



## Výzva na predloženie ponuky na poskytovanie konzultačných služieb a workshopov pre projektové riadenie mestských projektov

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava (ďalej len „verejný obstarávateľ“) uskutočňuje výber dodávateľa na predmet zákazky: „**Konzultačné služby a workshopy pre projektové riadenie mestských projektov**“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).

### 1. Základné informácie

Verejný obstarávateľ: Hlavné mesto SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
Kontaktná osoba: Ivan Pudiš, [ivan.pudis@bratislava.sk](mailto:ivan.pudis@bratislava.sk)

### 2. Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytovanie

- A. konzultačných služieb pre projektové riadenie mestských projektov
- B. workshopov zameraných na projektové riadenie určených pre zamestnancov magistrátu hlavného mesta SR Bratislava.

Konzultačné služby a workshopy budú prebiehať počas obdobia 2 rokov (24 mesiacov).

#### A. Konzultačné služby

Konzultačné služby majú zabezpečiť urýchlenie/reštart/relaunch realizácie jednotlivých mestských projektov a efektívnejšie a pružnejšie reagovanie na vývoj mestských projektov v jednotlivých fázach projektu. Hlavným účelom konzultačných služieb je:

- Analyzovanie súčasného stavu, nákladov, časových zdrojov, rizík. V tomto štádiu prebehnú stretnutia s jednotlivými ownermi projektov (intuitívne rozhovory, dotazníky,...) za účelom získania čo najrelevantnejších informácií, zberu materiálov a dát.



- Definovanie míľnikov a krízových bodov – špecifikovanie konkrétnych momentov, ktoré ohrozujú dodanie výstupu projektu v požadovanej kvalite, čase s dodržaním rozpočtu.
- Návrh riešení, protiopatrení a zmiernenie dopadu hrozieb na akceptovateľnú úroveň.
- Určenie úrovne rizika pri zavedení protiopatrení – zhodnotenie dopadov rozhodnutí a ich implementácie pri zmenách v riadení jednotlivých mestských projektov.
- Stanovenie logických väzieb (následnosť činností) – určenie nasledovníkov a predchodcov činností a rozhodnutí v jednotlivých projektoch.
- Monitorovanie pokroku, sledovanie KPIs spolu s (re)definovaním kritérií úspešnosti.
- Moderovanie meetingov potrebných na usmernenie projektu.
- Hands-on účasť, schopnosť pracovať remoted ale aj na mieste, plne sa integrovať do daného tímu.
- Prevzatie zodpovednosti za riadenie, dočasné doplnenie tímu outsourcovanými pracovníkmi.
- Plynulý prechod do finálnej fázy (manažovanie odovzdania projektu).
- Podpora pri inicializácii nových projektov – vytvorenie jasného zadania projektu, plánovanie faktora úspechu (feasibilita), termíny jednotlivých krokov, odhad nákladov, vytvorenie hierarchie v rámci projektového tímu, zadefinovanie počiatočných procesov na projekte.
- Súčinnosť pri tvorbe projektovej metodiky na magistráte – pomoc pri vypracovaní projektových štandardov a manuálu pre projektové riadenie

Výsledkom konzultačných služieb má byť:

- „relaunch“ projektu, znovu rozbehnutie, prípadne nové smerovanie projektu
- odborné rady a poradenstvo pre konkrétny projekt s konkrétnymi odporúčaniami
- odovzdanie projektu v požadovanom čase, kvalite, nákladoch a v najnižšej miere rizika
- zadokumentovanie lessons learned a best practices pri mestských projektoch
- dokument pre projektovú metodiku

Time line poskytovania konzultačných služieb počas 2 rokov (24 mesiacov):

1. Fáza – v prvých 12 mesiacoch – 40 MD<sup>1</sup> konzultačná spoločnosť pokryje veľkú časť aktivít vyplývajúcej zo zmluvy, najmä pri tvorbe projektovej metodiky a aktívnu participáciu pri nastavovaní projektov.
2. Fáza – v ostatných mesiacoch trvania rámcovej dohody – 15 MD po vyškolení projektových vedúcich konzultačná spoločnosť poskytne menší backup pre konzultácie pri konkrétnych projektoch

## **B. Workshopy**

Workshopy projektového riadenia majú zabezpečiť efektívne vykonávanie funkcie projektových vedúcich (train-the-trainer), ktorí budú v budúcnosti realizovať interné školenia pre projektové riadenie pre konkrétne mestské projekty.

Po úspešnom absolvovaní workshopu má byť zamestnanec schopný zvládnuť realizáciu projektu a maximalizovať výsledky projektov v požadovanom čase a kvalite. Workshopy musia odovzdať zamestnancom dôležité tipy z praxe a ukázať na príkladoch

---

<sup>1</sup> MD = man-day, človekoden. 1 človekoden sa rovná 8 hodín.



z praxe, ako sa vyvarovať najčastejším chybám v riadení projektu. Workshopy musia byť pochopiteľné a precvičené na praktických cvičeniach.

Výsledkom workshopov určených pre projektových vedúcich má byť:

- Schopnosť vytvoriť jasné zadanie projektu
  - Naplánovať výsledky, termíny, zdroje a náklady
  - Vytvoriť hierarchiu v rámci projektového tímu
  - Napasovať počiatočné procesy na projekte
  - Vyhodnotiť vývoj na projekte a určiť odchýlky od pôvodného plánu
  - Zadefinovať projektové riziká
  - Vytvoriť kontrolné opatrenia
  - Vysporiadať sa s náhlymi zmenami na projekte
  - Profesionálne ukončiť projekt
  - Zhodnocovať a následne zlepšovať vlastné riadiace schopnosti (sebareflexia)
  - Použiť rôzne komunikačné modely v praxi
  - Konštruktívne hodnotiť členov projektového tímu a motivovať ich
- Zvládať konfliktné situácie

Workshopy majú byť zamerané aj pre laikov v projektovom manažmente s cieľom uviesť pracovníkov naprieč oddeleniami do projektového manažmentu (oboznámenia sa so základnými princípmi a pojmami využiteľnými v každodennej praxi zamestnancov).

Výsledkom workshopov určených pre laikov má byť:

- Byť oboznámený so základnými pojmami
- Osvojenie si základných praktických zručností, ktoré pomôžu pri každodennej náplni práce

Time line poskytovania workshopov počas 2 rokov (24 mesiacov):

1. Fáza – v prvých 12 mesiacoch – 70 MD pripraví konzultačná spoločnosť workshopy pre projektový manažment (train-the-trainer) pre interných lektorov, ale aj odborné workshopy pre konkrétny mestský projekt v rozdielnych fázach realizácie, kde po absolvovaní workshopov budú projektoví vedúci schopní pripraviť a školiť projektové riadenie interne pre cieľové skupiny – projekt. vedúci, projekt. tím, riadiaci výbor, garanta projektu. Taktiež aj základné workshopy pre laikov v projektovom manažmente.
2. Fáza – v ostatných mesiacoch trvania rámcovej dohody – 10 MD bude konzultačná spoločnosť po vytrénovaní projektových vedúcich a implementovaní projektového riadenia na magistráte poskytovať menší backup pre workshopy, a to na vyžiadanie pri konkrétnych projektoch. Aktualizácia študijných materiálov a doplnková vzdelávacia kapacita k interným školiteľom.

### 3. Identifikácia predmetu obstarávania podľa CPV kódov

79400000-8 Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky

Predpokladaná hodnota zákazky je 69 000,- eur bez DPH, pričom táto suma predstavuje maximálny finančný limit rámcovej dohody.



Verejný obstarávateľ uhradí poskytovateľovi za poskytnuté služby cenu podľa reálne poskytnutého rozsahu služieb.

## 5. Rozdelenie predmetu obstarávania na časti

Zákazka nie je rozdelená na časti.

## 6. Typ zmluvného vzťahu

Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu. Návrh rámcovej dohody tvorí prílohu č. 2 tejto výzvy.

## 7. Miesto a čas dodania zákazky

**Miesto:** Nová radnica – Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava

**Čas:** Na základe žiadosti o poskytnutie konkrétnych služieb

## 8. Hlavné podmienky financovania

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy na základe faktúry. Faktúra vystavená dodávateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra bude mať 30-dňovú lehotu splatnosti odo dňa jej doručenia. Súčasťou faktúry bude súpis dodaného plnenia. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným príkazom. Neposkytuje sa preddavok ani zálohová platba. Výsledná cena predmetu zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím požadovaného plnenia predmetu zákazky.

## 9. Podmienky účasti uchádzačov

**Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia:**

- a) podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO, t. j. uchádzač musí byť oprávnený poskytovať službu.
- b) podľa § 32 ods. 1 písm. f) ZVO, t. j. že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Splnenie podmienok účasti uchádzač **preukazuje čestným vyhlásením**, ktoré je súčasťou prílohy č. 1 tejto výzvy.

**Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**

- c) podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO, t. j. uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO

**Minimálna vyžadovaná úroveň:**

Súhrnná hodnota poskytnutých služieb, uvedených v zozname musí byť pre služby:

- predmetom ktorých boli konzultačné služby v oblasti projektového riadenia 40 000,- eur bez DPH
- a



- predmetom ktorých boli workshopy (školenia) v oblasti projektového riadenia 60 000,- eur bez DPH.

Zoznam musí obsahovať údaje, z ktorých bude možné overiť splnenie tejto podmienky účasti (názov zákazky, jej predmet, hodnota, dátum jej realizácie, a pod.), a to vrátane kontaktných údajov na odberateľa (kontaktného e-mailu a telefónu).

- d) podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, t. j. uchádzač uvedie údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osoby určenej na plnenie zmluvy – kľúčový expert – senior projektový manažér.

**Minimálna vyžadovaná úroveň:**

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil kľúčovým expertom vlastnoručne podpísaný profesijný životopis (stačí scan), vrátane v životopise uvedeného zoznamu riešených praktických skúseností (projektov) a ďalších skutočností, ktorými preukazuje splnenie minimálnej vyžadovanej úrovne.

Profesijný životopis kľúčového experta musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie:

- Meno a priezvisko príslušného kľúčového experta
- Názov a sídlo zamestnávateľa
- Informácia o dosiahnutom vysokoškolskom vzdelaní minimálne 2. stupňa
- Dĺžku odbornej praxe
- Získané certifikáty
- Stupeň znalosti anglického jazyka

V životopise kľúčový expert uvedie aj osobné praktické skúsenosti – projekty v oblasti projektového riadenia, na ktorých sa kľúčový expert podieľal, minimálne v rozsahu:

- Názov a sídlo odberateľa
- Finančný objem zákazky
- Stručný opis predmetu zákazky/projektu/zmluvy, resp. rozsah činnosti, ktoré príslušný kľúčový expert zabezpečoval
- Funkciu, názov zastavanej funkcie príslušného kľúčového experta
- Obdobie plnenia zákazky/zmluvy, t. j. od – do (mesiac, rok)

Kľúčový expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje sa diplomom
- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti projektového riadenia v projektoch ako projektový manažér a minimálne 3 roky praxe v oblasti lektorstva projektového riadenia; preukazuje sa životopisom
- Certifikát v oblasti projektového riadenia minimálne na úrovni PRINCE 2 Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň B, PMI CAPM na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner); preukazuje platným certifikátom
- Certifikát resp. licencia vykonávať lektorstvo v oblasti projektového riadenia; preukazuje sa certifikátom
- Minimálne dve praktické skúsenosti (zákazky) s poskytovaním konzultačných služieb v oblasti projektového riadenia za uplynulých 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; preukazuje sa životopisom
- Jedna osobná praktická skúsenosť s riadením projektu v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov za uplynulých 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania; preukazuje sa životopisom



- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje sa životopisom

Doklady, preukazujúce splnenie vyššie uvedených požiadaviek, ktoré sa nepreukazujú životopisom, predloží iba uchádzač, ktorý sa umiestni na základe vyhodnotenia ponúk na prvom mieste, a to v rámci súčinnosti pred podpisom rámcovej dohody. V rámci tejto súčinnosti uchádzač predloží aj súhlas kľúčového experta so spracovaním osobných údajov na účely plnenia predmetu zákazky.

Kľúčový expert je zodpovedný za riadenie konzultačných služieb a workshopov vo všetkých jeho fázach, vedenie dokumentácie, preberanie výstupov a komunikáciu s verejným obstarávateľom.

Kľúčový expert musí byť v pracovnoprávnom vzťahu s uchádzačom. Ak nie je v pracovnoprávnom vzťahu, skutočnosť, že bude uchádzačovi k dispozícii, uchádzač preukáže písomnou zmluvou alebo čestným vyhlásením danej osoby, z obsahu ktorých bude vyplývať jednoznačný záväzok, že sa bude podieľať na plnení rámcovej dohody v prípade úspechu uchádzača v tomto verejnom obstarávaní.

## 10. Komunikácia a vysvetľovania

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa počas celého procesu verejného obstarávania uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku výhradne prostredníctvom IS JOSEPHINE, prevádzkovaného <https://josephine.proebiz.com/sk/>.

Pre účely komunikácie a predkladanie ponúk musí byť hospodársky subjekt registrovaný v systéme JOSEPHINE. [Skrátený návod registrácie](#) rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme JOSEPHINE, vrátane opisu základných obrazoviek systému.

Technické nároky na používanie systému JOSEPHINE sú úplne bežné a každý bežný počítač by ich mal spĺňať. Podrobné Technické nároky systému JOSEPHINE si môžete stiahnuť [TU](#).

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

[Skrátený návod](#) rýchlo a jednoducho prevedie uchádzača procesom prihlásenia, posielania správ a predkladaním ponúk v systéme JOSEPHINE. Pre lepší prehľad uchádzač nájde tiež opis základných obrazoviek systému. V prípade potreby je možné kontaktovať linku podpory Houston PROEBIZ.

## 11. Predkladanie ponúk

**Lehota:** 12.05.2021 do 14:00 hod.

**Spôsob:** Prostredníctvom IS JOSEPHINE na nasledovnej adrese zákazky:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/11992/summary>

**Obsah ponuky:**

- vyplnená a podpísaná príloha č. 1 tejto výzvy
- profesijný životopis navrhovaného kľúčového experta
- koncept návrhu poskytovania konzultačných služieb a workshopov pre projektové riadenie mestských projektov

Ponuka sa považuje za doručení až momentom jej doručenia (nie odoslania) verejnemu obstarávateľovi v systéme JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom



predkladať ponuku v dostatočnom časovom predstihu, obzvlášť v prípade dátovo objemnejších príloh, aby sa upload, odoslanie a doručenie ponuky uskutočnili pred uplynutím lehoty.

## 12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality.

Kritériami na vyhodnotenie ponúk sú:

### Kritérium č. 1 - Cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb (v eur s DPH)

Váha kritéria: 50 %

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať ceny za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb v mene euro s DPH.

Ak je uchádzač platca DPH, tak v prílohe č. 1 „Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk“ napíše do bunky D11 áno; ak uchádzač nie je platca DPH napíše nie. Kalkulačka v prílohe č. 1 bude následne pri prepočte ceny a výpočte bodov v kritériu č. 1 automaticky zohľadňovať, či uchádzač je alebo nie je platca DPH.

Uchádzač uvedie cenu za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb v prílohe č. 1 (bunka C48) – Cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb v eur bez DPH. Kalkulačka v prílohe č. 1 automaticky vypočíta cenu za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb v eur s DPH (podľa toho či uchádzač je alebo nie je platca DPH).

Maximálna cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, ktorú bude verejný obstarávateľ akceptovať je 76,56 eur s DPH. Minimálna cena za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, ktorú môže uchádzač ponúknuť je 35,- eur bez DPH.

Body v tomto kritériu sa budú prideliť na základe lineárneho nezávislého vzorca:

$$\text{počet bodov} = 50 (\text{váha podkritéria}) * \frac{(\text{max. prípustná cena} - \text{cena uvedená uchádzačom})}{(\text{max. prípustná cena} - \text{min. cena})}$$

Maximálny počet bodov, ktorý môže uchádzač v tomto kritériu získať je 50. Uchádzač, ktorý ponúkne cenu 76,56 eur s DPH (maximálna prípustná cena) za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, získa 0 bodov. Uchádzač, ktorý ponúkne cenu 35 eur s DPH (minimálna prípustná cena) za 1 hodinu poskytovania obstarávaných služieb, získa 50 bodov.

V prípade, ak uchádzač ku dňu predkladania ponuky nie je platcom DPH, avšak po uzatvorení zmluvného vzťahu sa ním stane, nemá nárok na zvýšenie celkovej ceny predmetu zákazky, t. j. v prípade zmeny postavenia uchádzača na platcu DPH, sú ním predložené ceny konečné a nemenné a budú považované za cenu na úrovni s DPH.

### Kritérium č. 2 – Osobné praktické skúsenosti kľúčového experta za poskytnuté konzultačné služby a lektorstvo v oblasti projektového riadenia

Váha kritéria: 20 %

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať, či sa kľúčový expert, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti stanovenej podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, aktívne podieľal v ostatných 5 rokoch odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania na poskytovaní konzultačných služieb a školení (okrem tých, ktoré uviedol na preukázanie splnenia minimálnej úrovne pre podmienku účasti stanovenej podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO). Tieto zákazky uvedie kľúčový expert v profesijnom životosise.



- A) Konzultačné služby v oblasti projektového riadenia – poskytovanie služieb nad rámec minimálnej úrovne podmienky účasti pre kľúčového experta (minimálna úroveň sú 2 zákazky)

za 3 až 5 zákaziek získa uchádzač 5 bodov

za 6 až 9 zákaziek získa uchádzač 10 bodov

- B) Lektorské služby v oblasti projektového riadenia – počet rokov praxe v poskytovaní lektorstva/školení nad rámec minimálnej úrovne podmienky účasti pre kľúčového experta (minimum sú 3 roky)

za 4 až 5 rokov praxe získa uchádzač 5 bodov

za 6 rokov praxe získa uchádzač 7 bodov

za 7 rokov praxe získa uchádzač 8 bodov

za 6 rokov praxe získa uchádzač 9 bodov

za 9 a viac rokov praxe získa uchádzač 10 bodov

### **Kritérium č. 3 – Koncept návrhu poskytovania konzultačných služieb a workshopov pre projektové riadenie mestských projektov**

Váha kritéria: 30 %

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač vypracoval a predložil v ponuke koncept návrhu poskytovania konzultačných služieb a workshopov pre projektové riadenie mestských projektov v rozsahu minimálne 1 A4 a maximálne 3 A4 a pri konceptu návrhu workshopov v rozsahu 1 A4 a maximálne 3 A4.

V rámci tohto kritéria bude komisia na vyhodnotenie ponúk hodnotiť nasledovné aspekty:

1. Vhodnosť konceptu vzhľadom na charakter obstarávaných služieb – max 15 bodov
2. Potenciál návrhu realizovať a dosiahnuť výsledky, ktoré požaduje verejný obstarávateľ – max 15 bodov

### **Rozhodné kritériá v prípade rovnosti ponúk**

V prípade, ak sa po vyhodnotení ponúk umiestnia na prvom mieste viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ stanovuje ako prvé rozhodné kritérium medzi takýmito uchádzačmi vyšší počet bodov získaných za kritérium č. 1.

Ak by aj po uplatnení prvého rozhodného ostali na prvom mieste viacerí uchádzači, verejný obstarávateľ stanovuje ako prvé rozhodné kritérium medzi takýmito uchádzačmi vyšší počet bodov získaných za kritérium č. 3.

## **13. Ďalšie informácie**

- a) Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na hodnotenie ponúk umiestnil na priebežnom prvom mieste, na predloženie dokladov nevyhnutných na overenie splnenia tých podmienok účasti, ktoré si nevie verejný obstarávateľ overiť sám z verejne prístupných zdrojov (napr. na predloženie originálu alebo osvedčenej kópie dokladu o oprávnení podnikat' – živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov alebo



výpis z obchodného registra, príp. registra právnických osôb a podnikateľov). V prípade, že uchádzač na predbežnom prvom mieste nepreukáže splnenie podmienok účasti, verejný obstarávateľ môže vyzvať uchádzača druhého v poradí. Tento postup môže verejný obstarávateľ opakovať.

- b) Verejný obstarávateľ označí za úspešného uchádzača s najlepším návrhom na plnenie kritérií, ktorý preukázal splnenie stanovených podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
- c) Informácia o výsledku procesu obstarávania a vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom zaslaná elektronicky.
- d) Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku. O takomto postupe bude verejný obstarávateľ uchádzačov informovať spolu s odôvodnením. V prípade, ak úspešný uchádzač neposkytne súčinnosť pri podpise zmluvy, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uplatniť s ďalším uchádzačom v poradí postup podľa písm. a) tohto bodu výzvy.

V Bratislave dňa 26.04.2021

Mgr. Michal Garaj, v. r.  
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Identifikácia uchádzača a návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 2 – Návrh rámcovej dohody