



Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Dodanie nábytku.“

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA:

Dodanie nábytku – interiérového vybavenia pre potreby Banskobystrického samosprávneho kraja (Výzva č. 7).

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE.

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.
2. PREDMET ZÁKAZKY.
3. KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY.
4. TYP ZMLUVY.
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV.
6. PODMIENKY PREDLOŽENIA PONUKY.
7. JAZYK PONUKY.
8. PREDKLADANIE A OBSAH PONUKY.
9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK.
10. PLATNOSŤ (VIAZANOSŤ) PONÚK.
11. ZÁBEZPEKA PONUKY.
12. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY.
13. NÁKLADY NA PONUKU.
14. VARIANTNÉ RIEŠENIE.
15. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O SÚŤAŽNÉ PODKLADY.
16. PODMIENKY ZRUŠENIA POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY.
17. KOMUNIKÁCIA A VYSVETLENIE.
18. VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.
19. SPÔSOB URČENIA CENY.
20. OTVÁRANIE PONÚK (KU KONKRÉTNEJ VÝZVE).
21. VYHODNOTENIE PONÚK.
22. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE
23. KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.
24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY.
25. SUBDODÁVATELIA.
26. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.
27. PRÍLOHY.

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 37 828 100

Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. c) ZVO

Kontaktná osoba vo veciach procesu

verejného obstarávania: Beáta Fulnecková – odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK

E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk

Kontakt: +421 949 014 600

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3406>

2. Predmet zákazky.

2.1. Predmetom verejného obstarávania (Výzvy) je dodanie kancelárskeho nábytku a kancelárskych stoličiek pre potreby Banskobystrického samosprávneho kraja v zmysle týchto SP a všetky s tým súvisiace práce, ktorými sa rozumejú doprava na miesto určenia, inštalácia/montáž na mieste určenia, zneškodnenie a vývoz vzniknutého odpadu.

2.2. Súčasťou dodaného tovaru musí byť:

- podrobný návod na ošetrovanie a údržbu v slovenskom jazyku ku každej položke predmetu zákazky,
- komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou zariadenia, vrátane montáže predmetu zákazky v mieste dodania.

2.3. Všetky náklady na dopravu, zmontovanie tovaru a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s dodaním tovaru musia byť súčasťou kúpnej ceny.

2.4. Verejný obstarávateľ požaduje dodať predmet zákazky na adresu verejného obstarávateľa, konkrétne: Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, a to za dodržania podmienok týkajúcich sa balení tovaru a ich minimálnych množstiev.

2.5. Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nových, nepoužívaných, nerozbalených tovarov.

2.6. Úspešný uchádzač dodá verejnému obstarávateľovi ekvivalenty rovnakých alebo vyšších požadovaných parametrov predmetu zákazky oproti tým, ktoré sú uvedené v technickej špecifikácii ponúkaného tovaru.

2.7. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ produktu, alebo produkt konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožňuje nahradiť takýto produkt ekvivalentným

produktom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný produkt alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové, funkčné a estetické charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené zariadenia určené. Pri produktoch, príslušenstvách konkrétnej značky uvedených prílohách Výzvy, môže uchádzač predložiť aj ekvivalenty inej značky rovnakej alebo vyššej kvality.

2.8. Za estetickú ekvivalenciu sa považuje pohľadová ekvivalencia materiálu/výrobku vrátane farebnosti a textúry, dizajnu/tvaru počas celej doby jeho životnosti. Pohľadová ekvivalencia sa posudzuje z hľadiska finálneho osadenia výrobku na miesto jeho určenia, z pohľadu pozorovateľa a používateľa pri prirodzenom osvetlení ako aj pri umelom osvetlení.

2.9. Funkčnú ekvivalentnosť jednotlivých komponentov diela uchádzač preukáže výsledkami certifikovaných meraní a platnými certifikátmi.

2.10. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

2.11. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktoré má na daný účel vyčlenené.

2.12. Minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom ako aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky sú uvedené v prílohách týchto SP, najmä v Prílohe č. 3 SP - Technická špecifikácia ponúkaného tovaru a ostatných prílohách týchto Súťažných podkladov.

2.13. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky.

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
1.	Kancelársky stôl	30	Šírka stola min. 1500 mm a max. 1600 mm, výška stola min. 740 mm a max. 760 mm, hĺbka stola min. 600 mm a max. 800 mm, pracovná doska stola – hrúbka min. 25 mm, materiál - LDT doska - hrúbka – min. 25 mm, výška priečnej výstuže min. 400 mm a max. 500 mm, dezén kombinácia buk a šedá, stolová doska má otvor pre kabeláž alebo výsuvnú zásuvku, úprava hrán LDT dosiek ochránené ABS odolnou hranou hr. minimálne 2mm, výstuž stola v prednej časti stola zo spodnej časti pracovnej dosky na celú šírku pre zaistenie stability a spevnenie konštrukcie stola , záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
2.	Kontajner na kolieskach ku kancelárskemu stolu	45	Šírka kontajnera s kolieskami min. 400 mm a max. 450 mm, výška kontajnera s kolieskami min. 550 mm a max. 700 mm, hĺbka kontajnera s kolieskami min. 600 mm a max. 750 mm, materiál – LDT doska – hrúbka – min. 18 mm a max. 25 mm, Dezén kombinácia buk a šedá, Pre každodennú prácu v kancelárii, Uzamykateľný kontajner na kolieskach do kancelárie so zásuvkami (min. 3 a max. 4) a kovovými úchytkami vyrobený z dreva/ laminovanej drevotrieskovej dosky, Úprava hrán LDT dosiek ochránené

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
			ABS odolnou hranou hr. minimálne 2mm, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
3.	Kancelárska skriňa vysoká 2DV + zámok policová	10	Šírka skrine min. 800 mm a max. 1000 mm, výška skrine min. 1700 mm a max. 1800 mm, hĺbka skrine min. 350 mm a max. 430 mm, materiál – LDT doska – hrúbka min. 18 mm a max. 25 mm, police v skrini min. 4 ks, dezén kombinácia buk a šedá , skriňa do kancelárie so štyrmi policami vyrobená z dreva/ laminovanej drevotriekovej dosky , kancelárska skriňa uzamykateľná s kovovými úchytkami na dverách a nastaviteľnými nôžkami skrine , úprava hrán LDT dosiek ohranené ABS odolnou hranou hr. minimálne 2mm, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
4.	Kancelárska skriňa vysoká šatníková 2DV+ zámok policová	5	Šírka skrine min. 800 mm a max. 1000 mm, výška skrine min. 1700 mm a max. 1800 mm, hĺbka skrine min. 350 mm a max. 430 mm, materiál – LDT doska – hrúbka min. 18 mm a max. 25 mm, police v skrini min. 4 ks, výška medzi policami min. 350 mm a max. 360 mm, dezén kombinácia buk a šedá, vešiak vysúvací kovový, skriňa do kancelárie so štyrmi policami vyrobená z dreva/ laminovanej drevotriekovej dosky , kancelárska skriňa uzamykateľná s kovovými úchytkami na dverách a nastaviteľnými nôžkami skrine, úprava hrán LDT dosiek ohranené ABS odolnou hranou hr. minimálne 2mm, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
5.	Kancelárska skriňa vysoká regálová s policami uzamykateľná – delená 2 DV v spodnej časti	5	Šírka skrine min. 800 mm a max. 1000 mm, výška skrine min. 1700 mm a max. 1800 mm, hĺbka skrine min. 350 mm a max. 430 mm, materiál – LDT doska – hrúbka min. 18 mm a max. 25 mm, police v skrini min. 4 ks, výška medzi policami min. 350 mm a max. 360 mm, dezén kombinácia buk a šedá, skriňa do kancelárie so štyrmi policami vyrobená z dreva/ laminovanej drevotriekovej dosky, záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
6.	Kancelárska stolička	50	Nosnosť stoličky min. 130 mm, výška stoličky min. 1 130 mm a max. 1 230 mm, hĺbka sedadla (bez operadla) min. 510 mm a max. 520mm, šírka sedacej časti (vrátane podrúčok) min. 650 mm a max. 670 mm, výška sedadla min. 410 mm a max. 530 mm, priemer koliesok min. 60 mm a max. 70 mm, Výšková nastaviteľnosť , Podrúčky pevné , Farba sivá sieťka v kombinácii s čiernou látkou alebo sivá sieť v kombinácii so sivou látkou , Kancelárska stolička so sivou sieťovinou na operadle, podhlavníkom a výškovo nastaviteľnou bedrovou výstuhou, Pena sedáku – studená pena, synchronný mechanizmus s trojnásobnou aretáciou, nastavenie tuhosti mechanizmu, leštená aluminiová báza , Výškovo, uhlovo

P. č.	Položka	ks	Parametre požadované verejným obstarávateľom
			a pozdĺžne nastaviteľné podrúčky s mäkkou dotykovou plochou záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN
6.	Skladací konferenčný stôl	10	Šírka stola min. 1200 mm a max. 1400 mm, výška stola min. 700 mm a max. 725 mm, hĺbka stola min. 600 mm a max. 700 mm, pracovná doska stola – hrúbka min. 25 mm, materiál - LDT doska - hrúbka – min. 25 mm, výška priečnej výstuže min. 400 mm a max. 500 mm, dezén buk, nohy stola výškovo nastaviteľné, farba podnožia chróm z pochromovaných oceľových trubiek, vyrobený z dreva/ laminovanej drevotrieskovej dosky , záruka min. 2 roky, kvalitatívne parametre - 1. akosť v zmysle platných STN

2.14. **Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS** (tejto výzvy) bola stanovená na **19 688,00 EUR bez DPH**.

2.15. Lehota dodania:

- a) kancelárske stoličky do 7 dní odo dňa obdržania písomnej objednávky verejného obstarávateľa (kupujúceho) uchádzačom (predávajúcim),
- b) ostatný nábytok do 7 dní odo dňa obdržania písomnej objednávky verejného obstarávateľa (kupujúceho) uchádzačom (predávajúcim).

2.16. Hlavný CPV kód: 39110000-3 - Nábytok

2.16.1. Doplnujúci CPV kód: 39110000-6 - Sedadlá, stoličky a podobné výrobky a súvisiace časti
39120000-9 - Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
39130000-2 - Kancelársky nábytok
39150000-8 - Rôzny nábytok a vybavenie
39160000-1 - Školský nábytok

3. Komplexnosť dodávky.

3.1. Zaradený záujemca predloží ponuku na celý predmet výzvy tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. Typ zmluvy.

4.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Kúpna zmluva. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v Kúpnej zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Kúpna zmluva tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

4.2. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúceho) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúceho) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

5. Zdroj finančných prostriedkov.

5.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. Podmienky predloženia ponuky.

6.1. Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

6.2. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

6.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

6.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v súťažných podkladoch.

6.5. Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6.6. V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

6.7. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

6.8. Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

6.9. Zaradený záujemca môže predložiť jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. Jazyk ponuky.

7.1. Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. Predkladanie a obsah ponuky.

8.1. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

8.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

8.3. Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávania“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

8.4. Zaradeným záujemcom navrhovaná cena musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

8.5. Ponuka musí obsahovať:

- identifikačné údaje zaradeného záujemcu: v ktorom musí byť uvedené obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, emailová adresa prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať a označenie súťaže,
- návrh zaradeného záujemcu na plnenie kritérií (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (Príloha č. 1 SP) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru - opis ponúkaného tovaru, preukazujúcu splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (Príloha č. 3 SP) doplnenú o špecifikáciu ponúkaného tovaru. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky, stanovených v týchto SP a v ich prílohách. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,
- prehľad ekvivalentných materiálov, výrobkov a zariadení, ak je potrebný, spolu s technickými listami k ponúknutým ekvivalentom, prípadne ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/stroja/zariadenia.

9. Lehota na predkladanie ponúk.

9.1. Ponuky musia byť doručené do 12.05.2021 do 10:00 hod.

UPOZORNENIE

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

10. Platnosť (viazanosť) ponúk.

10.1. Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

11. Zábezpeka ponuky.

11.1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

12.1. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku.

13.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. Variantné riešenie.

14.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú bude iba požadované riešenia.

15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady.

15.1. Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

16.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. Komunikácia a vysvetlenie.

17.1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

17.2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú zaradenému záujemcovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

17.3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

17.4. Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

17.5. Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. Vysvetlenie súťažných podkladov.

18.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

18.2. V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

18.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

18.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

18.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 ZVO.

18.6. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

18.7. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
Google Chrome.

18.8. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

18.9. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

18.10. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

18.11. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. Spôsob určenia ceny.

19.1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky dohodou zmluvných strán v podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

19.2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

20. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve).

20.1. On-line sprístupnenie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa 12.05.2021 o 13:00 hod.**

20.2. Miesto „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

20.3. Všetky prístupy do toho „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

20.4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.

20.5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

21. Vyhodnotenie ponúk.

21.1. Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu kritéria na vyhodnotenie ponúk (predložených cenových ponúk) a následne splnenia požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na 1. mieste v poradí. V prípade, že uchádzač na 1. mieste v poradí nesplní požiadavky na predmet zákazky, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie predmetných požiadaviek u 2. uchádzača v poradí a atď. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

21.2. Komunikácia medzi uchádzačom/ uchádzačmi a verejným obstarávateľom/ komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/ doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

21.3. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

22. Pravidlá elektronickej aukcie.

22.1. Nepoužije sa.

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

23.1. Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za predmetu zákazky. Cena musí byť uvedená v eurách s DPH a zaokrúhľená **najviac na 2 desatinné miesta**.

23.2. V prípade, ak uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie v stĺpci „Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ svoju konečnú cenu. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie v stĺpci

„Celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH“ sumu bez DPH navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

23.3. V prípade, ak sa na 1. mieste v poradí umiestnia viaceré ponuky uchádzačov (zhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk), verejný obstarávateľ rovnakým dielom rozdelí zákazky všetkým uchádzačom, ktorí sa umiestnili na 1. mieste v poradí.

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie Kúpnej zmluvy.

23.1. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 ZVO informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Kúpnej zmluvy predmetu zákazky po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Kúpnej zmluvy.

23.2. Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

23.3. Verejný obstarávateľ v zmysle ust. § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením Kúpnej zmluvy. Verejný obstarávateľ (kupujúci) na preukázanie ich splnenia **požaduje od úspešného uchádzača** (predávajúceho), aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote **do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Kúpnej zmluvy, scany nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:**

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; v prípade využitia subdodávateľov, je uchádzač povinný k spracovaniu a použitiu osobných údajov, predložiť spolu s predmetným zoznamom aj súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to pre účely naplnenia zmluvného vzťahu, pričom uvedený súhlas musí byť udelený aj pre verejného obstarávateľa, a to v rozsahu potrebnom na spracovanie príslušnej zmluvnej dokumentácie.

V prípade, ak úspešný uchádzač (predávajúci) nebude plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov, vyplní (Prílohu č. 4 SP) Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov, ktorá **bude zároveň prílohou Kúpnej zmluvy;**

- Scan vyplnenej a podpísanej Kúpnej zmluvy spolu so všetkými prílohami.

B) Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:

- vyplnenú a podpísanú Kúpnu zmluvu v 3 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).

23.4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom Kúpnej zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Kúpnej zmluvy.

23.5. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Kúpnej zmluvy v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

23.6. Kúpna zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po zverejnení zmluvy v súlade s ust. § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle verejného obstarávateľa a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

23.7. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu Kúpnej zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákon č. 315/2016 Z.z.), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa § 22 zákona č. 315/2016 Z.z. a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona č. 315/2016 Z.z.

25. Subdodávatelia.

24.1. Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

26. Záverečné ustanovenia.

25.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

27. Prílohy.

26.1. Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 k SP Návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 k SP Návrh kúpnej zmluvy
- Príloha č. 3 k SP Technická špecifikácia ponúkaného tovaru
- Príloha č. 4 k SP Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov