



Nadlimitná zákazka na dodanie tovaru VEREJNÁ SÚŤAŽ

**podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov**

Súťažné podklady

Predmet obstarávania:
Polymérne organické flokulanty

SPOLOČNÝ SLOVNÍK OBSTARÁVANIA /CPV/

Hlavný predmet: 24542000-5

Vedľajší predmet:

Košice, máj 2021

Súťažné podklady sú vlastníctvom obstarávateľa a záujemca sa ich prevzatím zaväzuje použiť ich len na účely spracovania ponuky v tejto súťaži v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“).

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Zväzok I.	Pokyny pre záujemcov/uchádzačov
Zväzok II.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní
Zväzok III.	Návrh na plnenie kritérií
Zväzok IV.	Formuláre
Zväzok V.	Návrh rámcovej dohody
Zväzok VI.	Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

Zväzok I. Pokyny pre záujemcov/uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Predpokladaná hodnota zákazky
6. Druh zmluvy
7. Lehoty
8. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky
9. Oprávnení uchádzači
10. Predloženie ponuky
11. Variantné riešenie
12. Platnosť ponuky
13. Náklady na ponuku
14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov
15. Právo

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
2. Vysvetľovanie súťažných podkladov
3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

1. Subdodávateľia
2. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky
2. Obsah ponuky
3. Zábezpeka
4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke
5. Vyhodenie ponuky
6. Pracovná sila
7. Predkladanie ponúk
8. Označenie ponúk
9. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby
4. Vyhodenie ponúk
5. Kritériá na hodnotenie ponúk
6. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
7. Vylúčenie
8. Etické podmienky
9. Revízne postupy
10. Zrušenie súťaže

Časť VI. Prijatie rámcovej dohody

1. Uzavretie rámcovej dohody

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky
2. Spôsob zloženia zábezpeky
3. Podmienky zloženia zábezpeky
4. Všeobecné ustanovenia

Časť I. Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky požiadavky obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch vrátane prípadných vysvetlení a/alebo doplnení súťažných podkladov (ďalej spolu len „súťažné podklady“) a všetky požiadavky obsiahnuté v oznámení o vyhlásení vrátane prípadných vysvetlení oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (ďalej spolu len „oznámenie o vyhlásení“).

Od uchádzačov sa očakáva, že si pred predložením ponuky svedomito a dôkladne preštudujú tieto súťažné podklady a príslušné oznámenie o vyhlásení. Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované dokumenty (formuláre, vyhlásenia, atď.), doklady, údaje a informácie. Obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť akýkoľvek dokument, doklad, údaj a/alebo informáciu predloženú uchádzačom obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní.

Zoznam skratiek:

RPVS	Register partnerov verejného sektora
SP	Tieto súťažné podklady
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
Zákon o RPVS	Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZVO/zákon	Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Zákon o odpadoch	Zákon č. 79/2015 z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia obstarávateľa

Názov:	Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Komenského 50, 042 48 Košice
IČO:	36 570 460
Zastúpená:	Ing. Stanislav Hreha, PhD. - generálny riaditeľ a predseda predstavenstva Ing. Gabriel Fedák, PhD. - výrobnotechnický riaditeľ a člen predstavenstva
Kontaktná osoba:	PhDr. Martina Rinková
č. telefónu:	+421 55 7924619
E-mail:	martina.rinkova@vodarne.eu
Internetová adresa:	www.vodarne.eu
Adresa profilu:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/8614

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s. (ďalej aj „VVS, a.s.“) je obstarávateľom v zmysle § 9 ods. 4 ZVO.

2. Predmet zákazky

- 2.1.** Druh zákazky: zákazka na dodanie tovaru
- 2.2.** Postup: nadlimitná zákazka, verejná súťaž podľa § 91 ZVO v súlade s ust. § 66 ods. 7 ZVO pre nadlimitnú zákazku
- 2.3.** Názov zákazky: **Polymérne organické flokulanty**
Hlavný predmet: 24542000-5
Vedľajší predmet:
- 2.4.** Vymedzenie predmetu:
Stručný opis predmetu zákazky: Dodávka organických polymérnych flokulantov (ďalej v texte „flokulanty“) pre prevádzky ČOV v správe VVS, a.s., vrátane dopravy na miesto určenia a vykládky tovaru v predpokladanom množstve 325 800 kg (predpokladané

množstvo na 2 roky je len orientačné) Zväzok VI. - Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie.

3. Komplexnosť dodávky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti:

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko v danom prípade má obstarávateľ za to, že ide o dodanie produktu rovnakého charakteru a to organického polymérneho flokulantu za účelom zvýšenia výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia, ktoré svojím charakterom a povahou dodávajú na trh všetci dodávatelia zaoberajúci sa predajom organických polymérnych flokulantov. V prípade delenia na časti, by bolo potrebné vykonať poloprevádzkové skúšky na všetkých 27 ČOV, čo je neracionálne a z časového hľadiska neprípustné.

4. Zdroj finančných prostriedkov

4.1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov. Záloha sa neposkytuje.

4.2. Splatnosť faktúr 60 dní.

4.3. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu RD v zväzku V. týchto SP.

5. Predpokladaná hodnota zákazky

1 279 416,60,- Eur bez DPH

6. Druh zmluvy

6.1. Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie Rámcovej dohody (ďalej aj „RD“) medzi obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom na celý predmet zákazky. Rámcová dohoda bude uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“). Úspešný uchádzač a jeho známi subdodávatelia sú povinní byť pri podpise zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

6.2. Vzor RD je uvedený v zväzku V. týchto SP.

6.3. Zmluva bude uzatvorená podľa slovenského právneho poriadku a na prípadné riešenie sporov budú príslušné súdy Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a právne predpisy SR.

7. Lehoty

7.1. Lehota na predkladanie ponúk 16.06.2021 o 9:00 hod.

7.2. Dátum otvárania ponúk 16.06.2021 o 10:00 hod.

7.3. Lehota viazanosti ponúk 31.06.2022

Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk po dobu 12 mesiacov, resp. do momentu uzavretia rámcovej dohody v tomto verejnom obstarávaní podľa toho, čo nastane skôr.

8. Miesto a termín dodávania predmetu zákazky

8.1. Miesto dodania: všetky prevádzky ČOV so strojovým odvodnením kalu v správe VVS, a.s.: Príloha č. 1 k RD.

8.2. Termín plnenia: **24 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zmluva zaniká uplynutím termínu, alebo vyčerpania finančného limitu, podľa toho ktorá z právnych skutočností nastane skôr.

9. Oprávnení uchádzači

9.1. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen, alebo spoločník je politická strana, alebo politické hnutie sa súťaže nesmie zúčastniť (podľa § 17 ods. 3 zák. č. 424/1991 Zb.).

9.2. Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov, ktorá pred podpisom zmluvy s obstarávateľom zabezpečí vytvorenie právnej formy tak, aby účastníci zodpovedali

spoločne a nerozdielne za záväzky voči objednávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky. V zmluve o združení (resp. v obdobnom právnom dokumente) budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti a kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky (napr. vyjadrením podielu, presným vymedzeným činností, ...).

10. Predloženie ponuky

- 10.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku pre tú istú časť zákazky v tomto verejnom obstarávaní. Obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý je zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predložila ponuku v tomto verejnom obstarávaní pre príslušnú časť zákazky.
- 10.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- 10.3. Predložením ponuky obstarávateľovi uchádzač súhlasí so sprístupnením osobných údajov uvedených v ponuke členom komisie a s ich použitím výlučne za účelom vyhodnotenia ponúk a prípravy a realizácie RD.

11. Variantné riešenie

- 11.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 11.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

12. Platnosť ponuky

- 12.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **06/2022**.
- 12.2. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 12.3. Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.

13. Náklady na ponuku

- 13.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na priebeh a výsledok tohto verejného obstarávania.
- 13.2. Všetky náklady a výdavky vynaložené uchádzačom v súvislosti s akoukoľvek prípadnou kontrolou a/alebo preskúmaním a/alebo akýmkoľvek iným aspektom tohto verejného obstarávania znáša záujemca a uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči obstarávateľovi.

14. Zodpovednosť záujemcu a uchádzača za preštudovanie súťažných podkladov

- 14.1. Súťažné podklady je potrebné interpretovať v spojení s akýmkoľvek súvisiacimi dokumentmi vydanými v súlade s bodom 2. časť II. tohto zväzku SP.
- 14.2. Zájemcovia a uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.
- 14.3. V prípade, ak súčasťou ponuky uchádzača sú dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), uchádzač je povinný mať k takémuto dokumentu aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa ust. § 11 zákona o ochrane osobných údajov.

15. Právo

- 15.1.** Predložením svojich ponúk uchádzači deklarujú, že sú oboznámení so všetkými relevantnými zákonmi a predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré akýmkoľvek spôsobom môžu ovplyvňovať, súvisia s alebo platia pre činnosti obsiahnuté v ponuke a následne v Rámcovej dohode.
- 15.2.** Činnosti vykonávané v zmysle Rámcovej dohody musia byť obzvlášť v súlade so:
- zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch,
 - nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1013/2006 z 14. júna 2006 o preprave odpadu,
 - nariadením Komisie (ES) č. 1418/2007 z 29. novembra 2007 o vývoze na zhodnotenie určitého odpadu uvedeného v prílohe III alebo IIIA k nariadeniu Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1013/2006 do určitých krajín, na ktoré sa nevzťahuje rozhodnutie OECD o riadení pohybov odpadov cez štátne hranice, a
 - zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 15.3.** V prípade, ak sa opis predmetu zákazky odvoláva na legislatívu, ktorá už nie je platná, má sa za to, že platí príslušná aktuálne platná legislatíva.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

1. Komunikácia medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 1.1.** Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a vzájomná komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať výhradne v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a rovnaký obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 1.2.** Obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 1.3. Pravidlá pre doručovanie** - zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.3.1** Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky/správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.3.2** Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 1.3.3 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 1.3.4 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/8614> formou odkazu na systém JOSEPHINE.
- 1.4. V prípade účasti skupiny dodávateľov splnomocnia členovia skupiny jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktoré táto skupina dodávateľov predloží do tohto verejného obstarávania a účasti skupiny dodávateľov v ňom (ďalej len „vedúci člen skupiny“).
- 1.5. Jazyk dorozumievania - slovenčina (štátny jazyk).

2. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 2.1. Prístup k dokumentácii verejného obstarávania je na stránke: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.2. V profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 2.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 2.4. Obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi najneskôr 6 dní pred uplynutím na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súčasne obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 2.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov t.j. podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 a námietok podľa § 170 sú medzi obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

3. Podrobnosti k elektronickej komunikácii

- 3.1. Obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

- 3.2.** Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 3.3.** Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.4.** Ak je odosielateľom zásielky obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s obstarávateľom.
- 3.5.** Ak je odosielateľom zásielky záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 3.6. Registrácia**
- 3.6.1.** Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.6.2.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je

potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 3.6.3.** Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 3.7. Elektronické ponuky - podávanie ponúk**
- 3.7.1.** Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.7.2.** Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 3.7.3.** V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 3.7.4.** Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 3.7.5.** Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH.
- 3.7.6.** Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 3.7.7.** Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
- 3.7.8.** Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadným predložením novej ponuky).
- 3.7.9.** Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti oznámenej obstarávateľom.

Časť III. Požiadavky obstarávateľa

- 1. Subdodávateľia**
- 2.** Subdodávateľom sa rozumie hospodársky subjekt¹, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
 - 2.1.** Uchádzač v ponuke vyznačí v zmysle § 41 ods. 1 písm. a) ZVO podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov (obchodné meno, sídlo, IČO) a predmety subdodávok. Na tento účel slúži formulár - Príloha č. 3 (Zväzok IV.).
 - 2.2.** Navrhovaní subdodávateľia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO.
 - 2.3.** Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 1.2. týchto SP, obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak v danej lehote nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky.

¹ hospodárskym subjektom je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

2.4. Počas realizácie zákazky si obstarávateľ vyhradzuje právo prípadných ďalších subdodávateľov neuvedených v ponuke uchádzača v Prílohe č. 3 (Zväzok IV.) alebo zmenu uvedených subdodávateľov schvaľovať v súlade s Rámcovou dohodou.

3. Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Za účelom podpory čestnej hospodárskej súťaže, nediskriminácie uchádzačov a rovnakého zaobchádzania vyžaduje obstarávateľ od všetkých uchádzačov podpísanie a predloženie Čestného vyhlásenia o nezávislom stanovení ponuky - Zväzok III. SP. Toto čestné vyhlásenie je prostriedok, ktorý môže znížiť pravdepodobnosť výskytu kartelových dohôd vo verejnom obstarávaní, používa sa v mnohých krajinách a má rôzne modifikácie.

Časť IV. Príprava a predloženie ponuky

1. Jazyk ponuky

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať:

- a) Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa Zväzku II. SP.
- b) Vyplnené Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky uvedené v Zväzku III. týchto SP podpísané oprávneným zástupcom uchádzača.
- c) Plnenie kritérií a Ponukový list pre rámcovú dohodu - Zväzok III. SP.
- d) Doklad o zložení zábezpeky.
- e) Prehlásenie o pôvode tovaru ponúkaného pre dané aplikácie.
- f) Predloženie návrhu na vykonávanie servisnej činnosti (pravidelná kontrola nastavení jednotlivých strojných zariadení, pružnosť reagovať zmenou produktu pri zmene vlastností spracovaných médií, rýchlosť servisného zásahu a pod.)
- g) Protokoly o vykonaní poloprevádzkovej skúšky (kópia).
- h) Karty bezpečnostných údajov (v slovenskom jazyku) technická špecifikácia ponúknutých a testovaných produktov.
- i) Splnomocnenie podľa zväzku IV. týchto SP.
- j) Vyplnené formuláre (Prílohy) - podľa Zväzku IV. týchto SP *(pri jednotlivých formulároch je uvedené, či ich predkladajú uchádzači v ponuke alebo len úspešný uchádzač buď pred podpisom rámcovej dohody alebo po podpise rámcovej dohody).*

(Uchádzač musí predložiť všetky formuláre, avšak nemusí predložiť všetky formuláre striktne vo forme, ktorá je uvedená vo Zväzku IV. SP, pričom formálne nedostatky nebudú považované za porušenie pravidiel súťaže. Pokiaľ budú chýbať v ponuke vecné údaje a informácie nevyhnutné pre rozhodnutie komisie, bude uchádzač požiadaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní o vysvetlenie, prípadne doplnenie už predložených dokladov. Obstarávateľ preto odporúča použiť, ak je to možné, formuláre tak ako sú uvedené vo Zväzku IV. týchto SP).

3. Zábezpeka

Zábezpeka ponúk sa vyžaduje. Bližšie informácie sú uvedené v časti VII. tohto zväzku SP.

4. Mena na vyhodnotenie ponúk a ceny uvádzané v ponuke

4.1. Uchádzačom navrhnutá cena bude vyjadrená v EUR bez DPH.

4.2. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

- 4.3. Navrhovaná cena musí byť vyjadrená v EUR ako maximálna a musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.4. V navrhovanej cene musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené s predmetom obstarávania.

5. Vyhodenie ponuky

- 5.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 5.2. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 5.3. V prípade, ak predkladá uchádzač v ponuke akékoľvek doklady, je povinný originálne dokumenty alebo ich úradne overené kópie naskenovať a vložiť do systému ako súčasť ponuky.
- 5.4. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 5.5. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 5.6. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.
- 5.7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

6. Pracovná sila

Je potrebné rešpektovať podmienky, týkajúce sa zamestnávania pracovnej sily v Slovenskej republike a povinnosť dodržiavať všetky predpisy, pravidlá alebo inštrukcie, ktoré sa týkajú podmienok zamestnávania ktoréhokoľvek zamestnanca, najmä, nie však výlučne:

- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, a
- Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7. Predkladanie ponúk

- 7.1. Na predkladanie ponúk sa v súlade so ZVO použije tzv. jednoobáľkový systém.
- 7.2. Ponuka musí byť predložená v súlade s bodom 2. tejto časti SP.
- 7.3. V prípade uchádzača, ktorým je skupina dodávateľov musí byť ponuka predložená a podpísaná tak, aby právne zaväzovala všetkých jej členov. V prípade vytvorenia skupiny dodávateľov túto ponuku do systému JOSEPHINE nahrá vedúci člen skupiny.
- 7.4. Uchádzač vo svojej ponuke označí tie časti, ktoré sú v zmysle § 22 ZVO dôverné. Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritérium na vyhodnotenie ponúk.

8. Doplnenie, zmena a odstúpenie od ponuky

- 8.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a prípadne predložením novej ponuky).

- 8.3.** Ak uchádzač odstúpi od ponuky do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, zábezpeka neprepadne v prospech obstarávateľa. Ak uchádzač odstúpi od ponuky po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk a počas viazanosti ponuky, zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa v súlade so ZVO.

Časť V. Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk

- 1.1.** Otváranie ponúk sa uskutoční v deň uvedený v bode 7.2. časti I. tohto zväzku SP o **10:00 hod.** elektronicky. Vzhľadom na mimoriadnu situáciu spôsobenú vírusom COVID-19 a odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12. marca 2020 obstarávateľ uskutoční otváranie ponúk „on-line“ v systéme JOSEPHINE.
- 1.2.** Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri elektronickom podávaní ponúk (bod 3.7. týchto SP).
- 1.3.** On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní. Komisia overí neporušenosť častí ponúk a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 1.4.** Obstarávateľ do 5 pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v stanovenej lehote, zápisnicu z otvárania ponúk.

2. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

- 2.1.** Informácie týkajúce sa preskúmania, hodnotenia a vzájomného porovnania ponúk sú dôverné. Členovia komisie a osoby akokoľvek sa zúčastňujúce procesu verejného obstarávania nesmú a nebudú zverejňovať uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 2.2.** Uchádzač môže v ponuke označiť informácie za dôverné. Obstarávateľ posúdi oprávnenosť uvedených označení a bude rešpektovať takto označené časti ponuky v súlade s platnou legislatívou.
- 2.3.** Uchádzač nemôže označiť za dôverné kritériá na hodnotenie ponúk.

3. Vysvetľovanie a doplnenie ponúk, nahradenie inej osoby

- 3.1.** Komisia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti stanovených obstarávateľom (zväzok II. týchto SP) písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 3.2.** Obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.
- 3.3.** Komisia písomne požiada uchádzača o nahradenie subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 odseku 1 písm. b) ZVO. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 3.4.** Ak uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti v zmysle bodu 3.1. tejto časti SP vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v stanovenej lehote, alebo nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a

ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v stanovenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, alebo nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, obstarávateľ vylúči takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

- 3.5.** Ak komisia pri vyhodnocovaní ponuky identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 3.6.** Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:
- a) rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, platná bude suma uvedená slovom,
 - b) rozdielu medzi jednotkovou a celkovou cenou, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom, platná bude jednotková cena,
 - c) nesprávne spočítanie sumy, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
- 3.7.** O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený a zároveň bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 3.8.** Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača:
- a) ak neakceptuje opravenú sumu alebo
 - b) ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou v lehote 5 dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených na hodnotenie ponúk.
- 3.9.** Ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky v stanovenej lehote alebo uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou v zmysle bodu 3.5. tejto časti SP bude ponuka tohto uchádzača z verejného obstarávania vylúčená.
- 3.10.** Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka, komisia písomne požiada v súlade so ZVO uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 3.11.** Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o:
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou, a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 3.12.** Ak uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do stanovenej lehoty alebo uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov, obstarávateľ vylúči ponuku takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 3.13.** Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 3.1. a 3.5. tejto časti SP alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

4. Vyhodnotenie ponúk

- 4.1.** Ponuky sa vyhodnocujú v zmysle § 66 ods. 7 druhá veta ZVO, tzn. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

- 4.2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnocuje ponuky, podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení a v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
 - 4.3. Komisia následne vyhodnotí u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí splnenie podmienok účasti, vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky (v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači) a posúdi zloženie zábezpeky.
 - 4.4. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ods. 4 až 14 a súvisiace ZVO. Požiadavky na predmet zákazky obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53 ZVO.
 - 4.5. O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví zápisnicu v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
5. **Kritériá na hodnotenie ponúk**
 - 5.1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú stanovené v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO - **najlepší pomer ceny a kvality**, - vid' zväzok III. SP.
6. **Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**
 - 6.1. Po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 4. tejto časti SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile ÚVO.
 - 6.2. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi obstarávateľ písomne oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi písomne oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
 - 6.3. Úspešný uchádzač bude v oznámení o prijatí ponuky vyzvaný na predloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 1.5. časti VI. tohto zväzku SP. Pokiaľ úspešný uchádzač požadované doklady a dokumenty nepredloží, bude obstarávateľ postupovať podľa § 56 ods. 8 až 14 ZVO.
7. **Vylúčenie**

Obstarávateľ môže vylúčiť uchádzača alebo ponuku uchádzača jedine v súlade so Zákom o verejnom obstarávaní.
8. **Etické podmienky**

Komisia na vyhodnotenie ponúk a iné osoby zapojené do procesu verejného obstarávania sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní. Akákoľvek preukázateľná snaha uchádzača získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu alebo pokus neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania bude mať v súlade s platnou legislatívou následky.

9. Revízne postupy

- 9.1. Žiadosť o nápravu - Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa, môže podať žiadosť o nápravu v súlade s § 164 a nasl. ZVO.
- 9.2. Námietka - Uchádzač, záujemca, účastník, osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľa alebo orgán štátnej správy podľa § 170 ods. 1 písm. e) ZVO môže podať námietku v súlade s § 170 a nasl. ZVO.
- 9.3. Odvolanie - Proti rozhodnutiu podľa § 175 okrem rozhodnutia podľa § 175 ods. 4 ZVO, ktorým úrad uložil kontrolovanému pokutu zníženú o 50 %, môže účastník konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného a osoba podľa § 175 ods. 11 ZVO podať odvolanie v súlade s § 177 a nasl. ZVO

10. Zrušenie súťaže

- 10.1. Obstarávateľ zruší, resp. môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky len z dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.
- 10.2. V prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky budú o tejto skutočnosti všetci uchádzači bezodkladne informovaní s uvedením dôvodu zrušenia. Zároveň bude oznámený postup, ktorý bude použitý pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

Časť VI. Prijatie rámcovej dohody

1. Uzavretie rámcovej dohody

- 1.1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová dohoda v lehote viazanosti ponúk v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou úspešného uchádzača.
- 1.2. Obstarávateľ nesmie uzavrieť rámcovú dohodu s uchádzačom,
 - 1.2.1. ktorý má v zmysle zákona o RPVS povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný v RPVS, alebo
 - 1.2.2. ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu (tzn. napríklad tzv. tretie osoby), ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 1.3. Ponuky uchádzačov, ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov. Týmto nie sú dotknuté povinnosti obstarávateľa v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, resp. v zmysle iných platných právnych predpisov.
- 1.4. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na ich uzavretie písomne vyzvaný.
- 1.5. Úspešný uchádzač je povinný pred podpisom rámcovej dohody predložiť:
 - 1.5.1. V prípade skupiny - **Zmluvu o združení**, resp. inú zmluvu spĺňajúcu podmienky v zmysle bodu 9.2. časť I. týchto SP.
 - 1.5.2. **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
 - 1.5.3. **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch** - údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ďalej podiel zákazky subdodávateľa a predmety subdodávok. Týmto nie je dotknutý bod 1. časti III. tohto zväzku súťažných podkladov.
 - 1.5.4. **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa.**

Časť VII. Zábezpeka

1. Výška zábezpeky:

Zábezpeka ponuky sa vyžaduje a je stanovená vo výške: **15 000 Eur**

2. Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa v banke, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

3. Podmienky zloženia zábezpeky:

a) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa:

- Finančné prostriedky musia byť zložené na účet obstarávateľa:
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
SWIFT: CEKOSKBX
IBAN: SK70 7500 0000 0000 2550 0183
Číslo účtu: 25500183
Kód banky: 7500
Variabilný symbol: rok
Poznámka pre prijímateľa: zábezpeka - flokulanty
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Týmto nie je dotknutý §46 ods. 2 ZVO.
- Ak zábezpeka vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet obstarávateľa v banke nebude zložená podľa bodov uvedených vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Uchádzač doloží k svojej ponuke dôkaz o zložení požadovanej čiastky na vyššie uvedený účet obstarávateľa.
- Všetky poplatky súvisiace so zložením zábezpeky ponuky vo forme finančných prostriedkov na účet obstarávateľa znáša uchádzač.

b) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike, alebo zahraničnou bankou.
- Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená, avšak banková záruka musí byť platná najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť **predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.**
- Uchádzač doklad o poskytnutí bankovej záruky predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí bankovej záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál bankovej záruky do samostatnej nepriehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Flokulanty - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.

c) Poistením záruky

- Doba platnosti poistenia záruky môže byť v doklade o poskytnutí poistenia záruky obmedzená, avšak poistenie záruky musí byť platné najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky, v ktorom poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak doklad o poskytnutí poistenia záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- Doklad o poskytnutí poistenia záruky vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť **predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka**.
- Uchádzač doklad o poskytnutí poistenia záruky predkladá (okrem skenu dokladu o poskytnutí poistenia záruky v systéme JOSEPHINE) **aj v listinnej podobe** (osobne, poštou alebo prostredníctvom iného doručovateľa) v lehote na predkladanie ponúk na adresu obstarávateľa. Uchádzač vloží **originál poistenia záruky do samostatnej neprehľadnej obálky**, ktorá musí byť uzatvorená a označená heslom súťaže: „Flokulanty - zábezpeka“ a s poznámkou „NEOTVARAŤ“.
- Dokladom o poskytnutí poistenia záruky je rámcová poistná zmluva (alebo iný dokument preukazujúci túto skutočnosť, napr. certifikát...) vrátane príslušného dodatku alebo obdobný dokument vydaný oprávnenou inštitúciou.

4. Všeobecné ustanovenia

- 4.1.** Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 2. tejto časti SP.
- 4.2.** Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:
 - odstúpi od svojej ponuky, alebo
 - neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.
- 4.3.** Inštitút zábezpeky sa riadi ustanoveniami § 46 a súvisiacimi ZVO.
- 4.4.** Obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
 - a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
 - a) uzavretia zmluvy.

Zväzok II. Podmienky účasti vo verejnej súťaži

Obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení a súťažnými podkladmi.

Obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak nastanú skutočnosti uvedené v § 40 ods. 6 alebo 7 ZVO (okrem odseku 6 písmena g) ZVO).

Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a odseku 7 ZVO, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa predchádzajúceho odseku druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

Obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvého odseku druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené obstarávateľom a poskytne obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

Skupina dodávateľov môže využiť zdroje účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 33 ods. 2 ZVO, resp. kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.

Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotovuje zápisnica v súlade s § 40 ods. 12 ZVO

I. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA PODĽA § 32 ZVO

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov Slovenskej republiky alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať,
 - h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže obstarávateľ preukázať.
2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1 tejto časti SP:
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, poskytovať služby, ktoré zodpovedajú predmetu zákazky,
 - f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Obstarávateľ požaduje predložiť doklady uvedené v predchádzajúcom bode, nakoľko nemá oprávnenie ich získať z informačných systémov verejnej správy.
4. Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do Zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.

UPOZORNENIE: V zmysle Všeobecného metodického usmernenia č. 11/2019 k preukazovaniu novelizovanej podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní v prípade, ak hospodársky subjekt zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 1.12.2019 nebude mať v čase preverovania splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní vykonanú predmetnú aktualizáciu v Zozname hospodárskych subjektov, verejný obstarávateľ z dôvodu, že nemá oprávnenie získať údaje z informačných systémov verejnej správy, požaduje predloženie príslušného dokladu od uchádzača zapísaného v Zozname hospodárskych subjektov.

5. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 ZVO alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom alebo záujemcom.
7. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
8. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
9. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
10. Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“).
11. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky

prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich (5) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu: Uvedené doklady obstarávateľ vyžaduje v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

II. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže finančné a ekonomické postavenie:

1. podľa § 33 ods. 1 písm. d): prehľad o celkovom obrate a ak je to vhodné, prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Prehľad o celkovom obrate za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti: vo výške minimálne **1 270 000,- Eur** spolu za posledné tri hospodárske roky.

Uchádzač preukazuje splnenie uvedenej podmienky účasti predložením kópie výkazov ziskov a strát, alebo predložením kópie výkazu o príjmoch a výdavkoch, alebo prehlásením o tom, že v registri účtovných závierok (<http://www.registeruz.sk>) je možné dohľadať tento údaj, resp. iným ekvivalentným dokladom.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý obstarávateľ považuje za vhodný.

Finančné údaje a prehlásenia predložené uchádzačom uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta priemerným ročným kurzom Európskej centrálnej banky (ECB).

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľovi preukázať, že pri plnení rámcovej dohody bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

III. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNEJ SÚŤAŽI, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ A ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

Uchádzač musí v ponuke predložiť nasledujúce informácie a dokumenty, ktorými preukáže technickú a odbornú spôsobilosť:

1. podľa § 34 ods. 1 písm. a): Zoznam dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona.

Minimálna úroveň pre túto podmienku účasti - Uchádzač musí predložiť za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania zoznam predchádzajúcich plnení obsahujúci aspoň 1 plnenie na rovnaký predmet zákazky, alebo viaceré plnenia v súhrnnom **objeme minimálne: 1 270 000,- Eur** bez DPH. Uchádzač predloží zoznam dodávok, ktorý musí obsahovať: identifikáciu dodávateľa a odberateľa, kontaktnú osobu odberateľa, stručný opis predmetu dodávky, zmluvnú cenu dodávky v Eur bez DPH a lehoty dodania.

Týmto nie je dotknuté ustanovenie § 40 ods. 5 písm. a) ZVO: Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), je obstarávateľ povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 ZVO, ak takéto referencie existujú.

Zväzok III Návrh na plnenie kritérií

- Formulár - Návrh na plnenie kritérií
- Ponukový list
- Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

1. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk sú stanovené v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO: *najlepší pomer ceny a kvality*.**

2. Záujemca/uchádzač predloží ponuku s jednotnou cenou platnou na všetky do budúca používané flokulanty pre dané prevádzky (t.j. bez rozdielu, či sa jedná o práškový alebo emulzný flokulant) použitých na ktorejkoľvek prevádzke ČOV.

3. **Kritérium č. 1**

Najnižšia cena v € bez DPH za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1t celkovej sušiny (CS) 100% kalu - (váha 70%).

Vzorec pre výpočet **pracovnej koncentrácie roztoku flokulantu (K_F)**

- $Q_{\check{c}}$ = Dávka podávača - množstvo flokulantu v gramoch za čas T (s)
- V_{H_2O} = Objem vody, v ktorej sa pripravuje roztok (l)
- $T_{\check{c}}$ = Celkový chod podávača (čerpadla) (s)

$$K_F = \frac{Q_{\check{c}}/T \times T_c}{V_{H_2O}} \quad (\text{g/l})$$

Vzorec pre výpočet **špecifickej spotreby flokulantu ($\check{S}_F$)**

- D_F = Dávka roztoku flokulantu (l/h)
- S_{VK} = Sušina vstupného kalu (kg/m^3)
- (Q_{OZ}) = Výkon odvodňovacieho zariadenia (m^3/h)

$$\check{S}_F = \frac{K_F \times D_F}{S_{VK} \times Q_{OZ}} \quad (\text{g/kg CS- 100\%})$$

Vzorec pre vyjadrenie **ceny za organický flokulant (C_{OF})** v € bez DPH potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100 % (€/t):

$$C_{OF} = \check{S}_F \times C_F$$

S_{SF} = špecifická spotreba flokulantu v kg/1 t uvedená v protokole o vykonaní skúšky

C_F - cena za 1 kg flokulantu v € bez DPH uvedená v cenovej ponuke.

Kritérium č. 2

Dosiahnutá priemerná hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v % sušiny - (váha 15%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 2. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV (t.j. ČOV Kokšov Bakša, ČOV Kendice, ČOV Stropkov a ČOV Snina).

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

Kritérium č. 3

Dosiahnutá priemerná koncentrácia NL vo fugáte mg/l - (váha 15%).

Uchádzač uvedie do kritéria č. 3. získané/dosiahnuté údaje z každej ČOV(t.j. ČOV Kokšov Bakša, ČOV Kendice, ČOV Stropkov a ČOV Snina).

Uchádzač vypočíta aritmetický priemer zo získaných/dosiahnutých údajov v rámci vykonania poloprevádzkových skúšok na určených ČOV, ktoré uvedie do Plnenia kritérií.

4. Určenie poradia:
 - 4.1. Obstarávateľ určí poradie na základe stanovených kritérií,
 - 4.2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý získa najviac bodov za stanovené kritériá hodnotenia, a teda ponúkne najlepší pomer ceny a kvality a ktorý splnil podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky
5. Uchádzač uvedie v ponuke svoj návrh na plnenie (navrhnutú jednotkovú cenu, aritmetický priemer dosiahnutej hodnoty výstupnej sušiny a aritmetický priemer koncentráciu NL vo fugáte) do formulára „Plnenie kritérií“ a ponúknutú cenu uvedie do „Ponukový list“- Zväzok III. týchto SP.
6. Navrhovaná celková cena musí byť stanovená podľa § 3 zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu celkom. Súčasne v ponuke výrazne vyznačí „nie som platcom DPH“.
8. Akákoľvek zmena cenovej časti je v priebehu VO neprístupná. Uvedeným nie je dotknutý bod 3.5. tejto časti SP.
9. Všetky uvedené hodnoty/výpočty budú vypočítané s presnosťou na 2 desatiny miesta.
10. Pre uplatnenie jednotlivých kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií bude nasledovný :

- 10.1. Cena za organický flokulant v € bez DPH potrebný na odvodnenie 1t CS - 100%
Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou cenou za predmet obstarávania, vyjadrenou v EUR-ách bez DPH.

Maximálny počet bodov (70) dostane ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou predmetu zákazky. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Najnižšia navrhovaná celková cena v EUR bez DPH

----- x 70

Hodnotená celková cena v EUR bez DPH

- 10.2. Dosiahnutá hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v % sušiny - %
Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorý bude mať najvyššiu priemernú dosiahnutú hodnotu výstupnej sušiny.

Maximálny počet bodov (15) dostane ponuka uchádzača s najvyššou priemernou dosiahnutou hodnotou výstupnej sušiny.

Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu hodnotu sa vypočíta ako podiel najvyššej priemernej dosiahnutej hodnoty a navrhovanej priemernej dosiahnutej hodnoty, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridelujú pre uvedené podkritérium.

Najvyššia priemerná dosiahnutá hodnota sušiny

----- x 15

Hodnotená priemerná dosiahnutá hodnota sušiny

10.3. Koncentrácia NL vo fugáte - mg/l

Maximálny počet bodov sa prideli ponuke uchádzača, ktorý bude mať najnižšiu priemernú koncentráciu NL vo fugáte.

Maximálny počet bodov (15) dostane ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou predmetu zákazky. Ďalším uchádzačom sa počet pridelených bodov určí úmerou. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu navrhovanú cenu sa vypočíta ako podiel najnižšej navrhovanej ceny a navrhovanej ceny príslušnej vyhodnocovanej ponuky, vynásobený maximálnym počtom bodov, ktoré sa pridávajú pre uvedené podkritérium.

Najnižšia priemernú koncentráciu NL vo fugáte

----- x 15

Hodnotená priemernú koncentráciu NL vo fugáte

11. Body pridelené za jednotlivé kritériá sa spočítajú a takýmto spôsobom sa určí celkový počet bodov každého uchádzača. Následne sa určí poradie podľa celkového počtu bodov. Úspešným sa stane uchádzač, ktorý získa najviac bodov, a teda podľa stanovených kritérií ponúkne najlepší pomer ceny a kvality flokulantov.

PLNENIE KRITÉRIÍNázov zákazky: „**Polymérne organické flokulanty**“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÁ

(aritmetickým priemerom presnené vypočítané kritériá pre ČOV)

P.č.	Kritérium	ČOV Kokšov Bakša	ČOV Prešov	ČOV Snina	ČOV Svidník	Aritmetický priemer hodnôt (4 ČOV)
	Typ produktu					
1.	Cena bez DPH za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100% kalu (€/t)					
2.	Dosiahnutá hodnota výstupnej sušiny kalu z odvodňovacieho zariadenia v (% sušiny)					
3.	Koncentrácia NL vo fugáte (mg/l)					

Dosiahnuté hodnoty získane z poloprevádzkových skúšok záujemca/uchádzač doplní do tabuľky/položky č. 2 a č. 3 a zároveň vypočíta aritmetický priemer hodnôt.

V položke č. 1 cena bez DPH záujemca/uchádzač uvedie ním jednotnú cenu tovaru pre všetky typy produktu (aritmetický priemer sa pri položke č. 1 nevykonáva). Zadávane hodnoty sa zaokrúhľia na 2 desatiny miesta.

Uvedené hodnoty (aritmetický priemer hodnôt) následne doplní do systému JOSEPHINE.

- Čestné vyhlasujem, že zmluvná cena predmetu zákazky obsahuje aj všetky náklady uchádzača, ktoré vznikajú v súvislosti so zabezpečením predmetu zákazky.
- Zároveň vyhlasujem, že som/nie som platcom DPH.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Ponukový list pre rámcovú dohodu

Názov zákazky: „**Polymérne organické flokulanty**“

Číslo zverejnenia vo Vestníku ÚVO:..... zo dňa

Ponuka sa predkladá pre:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

1. PONUKU PREDKLADÁ

	Obchodné meno(á) uchádzača (resp. členov skupiny)	Štátna príslušnosť
Uchádzač/vedúci člen		

Pridajte ďalšie riadky pre členov podľa potreby, ak ponuku predkladá skupina.

2. KONTAKTNÁ OSOBA (PRE TÚTO PONUKU)

Meno	
Organizácia	
Sídlo organizácie	
Telefón	
E-mail	

3. VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

My, dole podpísaní, týmto čestne vyhlasujeme, že:

- 3.1. Sme preštudovali a v plnej miere súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania: „**Polymérne organické flokulanty**“, ktoré sú uvedené v oznámení o vyhlásení č. <Číslo zverejnenia vo vestníku ÚVO> zo dňa <dátum> vo Vestníku verejného obstarávania a zároveň s podmienkami verejného obstarávania uvedenými v príslušných súťažných podkladoch. Týmto akceptujeme všetky ustanovenia uvedených dokumentov v ich úplnosti, bez výhrad a obmedzení,
- 3.2. obchodné podmienky uvedené vo zväzku V. súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre plnenie zmluvy,
- 3.3. všetky údaje a dokumenty predložené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- 3.4. naša ponuka je v súlade s predmetom zákazky a navrhnutá cena uvedená v bode 4. tohto ponukového listu zahŕňa dopravu a všetky potrebné služby, práce a ostatné súvisiace činnosti tak, aby služby boli poskytované v rozsahu a v kvalite požadovanej v rámcovej dohode. Navrhnutá cena zahŕňa všetky náklady pre kompletné dodanie predmetu zákazky súvisiace s plnením predmetu zákazky, vrátane primeraného zisku poskytovateľa, a
- 3.5. nami nominovaní subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného zákona, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a zároveň všetci prípadní ďalší subdodávatelia podieľajúci sa na tejto zákazke, ktorí budú mať povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného

sektora budú zapísaní v registri partnerov verejného sektora minimálne po celú dobu trvania zmluvného vzťahu.

4. Navrhnutá cena za dodanie tovaru v EUR bez DPH (C_{OF}):

(slovom Eur bez DPH)

DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.

5. Táto ponuka je platná počas lehoty viazanosti ponúk.
6. V prípade prijatia našej ponuky sa zaväzujeme predložiť obstarávateľovi
 - **Bankové spojenie** - vyplnený formulár - Príloha č. 4 týchto SP.
 - **Údaje o všetkých známych subdodávateľoch**
 - **Kópiu poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolenia alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa**
7. Predkladáme túto ponuku v našom mene pre toto verejné obstarávanie.
8. Zaväzujeme sa dodržiavať etické podmienky uvedené v „Čestnom vyhlásení o nezávislom stanovení ponuky“, najmä zabrániť akémukoľvek možnému konfliktu záujmov alebo nadviazaniu akýchkoľvek nedovolených vzťahov s ostatnými záujemcami/uchádzačmi alebo inými stranami, ktoré sa zúčastňujú tohto verejného obstarávania. Čestne vyhlasujeme, že nemáme svoje záujmy v žiadnej inej ponuke predkladanej v rámci tejto verejnej súťaže.
9. Ak by nastala akákoľvek zmena v okolnostiach uvedených v predchádzajúcom bode a v ktoromkoľvek štádiu realizácie VO alebo rámcovej dohody, budeme o nej okamžite informovať obstarávateľa.
10. Čestne vyhlasujeme, že v prípade prijatia našej ponuky uzatvoríme a obstarávateľovi predložíme zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny sú zaviazaní zo záväzkov voči obstarávateľovi spoločne a nerozdielne, vedúci člen je oprávnený zaväzovať sa a prijímať pokyny za a v mene všetkých členov skupiny a všetci členovia skupiny sú viazaní zotrvať v skupine po celý čas realizácie rámcovej dohody*

** V prípade, ak ponuku nepredkladá skupina, vymažte tento bod*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný,

..... <meno oprávneného zástupcu uchádzača, identifikačné údaje>, ako zástupca uchádzača <obchodné meno/názov uchádzača/skupiny, identifikačné údaje> oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na zákazku „**Polymérne organické flokulanty**“ (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“) ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania obstarávateľa **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice** týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, a (ii) mohol by len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;
2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;
3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;
4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1. až 3. Tohto čestného vyhlásenia a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;
5. že od obstarávateľa sme nevyžadovali ani neobdržali inak neprístupné informácie o tomto verejnom obstarávaní; a
6. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1. až 3. tohto čestného vyhlásenia;

*
.....

(**uchádzač vyplní, len ak nastali skutočnosti uvedené v bode 6. tohto vyhlásenia, inak uvedie „neuplatňuje sa“*)

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj tomto čestnom vyhlásení sú pravdivé, neskreslené a úplné,
2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,
3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....
Podpis:

(*podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný*) alebo osoba splnomocnená.

Zväzok IV - Formuláre

Pokyn pre uchádzačov na vyplnenie príloh - Formulárov

1. Uchádzač odpovie na všetky otázky uvedené vo všetkých formulároch. Formuláre sa predkladajú tak, ako je uvedené pri jednotlivých formulároch.
2. Uchádzač môže pripojiť ďalšie strany, ak je to potrebné.
3. Ak sa niektorá otázka uchádzača netýka, uvedie v príslušnom riadku „Nevzťahuje sa“, v prípade potreby aj so stručným odôvodnením.
4. Údaje uvedené sumou v cudzej mene (inej ako EUR) Uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.
5. V prípade skupiny sa musí predložiť formulár vyplnený za každého člena skupiny, len ak je to na formulári uvedené.
6. Uchádzači, ktorí nepredkladajú ponuku v skupine nevypĺňajú formulár - Prílohu č. 2.
7. Osoba, ktorá podpisuje prílohy - Formuláre ručí za pravdivosť a presnosť všetkých údajov a prehlásení.

OBSAH

Splnomocnenie

Príloha č. 1: všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: údaje o skupine

Príloha č. 3: prehlásenie o subdodávateľoch

Príloha č. 4: bankové spojenie

Príloha č. 5: skúsenosti uchádzača

Príloha č. 6: iné informácie

Príloha č. 7: Protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky

SPLNOMOCNENIE

(Formulár sa predkladá v ponuke)

V prípade potreby priložte **splnomocnenie**, oprávňujúce podpísanie tejto ponuky a všetkých formulárov a ostatnej súvisiacej dokumentácie k tomuto verejnemu obstarávaniu tak, aby právne zaväzovalo uchádzača.

- a) V prípade, že ponuku predkladá samostatný uchádzač - plná moc bude vystavená osobou /osobami/ oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný.
- b) V prípade, že uchádzačom bude skupina - plná moc pre vedúceho člena skupiny bude za každého člena skupiny vystavená osobou/osobami oprávnenými konať v mene člena skupiny v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je člen skupiny zapísaný. Za vedúceho člena skupiny bude plná moc v zmysle vyššie uvedeného vystavená v podľa bodu a) tohto splnomocnenia.

Príloha č. 1
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne)

1. Obchodné meno alebo názov spoločnosti

.....

2. Sídlo alebo miesto podnikania

.....

3. Mená a priezviská všetkých členov štatutárneho orgánu

.....

.....

4. IČO

.....

5. DIČ

.....

6. Uchádzač je malým alebo stredným podnikom (MSP)²: áno/nie

7. Kontaktná osoba pre účely verejného obstarávania:
Meno a priezvisko

.....

Tel. č. kontaktnej osoby/mailová adresa

.....

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená.

² na odporúčanie Komisie 2003/361/ES. Uchádzač neplatnú odpoveď vymaže.

Príloha č. 2
ÚDAJE O SKUPINE

(Formulár sa predkladá v ponuke. V prípade uchádzača, ktorý nie je skupinou dodávateľov sa formulár nepredkladá)

1. Názov skupiny:

.....

2. Adresa pre zasielanie písomností:

.....

Telefón..... E-mail.....

3. obchodné mená/Názvy členov v skupine:

i)

ii)

iii).....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

4. Názov vedúceho člena

.....

5. Podiel každého člena v skupine (v %) s označením druhu služieb, ktoré bude každý člen realizovať.

.....

.....

.....

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 3
PREHLÁSENIE O SUBDODÁVATEĽOCH

(Formulár sa predkladá v ponuke. Formulár sa v prípade skupiny dodávateľov predkladá za každého člena skupiny samostatne.)

1. Názov a adresa uchádzača/člena skupiny:
2. Uveďte všetkých známych subdodávateľov (podľa definície subdodávateľa v zmysle ZVO)

Názov subdodávateľa	Rozsah subdodávky z celkového množstva zákazky (uviesť v % a v hodnote eur bez DPH)	Predmet subdodávky

*(*V prípade potreby doplňte riadky)*

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č.4
BANKOVÉ SPOJENIE

(Vyplnený formulár predkladá úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy)

MAJITEĽ ÚČTU

Názov:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Kontaktná osoba:

Telefón..... E-mail.....

IČO:

IČ DPH:

ÚDAJE O BANKE

Názov banky:

Adresa (ulica, mesto, PSČ):

Krajina:

Kód banky:

Číslo účtu:

IBAN kód:

SWIFT kód:

POZNÁMKY:

pečiatka banky + podpis predstaviteľa banky:
(Oboje povinné)

dátum + podpis majiteľa účtu:
(Povinné)

Príloha č. 5
SKÚSENOSTI UCHÁDZAČA
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Zoznam plnenia Zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru, ktoré uchádzač realizoval za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia tohto verejného obstarávania (rozhodné obdobie).

P. č.	Názov/identifikácia odberateľa/sídlo/IČO	Názov dodaného tovaru/stručný opis predmetu dodávky	Kontaktná osoba odberateľa (meno, priezvisko, e-mail, t.č.)	Lehota dodania od - do	Zmluvné množstvo tovaru	Zmluvná cena dodávky v Eur bez DPH	Dodávateľ (D) alebo Účastník združenia (Z) alebo subdodávateľ (S)
1							
2							
3							
4							
5							

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č. 6
INÉ INFORMÁCIE
(Formulár sa predkladá v ponuke)

Uchádzač môže pripojiť ďalšie informácie ak uzná za vhodné.

Miesto a dátum:

Meno a priezvisko:.....

Podpis:

(podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný) alebo osoba splnomocnená

Príloha č.7

**Protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky
pre ČOV**

(protokol sa predkladá v ponuke pre každú ČOV samostatne)

Uchádzač:

Miesto konania skúšky :

Dátum konania skúšky:

Produkt:

Namerané údaje:

Pracovná koncentrácia roztoku organického flokulantu (K_F) : (g/l)

Koncentrácia roztoku stanovená výpočtom podľa vzorca - vid' pozn., alebo koncentrácia odčítaná priamo z riadiaceho systému daného odvodňovacieho zariadenia.

Dávka roztoku flokulantu (D_F) : (l/h)

Odpočet prietokomeru

Výkon odvodňovacieho zariadenia (Q_{OZ}): (m³/h)

Odpočet prietokomeru

Špecifická spotreba flokulantu ($ŠS_F$): (g /kg CS - 100%)

Výpočet podľa vzorca -vid' pozn.

Overil za záujemcu/uchádzača :

Overil za VVS, a.s.:

Meno a priezvisko:

Meno a priezvisko:

Podpis:

Podpis:

Dátum :

Dátum:

Sušina vstupného kalu (S_{VK}): (kg/m³)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Výstupná sušina kalu z odvodňovacieho zariadenia : (% sušiny)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Koncentrácia NL vo fugáte: (mg/l)

Stanovenie v akreditovanom laboratóriu VVS, a.s.

Overil za záujemcu/uchádzača :

Meno a priezvisko:

Podpis:

Dátum :

Poznámka

Vzorec pre výpočet **pracovnej koncentrácie roztoku flokulantu (K_F)**

- $Q_{\check{C}}$ = Dávka podávača - množstvo flokulantu v gramoch za čas T (s)
- V_{H_2O} = Objem vody , v ktorej sa pripravuje roztok (l)
- $T_{\check{C}}$ = Celkový chod podávača (čerpadla) (s)

$$K_F = \frac{Q_{\check{C}}/T \times T_c}{V_{H_2O}} \quad (\text{g/l})$$

Vzorec pre výpočet **špecifickej spotreby flokulantu ($\check{S}_F$)**

- D_F = Dávka roztoku flokulantu (l/h)
- S_{VK} = Sušina vstupného kalu (kg/m³)
- (Q_{OZ}) = Výkon odvodňovacieho zariadenia (m³/h)

$$\check{S}_F = \frac{K_F \times D_F}{S_{VK} \times Q_{OZ}} \quad (\text{g/kg CS- 100\%})$$

Zväzok V. Návrh Rámcovej dohody

RÁMCOVÁ DOHODA č. / / 2021 / SN

vypracovaná podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
(ďalej len „dohoda“)

**I.
Zmluvné strany**

1. Predávajúci :

Sídlo:
Právna forma:
IČO:
IČ DPH:
DIČ:
Zapísaná:
Zastúpená:
IBAN:
Tel.:
E-mail pre zasielanie objednávok:
(ďalej len „predávajúci“)

a

2. Kupujúci :

Východoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.,

Sídlo: **Komenského 50, 042 48 Košice**
Právna forma : **akciová spoločnosť**
IČO: **36 570 460**
IČ DPH: **SK2020063518**
DIČ: **2020063518**
Zapísaná: **OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V**
Zastúpená: **Ing. Stanislav Hreha, PhD. - predseda predstavenstva**
Ing. Gabriel Fedák - člen predstavenstva
Telefón: **055/79 24 111, 055/79 24 402**
(ďalej len „kupujúci“ alebo „VVS, a.s.“)

(ďalej spolu tiež ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto dohoda je uzatvorená obstarávateľom ako výsledok verejnej súťaže, vyhlásenej vo
vestníku verejného obstarávania č. ... zo dňa

**II.
Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je dodanie tovaru: „**Akrylové polyméry v primárnych formách**“ (CPV **24542000-5 Akrylové polyméry v primárnych formách**) (ďalej len „predmet dohody“ alebo „tovar“), za podmienok uvedených v tejto dohode, vrátane všetkých aktuálnych dokladov, ktoré

sa na tovar vzťahujú. V prípade zmeny dokladov, prípadne ich aktuálnosti je predávajúci povinný dodať tieto nové, aktuálne doklady.

2. Predávajúci je povinný dodať predmet dohody v kvalite, akosti a vyhotovení spĺňajúcom všetky všeobecne záväzné právne predpisy, slovenské technické normy, európske technické osvedčenia, európske normy, medzinárodné normy a iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami vzťahujúce sa na predmet dohody, respektíve súvisiace s predmetom dohody platné v čase jeho dodania.

III.

Miesto dodávania predmetu dohody

1. Miestom dodávania predmetu dohody sú jednotlivé prevádzky ČOV so strojným odvodnením kalu kupujúceho, bližšia špecifikácia, viď Príloha č. 1.
2. Predávajúci je povinný dodať tovar v dohodnutom termíne plnenia. Predávajúci je povinný vyznamenať kupujúceho o pripravenosti predmetu dohody k odovzdaniu - prevzatíu min. 1 pracovný deň vopred.
3. Kupujúci nie je povinný prevziať tovar pred dohodnutým termínom plnenia.
4. Predávajúci je povinný prerušiť plnenie svojich povinností vyplývajúcich mu z dohody na základe:
 - a) písomného pokynu kupujúceho,
 - b) dohody zmluvných strán
 - c) v prípade vyššej moci (napríklad epidémie, pandémie, vyhlásenia núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie a podobne).

V prípade takto vyvolaného prerušenia je predávajúci na základe písomného pokynu kupujúceho povinný plnenie svojich povinností obnoviť. Lehota na splnenie povinností najmä dodať tovar (a s tým súvisiacich povinností) sa v takomto prípade predlžuje o dobu, po ktorú bolo plnenie povinností predávajúceho prerušené.

Ak však dôvodom pokynu kupujúceho k prerušeniu bolo porušenie povinností predávajúceho, právo na predĺženie lehoty plnenia nevzniká.

5. O dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť sa predlžuje čas plnenia tak, aby bol pre oprávnenú zmluvnú stranu prijateľný. Počas tejto doby sa odopiera oprávnenej zmluvnej strane právo, ak existovalo, na odstúpenie od dohody.

IV.

Spôsob uzatvárania čiastkových dohôd a termín plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že čiastkovými dohodami/zmluvami budú objednávky vystavené priamo závodmi a/alebo strediskami a/alebo GR VVS, a.s. Predávajúci je povinný potvrdiť prijatie objednávky (elektronicky) v deň jej prijatia.
2. Závody a/alebo strediská a/alebo GR VVS, a.s. zašlú objednávku na nasledujúci rozvoz v termíne do **5. a 20. kalendárneho dňa v príslušnom mesiaci**.
3. Termín plnenia: **do 10 pracovných dní** od termínu uvedeného v bode 2. tohto článku, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

V.

Cena

1. Cena predmetu dohody je stanovená v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
Cena bez DPH za organický flokulant potrebný na odvodnenie 1 t CS - 100% kalu (€/t) -
2. Cena za predmet dohody je stanovená bez DPH a zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady predávajúceho vynaložené v súvislosti s dodávkou predmetu dohody, najmä náklady za tovar, obstaranie/výrobu tovaru, dopravu na miesto určenia podľa voľby kupujúceho, náklady

- a vykládku tovaru, náklady na obalovú techniku a balenie, odskúšanie, dovozný clá a pod. a primeraný zisk predávajúceho.
3. DPH bude účtovaná podľa platných zákonov a predpisov.
 4. Kupujúci neposkytne predávajúcemu žiaden preddavok v súvislosti s touto dohodou.

VI.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Kúpna cena predmetu dohody bude kupujúcim predávajúcemu uhradená tak, že po uskutočnení jednotlivkej dodávky vystaví predávajúci kupujúcemu faktúru za túto dodávku, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu, podľa § 74 Zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH. Ak sa dodanie tovaru alebo služby uskutočňuje čiastkovo alebo opakovane, faktúra môže byť vystavená najviac za obdobie 12 kalendárnych mesiacov. **Doba splatnosti faktúry je 60 dní od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) kupujúcemu**, ak kupujúci neurčí inak. Prílohou každej faktúry je objednávka a dodací list a/alebo preberací protokol. Dodací list a/alebo preberací protokol slúži ako doklad o prevzatí predmetu dohody čo do druhu a množstva.
2. Ak sa predávajúci bude v rozhodnom období nachádzať v Zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie pre DPH, priebežne aktualizovanom Finančnou správou (ďalej len „Zoznam“), kupujúci nie je povinný zaplatiť časť ceny fakturovanú predávajúcim ako DPH, a to až do okamihu výmazu zo Zoznamu alebo do okamihu predloženia potvrdenia vydaného Daňovým úradom, že predávajúci nie je daňovým dlžníkom (ďalej len „potvrdenie daňového úradu“). Rozhodným obdobím sa pre účely tejto dohody rozumie obdobie odo dňa preukázateľného doručenia faktúry kupujúcemu až po uhradenie kúpnej ceny kupujúcim predávajúcemu. V takomto prípade sa doba splatnosti faktúry pre časť zodpovedajúcu DPH prerušuje a nová doba splatnosti 60 dní začína plynúť odo dňa oprávneného písomného oznámenia predávajúceho o výmaze zo Zoznamu, alebo odo dňa predloženia potvrdenia daňového úradu predávajúcim kupujúcemu.
3. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 431/2002 Z.z. účtovníctve a Obchodného zákonníka č. 513/1991 Z.z.:
 - a) číslo dohody,
 - b) deň vystavenia, deň splatnosti a deň dodania tovaru alebo služby,
 - c) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - d) fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkom s DPH,
 - e) číslo objednávky,
 - f) dodací list a/alebo preberací protokol.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v dohode, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty a nová lehota začne plynúť doručením opravenej faktúry kupujúcemu.
5. Kupujúci sa zaväzuje, že po obdržaní faktúry bezodkladne skontroluje všetky náležitosti faktúry, aby nedochádzalo k nežiaducemu predlžovaniu lehoty splatnosti faktúry.
6. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry.
7. Adresa pre zaslanie faktúry: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., Komenského 50, 042 48 Košice.**

VII.

Spôsob dodania a prevzatia

1. Predmet dohody je dodaný podpisom dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu určeným zamestnancom kupujúceho a to v dvoch vyhotoveniach.
2. Vzhľadom na charakter dodávaného tovaru a technickej náročnosti, je vykládka zaistovaná pracovníkmi servisného prepravcu predávajúceho, za prítomnosti určeného zamestnanca kupujúceho v zmysle čl. VIII. bodu 1. tejto dohody je vykonaná podľa jeho pokynov.

3. Dodací list a/alebo Preberací protokol bude obsahovať minimálne:
 - označenie tovaru,
 - označenie zmluvných strán,
 - číslo objednávky,
 - cenu za mernú jednotku v súlade RD,
 - počet merných jednotiek,
 - prílohy,
 - čitateľné uvedenie mena, pečiatku a podpisy zmluvných strán.
4. Kupujúci zabezpečí prevzatie dodaného predmetu dohody. Určený zamestnanec kupujúceho pred podpisom dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu skontroluje dodaný predmet dohody. Ak má tovar pri odovzdaní vady, ktoré nebránia jeho užívaniu, tovar má drobné vady. Kupujúci je oprávnený prevziať tovar s drobnými vadami, pričom sa písomne vykoná súpis drobných vád a kupujúci určí lehotu pre predávajúceho na ich odstránenie, a ak kupujúci lehotu neurčí, predávajúci je povinný odstrániť drobné vady bez zbytočného odkladu. Kupujúci je oprávnený jednostranne posúdiť a určiť, či je vada drobná alebo nie. Súpis drobných vád je uvedený v Prílohe č. 2 - Súpis drobných vád (ďalej len „Príloha č. 2“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody.
5. Kontrolou sa pre účely bodu 4. tohto článku dohody rozumie iba kontrola kvality, akosti, množstva a vyhotovenia, ktorú je možné vykonať voľným okom. Kontrolou podľa bodu 4. tohto článku dohody, nie je kontrola kvality tovaru uvedených v článku XIV. bod 5. tejto dohody.
6. V prípade, že dodací list resp. preberací protokol nebude v súlade s vyššie uvedeným, predmet dohody nebude prevzatý.
7. Predávajúci je povinný dodať:
 - 7.1 Dodávaný tovar v práškovej forme bude balený v 25 kg polyetylénových vreciach do všetkých miest dodania v zmysle prílohy (zoznam adries ČOV) okrem ČOV Košice, kde bude možné dodávať tovar aj v 750 kg balení big-bag.
 - 7.2 V prípade dodania tovaru v emulznej forme je prípustná veľkosť balenia 25 l sud, 225 l sud, 1050 l IBC kontajner.
8. Predávajúci nie je oprávnený k akémukoľvek svojvoľnému zníženiu čiastkového plnenia z predmetu dohody určenej v objednávke/objednávkach.
9. Predávajúci je povinný, najneskôr pri prevzatí tovaru kupujúcim, odovzdať kupujúcemu doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie tovaru, prehlásenie o zhode a certifikáty tovarov ako aj ďalšie prípadné doklady stanovené v objednávke. Článok II. bod 1. tejto dohody týmto nie je dotknutý.
10. Prílohou každého dodacieho listu a/alebo preberacieho protokolu musí byť objednávka.

VIII.

Zástupcovia zmluvných strán

1. Určeným zástupcom kupujúceho pre dodanie tovaru je *osoba uvedená v objednávke*.
2. Určeným zástupcom predávajúceho pre dodanie tovaru je
3. Kontaktnou osobou kupujúceho vo veciach zmluvných je *Ing. Viktor Háber*.
4. Kontaktnou osobou predávajúceho vo veciach zmluvných je
5. Určení zástupcovia zmluvných strán pre dodanie tovaru najmä jednajú za zmluvné strany v technických veciach súvisiacich s dodaním tovaru. Určený zástupca pre dodanie tovaru za kupujúceho tiež vykonáva kontrolu predávajúceho pre dodanie tovaru, vrátane súvisiacich opatrení.
6. Zmena určenia zástupcov zmluvných strán nevyžaduje zmenu dohody. Zmluvná strana o ktorého zástupcu ide, je povinná takúto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane.

IX.

Vady predmetu dohody

1. Predávajúci je povinný dodať tovar v množstve, akosti a vyhotovení, ktoré sú určené v objednávke. V opačnom prípade má tovar vady a predávajúci zodpovedá za vady tovaru v zmysle ustanovení § 422 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
2. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu, keď prechádza nebezpečenstvo škody na tovare na kupujúceho, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Povinnosti predávajúceho vyplývajúce zo záruky za akosť tovaru tým nie sú dotknuté.
3. Vady existujúce pri prevzatí tovaru je kupujúci povinný predávajúcemu vytknúť pri prevzatí tovaru, najneskôr však bez zbytočného odkladu po tom, čo ich zistil oznámením o uplatnení väd, v ktorom môže určiť aj zvolený nárok.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak má tovar vady, kupujúci je bez ohľadu na závažnosť vady/väd vždy oprávnený na základe vlastného uváženia:
 - požadovať odstránenie vady dodaním náhradného tovaru alebo chýbajúcej časti tovaru na náklady predávajúceho,
 - požadovať odstránenie vady opravou tovaru na náklady predávajúceho, ak je vada opraviteľná,
 - požadovať odstránenie právnych väd na náklady predávajúceho,
 - požadovať primeranú zľavu z kúpnej ceny, alebo
 - odstúpiť od dohody.
5. Nároky z väd tovaru sa nedotýkajú nároku na náhradu škody alebo nároku na zmluvnú pokutu.
6. Ak kupujúci požaduje odstránenie väd, predávajúci je povinný začať s ich odstraňovaním bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa uplatnenia väd kupujúcim, ak kupujúci neurčí inú lehotu, vrátane kratšej lehoty (vrátane okamžitého začatia) v prípade závažného ohrozenia života, zdravia, majetku a pod. predávajúci je povinný odstrániť vady bezodkladne.
7. Predávajúci je povinný začať odstraňovať a odstrániť vady bez ohľadu na to, či uznáva alebo neuznáva uplatnené vady zo strany kupujúceho. Ak predávajúci po odstránení väd preukáže, že za vady nebol zodpovedný, má právo od kupujúceho požadovať zaplatenie odôvodnených a primeraných nákladov, ktoré mu v súvislosti s odstránením väd vznikli.
8. Kupujúci je oprávnený dodatočne zmeniť uplatnený nárok na opravu tovaru, ak sa ukáže, že vady sú neopraviteľné alebo je možné ich opraviť len s neprimeranými nákladmi.
9. Ak kupujúci uplatnil nárok z väd a zároveň ešte nezaplatil predávajúcemu kúpnu cenu, kupujúci nie je povinný zaplatiť predávajúcemu kúpnu cenu, a to až do uspokojenia nárokov kupujúceho z väd.
10. Ak má kupujúci podľa tejto dohody nárok na primeranú zľavu z kúpnej ceny a zmluvné strany sa nedohodnú na jej výške, táto bude určená ako súčet (i) rozdielu hodnoty tovaru bez väd a hodnoty tovaru s vadami a (ii) nákladov kupujúceho súvisiacich s odstránením väd, pričom pre určenie hodnoty tovaru je rozhodujúci čas uplatnenia vady. Ak kupujúci uplatní zľavu z ceny pred tým, ako predávajúci vyhotoví Faktúru, predávajúci je povinný znížiť fakturovanú cenu o zľavu z ceny.
11. Kupujúci si uplatní/podá reklamáciu vypísaním reklamačného protokolu a odovzdaním vadného predmetu dohody určenému zástupcovi predávajúceho v mieste dodania predmetu dohody v súlade s článkom III. tejto dohody. Reklamačný protokol je uvedený v Prílohe č. 4 - Reklamačný protokol (ďalej len „Príloha č. 4“), ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody.
12. Pre účely tejto dohody určeným zástupcom predávajúceho na vybavovanie reklamácií je: osoba uvedená na objednávke.

X.

Zmluvné pokuty

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri nedodržaní dohodou dohodnutého termínu dodania predmetu zmluvy bez zavinenia kupujúceho, kupujúci má právo vyúčtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,025% z ceny nedodaného predmetu dohody za každý deň omeškania. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
2. Ľubovoľné zdržanie vzniknuté vinou kupujúceho, ktoré obmedzuje možnosť predávajúceho plniť svoje povinnosti v stanovenom čase, nebude dôvodom na vymáhanie sankcií.
3. Predávajúci sa zaväzuje podať kupujúcemu správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie, že na jeho strane vznikli/vzniknú prekážky, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností a o dôsledkoch takejto skutočnosti.
4. V prípade omeškania predávajúceho s vybavením reklamácie má kupujúci právo požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny reklamovaného predmetu dohody. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
5. V prípade omeškania kupujúceho s preplatením faktúry predávajúcemu môže predávajúci vyúčtovať kupujúcemu úrok z omeškania vo výške 0,025% z dlžnej čiastky, za každý deň omeškania.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho dodať predmet dohody v požadovanom množstve a/alebo v dojednanej cene a/alebo v dojednanej kvalite a/alebo akosti a/alebo vyhotovení, má kupujúci právo uplatniť u predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny predmetnej objednávky za každé takéto porušenie zmluvnej povinnosti. Týmto nie je dotknuté právo na náhradu škody.
7. Ak dôjde k úniku informácií, ktoré majú charakter dôverných informácií alebo obchodného tajomstva z dôvodov, za ktoré zodpovedá predávajúci alebo kupujúci alebo ak predávajúci alebo kupujúci poruší povinnosť stanovenú v článku XII. tejto dohody, je predávajúci alebo kupujúci povinný nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.

XI.

Záruka a záručná lehota

1. Predávajúci ručí za to, že predmet dohody v okamihu prevzatia zodpovedá výsledku určenému v dohode, že zodpovedá normám a požiadavkám kupujúceho a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali jeho hodnotu. Predávajúci ďalej ručí za to, že predmet dohody má dohodnuté, resp. obvyklé vlastnosti a je spôsobilý na užívanie určené v dohode a na užívanie predpokladaným alebo obvyklým spôsobom.
2. Predávajúci garantuje, v súlade s platnou legislatívou EÚ a s podmienkami certifikácie podľa MSZ EN ISO 9001:2009 a MSZ EN ISO 14001:2005 a MSZ EN ISO 18 001, chemickú stabilitu dodávaného tovaru pri emulzných polyméroch po dobu 6 mesiacov a pri práškových 24 mesiacov od dátumu dodania tovaru kupujúcemu.

XII.

Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s akýmikoľvek údajmi, informáciami alebo dokumentmi, ktoré boli druhej zmluvnej strane poskytnuté alebo druhou zmluvnou stranou akýmkoľvek spôsobom získané v súvislosti s plnením predmetu objednávky, ako s informáciami dôverného charakteru a/alebo s informáciami, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva (ak spĺňajú náležitosti podľa § 17 Obchodného zákonníka).
2. Predávajúci nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho uvádzať kupujúceho ako svojho obchodného partnera a/alebo používať obchodné meno alebo logo kupujúceho pri propagácii seba alebo svojej činnosti alebo vo vyhláseniach pre médiá, a to v akejkkoľvek forme.

3. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak. Táto povinnosť platí bez ohľadu na ukončenie účinnosti tejto dohody.
4. Zmluvné strany sú povinné zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, ako aj iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté. V takomto prípade sa poskytnutie dôverných informácií týmto osobám nepovažuje za porušenie tejto dohody, pokiaľ je nevyhnutné pre naplnenie účelu tejto dohody a došlo k nemu len v nevyhnutnom rozsahu.
5. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú obe strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
6. Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosti vyplývajúce z tohto článku ohľadne ochrany dôverných informácií je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane vzniknutú škodu.
7. Všetky informácie, ktoré neboli už niektorou zo zmluvných strán zverejnené, alebo nie sú všeobecne známe, sa považujú za dôverné. Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sa stali verejne známymi, pokiaľ sa tak nestalo porušením povinnosti ich ochrany, ďalej informácie, ktoré sú sprístupnené podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, alebo ktoré je predávajúci podľa tohto zákona povinný sprístupniť.

XIII.

Doručovanie

1. Adresou pre doručovanie písomností je adresa uvedená v dohode alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí dohody ako takúto písomne oznámi druhej zmluvnej strane.
2. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, tak prejav vôle odosielateľa je voči adresátovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresát prijatie prejavu vôle odmietne alebo doručenie inak úmyselne zmarí (znemožní), či kedy zásielka bude vrátená odosielateľovi ako nedoručená.

XIV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Kupujúci je povinný prevziať predmet dohody v deň určený dohodou /viď. Čl. IV. tejto dohody/ medzi kupujúcim a predávajúcim pri splnení všetkých dohodnutých podmienok, t.j. v dohodnutom množstve, cene, kvalite, akosti a vyhotovení.
2. Predávajúci je povinný umožniť kupujúcemu prevzatie predmetu dohody s kompletnou dokumentáciou a inštrukciou.
3. Vlastnícke právo na predmet dohody prechádza na kupujúceho okamihom prevzatia tovaru.
4. Predávajúci sa zaväzuje, že bezodplatne poskytne kupujúcemu, na základe jeho potrieb a požiadaviek, nižšie uvedené služby a ďalšie plnenia spočívajúce v činnostiach zameraných na skvalitnenie a zefektívnenie procesu dodávok, ako aj aplikácií dodávaných produktov, do prevádzok kupujúceho. Predmetom plnenia predávajúceho bude najmä: poradenstvo a odborná pomoc pri voľbe jednotlivých produktov (voľba najvhodnejších produktov), poradenstvo a odborná pomoc pri optimalizácii procesu dávkovania jednotlivých produktov (voľba najvhodnejšieho dávkovania, kontrola dávky a spotreby produktov), realizáciu testov jednotlivých produktov (na požiadanie), navrhovanie aplikácie najvhodnejších produktov, navrhovanie najvhodnejšieho dávkovania produktov, navrhovanie najvhodnejšieho dávkovacieho miesta, dohľad nad dávkovaním produktov v prevádzke kupujúceho (na základe požiadania kupujúceho), ako aj ďalšie činnosti súvisiace s efektívnou aplikáciou dodávaných produktov a to v termíne jedenkrát týždenne, resp. podľa dohody s kupujúcim
5. Predávajúci sa zaväzuje vykonať servis vo vzťahu k typu a účinnosti flokulantu:
 - obhliadka prevádzky do dvoch pracovných dní,
 - vyriešenie problému do sedem pracovných dní po obhliadke.

6. Kupujúci má právo vykonať kontrolu kvality dodaného tovaru na odobratej vzorke, t.j. laboratórnym testom kontroly kvality vložkovania flokulantov podľa vlastností uvedených v **Karte bezpečnostných údajov** (ďalej aj „KBÚ“) podľa Prílohy č. 3 tejto dohody (porovnaním veľkosti a kompaktnosti vločiek podľa Prílohy č. 6). V prípade, ak sa kontrolou zistí, že dodaný tovar nemá vlastností uvedených v Prílohe č.3 tejto dohody, má sa za to, že ide o podstatné porušenie dohody. Test uvedený v tomto bode vykonáva kupujúci.
7. Predávajúci sa zaväzuje, že v prípade zmeny typu použitého produktu kupujúcemu bezodkladne predloží **KBÚ** výrobcu k dodávanému tovaru – použitému produktu podľa článku VII. tejto dohody. KBÚ je uvedená v Prílohe č. 3, ktorá je nedielnou súčasťou tejto dohody. Zmenu použitého produktu je možné po predchádzajúcom odsúhlasení kupujúceho.
 - 7.1. Kupujúci vyhlasuje, že pred podpisom tejto dohody bol oboznámený zo strany predávajúceho s kartou bezpečnostných údajov tovaru, ktorý bol predávajúcim vypracovaný podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006, a (ES) č. 2015/830 a revidovaný 11/2018 a 10/2019.
 - 7.2. Ak by v medziobdobí, t.j. ku dňu podpisu tejto dohody oboma zmluvnými stranami došlo k zmene legislatívy v uvedenej oblasti, predávajúci sa zaväzuje dodať bezpečnostný list vypracovaný v zmysle novej platnej legislatívy.
 - 7.3. Aktuálny bezpečnostný list tovaru sa stane po podpise dohody jej nedielnou súčasťou.
 - 7.4. Kupujúci je povinný s obsahom bezpečnostného listu tovaru oboznámiť zamestnancov, ktorí za kupujúceho preberajú tovar. O uskutočnenom oboznámení zamestnancov s bezpečnostným listom tovaru sa vyhotoví záznam s menným zoznamom zamestnancov kupujúceho, ktorí sú oboznámení s bezpečnostným listom tovaru.
 - 7.5. Kupujúci je povinný zaslať predávajúcemu zoznam zamestnancov, ktorých kupujúci oboznámil s obsahom bezpečnostného listu tovaru a sú za kupujúceho oprávnení tovar prevziať.
 - 7.6. Predávajúci je povinný odovzdať tovar iba tým zamestnancom kupujúceho, ktorí boli oboznámení s obsahom bezpečnostného listu tovaru a sú uvedení v objednávke.
 - 7.7. Kupujúci zabezpečí prevzatie dodaného tovaru. Oprávnený zamestnanec kupujúceho skontroluje dodaný tovar a dodací list podpíše a opečiatkuje ho za kupujúceho.
 - 7.8. Predávajúci je povinný bezodkladne informovať kupujúceho o akýchkoľvek zmenách bezpečnostného listu tovaru.

XV.

Zánik dohody

1. Kupujúci či predávajúci môže odstúpiť od dohody z dôvodov stanovených v obchodnom zákonníku a ďalej pokiaľ:
 - bol na majetok druhej zmluvnej strany vyhlásený konkurz, bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený z dôvodu, že majetok úpadcu nestačí na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, alebo bolo konkurzné konanie zastavené pre nedostatok majetku, alebo ak bol konkurz zrušený pre nedostatok majetku, alebo ak po ukončení konkurzného konania nezostane spoločnosti žiaden majetok,
 - druhá zmluvná strana vstúpila do likvidácie.
2. Kupujúci môže ďalej odstúpiť od dohody:
 - pokiaľ predávajúci podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti,
 - bez uvedenia dôvodu,
 - ak má tovar právne vady,
 - sa ocitne druhá zmluvná strana v omeškaní so splnením svojho záväzku a/alebo čiastkového záväzku po dobu dlhšiu než 14 dní,
 - z dôvodu existencie vyššej moci, ktorá má dosah na splnenie predmetu objednávky a niektorá zo zmluvných strán nebude mať záujem naďalej zotrvať v tomto vzťahu,

- ak v čase jej uzavretia existoval dôvod na vylúčenie predávajúceho pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“),
 - ak táto nemala byť uzavretá s kupujúcim v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie, alebo
 - ak Slovenská republika porušila povinnosť vyplývajúcu z právne záväzného aktu Európskej únie z dôvodu, že verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ porušil povinnosť vyplývajúcu z tohto právne záväzného aktu, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
3. Pre účely tejto dohody sa podstatným porušením dohody rozumie najmä omeškanie predávajúceho s dodaním predmetu dohody o viac ako 14 dní, alebo dodanie predmetu dohody inej ako dohodnutej akosti, alebo v inom ako dohodnutom rozsahu, alebo v inej ako dohodnutej kvalite alebo v inej ako dohodnutej cene, alebo ak nastanú okolnosti uvedené v bode 1. tohto článku.
 4. Zmluvné strany sa dohodli na písomnej forme odstúpenia od dohody a písomnej forme uplatnenia všetkých nárokov voči druhej strane. Odstúpenie od dohody musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastanú v súlade s § 349 odsek 1 zákona číslo 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, dňom doručenia odstúpenia od dohody druhej zmluvnej strane.
 5. Rozhodnutím odstúpiť od tejto dohody, vypovedaním tejto dohody sa kupujúci nevzdáva žiadnych jeho ostatných práv. Ak kupujúci odstúpi od tejto dohody, vypovie ju nezodpovedá predávajúcemu za stratu zisku, stratu inej zákazky alebo za inú nepriamu alebo následnú stratu alebo škodu, ktorá mu môže vzniknúť v súvislosti s odstúpením. Uvedené platí aj pre zánik dohody dohodou.
 6. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu u je možné vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že túto dohodu je možné zrušiť aj vzájomnou dohodou zmluvných strán.
 8. V prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť, ak tieto trvajú dlhšie ako 3 mesiace, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená jednostranne od dohody odstúpiť.
 9. Kupujúci môže odstúpiť od časti dohody, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej dohody, a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
 10. Kupujúci môže odstúpiť od dohody uzavretej s predávajúcim, ktorý nebol v čase uzavretia rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
 11. Ustanovenie tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na čiastkové dohody.

XVI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu 2 roky odo dňa jej účinnosti. Dohoda je platná a účinná dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami. Platnosť a účinnosť dohody sa končí uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá s výnimkou tých ustanovení, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre predávajúceho, ktoré zostávajú v trvaní a v platnosti aj po ukončení tejto dohody.
2. Pre účely tejto dohody:
 - dňom sa rozumie kalendárny deň, ak nie je ustanovené inak,
 - odkaz na akýkoľvek právny predpis znamená odkaz na taký právny predpis v znení neskorších predpisov, ak nie je stanovené inak,

- odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu znamená odkaz na článok, odstavec, písmeno alebo prílohu tejto dohody, ak nie je ustanovené inak,
 - názvy jednotlivých článkov a príloh sú uvedené len z dôvodu lepšej prehľadnosti a neovplyvňujú interpretáciu tejto dohody,
 - výrazy v jednotnom čísle môžu byť podľa okolností interpretované aj ako výrazy v množnom čísle,
 - v prípade rozporu má prednosť vyjadrenie slovami pred číslami,
3. Jednotlivé ustanovenia tejto dohody môžu byť menené, doplňované, resp. rušené iba písomnou formou po dohode obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto dohody uvedené v dodatkoch budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
 4. Predávajúci sa zaväzuje podať určenému zástupcovi kupujúceho správu bez zbytočného odkladu, hneď ako sa dozvie že vznikli/vzniknú akékoľvek prekážky pri dodávaní tovaru, ktoré bránia alebo budú brániť v plnení povinností majúcich vplyv na cenu, množstvo a druh a podobne. Bezodkladne po doručení takejto správy určený zástupca predávajúceho v súčinnosti s kupujúcim vyplní Prílohu č. 5 - Dôvodová správa (ďalej len „Príloha č. 5“), ktorá tvorí nedielnú súčasť tejto dohody.
 5. Pri plnení predmetu tejto dohody sa predávajúci zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto dohody a bude rešpektovať pokyny kupujúceho. Plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov donucovacej povahy a zo záväzných rozhodnutí, stanovísk alebo iných opatrení orgánov verejnej moci majú v prípade rozporu s povinnosťami predávajúceho vždy prednosť.
 6. Kupujúci sa zaväzuje, že poskytne predávajúcemu v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie a súčinnosť.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti z tejto dohody prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán. Riadne zabezpečenie takéhoto prechodu je povinnosťou dotknutej zmluvnej strany.
 8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane jeho ust. § 52 a 57 a ust. § 73 až 75 v prípade ak mu predmet zákazky podlieha. Ak z vyššie uvedeného zákona, prípadne z iného právneho predpisu, vyplýva pre predávajúceho povinnosť byť registrovaný v príslušnom registri (ktorý sa na neho vzťahuje) je povinný byť po celú dobu trvania tejto dohody v tomto registri registrovaný/zapísaný. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie dohody s právom kupujúceho od tejto dohody odstúpiť. Tým nie je dotknuté právo regresu kupujúceho na náhradu škody voči predávajúcemu, ak by mu za porušenie vyššie uvedenej povinnosti vznikla škoda/ujma (pokuta,...).
 9. Ak je alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto dohody neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť ustanovenia neplatné alebo neúčinné ustanoveniami platnými a účinnými, ktoré najlepšie zodpovedajú pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do tej doby platí úprava príslušných právnych predpisov.
 10. Predávajúci je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní“). Predávajúci zároveň vyhlasuje, že neporušuje a počas trvania tejto dohody nebude porušovať zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona o nelegálnom zamestnávaní.
 11. V prípade uloženia pokuty kupujúcemu kontrolným orgánom podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní je predávajúci povinný pokutu v plnej výške uhradiť kupujúcemu, na základe výzvy kupujúceho na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu prípadnej škody. Kupujúci je povinný bezodkladne predávajúceho

- informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu titulom uhradenia pokuty uloženej právoplatným rozhodnutím podľa § 7b ods. 7 zákona o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní voči pohľadávke predávajúceho, ktorú je kupujúci povinný vyplatiť predávajúcemu. Toto ustanovenie má prednosť pred ustanoveniami dohody, ktoré mu odporujú.
 13. Predávajúci vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto dohody neexistujú dôvody, na základe ktorých by sa kupujúci mal stať ručiteľom za daň podľa § 69 ods. 14 v nadväznosti na § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
 14. Predávajúci je povinný v plnom rozsahu dodržiavať zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a súvisiace zákony (ďalej len „zákon o RPVS“). V prípade porušenia povinnosti predávajúceho byť zapísaný v registri v súlade s § 4 ods. 1 zákona o RPVS má kupujúci právo od tejto dohody odstúpiť.
 15. V prípade uloženia pokuty kupujúcemu v zmysle zákona o RPVS za porušenie povinnosti zavinením predávajúceho je predávajúci povinný pokutu v plnej výške uhradiť kupujúcemu, na základe výzvy kupujúceho na jej úhradu, najneskôr do 5 dní od právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Uhradením pokuty nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu prípadnej škody. Kupujúci je povinný bezodkladne predávajúceho informovať o konaní vedenom kontrolným orgánom, ktorého výsledkom môže byť uloženie pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený jednostranne započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu titulom uhradenia pokuty v zmysle vyššie uvedeného.
 16. Predávajúci podpisom tejto dohody vyhlasuje, že zmluvné podmienky podľa tejto dohody nie sú v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim z tohto záväzkového vzťahu pre predávajúceho, nie sú v rozpore so zásadou poctivého obchodného styku a takéto zmluvné dojednania odôvodňuje povaha predmetu dohody a existuje pre ne spravodlivý dôvod.
 17. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči pohľadávkam kupujúceho.
 18. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek pohľadávky, ktoré vzniknú na základe tejto dohody jednej strane dohody (veriteľovi) voči druhej strane dohody (dlžníkovi), nebudú postupovať iným osobám (zákaz postúpenia pohľadávky) bez predchádzajúceho písomného súhlasu dlžníka.
 19. Všetky doklady a dokumenty odovzdávané predávajúcim kupujúcemu sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
 20. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú dodržiavať zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade ak mu predmet zákazky podlieha.
 21. Zmluvné strany vyhlasujú, že pre účely prípravy a plnenia tejto dohody spracúvajú osobné údaje fyzických osôb v súlade s Nariadením Európskeho Parlamentu a Rady EÚ (č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov), ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (Všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a dodržiavajú ho v celom rozsahu.
 22. Táto dohoda sa spravuje a vykladá podľa zákonov Slovenskej republiky. Akékoľvek spory budú riešené predovšetkým vzájomnou dohodou zmluvných strán. V prípade, že k takejto dohode nedôjde, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať návrh na začatie konania na príslušný súd Slovenskej republiky.
 23. Pre vzťahy medzi kupujúcim a predávajúcim platia prioritne dojednania v tejto dohode. Na ostatné veci platia ustanovenia Obchodného zákonníka.
 24. Predávajúci sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti,

o ktorých sa počas plnenia predmetu dohody dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu kupujúceho.

25. Ostatné právne vzťahy touto dohodou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
26. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých každý ma platnosť originálu. Kupujúci obdrží dve vyhotovenia a predávajúci jedno vyhotovenie tejto dohody.

V Košiciach dňa,

v mene a za kupujúceho

v mene a za predávajúceho

Ing. Stanislav Hreha, PhD.
predseda predstavenstva

Ing. Gabriel Fedák, PhD.
člen predstavenstva

Prílohy:

Príloha č. 1 - Miesto dodania tovaru

Príloha č. 2 - Súpis drobných vád

Príloha č. 3 - Karta bezpečnostných údajov

Príloha č. 4 - Reklamačný protokol

Príloha č. 5 - Dôvodová správa

Príloha č. 6 - Laboratórny test kontroly kvality vložkovania flokulantov

Miestom dodávania predmetu sú jednotlivé ČOV

Závod	Objekt	Presná adresa
Bardejov	ČOV Bardejov	Vodárenská ulica, časť Bardejovská Nová Ves
	ČOV Kurima	Kurima, 086 12 Kurima
Humenné	ČOV Humenné	Poľná 2561, 066 01 Humenné
	ČOV Medzilaborce	Ševčenkova 806/17, Medzilaborce
	ČOV Snina	Rastislavova 1125, Snina
Košice	ČOV Košice	Pri spaľovni, 040 18 Barca
	ČOV Moldava	Cesta E58, smer Košice, 045 01 Moldava nad Bodvou, GPS 48°36'16.9"N 20°59'45.2"E
	ČOV Šaca	Železierská ulica, 040 15 Šaca
Michalovce	ČOV Bánovce nad Ondvou	Bánovce nad Ondavou, 072 04 Bánovce nad Ondavou GPS 48°40'17.8"N 21°46'59.0"E
	ČOV Michalovce	Lastomírska 10, 071 01 Michalovce
	ČOV Pavlovce nad Uhom	Pavlovce nad Uhom 131, 072 14 Pavlovce n/U
	ČOV Hatalov	Hatalov 254, 072 16 Hatalov
	ČOV Sobrance	Sobrance 1469, 073 01 Sobrance
Prešov	ČOV Lipany	Mlynská 900, 082 71 Lipany
	ČOV Prešov	Kendice 512, 082 01 Kendice
	ČOV Sabinov	Višňová 231/9, 083 01 Sabinov-Orkucany
Rožňava	ČOV Dobšiná	Niže Mesta, 049 25 Dobšiná
	ČOV Revúca	Lazec, 050 01 Revúca
	ČOV Rožňava	Sedlová 373, 049 51 Brzotín
Svidník	ČOV Stropkov	Cesta 15 smer na Sitník, 091 01 Stropkov
	ČOV Svidník	Stročín 161, 089 01 Stročín
Trebišov	ČOV Čierna nad Tisou	ul. Trakanská 208, 076 43 Čierna nad Tisou
	ČOV Kráľovský Chlmec	Horešská 2361, 077 01 Kráľovský Chlmec
	ČOV Sečovce	Kochanovská, 078 01 Sečovce
	ČOV Trebišov	29. augusta 3269, 075 01 Trebišov
Vranov nad Topľou	ČOV Bystré	Družstevná, 094 34 Bystré
	ČOV Vranov nad Topľou	Lomnická, 093 03 Vranov nad Topľou



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT:CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 2

SÚPIS DROBNÝCH VÁD

Dátum podania:

Súpis vykonal:

Meno a priezvisko:

OTP/funkcia:

Závod:

Objednávka č.:

Predávajúci:

Obchodné meno:

Mesto:

Dodací list:

Dátum dodávky:

Reklamovaný produkt:

P.č.	Názov produktu:	Množ.	M.J.	Drobné vady

Lehota na odstránenie drobných vád:

Súpis podal:

Podpis

Súpis prijal:

Podpis

USaN-2-2019

Karta bezpečnostných údajov pre každý dodávaný produkt



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č. 4

REKLAMAČNÝ PROTOKOL

Dátum podania reklamácie:

Reklamáciu podal:

Meno a priezvisko:

OTP/funkcia:

Závod:

Objednávka č.:

Predávajúci:

Obchodné meno:

Mesto:

Dodací list:

Dátum dodávky:

Reklamovaný produkt:

P. č.	Názov produktu:	Množ.	M.J.	Dôvod reklamácie: (množstvo, cena, čas dodania, kvalita)

Reklamáciu podal:

Reklamáciu prijal:

Podpis

Podpis

Požadovaný spôsob vybavenia reklamácie:

☐ Odstránenie vady dodaním náhradného tovaru alebo chýbajúcej časti tovaru na náklady predávajúceho

☐ Odstránenie vady opravou tovaru na náklady predávajúceho, ak je vada opraviteľná

☐ Odstránenie právnych väd na náklady predávajúceho

☐ Primeraná zľava z kúpnej ceny

☐ Odstúpenie od dohody

Dátum vybavenia reklamácie:

USaN-1-2019



Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

Komenského 50, 042 48 Košice

Call centrum: 055/795 27 77

E-mail: zakaznik@vodarne.eu

www.vodarne.eu

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s. IBAN: SK95 7500 0000 0000 2552 6893 SWIFT: CEKOSKBX

VÚB, a.s. IBAN: SK92 0200 0000 0029 7651 8951 SWIFT: SUBASKBX

UniCredit Bank Slovakia a.s. IBAN: SK36 1111 0000 0066 2641 7016 SWIFT: UNCRSKBX

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sa, vložka č.: 1243/V • IČO: 36 570 460 • DIČ: 202 006 3518 • IČ DPH: SK202 006 3518

Príloha č.5

Dôvodová správa k Dohode č. / /2021/SN

Zákazka *:

Dátum **::

Zdôvodnenie *:** Je to nepredvídateľná okolnosť, ktorá vznikla po podpise dohody a nezávisle od vôle zmluvných strán.

Dôvodovú správu vypracoval:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za predávajúceho s podpisom)

Dôvodovú správu odsúhlasil:
(meno a priezvisko zodpovednej osoby za kupujúceho s podpisom)

Vysvetlivky:

* (uviesť presný názov predmetu dohody zhodný s názvom dohody)

** (vypracovania dôvodovej správy)

*** (s vyjadrením zmeny zmluvnej ceny a/alebo zmena tovaru a/alebo množstva tovaru.

USaN-1-2020

Laboratórny test kontroly kvality vložkovania flokulantov

Pracovný postup

A. PRÍPRAVA FLOKULANTU (pôvodne používaného a novo testovaného)

1. Do 200 ml vody rozpustiť za intenzívneho miešania 0,4 g práškoveho flokulantu (v prípade emulzie: 1 ml komerčnej emulzie do 200 ml vody).
2. Miešať na magnetických miešadlách cca 1 hod.

B. LABORATÓRNY TEST

1. Do 400 ml kadičky odmerať 200 ml (pre laboratórne účely by konzistencia kalu mala byť cca 2%).
2. Pridať potrebné množstvo rozrobeného flokulantu tak, aby sa začali tvoriť vločky (množstvo pridaného flokulantu sa môže pohybovať od 5 do 20 ml).
3. Prelievať z kadičky do kadičky 10 - 20x (počas prelievania sa začnú tvoriť vločky).
4. To isté zopakovať pre druhý flokulant a porovnať kvalitu vločiek v kadičkách.

Zväzok VI. Opis predmetu zákazky/Technické špecifikácie

1. Všeobecné informácie

1.1. Objednávateľ:

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Komenského 50
042 48 Košice

2. Časové plánovanie

Predpokladaný dátum začatia je **07/2021**, doba dodania tovarov: **2 roky**.

3. Predmet zákazky/Zmluvy

3.1. Dodávka organických polymérnych flokulantov (ďalej v texte „flokulanty“) pre prevádzky ČOV v správe VVS, a.s., vrátane dopravy na miesto určenia a vykládky tovaru.

3.1.1 Opis predmetu zákazky:

Polymérne flokulanty na úpravu (zahusťovanie a odvodnenie) aeróbných a anaeróbných stabilizovaných kalov z čistiarní odpadových vôd (ďalej len „ČOV“) na strojných odvodňovacích zariadeniach, stanovené na základe výsledkov vykonaných laboratórnych testov pre jednotlivé ČOV s ohľadom na zmeny vlastností kalu.

3.1.2. Obstarávateľ si vyhradzuje právo na dodávku vhodného typu flokulantu, určeného pre jednotlivé miesta dodania (ČOV) na základe poloprevádzkových testov, vykonaných uchádzačom osobitne pre každú ČOV.

3.1.3. V prípade zmeny vlastností kalu na niektorom mieste dodania s vplyvom na zvýšenie špecifickej spotreby flokulantu, zníženie výstupnej sušiny kalu, alebo zvýšenie koncentrácie nerozpustených látok vo fugáte, obstarávateľ požaduje, aby predávajúci na základe výzvy kupujúceho bezodkladne zmenil typ flokulantu za iný optimálny zo svojho portfólia výrobkov, stanovený na základe výsledkov laboratórnych testov aktuálne vykonaných na základe požiadavky obstarávateľa a to pri zachovaní rovnakých cenových podmienok.

3.1.4. Dodávaný tovar v práškovej forme bude balený v 25 kg polyetylénových vreciach do všetkých miest dodania v zmysle Prílohy č. 1 k RD okrem ČOV Košice, kde bude možné dodávať tovar aj v 750 kg balení big-bag.

V prípade dodania tovaru v emulznej forme je prípustná veľkosť balenia 25 l sud, 225 l sud, príp. 1050 l IBC kontajner.

3.2. Miesto plnenia:

všetky prevádzky ČOV so strojným odvodnením kalu (Príloha č. 2) k Rámcovej dohode.

3.3. Vykonávaný servis vo vzťahu k typu a účinnosti flokulantu:

obhliadka prevádzky do dvoch pracovných dní, vyriešenie problému do 7 pracovných dní po obhliadke.

3.5. Na predloženie ponuky uchádzač musí vykonať poloprevádzkové skúšky za účelom stanovenia vhodného typu tovaru (flokulantu) na odvodnenie stabilizovaného kalu z ČOV.

3.6. Poloprevádzkové skúšky:

uchádzač je povinný vykonať poloprevádzkové skúšky na vybraných ČOV:

ČOV Košice - Kokšov Bakša (číslo 1) - odvodňovanie anaeróbne stabilizovaných kalov na zariadení Alfa Laval G2-105 - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Schäffer Martina - vedúci strediska ČOV (závod Košice). Kontakt: martina.schaffer@vodarne.eu, t.č.: 0911500212,

ČOV Prešov – Kendice (číslo 2) - odvodňovanie anaeróbne stabilizovaných kalov na zariadení HAUSE DDE 4742 - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Patrik Lőrinc - vedúci ČOV (závod Prešov). Kontakt: patrik.lorinc@vodarne.eu, t.č.: 0911968506,
ČOV Stropkov (číslo 3) - odvodňovanie aeróbne stabilizovaných kalov na zariadení Alfa Laval - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Anna Štefaníková - technológ (závod Svidník). Kontakt: anna.stefanikova@vodarne.eu, t.č. 0904561061,
ČOV Snina (číslo 4) - odvodňovanie aeróbne stabilizovaných kalov na zariadení AlfaLaval ALDEC 75 - odstredivka, Zodpovedná a kontaktná osoba: Ing. Ingrid Kentošová - technológ (závod Humenné). Kontakt: ingrid.kentosova@netkosice.sk, t.č.: 0902968118.

3.7. Spôsob vykonania poloprevádzkových skúšok

Záujemca/uchádzač je povinný dohodnúť si so zodpovednou a kontaktnou osobou danej ČOV záväzný termín vykonania poloprevádzkových skúšok, ktorá sa zúčastní aj skúšky a to tak, aby nedošlo k prekrytiu termínov jednotlivých uchádzačov. Každý záujemca/uchádzač má na vykonanie poloprevádzkových skúšok vyhradený jeden deň pre každú ČOV. Záujemca/uchádzač musí vykonať poloprevádzkové skúšky, na základe zvolenia vhodného typu flokulantu. Potrebné množstvo flokulantu vzhľadom na objem prípravnej nádrže na roztok flokulantu si záujemca dohodne so zodpovednou a kontaktnou osobou. Dané množstvo si uchádzač zabezpečí na vlastné náklady. Náklady na laboratórne analýzy vzoriek hradí VVS, a.s. Po vykonaní poloprevádzkovej skúšky záujemca/uchádzač doručí v ten istý deň do 15:00 hod vzorku do najbližšieho akreditovaného laboratória VVS, a.s. (LOV Košice, LOV Prešov, LOV Humenné).

3.8. Vyhodnotenie poloprevádzkových testov vrátane protokolov.

Pre každú poloprevádzkovú skúšku vypracuje protokol o vykonaní poloprevádzkovej skúšky (podľa prílohy č. 7), ktorého pravdivosť svojim podpisom potvrdí zástupca uchádzača ako aj zodpovedná osoba zo strany vyhlasovateľa.

Údaje použité do protokolu budú získané z poskytnutia oficiálnych výsledkov akreditovaného laboratória VVS, a.s. a odčítaním prevádzkových meradiel za účasti zodpovednej a kontaktnej osoby vyhlasovateľa, príp. meraním a výpočtom.

Max počet: 9 vzoriek (3 X 3 vzorky) na 4 ČOV a max. dĺžka testovania je 1 deň na každú ČOV.

3.9. Spracovanie a poskytnutie oficiálnych výsledkov laboratóriom VVS, a.s.:

Príslušné laboratórium VVS, a.s. je povinné odovzdať oficiálne výsledky ihneď po vykonaní a spracovaní výsledkov analýzy, najneskôr do 3 pracovných dní. Protokol o výsledku skúšky sa vypracuje v 2 vyhotoveniach.

Protokol obstarávateľ/príslušné laboratórium bezodkladne zašle elektronickou poštou a následne 1x originál protokolu doručí poštou príp. záujemca/uchádzač si prevezme osobne. V prípade žiadosti o predĺženie lehoty na predkladanie ponúk z dôvodu potreby vykonania testov a vyhotovenia oficiálnych výsledkov v laboratóriu VVS, a.s., obstarávateľ predĺži lehotu na predkladanie tak, aby po doručení výsledkov elektronickou poštou mal záujemca na zváženie svojej cenovej ponuky jeden pracovný deň (tj. obstarávateľ si overí v laboratóriu kedy budú odoslané oficiálne výsledky a následne určí príslušnú lehotu tak, aby záujemca mal 1 pracovný deň na zváženie a podanie cenovej ponuky po doručení oficiálnych výsledkov z laboratória). Toto pravidlo obstarávateľ určuje z dôvodu zabránenia opakovaným a časovo zdĺhavým predlžovaniam lehoty na predkladanie ponúk, ktoré by mohlo odradiť niektorých záujemcov, ktorí pristúpili zodpovedne k vykonaniu testov počas celej lehoty na predkladanie ponúk a nie v posledné dni lehoty na predkladanie ponúk.

Druhý originál protokolu v zalepenej obálke doručí príslušné laboratórium na oddelenie SaN (adresované procesnému garantovi PhDr. Martine Rinkovej).

3.10. Úspešný uchádzač je povinný po podpise Rámcovej dohody vykonať skúšky aj na ostatných ČOV.

3.11. Predpokladané množstvo pre jednotlivé ČOV a ÚV:

Závod	Objekt	na rok 2021 (kg)	na rok 2022 (kg)
Bardejov	ČOV Bardejov	12 400	12 400
	ČOV Kurima	100	100
		12 500	12 500
Humenné	ČOV Humenné	7 900	7 900
	ČOV Medzilaborce	200	200
	ČOV Snina	6 900	6 900
		15 000	15 000
Košice	ČOV Košice	49 900	49 900
	ČOV Moldava	4 000	4 000
	ČOV Šaca	5 100	5 100
		59 000	59 000
Michalovce	ČOV Bánovce nad Ondavou	250	250
	ČOV Michalovce	12 700	12 700
	ČOV Pavlovce nad Uhom	450	450
	ČOV Hatalov	600	600
	ČOV Sobrance	1000	1000
		15 000	15 000
Prešov	ČOV Lipany	4200	4200
	ČOV Prešov	22 600	22 600
	ČOV Sabinov	6 200	6 200
		33 000	33 000
Rožňava	ČOV Dobšiná	2 100	2 100
	ČOV Revúca	1 400	1 400
	ČOV Rožňava	2 500	2 500
		6 000	6 000
Svidník	ČOV Stropkov	2 000	2 000
	ČOV Svidník	1 900	1 900
		3 900	3 900
Trebišov	ČOV Čierna nad Tisou	400	400
	ČOV Kráľovský Chlmec	1800	1800
	ČOV Sečovce	700	700
	ČOV Trebišov	9 600	9 600
		12 500	12 500
Vranov nad Topľou	ČOV Bystré	1 000	1 000
	ČOV Vranov nad Topľou	5 000	5 000
		6 000	6 000
sumár predpokladanej hodnoty		162 900	162 900