

Podlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Zimný štadión – vzduchotechnika

Obsah

1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť dodávky	4
4. Variantné riešenie.....	4
5. Zdroj finančných prostriedkov	4
6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	5
8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9. Skupina dodávateľov	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	6
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	7
13. Lehota na predkladanie ponúk.....	7
14. Lehota viazanosti ponuky	7
15. Jazyk ponuky	7
16. Náklady na ponuku	8
17. Zábezpeka	8
18. Vyhodenie ponuky.....	8
19. Spôsob predloženia ponuky	8
20. Obsah ponuky	9
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.....	10
22. Otváranie ponúk	10
23. Vyhodnotenie ponúk	11
24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	11
25. Spôsob vyhodnotenia	11
26. Elektronická aukcia – aukčný poriadok.....	12
27. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy.....	12
28. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy.....	12
29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy.....	12
30. Dôvernosc procesu verejného obstarávania.....	13
31. Súhlas so spracovaním osobných údajov.....	13
32. Generálna klauzula	14
33. Zrušenie postupu verejného obstarávania	14
34. Zoznam príloh k súťažným podkladom.....	14

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **TECHNICKÉ SLUŽBY Žiar nad Hronom, spol. s r.o.**
IČO: 31609651
Sídlo: Alexandra Dubčeka 45, 965 58 Žiar nad Hronom

2. Predmet zákazky

- 2.1. Predmetom zákazky je **realizácia stavebných prác - vzduchotechniky** na zimnom štadióne podľa priložených plánov, dokumentov a zmluvy.
- 2.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny za predmet zákazky uvádzané v ponukách presiahnu verejným obstarávateľom stanovenú predpokladanú hodnotu tejto zákazky, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v priloženom vstupnom zadaní a doplňujúcich informáciách.
- 2.4. V prípade, že bude vstupné zadanie alebo doplňujúce informácie odkazovať na konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaký alebo lepší výkon, príkon, účinnosť, spotrebu, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné, prípadne podľa situácie aj farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované vo vstupnom zadaní a v doplňujúcich informáciách.
- 2.5. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí zadania.
- 2.6. Predložený ekvivalent nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania a prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 2.7. V prípade, že uchádzač pri spracovaní ceny predmetu zákazky použije ekvivalentné výrobky a zariadenia, predloží do ponuky aj „Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení“ použitých pri ocenení predmetu s uvedením konkrétnych údajov o každom ekvivalentnom výrobku, na základe ktorých bude možné zistiť, či uchádzačom navrhovaný ekvivalentný výrobok spĺňa zadanie. Uvedený prehľad bude tvoriť súčasť ponuky uchádzača. Ak uchádzač tento prehľad nevypracuje alebo niektorú položku do neho nezahrnie, bude verejný obstarávateľ mať za to, že uchádzač ocenil výrobky a zariadenia uvedené v poskytnutom zadaní.
- 2.8. Ak uchádzač neponúka ekvivalentné materiály, výrobky alebo zariadenia, bod 20.2.5. nie je pre neho relevantný a do ponuky nepredkladá požadovaný dokument.
- 2.9. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke. Uchádzač je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku / materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v zadaní.
- 2.10. Ak uchádzač predkladá ponuku podľa technického zadania a nie ekvivalentné materiály, výrobky a zariadenia, v takom prípade nepredkladá očíslovaný zoznam technických listov.

- 2.11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neakceptovať navrhovaný ekvivalentný výrobok. Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača.

3. Komplexnosť dodávky

- 1.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ neumožňuje rozdelenie predmetu zákazky a požaduje predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

4. Variantné riešenie

- 2.1. Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie.
2.2. Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenie.

5. Zdroj finančných prostriedkov

- 3.1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.
3.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 4.1. Cena v ponuke za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/96 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
4.2. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa všetkých súčastí vstupného zadania a Formuláru ponuky, ktoré sú v prílohách č. 1 až 4 týchto súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v zmluve, ktorá je prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov.
4.3. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, skúšobnou prevádzkou vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov, vrátane nákladov na komunikáciu v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
4.4. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť všetkým tovarom, službám a prácam, zabudovaným materiálom a nadväzným činnostiam, ako aj od zhotoviteľa požadovaných úkonov a služieb podľa pokynov a podmienok, ktoré sú uvedené v predmete verejného obstarávania a v zmluve.
4.5. Do ceny jednotlivých položiek je potrebné zahrnúť celkové náklady spojené so splnením predmetu zákazky a zmluvných podmienok, t.j. najmä náklady na prácu, práce súvisiace s dodaním a dovozom zabudovaných materiálov, dodaním a dovozom pomocných materiálov a konštrukcií, všetky stroje, vybavenie a zariadenie, ich používanie a údržbu, všetky drobné a pomocné práce (napr. montážne zariadenia), náklady súvisiace s likvidáciou odpadu, drobné a pomocné materiály, dozor a kontrolu, montáž, údržbu, dane a clá, bankové náklady, správne poplatky ako aj všetky všeobecné riziká, záväzky, náklady na opravy a údržbu v záručnej lehote, ďalej všetky služby, ktoré zabezpečujú realizáciu prác, dokončenie, individuálne odskúšanie, komplexné skúšky technologického zariadenia, všeobecné riziká a zaistenie bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, povodňovej ochrany a ochrany životného prostredia, spolupráca a koordinácia so subdodávateľmi.
4.6. Do ceny diela musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností v súvislosti s preberacím konaním.
4.7. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- celková cena diela v EUR bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH v EUR,
- celková cena diela v EUR vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

- 4.8. Jednotkové ceny z ponuky musia byť dodržané ako maximálne jednotkové ceny počas celého trvania zmluvy. Jednotkové ceny rovnakých položiek musia byť rovnaké. V prípade, ak komisia na vyhodnotenie ponúk nájde v ponuke rôzne jednotkové ceny na rovnaké položky, komisia požiada uchádzača o vysvetlenie rozdielu a prípadné odstránenie nesúladu s podmienkami v súťažných podkladoch, ak to bude možné. Komisia bude nesúlad považovať za chybu v písaní a po jej prípadnom odstránení bude postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.
- 4.9. Verejný obstarávateľ výrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali priloženú zmluvu, podľa ktorej bude prebiehať realizácia predmetu zákazky a podľa ktorej bude prebiehať aj jeho financovanie.

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 5.1. Miesto realizácie je uvedené vo výzve na predkladanie ponúk ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“.
- 5.2. Termíny realizácie sa nachádzajú v priloženom návrhu zmluvy a dĺžka trvania zákazky je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 5.3. Úspešný uchádzač na základe výzvy od verejného obstarávateľa na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy predloží „Časový harmonogram realizácie“ spracovaný podľa požiadaviek uvedených v zmluve.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

- 6.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky.
- 6.2. Verejný obstarávateľ bude organizovať prehliadku na základe dopytu zo strany hospodárskych subjektov cez systém JOSEPHINE na základe zaslanej žiadosti. Informácia o prípadnom termíne jednotlivých obhliadok bude dohodnutá s každým hospodárskym subjektom cez systém JOSEPHINE dostupnom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/1172/summary>.
- 6.3. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcov.

9. Skupina dodávateľov

- 7.1. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
- 7.2. Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahrňa aj pojem skupina uchádzačov.
- 7.3. Ak ponuku predloží skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou.
- 7.4. V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky

zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

- 7.5. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy. V prípade doručovania cez systém JOSEPHINE si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo vyžiadať takýto dokument vytvorený prostredníctvom zaručenej konverzie.

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.4. Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).
- 10.6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 11.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

- 11.4. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.
- 11.5. Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnemu obstarávateľovi v písomnej forme v termíne najneskôr 4 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.6. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 14.2. Doručením ponuky uchádzač súhlasí s tým, že verejný obstarávateľ má právo predĺžiť viazanosť ponúk o 2 mesiace odo dňa uplynutia pôvodnej lehoty, a to najviac 2-krát bez potreby vypýtať si súhlasné stanovisko uchádzača. Záujemca pri skladaní bankovej zábezpeky ponuky zohľadní tento čas. V prípade, ak verejný obstarávateľ bude potrebovať predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas, požiada uchádzača o súhlas s predĺžením viazanosti jeho ponuky. Bez súhlasu uchádzača nebude možné predĺžiť viazanosť ponúk o dlhší čas ako je uvedené v tomto bode.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom alebo českom jazyku.
- 15.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku uchádzač postupuje podľa § 21 zákona o verejnom obstarávaní.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
- 16.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a sú súčasťou dokumentácie.

17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

18. Vyhodenie ponuky

- 18.1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 18.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 18.5. Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokumenty. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údajá uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.
- 18.6. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe alebo elektronicke cez zaručenú konverziu s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.7. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.8. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 19.4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
- v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 17 hod., alebo
 - prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na doručenie hesla na registráciu zaslaného v listovej podobe je min. 4 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky, ktorý bude obsahovať návrh na plnenie kritérií.
- 19.9. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 66 ods. 7 (poslednej vety § 114 ods. 9) zákona o verejnom obstarávaní, preto v zmysle § 49 ods. 6 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní požaduje ponuku predložiť v jednej obálke. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
- 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
- *predložiť elektronicky;*
- 20.2.2. **Návrh zmluvy** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov),
ktorý bude v súlade s prílohou č. 5. týchto súťažných podkladov;
- *predložiť elektronicky;*

- 20.2.3. **Špecifikácia – výkaz výmer** (*uchádzač doplní podrobnú špecifikáciu zariadení tvoriacich predmet diela pri položkách, kde to verejný obstarávateľ vyžaduje, a to v štruktúre podmienok uvedených vo Formulári ponuky, ktorý je v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.*
- *predložiť elektronicky;*
- 20.2.4. **Kalkulácia ceny s uvedením cien za realizáciu predmetu zákazky** (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), ktorá bude v súlade bodom 6 a Formulárom ponuky, ktorý je v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov;
- *predložiť elektronicky;*
- 20.2.5. **Prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný**, ktorý bude spracovaný podľa informácií uvedených v bode 1 týchto súťažných podkladov ;
- *predložiť elektronicky;*
- 20.2.6. **Samostatný očíslovaný zoznam technických listov k ponúknutým ekvivalentom, ak je potrebný** alebo iných vhodných dokumentov, ktorými bude uchádzač preukazovať požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov, vrátane podrobných špecifikácií;
- *predložiť elektronicky;*
- 20.2.7. **Ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné** preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky v zadaní.
- *predložiť elektronicky;*
- 20.2.8. **Návrh na plnenie kritérií** (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov), podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov.
- *elektronicky predložiť naskenovaný podpísaný dokument a aj vyplniť v systéme Josephine ako súčasť ponuky;*
- 20.2.9. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
alebo jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
- *predložiť elektronicky.*

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Vzhľadom na to, že verejný obstarávateľ nepoužije v tomto verejnom obstarávaní elektronickú aukciu, otváranie ponúk je v zmysle § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní verejné.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v mieste a čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 66 ods. 7 (poslednej vety § 114 ods. 9) zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk. Vzhľadom na toto rozhodnutie verejného obstarávateľa pristúpi komisia vymenovaná verejným obstarávateľom najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.5. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta ním udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta k nim platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky. V prípade identifikovania rôzneho návrhu na plnenie v ponuke uchádzača (napr. iný návrh v zmluve a iný návrh vo formulári v systéme JOSEPHINE) bude komisia postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 5/2016.
- 23.6. Ak uchádzač je platcom DPH v Slovenskej republike, bude sa hodnotiť celková cena s DPH.
- 23.7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, bude sa hodnotiť cena celkom, v ktorej nebude započítaná DPH. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzatvorení zmluvy platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.
- 23.8. Poradie ponúk bude zostavené nasledovne:
- 23.9. na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná, ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s tretou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena diela vrátane DPH**.
- 24.2. Rozhodovacie kritériá pre prípad zhody celkovej ceny za predmet zákazky:
V prípade, ak sa budú na prvom, druhom alebo treťom mieste nachádzať zhodné návrhy na plnenie, komisia vyhodnotí na danom mieste ako lepší návrh ten, ktorý predložil uchádzač, ktorý predložil najkratšiu lehotu realizácie diela v dňoch.
- 24.3. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak úspešný uchádzač, ktorý v ponuke uviedol, že po uzatvorení zmluvy o dielo nebude platiteľom DPH, sa stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy o dielo platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Maximálna akceptovaná celková cena za celý predmet zákazky je cena predpokladanej hodnoty zákazky za predmet zákazky s pripočítaním DPH. Verejný obstarávateľ si v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo neprijať tú ponuku, ktorá presahuje ním stanovenú maximálnu celkovú cenu za predmet zákazky.
- 25.2. Spôsob uplatnenia kritérií:

- Podľa stanovených pravidiel uplatnenia kritéria budú ponuky hodnotené za celý predmet zákazky.
- Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou celkovou cenou vrátane DPH.

26. Elektronická aukcia – aukčný poriadok – neuplatňuje sa z dôvodu neuskutočnenia

27. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 27.1. Následne v súlade s § 55 a § 40 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí splnenie podmienok účasti u uchádzača, ktorí sa predbežne umiestnili na 1. mieste.
- 27.2. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tejto súťaži.
- 27.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 27.4. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

28. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 28.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
 - ~~28.1.1. Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.~~
 - 28.1.2. Predloženie zoznamu subdodávateľov podľa bodu 28 týchto súťažných podkladov
 - 28.1.3. Predloženie Časového harmonogramu realizácie (podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov) v súlade s požiadavkami uvedenými v zmluve o dielo.
- 28.2. Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady. Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov je záväzný a nie je možné ho nijako meniť, to neplatí pre úpravy chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení. Vyzvaný uchádzač doplní do zmluvy svoje identifikačné údaje, ponúknuté ceny, ktoré zodpovedajú predloženej ponuke, informácie týkajúce sa subdodávateľov a údaje na kontaktné osoby.
- 28.3. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

29. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 29.1. Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z.z. spĺňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. (ďalej len „subdodávateľ“).
- 29.2. Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy, ktorá je výsledkom tejto súťaže, predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy. Zoznam známych subdodávateľov je prílohou zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch. Verejný obstarávateľ nevyžaduje tieto údaje o dodávateľoch tovarov, ktoré úspešný uchádzač použije na plnenie zmluvy.

- 29.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa preukazuje podľa pravidiel uvedených v zmluve. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy.

30. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 30.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 30.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 30.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 30.4. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „dodávateľ“), ako aj akýkoľvek iný subjekt, s ktorým je/bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je/bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), prípadne jeho dodávateľia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy/platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží, vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

31. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 31.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 31.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 31.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v § 28 a násl. zákona o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 31.4. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných

údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

32. Generálna klauzula

- 32.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 33.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

34. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1: Vstupné zadanie - technická správa
- Príloha č. 2: Vstupné zadanie – Výkresy
- Príloha č. 3: Vstupné zadanie – Vzduchotechnická jednotka
- Príloha č. 4: Formulár ponuky – Výkaz výmer
- Príloha č. 5: Návrh zmluvy o dielo
- Príloha č. 6: Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ za celý predmet zákazky

Obchodné meno, názov uchádzača:

Adresa, sídlo:

IČO:

Názov predmetu zákazky:
„Zimný štadión - vzduchotechnika“

Návrh na plnenie kritéria	Navrhovaná cena v EUR bez DPH	Výška DPH 20 % v EUR	Navrhovaná cena v EUR s DPH
Cena za dodávku celého predmetu zákazky			

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?: ÁNO¹ NIE

Vyplňte prosím pomocné kritérium pre prípad zhody ceny:

Lehota realizácie diela v dňoch: _____ počet dní
(min. lehota 15 dní max. lehota 31 dní)

V dňa

.....
pečiatka, meno a podpis uchádzača*)

*) Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny podpísané každým členom skupiny alebo osobou oprávnenou konať v danej veci za člena skupiny.

Pozn.: POVINNÉ

¹ Nehodiace prečiarknuť