



**Základná škola MILOSLAVOV**  
**Hlavná 81/42, 900 42 Miloslavov-Alžbetin Dvor**

**VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY**

v súlade s § 117 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: Základná škola

Adresa: Hlavná 81/42, 900 42 Miloslavov

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa organizácie (URL): <https://nasaskolamiloslavov.edupage.org/>

IČO: 53 42 04 71

DIČ: 21 21 37 38 04

IČ DPH: nie je platcom DPH

Kontaktná osoba: Mgr. Marek Halmo, obstaráme, s.r.o., kontaktná osoba pre verejné obstarávanie

Email: [halmo@obstareme.sk](mailto:halmo@obstareme.sk)

Tel.: +421 949 581 914

**2. Predmet zákazky a predpokladaná hodnota**

Zákazka na poskytnutie služieb "Školské stravovanie ZŠ Miloslavov"

Hlavný slovník CPV: **55524000-9** Služby hromadného stravovania pre školy

Miesto dodania služieb: Základná škola, Hlavná 81/42, 900 42 Miloslavov

Predpokladaná hodnota zákazky: **115 146,76 €** bez DPH

**3. Názov predmetu zákazky**

Názov zákazky: Školské stravovanie ZŠ Miloslavov

**4. Opis predmetu zákazky:**

4.1 Predmetom zákazky je príprava a dodávka stravy do školského zariadenia – Základnej školy v obci Miloslavov, Hlavná 81/42, 900 42 Miloslavov, formou výdaja stravy v školskom zariadení - prípravu stravy bude dodávateľ vykonávať vo vlastných priestoroch a v školskom zariadení bude uskutočňovať iba výdaj stravy.

4.2 Zákazka sa plánuje na dobu 24 mesiacov od 2.9.2021.

4.3 Dodávateľ bude dodávať obedy pre žiakov I. stupňa základnej školy, II. stupňa základnej školy a zamestnancov školy, či ďalšie osoby, ktoré mu oznámi verejný obstarávateľ – odberateľ.

4.4 Výdaj stravy sa bude uskutočňovať výhradne v dňoch školského vyučovania v čase od 11:15 hod do 14:15 hod. Výdaj stravy a umytie riadu použitého pri výdaji stravy zabezpečí dodávateľ

prostredníctvom vlastných pracovníkov, tak aby výdaj stravy prebiehal plynule.

#### 4.5 Predpokladané, odhadované počty vydanéj stravy.

Š.r. 2021/2022	Počet detí	Počet obedov ročne (dni x počet žiakov)	Počet obedov mesačne
I. st	252	191 x 252 = 48 132	cca 4 800
II. st	251	191 x 251 = 47 941	cca 4 800

Š.r. 2022/2023	Počet detí	Počet obedov ročne (dni x počet žiakov)	Počet obedov mesačne
I. st	287	188 x 287 = 53 956	cca 5 300
II. st	251	188 x 251 = 47 188	cca 4 800

Š.r.	Počet zamestnancov	Počet obedov ročne (dni x počet zamestnancov)	Počet obedov mesačne
2021/2022	51	191 x 51 = 9 741	cca 980
2022/2023	52	188 x 52 = 9 776	cca 980

4.6 Dodávateľ musí pripravovať a vydávať stravu v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa prípravy a výdaja stravy v školských zariadeniach. Okrem iného ide aj o dodržiavanie Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie (revízia 2018) s účinnosťou od 01. 09. 2018 (<https://www.minedu.sk/8009-sk/skolske-stravovanie/>). Dodávka stravy musí byť uskutočňovaná v súlade s právnymi predpismi platnými pre stravovanie v školských

zariadeniach – školských jedálňach podľa ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania a ďalších vykonávacích predpisov.

4.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby bol dovoz stravy do výdajne uskutočňovaný v gastronádobách resp. termonádobách spĺňajúcich platné hygienické normy.

4.8 Každé jedlo musí byť pripravované z čerstvých, zdravotne nezávadných surovín najvyššej akosti, bez použitia konzervačných látok, náhradných dochucovadiel (napríklad glutamán sodný), náhradných sladidiel atď.

4.9 Ďalšie požiadavky na kvalitu a kvantitu stravy:

- každé kompletné menu sa musí skladať z polievky, hlavného jedla, nápoja a ovocného kompótu/zeleninového šalátu
- na výber minimálne 1 druh polievky denne
- jedna porcia polievky musí mať objem minimálne 0,33 litra; v priebehu školského týždňa musí byť zaradený minimálne 1x mäsový vývar (napríklad slepačí, hovädzí, bravčový), minimálne 1x viacdruhová zeleninová polievka, minimálne 1x smotanová polievka (napríklad fazuľová, šošovicová, zemiaková); k jednej porcii polievky musia prislúchať minimálne 2 krajce chleba
- na výber minimálne 4 druhy hlavných jedál denne, z toho 2 druhy mäsitých jedál, 1 druh bezmäsitého jedla, 1 jedlo vo forme zeleninového alebo ovocného taniera
- jedna porcia mäsitého jedla musí obsahovať mäso bez kosti (napríklad kuracie prsia, hovädzie zadné stehno, bravčové karé) hmotnosti minimálne 100 gramov v surovom stave alebo mäso s kosťou (kuracie stehno, bravčová krkovička s kosťou) hmotnosti minimálne 200 gramov v surovom stave; príloha (napr. zemiaky, ryža, cestovina) k hlavnému jedlu musí mať hmotnosť minimálne 200 gramov v hotovom stave
- jeden druh mäsa sa môže opakovať maximálne 4 krát v rámci jedného týždňa
- jedna porcia bezmäsitého jedla musí mať hmotnosť minimálne 350 gramov; v priebehu jedného školského týždňa musia byť zaradené minimálne 1x cestoviny (napríklad špenátové lasagne), minimálne 1x jedlo na báze zeleniny (napríklad zapekaná brokolica), minimálne 1x jedlo na báze syra (vyprážený syr)
- jedna porcia vegetariánskeho resp. ovocného taniera musí mať hmotnosť minimálne 400 gramov, v rámci jedného jedla musia byť zastúpené minimálne tri druhy zeleniny/ovocia, musia byť zastúpené prednostne sezónne druhy zeleniny/ovocia
- jedno jedlo (polievka, hlavné jedlo) sa môže opakovať maximálne 2x za jeden kalendárny mesiac
- jedna porcia nápoja, podávaného k obedom, musí mať minimálny objem 0,2 litra; v období od apríla do októbra sú preferované studené nápoje (napríklad voda so sirupom, ľadový čaj, voda), v období od novembra do marca sú preferované teplé nápoje (napríklad ovocný, zelený, čierny čaj, káva)
- jedna porcia kompótu/šalátu musí obsahovať minimálne 100 gramov zaváraného (čerstvého) ovocia resp. 100 gramov zeleniny
- pri každom jedle musí úspešný uchádzač (poskytovateľ) uvádzať údaje v nasledovnom rozsahu: energetická hodnota (v kilojouloch), hmotnosť mäsa v surovom stave v gramoch, hmotnosť príloh v hotovom stave v gramoch, hmotnosť bezmäsitého jedla v hotovom stave v gramoch, hmotnosť vegetariánskeho resp. ovocného taniera v gramoch, zoznam alergénov.

4.10 Dodávateľ uzavrie s verejným obstarávateľom nájomnú zmluvu o prenájme priestorov výdajne jedál s kapacitou 130 miest pre stravníkov a bude povinný platiť verejnému obstarávateľovi za prenájom týchto priestorov nájomné vo výške 2 000,- EUR za rok,

v rovnomerných mesačných splátkach. Súčasťou predmetu nájmu bude aj interiérové vybavenie a kuchynské a prístrojové vybavenia výdajne. Nájomná zmluva bude predmetom schvaľovanie OcZ.

4.11 Verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie objednávaní obedov prostredníctvom elektronického systému eudpage, na stránke <https://nasaskolamiloslavov.edupage.org/>.

4.12 Dodávateľ zabezpečí v mene verejného obstarávateľa výber úhrad za stravu od stravníkov a to vo výškach, ktoré mu oznámi verejný obstarávateľ. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti zmenu, ktorá nastáva novelou zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa rušia dotácie obedov v materských a základných školách sa od začiatku augusta budúceho roka. Kým v súčasnosti štát sumou 1,20 EUR dotuje každý obed pre dieťa navštevujúce posledný ročník materskej školy alebo základnú školu, od začiatku augusta budúceho roka sa budú na týchto školách dotovať len obedy pre deti v hmotnej núdzi.

4.13 Dodávateľ vystaví mesačne odberateľovi faktúru na úhradu príspevku z obecného rozpočtu na stravovanie žiakov a za zamestnancov, podľa počtu, štruktúry odobratých obedov, finančného príspevku obce a to do 10-teho dňa nasledujúceho mesiaca. Zostávajúcu časť ceny zúčtuje dodávateľ so zákonnými zástupcami stravujúcich sa žiakov.

4.14 V prípade potreby vydávania stravy v jednorazových plastových obaloch, úspešný uchádzač zabezpečí takéto obaly. Platbu za tieto obaly zúčtuje 50% ceny obalu so zákonnými zástupcami stravujúcich sa žiakov a 50% ceny obalu so Základnou školou.

4.15 Verejné zdroje:

zdroj financovania	príspevok na obed 1. stupeň (EUR celkom)	príspevok na obed 2. stupeň (EUR celkom)
obec	0,51 €	0,46 €

4.16 Zákazka sa nedelí na časti.

4.17 Prílohou tejto v je:

- Rámcová dohoda o zabezpečovaní prípravy stravy,
- Zmluva o nájme nebytových priestorov a hnutelného majetku.

## 5. Požiadavky na predmet zákazky

5.1 Uchádzač predloží navrhovaný jedálny lístok na dva súvislé mesiace prípravy stravy.

5.2 Uchádzač musí predložiť aspoň jednu pozitívnu reakciu/pochvalu stravníkov (stravníka) za obdobie posledných 3 rokov od vyhlásenia tejto zákazky. Reakciou sa pre účely tejto výzvy myslí, napr.: písomné (elektronicky alebo listinne) pozitívne reakcie stravníkov, resp. ich zákonných zástupcov resp. ostatných stravníkov, na služby hromadného stravovania, ktoré sa budú dať v prípade potreby aj overiť, telefonicky/emailom.

## 6. Podmienky účasti

6.1 Podľa § 32 Zákona o verejnom obstarávaní sa verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

Tieto skutočnosti uchádzač preukáže podľa príslušného písmena § 32 ods. 2 Zákona.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených vyššie, zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov resp. predložením čestného vyhlásenia v zmysle §32 zákona o verejnom obstarávaní.

6.2 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) uchádzač preukáže svoju technickú spôsobilosť zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ.

#### **Minimálne požiadavky:**

- Preukázané vydanie minimálne 300 obedov pre deti denne, minimálne počas 8 mesiacov z kalendárneho roka.

#### **7. Cena**

Cena za poskytnuté služby musí obsahovať všetky náklady uchádzača (potraviny, finančný príspevok na réžiu od rodičov a obce, bez ich špecifikácie) a bude vyjadrená v EUR. Uchádzač uvedie cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na to vo svojej ponuke.

#### **8. Podmienky financovania:**

Dodávateľovi sa neposkytuje preddavok. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku v lehote splatnosti faktúr 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

#### **9. Kritérium na vyhodnotenie ponúk**

Hodnotiť sa bude celková vhodnosť ponuky uchádzača pre verejného obstarávateľa v zmysle požiadaviek uvedených v tejto výzve. Kritérium vyhodnotenia ponúk je zložené z:

- Cena v EUR s DPH: **80 bodov**
- Pestrosť jedálneho lístka: **20 bodov**

#### **Pravidlá uplatnenia kritérií:**

- Uchádzač s najnižšou cenou získa 80 bodov, ostatní uchádzači s vyššími cenami budú mať pridelené body pomerne ku najnižšej cene.
- Pestrosťou jedálneho lístka sa rozumie: navrhnutý počet jedál, pestrosť stravy. *Tento parameter bude hodnotiť komisia. Každý člen komisie pridelí body v rozsahu 0 – 20 bodov. Výsledný počet*

*bodov bude vypočítaný ako priemerný počet bodov pridelených členmi komisie. Uchádzač s najvyšším počtom bodov získa 20 bodov, ostatní uchádzači s nižším počtom bodov, budú mať pridelené body pomerne k uchádzačovi s najvyšším počtom bodov.*

#### **10. Lehota a spôsob predkladania ponúk**

Lehota predkladania ponúk uplynie dňa: uvedená v systéme JOSEPHINE na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12063/summary>

Predkladanie ponúk: uvedená v systéme JOSEPHINE na webovej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12063/summary>

#### **11. Obsah ponuky**

Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej podobe musí obsahovať nasledovné doklady a dokumenty v písomnej podobe (listinnej alebo elektronickej):

- Návrh uchádzača na plnenie kritéria – vyplní v systéme JOSEPHIN;
- Doklady preukazujúce požiadavky na predmet zákazky podľa bodu 5.
- Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 6. tejto výzvy na predkladanie ponúk.

#### **12. Komunikácia Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky**

Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuku: Štátny jazyk, český jazyk.

Spôsob predkladania ponúk: Elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE na adrese

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12063/summary>

Komunikácia a podanie ponuky vo verejnom obstarávaní si vyžaduje registráciu v systéme JOSEPHINE. Podrobné pokyny k registrácii záujemcu sú uvedené na adrese:

[http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Manual\\_registracie\\_SK.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf)

#### **13. Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**

3 mesiace odo dňa predkladania ponúk.

Miloslavov 10.05.2021

.....  
PaedDr. Alena Jančeková  
riaditeľka  
Základná škola Miloslavov