

**VÝZVA
NA PREDKLADANIE PONÚK**

pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a smernice č. 1/2019 (ďalej len „výzva“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu - JOSEPHINE.

O prípadné vysvetlenie výzvy a ďalších podkladov je potrebné požiadať včas.

2. Názov predmetu zákazky:

Vypracovanie strategického dokumentu „Rámec pre boj proti klimatickej zmene cestou podpory udržateľnej výroby a spotreby energie v meste Košice“ (v skratke SECAP).

Zákazka (zmluva) je na: poskytnutie služby

3. Opis predmetu zákazky:

viď. príloha č. 1 k zmluve, ktorá je prílohou č. 2 k výzve

4. CPV kód: hlavný predmet - hlavný slovník:

71314300-5 Poradenské služby pre oblasť efektívneho využitia energie

5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 69.833,33 Eur

6. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Zmluva o vykonaní účelového energetického auditu uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (viď. príloha č.2 výzvy).

7. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov):

do 29.04.2021 do 14:00 hod.

8. Stanovenie ceny:

Cena zákazky bude stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhl. MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V cene predmetu zákazky sú zahrnuté všetky náklady spojené s úplným, vecným a odborným splnením zákazky, vrátane nákladov

na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre plnenie zmluvy (ako sú dopravné/cestovné náklady, náklady na všetky práce, činnosti, výkony a služby nevyhnutné pre riadne vykonanie služby, mapové a technické podklady, podklady z KN, náklady na príp. opravy, úpravy, korekcie, doplnenia, splnenie iných formálnych požiadaviek).

Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€)

V ponuke je potrebné cenu uvádzať bez DPH, sadzbu a výšku DPH a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke (*príloha č.1 výzvy*). Pri stanovení celkovej ceny je nutné hodnotu zaokrúhliť na dve desatinné miesta.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku (okrem českého jazyka) alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň ak uchádzač nepredloží doklad na požadované podmienky účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované.

Ponuku uchádzač zašle spolu so skenovanými dokladmi. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.

10. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Podmienky účasti:

1. Uchádzač musí byť oprávnený poskytovať požadovanú službu.
2. Uchádzač nesmie mať uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
3. U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Na preukázanie splnenia podmienok účasti je potrebné predložiť tieto doklady:

1. Ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, verejný obstarávateľ si to overí v predmetnom zozname. Ak uchádzač nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ overí jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, ak je zapísaný v danom registri. Ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu.
2. Podpísané čestné vyhlásenie (*príloha č.3 výzvy*).
3. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

11. Kritéria na hodnotenie ponúk sú: cena.

Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH, ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH.

Spôsob hodnotenia kritéria je nasledovný: úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú celkovú cenu za celý predmet zákazky. Poradie uchádzačov sa určí vzostupným spôsobom.

12. Prijatie ponuky:

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy, ktorý musí byť v súlade s výzvou a s jej prílohami - Návrhom zmluvy s prílohami - *príloha č.2* výzvy, a ponukou uchádzača podľa *prílohy č.1* výzvy a poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu alebo originál potvrdenia s uvedením podstatných náležitostí poistnej zmluvy pokrývajúcej riziko realizácie zmluvy, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu zmluvy.

Ak návrh zmluvy úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou a jej prílohami alebo jeho ponukou alebo bude mať neprijateľné podmienky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom termíne, bude to považované za odstúpenie od jeho ponuky. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie návrhu zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou obdobným spôsobom.

Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na poskytnutie služby, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu a nedokázal si tieto doklady sám dohľadať.

Prílohy:

1. Cenová ponuka uchádzača - formulár
2. Návrh zmluvy s prílohami – Opis predmetu zákazky
3. Čestné vyhlásenie uchádzača – že uchádzač nemá zákaz účasti - vzor

Mgr. Marcel Čop, v. r.
riaditeľ Magistrátu mesta Košice