



SPRÁVA ŠTÁTNYCH HMOTNÝCH REZERV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Pražská 29, 812 63 Bratislava

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
„časť A – Pokyny pre uchádzačov“

Zákazka:

„Jednorazový ochranný oblek vrátane návlekov na nohy“

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

JUDr. Marek Siranko v. r.
odbor verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky a určenie výšky predpokladanej hodnoty zákazky:

Ing. Silvia Zarembová v. r.
odbor riadenia štátnych hmotných rezerv

Súťažné podklady schválil za verejného obstarávateľa:

Ing. Ján Rudolf, PhD. v. r.
predseda

Máj 2021



OBSAH

OBSAH.....	2
Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
2. Predmet zákazky	3
3. Variantné riešenie	4
4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania	4
5. Zmluva	4
6. Miesto a termín plnenia	4
7. Lehota plnenia:	5
8. Oprávnený uchádzač.....	5
9. Definovanie ponuky a spôsob predloženia	5
10. Platnosť ponuky	6
11. Náklady na ponuku.....	6
12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky	6
Časť II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE	7
13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi.....	7
14. Pravidlá pre doručovanie.....	7
15. Registrácia do systému JOSEPHINE	8
16. Vysvetľovanie podmienok súťaže	9
17. Obhliadka miesta plnenia	9
Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	10
18. Jazyk ponuky	10
19. Obsah ponuky	10
20. Splnenie podmienok účasti uchádzačov	12
21. Mena a ceny uvádzané v ponuke	13
22. Zábezpeka	13
23. Vyhodenie ponuky	16
Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY	17
24. Predkladanie ponúk.....	17
25. Lehota na predkladanie ponúk	17
26. Miesto na predkladanie ponúk	17
Časť V. OTVÁRANIE PONÚK	19
27. Otváranie ponúk	19
29. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania.....	22
30. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov	19
Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK, PRIJATIE PONUKY, UZAVRETIE ZMLUVY A REVÍZNE POSTUPY	23
31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	23
32. Uzatvorenie zmluvy	23
33. Revízne postupy	23



Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa (ďalej len „verejný obstarávateľ“):

Názov organizácie:	Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
Adresa organizácie:	Pražská 29, 812 63 Bratislava
Štatutárny orgán:	Ing. Ján Rudolf, PhD. - predseda
IČO:	30 844 363
DIČ:	2020296487
Krajina:	Slovenská republika
Kontaktná osoba:	JUDr. Marek Siranko
E-mail:	marek.siranko@reserves.gov.sk
Internetová adresa (URL):	www.reserves.gov.sk
Číslo elektronickej schránky:	E0005592263
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/2392?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=&ico=30844363&obec=&month=&year=2018&text=

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:

- <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/2392>
- <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11866/summary>

Číslo zákazky JOSEPHINE: 11866

2. Predmet zákazky

Jednorazový ochranný oblek vrátane návlekov na nohy

2.1. Stručný opis predmetu zákazky:

Jednorazový ochranný oblek (kombinéza s kapucňou) ako osobný ochranný prostriedok kategórie III podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/425 z 9. marca o osobných ochranných prostriedkoch a o zrušení smernice Rady 89/686/EHS (ďalej len „Nariadenie (EÚ) 2016/425“) zabezpečujúci ochranu voči škodlivým biologickým činiteľom, typ 3 a 4 vrátane ochranných návlekov na nohy (vysoké) ako súčasť ochranného obleku, alebo spoločne balené ako príslušenstvo obleku vyrobené z rovnakého materiálu, podrážka odolná proti šmyku, s protišmykovou úpravou na celej ploche podrážky, univerzálna veľkosť s gumičkou alebo šnúrkami pre prispôsobenie používateľovi

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:

Definované v samostatnom dokumente súťažných podkladov „Časť C - Opis predmetu zákazky“

2.3. CPV kód (spoločný slovník obstarávania):

35113410-6 - Odevy na biologickú alebo chemickú ochranu

2.4. Predpokladaná hodnota zákazky:

2 312 000,00 eur bez DPH



2.5. Rozdelenie predmetu zákazky:

Zákazka nie je rozdelená na časti. Rozdelenie predmetu zákazky na časti je technicky a procesne nerealizovateľné. S ohľadom na charakter predmetu zákazky, by bolo rozdelenie predmetu zákazky po technickej stránke nelogické, neúčelné, nehospodárne. Je nevyhnutné, aby dodanie predmetu zákazky zabezpečoval jeden hospodársky subjekt.

Vzhľadom na uvedené, ako aj s ohľadom na efektivitu dodávky, nie je možné zákazku rozdeliť na časti bez vážneho rizika ohrozenia plnenia obstarávanej zákazky. Uchádzač predloží ponuku na celý predmetu zákazky.

3. Variantné riešenie

Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požiadavke na predmet zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

4. Zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

4.1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky. Úhrada faktúr sa bude realizovať v zmysle zmluvy.

4.2. Verejný obstarávateľ vykoná platby na základe vystavenej faktúry od dodávateľa podľa skutočne dodaného tovaru na základe dodacieho listu, v súlade s uzatvorenou kúpnu zmluvou na dodanie tovaru. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky na plnenie predmetu zmluvy.

5. Zmluva

5.1. Výsledkom zadávania zákazky bude zmluva uzavretá na základe výsledku verejného obstarávania podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní v znení neskorších podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka (Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zmluva“).

5.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvoria dokumenty „Časť B - Podmienky účasti“, „Časť C - Opis predmetu zákazky“, „Časť E – Spôsob určenia ceny“ a Príloha č. A4 – Návrh kúpnej zmluvy podľa týchto súťažných podkladov.

5.3. Neoddeliteľnou súčasťou Prílohy č. A4 – Návrh kúpnej zmluvy sú Príloha č.1– Špecifikácia predmetu zákazky, Príloha č. 2 – Fotografie predmetu kúpy a Príloha č.2– Identifikácia subdodávateľov.

6. Miesto plnenia

6.1. Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky je:

- závod SŠHR SR Ľupčianka, Príboj 564, 976 13 Slovenská Ľupča,
- závod SŠHR SR Borovina, Riečna 258, 962 02 Víglaš,
- závod SŠHR SR Kopaničiar, Železničná 2, 916 21 Čachtice,
- závod SŠHR SR Brodnianka, Cesta do Rudina 3037/34, 024 01 Kysucké Nové Mesto.

7. Lehota plnenia:

- 7.1. Do 30 (tridsať) kalendárnych dní od účinnosti uzatvorenej kúpnej zmluvy v súlade s **Prílohou č. A4 – Návrh kúpnej zmluvy**

8. Oprávnený uchádzač

- 8.1. Ponuku môže predložiť uchádzač alebo skupina dodávateľov (ďalej len „skupina“) podľa § 37 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že je uchádzačom skupina dodávateľov, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 8.2. Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.
- 8.3. Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
- 8.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch. V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

9. Definovanie ponuky a spôsob predloženia

- 9.1. Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 9.2. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov v zmysle § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.3. Uchádzač predkladá ponuku elektronicky, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese podľa časti IV týchto súťažných podkladov.
- 9.4. Ponuka predložená uchádzačom sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.



9.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady vo formáte pdf. tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

10. Platnosť ponuky

- 10.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk.
- 10.2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená v dĺžke 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11. Náklady na ponuku

- 11.1. Všetky náklady spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

12. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

- 12.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak ponuka úspešného uchádzača presiahne výšku predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v bode 2.4. týchto Súťažných podkladov.

Časť II. KOMUNIKÁCIA, DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

13. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi

- 13.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 13.2. **Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. Na prípadnú komunikáciu mimo vyššie uvedeného spôsobu verejný obstarávateľ nebude reagovať vzhľadom na to, že by sa mohlo jednať o konanie porušujúce princípy verejného obstarávania.**
- 13.3. Podanie a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.4. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 13.5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
Microsoft Edge,
Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome.

14. Pravidlá pre doručovanie

- 14.1. Zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 14.2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 14.3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú

verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 14.4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danom obstarávaní.
- 14.5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ všetky tieto podklady/dokumenty bude zverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 14.6. **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.**

15. Registrácia do systému JOSEPHINE

- 15.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - 15.2.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod;
 - 15.2.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod;
 - 15.2.3. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. alebo
 - 15.2.4. počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



15.4. V prípade technických problémov je nevyhnutné kontaktovať správcu JOSEPHINE na tel.: +421 2020 255 999, prípadne e-mailom na: houston@proebiz.com.

16. Vysvetľovanie podmienok súťaže

16.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com>.

16.2. V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

16.3. V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 16.2, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

17. Obhliadka miesta plnenia

17.1. Nepoužije sa.



Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

18. Jazyk ponuky

- 18.1. Celá ponuka a tiež doklady a dokumenty k nej priložené musia byť vyhotovené v slovenskom, resp. českom jazyku.
- 18.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. **Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka v súlade s § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.**

19. Obsah ponuky

- 19.1. Ponuka musí obsahovať všetky doklady, dokumenty a informácie verejným obstarávateľom uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, tiež požiadavky na predmet zákazky a náležitosti ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky.
- 19.2. Ponuka pre účely zadávania zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určenia svojich osobitných podmienok.
- 19.3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe, ak nie je v súťažných podkladoch uvedené inak v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 19.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 19.5. **Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. najprv sa vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a následne sa pristúpi k vyhodnoteniu ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. V tomto prípade, ak verejný obstarávateľ vyhodnotí, že uchádzač nespĺnil podmienky účasti, v ďalšej časti neposudzuje jeho ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.**
- 19.6. Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe a cestou podateľne verejného obstarávateľa a obsahuje:
 - 19.6.1. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Titulný list ponuky**“, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov, pričom z titulného listu ponuky budú zrejme identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy); heslo súťaže: JEDNORAZOVÝ OBLEK – Príloha č. A1;
 - 19.6.2. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Identifikačné údaje o uchádzačovi**“. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen - Príloha č. A2;

- 19.6.3. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Návrh na plnenie kritérií**“ – Príloha č. A3; Uchádzač svoj návrh na plnenie kritérií vyplní aj vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží tento návrh ako samostatný súbor v súlade s Prílohou č. A3 týchto súťažných podkladov a týmto bodom;
- 19.6.4. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Návrh kúpnej zmluvy**“ (uchádzač predloží návrh kúpnej zmluvy spoločne s doplnenými prílohami), v prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami – Príloha č. A4;
- 19.6.5. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Zoznam dôverných informácií**“ – Príloha č. A5;
- 19.6.6. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Čestné vyhlásenie týkajúce sa konfliktu záujmov**“ – Príloha č. A6;
- 19.6.7. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach**“, v ktorom uvedie, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedie podiel zákazky, ktorú má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúceho sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho žiadne dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní – Príloha č. A7;
- 19.6.8. Scanované doklady, dokumenty a podklady vo formáte .pdf, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti v rozsahu definovanom v samostatnom dokumente súťažných podkladov „**Časť B - Podmienky účasti**“ a v zmysle oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzač predloží v needitovateľnej forme vo formáte „pdf“. Splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod. 2 zákona o verejnom obstarávaní preukazuje uchádzač predložením vzorky na adresu verejného obstarávateľa v súlade s bodom 19.6.13. týchto súťažných podkladov;
- 19.6.9. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Čestné vyhlásenie týkajúce vyhlásení podľa § 32 ods. 1 písm. f), g), h) zákona o verejnom obstarávaní**“ – Príloha č. A8;
- 19.6.10. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Súhlas so spracúvaním osobných údajov**“ – Príloha č. A9;
- 19.6.11. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov**“ – Príloha č. A10 (vyplňa sa a predkladá, ak je to relevantné);
- 19.6.12. Vyplnený, podpísaný a scanovaný dokument vo formáte .pdf „**Plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, konajúcu za skupinu dodávateľov**“ – Príloha č. A11 (vyplňa sa a predkladá, ak je to relevantné);
- 19.6.13. Vzorku v súlade so súťažnými podkladmi „Časť B - Podmienky účasti“ a „Časť C - Opis predmetu zákazky“, pričom bude predložená nasledujúcim spôsobom:



- 19.6.13.1. Zabalená v krabici, prípadne obálke, alebo iným vhodným spôsobom (aby nedošlo k jej zámene) doručená do sídla verejného obstarávateľa na adrese Správa štátnych hmotných rezerv, Pražská 29, 821 63 Bratislava, osobne, poštou, alebo kuriérom,
- 19.6.13.2. Označená heslom: „PONUKA – JEDNORAZOVÝ OBLEK – NEOTVÁRAŤ!!!“,
- 19.6.13.3. V lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 25.1. týchto súťažných podkladov.

20. Splnenie podmienok účasti uchádzačov

- 20.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk podľa bodu 19 týchto Súťažných podkladov preukazujú zároveň splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov a podkladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v samostatnom dokumente Súťažných podkladov „**Časť B - Podmienky účasti**“ a v súlade s dokumentom „**Časť C - Opis predmetu zákazky**“. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 20.2. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
 - 20.2.1. za seba,
 - 20.2.2. za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 20.3. Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 20.4. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať (predložiť vo formáte pdf) a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 20.5. Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.
- 20.6. Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe uchádzač ich naskenuje do formátu pdf.
- 20.7. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.8. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v zmysle § 40 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.9. V prípade využitia § 39 uchádzačom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie

podmienok účasti. V takomto prípade uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnemu obstarávateľovi v lehote 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

20.10. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, t.j. najprv sa vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a následne sa pristúpi k vyhodnoteniu ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. V tomto prípade, ak verejný obstarávateľ vyhodnotí, že uchádzač nesplnil podmienky účasti, v ďalšej časti neposudzuje jeho ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

21. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 21.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 21.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť vyjadrená v mene EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená aj samostatne do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: celková cena s DPH. Uchádzač uvedie cenu za predmet zákazky, vrátane dopravných nákladov, manipulačných nákladov a všetkých vedľajších nákladov súvisiacich s plnením predmetu zákazky, t. j. podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v samostatnom dokumente Súťažných podkladov „Časť C - Opis predmetu zákazky“.
- 21.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní čestným vyhlásením.
- 21.4. V prípade, ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH počas plnenia zmluvy stane platiteľom DPH, táto skutočnosť nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny za predmet zákazky/zmluvy a cena sa nezvyšuje o príslušnú sadzbu DPH.

22. Zábezpeka

- 22.1. Zábezpeka sa vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponúk v nasledovnej výške: **15 000 EUR** (slovom: pätnásť eur).
- 22.2. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
 - 22.2.1. zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
 - 22.2.2. poskytnutie bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 22.2.3. poistením záruky, pričom spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.
- 22.3. Podmienky zloženia zábezpeky:
 - 22.3.1. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa
 - 22.3.2. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 22.1. týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v Štátnej pokladnici, v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:



	Tuzemské platby a platby zo zahraničia
Majiteľ účtu	Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
Názov banky	Štátna pokladnica
Č. účtu vo forme IBAN	SK71 8180 0000 0070 0027 7925
BIC – SWIFT	SPSRSKBA
Variabilný symbol	IČO uchádzača
Špecifický symbol	Číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania
Názov prevodu: Do poznámky sa uvedie „obchodné meno alebo názov spoločnosti uchádzača/ skupiny dodávateľa“	

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa v Štátnej pokladnici najneskôr momentom márneho uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 25.1. týchto súťažných podkladov. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku ponuky uchádzačom bez úrokov, keďže Štátna pokladnica úroky neposkytuje.

22.4. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

22.4.1. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne preložená do slovenského jazyka. Uchádzač predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási že:

- 22.4.1.1. uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- 22.4.1.2. banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 22.1. týchto súťažných podkladov;
- 22.4.1.3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 22.3.2. týchto súťažných podkladov;
- 22.4.1.4. platnosť bankovej končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2. týchto súťažných podkladov.

22.5. Banková záruka zanikne:

- 22.5.1. plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- 22.5.2. uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- 22.5.3. uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nedošlo k predĺženiu platnosti bankovej záruky.

22.6. Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača:



- 22.6.1. Poskytnutie poistenia záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
 - 22.6.2. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ.
 - 22.6.3. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2. týchto súťažných podkladov.
 - 22.6.4. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v súťaži s názvom „Jednorazový ochranný oblek vrátane návlekov na nohy“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. značkou oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.
 - 22.6.5. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky bezodkladne po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie.
 - 22.6.6. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká dorúčením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi.
 - 22.6.7. Poistenie záruky vystavené poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike musí byť predložené ako sken vo formáte .pdf prostredníctvom systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky a až úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistenie záruky v origináli písomnou formou (osobne, kuriérom, poštou).
 - 22.6.8. Poistenie záruky vystavené zahraničnou poisťovňou musí byť predložené v origináli v pôvodnom jazyku a súčasne preložené do slovenského jazyka.
- Doklad o zložení bankovej záruky alebo o poskytnutí poistnej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača ako sken vo formáte .pdf prostredníctvom systému JOSEPHINE a taktiež ako originál, ktorý uchádzač predloží spoločne s časťou ponuky, ktorá sa má podávať v súlade s bodom 19.6.13. týchto súťažných podkladov inak, ako elektronicky.**
- 22.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní
 - 22.7.1. ak uplynula lehota viazanosti ponúk
 - 22.7.2. ak uplynula márna lehota na doručenie námietky
 - 22.7.3. ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania,
 - 22.7.4. ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky,
 - 22.7.5. alebo ak je uzavretá kúpna zmluva.
 - 22.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
 - 22.8.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo,
 - 22.8.2. neposkytne súčinnosť,
 - 22.8.3. alebo odmietne uzavrieť rámcovú dohodu a zmluvu o ochraňovaní pohotovostných zásob podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.



23. Vyhotovenie ponuky

- 23.1. Ponuka je vyhotovená v písomnej forme a to písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.
- 23.2. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 23.3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak.
- 23.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Časť IV. PREDKLADANIE PONUKY

24. Predkladanie ponúk

- 24.1. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Predloženie viac ako jednej ponuky v tomto postupe zadávania zákazky tým istým uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za predloženie ponuky v rozpore s právnym poriadkom platným v Slovenskej republike § 49 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ ponuku vylúči.
- 24.2. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 24.2.1. nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - 24.2.2. obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - 24.2.3. nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 24.3. Uchádzač predkladá ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke, (ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak) a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 24.4. **Prostredie systému JOSEPHINE umožňuje Účastníkovi prikladať ku svojim dátovým správam elektronické dokumenty (súbory), pričom pre nešifrovanú komunikáciu je celková maximálna veľkosť dát obmedzená objemom 500 MB, pre šifrovanú komunikáciu potom objemom 300 MB. Celkovou maximálnou veľkosťou sa rozumie celkový objem dát Účastníka vzťahujúci sa k vykonávanému úkonu.**
- 24.5. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, mimo tých častí, ktoré sú vyslovene týmito súťažnými podkladmi uvedené, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 24.6. Ponuka sa predkladá elektronicky, ak nie je v týchto súťažných podkladoch uvedené inak s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Jednorazový oblek“. Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 19. týchto súťažných podkladov.
- 24.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

25. Lehota na predkladanie ponúk

- 25.1. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **07.06.2021 o 10:00 hod.** (miestneho času).
- 25.2. Ponuky doručené verejnemu obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú, zostávajú ako súčasť dokumentácie v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní.

26. Miesto na predkladanie ponúk

- 26.1. Ponuky uchádzačov musia byť doručené elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja JOSEPHINE na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com> a taktiež v súlade s bodom



19.6.3. týchto súťažných podkladov v lehote uvedenej v bode 25.1 tejto časti súťažných podkladov v prípade časti ponuky, ktorá sa má doručovať iným spôsobom ako elektronicky.



Časť V. OTVÁRANIE PONÚK

27. Otváranie ponúk

- 27.1. Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07.06.2021 o 11:00 hod.** (miestneho času) v sídle verejného obstarávateľa na adrese Pražská 29, Bratislava.
- 27.2. Otváranie ponúk bude uskutočnené podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Otváranie ponúk vykoná komisia verejného obstarávateľa.
- 27.3. **Pri použití elektronickej aukcie je podľa § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní otváranie ponúk neverejné, údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.**

28. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov a vysvetľovanie splnenia podmienok účasti

- 28.1. Verejná súťaž sa zadáva v súlade s § 66 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ po predložení ponuky vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní a následne pristúpi k vyhodnoteniu ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. V tomto prípade, ak verejný obstarávateľ vyhodnotí, že uchádzač nesplnil podmienky účasti, v ďalšej časti neposudzuje jeho ponuku z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.
- 28.2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti v súlade s podmienkami uvedenými v samostatnom dokumente Súťažných podkladov „**Časť B - Podmienky účasti**“:
- 28.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
 - 28.3.1. Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
 - 28.3.2. Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
 - 28.3.3. Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 28.4. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní je možné nahradiť podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní potvrdením o zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, ods. 4, ods. 5, § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 28.6. **Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti uchádzačom, že bude osobitne skúmať splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní a to aj v prípade predloženia zápisu hospodárskeho subjektu do zoznamu hospodárskych**

subjektov v zmysle § 152 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač alebo záujemca sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní, ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach, pričom uvedené je uchádzač povinný preukázať verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom zmluvy.

- 28.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať (predložiť vo formáte pdf) a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 28.8. Ak sú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vystavované v elektronickej podobe uchádzač ich predloží v elektronickej podobe.
- 28.9. Ak sa doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti vydávajú len v listinnej podobe uchádzač ich naskenuje do formátu pdf.
- 28.10. Splnenie podmienky účasti možno preukázať Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom. Z uchádzačom predloženého Jednotného európskeho dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že spĺňa predmetné podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (rozsahom, obsahom aj spôsobom), a to ku dňu predloženia ponuky.
- 28.11. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača alebo zájemcu prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, prípadne nahradených JED vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.12. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

29. Vyhodnotenie ponúk a vysvetľovanie ponúk

- 29.1. Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní, že k vyhodnoteniu ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní sa pristúpi iba v prípade uchádzačov, ktorí neboli vylúčení podľa § 40 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.2. Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 29.3. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky alebo koncesie a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o

- predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.4. Zodpovednosť za údaje uvedené v ponuke nesie uchádzač.
- 29.5. Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do 2 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti v systéme JOSEPHINE, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 29.6. V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 29.7. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 29.8. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 29.8.1. uchádzač nezložil zábezpeku podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov,
 - 29.8.2. ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 29.8.3. uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 29.8.4. uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 29.8.5. uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 29.8.6. uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - 29.8.7. uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 29.8.8. uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 29.9. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky, s uvedením dôvodov vylúčenia a lehotou, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.10. Z ponúk tých uchádzačov, ktoré splnili požiadavky na predmet zákazky určené verejným obstarávateľom a neboli vylúčené z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ určí v rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk („Časť D - Kritéria na hodnotenie ponúk“) poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v EUR s DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.



- 29.11. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami v systéme JOSEPHINE súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.
- 29.12. Podrobnosti týkajúce sa elektronickej aukcie sú uvedené v samostatnom dokumente súťažných podkladov „Časť D - Kritéria na hodnotenie ponúk“.

30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 30.1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 30.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).



Časť VI. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK, PRIJATIE PONUKY, UZAVRETIE ZMLUVY A REVÍZNE POSTUPY

31. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

31.1. Po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29, po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača po vyhodnotení ponúk formou eAukcie verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

32. Uzatvorenie zmluvy

32.1. Postup pri uzatvorení Zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

32.2. Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

32.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

33. Revízne postupy

33.1. Záujemca alebo uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže voči konaniu verejného obstarávateľa uplatniť revízne postupy v súlade s ustanovením § 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.

33.2. Okruh dôvodov pre uplatnenie revízných postupov ustanovuje v § 164 a 170 zákona o verejnom obstarávaní.

33.3. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.