

Nadlimitná zákazka

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

„Služby komplexného nakladania s odpadmi – Mesto Tornaľa“ II.

Postup zadávania zákazky:

verejná súťaž s uplatnením § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Štatutárny orgán osoby podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní:

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Mgr. Anna Szögedi, primátor mesta

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Tornaľa, jún 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhотовenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

- 27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 28. Uzavretie zmluvy
- 29. Informácia o subdodávateľoch
- 30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli sa vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky, uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôsledne preštudujú oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifiká uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a sprievodnej dokumentácii.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>;))

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA § 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	Mesto Tornaľa
Sídlo organizácie:	Mierová 14, 982 01 Tornaľa
Štatutárny orgán:	Mgr. Anna Szögedi, primátorka mesta
IČO:	00319091
Kontaktná osoba:	Ing. Iveta Beslerová, poverená osoba

Komunikačné rozhranie:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12976/summary
Adresa profilu verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5250

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Hlavný predmet činnosti:	Podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Poskytnutie služby
Názov predmetu zákazky:	Služby komplexného nakladania s odpadmi – Mesto Tornaľa II.
Stručný opis predmetu zákazky:	Predmetom obstarávania je zber, preprava, uloženie, zneškodnenie alebo zhodnotenie nasledovných druhov odpadov na území mesta Tornaľa: 1. zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov 2. zber, preprava a uloženie objemného odpadu s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov 3. zber, preprava a uloženie biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady (ďalej len „BRO“)

4. zber, preprava a uloženie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov (ďalej len „BRKO“)
5. spoločný zber, preprava a uloženie BRKO a BRO z domácností - IBV
6. mobilný zber, preprava a zneškodnenie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok
7. zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu od podnikateľských subjektov a rekreačnej oblasti s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov
8. zber, preprava a uloženie drobného stavebného odpadu zo zberného dvora na ul. Cintorínska v Tornaľi s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov
9. zber, preprava a zhodnotenie, zneškodnenie alebo uloženie jedlých olejov a tukov z domácností

Celkový počet obyvateľov mesta Tornaľa k 31.01.2021 je 6952.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií na zneškodnenie odpadov, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

90510000-5 Likvidácia a spracovanie odpadu

90511100-3 Zber tuhého komunálneho odpadu

90511000-2 Služby na zber odpadu

90512000-9 Služby na prepravu odpadu

90513100-7 Likvidácia odpadu z domácnosti

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, tvorí jeden požadovaný celok.

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:

Komplexný charakter poskytovaných služieb, vyplývajúci z identifikovaných potrieb verejného obstarávateľa vo vzťahu k zabezpečeniu efektivity dosiahnutia určeného účelu zadávanej zákazky neumožňuje rozdelenie zákazky na časti. Špecifický charakter poskytovaných služieb ako je nakladanie s komunálnymi odpadmi a ich vytriedenými zložkami t. j. zber, preprava a nakladanie s komunálnymi odpadmi za účelom ich zhodnotenia, resp. zneškodnenia na území mesta Tornaľa nie je možné deliť na časti. Verejný obstarávateľ má záujem poskytovať kvalitnú a stabilnú službu obyvateľom, ktorú môže garantovať iba jedným zmluvným partnerom zodpovedným za celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 **Miesto plnenia predmetu zákazky:**
Územie mesta Tornaľa
- 5.2 **Lehota plnenia predmetu zákazky:**
24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti uzavretej Zmluvy o poskytnutí služby (ďalej len Zmluva),
Predpokladaný termín účinnosti je 1. september 2021 v závislosti na ukončení procesu VO.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy (ďalej len „Zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu zmluvy, na plnenie predmetu zákazky je uvedené v časti B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu zmluvy meniť a dopĺňať jednotlivé ustanovenia návrhu zmluvy, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v časti B2. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky sú pre uchádzača záväzné.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK – PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk tak ako je uvedené v oznámení o vyhlásení zákazky v bode IV.2.6)

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRAKIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zájemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zájemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky zájemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

- 10.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátenej návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa profilu verejného obstarávateľa, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5250>.
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – komunikačného systému.
- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia, vysvetlenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
- 11.5 Za včas doručeníu požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v termíne najneskôr 1 pracovný deň pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručeníu otázku. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.6 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
- 11.7 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Nie je uplatniteľná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je **prejav slobodnej vôle uchádzača**, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument (JED), z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- 13.8 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokumentom/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- 13.9 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.10 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.11 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Komunikačným jazykom v tejto verejnej súťaži je slovenský jazyk.
- 14.2 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t. j. v slovenskom jazyku).
- 14.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky, **musí byť v ponuke vyjadrená v mene EUR.**
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 15.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 výška DPH,
 - 14.3.1 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. (ďalej len „zmluvná cena“)
- 15.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ)
- 15.8 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odvieť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie viazanosti ponuky zloženie zábezpeky.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **20 000,00** Eur (slovom: dvadsaťtisíc eur).
- 16.3 Spôsob zloženia zábezpeky:
 - 16.3.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
 - 16.3.2 Poistením záruky alebo
 - 16.3.3 Zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.4 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač
- 16.5 Podmienky zloženia zábezpeky:
 - 16.5.1 **Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.**
 - 16.5.1.1 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). V texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná názvom „**Služby komplexného nakladania s odpadmi – Mesto Tornaľa**“

16.5.1.2 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.

16.5.1.3 Záručná listina **musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom: NEOTVÁRAŤ- SÚŤAŽ ODPADY a identifikačnými údajmi uchádzača.** V prípade, ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky v elektronickom formáte dokumentu so zaručeným elektronickým podpisom banky, alebo vydanom pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku a nepožaduje predloženie originálu v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.

16.5.2 Poistením záruky.

16.5.2.1 Uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi poistný certifikát vystavený poisťovňou, ktorý predstavuje doklad o poistení záruky, t. j. poistnú zmluvu (ďalej iba „poistná zmluva“) uzavretú medzi poistníkom (uchádzačom) a poisťovateľom (poisťovňou), z ktorého vyplýva, že uchádzač je poistník, verejný obstarávateľ je oprávnenou osobou, ktorá má právo na poistné plnenie. Predmetom poistného plnenia je záruka ponuky na predmet zákazky s názvom „**Služby komplexného nakladania s odpadmi – Mesto Tornaľa**“

16.5.2.2 “s minimálnou výškou poistného plnenia podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov.

Z poistného certifikátu musí vyplývať, že

- poistné plnenie v dôsledku poistnej udalosti bude minimálne vo výške zábezpeky určenej v bode 16.2 týchto súťažných podkladov,
- poistenie vznikne najneskôr posledným dňom lehoty na predkladanie ponúk,
- nárok na poistné plnenie vznikne verejnému obstarávateľovi, ak nastane jedna zo skutočností podľa bodu 16.7 týchto súťažných podkladov,
- poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 3 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,

- platnosť poistenia záruky, t. j. poistná doba končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

16.5.2.3 Doklad o poistení ponuky musí byť súčasťou elektronickej ponuky a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom: NEOTVÁRAŤ- SÚŤAŽ ODPADY a identifikačnými údajmi uchádzača. V prípade, ak doklad o poistení nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený do podateľne verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže poistenie záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Ak poisťovňa umožňuje vydanie a akceptáciu záruky v elektronickom formáte dokumentu so zaručeným elektronickým podpisom poisťovne, alebo vydanom pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydané poistenie záruky a nepožaduje predloženie originálu v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa.

16.5.3 **Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa:**

Bankové spojenie: OTP Banka Slovensko a.s.

IBAN: SK19 5200 0000 0000 1714 8829

Variabilný symbol: **IČO: uchádzača**

16.5.3.1 Doplnujúci údaj: „Zábezpeka“ + obchodný názov uchádzača + označenie verejného obstarávania (t.j. názov predmetu zákazky)

16.5.3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.5.3.3 Súčasťou elektronickej ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky v zodpovedajúcej výške zábezpeky.

16.5.3.4 Finančné prostriedky musia byť zložené na účte počas celej lehoty viazanosti ponúk.

16.5.3.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.

16.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

16.6.1 Uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

16.6.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

16.6.3 uzavretia zmluvy.

16.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk :

16.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

16.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

17. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

17.1 Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

17.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:

17.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (odporúča sa formulár – predloženie ponuky – podľa prílohy č. 1 časti súťažných podkladov C. Prílohy)

17.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny**

17.2.3 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

17.2.4 **Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné** v ponuke uchádzača – podľa prílohy č. 2 časti súťažných podkladov C. Prílohy.

17.2.5 **Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky**

17.2.6 **Potvrdenia, doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie, ktorými preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti**

17.2.7 **Návrh na plnenie kritérií** - údaje podľa stanovených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk. *Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritérií predložili na formulári podľa prílohy č.3 časti súťažných podkladov C. Prílohy.*

17.2.8 **Návrh Zmluvy**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2.

Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky. Návrh Zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. (príloha č. 5 časti súťažných podkladov C. Prílohy).

17.2.9 **Výpočet zmluvnej ceny celkom** (použiť formulár podľa prílohy č. 4 časti súťažných podkladov C. Prílohy) **vo formáte pdf** (podpísaný v súlade s bodom 17.3) **a tiež vo formáte xls (excel).**

17.2.10 **Zmluva o umiestnení odpadu na skládke**

17.2.11 Verejný obstarávateľ odporúča predloženie elektronicky aj **kópie originál ponuky – anonymizovanej**– za účelom jej zverejnenia v profile verejného obstarávateľa podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní .

17.3 Dokumenty podľa bodov 17.2 týchto súťažných podkladov, ktoré vystavuje uchádzač, musia byť podpísané ním alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

18. NÁKLADY NA PONUKU

18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

19. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 19.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 19.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 19.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 19.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 19.6 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 19.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.

20. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12976/summary>, podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihlíadať.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom
 - 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný emailom.
 - 20.4.3 vložení dokumentu, preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod
 - 20.4.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 20.4.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12976/summary>
- 20.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.8 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-

mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

20.10 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

21. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 21.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač si pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých fyzických osôb a tieto uchová u seba pre prípad potreby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 21.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 21.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 21.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 21.5 Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže sa budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania v oddiel IV., bod IV.2.2)
- 22.1 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, „on-line sprístupnením“ v čase uvedenom v oznámení

o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.2). Ponuky sa budú otvárať/sprístupňovať v sídle verejného obstarávateľa. Otváranie ponúk sa uskutoční za dodržania v danom čase platných epidemiologických pravidiel

- 24.2 Miestom otvárania, „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12976/summary> (totožná záložka ako pri predkladaní ponúk).
- 24.3 Ponuky budú sprístupnené uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk.
- 24.4 **Otváranie / On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.**
- 24.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk

25. VYHODNOTENIE PONÚK

- 25.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 25.2 V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 25.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným v časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov a určí predbežné poradie doručených ponúk.
- 25.5 Komisia vyhodnotí ponuku uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ak nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.6 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí u uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača predbežne umiestneného na prvom mieste, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne tohto bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

ČASŤ VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. DOVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 26.1 Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 26.2 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 26.3 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 26.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

27. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 27.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25.7. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

28. UZAVRETIE ZMLUVY

- 28.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o poskytnutí služby (ďalej iba „Zmluva“). Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú**

- povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 28.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 28.4 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 28.4.1 **čestné vyhlásenie** uchádzača o voľnej kapacite skládky na predpokladané množstvo odpadu a to ku dňu predkladania ponúk,
 - 28.4.2 **zoznam subdodávateľov** podľa bodu 29.3 tejto časti súťažných podkladov.
 - 28.4.3 **Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v súlade s o zákonom č. 315/2016 Z. z. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 28.5 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o poskytnutí služby v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.

29. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 29.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 29.2 Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch: názov sídlo a IČO subdodávateľa, predmet subdodávky, percentuálny podiel plnenia zo zákazky, kontaktné údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa.
- 29.4 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 29.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú Zmluve o dielo.

30. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

31. GENERÁLNA KLAUZULA

- 31.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené Oznámení o vyhlásení zákazky a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol v **Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie v časti III.1) Podmienky účasti, zverejnenom dňa 25.06.2021 v Ú. V. EÚ/S S121 pod číslom: 319812-2021-SK**

Osobné postavenie:

1. Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:
 - 1.1. **predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní** ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR môže splnenie týchto podmienok preukázať **podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní**
 - 1.2. **v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov**
 - 1.3. **v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)**

V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijíma aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom

2. Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi, a to z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, nasledovné doklady:
 - 2.1. výpis z registra trestov záujemcu / uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
 - 2.2. potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
 - 2.3. potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
 - 2.4. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní týmito typmi dokladu.

Upozornenie:

Záujemca/uchádzač so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, a ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, poskytne verejnému obstarávateľovi za účelom získania výpisu z registra trestov jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu, ktorý je občanom Slovenskej republiky, nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.

Ekonomické a finančné postavenie:

Neuplatňuje sa

Technická a odborná spôsobilosť:

§ 34 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Požadovanú technickú a odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. f) zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. h) zákona o VO v nadväznosti na § 36 zákona o VO
- podľa § 34 ods. 1 písm. j) zákona o VO.

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť:

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1. **K § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.** Verejný obstarávateľ požaduje **zoznam poskytnutých služieb** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač zoznamom poskytnutých služieb preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím služieb rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom **celkový objem dodávok služieb** (kumulatívne) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bol vo výške minimálne 460 000,00 eur bez DPH za uvedené obdobie, pričom **minimálne 1 zákazku** musí uchádzač poskytovať pre obec/mesto s počtom obyvateľov nad 6 000 obyvateľov.

Zoznam poskytnutých služieb musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov/obchodné meno odberateľa, sídlo/miesto podnikania odberateľa, IČO s kontaktnými údajmi odberateľov vrátane telefónnych čísiel, u ktorých je možné overenie predkladaných informácií,

- predmet zmluvy (názov predmetu zmluvy), zmluvná cena a skutočne uhradená cena za predmet zmluvy,
- prehlásenie o poskytnutí služieb v požadovanej kvalite a v súlade s obchodnými podmienkami,
- podpis štatutárneho zástupcu uchádzača.

V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní dokladom je referencia uvedená v informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie. V prípade, ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač k zoznamu poskytnutých služieb priloží dôkaz o plnení, potvrdený odberateľom; ak takéto potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, priloží vyhlásenie uchádzača o poskytnutých službách s doplneným dokladom preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah.

2. **k § 34 ods.1 písm. d) v nadväznosti na § 35 zákona o verejnom obstarávaní** verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť **platný certifikát systému manažérstva kvality podľa ISO 9001** v oblasti predmetu zákazky, ktorým uchádzač potvrdí splnenie noriem zabezpečenia kvality. Verejný obstarávateľ uzná aj osvedčenie vydané príslušnými orgánmi členských štátov, resp. prijme aj iné dôkazy predložené uchádzačom o zabezpečení systému riadenia kvality. Tieto musia byť rovnocenné opatreniam na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu v súlade s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

3. **k § 34 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.**

Vzhľadom na tomu, že ide o zložité služby, uchádzač preukáže technickú spôsobilosť predložením kópie nasledovných dokladov:

- potvrdenie** príslušného orgánu štátnej správy **o registrácii na prepravu a zber odpadov** podľa § 98 zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení neskorších predpisov;
- podľa § 97 zákona č.79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení neskorších predpisov **súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov** (okrem spaľovní), **súhlas na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie odpadov** a **súhlas na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy**;
- Integrované **povolenie** vydané podľa zákona č.39/2013 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných zmien a doplnkov, **ktorým sa povoľuje vykonávanie činnosti skládky odpadov**, na ktorej bude uchádzač zneškodňovať odpady z tejto zákazky.
- rozhodnutia Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR **na činnosť zber a preprava VŽP (vedľajšie živočíšne produkty)** materiálu kategórie 3 – písm. f) a písm. p) **kuchynské odpady a separované použité potravinárske oleje** určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia ES č.1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť
- rozhodnutie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy **na skladovanie VŽP** materiálu kat. 3 kuchynský odpad a separované použité potravinárske oleje určené na ďalšie spracovanie podľa čl. 14 písm. k) nariadenia (ES) č.1069/2009 v rámci SR, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť
- rozhodnutie Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR **o pridelení úradného čísla** na činnosť: **skladovanie VŽP** materiálu kat.3 čl. 10 písm. p) **kuchynský odpad/separované použité potravinárske oleje** určené na ďalšie spracovanie podľa čl.14 písm. k) nariadenia (ES) č. 1069/2009, alebo iný ekvivalentný doklad preukazujúci túto skutočnosť

4. **k § 34 ods.1 písm. h) v nadväznosti na § 36 zákona o verejnom obstarávaní** verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť platný certifikát vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek noriem **environmentálneho manažérstva podľa ISO 14001** v oblasti predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému environmentálneho manažérstva vydaný príslušným orgánom krajín Európskej únie, resp. iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom, ktorý preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.

5. **k § 34 ods. 1 písm. j) zákona o verejnom obstarávaní** verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam s údajmi o strojovom a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam s údajmi o strojov a technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby:

- a. Minimálne 3 zberové vozidlá na vývoz zberných nádob na odpad (objem zberných nádob 120 l, 240 l, 1100 l)
- b. Minimálne jedno vozidlo s ramenovým alebo hákovým resp. iným nakladačom na vývoz veľkokapacitných kontajnerov (objem min. 5- 10 m³)
- c. Minimálne jedno vozidlo s ramenovým alebo hákovým resp. iným nakladačom na vývoz veľkokapacitných kontajnerov (objem kontajnerov 2-5 m³)

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam o vozidlách obsahujúci nasledovné údaje: poznávacia značka, názov a typ vozidla, rok výroby, užitočná nosnosť vozidla, veľkosť a druh kontajnerov ktoré využíva, charakter odpadu. Zároveň uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že strojové a technické vybavenie, ktoré bude mať k dispozícii počas celého obdobia realizácie predmetu verejného obstarávania je plne dostačujúce na plnenie predmetu verejného obstarávania.

- I. Uchádzač alebo záujemca môže **na preukázanie technickej spôsobilosti** alebo odbornej spôsobilosti využiť **technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah**. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač (podľa § 32ods. 1) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len ak táto bude reálne vykonávať služby na ktoré sa kapacity využívajú..
- II. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3. zákona o verejnom obstarávaní.
- III. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom **jednotným európskym dokumentom** v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV Globálny údaj).

ČASŤ A3.

KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH VYHODNOTENIA

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe určených objektívnych kritérií, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.

A. Kritériá:

1. Kritérium č. 1 „Navrhovaná zmluvná cena celkom“ s DPH (v EUR)

relatívna váha kritéria 92 %

1.1 Kritérium „navrhovaná zmluvná cena celkom“ s DPH je cena za poskytnutie služieb zadefinovaných v časti B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov. Výpočet zmluvnej ceny celkom s DPH je daný **dvojnásobkom súčtu cien za ZBER A ODVOZ ODPADU a ZNEŠKODNENIE/ ZHODNOTENIE ODPADU** ktoré zahŕňajú náklady na dezinfekciu, povinné poplatky a ostatné požiadavky tak ako je uvedené v opise predmetu. Uvedené kritérium uchádzač vypočíta v súlade s Príloha č. 4 Výpočet zmluvnej ceny.

2. Kritérium č. 2 „Miesto umiestnenia odpadu - skládka k.ú Starňa“

relatívna váha kritéria 8 %

2.1 Na území mesta Tornaľa v katastrálnom území **Starňa** sa nachádza skládka odpadov, ktorej vlastníkom je verejný obstarávateľ. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku a to so zreteľom na umiestnenie odpadov na skládke v k.ú Starňa. Verejný obstarávateľ má od nájomcu skládky príjmy v závislosti od objemov uskladnených odpadov.

B. Pravidlá uplatnenia kritérií

3.1 navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR s DPH relatívna váha kritéria 92 %

V uvedenom kritériu sa bude vyhodnocovať navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR s DPH, zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Maximálny počet bodov (92) sa prideli ponuke uchádzača s najnižšou navrhovanou zmluvnou cenou celkom v EUR s DPH. Ostatným uchádzačom sa počet bodov prideli úmerou ako podiel najnižšej navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR s DPH a vyhodnocovanej navrhovanej zmluvnej ceny celkom v EUR s DPH a prenášobí sa relatívnou váhou daného kritéria (92).

$$(cena_{min} / cena_{návrh}) \times 92$$

$cena_{min}$ – najnižšia navrhovaná zmluvná cena celkom

$cena_{návrh}$ – navrhovaná zmluvná cena celkom vyhodnocovanej ponuky

3.2 Miesto umiestnenia odpadu relatívna váha kritéria 8 %

ÁNO - 8 bodov

NIE - 0 %bodov

Maximálny počet bodov t.j. 8 sa prideli každej ponuke v ktorej uchádzač ponúkne miesto uloženia odpadu na skládke v katastrálnom území Starňa. Ponuke v ktorej uchádzač ponúkne miesto umiestnenia odpadu na skládke mimo katastrálneho územia Starňa nebudú pridelené žiadne body. V prípade odpovede „áno“ uchádzač predloží v ponuke zmluvu uzatvorenú medzi uchádzačom a prevádzkovateľom(poskytovateľom služby) skládky z ktorej bude jednoznačne jasný záväzok uchádzača

odvážať a prevádzkovateľa (poskytovateľa služby) prevziať odpad tvorený v meste Tornaľa na skládke v k.ú. Starňa

Spôsob vyhodnotenia ponúk

- 1.1 Verejný obstarávateľ na základe doručených ponúk určí poradie uchádzačov; od ponuky s najvyšším počtom bodov (súčet bodov získaných v kritériu č.1 + kritériu č.2) po ponuku s najnižším počtom bodov.
- 1.2 Na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý získa najvyšší počet bodov. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 1.3 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestni na prvom mieste, bude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a zároveň jeho ponuka bude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 1.4 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 1.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritérií predložili na formulári podľa prílohy č. 3 časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 1.6 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.
- 1.7 V prípade zhody získaného počtu bodov v ponukách viacerých uchádzačov, rozhodujúce pre stanovenie poradia bude navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR s DPH . V tomto prípade sa úspešným stane ten uchádzač, ktorého navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR s DPH bude najnižšia.

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Podrobný popis predmetu zákazky je nasledujúcim popisom. V prípade, ak v súťažných podkladoch bude uvedený odkaz na konkrétne služby, môže uchádzač použiť ekvivalentné služby, ktoré majú rovnaké alebo lepšie technické parametre ako je požadované. Predmetom zákazky sú aj poplatky za uloženie odpadov na skládke odpadov.

Predmetom obstarávania je zber, preprava, uloženie, zneškodnenie alebo zhodnotenie nasledovných druhov odpadov na území mesta Tornaľa:

1. zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov
2. zber, preprava a uloženie objemného odpadu s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov
3. zber, preprava a uloženie biologicky rozložiteľných odpadov zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov, ktoré je možné zaradiť do skupiny 20 Komunálne odpady (ďalej len „BRO“)

4. zber, preprava a uloženie biologicky rozložiteľných kuchynských a reštauračných odpadov (ďalej len „BRKO“)
5. spoločný zber, preprava a uloženie BRKO a BRO z domácností - IBV
6. mobilný zber, preprava a zneškodnenie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok
7. zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu od podnikateľských subjektov a rekreačnej oblasti s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov
8. zber, preprava a uloženie drobného stavebného odpadu zo zberného dvora na ul. Cintorínska v Tornali s uložením v zariadení na zneškodnenie odpadov
9. zber, preprava a zhodnotenie, zneškodnenie alebo uloženie jedlých olejov a tukov z domácností

Celkový počet obyvateľov mesta Tornaľa k 31.01.2021 je 6952.

(ďalej len „služba“)

Podmienky a podrobnosti dodávky služieb:

- zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu z domácností - IBV zo 120 litr. a KBV z 1100 litr. zberných nádob s intervalom vývozu 1 x týždenne.
- zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu z domácností KBV– sídliská JUH a STRED z 1 100 litr. zberných nádob s intervalom vývozu 2 x týždenne,
- zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu od podnikateľských subjektov z 50 litr. zberných vriec a 110 litr., 120 litr., 240 litr. a 1 100 litr. zberných nádob s intervalom vývozu 1 x týždenne,
- zber, preprava a uloženie zmesového komunálneho odpadu z plážového kúpaliska a autokempingu z 1100 litr. zberných nádob počas letnej turistickej sezóny (jún, júl, august) s intervalom vývozu 2 x týždenne (len v prípade prevádzkovania),
- zber, preprava a zhodnotenie, zneškodnenie alebo uloženie – spoločný zber BRO a BRKO zo 120 litr. zberných nádob s intervalom vývozu 1 x za 7 dní v období mesiacov marec až november a 1 x za 14 dní v období mesiacov december až február
- zber, preprava a zhodnotenie, zneškodnenie alebo uloženie - triedený zber BRKO (kuchynský) z 240 litr. zberných nádob s intervalom vývozu 1 x za 7 dní v období mesiacov marec až november a 1 x za 14 dní v období mesiacov december až február
- zabezpečiť najmenej dvakrát ročne (2 x 2 dni) mobilný zber, prepravu a zneškodnenie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok,
- umiestniť na stále stojisko v mestských častiach Behynce, Starňa, lokalita ul. Dobšinského a zberný dvor 4 ks veľkoobjemových kontajnerov 7 m³, zabezpečiť zber, prepravu a uloženie objemného odpadu z týchto 4 ks veľkoobjemových kontajnerov s intervalom vývozu 1 x za 14 dní (ďalej len „VOK“) pre potreby producentov odpadov na území mesta,
- zber, preprava a zhodnotenie, zneškodnenie alebo uloženie jedlých olejov a tukov z domácností z 1 100 litr. zbernej nádoby s intervalom vývozu 1 x za mesiac,
- zber, preprava a uloženie drobného stavebného odpadu z domácností z MOK nádob s intervalom vývozu 1 x za 14 dní na zbernom dvore ul. Cintorínska v Tornali,
- zabezpečiť na obdobie mesiacov marec až november VOK na BRO 1 ks s prepravou a uložením s intenzitou 1 x za 7 dní (36 vývozov) za obdobie marec až november ,
- zabezpečiť do nájmu 5 kusov VOK 7 m³, z toho 4 ks na objemný odpad a 1 ks na BRO, 2 kusy MOK 2 m³ na drobný stavebný odpad.

Prehľad tvorby komunálnych odpadov v rokoch 2018 – 2020
(okrem vyhradeného prúdu odpadov uhrádzaného OZV)

Rok	Komunálny odpad v tonách
2018	2877,61
2019	2963,49
2020	3084,85

Počet vyvázaných zberných nádob v meste a frekvencia vývozu

Typ nádoby	Počet ks
1 100 litr. – sídliská JUH a STRED / 2 x týždenne	50
1 100 litr. - ostatné / 1 x týždenne	78
120 litr. / 1 x týždenne z domácností	1279
50 litr. zberné vrecia / 1 x týždenne – podnikateľské subjekty	120
110 – 240 litr. / 1 x týždenne – podnikateľské subjekty	156
1 100 litr. – PK a AC / 2 x týždenne počas LTS (len ak je v prevádzke)	4
Zmiešaný BRO a BRKO 120 litr. / 1 x za 7 dní od marca do novembra a 1 x za 14 dní od decembra do februára	1279
BRKO 240 litr./ 1 x za 7 dní od marca do novembra a 1 x za 14 dní od decembra do februára	67
BRO – VOK 7 m3 / 1 x za 7 dní od marca do novembra	1
VOK 7 m3 / 1 x za 14 dní	4
MOK 2 m3 / 1 x za 14 dní	2
Tuky a oleje 1100 litr. / 1 x za mesiac	1

Počet vyvázaných 1100 litr. zberných nádob na ZKO od občanov

Umiestnenie	počet zberných nádob 1100 litr.
ul. Francisciho - bytový dom	1 ks
ul. Mierová - trhovisko	1 ks
ul. Poštová č. 67	1 ks
ul. Družstevná č. 18	1 ks
sídlisko STRED: - č. 1	2 ks

- č. 2	2 ks
- č. 3	2 ks
- č. 4	2 ks
- č. 5	3 ks
- č. 6	2 ks
Sídlisko Komenského: - č. 1	1 ks
- č. 2	2 ks
- č. 3	1 ks
- č. 4	2 ks
- č. 5	1 ks
- č. 6	1 ks
- č. 7	1 ks
- č. 8	3 ks
- č. 9	2 ks
sídlisko JUH: - č. 1	3 ks
- č. 2	4 ks
- č. 3	5 ks
- č. 4	2 ks
- č. 5	3 ks
- č. 6	2 ks
- č. 7	2 ks
- č. 8	2 ks
- č. 9	5 ks
- č. 10	5 ks
- č. 11	2 ks

Interval vývozu zmesového komunálneho odpadu z 50, 110, 120, 240 a 1 100 litr. zberných nádob je jedenkrát do týždňa pre všetky subjekty, okrem 1 100 litr. zberných nádob zo sídlisk JUH a STRED, kde je interval vývozu 2 x týždenne.

Dva krát do roka zabezpečiť dezinfekciu všetkých zberných nádob na území mesta Tornaľa v mesiacoch apríl a august.

Do jednotkových cien je potrebné zahrnúť dodržanie požadovaných kvalitatívnych ukazovateľov:

Vývoz 110 - 240 litr. a 1100 litr. zberných nádob (zahrnuté v kalkulácii): podklady, ktoré budú súčasťou zmluvy:

- Ak zodpovedný pracovník poskytovateľa služby za vývoz odpadu zistí, že zberná nádoba je používaná v rozpore s VZN o nakladaní s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom a systémom zberu, bezodkladne oznámi túto skutočnosť objednávateľovi služby a odmietne prevziať nádobu na vyprázdenie.

- Vlastník, resp. prenajímateľ zbernej nádoby je povinný zbernú nádobu udržiavať v prevádzkyschopnom stave, v prípade poškodenia zbernej nádoby alebo jej časti je potrebné zabezpečiť jej opravu, .

- V prípade preukázaného poškodenia zbernej nádoby poskytovateľom služby voči majiteľovi zbernej nádoby vysporiadať spôsobenú škodu.

- Vývoz zberných nádob v obytných zónach je možné po 6.00 hod. do 18.00 hod.
- Zabezpečiť čistotu na stojiskách zberných nádob počas vývozu, neznečisťovať okolie stojísk zberných nádob.
- Poskytovateľ služby je povinný evidovať stanovišťa nádob a kontajnerov na odpad so skutočnou frekvenciou vývozov ako podklad pre fakturáciu,
- evidovať množstvo odvezeného odpadu a spôsob nakladania s jednotlivými druhmi odpadov a to v rozsahu hmotnosť za mesiac a predložiť objednávateľovi evidenčné listy do 10 dní po uplynutí každého mesiaca
- dodržiavať rozmiestnenie zberných nádob,
- informovať verejného obstarávateľa o skutočnosti, že pre niektorého pôvodcu odpadu je objem zbernej nádoby určenej pre neho nepostačujúci (napr. zamestnanci uchádzača zistia, že pri zbere odpadu od tohto pôvodcu je vždy zberná nádoba preplnená a v okolí zbernej nádoby sa nachádza ďalší odpad, ktorý sa nevmetie do zbernej nádoby a pod.),
- okamžite odstrániť znečistenie z verejného priestranstva, stanovišťa zberných nádob a okolia zberných nádob alebo iného priestranstva, ktoré vzniklo v dôsledku premiestňovania alebo vyprázdňovania zberných nádob alebo vriec,
- umiestniť zberné nádoby po ich vyprázdnení späť na zberné alebo zvozové stanovište,
- vyprázdňovať zberné nádoby tak, aby nedošlo k hygienickým, bezpečnostným, požiarovým a iným problémom, ku škode na majetku alebo k poškodeniu životného prostredia, postupovať pri plnení zmluvy s odbornou starostlivosťou s dôrazom na šetrné zaobchádzanie so zbernými nádobami,
- uskutočniť náhradný vývoz odpadu, ak nebolo možné dodržať dohodnutý harmonogram vývozu (poveternostné podmienky, porucha zberového vozidla a pod.) najneskôr do 24 hodín a zároveň oznámiť bezodkladne o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Zber oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok (zahrnuté v kalkulácii):

podklady, ktoré budú súčasťou zmluvy:

2 x ročne v trvaní 2 dní, celkom za rok 4 dni zabezpečiť mobilný zber, prepravu a zneškodnenie oddelene zbieraných zložiek komunálneho odpadu z domácností s obsahom škodlivých látok podľa druhu odpadu.

ZHODNOTENIE A ZNEŠKODNENIE ODPADOV

1. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie biologicky rozložiteľného odpadu v zariadení s platným súhlasom na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie BRO a BRKO podľa § 97 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch činnosťou R3, resp. R1 podľa Prílohy č. 1 k zákonu č. 79/2015 Z. z.
2. Verejný obstarávateľ požaduje zhodnotenie drobného stavebného odpadu (DSO) v zariadení s platným súhlasom na prevádzkovanie zariadenia na zhodnocovanie DSO podľa § 97 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch činnosťou R5 podľa Prílohy č.1 k zákonu č. 79/2015 Z. z.
3. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie úpravy komunálnych odpadov v zmysle § 3 ods. 9 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch. Úprava odpadu je fyzikálny proces, tepelný proces, chemický proces alebo biologický proces vrátane triedenia odpadu, ktorý zmení vlastnosti odpadu s cieľom zmenšiť jeho objem alebo znížiť jeho nebezpečné vlastnosti, uľahčiť manipuláciu s ním alebo zlepšiť možnosti jeho zhodnotenia.
4. Verejný obstarávateľ požaduje následné zneškodnenie/zhodnotenie upraveného komunálneho odpadu na riadenej skládke komunálneho odpadu alebo zariadení na zhodnocovanie odpadov s

výstupom zo systému váženia jednotlivých vývozov tak, aby bolo zabezpečené zneškodnenie/zhodnotenie pozbieraného komunálneho odpadu po celú dobu platnosti zmluvy.

5. Verejný obstarávateľ požaduje zavedenie zhodnocovania komunálnych odpadov niektorou z činností R1, R3, R5 za účelom zníženia množstva odpadu ukladaného na skládku odpadov činnosťou D1 v súlade s hierarchiou odpadového hospodárstva.

1. SPÔSOB URČENIA CENY

- 1.1 Navrhovaná zmluvná cena celkom v EUR bez DPH za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzači v ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uviedli **zmluvnú cenu celkom v EUR s DPH**.

- 1.2 Ak uchádzač nie je platcom DPH, v predloženej ponuke na túto skutočnosť verejného obstarávateľa upozorní a uvedie v ponuke navrhovanú zmluvnú cenu celkom.
- 1.3 Zmluvná cena musí byť spracovaná v súlade s podmienkami a požiadavkami uvedenými v časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 1.4 Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku - za skládkovanie jednotlivých druhov odpadov aj jednotkovú cenu. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom uchádzač v ponuke určí ako súčet cien za skládkovanie jednotlivých druhov odpadov vypočítaných ako súčin jednotkových cien a predpokladaného množstva jednotlivých druhov odpadov bez DPH.
- 1.5 Ocenenie každej položky predmetu zákazky v prílohe Cenová kalkulácia – výpočet zmluvnej ceny je pre uchádzača záväzné, v prípade neocenenia niektorej z položiek predmetu zákazky alebo ak bude cena položky vyjadrená číslom 0 alebo záporným číslom bude takáto špecifikácia považovaná za ocenená v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa.

UPOZORNENIE:

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške.

ČASŤ B2. OBCHODNÉ PODMIENKY USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil návrh Zmluvy o poskytnutí služby (ďalej len „Zmluva“), v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami stanovenými verejným obstarávateľom. Návrh zmluvy tvorí prílohu časti súťažných podkladov C. Prílohy.
2. V návrhu zmluvy uchádzač doplní svoje identifikačné údaje, navrhovanú zmluvnú cenu. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
4. Návrh zmluvy je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, prípadne z dôvodu zjavných chýb v písaní.

ČASŤ C.

PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritérií
Príloha č. 4	Výpočet zmluvnej ceny
Príloha č. 5	Návrh Zmluvy o poskytnutí služby
Príloha č. 6	JED (ak je uplatniteľné)