho zhodnotení alebo zneškodnení v rozsahu platnej legislatívy,

b. Aktívna spolupráca s objednávateľom a zazmluvnenou Organizáciou zodpovednosti výrobcov (OZV) pri tvorbe harmonogramov zberu, optimalizácií hospodárenia s odpadmi, identifikácií nedostatkov, podávaní návrhov na zlepšenie systému zberu a zneškodnenia odpadov, implementácií opatrení vedúcich k zníženiu tvorby odpadov a komunikácií s občanmi a tretími stranami.

* 1. **Poskytnutie zberných nádob, vriec na zber a prepravu triedených zložiek komunálneho odpadu s rozšírenou zodpovednosťou výrobcov**
	2. **Oprava, údržba, umývanie a dezinfekcia zberných nádob na triedené zložky komunálneho odpadu s rozšírenou zodpovednosťou výrobcov**
	3. **Činnosti nezahrnuté do predmetu obstarávania:**

a. Nakladanie s drobným stavebným odpadom (DSO),

b. Nakladanie s nebezpečným odpadom,

c. Nakladanie s elektroodpadom, batériami a akumulátormi, so šatstvom a textíliami, odpadovými pneumatikami,

d. Nakladanie s kuchynským odpadom, jedlými olejmi a tukmi,

e. Prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie BRKO ( zneškodňovanie BRKO nie je predmetom zákazky),

f. Zber biologického odpadu pochádzajúceho z údržby verejnej zelene,

g. Sezónny zber biologicky rozložiteľného komunálneho odpadu zo záhrad,

i. Zber odpadov z odpadkových košov na území mesta,

1. **Druhy odpadov, ktoré tvoria predmet obstarávania podľa Prílohy č. 1 k Vyhláške 3652015 Z.z. ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov:**
	1. Predmetom zákazky je pravidelný zber, preprava, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie odpadov uvedených v nasledujúcom zozname ( **tabuľka č. 1**)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Názov druhu odpadu** | **katalógové číslo** podľa katalógu odpadov - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 13. novembra 2015, č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení | **Kategória odpadu** | **Predpokladané množstvo v tonách za 1 rok ( podľa údajov z roku 2020)** | **Poznámka** |
| 1. | Zmesový komunálny odpad  | 20 03 01 | O | 2228 | ZKO |
| 2. | Papier a lepenka,  | 20 01 01 | O | 35,53 | Triedené zložky komunálneho odpadu s rozšírenou zodpovednosťou výrobcu (TZKO-OZV) |
| 3. | Sklo  | 20 01 02 | O | 116,98 |
| 4. | Plasty  | 20 01 39 | O | 89,20 |
| 5. | Obaly z kovu  | 20 01 40 | O | 17,42 |
| 6. | Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)  | 20 01 03 | O | 9,20 |

* 1. Predpokladané množstvá odpadu uvedené v predchádzajúcej tabuľke nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči dodávateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane dodávateľa. Dodávateľ je povinný odoberať, zneškodňovať alebo zhodnocovať od verejného obstarávateľa v súlade s ustanoveniami zmluvy, všetok odpad, ktorý je predmetom tejto zákazky.
1. **Počty a druhy zberných nádob počas trvania zmluvy a z ktorých bude uskutočňovať zber:**

**Tabuľka č.2 : Počty a druhy zberných nádob** je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Objem, druh, farba zbernej nádoby a účel požitia** | **počet (ks)** |
| 1. | 1100 l nádoby (plastové, modré) - papier | 31 |
| 2. | 1100 l nádoby (zvon, zelené) - sklo | 24 |
| 3. | 1100 l nádoby (plastové, žlté, modré, hnedé) – plasty, kovy, kompozitné obaly, (zbierajú sa spolu) | 52 |
| 4. | 120 l nádoby (plastové, červené) - kovy | 11 |
| 5. | 1100 l nádoby (bytové domy) – zmesový komunálny odpad  | 77 |
| 6. | 110 l nádoby (rodinné domy) - zmesový komunálny odpad | 1650 |
| 7. | 110 l nádoby (podnikatelia, PO) - zmesový komunálny odpad | 213 |
| 8. | 120 l nádoby (podnikatelia, PO) - zmesový komunálny odpad | 4 |
| 9. | 240 l nádoby (podnikatelia, PO) – zmesový komunálny odpad | 14 |
| 10. | 1 100 l nádoby (podnikatelia, PO) - zmesový komunálny odpad | 122 |

* 1. Vyššie uvedené počty a druhy zberných nádob na triedené zložky komunálneho odpadu má povinnosť zabezpečiť poskytovateľ.
	2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby ním poskytnuté zberné nádoby na triedené zložky komunálneho odpadu boli v plnom rozsahu funkčné, v prípade nefunkčnosti zbernej nádoby na triedené zložky komunálneho odpadu, je poskytovateľ povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu, ako sa o tom dozvie, funkčnú zbernú nádobu na triedené zložky komunálneho odpadu. V prípade ak je poškodenie zbernej nádoby na triedené zložky komunálneho odpadu spôsobené verejným obstarávateľom, nahradí poskytovateľovi nevyhnutné náklady vzniknuté v súvislosti s opravou a výmenou zbernej nádoby.
	3. Zberné nádoby na zmesový komunálny odpad nezabezpečuje poskytovateľ (zabezpečujú si ho FO a PO).
	4. Zberné nádoby budú umiestnené na území mesta Trstená, podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.
	5. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť požadovaný počet zberných nádob počas trvania zmluvy. Verejný obstarávateľ oznámi dodávateľovi nové umiestnenie nádob, ktorých sa zmena týka a dodávateľ je povinný túto zmenu uskutočniť najneskôr do 30 dní od oznámenia požiadavky verejného obstarávateľa.
1. **Frekvencia zberu odpadu**:

4.1 Dodávateľ je povinný vykonávať zber komunálneho odpadu v nasledujúcich intervaloch:

**Tabuľka č. 3 Zmesový komunálny odpad a frekvencia vyprázdnenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov a katalógové číslo odpadov | Druh nádob | Počet nádob | Frekvencia vyprázdnenia |
| Zmesový komunálny odpad (20 03 01) | 110 lit., kuká nádoba | 1650 | 1 x za 2 týždne |
| 1100 lit.,kontajner | 77 | 2x do týždňa |
| 110 lit., 120 lit., kuká nádoba | 30 | 1 x za 1 týždeň |
| 1100 lit.,kontajner | 37 | 1 x za týždeň |
| 1100 lit., kontajner | 12 | 2 x za týždeň |
| 110 lit.,/ 120 lit., kuká nádoba | 68 | 1 x za 2 týždne |
| 240 lit., nádoba | 14 | 1 x za 2 týždne |
| 1100 lit., kontajner | 40 | 1 x za 2 týždne |
| 110 lit., / 120 lit., kuká nádoba | 115 | 1 x za mesiac |
| 1100 lit., kontajner | 33 | 1 x za mesiac |

* 1. Dodávateľ je ďalej povinný vykonávať zber nasledovného typu odpadu, v nasledovných intervaloch, avšak majú len informatívny charakter, nie sú predmetom zákazky ani predmetom nacenenia zákazky:

**Tabuľka č. 4 Triedené zložky komunálneho odpadu s rozšírenou zodpovednosťou výrobcov**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov a katalógové číslo odpadov | Druh nádob a lokalita | Druh TZKO | Počet nádob | Obdobie | Frekvencia vyprázdnenia |
| 20 01 39 | 1100 lit., nádoby, Kontajnerové stojiská  | Plasty + VKM + kovy  | 52 | celý rok | 2 x mesačne |
| 20 01 01 | papier | 31 | 1 x mesačne |
| 20 01 02 | sklo | 24 | 1 x mesačne |
| 20 01 39 | Plastové vrece, Domácnosti  | plasty | Vrece podľa výskytu | celý rok | 1x mesačne |
|  | ostatné komodity |

* 1. Po odobratí odpadu zo zbernej nádoby, vráti dodávateľ zbernú nádobu na pôvodné miesto.
	2. Konkrétne termíny zberu odpadov sa určia v rámci požadovaných intervalov na základe dohody verejného obstarávateľa a dodávateľa a to aj opakovane počas trvania zmluvy.
	3. Intervaly zberu odpadu uvedené v bodoch 4.1 a 4.2 budú platné počas prvého roku platnosti zmluvy , t.j. počas roka 2022. V ďalších rokoch počas trvania zmluvy môže dôjsť k úprave harmonogramu zberu odpadov na základe dohody medzi dodávateľom a verejným obstarávateľom.
	4. Predpokladané intervaly zberu odpadu uvedené v bodoch 4.1 a 4.2 nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči dodávateľovi a ich zmena verejným obstarávateľom počas trvania zmluvy, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane dodávateľa.
	5. Odpad, ktorý dodávateľ prevezme od verejného obstarávateľa sa stáva vlastníctvom dodávateľa.
	6. Poskytovateľ je povinný po odobratí odpadu vykonať jeho zneškodnenie, prípadne zhodnotenie alebo s ním nakladať inak, vždy však v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami uvedenými v predmete zákazky.
	7. Poskytovateľ je povinný pravidelne mesačne poskytovať evidencie o druhoch a množstve odobraných odpadov, ich uskladnení, zhodnotení alebo zneškodnení, či inom nakladaní podl'a platných právnych predpisov, ktoré boli vykonané v súlade s uzavretou zmluvou.
	8. Poskytovateľ musí mať uzavretú zmluvu v zmysle ust. § 81 ods. 14 zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**5 POŽIADAVKY NA DOKLADY A DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.**

* 1. Zber a preprava všetkých zložiek KO bude poskytovateľom vykonávaná v jednotlivých častiach mesta v takom dennom čase, aby bola cestná premávka výkonom zberu komunálnych odpadov čo najmenej obmedzená. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zmenu času zberu komunálnych odpadov poskytovateľom.
	2. V prípade, že zber a prepravu z technických príčin poskytovateľa, alebo z dôvodov nezapríčinených poskytovateľom (napr. rozkopávka miestnej komunikácie, sťažené klimatické podmienky, a iné ), nebude možné vykonať v stanovenom termíne, bude tento poskytovateľom vykonaný najneskôr do 24. hodín po stanovenom termíne, alebo v stanovenom termíne po dohode s verejným obstarávateľom. Udalosť bude zaznamenaná v prevádzkovej knihe a bezodkladne oznámená verejnému obstarávateľovi.
	3. Harmonogramy zberu jednotlivých druhov KO na území mesta je možné meniť na základe požiadavky verejného obstarávateľa formou dohody oboch zmluvných strán, ktorá bude uzatvorená dodatkom k zmluve.
	4. Za účelom preukázania splnenia požiadavky uvedenej v časti B súťažných podkladov, bode 1.1 písm. c), že je **uchádzač oprávnený zabezpečiť zhodnotenie zmesového komunálneho odpadu (ZKO) alebo jeho zneškodnenie uložením na skládku odpadu, uchádzač predloží vlastný návrh technického riešenia poskytovaných služieb.**
1. **Požiadavky na predmet zákazky ku dňu podpisu zmluvy**
	1. Úspešný uchádzač je povinný mať ku dňu podpisu zmluvy uzatvorenú poistnú zmluvu za škodu spôsobenú pri prevádzkovej činnosti poskytovateľa na poistnú sumu minimálne 20 000 EUR, ktorá musí byť účinná po celú dobu trvania tejto zmluvy. Poistenie podľa predchádzajúcej vety musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou poskytovateľa pri plnení povinností podľa tejto zmluvy objednávateľovi a tretím osobám. Fotokópiu poistnej zmluvy predloží poskytovateľ pri podpise tejto zmluvy.
	2. Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že má **najneskôr ku dňu podpisu zmluvy uzavretú zmluvu o ukladaní povolených druhov odpadu na skládku s prevádzkovateľom skládky.** Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spoluprácu, zmluva o nájme a podobne).

**B. 2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Časť 2 zákazky: „Odvoz odpadu z veľkokapacitných kontajnerov“**

Predmetom obstarávania je poskytnutie služieb v oblasti zberu, prepravy a zneškodnenia špecifikovaných druhov komunálneho odpadu z veľkokapacitných kontajnerov v meste Trstená v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

Predpokladaná hodnota zákazky **274 850,62 EUR bez DPH**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

90511000-2 Služby na zber odpadu

90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

1. **Predmetom zákazky sú nasledovné služby:**
	1. Zber **zmesového komunálneho odpadu** **z veľkoobjemného kontajneru** zo zberného dvora Trstenských technických služieb, s.r.o., zberovým vozidlom poskytovateľa
	2. Preprava zmesového komunálneho odpadu z veľkoobjemného kontajneru na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia.
	3. Zhodnotenie zmesového komunálneho odpadu z veľkoobjemného kontajneru alebo jeho zneškodnenie uložením na skládku odpadu prevádzkovaného poskytovateľom alebo jeho zmluvným partnerom.
	4. Zber **biologicky rozložiteľného odpadu z veľkoobjemného kontajneru** zo zberného dvora Trstenských technických služieb, s.r.o., zberovým vozidlom poskytovateľa.
	5. Preprava biologicky rozložiteľného odpadu z veľkoobjemného kontajneru na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia.
	6. Zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu z veľkoobjemného kontajneru.
	7. Zber **drevnej hmoty z veľkoobjemného kontajneru** zo zberného dvora Trstenských technických služieb, s.r.o., zberovým vozidlom poskytovateľa.
	8. Preprava drevnej hmoty z veľkoobjemného kontajneru na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia.
	9. Zhodnotenie drevnej hmoty z veľkoobjemného kontajneru alebo jeho zneškodnenie uložením na skládku odpadu prevádzkovaného poskytovateľom alebo jeho zmluvným partnerom.
	10. Vedenie evidencie o druhoch a množstvách vyzbieraného odpadu, jeho zhodnotení alebo zneškodnení v rozsahu platnej legislatívy.
	11. Poskytnutie veľkoobjemových uzatvárateľných kontajnerov s objemom 38 m³ na zber a prepravu objemného komunálneho odpadu, biologicky rozložiteľného odpadu a drevnej hmoty.
2. **Druhy odpadov, ktoré tvoria zákazky podľa Prílohy č. 1 k Vyhláške 365/2015 Z.z. ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov:**
	1. Predmetom zákazky je zber, preprava, zneškodňovanie alebo zhodnocovanie odpadov uvedených v nasledujúcom zozname ( **tabuľka č. 5** )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Názov druhu odpadu** | **katalógové číslo** podľa katalógu odpadov - Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky z 13. novembra 2015, č. 365/2015 Z. z. ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení | **Kategória odpadu** | **Predpokladané množstvo v tonách za 1 rok ( podľa údajov z roku 2020)** | **Poznámka** |
| 1. | Objemný odpad  | 20 03 07 | O | 745 | VOK |
| 2. | Biologicky rozložiteľný odpad  | 20 02 01 | O | 60 | BRKO |
|  | Drevo iné ako uvedené v 20 01 37  | 20 01 38 | O | 50 | Odpad z drevnej hmoty |

* 1. Predpokladané množstvá odpadu uvedené v predchádzajúcej tabuľke nepredstavujú záväzok verejného obstarávateľa voči poskytovateľovi a ich nedodržanie verejným obstarávateľom, bez ohľadu na prekročenie alebo nedosiahnutie predpokladaného množstva, nezakladá žiadne oprávnenia alebo nároky na strane poskytovateľa.
	2. Predmetom tejto časti zákazky je pristavenie a vyprázdnenie kontajnerov s objemom 38 m3 a zároveň odvoz a zneškodnenie odpadov z týchto kontajnerov.
	3. Pristavenie veľkokapacitného kontajnera s objemom 38 m³ do zberného dvora Trstenských technických služieb s.r.o. ( ďalej len „TTS s.r.o.“) vykoná poskytovateľ na základe objednávky verejného obstarávateľa. Pristavenie kontajnera na vyššie uvedené miesto je poskytovateľ povinný uskutočniť najneskôr do 48 hodín (počítaných počas pracovných dní) od zadania objednávky verejným obstarávateľom.
	4. Odvoz veľkokapacitných kontajnerov s objemom 38 m³ uskutoční poskytovateľ na základe objednávky verejného obstarávateľa, po jeho naplnení. Odvoz veľkokapacitných kontajnerov zo zberného dvora TTS s.r.o. je poskytovateľ povinný uskutočniť najneskôr do 48 hodín (počítaných počas pracovných dní) od zadania objednávky verejným obstarávateľom. Súčasne s odvozom veľkokapacitného kontajneru je poskytovateľ povinný zabezpečiť pristavenie prázdneho kontajneru ( systém „výmena plný za prázdny“).
	5. Poskytovateľ je povinný po odobratí odpadu vykonať jeho odvoz, likvidáciu, zneškodnenie a zhodnotenie v súlade s platnými právnymi predpismi.
	6. Veľkokapacitné kontajnery s objemom 38 m³ má povinnosť zabezpečiť poskytovateľ. Prenájom veľkokapacitných kontajnerov s objemom 38 m³ nie je predmetom samostatného nacenenia (prenájom je bezplatný).
1. **Frekvencia zberu odpadu**:
	1. Dodávateľ je povinný vykonávať zber odpadu z veľkokapacitných kontajnerov v nasledujúcich intervaloch:

**Tabuľka č. 6 frekvencia vyprázdnenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov a katalógové číslo odpadov | Druh nádob | Počet nádob | Frekvencia vyprázdnenia |
| Objemný odpad 20 03 07 | veľkokapacitný kontajner s objemom 38 m³ | 1 ks ( +1 x na výmenu plný za prázdny) | podľa objednávky, predpoklad cca 1x za týždeň |
| Biologicky rozložiteľný odpad 20 02 01 | veľkokapacitný kontajner s objemom 38 m³ | 1 ks ( +1 x na výmenu plný za prázdny) | podľa objednávky, predpoklad cca 1 -2 x za mesiac  |
| Drevo (iné ako uvedené v 20 01 37)20 01 38 | veľkokapacitný kontajner s objemom 38 m³ | 1 ks ( +1 x na výmenu plný za prázdny) | podľa objednávky, predpoklad 1 x za mesiac  |

 **4 POŽIADAVKY NA DOKLADY A DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.**

* 1. Za účelom preukázania splnenia požiadavky uvedenej v časti B.2 súťažných podkladov, bode 1.3 že je **uchádzač oprávnený zabezpečiť zhodnotenie zmesového komunálneho odpadu (ZKO) alebo jeho zneškodnenie uložením na skládku odpadu, uchádzač predloží vlastný návrh technického riešenia poskytovaných služieb.**
	2. Za účelom preukázania splnenia požiadavky uvedenej v časti B.2 súťažných podkladov, bodu 1.6 že je **uchádzač oprávnený zabezpečiť zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu**, uchádzač predloží vlastný návrh technického riešenia poskytovaných služieb.
	3. Za účelom preukázania splnenia požiadavky uvedenej v časti B.2 súťažných podkladov, bodu 1.9 že je **uchádzač oprávnený zabezpečiť zhodnotenie alebo zneškodnenie drevnej hmoty**, uchádzač predloží vlastný návrh technického riešenia poskytovaných služieb.
1. **Požiadavky na predmet zákazky ku dňu podpisu zmluvy**

* 1. Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že má **najneskôr ku dňu podpisu** **zmluvy uzavretú zmluvu o ukladaní povolených druhov odpadu na skládku s prevádzkovateľom skládky.** Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spoluprácu, zmluva o nájme a podobne).
	2. Úspešný uchádzač musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že má najneskôr ku dňu podpisu zmluvy súhlas min. 1 koncového zariadenia na spracovávanie biologicky rozložiteľného odpadu z veľkokapacitných kontajnerov a drevnej hmoty z veľkokapacitného kontajneru, resp. súhlas zariadenia, ktoré je oprávnené odoberať a spracovávať tento typ odpadu.

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom na obdobie štyroch rokov. Návrh zmluvy poskytnutie služieb, tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov. **Návrh zmluvy je osobitne vyhotovený pre každú časť predmetu zákazky.**
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Pre časť 1 zákazky:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že najneskôr k dátumu podpisu zmluvy o poskytnutí služieb je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi dôkaz o:

* 1. **existencii poistenia (poistku) za škodu spôsobenú pri prevádzkovej činnosti poskytovateľa na poistnú sumu minimálne 20 000 EUR,** ktorá musí byť účinná po celú dobu trvania tejto zmluvy. Poistenie podľa predchádzajúcej vety musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou poskytovateľa pri plnení povinností podľa tejto zmluvy objednávateľovi a tretím osobám. Fotokópiu poistnej zmluvy predloží poskytovateľ pri podpise tejto zmluvy.
	2. **uzavretí zmluvy o ukladaní povolených druhov odpadu na skládku s prevádzkovateľom skládky**. Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spolupráci, zmluva o nájme a podobne).
1. Pre časť 2 zákazky:

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že najneskôr k dátumu podpisu zmluvy o poskytnutí služieb je úspešný uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi dôkaz o:

* 1. **uzavretí zmluvy o ukladaní povolených druhov odpadu na skládku s prevádzkovateľom skládky** pre odpad kategórie 20 03 07. Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spolupráci, zmluva o nájme a podobne).
	2. **Uzavretí zmluvy s****koncovým zariadením na spracovávanie biologicky rozložiteľného odpadu z veľkokapacitných kontajnerov**, resp. súhlas zariadenia, ktoré je oprávnené odoberať a spracovávať tento typ odpadu.
	3. **Uzavretí zmluvy s** **koncovým zariadením na spracovávanie odpadu kategórie 20 01 38 z veľkokapacitného kontajne**ru, resp. súhlas zariadenia, ktoré je oprávnené odoberať a spracovávať tento typ odpadu

Uvedenú skutočnosť preukáže predložením fotokópie zmluvy ( napr. zmluva o spolupráci, zmluva o nájme a podobne).

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Uchádzačom navrhovaná **celková cena za každú časť zákazky** a jednotková cena za každú položku v časti zákazky, na ktorú predkladá ponuku, musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s dodaním predmetu zákazky, ako je opísaný v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“

2. Uchádzač cenu v ponuke v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie: **spolu za celý predmet zákazky tej časti zákazky, na ktorú predkladá ponuku, ako aj jednotkové ceny položiek v EUR bez DPH a zároveň uvedie celkovú cenu v EUR s DPH.**

3. Vprípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviesť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviesť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

* 1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje každú časť zákazky samostatne podľa nasledovných pravidiel:
	2. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO najnižšia cena v eurách s DPH za dodanie celého predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa (Celková cena v Návrhu na plnenie kritérií podľa časti G1, resp. G2 súťažných podkladov). V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s jeho dodaním a poskytnutím počas celej doby zmluvného vzťahu.
	3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží Návrh na plnenie kritérií, podľa časti G1, G2 týchto súťažných podkladov, v ktorom vyplní všetky požadované údaje a informácie.
	4. Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
	5. V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené, v súlade s aktuálne platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
1. Spôsob hodnotenia ponúk
	1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety ZVO.
	2. Úspešnou ponukou pre každú časť predmetu zákazky sa v tomto verejnom obstarávaní stane ponuka s najnižšou cenu v eurách s DPH za dodanie tej ktorej časti predmetu zákazky.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie
2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
3. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
4. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov[46b)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#poznamky.poznamka-46b) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov[46c)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#poznamky.poznamka-46c) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
6. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
7. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
8. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
9. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,[47)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#poznamky.poznamka-47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
10. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
11. Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
12. písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
13. b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
14. c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
15. d)písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
16. e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
17. f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.
18. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Mesto Trstená je oprávnená použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

Uchádzač alebo záujemca ( so sídlom alebo miestom podnikania v SR) nie je povinný predkladať nasledovné doklady:

* **výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra**, resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb a podnikateľov (ďalej len „register“). Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri,
* **výpis/y z registra trestov hospodárskeho subjektu**, t. j. právnickej osoby so sídlom v Slovenskej republike; člena/ov štatutárneho orgánu; člena/ov dozorného orgánu alebo prokuristu/ov hospodárskeho subjektu, ktorý poskytne verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (príloha č. 2 k súťažným podkladom). Výpis/y z registra trestov je potrebné k ponuke priložiť v prípade, ak údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov nebudú poskytnuté verejnému obstarávateľovi alebo ak uchádzačom je právnická osoba, ktorej člen štatutárneho orgánu/člen dozorného orgánu alebo prokurista nie je občanom Slovenskej republiky. **Na preukázanie splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o VO je potrebné, aby uchádzač vyplnil prílohu č. 2 k súťažným podkladom.**
* **potvrdenie Sociálnej poisťovne** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie
* **potvrdenia zdravotných poisťovní** o tom, že príslušná zdravotná poisťovňa neeviduje voči hospodárskemu subjektu pohľadávky po splatnosti
* **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované daňové nedoplatky
* **potvrdenie miestne príslušného colného úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky voči colnému úradu.

4**.** Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Uchádzač alebo záujemca (so sídlom alebo miestom podnikania v SR) preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

 d) písm. d) **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,**

 f) písm. f) **doloženým čestným vyhlásením.**

5. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

6. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

7. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

 b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

 c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

 d) iný právoplatný rozsudok súdu.

8. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

9. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

**II. Finančné a ekonomické postavenie**

Nepožaduje sa.

**III. Technická a odborná spôsobilosť**

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna požadovaná úroveň pre časť 1 zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie poskytnutia služieb obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote minimálne: 400 000 EUR bez DPH v predchádzajúcich troch rokoch pre dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Za služby obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky sa budú považovať: služby na odvoz, likvidáciu a zneškodnenie alebo zhodnotenie komunálneho odpadu alebo triedených zložiek komunálneho odpadu.

Minimálna požadovaná úroveň pre časť 2 zákazky:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázanie poskytnutia služieb obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky v súhrnnej hodnote minimálne: 100 000 EUR bez DPH v predchádzajúcich troch rokoch pre dňom uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Za služby obdobného alebo rovnakého charakteru ako je predmet zákazky sa budú považovať: služby na odvoz, likvidáciu a zneškodnenie alebo zhodnotenie veľkoobjemového komunálneho odpadu alebo triedených zložiek komunálneho odpadu z veľkoobjemových kontajnerov.

1. Podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO: údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícií na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre časť 1 zákazky:

Uchádzač uvedie opis technického zariadenia, ktoré má k dispozícii na plnenie zákazky: Uchádzač preukáže dispozíciu minimálne 1 plne funkčným zberovým vozidlom prispôsobenými na zber a zvoz komunálneho odpadu v súlade s podmienkami verejného obstarávania.

Ako dôkaz preukazujúci disponibilitu strojovým vybavením uvedeným vyššie uchádzač predloží buď doklad preukazujúci vlastnícky vzťah uchádzača alebo doklad preukazujúci nájomný vzťah k strojovému vybaveniu alebo zmluvný záväzok s inou osobou v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, z ktorých musí jasne a určito vyplývať disponibilita uchádzača strojovým vybavením. Čestné vyhlásenie uchádzača o disponibilite strojovým vybavením nebude verejný obstarávateľ akceptovať ako doklad preukazujúci splnenie podmienky účasti, pričom týmto nie je dotknutý jednotný európsky dokument v zmysle § 39 ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre časť 2 zákazky:

Uchádzač uvedie opis technického zariadenia, ktoré má k dispozícii na plnenie zákazky: Uchádzač preukáže dispozíciu minimálne 1 plne funkčným zberovým vozidlom prispôsobenými na zber a zvoz veľkoobjemového komunálneho odpadu v súlade s podmienkami verejného obstarávania.

1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa ust. § 34 ods. 1 písm. g), ZVO uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
2. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

**IV. Doplňujúce informácie**

1. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

G1. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRÍ

Časť 1 zákazky: „Odvoz a likvidácia odpadov“

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet zákazky | **Nakladanie s odpadmi v meste Trstená,** **časť 1: Odvoz a likvidácia odpadov** |
| Verejný obstarávateľ | Mesto Trstená, Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená |
| Uchádzač: |  |
| Obchodné meno uchádzača: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Kontaktná osoba uchádzača: |  |

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)**

| Číslo položky | Názov položky | jednotka | Predpokladané množstvo (za celé obdobie trvania zmluvy– 4 roky) | Jednotková cena v EUR bez DPH | Celková cena v EUR bez DPH | Celková cena v EUR s DPH |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zneškodnenie/zhodnotenie - Zmesový komunálny odpad (20 03 07)\* | tona (t) | 8812 |  |  |  |
| 2. | Zber jednej 1100 l nádoby – zmesový komunálny odpad (plastová) | ks | 50 464  |  |  |  |
| 3. | Zber jednej 240 l nádoby - zmesový komunálny odpad | ks | 1456 |  |  |  |
| 4. | Zber jednej 120 l nádoby (kuka nádoby) - zmesový komunálny odpad  | ks | 416  |  |  |  |
| 5. | Zber jednej 110 l nádoby (kuka nádoby) - zmesový komunálny odpad (čierna)  | ks |  190 432  |  |  |  |
| **Cena spolu ( spolu za položky 1. až 5.)**  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**\*** *V cenách nie sú zahrnuté zákonom č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov stanovené poplatky za uloženie odpadu na skládku, ktoré však budú súčasťou celkovej ceny za poskytovanie služieb v zmysle zmluvy a platných právnych predpisov.*

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V ...................................................2021 ....................................................................

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

**Uchádzač zároveň vyplní celkovú cenu v EUR bez DPH a v EUR s DPH prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**

G.2 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRÍ

Časť 2 zákazky: „**Odvoz odpadu z veľkokapacitných kontajnerov**“

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet zákazky | **Nakladanie s odpadmi v meste Trstená, časť 2: Odvoz odpadu z veľkokapacitných kontajnerov** |
| Verejný obstarávateľ | Mesto Trstená, Bernolákova 96/8, 028 01 Trstená |
| Uchádzač: |  |
| Obchodné meno uchádzača: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Kontaktná osoba uchádzača: |  |

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)**

| Číslo položky | Názov položky | jednotka | Predpokladané množstvo (za celé obdobie trvania zmluvy– 4 roky) | Jednotková cena v EUR bez DPH | Celková cena v EUR bez DPH | Celková cena v EUR s DPH |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Zneškodnenie/zhodnotenie - objemný komunálny odpad (20 03 07)\* | tona (t) | 2980 |  |  |  |
| 2. | Zneškodnenie/zhodnotenie BRKO  | tona (t) | 240 |  |  |  |
| 3. | Zneškodnenie/zhodnotenie odpadu kategórie 20 01 38 | tona (t) | 200 |  |  |  |
| 4. | Odvoz objemného komunálneho odpadu z veľkokapacitného kontajneru s objemom 38 m³ | 1 odvoz | 208 |  |  |  |
| 5. | Odvoz biologicky rozložiteľného odpadu z veľkokapacitného kontajneru s objemom 38 m³ | 1 odvoz | 96 |  |  |  |
| 6. | Odvoz odpadu kategórie 20 01 38 z veľkokapacitného kontajneru s objemom 38 m³ | 1 odvoz | 48 |  |  |  |
| **Cena spolu ( spolu za položky 1. až 6.)**  |  |  |

*\* V cenách nie sú zahrnuté zákonom č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov stanovené poplatky za uloženie odpadu na skládku, ktoré však budú súčasťou celkovej ceny za poskytovanie služieb v zmysle zmluvy a platných právnych predpisov*

|  |
| --- |
|  |

**Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.**

V ...................................................2021 ....................................................................

Potvrdenie štatutárnym orgánom uchádzača:

titul, meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

**Uchádzač zároveň vyplní celkovú cenu v EUR bez DPH a v EUR s DPH prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**