



BRATISLAVA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Revitalizácia parku Žilinská v Bratislave“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie.....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	3
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	5
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky.....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	6
17. Lehota na predkladanie ponúk	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania.....	8
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk.....	8
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
22. Uzavretie zmluvy	9
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie.....	9
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	13

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov



- Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk
Príloha č. 3 – Návrh zmluvy o dielo s prílohami
Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 5 – Projektová dokumentácia + výkaz výmer

Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481 (ďalej iba „verejný obstarávateľ“)
Kontaktná osoba:	Ing. Juraj Šimo
Tel:	+421 259356522
E-mail:	juraj.simo@bratislava.sk
Web zákazky:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11824/summary

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Revitalizácia parku Žilinská v Bratislave“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je rekonštrukcia a revitalizácia verejného priestranstva v okolí zástavky MHD, úprava spevnených plôch, sadovníckych úprav, doplnenie mobiliáru a verejného osvetlenia.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45112711-2	Terénne úpravy parkov
45236250-7	Stavebné práce na stavbe plôch pre parky
45112300-8	Vyplňovanie a rekultivačné práce
77315000-1	Výsadba

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 120 000,00 EUR bez DPH

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Nie

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Parčík Žilinská, Mestská časť Bratislava – Staré Mesto, par. č. registra 'C': 21725/2, 7591/1, 44, k.ú. Staré Mesto

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie jednorázovej zmluvy



6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému

9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.



- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje. Miesto realizácie je verejne prístupné.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na



ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.1.2. **Podrobný položkový rozpočet** - uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný výkaz výmer s rekapituláciou, ktorý je súčasťou opisu predmetu zákazky.

15.1.3. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.

15.1.4. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 33 ods. 2 ZVO alebo podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.5. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

15.1.6. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:



- 16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na



predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania, a to v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).
- 18.3. Z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie Vládou SR v súvislosti s rizikom šírenia vírusu COVID-19 a na to nadväzujúcich opatrení a usmernenie Úradu pre verejné obstarávanie zverejnené na: <https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=620> sa otváranie ponúk uskutoční aj elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.4. On-line otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.



21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.

22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy návrhu zmluvy o dielo.

22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:



- a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže dokladom o oprávnení poskytovať službu na predmet zákazky** (§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO);
- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením** (§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO)

2. Finančné a ekonomické postavenie

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v § 32 ods. 2 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.4. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO) alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) môže uchádzač v súlade s § 33 ods. 2 ZVO, resp. 34 ods. 3 ZVO využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 4.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1. Kritériom na hodnotenie ponúk je: **najlepší pomer ceny a kvality**

1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková cena v EUR s DPH	80 %
2.	Kvalitatívne ukazovatele	20 %
2.a)	Výkon stavbyvedúceho	10 %
2.b)	Lehota výstavby	10 %

2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.

2.2. Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.

Postup pri vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk:

Kritérium č. 1

Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky** s pridelenou relatívnou váhou 80 bodov.

Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 80 * \frac{\text{maximálna cena} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{maximálna cena}}$$

K1	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
Maximálna cena	144 000 EUR s DPH
Ponuková cena	cena uchádzača za predmet zákazky v eurách s DPH
Váha kritéria:	80 %

Kritérium č. 2

Dielčie kritérium 2a):

Skúsenosti stavbyvedúceho na zákazkách, ktorých predmetom bola stavba charakteru krajinárskych úprav verejných priestorov v urbanizovanom prostredí (max 10 bodov).

Uchádzač môže získať **2 body** za každú zákazku:

– ktorej predmetom bola stavba charakteru krajinárskych úprav verejných priestorov v urbanizovanom prostredí,



- ktorej hodnota prevyšovala 50 000,00 EUR s DPH,
- na ktorej osoba, ktorou uchádzač preukazuje podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti, vykonávala funkciu stavbyvedúceho,
- ktorá je odlišná od zákaziek, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti.

Uchádzač predloží zoznam stavebných prác (zákaziek) s uvedením cien s DPH, miest, lehôt uskutočnenia zákaziek a osoby vykonávajúcej činnosť stavbyvedúceho; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom výkone činnosti stavbyvedúceho odberateľom (objednávateľom) alt. s uvedením kontaktnej osoby, u ktorej si verejný obstarávateľ môže preveriť pravdivosť uvádzaných údajov.

Maximálny počet bodov pridelených za dané dielčie kritérium je 10. To znamená, že ak uchádzač uvedie 3 takéto zákazky, dostane 6 bodov. Ak uvedie 5 zákaziek, dostane 10 bodov a ak uvedie 7 zákaziek, dostane taktiež 10 bodov.

Dielčie kritérium 2b):

Lehota výstavby (max. 10 bodov). Počet bodov uchádzača za jeho lehotu výstavby sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K2b = 10 * \frac{\text{maximálna lehota výstavby} - \text{ponuková lehota výstavby}}{\text{maximálna lehota výstavby} - \text{minimálna lehota výstavby}}$$

K2b	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
Maximálna lehota výstavby	120 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska dodávateľovi
Ponúkaná lehota výstavby	Počet kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska ponúknutý uchádzačom
Minimálna lehota výstavby	80 kalendárnych dní odo dňa protokolárneho odovzdania staveniska dodávateľovi

Maximálny počet bodov pridelených za dané dielčie kritérium je 10. To znamená, že ak uchádzač uvedie lehotu výstavby v maximálnej dĺžke, dostane 0 bodov. Ak uvedie lehotu výstavby v minimálnej dĺžke dostane 10 bodov a ak uvedie lehotu výstavby v kratšej ako minimálnej dĺžke, dostane taktiež 10 bodov.

Upozornenie: uchádzačom uvedená lehota výstavby bude transponovaná do Zmluvy a bude záväzná. V prípade, ak úspešný uchádzač nedodrží lehotu výstavby uvedenú v návrhu na plnenie kritérií, za každý deň omeškania je povinný verejnému obstarávateľovi zaplatiť pokutu vo výške 450 EUR.

Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH. V prípade, ak ani na základe tohto kritéria nebude možné určiť úspešného uchádzača, budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili rovnako vysoké cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako dva pracovné dni upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Uvedený postup môže verejný obstarávateľ opakovať.



Časť D. Opis predmetu zákazky

Podrobný opis predmetu zákazky sa nachádza v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov

1. Základná charakteristika zákazky:

1.1. Názov zákazky: „**Revitalizácia parku Žilinská v Bratislave**“ podľa projektovej dokumentácie:

Hlavný inžinier projektu: Ing. Eva Wernerová, AWE Ateliér s.r.o., Pribinova 2, 921 01 Piešťany

Zodpovedný projektant pre SO 01 Komunikačné a terénne úpravy: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 02 Krajinná architektúra a mobiliár: Ing. Eva Wernerová

Zodpovedný projektant pre SO 03 Osvetlenie: Ing. Eduard Kačík

Zodpovedný projektant pre SO 04 Konštrukcia pre popínavé rastliny: Ing. Eva Wernerová

2. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je – rekonštrukcia a revitalizácia verejného priestoru v okolí zastávky MHD, úprava spevnených plôch, sadovnícke úpravy, doplnenie mobiliáru a verejného osvetlenia

Predmet zákazky pozostáva z nasledujúcich prác:

SO 01 Komunikačné a terénne úpravy

Práce budú realizované podľa projektovej dokumentácie časť SO 01 Komunikačné a terénne úpravy. Zodpovedný projektant: Ing. Eva Wernerová

Práce pozostávajú z:

- Vytýčenie staveniska a podzemných inžinierskych sietí
- Vyčistenie podkladu – odstránenie asfaltových a spevnených plôch
- Zemné práce -odobratie exist. vegetačného krytu
- Zakladanie
- Komunikácie - mlátová plocha
- Uloženie novej konštrukcie spevnených plôch
 - Prírodné drvené kamenivo (mlátový povrch) fr. 2-8 O 50 mm STN EN 13 242
 - Štrkodrvina fr. 0-16; ŠD L 60 mm STN 73 6126
 - Štrkodrvina fr. 0-32; ŠD P 150 mm STN 73 6126
 - Separáčna geotextília PP300 na zhutnenú zemnú pláň Edef,2 = min. 30 Mpa
- Oddelovanie hmôt



- Búracie práce

SO 02 Krajinná architektúra a mobiliár

Bude realizovaná podľa projektovej dokumentácie, časť SO 02 Krajinná architektúra a mobiliár. Zodpovedný vedúci: Ing. arch. Eva Wernerová

- Výsadba stromov
- Výsadba krov
- Výsadba trvaliek a okrasných tráv
- Výsadba popínavých rastlín
- Revitalizácie existujúceho trávniku – parkový trávnik a kvitnúci lúčny trávnik

SO 03 Osvetlenie

Verejné osvetlenie bude realizované podľa projektovej dokumentácie časť SO 03 Osvetlenie, zodpovedný vedúci: Ing. Eduard Kačík

- Výkopové práce, vrátane betónových základov
- Montážne práce – vlastná osvetľovacia sústava (svietidlá, svetelné zdroje, stožiare, výložníky)
- Napájacia sústava (elektrické rozvody vonkajšieho osvetlenia, pripojenie na verejnú rozvodnú sieť v napájacom mieste)
- Revízia
- Dokončovacie práce

SO 04 Konštrukcia pre popínavé rastliny

Bude realizovaná podľa projektovej dokumentácie, časť SO04 Konštrukcia pre popínavé rastliny. Zodpovedný vedúci: Ing. arch. Eva Wernerová

- Výkopové práce, vrátane betónových základov
- Montážne práce – vlastná oceľová konštrukcia
- Revízia
- Dokončovacie práce

Podrobná technická špecifikácia a statické posúdenie navrhovanej konštrukcie je súčasťou predkladanej dokumentácie pod názvom D.1.2 STAVEBNĚ KONSTRUKČNÍ ŘEŠENÍ', autor: Ing. Václav Luzar, autorizovaný inžinier pre pozemné stavby, ČKAIT 0013465, Ing. Svitlana Kalmykova.

Všetky práce budú vykonané vrátane zabezpečenia :

- vytýčenia a zriadenia staveniska, vrátane realizácie jeho dočasného oplotenia,
- vytýčenia inžinierskych sietí
- určenia postupu zhotovenia jednotlivých stavebných objektov,
- dopravného riešenia výstavby, prístupu na stavenisko,



- zásobovanie staveniska elektrickou energiou a vodou
- odvodu odpadových vôd zo staveniska,
- ochrany životného prostredia, vôd, pôd, ovzdušia a zelene,
- ochrany pred hlukom, prachom a vibráciami,
- nakladania s odpadmi,
- odstránenia dočasného zariadenia staveniska.

3. Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika
Stavenisko:	<ul style="list-style-type: none">• vrátane vytýčenia a zariadenia staveniska, realizácie jeho dočasného oplotenia,• určenia postupu zhotovenia jednotlivých stavebných objektov,• dopravného riešenia výstavby, prístupu na stavenisko,• zásobovanie staveniska elektrickou energiou a vodou,• odvodu odpadových vôd zo staveniska,• ochrany životného prostredia, vôd, pôd, ovzdušia a zelene,• ochrany pred hlukom, prachom a vibráciami,• nakladania s odpadmi,• odstránenia dočasného zariadenia staveniska• práce musí riadiť poučená osoba, ktorá bude dbať na bezpečnosť chodcov• Vráťane spracovania Opisu organizácie výstavby a časového harmonogramu
Stavebné práce:	<ul style="list-style-type: none">• vrátane kompletného materiálu na výstavbu• Vráťane prepravy hmôt na stavenisko a zo staveniska
Sadovnicke úpravy:	<ul style="list-style-type: none">• Vráťane rastlinného sortimentu, kt. bude bez poškodení, chorôb a škodcov, s typickým rastom a habitusom pre konkrétny druh• Vráťane ostatného materiálu na výsadbu



Pri vykonávaní prác pri rekonštrukcii spevnených plôch je nutné dodržiavať:	<ul style="list-style-type: none">• STN 73 3050 Zemné práce• STN 73 6110• STN 73 6101• STN EN 13 242• STN EN 1338• TP 069• Iné súvisiace právne predpisy a nariadenia uvedené aj v projektovej dokumentácii
Pri vykonávaní činností je nutné chrániť dreviny a dodržiavať:	<ul style="list-style-type: none">• Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 8/1993 o starostlivosti o verejnú zeleň na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.• Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, v znení neskorších predpisov.• Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.• STN 83 7010 Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie• STN 83 7015• STN 83 7016• STN 83 7019• STN 83 7017• Iné súvisiace právne predpisy a nariadenia
Osvetlenie Pri vykonávaní prác doplnenia verejného osvetlenia je nutné dodržiavať:	<ul style="list-style-type: none">• Vrátane kompletného materiálu na realizáciu• Vrátane dopravy a montáže• predpisy a normy STN : 33 2180, 33 3210, EN 60446, EN 60529, 33 2000-4-41, 33 2000-5-54, 33 2000-4-43, 33 20005-51, 332000-5-52, 33 2000-7-714, EN 13201-1,2, EN 62305-1,3, 73 6005 a súvisiace.• STN 33 2000-5-51, -52, -53• STN 33 2000-4-41, -42,-43• STN 33 2000-7-714
Pri nakladaní s odpadmi je nutné dodržiavať:	<ul style="list-style-type: none">• Všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 4/2016 z 30.



	<p>júna 2016 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a o zmene a doplnení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 13/2012 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a o zmene a doplnení všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 12/2001 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov</p> <ul style="list-style-type: none">• Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.• Vyhláška č. 371/2015 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení neskorších predpisov• Metodické usmernenie Štátnej ochrany prírody a krajiny Slovenskej republiky, 2007• Iné súvisiace právne predpisy a nariadenia
--	--