

VÝZVA

na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou v rámci postupu verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zákon“) a smernice č. 1/2019

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: **Mesto Košice**
IČO: 00691135
Štatutárny orgán: Ing. Jaroslav Polaček, primátor
Sídlo: Trieda SNP 48/A, 040 01 Košice

Komunikácia pre uvedenú zákazku sa uskutočňuje prostredníctvom systému na elektronickú komunikáciu - JOSEPHINE. **O prípadné vysvetlenie výzvy a ďalších podkladov je potrebné požiadať včas** prostredníctvom záložky "KOMUNIKÁCIA".

2. Názov predmetu zákazky:

„Oprava strešného plášťa MŠ Azovská 1, Košice“

- Zákazka (zmluva) je na: zabezpečenie uskutočnenia stavebných prác

3. Stručný opis predmetu zákazky:

- oprava zlého technického stavu strešného plášťa nad hlavným pavilónom v MŠ Azovská 1, v zmysle výkazu výmer – *príloha č.1* a v súlade s minimálnymi požiadavkami na hydroizolačnú fóliu – *príloha č.2*.

4. CPV kód:

45000000-7 – Stavebné práce
45261910-6 - Opravy striech

5. Predpokladaná hodnota zákazky (bez DPH): 21 383,34 €

6. Základné zmluvné podmienky:

- Miesto realizácie stavebných prác: Materská škola Azovská 1, Košice, budova súp. č. 1384 na parc. č. 3993, okres Košice IV, obec Košice – Nad jazerom, katastrálne územie Jazero, evidované Okresným úradom Košice, katastrálnym odborom na LV č. 10194,
- Lehota dodania predmetu zákazky: **do 8 pracovných dní** odo dňa účinnosti zmluvy
- Splatnosť faktúry: 30 dní
- Záručná doba na predmet plnenia je 60 mesiacov
- Ostatné zmluvné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo – *príloha č.3*

7. Lehota na predkladanie ponúk (vrátane skenovaných dokladov): **do 13.05.2021 do 08:00 hod.**

8. Stanovenie ceny

Do ceny musia byť započítané všetky náklady spojené s úplným vecným a odborným spracovaním diela, vrátane nákladov na všetky vedľajšie, pomocné a iné činnosti nevyhnutné pre vykonanie diela. Cenu je potrebné spracovať na základe požadovaného rozsahu a požadovanej kvality a ďalších požiadaviek uvedených vo výzve a jej prílohách. Cenu je potrebné uvádzať v eurách (€). V ponuke je potrebné v systéme uvádzať cenu bez DPH, sadzbu DPH v % a cenu s DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke.

9. Predkladanie dokladov a ponuky:

Ponuku je potrebné predložiť v príslušnom elektronickom systéme na komunikáciu vo verejnom obstarávaní – JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú **v slovenskom jazyku**. Ponuky zaslané po termíne na predkladanie ponúk, v inom jazyku (okrem českého jazyka) alebo inak nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Zároveň, ak uchádzač nepredloží doklad na požadovanú podmienku účasti alebo uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti alebo nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa výzvy, takéto ponuky nebudú brané do úvahy a nebudú vyhodnocované. Uchádzač v systéme JOSEPHINE uvedie celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky a zároveň **predloží ocenený výkaz výmer** vo formáte **excel**. Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky spolu so skenovanými dokladmi.

10. Podmienky účasti a doklady sú nasledovné:

Podmienky účasti:

a) Uchádzač preukáže osobné postavenie podľa § 32 ods. e) a f) zákona:

- uchádzač **oprávnenie** na uskutočnenie stavebných prác **predkladať nemusí** (*Ak je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ overí jeho oprávnenie v registri na Úrade pre verejné obstarávanie alebo overí jeho oprávnenie v Registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci. Ak by vyhľadávanie v príslušnom registri nebolo možné, v takom prípade bude uchádzač požiadaný o doplnenie daného dokladu*),
- uchádzač predloží podpísané **čestné vyhlásenie - príloha č. 4.** o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

b) Uchádzač preukáže technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. g):

- uchádzač predloží platné **potvrdenie o absolvovaní školenia pre aplikáciu systémov mPVC hydroizolačných fólií** vydané výrobcom fólie, ktoré potvrdzuje, že zhotoviteľ disponuje min. 1 osobou, ktorá je preškolená o správnom skladovaní, príprave a aplikácii výrobkov výrobcu,
- **čestné vyhlásenie** tejto osoby, že bude zhotoviteľovi k dispozícii na plnenie predmetu zákazky.

Ostatné požadované doklady:

a) **Technický list** a **Vyhlásenie o parametroch** hydroizolačnej fólie, ktorá bude použitá na plnenie predmetu zákazky. Predložené doklady musia byť v slovenskom jazyku.

U uchádzača nesmie byť dôvod na vylúčenie pre konflikt záujmov podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Uchádzač doklad o konflikte záujmov nepredkladá. V prípade vylúčenia uchádzača, dôkazné bremeno je na verejnom obstarávateľovi.

11. Obhliadka

Obhliadka miesta realizácie stavebných prác je možná po dohode u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: Ing. Matúš Ondro, +421 918 937 302.

12. Kritériá na hodnotenie ponúk sú: **Cena**

Úspešným uchádzačom bude ten, kto splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a zároveň bude mať najnižšiu prijateľnú **celkovú cenu za predmet zákazky**. Cena sa bude hodnotiť s DPH, ak je uchádzač platcom DPH, ak uchádzač platcom DPH nie je, potom sa hodnotí cena celkom, teda bez DPH. Poradie uchádzačov sa určí zostupným spôsobom.

13. Prijatie ponuky:

Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy, ktorá musí byť v súlade s výzvou a s jeho ponukou. Ak zmluva úspešného uchádzača nebude v súlade s výzvou alebo jeho ponukou alebo bude mať neprijateľné podmienky, verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov. Ak úspešný uchádzač neodstráni nedostatky v stanovenom čase, bude to považované za odstúpenie od jeho ponuky. Akékoľvek výhrady k obsahu zverejnenej zmluvy sú považované za odmietnutie návrhu zmluvy. V takom prípade bude vyzvaný na predloženie zmluvy ďalší uchádzač s ďalšou najlepšou ponukou obdobným postupom.

Verejný obstarávateľ môže pred podpisom zmluvy požiadať úspešného uchádzača o predloženie originálu alebo overenej kópie oprávnenia na uskutočňovanie stavebných prác, prípadne ďalších požadovaných dokladov podľa výzvy, ak boli predložené iba skenované kópie v elektronickej podobe bez zaručeného elektronického podpisu.

Mgr. Marcel Čop, v.r.
riaditeľ Magistrátu mesta Košice

Prílohy:

1. Výkaz výmer
2. Minimálne požiadavky na hydroizolačnú fóliu
3. Zmluva o dielo – návrh
4. Čestné vyhlásenie