**Výzva** **na predkladanie ponúk** (ďalej len „Výzva“)

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE:** [**https://josephine.proebiz.com/sk/**](https://josephine.proebiz.com/sk/)

1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, v zmysle § 7 ods. 2 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o  verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

Kontaktná osoba: Mgr. Alexander Kanóc, [kanoc@olo.sk](mailto:kanoc@olo.sk), +421/949 007 350

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, ako aj predkladanie ponúk uchádzačmi sa uskutočňuje výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/11863/summary> .

1. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

Názov: **„****Poskytovanie služieb zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov GDPR“**

CPV :

*72310000-1 Spracovanie údajov*

*79417000-0 Bezpečnostné poradenstvo*

*71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza*

*72220000-3 Systémové a technické poradenstvo*

Druh: služby.

Elektronická aukcia: Nie.

1. Opis predmetu zákazky

Poskytovanie služieb zodpovednej osoby a poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) a zákona o ochrane osobných údajov.

Podrobný a úplný opis predmetu zákazky je uvedený v Prílohe č. 1.

1. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na samostatné časti.

1. Typ zmluvného vzťahu

Plnenie zákazky bude uskutočnené na základe Rámcovej zmluvy (ďalej len „Zmluva“) s platnosťou na 24 mesiacov. Záväzný návrh tejto Zmluvy tvorí Prílohu č. 3.

1. Obhliadka predmetu zákazky

Obhliadka nie je potrebná.

1. Miesto a čas dodania zákazky

**Miesto**:Odvoz a likvidácia odpadu a.s., Ivanská cesta 22, 821 04Bratislava

**Dodacie podmienky:** v zmysle Zmluvy.

**Dĺžka trvania:** 24 mesiacov.

1. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Platba na základe faktúry. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti riadneho daňového a účtovného dokladu v súlade s príslušnými daňovými dokladmi. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Vystavená faktúra zo strany dodávateľa tovaru musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

1. Podmienky účasti uchádzačov
2. podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať služby v rozsahu predmetu zákazky,
3. podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.
4. podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, t. j. zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, pričom podľa § 40 ods. 5 ZVO je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje dátum zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk v systéme JOSEPHINE.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím služieb:

v oblasti poskytnutie služieb zodpovednej osoby a (aj) poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov (GDPR) a zákona o ochrane osobných údajov, pričom minimálne jedna z predložených referencií musí byť v minimálnom objeme 10 000,00 EUR bez DPH.

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby zoznam poskytnutých služieb obsahoval minimálne:

* názov a sídlo odberateľa,
* kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
* predmet poskytnutej služby,
* opis predmetu poskytnutej služby,
* doba poskytnutia,
* cena poskytnutej služby bez DPH celkom za požadované obdobie.

1. podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, t. j. údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov:

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

*Expert na ochranu osobných údajov/bezpečnosti* musí disponovať minimálne:

* ukončeným vysokoškolským vzdelaním II. stupňa,
* min. 3 roky praxe v oblasti ochrany osobných údajov,
* min. 2 roky praxe v oblasti informačnej bezpečnosti; znalosti postupov pre analýzu rizík a riadenie informačnej bezpečnosti.

Uchádzač predloží profesijný životopis alebo ekvivalentný doklad, podpísaný dotknutou osobou, životopis musí obsahovať minimálne: meno a priezvisko príslušnej osoby, opis/zoznam odbornej praxe (pracovná pozícia, opis pracovnej náplne/odborné skúsenosti, miesto, mesiac a rok plnenia/zamestnania, zamestnávateľ/objednávateľ) a ostatné relevantné informácie preukazujúce minimálnu požadovanú úroveň štandardov.

Splnenie podmienok účasti osobného postavenia v podľa § 32 ods. 1 písm. e) a písm. f) ZVO uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou Prílohy č. 2 Návrh na plnenie kritérií - Cenová ponuka tejto výzvy (nie je potrebné predkladať ďalší dokument).

Splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO uchádzač **preukazuje zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb/referenciami** podľa minimálnych štandardov uvedených v bode 9 písm. c) tejto Výzvy.

Splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uchádzač **preukazuje profesijným životopisom alebo ekvivalentným dokladom** podľa minimálnych štandardov uvedených v bode 9 písm. d) tejto Výzvy.

Osobné údaje dotknutých osôb, ktoré sú súčasťou tohto procesu obstarávania, sú spracúvané verejným obstarávateľom na vopred vymedzený účel v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. Komunikácia a vysvetľovanie

Žiadosť o vysvetlenie k súťažným podkladom je možné podať v lehote do 21.04.2021 do 13:00 hod.

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/11863/summary>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu obstarávania.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

• Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

• Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

• Google Chrome

• Microsoft Edge.

Samostatný dokument Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU.](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf)

Každý hospodársky subjekt/záujemca má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Predkladanie ponúk je pri zákazkách s nízkou hodnotou umožnené aj neautentifikovaným hospodárskym subjektom.

Záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

[Skrátený návod](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf) registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

Zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami ku všetkým dokumentom potrebným na vypracovanie a predloženie ponuky v predmetnom verejnom obstarávaní.

[Skrátený návod](https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf) vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

1. Predkladanie ponúk

**Lehota:** 23.04.2021 do 13:00 hod.

**Spôsob:** prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/11863/summary>.

**Obsah ponuky:**

* Riadne vyplnená a podpísaná Príloha č. 2 tejto Výzvy. Záujemca zároveň vyplní návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponuky aj elektronicky v systéme JOSEPHINE v časti „Ponuky“.
* Riadne doplnený, podpísaný a opečiatkovaný návrh zmluvy štatutárom uchádzača - Príloha č. 3 tejto Výzvy. Štatutár podpisom návrhu zmluvy súhlasí s podmienkami tejto zmluvy. Návrh zmluvy nie je dovolené bez upovedomenia a písomného súhlasu akokoľvek pozmeňovať a prepisovať.
* Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb/referencie podľa bodu 9. písm. c) tejto Výzvy.
* Životopis alebo ekvivalentný doklad experta podľa minimálnych štandardov uvedených v bode 9 písm. d) tejto Výzvy.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

**Plnomocenstvo** v prípade, že za spoločnosť koná osoba oprávnená na základe plnej moci, pričom sa vyžaduje, aby podpis splnomocniteľa bol úradne overený.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ stanovuje ako jediné kritérium na vyhodnotenie ponúk najnižšiu celkovú cenu za celý predmetu zákazky v EUR bez DPH.

Uchádzačom uvedená ponuková cena je maximálna a nemožno ju navýšiť. Uchádzač musí pri jej stanovení zohľadniť všetky náklady na poskytnutie celého plnenia, ktoré je predmetom zákazky v rozsahu ako je to uvedené v 3. bode „Opis predmetu zákazky“ tejto Výzvy.

**Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní verejného obstarávateľa.** Ak uchádzač nie je platcom DPH, ním uvedená cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte EÚ alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

V prípade rovnosti predložených cenových ponúk pre samostatnú časť predmetu zákazky budú vyzvaní tí uchádzači, ktorí predložili najnižšie cenové ponuky, aby ich v lehote nie kratšej ako jeden pracovný deň upravili smerom nadol, prípadne potvrdili ich aktuálnu výšku. Úspešným sa stane uchádzač s najnižšou cenovou ponukou po uplynutí danej lehoty. Tento postup možno aj opakovať.

1. Ďalšie informácie
2. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača s najnižšou cenovou ponukou na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikať nie staršieho ako tri mesiace - živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač s najnižšou cenou nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.
3. V prípade, že uchádzač s najnižšou ponukovou cenou predloží certifikáty a doklady, ktoré nezodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa, prípadne nepredloží požadované certifikáty v stanovenom termíne, bude verejný obstarávateľ toto považovať za nesplnenie podmienky účasti a bude postupovať v súlade s písm. a) tohto bodu.
4. Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najnižšou cenou, ktorý preukázal stanovené podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
5. Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu – **JOSEPHINE.**
6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať žiadnu ponuku a súťaž kedykoľvek zrušiť. O takomto postupe bude obstarávateľ uchádzačov informovať.
7. Jazyk ponuky

Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

**UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

Prílohy:

Príloha č. 1 - **Opis predmetu zákazky**

Príloha č. 2  **- Návrh na plnenie kritérií – Cenová ponuka**

Príloha č. 3 **- Návrh zmluvy**

V Bratislava, dňa 16.04.2021.