



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Nadlimitná reverzná verejná súťaž podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní", "zákon o VO", "zákon č. 343/2015 Z.z.", "ZVO") s využitím pravidla uvedeného v § 66 ods. 7 druhá veta zákona o VO prostredníctvom systému JOSEPHINE bez uplatnenia e-aukcie

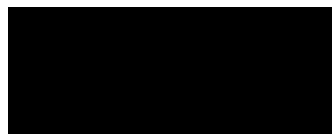
(Tovary)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

ELEKTRICKÁ IMPEDANČNÁ TOMOGRAFIA

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky
V Bratislave, dňa 28.05.2021



MUDr. Aktham Yaghi
I.KAIM LFUK a UNB
primár OIM I.

Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania a súlad súťažných
podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní
V Bratislave, dňa 28.05.2021



Ing. Juraj Breza
samostatný odborný referent

Súťažné podklady schválil
V Bratislave, dňa 28.05.2021



Ing. Roland Schaller
riaditeľ UNB

Bratislava, máj 2021
č. R1-9/86/2021

A.1	POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV	4
	Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
	1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	4
	2. PREDMET ZÁKAZKY	4
	3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY	5
	4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
	5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	5
	6. DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA	5
	7. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ	6
	8. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	6
	9. VARIANTNÉ RIEŠENIE	7
	10. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	7
	11. NÁKLADY NA PONUKU	7
	Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	7
	12. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI .	7
	13. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	8
	14. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY	9
	Časť III. PRÍPRAVA PONUKY	9
	15. JAZYK PONUKY	9
	16. ZÁBEZPEKA PONUKY	9
	17. VYHOTOVENIE PONUKY	11
	18. OBSAH PONUKY	12
	19. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	13
	Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK.....	13
	20. SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK, LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	13
	21. PREDLOŽENIE PONUKY.....	13
	22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	15
	Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	15
	23. OTVÁRANIE PONÚK.....	15
	24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	15
	25. ZÁSADY VYHODNOCOVANIA PONÚK	16
	26. POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV A POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A VYHODNOTENIE PONÚK.....	17
	27. OPRAVA CHÝB	19
	28. MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK	19
	Časť VI. PRIJATIE PONUKY	19
	29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	19

30.	UZATVORENIE ZMLUVY	19
31.	DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE.....	19
32.	ŽIADOSŤ O NÁPRAVU.....	20
33.	KONANIE O NÁMIETKACH.....	20
34.	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.	20
A.2	PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	22
A.2.1	Osobné postavenie	22
A.2.2	Ekonomické a finančné postavenie	22
A.2.3	Technická alebo odborná spôsobilosť	22
A.3	KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA.....	24
A.3.1	Kritériá.....	24
A.3.2	Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií	24
A.3.3	Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk.....	24
B.1	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	25
B.1.1	Opis obstarávaných prác a technické požiadavky na ich zabezpečenie.....	25
B.1.2	Ďalšie informácie	27
B.2	SPÔSOB URČENIA CENY	28
B.3	OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	29
	Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača	30
	Príloha "B" Súhlas so spracovaním osobných údajov	31
	Príloha „C“ Kúpna zmluva	32
	Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača.....	46
	Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov	47
	Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria.....	48
	Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača o nezávislom stanovení ponuky.....	49
	Príloha "H" Jednotný európsky dokument	50
	Príloha "i" Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov.....	67

KAPITOLA A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Obchodné meno: Univerzitná nemocnica Bratislava (ďalej aj „UNB“)
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Roland Schaller., riaditeľ UNB
IČO: 31813861
DIČ: 2021700549
IČ DPH: SK 2021700549

Kontaktná osoba: Ing. Juraj Breza
Telefón: +421 248234822
Email: juraj.breza@unb.sk
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8698>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Názov predmetu zákazky:

Elektrická impedančná tomografia

Obstarávanie zdravotníckej techniky je realizované v rámci projektu *Opatrenia Univerzitnej nemocnice Bratislava pre minimalizovanie dopadov krízovej situácie v SR v súvislosti so šírením pandémie ochorenia COVID-19.*

Súčasťou predmetu zákazky je:

- dodávka zariadení na určené miesto,
- inštalácia,
- funkčná skúška,
- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,
- odovzdanie sprievodnej dokumentácie,
- zaškolenie obsluhy,
- poskytnutie záručného servisu po dobu minimálne 24 mesiacov,

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie predmetu zákazky, ktorý je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom. Prístrojová technika musí byť nová, nerepasovaná, nepoužitá s minimálnymi technicko-medicínskymi a funkčnými parametrami uvedenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch

2.2. Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, v časti *B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zmluvy*, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

Číselný kód tovaru, resp. kód súvisiacich prác a služby podľa platných klasifikácií:

Nomenklatúra CPV

Hlavný slovník: 33100000-1 Zdravotnícke vybavenie
33115000-9 Tomografické prístroje
51110000-6 Inštalácia elektrických zariadení
51410000-9 Inštalácia lekárskeho zariadení
50400000-9 Opravy a údržba lekárskeho a presných zariadení
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Predpokladaná hodnota zákazky: 323 687,50 EUR bez DPH

3. KOMPLEXNOSŤ PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný tovar. Veľkosť zákazky vyhovuje výrobnéj kapacite malých a stredných podnikov, obsah predmetu zákazky zodpovedá špecializovanej oblasti, ktorou sa malé a stredné podniky zaoberajú, verejný obstarávateľ nemá ani z technického a hospodárskeho hľadiska dôvod predmet zákazky deliť.

- 3.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania sa budú riadiť výlučne podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.4 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 3.5 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných odkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok súťaže.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný v zmysle pravidiel Integrovaného regionálneho operačného programu z nenávratného finančného príspevku a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa (spolufinancovanie) v rámci projektu *Opatrenia Univerzitetnej nemocnice Bratislava pre minimalizovanie dopadov krízovej situácie v SR v súvislosti so šírením pandémie ochorenia COVID-19*. V prípade neposkytnutia nenávratného finančného príspevku si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.
- 4.2 Predávajúcemu vzniká nárok na zaplatenie kúpnej ceny na základe riadneho dodania kompletného tovaru a všetkých služieb s tým súvisiacich, v súlade s kúpnu zmluvou, po podpise Protokolu o odovzdaní a prevzatí tovaru podľa kúpnej zmluvy.
- 4.3 Kupujúci cenu uhradí po kompletnom dodaní a odovzdaní predmetu kúpy do trvalej prevádzky, na základe doručenej faktúry spolu s povinnými prílohami stanovenými podľa zmluvy. Platba sa bude realizovať podľa podmienok uvedených v návrhoch kúpnej zmluvy (ďalej len zmluva), bezhotovostným stykom na základe vystavených faktúr na objednávateľa. Ostatné zmluvné ustanovenia sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá je prílohou týchto súťažných podkladov. Splatnosť faktúry je do 60 dní od jej doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 4.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku a neuzavrieť zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, že ceny uvádzané v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov, t.j. limit predpokladanej hodnoty zákazky. Taktiež si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo realizovať predmet zákazky len v prípade schválenia verejného obstarávania vyhlasovateľom výzvy a poskytnutia nenávratného finančného príspevku v požadovanej výške.

5 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom plnenia je :
UNB, pracovisko Nemocnica Ružinov, I.KAIM LFUK a UNB, Ružinovská 6, 82606 Bratislava
- 5.2 Termín dodania tovaru vrátane súvisiacich služieb, ktoré sú predmetom zákazky:
do **8 týždňov** od nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.
- 5.3 Po dodaní tovaru je predávajúci povinný zabezpečiť inštaláciu tovaru a jeho uvedenie do prevádzky najneskôr do 5 dní odo dňa odovzdania a prevzatia tovaru. O inštalácii a uvedení tovaru do prevádzky spíšu zmluvné strany inštalčný protokol na daný tovar s uvedením presného názvu a výrobcu zariadenia vrátane vykonania preberacej funkčnej skúšky zariadenia, v protokole budú rozpísané položky, z ktorých predmet kúpy pozostáva, vrátane uvedenia výrobných čísiel jednotlivých funkčných celkov a ich komponentov

6 DRUH ZÁKAZKY/ZMLUVA

- 6.1 Výsledkom zadávania tejto nadlimitnej zákazky bude uzatvorenie kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom na každú časť zákazky v súlade § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník).
- 6.2 V prípade, že uchádzačom/záujemcom bude skupina dodávateľov, takýto uchádzač/ záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade úspešnosti ponuky skupiny dodávateľov členovia sú povinní vytvoriť takú právnu formu, aby všetci členovia skupiny dodávateľov ručili spoločne a nerozdielne. .
- 6.3 Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve a ktoré nie je prípustné meniť, je uvedené

v časti „B.3. – Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“ a v „Prílohe C – Kúpna zmluva“ týchto súťažných podkladov.

7 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 7.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedenie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania.
- 7.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona 343/2015 Z.z., aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia skupiny, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia skupiny ručia za záväzky skupiny spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Z dokumentácie, preukazujúcej vytvorenie právnej formy skupinou dodávateľov, musí byť jasné a zrejmé ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti členov podľa predpisov v tejto krajine.
- 7.3 Ak elektronickú ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 7.1., nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejnej súťaže.
- 7.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť **iba jednu ponuku**, buď samostatne sám za seba alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov. V prípade ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní ponuky bude postupovať v súlade s Výkladovým stanoviskom č. 5/2016 Úradu pre verejné obstarávanie.
- 7.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 7.6 V prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Kúpnej zmluvy, ktorá tvorí súčasť týchto súťažných podkladov v nadväznosti na ustanovenia § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
- 7.7 Elektronickú ponuku môže predložiť uchádzač prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

8 VYUŽITE SUBDODÁVATEĽOV

- 8.1 Podľa § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie. Podľa usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 13551-5000/2016 z 10.08.2016 hospodársky subjekt v pozícii subdodávateľa by mal preukázateľne disponovať informáciou, že dodávka predmetného tovaru/poskytovaná služba je za účelom danej zákazky, t.j. bude mať s úspešným uchádzačom uzatvorenú zmluvu o dodávkach tovarov/poskytovaní služieb na účely plnenia tejto konkrétnej zákazky. Ak má hospodársky subjekt s uchádzačom uzatvorenú len všeobecnú zmluvu o dodávkach tovarov alebo služieb/uskutočnení stavieb, nie je považovaný za subdodávateľa.
- 8.2 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu: názov subdodávateľa, IČO, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky vo vzťahu k predmetu plnenia, ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Úspešný uchádzač je povinný tieto údaje o všetkých známych subdodávateľoch uviesť v Prílohe č. 2 - Zoznam subdodávateľov, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy. Verejný obstarávateľ pri uzavretí zmluvy postupuje v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadiť akoby nebolo predložené.

10 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, t.j. **do 8 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKU

- 11.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk ostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania a uchádzačom sa nevracajú.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

12 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, oznámení, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie (ďalej len „dorozumievanie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom a prostriedkami, ktoré zabezpečia úplnosť údajov a obsahu uvedených v ponuke a zaručia ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch, resp. v súlade s § 20 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.2 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v tomto verejnom obstarávaní :
- a) elektronickou formou prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu, vrátane:
- poskytnutia súťažných podkladov záujemcom, ktorým sa rozumie sprístupnenie súťažných podkladov verejným obstarávateľom na portáli JOSEPHINE, súčasne budú súťažné podklady zverejnené aj v profile verejného obstarávateľa,
 - poskytnutia vysvetlenia informácií uvedených v dokumentoch na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom portálu JOSEPHINE, ak záujemcovia prostredníctvom systému JOSEPHINE o vysvetlenie požiadali,
 - doplnenia informácií uvedených v dokumentoch na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti, ktoré zverejnil verejný obstarávateľ na portáli JOSEPHINE,
 - predkladania ponúk vrátane určených dokladov, uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému JOSEPHINE ako naskenované doklady alebo naskenovaný Jednotný európsky dokument,
 - odoslania zápisnice z otvárania ponúk,
 - odoslania žiadosti o vysvetlenie ponuky/doplnenie ponuky alebo predložených dokladov alebo o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky v rámci vyhodnocovania ponúk,
 - odoslania informácií i vylúčení ponuky/uchádzača,
 - odoslania informácií i výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - revízných postupov (§ 163 a nasl. Zákona o VO)..
- b) listinnou formou prostredníctvom pošty, osobne a pod. Pracovný čas podateľne verejného obstarávateľa – UNB, Pažítková 4, 821 01 Bratislava pre účely tohto verejného obstarávania je v pracovných dňoch od 8:00 hod do 11:00 hod a od 12:00 hod do 15:00 hod, kedy je možné zo strany záujemcov/uchádzačov doručovať písomnosti osobne do podateľne, ak nie je uvedené inak. Originál bankovej záruky/poistenia záruky sa predloží v uzatvorenej obálke s označením **SÚŤAŽ-NEOTVÁRAŤ!!!** a názov zákazky „**Elektrická impedančná tomografia**“.
- 12.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome

- Microsoft Edge.

- 12.4 Pravidlá pre doručovanie elektronickou formou – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do IS JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takom prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobraziť prihlásením do IS JOSEPHINE
- 12.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 12.8 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 12.9 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom / uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
- 12.10 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, v pracovných dňoch v rozmedzí 08.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
- 12.11 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom (viď bod 21.4. týchto SP).

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať v lehote na predkladanie ponúk o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom alebo českom jazyku.
- 13.2 Verejný obstarávateľ zároveň odporúča záujemcom, aby žiadosti o vysvetlenie podľa bodu 13.1. zasielali v termíne do **02.07.2021** tak, aby bolo možné zabezpečiť poskytnutie vysvetlenia v zákonnej lehote, podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.
- 13.3 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie/doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti či inej sprievodnej dokumentácii súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr však šesť (6) dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to podľa bodov 13.1 a 13.2. týchto súťažných podkladov. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie k predmetnej zákazke v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na systém JOSEPHINE.

- 13.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v zmysle bodu 12.9. týchto súťažných podkladov.

14 OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta plnenia zákazky: Neuplatňuje sa.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

15 JAZYK PONUKY

- 15.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty musia byť predložené v štátnom – slovenskom jazyku. Verejný obstarávateľ uzná ponuku i doklady predložené i v českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do štátneho jazyka SR. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 6 000,00 EUR..
- 16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:
- 16.2.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 16.2.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.2.3 poistením záruky.
- 16.3 Podmienky zloženia bankovej záruky
- 16.3.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 16.9.,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 16.1,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1,
- 16.3.2. Banková záruka zanikne:
- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa ,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.3.3 Záručná listina podľa bodu 16.2.1, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.3.4 Záručná listina musí byť predložená v originálnom vyhotovení v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Obstarávateľ neakceptuje predloženie úradne overenej kópie záručnej listiny.

Dôležité upozornenie:

Ak záručná listina nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny v listinnej podobe doručí uchádzač v lehote na predkladanie ponúk v zmysle bodu 20 Časti IV. Súťažných podkladov listinne v uzatvorenej obálke. Na obale obálky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

a) adresu verejného obstarávateľa,

b) adresu uchádzača (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

c) označenie „**SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ!**“,

d) označenie názvom verejného obstarávania: „**Elektrická impedančná tomografia**“ a uchádzač vo svojej ponuke v JOSEPHINE predkladá len sken originálu záručnej listiny, ktorú od banky obdrží.

16.4. Podmienky zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

16.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 16.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica Bratislava

Banka: Štátna pokladnica

Variabilný symbol: IČO uchádzača

IBAN: SK41 8180 0000 0070 0027 9920

BIC:

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to: Štátna pokladnica

Názov prevodu: **Zábezpeka Elektrická impedančná tomografia**.....
(uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov)

16.4.2 V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote určenej na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.

16.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.2.

16.5. Poistenie záruky preukáže uchádzač predložením dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ktorého obsahom alebo prílohou budú pravidlá a informácie týkajúce sa uplatnenia si takejto zábezpeky ponuky z dôvodu jej prepadnutia v prospech verejného obstarávateľa a pravidlá a informácie týkajúce sa jej uvoľnenia alebo vrátenia uchádzačovi v prípade splnenia relevantných zákonných dôvodov.

16.6. Záručná listina – poistenie záruky musí byť súčasťou ponuky (naskenovaný pdf dokument) a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) doručený do sídla verejného obstarávateľa listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do sídla verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, tj. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

16.7 Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.2.

- 16.8. Ak záručná listina podľa bodu 16.3. nebude vypracovaná v zmysle bodu 16.3.1 alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak zloženie zábezpeky nebude podľa bodu 16.4 a v takomto prípade finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 16.4.1 a 16.4.2 alebo ak poistenie záruky podľa bodu 16.5 nebude predložené podľa bodu 16.6, bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo súťaže vylúčená a nebude hodnotená.
- 16.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 16.9.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk
- 16.9.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZoVO.
- 16.10 Verejný obstarávateľ uvoľní/vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa
- 16.10.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- 16.10.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky alebo
- 16.10.3 uzavretia zmluvy.
- 16.11 V prípade, že nastane dôvod vrátenia zábezpeky, verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi originál záručnej listiny (v dokumentácii k verejnému obstarávaniu budú uchované kópie dokladov, ktorých originály boli uchádzačom vrátené). V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku formou poistenia záruky, verejný obstarávateľ vykoná potrebné úkony, ktoré budú podľa pravidiel viažucich sa na poistenie záruky nevyhnutné na uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní, a o ktorých bude na základe relevantných dokumentov (najmä dokladu vystaveného poisťovňou) predložených uchádzačom v jeho ponuke informovaný

17 VYHOTOVENIE PONUKY

- 17.1 Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

Verejný obstarávateľ požaduje v prípade uchádzača preukazujúceho predbežné splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní Jednotným európskym dokumentom, aby vo svojej ponuke predložil Štandardný formulár jednotného európskeho dokumentu, ktorý je súčasťou súťažných podkladov (príloha „H“) alebo môže uchádzač použiť elektronickú verziu Jednotného európskeho dokumentu. Elektronická verzia Jednotného európskeho dokumentu je dostupná na stránke: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=sk&lang=sk> alebo <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

- 17.2 Doklady a dokumenty požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom ktorého bol postup nadlimitnej zákazky vyhlásený a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako naskenované originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

V prípade, ak uchádzač deklaruje zábezpeku prostredníctvom bankovej záruky alebo dokladom o poistení, okrem predkladania elektronicky v systéme EVO sa predkladajú aj v listinnej podobe ako originál alebo ako originál spolu s jej úradne osvedčenou kópiou (podľa podmienok banky resp. poisťovne, týkajúcich sa spôsobu vrátenia bankovej záruky alebo záruky poistenia) a to v lehote na predloženie ponuky, na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov.

- 17.3 Ponuka vyhotovená a predložená v elektronickej forme musí byť vo formáte, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, v súlade s požiadavkami, uvedenými v týchto súťažných podkladoch.

V zmysle Výnosu MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy pri zverejňovaní súborov na web stránke je potrebné dodržať nasledovné formáty súborov:

(.pdf, .html, .htm, .xhtml, .odt, .txt, .docx) pri textových výstupoch,

(.ods, .xlsx) výstupy pri súboroch obsahujúcich tabuľky,

(.zip, .tar, .gz, .tgz, .tar.gz) pre kompresiu súborov,

(.gif, .jpg, .jpeg, .jpe, .jfif, .jfi, .jif, .tif, .fiff, .svg, .png) pri grafických súboroch.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači pri predkladaní elektronickej ponuky dodržali komunikačné formáty v súlade s vyššie citovaným Výnosom.

Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch verejný obstarávateľ odporúča predložiť ako súbory pdf.

- 17.4 Podmienkou pre úspešnú komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre úspešné predkladanie ponúk je, aby mal uchádzač príslušné technické a odborné predpoklady – technické vybavenie a odborné ovládanie systému JOSEPHINE.
- 17.5 V prípade potreby môžu záujemcovia/uchádzači elektronicky požiadať o pomoc s prácou v IS JOSEPHINE na tel. č. +421 220 255 999 alebo na adrese <https://josephine.proebiz.com>.

18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka bude predložená uchádzačom prostredníctvom jednoobáľkového systému predkladania ponúk.
- 18.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
- a) vyplnený formulár **Identifikačné údaje uchádzača** podľa vzoru v **Prílohe D** týchto súťažných podkladov. V prípade, ak je uchádzačom skupina dodávateľov, vyplní a predloží tento formulár každý jej člen;
 - b) vyplnený **„Návrh uchádzača na plnenie kritéria“** podľa vzoru v **Prílohe F** týchto súťažných podkladov,
 - c) **vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok (ak sú známi). Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť);
 - d) **„Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“**, podpísané splnomocnenou osobou podľa prílohy „E“ týchto súťažných podkladov a to v prípade, ak ponuku bude predkladať skupina dodávateľov;
 - e) **súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa vzoru v **Prílohe B** týchto súťažných podkladov
 - f) **plnú moc pre jedného z členov skupiny** podľa **Prílohy E** týchto súťažných podkladov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny;
 - g) **vyhlásenie uchádzača**, podpísané uchádzačom (v prípade skupiny dodávateľov splnomocnenou osobou) podľa **Prílohy A** týchto súťažných podkladov, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty ním predložené v ponuke sú úplné a pravdivé,
 - h) doklady a dokumenty podľa časti **A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi**,
 - i) **návrh Zmluvy** podľa **prílohy C** týchto súťažných podkladov v jednom vyhotovení
Požiadavky na obsah návrhu zmluvy:
Verejný obstarávateľ požaduje, aby predložený návrh zmluvy bol vypracovaný v súlade s časťou **B3. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
 - j) **čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky** podľa **Prílohy G** týchto súťažných podkladov
 - k) **vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov** podľa **prílohy I** týchto súťažných podkladov
 - l) **zoznam dôverných informácií** (ak sa uplatňuje),
 - m) **doklad o zložení zábezpeky**,
- Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. Ak uchádzač tento dokument v ponuke nepredloží, má sa za to, že ponuku vypracoval sám.
- 18.3 Ak uchádzač vo svojej ponuke ponúkne náhradu, týkajúcu sa špecifikácie predmetu obstarávania - ekvivalent konkrétnych výrobcov, výrobných postupov, značiek, patentov, t.j. výrobkov ktoré nespĺňajú všetky požiadavky na min. výkonnostné a funkčné požiadavky predmetu, musí táto náhrada/ekvivalent však spĺňať všetky úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý je výrobok určený. Navrhnuté riešenie nesmie byť v rozpore so súvisiacimi legislatívnymi normami. Na túto skutočnosť uchádzač upozorní v samostatnej prílohe, kde

uvedie ponúkané ekvivalenty. Príloha bude podpísaná fyzickou osobou alebo štatutárnym orgánom uchádzača a v pdf (naskenovanej) forme vložená v ponuke.

- 18.4 Odporúča sa uchádzačom vkladať do IS JOSEPHINE jednotlivé súbory ponuky **v štruktúre podľa ods. 18.2** a nie celú ponuku ako jeden súbor.

19 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena, ktorú uchádzač navrhne do spracovaného formulára pre predmet obstarávania, musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách a podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
- 19.2 Uchádzačom navrhovaný návrh na plnenie kritéria - zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v mene EUR s DPH.
- 19.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
navrhovaná zmluvná cena v EUR bez DPH,
sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.
- 19.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.
- 19.5 Uchádzači pri stanovení ceny za predmet zákazky do položiek výkazu výmer postupujú podľa časti B.2 Spôsob určenia ceny.

Časť IV. PREDKLADANIE PONÚK

20 SPÔSOB PREDKLADANIA PONÚK, LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **22.07.2021 o 9.00 hod.** miestneho času. Ponuku je potrebné predložiť v lehote na predkladanie ponúk. Po uvedenom čase nebude už uchádzačom umožnené predkladať alebo meniť svoje ponuky.
- 20.2 Elektronickú ponuku predloží uchádzač prostredníctvom IS JOSEPHINE.
- 20.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.1, sa neotvorí.
- 20.4 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 20.5 Lehota viazanosti ponúk je stanovená v ods. 10.1.

21 PREDLOŽENIE PONUKY

- 21.1 Ponuka, vyhotovená podľa bodu 17. a obsahujúca dokumenty a doklady podľa bodu 18. Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov sa predkladá ako:
- **elektronická ponuka v systéme JOSEPHINE**, týkajúca sa splnenia podmienok účasti, splnenia požiadaviek na predmet zákazky a návrhu na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk,
 - v prípade, že uchádzač deklaruje v ponuke zábezpeku poskytnutím bankovej záruky/poistením záruky, **záručná listina sa predkladá aj v listinnej podobe** podľa bodu 16.3.4 resp. 16.6 týchto súťažných podkladov.
- 21.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 21.3 Platí, že vložené doklady a dokumenty u ktorých sa vyžaduje podpis, budú podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne naskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému.
- 21.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
 - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
 - d) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
 - 21.6 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. súťažných podkladov.
 - 21.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
 - 21.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE **musia byť pripojené požadované naskenované doklady** (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
 - 21.9 Ak ponuka obsahuje **dôverné** informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
 - 21.10 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre: cena za MJ v EUR bez DPH; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR bez DPH; sadzba DPH v %; výška DPH v EUR; cena celkom za požadované množstvo MJ v EUR s DPH (kritérium hodnotenia).
 - 21.11 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
 - 21.12 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
 - 21.13 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
 - 21.14 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
 - 21.15 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania.
 - 21.16 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať. Výnimkou je predloženie originálu dokladu o poskytnutí bankovej záruky resp. dokladu o poskytnutí poistenia záruky.
 - 21.17 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
 - nedodrжал určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie

- 21.18 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien, a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 21.19 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.20 V prípade, že uchádzač nepredloží ponuku podľa vyššie uvedených pokynov alebo nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe žiadosti verejného obstarávateľa, môže byť z verejnej súťaže vylúčený.
- 21.21 Verejný obstarávateľ nepožaduje šifrovanie ponuky

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže ponuku meniť alebo vziať späť do lehoty na predkladanie ponúk.

Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **22.07.2021 o 10.00 hod.** miestneho času na adrese: Univerzitná nemocnica Bratislava, Pažítková 4, 82101 Bratislava a pre uchádzačov, ktorí predložili svoju ponuku v lehote na predkladanie ponúk, je verejné.
- 23.2 Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční v zmysle § 52 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3 Body 23.1 a 23.2 sa vzťahujú aj na otváranie obálok s bankovou zárukou/poistením záruky.
- 23.4 Verejný obstarávateľ otváranie ponúk zabezpečí prostredníctvom „on-line“ sprístupnenia ponúk uchádzačom prostredníctvom funkcionality informačného systému JOSEPHINE, tzn. že v okamihu otvorenia ponúk IS vygeneruje a odošle zápisnicu z otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku do lehoty na predkladanie ponúk. Odoslaná zápisnica spĺňa náležitosti podľa § 52 ods. 2 a 3 ZoVO. IS odošle notifikácie s informáciou, že na zákazke boli otvorené ponuky a s linkou, na ktorej je prístupná daná zápisnica z otvárania ponúk. Notifikácia bude odoslaná do schránky správ na portáli ÚVO a na e-mail používateľa.

24 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 24.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky, sú dôverné. Členovia komisie na splnenie podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa, nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani záujemcom, ani žiadnym iným osobám.
- 24.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 24.3 Ponuky uchádzačov a ich jednotlivé časti, ktoré nebudú uchádzačom označené ako „Dôverné“ v zmysle § 22 zákona o VO, verejný obstarávateľ zverejní v zmysle § 64 ods. 1 zákona o VO v profile verejného obstarávateľa bezodkladne po uzavretí zmluvy.
- 24.4 Uchádzač zabezpečí písomné súhlasy so spracúvaním osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania za všetky dotknuté osoby (fyzické osoby) v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov podľa vzoru v Prílohe „B“ týchto súťažných podkladov.

25 ZÁSADY VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 25.1 V súlade s § 66 ods. 7 ZVO sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. V súlade s § 55 ods. 1 ZVO po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk sa u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.
- 25.2 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1 ZVO, verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE vyzve uchádzača o predloženie dokladov, nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme podľa ods. 18 týchto súťažných podkladov. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 25.3 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Z vyhodnotenia ponúk vypracuje komisia:
- zápisnicu z predbežného vyhodnotenia ponúk (vrátane posúdenia zloženia zábezpeky a posúdenia mimoriadne nízkych ponúk),
 - zápisnicu z posúdenia plnenia podmienok účasti (§ 40 ods. 12 ZVO) a požiadaviek na predmet zákazky v súlade s § 55 ods. 1 ZVO,
 - zápisnicu z vyhodnotenia ponúk (§ 53 ods. 9 ZVO)
- 25.4 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 25.5 Pri vyhodnocovaní ponúk komisia podľa § 53 ods. 1 ZVO písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky ak identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. V prípade pochybností komisia overí správnosť informácií a dôkazov poskytnutých uchádzačmi.
- 25.6 Ak sa objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k stavebným prácam, komisia písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác,
 - osobitosti stavebných prác navrhovaných uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.5. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.9 Komisia vylúči ponuku ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky, uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.5 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom

elektronických prostriedkov/piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.

- uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.5,
- uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 25.6,
- uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.10 Uchádzačovi, ktorého ponuka bude v súlade s § 53 ods. 5 ZVO vylúčená, bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní

26 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV, POŽIADAVIEK NA PREDMET ZÁKAZKY A VYHODNOTENIE PONÚK

26.1 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, v ponuke preukázal splnenie podmienok účasti jednotným európskym dokumentom uchádzača podľa § 39 ods. 1, verejný obstarávateľ prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE vyzve uchádzača o predloženie dokladov, nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia výzvy, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu. Uchádzač predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti na základe výzvy vo forme podľa ods. 18 týchto súťažných podkladov.

26.2 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzača bude založené na posúdení splnenia podmienok týkajúcich sa:

- osobného postavenia podľa § 32 ZVO,
 - technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO
- uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

26.3 Uchádzač, tvorený skupinou dodávateľov zúčastnenou vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa:

- osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne,
- technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.

26.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 26.1. a 26.2. tejto časti súťažných podkladov sa bude posudzovať na základe požadovaných dokladov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Uchádzač má možnosť preukázať splnenie podmienok účasti prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

26.5 Verejný obstarávateľ podľa § 40 ods. 4 ZVO písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

- dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE,
- piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov

26.6 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- uchádzač nesplnil podmienky účasti,
- uchádzač predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- uchádzač poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- uchádzač nedoručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v lehotách podľa ods. 26.4 týchto súťažných podkladov

- sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - sa uchádzač pokúsil získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - uchádzač nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - nenahradil osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 26.7** Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7, je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 26.8** Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa odseku 25.6 druhej vety, ak nie je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 26.9** Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 odseku 8 druhej vety ZVO predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 26.10** Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 26.11** Uchádzačovi, ktorý nesplnil podmienky účasti, bude písomne oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa ZVO.
- 26.12** Komisia ponuku uchádzača, ktorý splnil podmienky účasti, vyhodnotí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 26.13** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo ak uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky komisie v určenej lehote alebo ak uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou komisie alebo ak uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk alebo ak sa uchádzač pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 26.14** Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením
- dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky alebo koncesie určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom,
 - dôvodov vyplývajúcich z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
 - lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 26.15** Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v oznámení o vyhlásení verejného

obstarávania, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom.

27 OPRAVA CHÝB

27.1 Ak budú identifikované nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nesmie dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

27.2 Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO.

28 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene EUR s DPH.

Časť V. PRIJATIE PONUKY

29 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

29.1 Po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, verejný obstarávateľ v zmysle § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel aj s uvedením dôvodov, pre ktoré jeho ponuka nebola prijatá a uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa ustanovenia § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ zašle oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk súčasne všetkým uchádzačom.

30. UZATVORENIE ZMLUVY

30.1. Verejný obstarávateľ uzavrie kúpnu zmluvu (ďalej aj len „zmluva“) s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre predmet zákazky.

30.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk prostriedkami elektronickej komunikácie podľa § 55, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

30.3. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa § 56 zákona o VO.

30.4. Z dôvodu ochrany úspešného uchádzača/úspešných uchádzačov proti finančným následkom škody, ktorú môže/môžu spôsobiť tretej osobe a za ktorú zodpovedá/zodpovedajú podľa zákona alebo iných právnych predpisov a neohrozenia termínu uskutočnenia stavebných prác úspešný uchádzač/úspešní uchádzači najneskôr k momentu odovzdania a prevzatia staveniska podľa Zmluvy preukáže/preukážu, že má/majú v súlade s ods. 6.4 Časti I Kapitoly A.1 týchto súťažných podkladov uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania/zodpovednosti za škodu podnikateľa a je/sú držiteľom/držiteľmi certifikátu manažérstva ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci na stavbe

30.5 Verejný obstarávateľ nesmie podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31. DÔVODY NA ZRUŠENIE SÚŤAŽE

31.1. Verejný obstarávateľ zruší vyhlásený postup zadávania zákazky, ak bude splnená niektorá z podmienok v súlade s § 57 ods. 1 zákona o VO.

31.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásený postup zadávania zákazky, ak nastanú okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o VO.

- 31.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, pokiaľ nastanú okolnosti podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

32. ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 32.1. Uchádzač záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môžu podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu proti, podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, podmienkam uvedeným v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch, poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
- 32.2. Žiadosť o nápravu doručí uchádzač elektronicky v elektronickom systéme JOSEPHINE vo forme skenu originálu žiadosti.
- 32.3. Lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 64 zákona o VO.
- 32.4. Ak uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v zákonom ustanovenej lehote, žiadosť o nápravu sa zamietne.

33. KONANIE O NÁMIETKACH

- 34.1. Na konanie o námietkach sa vzťahuje § 170 – 173 zákona o VO.
- 34.2. Podaniu námietok musí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu kontrolovanému. Podľa § 170 ods. 2 zákona o VO, táto povinnosť sa nevzťahuje na podanie námietok podľa odseku 3 písm. c) až g) a na podanie námietok orgánom štátnej správy podľa ods. 1 písm. e) zákona o VO. Námietky doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi elektronicky v elektronickom systéme JOSEPHINE.

34. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 34.1. Uchádzači pri predkladaní ponúk preukazujú splnenie podmienok účasti predložením dokladov resp. dokumentov, preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti týchto súťažných podkladov. Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument (JED). Uchádzači môžu pri preukázaní splnenia podmienok účasti využiť aj kombináciu týchto možností.
- 34.2. Uchádzač predkladá jednotný európsky dokument osobitne za nasledovné subjekty:
- seba (uchádzača)
 - každého člena skupiny dodávateľov (osobitne);
 - inú osobu, ktorej technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti;
- 34.3. Ak sa zúčastňuje/ú na postupe verejného obstarávania skupina/y hospodárskych subjektov – skupina/y dodávateľov spoločne, musí sa predložiť samostatný JED pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v Častiach II. až IV.) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.
- 34.4. Hospodársky subjekt môže vyplniť v časti IV. JED *Oddiel a GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI* bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED. Postačuje, keď hospodársky subjekt uvedie nasledovné: - "Splňa požadované podmienky účasti → **Áno**".
- 34.5. Po predložení JED-u môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6, kedykoľvek v priebehu postupu verejného obstarávania požiadať uchádzača o predloženie všetkých alebo niektorých podporných dokumentov preukazujúcich skutočnosti uvedené v JED nevyhnutné na zabezpečenie riadneho vykonania postupu verejného obstarávania v prípade vzniknutých pochybností. Podľa ustanovenia § 39 ods. 7 zákona o VO je verejný obstarávateľ povinný získať požadované informácie na základe prístupu do elektronickej databázy, ak má k dokladom prístup podľa § 39 ods. 4 zákona o VO napr. zoznam hospodárskych subjektov (predošlý zoznam podnikateľov) podľa § 152 zákona o VO vedený Úradom pre verejné obstarávanie.
- 34.6. Podľa § 40 ods. 8 môže uchádzač preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy, ak u neho existuje dôvod na vylúčenie: nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 písm. a), g), h) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a

ods. 7 zákona. V prípade, ak takéto dôvody na vylúčenie u uchádzača existujú, uvedie ich v Časti III. oddiel A, C, D JED-u vždy spolu s konkrétnymi prijatými opatreniami, ktoré vykonal na ich nápravu.

V prípade využitia § 39 zákona o VO môže verejný obstarávateľ uchádzača požiadať o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 ods. 6 zákona o VO v prípade vzniknutých pochybností. Tieto doklady predloží v uzatvorenej obálke s označením SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ, označenú heslom súťaže „**Elektrická impedančná tomografia**“ na kontaktnú adresu verejného obstarávateľa v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

- 34.7. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených odkladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti v zmysle § 40 ods. 4 zákona o VO. Podľa § 40 ods. 4 písm. b) zákona o VO je uchádzač povinný doručiť príslušné doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 34.8. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnili na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
- 34.10 Dôvody na vylúčenie uchádzača ustanovuje § 40 ods. 6 zákona o VO.
- 34.11 Skutočnosti, týkajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 34.12 Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj pre čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 ZOVO.

A.2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A.2.1 Osobné postavenie

- 1.1 Uchádzač, subdodávateľ a iná osoba, ktorej technické a odborné kapacity uchádzač využije na preukázanie plnenia podmienok technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní formou predloženia dokladov alebo formou zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní, resp. formou jednotného európskeho dokumentu (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní, resp. podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné.
- 1.2 Verejný obstarávateľ nie je orgánom verejnej moci a v čase vyhlásenia súťaže má prístup k údajom z informačných systémov verejnej správy: Odpis z registra právnických osôb, Potvrdenie o nedoplatkoch na sociálnom poistení, Potvrdenie o nedoplatkoch voči daňovému a colnému úradu, zápis v obchodnom alebo živnostenskom registri SR. preto pripúšťa preukázanie len týchto podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v zmysle § 32 ods. 3 ZoVO.
- 1.3 Plnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) uchádzač preukazuje doloženým dokladom o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, zodpovedajúce predmetu zákazky.
- 1.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

A.2.2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

A.2.3 Technická alebo odborná spôsobilosť

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO.

1. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží:
 - 1.1 zoznam dodávok tovaru a poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného druhu a zložitosti ako predmet zákazky za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač preukáže dodanie tovarov a súvisiacich služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky, s minimálnou hodnotou **350 000,00 EUR bez DPH** (tristopäťdesiat tisíc eur) spolu uskutočnených za obdobie predchádzajúcich troch rokov. Za predchádzajúce 3 (tri) roky sa považujú posledné 3 (tri) priebežné roky, t. j. 3 x 365 dní, ktoré sa počítajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania v rámci tejto verejnej súťaže a v uskutočnenom objemovom plnení.

Zoznam dodaných tovarov a súvisiacich služieb, bude obsahovať nasledovné údaje:

- názov/obchodné meno a sídlo odberateľa
- predmet dodaného tovaru, poskytnutej služby a stručný popis dodaného tovaru
- miesto dodania
- lehota dodania (od – do, mesiac, rok),
- cena celkom v EUR bez DPH,
- meno a kontakt na osobu odberateľa, u ktorej si možno overiť tieto údaje.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona.. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov,

preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť, spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému JOSEPHINE v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení tohto verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

Verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní zohľadní u uchádzača referencie uchádzača uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú.

Ostatné

Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému JOSEPHINE v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak. Verejný obstarávateľ bude požadovať od uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí originály alebo úradne osvedčené kópie uvedených dokladov

V prípade dokladov, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, je potrebné prepočítanie tejto meny na EUR a to prepočítacím koeficientom určeným ECB ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania. Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania.

Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako EUR, uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR.

Podľa § 114 ods. 1 ZOVO uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukazovanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačovi len vyplnenie Globálneho (alfa) údaju pre splnenie všetkých podmienok účasti v JED.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

A.3.1 Kritériá

Kritérium hodnotenia ponúk je **celková najnižšia zmluvná cena predmetu zákazky v EUR s DPH**

A.3.2 Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jednotlivých kritérií

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu predmetu zákazky.

A.3.3 Všeobecné zásady postupu komisie pri hodnotení ponúk

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

Každý člen komisie s právom vyhodnocovať ponuky postupuje pri vyhodnocovaní ponúk jednotlivých uchádzačov podľa uvedeného spôsobu vyhodnocovania.

Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk a identifikuje úspešného uchádzača predmetu zákazky.

Úspešným uchádzačom predmetu zákazky sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH a splní podmienky účasti a požiadavky stanovené verejným obstarávateľom. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Ostatné

Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 8, 10 a 11 zákona o verejnom obstarávaní.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.1.1 Technická špecifikácia prístroja:

11. Elektroimpedančný tomograf - funkcia					
Elektrický impedančný tomograf (EIT) na stacionárne použitie pri lôžku u pacientov v ľahu, na bruchu alebo v bočnej polohe, ktorých regionálna distribúcia objemu pľúc je klinicky zaujímavá (obvod hrudníka 70 - 150 cm).					
- EIT zobrazujúci regionálne informácie o ventilácii súvisiace zmeny vzdušného obsahu v rovine elektródy - zobrazuje regionálne informácie o krátkodobých zmenách objemu konečného výdychu v rovine elektródy - informácie sa zobrazujú ako: dynamické prierezy EIT v reálnom čase, stavové obrázky prierezu EIT, priebehy impedancie v reálnom čase, odvodené číselné parametre a trendové údaje					
- EIT musí zabezpečiť kompatibilitu a zlučiteľnosť so stávajúcimi ventilačnými prístrojmi Dräger EVITA V300, EVITA Infinity V500, Savina 300 v majetku objednávateľa.					
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presnosť	Hodnota parametra ponúkaného zariadenia
Elektroimpedančný tomograf	ks			5	
- Elektrické napájanie 230V / 50Hz so záložným napájaním, vstavaným akumulátorom, s dobou záložnej prevádzky min.	minúta	5			
- Zobrazovacie zariadenie: prehľadný farebný dotykový displej s uhlopriečkou	cm	43			
- Zobrazovacie zariadenie: rozlíšenie	pixel	1440 x 900			
- Zobrazovacie zariadenie: kontrastný pomer		500 : 1			
-EIT meranie, počet elektród	ks	16			
-EIT meranie, počet referenčných elektród	ks	1			
-Amplitúda napájacieho prúdu v % maximálneho pomocného prúdu pacienta	%	80	100		
-Frekvencia napájacieho prúdu	Hz	80	130		
Príslušenstvo ku každému prístroju EIT:					
-prepojovací kábel	ks	1			
- patientský kábel veľkosť L	ks	1			
- patientský kábel veľkosť XL	ks	1			
- patientský kábel veľkosť XXL	ks	1			
-elektródový pás veľkosť L alebo obvod hrudníka min. 92 až 110 cm	ks	1			
-elektródový pás veľkosť XL alebo obvod hrudníka min. 106 až 127 cm	ks	1			
-elektródový pás veľkosť XXL alebo obvod hrudníka min. 124 až 150 cm	ks	1			
-Elektródy EIT	ks	50			
-Dátový kábel pre prenos údajov a komunikáciu s kompatibilnými ventilátormi podľa špecifikácie kupujúceho	ks	1			

Technické vlastnosti	Hodnota charakteristika	Hodnota parametra ponúkaného zariadenia
- kompaktný pojazdný prístroj s brzdenými kolieskami	Áno	
Prepojenie ventilačnej techniky všetkých výrobcov s prístrojom EIT Prepojenie ventilačnej techniky všetkých výrobcov s prístrojom EIT za účelom prenosu údajov, najmä o prietoku, objeme a tlaku v respiračnom systéme	Áno	
-dynamický obraz nepretržite zobrazujúci relatívne zmeny impedancie v elektródovej ploche ako rad tomogramov. Vysoké časové rozlíšenie, ktoré umožňuje posúdenie regionálnej ventilácie aj pri vysokých dychových frekvenciách. Napríklad keď je obrazová frekvencia nastavená na 20 obrazov za sekundu pre pacienta s dychovou frekvenciou 20 dychov za minútu, EIT vytvorí 60 obrazov na jeden dych.	Áno	
-analýza regiónov pľúc pomocou obrazu stavu. Obraz stavu konfigurovaný ako obraz dýchania alebo minútový obraz. Obraz dýchania predstavujúci regionálnu distribúciu zmien impedancie posledného detekovaného dychu. Obraz dýchania t.j. rozdielový obraz konca inspirácie v porovnaní so začiatkom inspirácie. Obraz dýchania sa automaticky aktualizujúci po každom dychu. Začiatok inspirácie a koniec inspirácie sú indikované ako zvislé farebne odlišené čiary na časových priebehoch vln impedancie.	Áno	
-stratégia ventilácie na ochranu pľúc vyžaduje optimálne nastavenie PEEP a dychového objemu. Hľadanie a udržiavanie týchto kľúčových nastavení v priebehu liečby sú náročné - dokonca aj pre skúsených lekárov. Globálne parametre, ktoré odrážajú stav pľúc ako celku, neposkytujú nepretržitý obraz o pľúcnych funkciách pacienta. Bez nepretržitých regionálnych informácií, hodnotenia toho, ako odlišné pľúcne regióny reagujú na terapeutické intervencie v priebehu času sa redukujú na odhadovanie práce.	Áno	
-funkčný monitor pľúc, ktorý vykonáva merania bioimpedancie hrudníka použitím techniky elektrickej impedančnej tomografie (EIT). EIT určuje regionálne bioelektrické vlastnosti v rámci plochy prierezu ("elektródová plocha") hrudníka.	Áno	
-elektrický impedančný tomograf umožňujúci nepretržite a priamo sledovať ventiláciu v rôznych oblastiach pľúc, a uľahčuje rozvoj individualizovanej terapie.	Áno	
-značenie udalostí: Užívateľ môže pomocou funkcie označiť a anotovať udalosti počas záznamu dát	Áno	
-zadávanie údajov o pacientovi: Na zadanie informácií týkajúcich sa pacienta. Meno pacienta sa zobrazuje na hlavovej lište prístroja. Ak je zadané, ID pacienta a krátky komentár automaticky tvoria súčasť podpriechinkov a mien súborov so zaznamenanými údajmi EIT, čo umožňuje pohodlné zaobchádzanie s dátovými súborami EIT.	Áno	
-spracovanie súborov: Zaznamenané dátové súbory je možné kopírovať na USB pamäťové zariadenie alebo mazať	Áno	
-zvýšená snímková frekvencia: Poskytuje schopnosť zvýšiť časové rozlíšenie meraní EIT. Pomocou danej funkcionality je možné nastaviť rýchlosť snímkovania na 40 alebo 50 Hz (dynamické obrázky za sekundu).	Áno	

-pásmový filter: Používa sa na zobrazenie zmien EIT, ku ktorým dochádza v konkrétnom frekvenčnom rozsahu - napríklad zobrazenie aktivity súvisiacej so srdcom je možné optimalizovať nastavením priepustu v nízkom pásme o 10 menej ako srdcová frekvencia a horného pásma prechodu o 10 viac ako srdcová frekvencia.	Áno	
-ručné nastavenie chodu frekvencie: EIT automaticky určuje optimálnu pracovnú frekvenciu. Táto vlastnosť však umožňuje používateľovi udržiavať konštantnú pracovnú frekvenciu, ktorá sa môže vyžadovať v nastaveniach výskumu.	Áno	
Záruka minimálne 24 mesiacov	Áno	
Nástup technika na opravu do 48 hodín od nahlásenia	Áno	
V cene musí byť zahrnuté: doprava do miesta určenia, inštalácia, uvedenie do prevádzky a zaškolenie personálu do používania.	Áno	
Všetky dostupné aktualizácie softvéru v cene nákupu	Áno	

Požadujeme dodanie predmetu zákazky, ktorý je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.

Súčasťou predmetu zákazky je:

- dodávka zariadení na určené miesto,
- inštalácia,
- funkčná skúška,
- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,
- odovzdanie sprievodnej dokumentácie,
- zaškolenie obsluhy,
- poskytnutie záručného servisu po dobu minimálne 24 mesiacov,

Ostatné

Všetky spory vyplývajúce z kúpnej zmluvy alebo vzniknuté v súvislosti s ňou, budú zmluvné strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, resp. k mimosúdному vyrovnaniu zmluvných strán, na rozhodovanie sporov zo zmluvy sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

Všetky skutočnosti, informácie, podklady, stanoviská a údaje, ktoré sa zmluvné strany dozvedia v súvislosti s kúpnu zmluvou, jej plnením, okrem skutočností, informácií a údajov, ktoré podliehajú zverejneniu a/alebo sprístupneniu podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ibaže by z kúpnej zmluvy alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo niečo iné. Poskytnúť dôverné informácie tretej osobe môže niektorá zo zmluvných strán len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany budú zodpovedné za akékoľvek škody, ktoré vzniknú z dôvodu nedodržania tejto povinnosti.

Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti a účinnosti kúpnej zmluvy bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“), a že bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo Zákona o RPVS. V prípade, ak Predávajúci použije na plnenie podľa kúpnej zmluvy jedného alebo viacerých subdodávateľov, títo sú rovnako povinní byť počas platnosti a účinnosti tejto kúpnej zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora a plniť všetky povinnosti podľa Zákona o RPVS, ak je to relevantné.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

- B.2.1 Cena za predmet zákazky bude stanovená dohodou zmluvných strán v mene EUR, v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- B.2.2 Pokyny na určenie ceny v ponuke: Ceny budú uvádzané v eurách. V cenách budú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa na dodávku tovaru, ktoré sú s realizáciou zákazky spojené.
- B.2.3 Ak uchádzač je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - navrhovaná zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vrátane DPH.
- Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú zmluvnú cenu stanoví bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- B.2.4 Ponúknuté ceny zosumarizované v celkovej cene za predmet obstarávania, budú záväzné pri uzavieraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.
- B.2.5 Cenová ponuka úspešného uchádzača, bude platná počas dohodnutej zmluvnej doby, ktorá končí dodaním celého predmetu obstarávania v požadovanej kvalite na miesto určenia.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- B.3.1 Verejný obstarávateľ v návrhu kúpnej zmluvy, ktorá tvorí Prílohu „C“ týchto súťažných podkladov, upravuje záväzky zmluvných strán, a ktoré nie je prípustné meniť.
- B.3.2 Výsledkom postupu nadlimitnej zákazky bude kúpna zmluva podľa § 409 a nasl. zákona č . 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka).
- B.3.3 Kúpna zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpisu štatutármi oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
- B.3.4 V prípade, ak návrh zmluvy vypracovaný uchádzačom nebude v súlade s príslušnými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými v súťažných podkladoch, v Prílohe „C“ – Návrhu kúpnej zmluvy alebo v ponuke uchádzača, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo takýto návrh neprijíť a predmet zmluvy nerealizovať.
- B.3.5 V prípade, ak uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, môže verejný obstarávateľ požadovať náhradu škody, ktorá mu vznikla porušením povinnosti uzavrieť zmluvu, podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- B.3.6 Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- B.3.7 Otázky ukončenia zmluvy rieši príslušné ustanovenie návrhu zmluvy, ktorý je prílohou súťažných podkladov

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **Elektrická impedančná tomografia**

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:,

zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je registrovaná v systéme JOSEPHINE a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

že súhlasí s elektronickým obstarávaním v systéme JOSEPHINE na predmet zákazky **Elektrická impedančná tomografia**

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno,
podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Súhlas so spracovaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky na predmet obstarávania: „**Elektrická impedančná tomografia**“.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v Druhej hlave zákona č. 18/2018 Z. z.

V, dňa

Kúpna zmluva č./2021

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“, alebo „kúpna zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Čl. I.
Zmluvné strany

Predávajúci: Obchodné meno:
Sídlo/miesto podnikania:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
IBAN:
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu v, Vložka číslo:
..... Oddiel:

(ďalej len „predávajúci“)

a

Kupujúci: Názov: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Roland Schaller, riaditeľ
IČO: 31 813 861
DIČ: 202 17 00 549
IČ DPH: SK 202 17 00 549
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK58 8180 0000 0070 0027 9808

(ďalej len „kupujúci“)

(kupujúci a predávajúci sú ďalej spoločne označovaní aj jednotlivo ako „zmluvná strana“, alebo spoločne ako „zmluvné strany“)

Čl. II.
Úvodné ustanovenia

1. Kupujúci ako žiadateľ o nenávratný finančný príspevok z Integrovaného regionálneho operačného programu za účelom zabezpečenia plnenia svojich úloh poskytovania zdravotnej starostlivosti obstaráva tovar postupom stanoveným zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Cieľom tejto zmluvy je dodanie zdravotníckeho prístroja s názvom „**Elektrická impedančná tomografia**“ v celkovom počte 5 kusov, vrátane dodania dokumentov nevyhnutných pre jeho riadne užívanie a poskytnutia služieb súvisiacich s jeho dodaním kupujúcemu.
2. Uzatvorenie tejto kúpnej zmluvy je výsledkom zadávania nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní na predmet „**Elektrická impedančná tomografia**“, ktorej Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie zo dňa xx.xx.xxxx pod číslom xxx-xxxxxx a vo Vestníku verejného obstarávania č. xx/2021 dňa xx.xx.xxxx pod značkou xxxxx – MST (ďalej len „verejné obstarávanie“) medzi kupujúcim, ktorý je

verejným obstarávateľom a predávajúcim, ktorý bol vo verejnom obstarávaní vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

Čl. III.

Predmet zmluvy

1. Predávajúci sa touto zmluvou zaväzuje dodať kupujúcemu tovar podľa bodu 2. tohto článku tejto kúpnej zmluvy v požadovanej akosti, množstve, riadne a včas a previesť na kupujúceho vlastnícke právo k tomuto tovaru a kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť za riadne a včasne dodaný tovar kúpnu cenu podľa tejto zmluvy. Predávajúci sa zároveň zaväzuje dodať kupujúcemu dokumenty nevyhnutné pre riadne užívanie tovaru a poskytnúť služby súvisiace s jeho dodaním. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú plniť povinnosti podľa tejto zmluvy.
2. Predmetom tejto kúpnej zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar, a to „**Elektrická impedančná tomografia**“ (ďalej len „tovar“ alebo „predmet zmluvy“), v celkovom počte 5 kusov špecifikovaný v **Prílohe č. 2** tejto zmluvy tvoriacej neoddeliteľnú súčasť tejto kúpnej zmluvy, vrátane všetkých súvisiacich komponentov v rozsahu podrobne vymedzenom v špecifikácii podľa opisu predmetu zákazky k verejnému obstarávaniu a ponuky predloženej predávajúcim vo verejnom obstarávaní.
3. Dodanie tovaru zahŕňa:
 - a. softvér s časovo neobmedzenými štandardnými licenčnými podmienkami koncového užívateľa určenými výrobcom softvéru, s ktorými je tovar a softvér štandardne na trhu predávaný, pokiaľ je potrebný pre riadne fungovanie a prevádzku;
 - b. dokumenty nevyhnutné pre riadne užívanie tovaru, a to
 - i. Vyhlásenie výrobcu o zhode výrobku (SVK jazyk, prípadne úradný preklad, ak je v inom jazyku okrem českého jazyka, ENG jazyk) *(Toto vyhlásenie o zhode musí deklarovať, že zdravotnícke zariadenie je vyrobené v súlade s normami: SMERNICA 93/42/EHS EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY zo dňa 14. júna 1993 o zdravotníckych pomôckach alebo SMERNICA 98/79/ES EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY zo 27. októbra 1998 o diagnostických zdravotníckych pomôckach in vitro),*
 - ii. Certifikát vydaný príslušnou certifikačnou spoločnosťou (SVK jazyk, prípadne úradný preklad, ak je v inom jazyku okrem českého jazyka),
 - iii. Doklad o pridelení ŠUKL kód zariadenia, ak sa uplatňuje,
 - iv. Príslušná technická a sprievodná dokumentácia,
 - v. Návod na obsluhu (SVK alebo CZ Jazyk),
 - vi. Záručný list, Preberací protokol,
 - vii. Inštalačný protokol,
 - viii. Protokol o zaškolení zamestnancov kupujúceho.
 - c. služby súvisiace s dodaním tovaru
 - i. dopravu do miesta dodania,
 - ii. vyloženie a vybalenie, ekologickú likvidáciu obalov dodávateľom, ktorý vzniká pri odberovaní tovaru,
 - iii. montáž, inštaláciu, odskúšanie a uvedenie tovaru do prevádzky,
 - iv. zaškolenie zamestnancov kupujúceho (s obsluhou, údržbou a ošetrovaním tovaru),
 - v. záručný servis tovaru počas záručnej doby.
4. Predávajúci prehlasuje, že je vlastníkom tovaru, je oprávnený s ním nakladať za účelom jeho predaja podľa tejto zmluvy, a zároveň prehlasuje, že tovar nie je zaťažený právami tretích osôb. Predávajúci rovnako prehlasuje, že tovar tvoriaci predmet zmluvy je tovarom originálnym, novým, nepoužitým a nerepasovaným.

Čl. IV.

Práva povinností zmluvných strán

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar v súlade s opisom predmetu zákazky stanoveným vo verejnom obstarávaní a v súlade s ponukou predloženou predávajúcim vo verejnom obstarávaní, a to v dohodnutej akosti, množstve, riadne a včas.

2. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar spĺňajúci všetky požiadavky vzťahujúce sa k predmetu zmluvy stanovené normami platnými a účinnými v Slovenskej republike a Európskej únii a právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike a Európskej únii.
3. Predávajúci sa zaväzuje dodržiavať pri dodaní tovaru bezpečnostné, technické a iné prevádzkové predpisy a smernice kupujúceho, s ktorými ho kupujúci riadne a včas a preukázateľne oboznámi.
4. Predávajúci je povinný podrobiť tovar všetkým povinným technickým, funkčným prípadne iným skúškam alebo certifikácii, ak sú takéto skúšky alebo certifikácia vyžadované príslušnými právnymi predpismi alebo technickými normami.
5. Predávajúci sa zaväzuje oznámiť kupujúcemu v dostatočnom časovom predstihu všetky okolnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie predávajúceho s riadnym a včasným dodaním tovaru.
6. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar tak, aby nedošlo k jeho strate, poškodeniu alebo zničeniu, a aby bola zabezpečená jeho ochrana pred stratou, poškodením alebo zničením až do okamihu podpísania Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami v mieste dodania tovaru.
7. Predávajúci sa zaväzuje odovzdať tovar v mieste dodania tovaru výlučne osobe poverenej kupujúcim na jeho prevzatie. Predávajúci sa zároveň zaväzuje odovzdať kupujúcemu v deň dodania tovaru všetky dokumenty nevyhnutné pre jeho riadne užívanie.
8. Predávajúci berie na vedomie, že kúpna cena za tovar je financovaná z fondov Európskej únie, že na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (najmä zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a že podpisom tejto kúpnej zmluvy sa predávajúci stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s plnením kúpnej zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto kúpnej zmluvy a/alebo platnosti a účinnosti Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku a je povinný poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť pre riadne vykonanie kontroly, auditu a/alebo overovania. Oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
 - a) poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby,
 - b) útvar vnútorného auditu resp. finančnej kontroly poskytovateľa, ako aj riadiaceho a/alebo sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EU,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie.
9. Predávajúci je povinný rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly, auditu a/alebo overenia vstupovať do objektov a prevádzok predávajúceho, ak uvedené súvisí s predmetom zmluvy a taktiež je povinný rešpektovať právo osôb oprávnených na výkon kontroly, auditu a/alebo overenia požadovať od predávajúceho predloženie originálnych dokladov a inej dokumentácie potrebnej pre riadne vykonanie kontroly, auditu a/alebo overenia súvisiaceho s touto kúpnu zmluvou.
10. Predávajúci sa zaväzuje prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou, auditom a/alebo overovaním na mieste v zmysle Správy z kontroly, v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly, auditu a/alebo overenia a zároveň zaslať kupujúcemu informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.
11. Kupujúci je povinný poskytnúť predávajúcemu súčinnosť za účelom riadneho a včasného dodania tovaru kupujúcemu do miesta dodania.
12. Kupujúci sa zaväzuje včas a preukázateľne informovať predávajúceho o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach kupujúceho, ktoré kupujúci požaduje od predávajúceho dodržať pri dodaní tovaru do miesta dodania tovaru.

13. Kupujúci je povinný pred podpísaním Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami vykonať obhliadku tovaru a skontrolovať dokumenty dodané predávajúcim kupujúcemu spolu s tovarom.
14. Kupujúci je povinný uhradiť kúpnu cenu za riadne a včas dodaný tovar v lehote stanovenej v tejto kúpnej zmluve.

Čl. V.

Dodacie podmienky, odovzdanie a prevzatie tovaru a prechod vlastníckeho práva k tovaru na kupujúceho

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu tovar podľa článku III. tejto zmluvy do dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto kúpnej zmluvy.
2. Konkrétny termín dodania tovaru oznámi predávajúci kupujúcemu najmenej **tri pracovné dni vopred**, a to kontaktnej osobe za verejného obstarávateľa: Ing. Vladislav Obložinský, Oddelenie správy majetku, tel. kontakt: TEL.: +421 2 48234 971, GSM: +421 917 169 138, mail: vladislav.oblozinsky@unb.sk.
3. Oprávnené osoby na prevzatie a podpísanie preberacieho protokolu budú predávajúcemu oznámené po uzatvorení zmluvy kontaktnou osobou podľa predchádzajúceho bodu.
4. V prípade, ak neexistuje objektívna skutočnosť vylučujúca prevzatie tovaru kupujúcim v termíne oznámenom predávajúcim, je kupujúci povinný potvrdiť prostredníctvom emailu termín prevzatia tovaru. Potvrdenie termínu prevzatia tovaru kupujúcim predávajúcemu je nevyhnutnou podmienkou pre odovzdanie tovaru predávajúcim a prevzatie tovaru kupujúcim.
5. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy do miesta dodania predmetu zmluvy, nasledovne:
 - a) ks tovaru na miesto dodania: Univerzitná nemocnica Bratislava – (Nemocnica Ružinov, I.KAIM LFUK a UNB, Ružinovská 6, 82606 Bratislava
 - b) ks tovaru na miesto dodania: Univerzitná nemocnica Bratislava - (uviesť konkrétnu nemocnicu, adresu nemocnice a kliniku/oddelenie),
 - c) ks tovaru na miesto dodania: Univerzitná nemocnica Bratislava - (uviesť konkrétnu nemocnicu, adresu nemocnice a kliniku/oddelenie) (ďalej len „miesto dodania“).
6. Predávajúci sa zaväzuje dopraviť, vyložiť, vybaľiť, namontovať, nainštalovať, odskúšať a uviesť do prevádzky tovar v mieste dodania tovaru podľa čl. V. bodu 5 tejto kúpnej zmluvy, zaškoliť požadovaný počet zamestnancov kupujúceho v každom mieste dodania tovaru podľa čl. V. bodu 5 tejto kúpnej zmluvy a ekologicky zlikvidovať obaly tovaru na vlastné náklady a nebezpečenstvo. Predávajúci sa zároveň zaväzuje predložiť kupujúcemu dokumenty v zmysle článku III. bodu 3 tejto zmluvy najneskôr v deň jeho dodania kupujúcemu do miesta dodania podľa bodu 5 tohto článku.
7. Dodanie tovaru do miesta dodania, vrátane poskytnutia všetkých dokumentov a služieb súvisiacich s dodaním tovaru, potvrdzuje kupujúci písomne po dodaní tovaru, dokumentov a poskytnutí služieb súvisiacich s jeho dodaním, a to podpísaním Preberacieho protokolu.
8. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru, ak technické a/alebo úžitkové parametre a/alebo vlastnosti dodaného tovaru nezodpovedajú špecifikácií tovaru uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Špecifikácia tovaru uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy musí byť zároveň zhodná so špecifikáciou tovaru uvedenou v opise predmetu zákazky a ponuke predloženej predávajúcim vo verejnom obstarávaní. Kupujúci je oprávnený odmietnuť prevzatie tovaru aj v prípade, ak má tovar zjavné vady brániace riadnemu užívaniu tovaru. V takom prípade kupujúci tovar neprevezme a zjavné vady brániace riadnemu užívaniu tovaru budú uvedené v Zápisnici z odovzdania a prevzatia tovaru, podpísanej zástupcami zmluvných strán, s uvedením takýchto zjavných väd a termínom ich odstránenia. Po odstránení týchto väd v lehote stanovenej v Zápisnici z odovzdania a prevzatia tovaru informuje predávajúci kupujúceho o ich odstránení, pričom si zmluvné strany dohodnú nový termín odovzdania a prevzatia tovaru.
9. O odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy (vrátane dokumentov podľa čl. III bodu 3. tejto kúpnej zmluvy a po poskytnutí služieb súvisiacich s dodaním tovaru) podpíšu zmluvné strany Preberací protokol, ktorý obsahuje najmä dátum odovzdania a prevzatia tovaru, označenie tovaru (názov, značku, výrobné číslo), označenie počtu kusov dodaného tovaru, označenie miesta dodania tovaru, ako aj podpisy oprávnených osôb zmluvných strán prítomných pri odovzdaní a prevzatí tovaru. Súpis zjavných väd, ktoré sú zistiteľné pri vonkajšej obhliadke, a ktoré nebránia riadnemu užívaniu diela budú uvedené

v Zápisnici z odovzdania a prevzatia tovaru, podpísanej zástupcami zmluvných strán, s uvedením termínu ich odstránenia, pričom uvedené sa považuje za reklamáciu väd tovaru. Súčasťou protokolárneho odovzdania predmetu zmluvy bude odovzdanie dokumentov podľa čl. III bodu 3. tejto zmluvy, ktoré sa k tovaru vzťahujú, a ktoré sú potrebné na jeho riadne užívanie. Súčasťou protokolárneho odovzdania predmetu zmluvy budú aj:

- Záručný list,
- Inštalčný protokol s uvedením presného názvu, značky tovaru a výrobcu, vrátane potvrdenia o vykonaní skúšky; v protokole budú rozpísané položky, z ktorých predmet zmluvy pozostáva, vrátane uvedenia výrobných čísel jednotlivých funkčných celkov a ich komponentov (ak sú tieto výrobnými číslami označené),
- Protokol o zaškolení zamestnancov kupujúceho,
- Dokumentácia podľa čl. III bodu 3 kúpnej zmluvy.

10. O inštalácii a uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania spíšu zmluvné strany **Inštalčný protokol** pre dané miesto dodania.
11. Zaškolenie zamestnancov kupujúceho je predávajúci povinný realizovať po vzájomnej dohode zmluvných strán pri uvedení tovaru do prevádzky v mieste dodania. Zaškolenie musí pozostávať minimálne zo zaškolenia s obsluhou, údržbou, ošetrovaním tovaru a používania programových aplikácií, ak sú súčasťou tovaru a sú nevyhnutné pre jeho riadne užívanie. O zaškolení bude predávajúcim spísaný **Protokol o zaškolení** pre dané miesto dodania.
12. Splnením povinnosti predávajúceho dodať tovar sa rozumie jeho riadne a včasné dodanie, vyloženie, vybalenie, montáž, inštalácia, uvedenie tovaru do prevádzky, zaškolenie obsluhy, vrátane dodania dokumentácie v zmysle článku III. bodu 3 tejto zmluvy predávajúcim v mieste dodania. V **Preberacom protokole** sa potvrdzuje druh, množstvo, vyhotovenie a kompletnosť dodaného tovaru podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Neoddeliteľnou súčasťou Preberacieho protokolu sú dokumenty podľa čl. V bodu 9 tejto kúpnej zmluvy. Osobou oprávnenou na prevzatie tovaru za kupujúceho je osoba uvedená v čl. V. bode 3. tejto kúpnej zmluvy.
13. Kupujúci je pred podpísaním Preberacieho protokolu povinný vykonať fyzickú obhliadku tovaru, riadne ho skontrolovať a bezodkladne písomne reklamovať jeho nekompletnosť a/alebo zjavné vady a/alebo nedorobky, ktoré nebránia riadnemu užívaniu tovaru. Kontaktnou osobou predávajúceho pre uplatnenie reklamácií väd a/alebo nedorobkov tovaru je osoba uvedená v čl. VII. bode 10. tejto kúpnej zmluvy.
14. V prípade, ak kupujúci pred podpísaním Preberacieho protokolu zistí, že má tovar dodaný predávajúcim zjavné vady a/alebo nedorobky, ktoré bránia riadnemu užívaniu tovaru, odmietne kupujúci jeho prevzatie, pričom pri odmietnutí jeho prevzatia postupuje podľa čl. V bodu 8 tejto kúpnej zmluvy.
15. Kupujúci nadobúda vlastnícke právo k predmetu zmluvy jeho prevzatím a podpisom jeho prevzatia na Preberacom protokole. Okamihom prevzatia tovaru, t.j. okamihom podpísania Preberacieho protokolu prechádza na kupujúceho aj nebezpečenstvo škody na predmete zmluvy.

Čl. VI.

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena tovaru je stanovená na základe výsledkov postupu zadávania nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže podľa § 66 zákona o verejnom obstarávaní na predmet „**Elektrická impedančná tomografia**“, vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 v znení neskorších predpisov.

Celková kúpna cena za riadne a včas dodaný tovar, dokumenty podľa čl. III bodu 3 tejto zmluvy a služby súvisiace s dodaním tovaru (s výnimkou záručného servisu, ktorý je bezodplatný) podľa tejto zmluvy je:

cena bez DPH :	 €
DPH 20% :	 €
cena celkom s DPH :	 €

Bližšia špecifikácia kúpnej ceny je uvedená v **Prílohe č. 1** tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Kúpna cena podľa tohto článku tejto zmluvy je cenou maximálnou, pevnou, nemennou a konečnou a je cenou za nový, nepoužívaný, nerepasovaný a kompletne funkčný tovar bez závad. V kúpnej cene uvedenej v bode 1. tohto článku kúpnej zmluvy je zahrnutá cena tovaru, clo, dopravné náklady, náklady na vyloženie, vybalenie, montáž, inštaláciu tovaru, uvedenie tovaru do prevádzky, cena za dokumenty podľa čl. III bodu 3 tejto zmluvy, príslušný software a s ním súvisiace časovo neobmedzené licencie, zaškolenie zamestnancov a všetky ostatné finančné náklady kupujúceho spojené s dodaním tovaru (s výnimkou záručného servisu, ktorý je bezodplatný), vrátane ekologickej likvidácie obalov.
3. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym splnením jeho záväzkov spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
4. Kupujúci neposkytuje preddavky na kúpnu cenu tovaru, ani zálohové platby. Kupujúci je povinný uhradiť kúpnu cenu za tovar podľa tohto článku kúpnej zmluvy na základe faktúry vystavenej predávajúcim po podpísaní Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami bezhotovostným bankovým prevodom na účet predávajúceho, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia na adresu sídla kupujúceho.
5. Predávajúci je povinný vystaviť faktúru za dodanie tovaru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, t.j. po podpísaní Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami. Faktúru predávajúci doručuje na Finančný odbor prostredníctvom podateľne alebo doporučené.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov v čase fakturácie a taktiež číslo a názov tejto zmluvy. Prílohou vystavenej faktúry musí byť Preberací protokol potvrdený oprávnenými osobami zmluvných strán. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov a tejto zmluvy a/alebo prílohy podľa tejto zmluvy, je kupujúci oprávnený predmetnú faktúru vrátiť predávajúcemu za účelom jej doplnenia alebo opravy. V takom prípade sa lehota splatnosti nesprávne vystavenej faktúry zastaví a kupujúci nie je v omeškaní so zaplatením kúpnej ceny predávajúcemu. Predávajúci je povinný vystaviť novú faktúru a doručiť ju kupujúcemu. Odo dňa doručenia opravenej faktúry kupujúcemu začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry v trvaní podľa bodu 4. tohto článku.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci má právo zadržať 5 % z kúpnej ceny až do termínu odstránenia zjavných väd, ktoré sa vyskytnú na tovare v čase jeho odovzdania kupujúcemu, a ktoré nebránia riadnemu užívaniu tovaru. V takom prípade podpíšu zmluvné strany Preberací protokol a zjavné vady, ktoré nebránia riadnemu užívaniu tovaru uvedie kupujúci v Zápisnici z odovzdania a prevzatia diela s uvedením termínu ich odstránenia, pričom táto zápisnica bude zároveň považovaná za reklamáciu väd a bude prílohou predávajúcim vystavenej faktúry. Úhrada tejto časti faktúry bude vykonaná so splatnosťou 60 dní odo dňa odstránenia všetkých zjavných väd tovaru nebrániacich riadnemu užívaniu diela uvedených v Zápisnici z odovzdania a prevzatia diela. O odstránení väd tovaru nebrániacich riadnemu užívaniu diela uvedených v Zápisnici z odovzdania a prevzatia diela spíšu zmluvné strany zápis o ich odstránení.
8. Za deň úhrady kúpnej ceny predávajúcemu sa považuje deň pripísania kúpnej ceny na účet predávajúceho.
9. Predávajúci nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho. Písomný súhlas kupujúceho s týmto úkonom je zároveň platný len za podmienky, že bol na tento úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorý je zriaďovateľom kupujúceho. Právny úkon, ktorým budú postúpené pohľadávky predávajúceho v rozpore s týmto ustanovením je podľa § 39 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, neplatný.

Čl. VII.

Záručná doba, zodpovednosť za vady tovaru, reklamácia väd tovaru

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar bude mať po celú dobu trvania záručnej doby kvalitatívne vlastnosti vyplývajúce z Prílohy č. 2 tejto kúpnej zmluvy. Predávajúci sa ďalej zaväzuje, že počas celej doby trvania záručnej doby bude možné používať tovar na účel vyplývajúci z tejto zmluvy.

2. Predávajúci poskytuje na tovar, ako aj všetky jeho komponenty a príslušenstvo záruku na akosť v trvaní 24 mesiacov (ďalej len „záručná doba“). Záručná doba začína plynúť okamihom podpísania Preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami.
3. Predávajúci sa zaväzuje, že tovar bude ku dňu jeho dodania kupujúcemu v jeho výlučnom vlastníctve a nebude zaťažovaný žiadanými právami tretích osôb, a že bude spĺňať všetky požiadavky na akosť, kvalitu, funkčnosť a prevádzkyschopnosť, ako aj všetky bezpečnostné, požiarne, hygienické a zdravotné požiadavky stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami. V prípade, že sa tak nestane, má predmet zmluvy vady.
4. Predávajúci zodpovedá za právne i faktické vady, ktoré má predmet zmluvy v okamihu prechodu nebezpečenstva vzniku škody na kupujúceho podľa tejto kúpnej zmluvy, a to aj vtedy, ak sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Predávajúci zodpovedá aj za vadu, ktorá vznikne až po prechode nebezpečenstva vzniku škody na predmete zmluvy na kupujúceho, ak je vada spôsobená porušením povinností predávajúceho.
5. Predávajúci ručí za vlastnosti tovaru počas záručnej doby, pričom záručná doba tovaru neplynie a predlžuje sa o dobu, počas ktorej bol tovar alebo jeho komponent predmetom reklamácie kupujúceho a počas tejto doby nemohol byť tovar kupujúcim riadne užívaný z dôvodu vady, na ktorú sa vzťahuje reklamácia a záruka.
6. V záručnej dobe sa predávajúci zaväzuje:
 - a) bezodplatne odstrániť všetky vady dodaného tovaru, na ktoré sa vzťahuje záruka na akosť,
 - b) vykonať bezodplatne záručné preventívne prehliadky tovaru vo výrobcom predpísanom rozsahu a čase, pričom ak takéto záručné preventívne prehliadky výrobca tovaru nestanovuje, zaväzuje sa predávajúci vykonať počas záručnej doby dve záručné preventívne prehliadky tovaru, prvú po uplynutí polovice času trvania záruky a druhú 14 pracovných dní pred uplynutím záručnej doby. Predávajúci sa zároveň zaväzuje bezodplatne odstrániť všetky vady a nedostatky zistené počas záručných preventívnych prehliadok,
 - c) zabezpečiť opätovné zabalenie tovaru a jeho dopravu na miesto vykonania opravy alebo záručnej preventívnej prehliadky na vlastné náklady a nebezpečenstvo v prípade, ak bude potrebné vykonať opravu alebo záručnú preventívnu prehliadku tovaru mimo miesta dodania tovaru (Čl. V. tejto zmluvy), pričom povinnosť opätovného zabalenia tovaru a jeho dopravy na vlastné náklady a nebezpečenstvo predávajúcim sa vzťahuje aj na vrátenie tovaru späť na miesto dodania.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zistenia a reklamácie vady tovaru kupujúcim počas záručnej doby má kupujúci právo požadovať a predávajúci povinnosť bezodplatne odstrániť vady tovaru, vrátane všetkých služieb súvisiacich s opravami tovaru, vrátane dodávky náhradných dielov nevyhnutných a/alebo potrebných k riadnemu užívaniu tovaru, poradenskej starostlivosti o inštalovaný tovar, dodania funkčného príslušenstva k tovaru, ktorého nefunkčnosť nie je zavinená kupujúcim.
8. Záruka na tovar podľa tohto článku platí za predpokladu, že kupujúci tovar používa a obsluhuje ho s náležitou odbornou starostlivosťou podľa inštrukcií predávajúceho obsiahnutých v dokumentoch podľa čl. III. bodu 3 tejto zmluvy. Predávajúci neručí za vady tovaru spôsobené nesprávnou manipuláciou a obsluhou tovaru zamestnancami kupujúceho.
9. Kupujúci sa zaväzuje, že reklamácie týkajúce sa väd tovaru uplatní bezodkladne po ich zistení písomnou formou u predávajúceho, pričom v reklamácií vadu popíše. Za písomnú formu sa považuje aj zaslanie reklamácie vady na emailovú adresu predávajúceho. Oprávnenou osobou na riešenie reklamácií zo strany kupujúceho je oddelenie zdravotníckej UNB.
10. Za deň doručenia reklamácie vady predávajúcemu sa v prípade jej zasielania na e-mailovú adresu predávajúceho považuje najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania reklamácie vady predávajúcemu. Kontaktnou osobou predávajúceho určenou pre prijímanie reklamácií väd tovaru je (titul, meno, priezvisko), tel. číslo:, e-mail: Záručný servis bude realizovaný servisným technikom (titul, meno, priezvisko, tel. č. a e-mail servisného technika doplní uchádzač) disponujúcim osvedčením/certifikátom oprávňujúcim servisného technika na výkon záručného servisu predmetu tejto kúpnej zmluvy, ktorý predloží predávajúci kupujúcemu k nahliadnutiu pri podpise tejto kúpnej zmluvy.

11. Počas záručnej doby sa servisný technik predávajúceho dostaví na opravu tovaru do štyridsaťosem hodín (48) hodín od nahlásenia vady tovaru/poruchy kupujúcim. Nástupom servisného technika na opravu sa rozumie osobná návšteva servisného technika v mieste dodania tovaru. Predávajúci zabezpečí opravu tovaru t.j. jeho plné sfunkčnenie maximálne do piatich (5) pracovných dní odo dňa osobnej návštevy servisného technika v mieste dodania tovaru.
12. V prípade, ak predávajúci neodstráni reklamované vady v lehote do 5 pracovných dní odo dňa osobnej návštevy servisného technika v mieste dodania tovaru, alebo odmietne odstrániť vady reklamované kupujúcim, má kupujúci právo zabezpečiť odstránenie reklamovaných väd tovaru prostredníctvom tretej osoby na náklady predávajúceho. Záruka na akosť tovaru podľa tejto zmluvy tým nie je dotknutá. Náklady, ktoré vzniknú kupujúcemu pri takto odstraňovaných vadách, bude kupujúci predávajúcemu fakturovať samostatnou faktúrou, ktorú je predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia predávajúcemu, a to bankovým prevodom na bankový účet kupujúceho uvedený v čl. I. tejto kúpnej zmluvy.
13. V prípade, ak predávajúci neodstráni reklamované vady tovaru v lehote do 5 pracovných dní odo dňa osobnej návštevy servisného technika v mieste dodania tovaru, alebo odmietne odstrániť vady reklamované kupujúcim, predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu bezodkladne, najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia 5 pracovných dní odo dňa osobnej návštevy servisného technika v mieste dodania tovaru, alebo odmietnutia odstrániť vady tovaru reklamované kupujúcim, ekvivalentný náhradný tovar rovnakého druhu a kvality, a to až do okamihu plného sfunkčnenia tovaru. Predávajúci je v súvislosti s jeho povinnosťou podľa predchádzajúcej vety povinný zabezpečiť dopravu náhradného tovaru do miesta plnenia, vyloženie, vybalenie, montáž, inštaláciu, odskúšanie a uvedenie tovaru do prevádzky, zaškolenie zamestnancov kupujúceho (s obsluhou, údržbou a ošetrovaním tovaru), vrátane poskytovania služieb záručného servisu tovaru počas záručnej doby a ekologickej likvidácie obalov na vlastné náklady a nebezpečenstvo.
14. Pri poskytovaní služieb záručného servisu spíšu zmluvné strany zápis o poskytovaní služieb záručného servisu, ktorý obsahuje informácie najmä o tom, kedy bola kupujúcim uplatnená reklamácia vady tovaru, popis reklamovanej vady tovaru, informáciu o čase nástupu servisného technika na opravu/odstránenie vady tovaru, o dĺžke trvania opravy/plného sfunkčnenia tovaru, popis tovaru, ktorého výmena sa záruky týka (ak sa uvedené uplatňuje) a podpisy zástupcov zmluvných strán pre uplatňovanie reklamácií väd tovaru podľa bodu 10 tohto článku tejto kúpnej zmluvy.
15. Pokiaľ predávajúci použije na odstránenie väd tovaru podľa tejto kúpnej zmluvy tretiu osobu, zodpovedá za jej odstránenie akoby záväzok plnil on sám. Tretia osoba musí disponovať osvedčením/certifikátom oprávňujúcim tretiu osobu na výkon záručného servisu predmetu tejto kúpnej zmluvy.

Čl. VIII.

Majetkové sankcie

1. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru podľa tejto zmluvy je kupujúci oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z kúpnej ceny nedodaného tovaru za každý začatý deň omeškania s jeho dodaním.
2. Nárok podľa predchádzajúceho odseku nevznikne kupujúcemu vtedy, ak predávajúci preukáže, že oneskorenie s dodaním tovaru podľa tejto zmluvy je spôsobené výlučne účinkom okolností vylučujúcich zodpovednosť, alebo zavinením kupujúceho.
3. Ak sa servisný technik predávajúceho nedostaví na osobnú návštevu kupujúceho v mieste dodania tovaru za účelom odstránenia väd tovaru v čase podľa čl. VII bodu 11 tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR za každú reklamovanú vadu za každý začatý deň omeškania s osobnou návštevou servisného technika v mieste dodania tovaru.
4. Ak predávajúci neodstráni vadu v čase podľa čl. VII bodu 12 tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- Eur za každú reklamovanú vadu za každý začatý deň omeškania s jej odstránením.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený uplatniť si u predávajúceho nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ak predávajúci neodstráni reklamované vady v lehote do 5 pracovných dní odo dňa osobnej návštevy servisného technika v mieste dodania tovaru, alebo odmietne odstrániť vady tovaru reklamované kupujúcim a zároveň neposkytne kupujúcemu ekvivalentný náhradný tovar rovnakého druhu a kvality v lehote do desiatich pracovných dní odo dňa uplynutia 5 pracovných dní odo dňa osobnej návštevy servisného technika v mieste dodania tovaru, alebo odo dňa odmietnutia odstrániť vady tovaru reklamované kupujúcim, a to vo výške 1000,- EUR za každý začatý deň omeškania s poskytnutím ekvivalentného náhradného tovaru rovnakého druhu a kvality kupujúcemu.
6. Uplatnením nároku kupujúceho na zaplatenie zmluvnej pokuty predávajúcim nie je dotknutý nárok kupujúceho na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti predávajúceho. Kupujúci má nárok na náhradu škody predávajúcim v rozsahu presahujúcom výšku kupujúcim uplatnenej a predávajúcim zaplatenej zmluvnej pokuty.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu v lehote splatnosti do 30 dní odo dňa doručenia výzvy kupujúceho predávajúcemu na jej zaplatenie, a to bankovým prevodom na bankový účet kupujúceho. Uhradením zmluvnej pokuty predávajúcim nezanikne nárok objednávateľa na náhradu škody, ktorá prevyšuje výšku uplatnenej a zaplatenej zmluvnej pokuty.
8. Rozhodnutie zmluvnej strany požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty od druhej zmluvnej strany oznámi oprávnená zmluvná strana povinnej zmluvnej strane písomne na adresu zmluvnej strany uvedenú v čl. I tejto kúpnej zmluvy, pričom následne vystaví oprávnená zmluvná strana povinnej zmluvnej strane faktúru. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia povinnej zmluvnej strane.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy a navzájom si budú oznamovať všetky skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie podľa tejto zmluvy.

Čl. IX.

Zodpovednosť za škodu a okolnosti vylučujúce zodpovednosť

1. Každá zmluvná strana zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane v súvislosti s plnením zmluvy za podmienok uvedených v zmluve. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej zmluvnej strane, ak povinná zmluvná strana preukáže, že k porušeniu jej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná zmluvná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Na účely tejto kúpnej zmluvy sa za okolnosti vylučujúce zodpovednosť považujú napr. štrajk, požiar, prírodná katastrofa, mobilizácia, vojna, povstanie, a pod.. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sú považované okolnosti vylučujúce zodpovednosť v zmysle ustanovenia § 374 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
4. Oprávnená zmluvná strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti povinnej zmluvnej strany bolo spôsobené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť, porušením povinností oprávnenou zmluvnou stranou alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola oprávnená zmluvná strana povinná.
5. Zmluvná strana, ktorá porušuje svoju povinnosť, alebo ktorá s prihliadnutím na všetky okolnosti má vedieť alebo mohla vedieť, že poruší svoju povinnosť, je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane povahu prekážky, ktorá jej bráni alebo bude brániť v plnení jej povinnosti, ako aj o dôsledkoch tohto porušenia, a to písomne bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o prekážke dozvedela, alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť.

6. Zmluvná strana, ktorej bezprostredne hrozí škoda, je povinná s prihladením na okolnosti vykonať všetky opatrenia na odvrátenie škody alebo na jej zmiernenie. Zmluvná strana, ktorá bezprostrednú hrozbu škody spôsobila, musí nahradiť náklady, ktoré vznikli druhej zmluvnej strane pri odvracaní bezprostredne hroziacej škody alebo pri zmiernení jej následkov.

Čl. X.

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny údajov dôležité pre riadne plnenie tejto kúpnej zmluvy.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že počas platnosti a/alebo účinnosti tejto kúpnej zmluvy bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predmetného zákona. V prípade, ak predávajúci použije na plnenie podľa tejto kúpnej zmluvy subdodávateľov, títo sú rovnako povinní byť počas platnosti a/alebo účinnosti tejto kúpnej zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora a plniť všetky povinnosti vyplývajúce im z tohoto zákona, ak je to relevantné.
3. Predávajúci sa zaväzuje, že
 - a) nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihladením na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, a to počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po jeho ukončení,
 - b) informácie a podklady poskytnuté predávajúcemu za účelom plnenia tejto zmluvy kupujúcim nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto zmluvy,
 - c) bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil v súvislosti s plnením tejto kúpnej zmluvy. Táto povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, písomnosti musia byť doručené v písomnej forme na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v čl. I tejto zmluvy alebo na inú adresu, ktorú písomne oznámi jedna zmluvná strana druhej zmluvnej strane na tento účel. Písomnosť sa považuje za doručенú za nasledovných podmienok:
 - a) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo iného doručovateľa doručením na adresu zmluvnej strany uvedenej v čl. I. tejto zmluvy a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručení,
 - b) v prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevzme písomnosť doručovanú prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. v úložnej lehote na pošte, písomnosť sa považuje za doručенú dňom jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

Čl. XI.

Subdodávky

1. Predávajúci môže zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov, ktorí sú uvedení v Prílohe č. 3 tejto kúpnej zmluvy.
2. Predávajúci je povinný oboznámiť všetkých svojich subdodávateľov s podmienkami plnenia tejto kúpnej zmluvy a zabezpečiť dodržiavanie povinností vyplývajúcich z tejto kúpnej zmluvy subdodávateľmi predávajúceho. Predávajúci zodpovedá za plnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tejto kúpnej zmluvy zo strany subdodávateľov predávajúceho tak, ako keby ich plnil sám.
3. Predávajúci vyhlasuje, že subdodávatelia predávajúceho uvedení v Prílohe č. 3 tejto kúpnej zmluvy majú spôsobilosť pre riadne plnenie predmetu zmluvy a v súlade s § 41 ods. 1 písm.b) zákona spĺňajú podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

4. Predávajúci je oprávnený plniť predmet zmluvy len prostredníctvom subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy a/alebo aj prostredníctvom subdodávateľov, ktorými nahradí alebo doplní zoznam v prílohe č. 3 za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. V prípade, ak bude predávajúci plniť predmet tejto zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musia byť v čase uzavretia tejto zmluvy v registri partnerov verejného sektora zapísaní, a to počas celého trvania tejto kúpnej zmluvy.
6. V prípade akejkoľvek zmeny akýchkoľvek údajov uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy, je predávajúci povinný písomne informovať o danej zmene kupujúceho najneskôr päť (5) pracovných dní vopred, spolu s predložením návrhu aktualizovanej Prílohy č. 3 tejto zmluvy. Zmeny v Prílohe č. 3 tejto kúpnej zmluvy je možné uskutočniť vykonaním zmeny v ich obsahu vypracovaním aktualizácie Prílohy č. 3 bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve.
7. Predávajúci je oprávnený s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto kúpnej zmluvy, pričom zmenou sa rozumie výmena subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 tejto kúpnej zmluvy za nového subdodávateľa, navýšenie podielu subdodávok subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa do plnenia predmetu zmluvy.
8. Subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Subdodávateľ preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k tej časti predmetu zmluvy, ktorú má zabezpečiť. Predávajúci bezdôvodne neodoprie udelenie súhlasu so zmenou subdodávateľa. V prípade, ak predávajúci preukazoval vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí aj novonavrhovaný subdodávateľ spĺňať predmetnú podmienku účasti.
9. Akákoľvek zmena v osobe subdodávateľa počas trvania zmluvy nadobúda účinnosť až momentom schválenia aktualizovanej Prílohy č. 3 kupujúcim. Kupujúci je povinný vyjadriť sa k aktualizovanej prílohe č. 3 zmluvy do troch pracovných dní od doručenia oznámenia predávajúceho podľa tohto bodu.
10. V prípade zmeny subdodávateľa podľa tohto článku kúpnej zmluvy, je predávajúci povinný najneskôr päť pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť kupujúcemu zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledujúce informácie a predložiť nasledujúce dokumenty:
 - podiel plnenia, ktorý má predávajúci v úmysle zadať novému subdodávateľovi, vrátane označenia predmetu subdodávok, ktoré má subdodávateľ vykonať,
 - identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia,
 - dôkazy preukazujúce skutočnosť, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne ďalšie podmienky účasti, v prípade, ak predávajúci preukazoval vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia a/alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom subdodávateľa, ktorého sa návrh na zmenu týka. Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia sa primerane použijú ustanovenia § 152 ods. 1 a ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. XII.

Doba trvania a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a zaniká úplným splnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy obom zmluvným stranám. Táto zmluva môže okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností z nej vyplývajúcich zaniknúť aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení tejto zmluvy a vysporiadaní vzájomných vzťahov ku dňu uvedenému v tejto dohode,
 - b) zánikom predávajúceho alebo kupujúceho bez právneho nástupcu,
 - c) písomnou výpoveďou zo strany kupujúceho bez udania dôvodu s výpovednou lehotou tri mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,

- d) písomným odstúpením od tejto zmluvy. Odstúpenie ktorejkoľvek zmluvnej strany je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
2. Pre účely tejto kúpnej zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnou stranou považuje za podstatné v prípade ak:
- a) také porušenie táto zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy za podstatné porušenie vyslovne označujú, alebo
 - b) ak zmluvná strana porušujúca túto zmluvu v čase uzavretia tejto zmluvy vedela alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností vyplývajúcich zo zmluvy pri takom porušení kúpnej zmluvy.
3. Predávajúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
- a) kupujúci poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom,
 - b) je kupujúci v omeškaní s úhradou kúpnej ceny podľa tejto zmluvy o viac ako 90 dní,
 - c) z iných dôvodov stanovených v tejto zmluve alebo vyplývajúcich z ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto kúpnej zmluvy, ak:
- a) predávajúci poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom,
 - b) predávajúci poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom a toto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote stanovenej kupujúcim na nápravu,
 - c) predávajúci nepostupuje pri dodaní tovaru v súlade s príslušnými právnymi predpismi, technickými alebo inými normami vzťahujúcimi sa k predmetu zmluvy, alebo ak pri dodaní predmetu zmluvy nepostupuje v súlade s bezpečnostnými, technickými a inými prevádzkovými predpismi a smernicami kupujúceho, s ktorými ho kupujúci riadne, včas a preukázateľne oboznámil,
 - d) je predávajúci v omeškaní s dodaním predmetu zmluvy podľa čl. V. bodu 1 tejto kúpnej zmluvy o viac ako 30 dní, bez toho, aby táto skutočnosť nastala v dôsledku zavinenia kupujúceho alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť,
 - e) bolo v súvislosti s výkonom kontroly verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, Úradom pre verejné obstarávanie, orgánom auditu, prípadne iným obdobným orgánom konštatované porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo iného zákona,
 - f) ponuka predávajúceho predložená vo verejnom obstarávaní bola kupujúcim vyhodnotená ako úspešná v dôsledku preukázateľne vykonaných machinácií a podvodných postupov predávajúceho,
 - g) predávajúci postúpi akúkoľvek svoju pohľadávku z tejto zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu kupujúceho a/alebo bez predchádzajúceho písomného súhlasu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorý je zriaďovateľom kupujúceho,
 - h) sa preukáže, že predávajúci v ponuke v rámci verejného obstarávania predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje,
 - i) bol na majetok predávajúceho vyhlásený konkurz, bolo proti predávajúcemu začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, príp. počas tohto konania bol proti predávajúcemu pre nedostatok majetku zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bol zrušený konkurz z dôvodu, že majetok úpadcu nepostačuje na úhradu výdavkov a odmenu správcu konkurznej podstaty, ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov predávajúceho v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené,
 - j) je predávajúci v likvidácii,
 - k) predávajúci opakovane (minimálne dvakrát) porušil akúkoľvek, tú istú zmluvnú povinnosť podľa tejto zmluvy, neuvedenú výslovne v tomto bode zmluvy,
 - l) okolnosti vylučujúce zodpovednosť predávajúceho trvajú viac ako 60 dní,
 - m) dôjde k výmazu predávajúceho ako partnera verejného sektora z registra partnerov verejného sektora počas platnosti tejto zmluvy,
 - n) je predávajúci, ktorý je partnerom verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - o) je predmetom plnenia podľa tejto zmluvy softvér a kupujúci pred tým než akceptoval štandardné licenčné podmienky užívania predmetného softvéru, nie však neskôr než v lehote 15 dní odo dňa, kedy sa s ním kupujúci mohol preukázateľne najskôr oboznámiť, písomne oznámi predávajúcemu,

- že štandardné licenčné podmienky užívania predmetného softvéru nie sú pre kupujúceho rozumne prijateľné; neakceptovanie štandardných licenčných podmienok k softvéru kupujúcim a využitie oprávnenia kupujúceho odstúpiť od tejto zmluvy nepredstavuje porušenie tejto zmluvy,
- p) výsledky kontroly kupujúceho zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, Riadiaceho orgánu, Sprostredkovateľského orgánu, iného orgánu neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto zmluva,
 - q) mu do 6 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy nebude poskytnutý nenávratný finančný príspevok na financovanie kúpy tovaru, o ktorý kupujúci požiadal na základe výzvy „IROP-PO2-SC214-2020-61 Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Zníženie dopadov pandémie COVID-19 a podpora opatrení na skrátenie času reakcie pri enormnom náraste ochorenia v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti v postavení subjektov hospodárskej mobilizácie“, Integrovaný regionálny operačný program, prioritná os: 2. Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám. Špecifický cieľ 2.1.4 Posilnenie kapacít v zdravotníckom systéme a ochrana verejného zdravia ako reakcia na pandémiu COVID-19 príslušným riadiacim orgánom, Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - r) z iných dôvodov stanovených v tejto zmluve alebo vyplývajúcich z ustanovení zákona o verejnom obstarávaní alebo z ustanovení Obchodného zákonníka.
- 5. Odstúpenie od tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia od tejto kúpnej zmluvy, inak je neplatné.
 - 6. Kupujúci po odstúpení od tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, ku dňu odstúpenia od tejto zmluvy potvrdí cenu predávajúcim riadne dodaného tovaru podľa tejto zmluvy, ktoré bolo kupujúcim prevzaté.
 - 7. Predávajúci je v nadväznosti na odstúpenie od tejto zmluvy povinný poskytnúť kupujúcemu maximálnu možnú súčinnosť za účelom výkonu práv a povinností kupujúceho podľa tejto zmluvy, najmä predložiť kupujúcemu všetky podklady a informácie slúžiace na vyúčtovanie skutočne poskytnutého plnenia podľa tejto zmluvy.
 - 8. Odstúpením od zmluvy nie je dotknutý:
 - a) nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy,
 - b) nárok na náhradu škody v zmysle tejto zmluvy,
 - c) povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tejto zmluvy,
 - d) zodpovednosť predávajúceho za vady tovaru podľa tejto zmluvy.
 - 9. Odstúpením od zmluvy zaniká táto zmluva dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od zmluvy zaniká záväzok predávajúceho dodať tovar alebo jeho zvyšnú časť. Plnenia, ktoré boli zmluvnými stranami riadne poskytnuté ku dňu účinnosti odstúpenia od zmluvy si zmluvné strany nevracajú. Vysporiadanie ostatných vzťahov, ktoré na základe tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami vznikli, bude predmetom osobitnej dohody.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto kúpna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že táto zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv. Táto zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 2. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť a/alebo dopĺňať len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na zmeny v Prílohe č. 3 tejto zmluvy. Zmeny v Prílohe č. 3 tejto zmluvy je možné uskutočniť vykonaním zmeny v jej obsahu vypracovaním aktualizácie Prílohy č. 3 bez potreby uzatvorenia dodatku k tejto zmluve. Povinnosť podľa prvej vety tohto bodu kúpnej zmluvy sa netýka zmeny osôb určených zmluvnými stranami pre komunikáciu vo veciach odovzdania a prevzatia tovaru a uplatňovania a prijímania reklamácie väd tovaru, ktoré môže príslušná zmluvná strana zmeniť svojim jednostranným rozhodnutím doručeným v písomnej forme druhej zmluvnej strane.

3. Táto zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Práva a povinnosti výslovne neupravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona o verejnom obstarávaní.
4. V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevylučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
5. Prípadný spor, ktorý vznikne medzi zmluvnými stranami v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením, sa zmluvné strany zaväzujú riešiť dohodou štatutárnych orgánov oboch zmluvných strán. Pokiaľ zmluvné strany nedospejú k dohode ohľadom riešeného sporu, tento bude riešený s konečnou platnosťou príslušným súdom Slovenskej republiky.
6. Táto kúpna zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, pričom štyri rovnopisy obdrží kupujúci a dva rovnopisy obdrží predávajúci.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto kúpnu zmluvu riadne, dôsledne a pozorne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim. Zmluvné strany taktiež prehlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, bez omylu a bez nátlaku, nie v tesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
8. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:
Príloha č. 1 – Špecifikácia kúpnej ceny (Návrh na plnenie kritérií)
Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu zmluvy
Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa

V Bratislave dňa

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

.....

.....

Ing. Roland Schaller, riaditeľ
riaditeľ UNB

Celková cena predmetu zmluvy

Opis predmetu zmluvy

Predmet zákazky je schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a vyhovuje platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.

Súčasťou predmetu zmluvy je:

- dodávka zariadení na určené miesto,
- inštalácia,
- funkčná skúška,
- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,
- odovzdanie sprievodnej dokumentácie,
- zaškolenie obsluhy,
- poskytnutie záručného servisu po dobu minimálne 24 mesiacov.

11. Elektroimpedančný tomograf - funkcia					
Elektrický impedančný tomograf (EIT) na stacionárne použitie pri lôžku u pacientov v ľahu, na bruchu alebo v bočnej polohe, ktorých regionálna distribúcia objemu pľúc je klinicky zaujímavá (obvod hrudníka 70 - 150 cm).					
- EIT zobrazujúci regionálne informácie o ventilácii súvisiace zmeny vzdušného obsahu v rovine elektródy - zobrazuje regionálne informácie o krátkodobých zmenách objemu konečného výdychu v rovine elektródy - informácie sa zobrazujú ako: dynamické prierezy EIT v reálnom čase, stavové obrázky prierezu EIT, priebehy impedancie v reálnom čase, odvodené číselné parametre a trendové údaje					
- EIT musí zabezpečiť kompatibilitu a zlučiteľnosť so stávajúcimi ventilačnými prístrojmi Dräger EVITA V300, EVITA Infinity V500, Savina 300 v majetku objednávateľa.					
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presnosť	Hodnota parametra ponúkaného zariadenia
Elektroimpedančný tomograf	ks			5	
- Elektrické napájanie 230V / 50Hz so záložným napájaním, vstavaným akumulátorom, s dobou záložnej prevádzky min.	minúta	5			
- Zobrazovacie zariadenie: prehľadný farebný dotykový displej s uhlopriečkou	cm	43			
- Zobrazovacie zariadenie: rozlíšenie	pixel	1440 x 900			
- Zobrazovacie zariadenie: kontrastný pomer		500 : 1			
-EIT meranie, počet elektród	ks	16			
-EIT meranie, počet referenčných elektród	ks	1			
-Amplitúda napájacieho prúdu v % maximálneho pomocného prúdu pacienta	%	80	100		
-Frekvencia napájacieho prúdu	Hz	80	130		
Príslušenstvo ku každému prístroju EIT:					
-prepojovací kábel	ks	1			
- pacientský kábel veľkosť L	ks	1			
- pacientský kábel veľkosť XL	ks	1			
- pacientský kábel veľkosť XXL	ks	1			
-elektródový pás veľkosť L alebo obvod hrudníka min. 92 až 110 cm	ks	1			

-elektrodový pás veľkosť XL alebo obvod hrudníka min. 106 až 127 cm	ks	1			
-elektrodový pás veľkosť XXL alebo obvod hrudníka min. 124 až 150 cm	ks	1			
-Elektrody EIT	ks	50			
-Dátový kábel pre prenos údajov a komunikáciu s kompatibilnými ventilátormi podľa špecifikácie kupujúceho	ks	1			

Technické vlastnosti	Hodnota charakteristika	Hodnota parametra ponúkaného zariadenia
- kompaktný pojazdný prístroj s brzdenými kolieskami	Áno	
Prepojenie ventilačnej techniky všetkých výrobcov s prístrojom EIT za účelom prenosu údajov, najmä o prietoku, objeme a tlaku v	Áno	
-dynamický obraz nepretržite zobrazujúci relatívne zmeny impedancie v elektrodovej ploche ako rad tomogramov. Vysoké časové rozlíšenie, ktoré umožňuje posúdenie regionálnej ventilácie aj pri vysokých dychových frekvenciách. Napríklad keď je obrazová frekvencia nastavená na 20 obrazov za sekundu pre pacienta s dychovou frekvenciou 20 dychov za minútu, EIT vytvorí 60 obrazov na jeden dych.	Áno	
-analýza regiónov pľúc pomocou obrazu stavu. Obraz stavu konfigurovaný ako obraz dýchania alebo minútový obraz. Obraz dýchania predstavujúci regionálnu distribúciu zmien impedancie posledného detekovaného dychu. Obraz dýchania t.j. rozdielový obraz konca inspirácie v porovnaní so začiatkom inspirácie. Obraz dýchania sa automaticky aktualizujúci po každom dychu. Začiatok inspirácie a koniec inspirácie sú indikované ako zvislé farebne odlišené čiary na časových priebehoch vln impedancie.	Áno	
-stratégia ventilácie na ochranu pľúc vyžaduje optimálne nastavenie PEEP a dychového objemu. Hľadanie a udržiavanie týchto kľúčových nastavení v priebehu liečby sú náročné - dokonca aj pre skúsených lekárov. Globálne parametre, ktoré odrážajú stav pľúc ako celku, neposkytujú nepretržitý obraz o pľúcnych funkciách pacienta. Bez nepretržitých regionálnych informácií, hodnotenia toho, ako odlišné pľúcne regióny reagujú na terapeutické intervencie v priebehu času sa redukujú na odhadovanie práce.	Áno	
-funkčný monitor pľúc, ktorý vykonáva merania bioimpedancie hrudníka použitím techniky elektrickej impedančnej tomografie (EIT). EIT určuje regionálne bioelektrické vlastnosti v rámci plochy prierezu ("elektrodová plocha") hrudníka.	Áno	
-elektrický impedančný tomograf umožňujúci nepretržite a priamo sledovať ventiláciu v rôznych oblastiach pľúc, a uľahčuje rozvoj individualizovanej terapie.	Áno	
-značenie udalostí: Užívateľ môže pomocou funkcie označiť a anotovať udalosti počas záznamu dát	Áno	
-zadávanie údajov o pacientovi: Na zadanie informácií týkajúcich sa pacienta. Meno pacienta sa zobrazuje na hlavovej lište prístroja. Ak je zadané, ID pacienta a krátky komentár automaticky tvoria súčasť podpriechov a mien súborov so zaznamenanými údajmi EIT, čo umožňuje pohodlné zaobchádzanie s dátovými súborami EIT.	Áno	
-spracovanie súborov: Zaznamenané dátové súbory je možné kopírovať na USB pamäťové zariadenie alebo mazať	Áno	

-zvýšená snímková frekvencia: Poskytuje schopnosť zvýšiť časové rozlíšenie meraní EIT. Pomocou danej funkcionality je možné nastaviť rýchlosť snímkovania na 40 alebo 50 Hz (dynamické obrázky za sekundu).	Áno	
-pásmový filter: Používa sa na zobrazenie zmien EIT, ku ktorým dochádza v konkrétnom frekvenčnom rozsahu - napríklad zobrazenie aktivity súvisiacej so srdcom je možné optimalizovať nastavením priepustu v nízkom pásme o 10 menej ako srdcová frekvencia a horného pásma prechodu o 10 viac ako srdcová frekvencia.	Áno	
-ručné nastavenie chodu frekvencie: EIT automaticky určuje optimálnu pracovnú frekvenciu. Táto vlastnosť však umožňuje používateľovi udržiavať konštantnú pracovnú frekvenciu, ktorá sa môže vyžadovať v nastaveniach výskumu.	Áno	
Záruka minimálne 24 mesiacov	Áno	
Nástup technika na opravu do 48 hodín od nahlásenia	Áno	
V cene musí byť zahrnuté: doprava do miesta určenia, inštalácia, uvedenie do prevádzky a zaškolenie personálu do používania.	Áno	
Všetky dostupné aktualizácie softvéru v cene nákupu	Áno	

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV A PODIEL SUBDODÁVOK

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu tel. číslo, e- mail)	Popis dodávok/ služieb vykonávaných subdodávateľom	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v EUR bez DPH
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

.....
Pečiatka a podpis predávajúceho

Príloha „D“ Identifikačné údaje uchádzača

Predmet zákazky: **Elektrická impedančná tomografia**

Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno alebo názov uchádzača

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko, titul

E-mail

Telefón)

Kontaktná osoba

Funkcia:.....

Meno a priezvisko, titul

E-mail

Telefón)

Dátum a miesto:

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: (meno, podpis)

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „E“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov¹⁾

Predmet zákazky: **Elektrická impedančná tomografia**

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

.....

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov

na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní **Elektrická impedančná tomografia** vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov. Zároveň čestne vyhlasujeme, že dodržíme zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania

Za splnomocniteľa 1*: v dňa
podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa
podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „F“ Návrh na plnenie kritéria

Predmet zákazky: **Elektrická impedančná tomografia**

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO:

DIČ:

Cena predmetu zákazky vyjadrená v € vrátane DPH:

Uchádzač výšku ceny/ uvedie na dve desatinné miesta.

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V, dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny orgán: meno, podpis

Príloha „G“ Vyhlásenie uchádzača¹⁾

k súťažným podkladom na predmet zákazky: **Elektrická impedančná tomografia**

Čestné vyhlásenie o nezávislom stanovení ponuky

Dolu podpísaný

.....(meno zástupcu podnikateľa, identifikačné údaje)

ako zástupca podnikateľa

..... (obchodné meno/názov podnikateľa, v mene ktorého je vyhlásenie podpisované, identifikačné údaje)

oprávnený konať v jeho mene, ktorý predkladá sprievodnú ponuku (ďalej len „predkladateľ ponuky“) na (identifikácia verejného obstarávania) (ďalej len „predmetné verejné obstarávanie“)

ako odpoveď na oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania

..... (verejný obstarávateľ, identifikačné údaje)

týmto

čestne vyhlasujem,

1. že predkladateľ ponuky sa nedohodol na ponukách s inými konkurentmi v predmetnom verejnom obstarávaní; konkurentom na účely tohto čestného vyhlásenia sa pritom rozumie každý podnikateľ, okrem predkladateľa ponuky, ktorý (i) je uchádzačom v predmetnom verejnom obstarávaní, (ii) by mohol len potenciálne predložiť ponuku v predmetnom verejnom obstarávaní a to s ohľadom na svoju kvalifikáciu, schopnosti, alebo skúsenosti;

2. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky predkladateľ ponuky nesprístupnil iným konkurentom a že ich priamo ani nepriamo nezverejnil;

3. že ceny, ako aj iné podmienky predkladanej ponuky, boli predkladateľom ponuky určené nezávisle od iných konkurentov bez akejkoľvek dohody, konzultácie, komunikácie s týmito konkurentmi, ktorá by sa týkala (i) cien, (ii) zámeru predložiť ponuku, (iii) metód alebo faktorov určených na výpočet cien alebo (iv) predloženia cenovej ponuky, ktorá by nespĺňala podmienky súťažných podkladov na dané verejné obstarávanie;

4. že predkladateľ ponuky nepodnikne žiadne kroky smerom ku konaniu uvedenému v bodoch 1 až 3 a ani sa nepokúsi žiadneho iného konkurenta naviesť na kolúziu v predmetnom verejnom obstarávaní;

5. že predkladateľ ponuky vstúpil do konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov s nasledovnými konkurentmi ohľadom predmetného verejného obstarávania a predkladateľ ponuky uvádza v priložených dokumentoch kompletné údaje o tejto skutočnosti vrátane mien/názvov týchto konkurentov, charakteru, dôvodov týchto konzultácií, komunikácie, dohôd alebo dohovorov. Týmto nie sú dotknuté vyhlásenia v bodoch 1 až 3;

.....
.....
.....

ďalej vyhlasujem, že

1. všetky informácie a údaje predložené v ponuke, ako aj týmto čestným vyhlásením sú pravdivé, neskreslené a úplné,

2. som si prečítal a porozumel som obsahu tohto vyhlásenia,

3. som si vedomý právnych následkov potvrdenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení.

V dňa

.....

Zástupca uchádzača, meno, podpis

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [] [] [] /S[] [] []-[] [] [] [] [] []

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [-WYP]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď: § 7 ods. 2 písm. a)
Názov:	[UNB, Pažitková 4, Bratislava]
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď: verejná súťaž na tovary
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Elektrická impedančná tomografia
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[R1-9/86/2021]

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	☐ Áno ☐ Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	☐ Áno ☐ Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	☐ Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. **Malé podniky:** podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uvedte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uvedte: c) Uvedte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰: d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Áno ☐ Nie
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uvedte:	d) ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?	☐ Áno ☐ Nie

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

--	--

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.

Ak áno:	
a) Uvedte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uvedte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uvedte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uvedte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	☐ Áno ☐ Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddielke A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické

orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	☐ Áno ☐ Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ¹⁹
Ak áno, uveďte ²⁰ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samo očistenie“)?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia ²³ :	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	☐ Áno ☐ Nie	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia : - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie - [.....] - [.....] c2) [.....] ☐ Áno ☐ Nie Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO
POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok, alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	☐ Áno ☐ Nie
Ak áno: - Uvedte podrobné informácie: - Uvedte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸? Ak je príslušná dokumentácia dostupná	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

v elektronickom formáte, uveďte:		[.....][.....][.....]
Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie	[.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie	Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie	[.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]	
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie	[.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie	[.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	☐ Áno ☐ Nie	[.....]
	Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ☐ Áno ☐ Nie	Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia		

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	☐ Áno ☐ Nie
---	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	☐ Áno ☐ Nie [.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Spĺnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	☐ Áno ☐ Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² . Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] ☐ Áno ☐ Nie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejný obstarávateľia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb: Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných⁴⁰:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány⁴¹, najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	☐ Áno ☐ Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	☐ Áno ☐ Nie [.....][.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzvú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uvedte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte⁴⁴, uvedte pre každý z nich:	[.....] ☐ Áno ☐ Nie 45 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]⁴⁶

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uvedte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha „I“ Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov

k súťažným podkladom na predmet zákazky: Predmet zákazky: **Elektrická impedančná tomografia**

Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov

Verejné obstarávanie zákazky na predmet nadlimitnej zákazky s názvom: **Elektrická impedančná tomografia**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač:

[.....
obchodné meno, sídlo, IČO uchádzača,

zastúpený
titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu / poverenej osoby uchádzača],

týmto čestne vyhlasujem

že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe. priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.

V, dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho orgánu
podpis a pečiatka