

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)
(„verejná súťaž“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:
MPVSP/NLZ – 01/2017

PREDMET ZÁKAZKY

Letná a zimná údržba

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov:

Mgr. Lucia Štrbová

Súťažné podklady schválil:

Ing. Martin Füzek, riaditeľ

V Bratislave, dňa 26.10.2017

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	6
ODDIEL I. Všeobecné informácie	6
1 Identifikácia verejného obstarávateľa	6
2 Predmet zákazky	6
3 Komplexnosť dodávky	6
4 Zdroj finančných prostriedkov	6
5 Zmluva	7
6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky	7
7 Oprávnení uchádzači	7
8 Predloženie a obsah ponúk	7
9 Variantné riešenie	8
10 Platnosť ponúk	8
11 Náklady na ponuky	8
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	9
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	9
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	10
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	10
ODDIEL III. Príprava ponuky	10
15 Jazyk ponúk	10
16 Zábezpeka	10
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	11
18 Vyhodenie ponúk	12
19 Konflikt záujmov	12
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	13
20 Označenie obalov ponúk	13
21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk	13
22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk	13
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
23 Otváranie ponúk a častí ponúk označených ako „ostatné“	13
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie častí ponúk „Ostatné“	13
25 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	16

26	Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“	16
27	Vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk označených ako „Kritériá“	17
28	Mena na vyhodnotenie ponúk.....	18
29	Hodnotenie ponúk.....	18
	Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	19
30	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk.....	19
31	Uzavretie zmluvy	19
	ČASŤ B. Opis predmetu zákazky	21
1	Základný opis predmetu zákazky	21
	Oddiel I. Osobitné podmienky pre jednotlivé položky položky tvoriace predmet zákazky	22
	Položka č. 1: Letná údržba komunikácií, chodníkov a schodísk.....	22
2	Základný opis	22
3	Letná údržba komunikácií, chodníkov a schodísk – podrobný opis	22
	Položka č. 2: Zimná údržba komunikácií, chodníkov a schodísk.....	24
4	Základný opis	24
5	Všeobecné/spoločné požiadavky	24
6	Zimná pohotovosť	24
7	Zabezpečenie zjazdnosti komunikácií a schodnosti chodníkov a schodísk	25
8	Požiadavky na Posypový materiál	26
	Položka č. 3 Dodanie priemyselnej posypovej soli	27
9	Základný opis	27
	Položka č. 4: Vyprázdňovanie odpadkových košov a odvoz odpadu.....	27
10	Základný opis	27
	Položka č. 5: Starostlivosť o verejnú zeleň.....	28
11	Základný opis	28
12	Orez drevín	28
13	Výrub drevín	29
14	Stabilizácia korún stromov.....	29
15	Preverenie statických pomerov stromov (ťahová skúška).....	29
16	Odstraňovanie invazívnych druhov drevín.....	29

17	Dendrologické posúdenie drevín	30
18	Vyšetrenie stromu rezistografom vrátane bázy kmeňa	30
19	Projekt organizácie dopravy	30
20	Dopravné značenie	30
21	Oprava alebo odstránenie kotvenia, úväzu a bandáže kmeňa	30
22	Odstránenie pňov stromov	30
23	Rez krov, krovitých skupín a živých plotov	31
24	Polievanie stromov	31
25	Kosenie trávnatých plôch	31
26	Jarné vyhrabávanie trávniku	32
27	Jesenné vyhrabávanie trávniku	32
28	Zber rozptýleného odpadu	32
29	Likvidácia invázyčných rastlín	33
30	Údržba kvetinových záhonov, starostlivosť o trvalky, okrasné trávy a záhony ruží	33
31	Starostlivosť o detské ihriská	34
32	Sad Janka Kráľa	34
	Položka č. 6: Likvidácia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch	35
33	Základný opis	35
	Oddiel II. Spoločné podmienky pre všetky položky tvoriace predmet zákazky	35
34	Ďalšie požiadavky na služby tvoriace predmet zákazky	35
35	Miesto plnenia predmetu zákazky	35
36	Termín plnenia predmetu zákazky	35
37	Zadávanie a Časový režim poskytovania služieb	36
38	Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby	36
	ČASŤ C. Spôsob určenia ceny	37
1	Stanovenie ceny za predmet zákazky	37
2	Predloženie ceny za predmet zákazky	37
	ČASŤ D. Obchodné podmienky	39
1	Podmienky uzatvorenia zmluvy	39
2	Vzor zmluvy	39
	Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk	52

1	Kritérium na hodnotenie ponúk	52
2	Spôsob vyhodnotenia ponúk	52
	Časť F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).....	53
	(v xls. na CD)	53
	Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor).....	57
	Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO.....	58
	Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov	59
	Príloha č.4: Mapy ulíc pre zimnú údržbu	60
	(v pdf. na CD)	60
	Príloha č.5: Zoznam detských ihrísk.....	61
	Príloha č.6: Zoznam strojového vybavenia	63

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka,
príspevková organizácia
Sídlo: Čapajevova 6, 851 01 Bratislava
Štatutárny orgán/štatutár: Ing. Martin Fúzek, riaditeľ
IČO: 00 492 485
DIČ: 2020910936
IČ DPH: SK2020910936
zriadený: Mestskou časťou Bratislava - Petržalka

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

ďalšie informácie o podmienkach verejnej súťaže môžete získať u:

Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.
Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO: 44 119 313
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B
Osoba zodpovedná
za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Lucia Štrbová (ďalej len „Zodpovedná osoba“)

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je služba – letná a zimná údržba miestnych komunikácií, chodníkov a schodísk a starostlivosť o verejnú zeleň (ďalej len „Predmet zákazky“ alebo aj „Letná a zimná údržba“).

2.2 Predmet zákazky pozostáva z nižšie uvedených položiek:

Č.p.	Názov	CPV
1.	Letná údržba komunikácií, chodníkov a schodísk	90610000-6
2.	Zimná údržba komunikácií, chodníkov a schodísk	90600000-3, 90620000-9, 90630000-2
3.	Dodanie priemyselnej posypovej soli	34927100-2
4.	Vyprázdňovanie odpadkových košov a odvoz odpadu	90511100-3, 90512000-9
5.	Starostlivosť o verejnú zeleň	77310000-6
6.	Likvidácia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch	90500000-2

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINAČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom verejnej súťaže bude Rámcová dohoda uzavretá podľa § 83 ZVO a § 269 a nasl. zákona č.513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení, uzavretá medzi úspešným uchádzačom (poskytovateľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej tiež len „zmluva“).
- 5.2 Obsah zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

6 MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miesto plnenia predmetu zákazky: územie Mestskej časti Bratislava – Petržalka.
- 6.2 Termín plnenia predmetu zákazky: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Ponuku uchádzač predloží tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom "Ostatné" a osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá".
- 8.3 Každá z nižšie uvedených častí ponuky (okrem dokladov a dokumentov uvedených v bode 8.3.1.2, z povahy ktorých je zrejmé, že sú vyhotovované inou osobou ako je uchádzač) **musí byť podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných. Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 V obálke č. 1 – „Ostatné“:
- 8.3.1.1 Identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
- 8.3.1.2 Doklady a dokumenty požadované v časti III.1 oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej len „Oznámenie“).
- 8.3.1.3 Návrh zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov vrátane jej príloh. **Uchádzač v texte návrhu zmluvy vynechá údaje o cene.** Tieto údaje budú doplnené do zmluvy úspešným uchádzačom v súlade

s bodom 31.2 tejto časti súťažných podkladov.

- 8.3.1.4 Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov (v prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží originál záručnej listiny (**notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca**) a v prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, uchádzač predloží výpis z bankového účtu resp. iné vyjadrenie uchádzača potvrdujúce skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk).
- 8.3.1.5 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
- 8.3.1.6 Kontaktné údaje pre elektronickú aukciu v súlade s podmienkami Časti G. Podmienky elektronickej aukcie.
- 8.3.1.7 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracovaný podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.1.8 CD nosič podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie, obsahujúci dva súbory, pričom prvý bude obsahovať kópiu celej časti ponuky označenej ako „Ostatné“ a druhý súbor bude obsahovať kópiu tejto časti ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.1.2 vyššie.

8.3.2 V obálke č. 2 – „Kritériá“:

- 8.3.2.1 Identifikáciu uchádzača a verejnej súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá,
- 8.3.2.2 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
- 8.3.2.3 Cenu predmetu zákazky stanovenú v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).
- 8.3.2.4 CD nosič s kópiou časti ponuky označenou ako „Kritériá“ podľa bodu 8.5 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

- 8.4 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo poštovou zásielkou na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 8.5 Okrem originálu ponuky predloží uchádzač aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v súlade s bodom 18.3 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.6 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom na adrese uvedenej v bode 21.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 30.06.2018
- 10.2 V prípade podania námietky proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku

voči verejnému obstarávateľovi.

- 11.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 12.1 Komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, faxom, elektronicky alebo ich kombináciou v súlade s § 187 ods. 8 ZVO.
- 12.2 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami sa bude uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou. V prípadoch stanovených ZVO sa musí komunikácia uskutočňovať písomne v súlade s § 40 zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v platnom znení.
- 12.3 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní, t.j. najmä § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, v platnom znení:
- 12.3.1 Dôležité písomnosti sa doručujú do vlastných rúk adresátovi písomnosti alebo inej osobe, ktorá sa preukáže splnomocnením na preberanie zásielok.
- 12.3.2 Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát písomnosti nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát písomnosti o uložení nedozvedel.
- 12.3.3 Ak adresát písomnosti bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo; na to musí doručovateľ adresáta písomnosti upozorniť.
- 12.3.4 Ak má adresát písomnosti, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
- 12.3.5 Ak adresátom písomnosti je:
- 12.3.5.1 orgán alebo právnická osoba, písomnosti sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať.
- 12.3.5.2 právnická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi za doručenú, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.
- 12.3.5.3 podnikateľ - fyzická osoba, a ak nemožno doručiť písomnosť tejto osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je odosielateľovi písomnosti známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi písomnosti za doručenú, a to aj vtedy, ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.

- 12.3.6 Ak si adresát písomnosti vyhradí doručovanie zásielok do poštového priechodu, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačíve, ktoré vloží do poštového priechodu. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priechod, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 12.3.7 Ak má adresát písomnosti zástupcu s plnomocenstvom pre celý proces obstarania zákazky, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi. Ustanovenia podľa bodov 12.3.5.1 až 12.3.5.3 sa vzťahujú na toto doručovanie. Ak však adresát písomnosti má osobne v procese obstarania niečo vykonať, doručuje sa písomnosť nielen zástupcovi, ale aj jemu.
- 12.4 V komunikácii záujemca alebo uchádzača vždy uvedie evidenčné číslo verejnej súťaže MPVSP/NLZ-01/2017.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade potreby vysvetliť informácie uvedené v Oznámení, v súťažných podkladoch a inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o ich vysvetlenie priamo Zodpovednú osobu: Mgr. Lucia Štrbová, Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, sp@tatratender.sk.
- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA

- 16.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **250.000,00,- EUR** (slovom dvestopäťdesiat tisíc EUR).
- 16.2 Zábezpeku je možné zložiť:
- 16.2.1 Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba

platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do skončenia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t.j. 30.06.2018. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom a banke predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Banka sa musí bezpodmienečne zaviazat' zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. **Záručná listina musí byť predložená ako originál dokumentu (notársky overená kópia záručnej listiny nie je postačujúca).**

Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky vo výške zábezpeky, ktoré banka poskytla za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním bankovej záruky uchádzača na základe písomného oznámenia (súhlasu verejného obstarávateľa) doručeného uchádzačovi,
- c) uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala uchádzača o predĺženie doby platnosti bankovej záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, banková záruka vyhotovená zahraničnou bankou v inom ako štátnom jazyku, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

16.2.2 Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

- a) Banka: Prima banka Slovensko, a. s.
- b) IBAN kód: SK76 5600 0000 0018 0083 0007
- c) SWIFTová adresa banky: KOMASK2X
- d) Názov banky: Prima banka Slovensko, a. s.
- e) Variabilný symbol: [uchádzač doplní svoje IČO]

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

- 16.3 Ak nebude platná banková záruka súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.2 vyššie, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

- 16.4 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- 16.4.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- 16.4.2 uzavretia zmluvy.

- 16.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa:

- 16.5.1 ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- 16.5.2 ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 10 až 15 ZVO.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom

znení.

- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z položiek rozpočtu musí byť vyjadrená ako kladné číslo pričom každá z položiek rozpočtu bude zaokrúhlená na tri desatinné miesta a celková cena na dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Ponuky musia byť vyhotovené v písomnej forme (písacím strojom alebo tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.).
- 18.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponúk, požadované v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 18.3 Na zabezpečenie ochrany dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač predloží okrem kompletnej ponuky aj jej kópiu v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

20 OZNAČENIE OBALOV PONÚK

- 20.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený. Uvedená podmienka sa vzťahuje aj na samostatné časti ponuky "Ostatné" a "Kritériá".
- 20.2 Hlavný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 20.2.1 adresu uvedenú v bode 21.1,
 - 20.2.2 adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
 - 20.2.3 označenie „Verejná súťaž – Letná a zimná údržba – neotvárať“.
- 20.3 Obal časti ponuky „Ostatné“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „Verejná súťaž – Letná a zimná údržba – Ostatné“.
- 20.4 Obal časti ponuky „Kritériá“ musí obsahovať obchodné meno uchádzača a označenie „Verejná súťaž – Letná a zimná údržba – Kritériá“.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **15.12.2017 o 10:00 hod. miestneho času**.
- 21.3 Ponuky predložené po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 sa vrátia uchádzačom neotvorené.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK

- 22.1 Uchádzači môžu predložené ponuky dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu ponúk je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, doručenej poštou alebo osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu podľa bodu 21.1 a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1. Ostatné ustanovenia tohto oddielu sa použijú obdobne.

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK A ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „OSTATNÉ“

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť vonkajšieho obalu ponuky a následne otvorí vonkajší obal ponuky a časť ponuky, označenú ako "Ostatné".
- 23.2 Otváranie ponúk s časťou ponuky „Ostatné“ sa uskutoční dňa **15.12.2017 o 11:00 hod. miestneho času** na adrese: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.
- 23.3 Každú otvorenú časť ponuky "Ostatné" komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená ponuka. Otváranie časti ponúk „Ostatné“ komisiou bude v zmysle § 52 ZVO verejné.
- 23.4 Po otvorení časti ponuky "Ostatné" komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYSVETĽOVANIE

A VYHODNOCOVANIE ČASTI PONÚK „OSTATNÉ“

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na uchádzača.
- 24.3 Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa časti III.1) Oznámenia bude založené na posúdení splnenia:
- 24.3.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
 - 24.3.2 podmienok finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ZVO,
 - 24.3.3 podmienok technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.
- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1) Oznámenia. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>).
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, s uvedením podielu plnenia každého subdodávateľa z celkovej ceny plnenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 3 zmluvy.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.8.1 nesplnil podmienky účasti,
 - 24.8.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 24.8.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - 24.8.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 24.8.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 24.8.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 24.8.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla v Oznámení,
 - 24.8.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy

- záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 24.8.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 24.8.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 24.8.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.
- 24.9 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu odseku 24.8.4 až 24.8.7 vyššie a bodu 24.9 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.11 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.12 Komisia ďalej vyhodnocuje časti ponúk „Ostatné“ z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.13 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti „Ostatné“ a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní. Ustanovenia bodu 27.5 a 27.6 tejto časti súťažných podkladov pre hodnotenie častí ponúk označených ako „Kritériá“ sa budú aplikovať primerane aj na hodnotenie častí ponúk označených ako „Ostatné“.
- 24.14 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak:
- 24.14.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
- 24.14.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 24.14.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.13 tejto časti súťažných podkladov,
- 24.14.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
- 24.14.5 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 24.14.6 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.15 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Ostatné“ spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),
 - 25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné a
 - 25.2.3 uchádzač predloží aj kópiu ponuky v elektronickej forme v takom vyhotovení, ktoré umožní ochranu dôverných informácií v súlade s bodom 18.3 tejto časti súťažných podkladov.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, zoznam subdodávateľov a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

26 OTVÁRANIE ČASTÍ PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 26.1 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň nasledujúci po dni ukončenia procesu vyhodnocovania častí ponúk „Ostatné“. To znamená deň nasledujúci po dni:
- 26.1.1 márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 164 ods. 1 ZVO alebo márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
 - 26.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
 - 26.1.3 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietok podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo neboli včas doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. a) až c) ZVO,
 - 26.1.4 keď nastane jedna z týchto skutočností, ak boli včas doručené aspoň jedny námietky:
 - a) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 174 ods. 1 ZVO verejnému obstarávateľovi,
 - b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň

právoplatnosti rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO,

c) doručenie rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

- 26.2 Na otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“ majú v súlade s ustanovením § 52 ods. 3 ZVO prístup uchádzači, ktorí predložili ponuku v čase a mieste stanovenom v oznámení, a ktorých ponuka nebola vylúčená.
- 26.3 Na otváraní častí ponúk označených ako „Kritériá“ budú týmto uchádzačom oznámené náležitosti v zmysle § 52 ods.3 ZVO.
- 26.4 Uchádzač, ktorý predložil ponuku v mieste a v lehote na predkladanie ponúk a ktorého ponuka nebola vylúčená, je oprávnený zúčastniť sa na otváraní ponúk prostredníctvom svojho/svojich štatutárneho/štatutárnych orgánu/orgánov, resp. môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a napr. platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, napr. platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie.
- 26.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 3 ZVO.

27 VYSVETĽOVANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK OZNAČENÝCH AKO „KRITÉRIÁ“

- 27.1 Komisia môže písomne požiadať uchádzača o vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízku ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 27.3 Vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky:
Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 27.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti „Kritériá“ a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Uchádzač bude povinný doručiť vysvetlenie svojej ponuky v časti „Kritériá“ v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 27.5 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:

- 27.5.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
 - 27.5.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
 - 27.5.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
 - 27.5.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.
- 27.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená (celá) ponuka uchádzača ak:
- 27.6.1 časť ponuky uchádzača „Kritériá“ nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 27.6.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie časti ponuky označenej ako „Kritériá“ na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do
 - 27.6.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 27.6.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa bodu 27.6.2.1,
 - 27.6.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO,
 - 27.6.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 27.6.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
 - 27.6.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 27.6.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 27.8 Komisia akceptuje iba ponuky, ktorých časti „Kritériá“ spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené.

28 MENA NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotenú budú ceny bez DPH.

29 HODNOTENIE PONÚK

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá hodnotenia ponúk týchto súťažných podkladov.
- 29.2 Na stanovenie poradia ponúk bude použitá elektronická aukcia v súlade s ustanoveniami § 54 ZVO a podmienkami uvedeným v Časti G. Podmienky elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

30 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

31 UZAVRETIE ZMLUVY

- 31.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi najneskôr do 30.06.2018. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 31.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 31.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 31.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 31.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

- 31.7 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na služby tvoriace predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

- 1.1 Predmetom zákazky sú nasledujúce služby (položky):
 - 1.1.1 letná údržba (i) miestnych komunikácií III. triedy (miestne komunikácie podľa § 7 ods. 1 písm. c) Vyhlášky č. 35/1984 Zb. Federálneho ministerstva dopravy, ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)) (ďalej len „komunikácie“), (ii) chodníkov (akékoľvek verejné priestranstvá okrem komunikácií III. triedy a schodísk) a (iii) schodísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej aj ako „**Letná údržba komunikácií**“),
 - 1.1.2 zimná údržba (i) miestnych komunikácií III. triedy (miestne komunikácie podľa § 7 ods. 1 písm. c) Vyhlášky č. 35/1984 Zb. Federálneho ministerstva dopravy, ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon)), (ii) chodníkov (akékoľvek verejné priestranstvá okrem komunikácií III. triedy a schodísk) a (iii) schodísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej aj ako „**Zimná údržba komunikácií**“),
 - 1.1.3 dodávka priemyselnej posypovej soli (ďalej tiež „**tovar**“),
 - 1.1.4 zber a odvoz organického a anorganického odpadu z odpadkových košov,
 - 1.1.5 starostlivosť o verejnú zeleň a detské ihriská (ďalej aj ako „**Starostlivosť o zeleň**“),
 - 1.1.6 likvidácia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch.
- 1.2 Všetky služby budú vykonávané v mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej tiež len „**Mestská časť**“) s počtom obyvateľov cca 105.000. Mestská časť spravuje 65 km komunikácií, 45 km chodníkov a schodísk. Celková výmera trávnatých plôch je 1.550.000 m².
- 1.3 Služby budú vykonávané aj v Sade Janka Kráľa, podrobnejšie popísanom v bode 32 tejto časti súťažných podkladov. Toto prostredie vyžaduje vysoko odborný a starostlivý výkon predovšetkým služieb týkajúcich sa starostlivosti o zeleň.
- 1.4 Plochy komunikácií, chodníkov a schodísk a iné plochy, na ktorých sa budú realizovať služby tvoriace predmet zákazky sa môžu v priebehu trvania zmluvy z objektívnych dôvodov zmeniť (napr. zmenou majetko-právnych vzťahov alebo vybudovaním nových komunikácií, chodníkov, schodísk alebo iných plôch).
- 1.5 Pre potreby tejto zákazky sa rozumie:
 - 1.5.1 Zimným obdobím obdobie od 16. novembra príslušného roku do 14. marca nasledujúceho roku (ďalej len „**Zimné obdobie**“).
 - 1.5.2 Letným obdobím obdobie od 15. marca do 15. novembra príslušného roku (ďalej len „**Letné obdobie**“).
- 1.6 Pokiaľ je v texte použitý pojem „práce“, rozumejú sa ním činnosti vykonávané v rámci plnenia konkrétnej položky (služby) tvoriacej predmet tejto zákazky.
- 1.7 Činnosti štandardne realizované v zimnom období môžu byť vykonávané v závislosti od poveternostných podmienok aj letnom období a naopak.

- 1.8 Jednotlivé položky uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky sa budú realizovať nasledovne:
- 1.8.1 Rozsah prác resp. služieb uvedených v bodoch 6.1, 10.1, 25.5, 26, 27 a 28 tejto časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov je záväzný (ďalej aj „**Služby so záväzným minimálnym rozsahom**“) a bude sa realizovať v súlade so stanovenými požiadavkami na frekvenciu a kvalitu bez potreby vystavenia osobitnej objednávky zo strany verejného obstarávateľa (objednávateľa) (to nevylučuje možnosť/potrebu verejného obstarávateľa určiť podrobnosti plnenia – napr. konkrétny termín plnenia v rámci roka, resp. objednať väčší rozsah plnenia prítomnej služby). Pokiaľ je v Časti F Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) pri **Službách so záväzným minimálnym rozsahom uvedený väčší rozsah plnenia ako vyplýva z Časti B Opis predmetu zákazky platí, že rozsah presahujúci stanovený minimálny rozsah je predpokladaný.**
- 1.8.2 Všetky ostatné práce, resp. služby okrem služieb uvedených v bode 1.8.1 vyššie sa budú realizovať na základe samostatných objednávok vystavených zo strany verejného obstarávateľa v súlade s Obchodnými podmienkami. Verejný obstarávateľ pred každým Zimným obdobím a Letným obdobím vypracuje plán zimnej údržby, resp. plán letnej údržby, v ktorom určí záväzný rozsah služieb na najbližšie Zimné obdobie resp. Letné obdobie. Na služby v rozsahu príslušného vypracovaného plánu údržby vystaví záväznú objednávku pre celé nadchádzajúce obdobie. Rozsah služieb určený plánom zimnej resp. letnej údržby bude možné meniť iba v prípadoch upravených v zmluve. Ostatné podrobnosti a informácie sú uvedené v časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

Oddiel I. Osobitné podmienky pre jednotlivé položky položky tvoriace predmet zákazky

Položka č. 1: Letná údržba komunikácií, chodníkov a schodísk

2 ZÁKLADNÝ OPIS

- 2.1 Letná údržba zahŕňa zametanie (čistenie) komunikácií, chodníkov a schodísk v správe Mestskej časti formou ručného a strojového čistenia, kropenie (splachovanie) komunikácií ako aj mechanické a chemické odburinenie obrubníkov komunikácií, chodníkov a schodísk, vrátane prilahlých rigolov a zberu a odvozu organického a anorganického odpadu.
- 2.2 Merné jednotky a predpokladaný rozsah jednotlivých služieb tvoria obsah Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).

3 LETNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKACIÍ, CHODNÍKOV A SCHODÍSK – PODROBNÝ OPIS

- 3.1 Strojové zametanie komunikácií - použitím komunálnej techniky, ktorá je na tento účel určená:
- 3.1.1 pozametanie a povysávanie komunikácie od nečistôt (prach, štrk, hlina, ohorky, zápalky, odpadky, posypový materiál,...),
- 3.1.2 vykonáva sa na šírku stroja (min. 2,5 m) od okraja vozovky (obrubník, nespevnená krajnica) jedného jazdného pruhu komunikácie,
- 3.1.3 zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.
- 3.2 Strojové zametanie chodníkov - použitím komunálnej techniky, ktorá je na tento účel určená:
- 3.2.1 pozametanie a povysávanie chodníka od nečistôt (prach, štrk, hlina, ohorky, zápalky, odpadky, posypový materiál,...),
- 3.2.2 vykonáva sa na celú šírku chodníka (min. 2 m),
- 3.2.3 v prípade, že chodník nie je dostupný pre chodníkový zametač, musí byť pozametaný ručne,
- 3.2.4 zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.

- 3.3 Ručné zametanie komunikácií:
 - 3.3.1 súvislé pozametanie plochy komunikácie (zametanie, nakladanie) nedostupnej pre stroj od prachu, posypového materiálu a iného odpadu,
 - 3.3.2 vyčistenie plôch komunikácie, na ktoré sa nemôže dostať zametač (priestory užšie ako min. šírka zametača, napr. okolia kanálov, rohy a zákutia, kde sa stroj nedostane),
 - 3.3.3 vyzbieranie odpadkov (flaše, papiere, iné kusové odpadky) nachádzajúcich sa na čistených plochách komunikácie,
 - 3.3.4 zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.
- 3.4 Ručné zametanie chodníkov:
 - 3.4.1 súvislé pozametanie plochy chodníka (zametanie, nakladanie) nedostupnej pre stroj od prachu, posypového materiálu, psích exkrementov a iného odpadu,
 - 3.4.2 vyčistenie plôch, na ktoré sa nemôže dostať zametač (priestory užšie ako min. šírka zametača, napr. okolia kanálov, rohy a zákutia, kde sa stroj nedostane),
 - 3.4.3 vyzbieranie odpadkov (flaše, papiere, iné kusové odpadky) nachádzajúcich sa na čistených plochách chodníkov,
 - 3.4.4 zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.
- 3.5 Ručné zametanie schodísk:
 - 3.5.1 súvislé pozametanie plochy (zametanie, nakladanie) nedostupnej pre stroj od prachu, posypového materiálu, psích exkrementov a iného odpadu,
 - 3.5.2 vyčistenie plôch schodísk, na ktoré sa nemôže dostať zametač,
 - 3.5.3 vyzbieranie odpadkov (flaše, papiere, iné kusové odpadky) nachádzajúcich sa na čistených plochách schodísk,
 - 3.5.4 zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.
- 3.6 Strojové kropenie (splachovanie) komunikácie vodou kropiacim strojom na šírku jedného jazdného pruhu komunikácie použitím komunálnej techniky, ktorá je na tento účel určená, vrátane dodávky vody.
- 3.7 Mechanické odburinenie obrubníkov a chodníkov:
 - 3.7.1 odstránenie buriny agresívnou (lanovou) metlou z obrubníkov a chodníkov a následným strojným zametáním (pre kontrolu výkonu odburinenia),
 - 3.7.2 zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.
- 3.8 Mechanické odburinenie schodísk:
 - 3.8.1 odstránenie buriny agresívnou (lanovou) metlou zo schodísk a následným strojným zametáním (pre kontrolu výkonu odburinenia),
 - 3.8.2 mechanické odburinenie schodísk zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.
- 3.9 Chemické odburinenie vrátane dodávky chemického prípravku – aplikáciou chemického postreku /herbicídu/ prostredníctvom techniky, ktorá je na tento účel určená:
 - 3.9.1 postriekanie krajnice komunikácie a chodníka zarasteneho burinou chemickým postrekom-herbicídmi bez zvyškovej kontaminácie okolia.
- 3.10 Ostatné práce súvisiace so zametáním a čistením, ktoré nie sú zachytené v ostatných položkách a nepredvídané práce. Manuálne práce, ktoré z objektívnych dôvodov nie sú podrobne vypočítateľné, avšak bezprostredne súvisia s výkonom ostatných prác a poskytovaním služieb počas trvania rámcovej dohody, ako aj nepredvídateľné manuálne práce, ktorých potreba vznikne v čase po podpise zmluvy,
 - 3.10.1 zahŕňajú naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.

- 3.11 Zneškodnenie odpadu v mieste zneškodnenia odpadu pre body 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 3.8 a 3.10, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

Položka č. 2: Zimná údržba komunikácií, chodníkov a schodísk

4 ZÁKLADNÝ OPIS

- 4.1 Zimná údržba zahŕňa odhrňovanie snehu, odstraňovanie ľadu a námrazy podľa plánu zimnej údržby na komunikáciách, chodníkoch a schodiskách v správe Mestskej časti. Cieľom zimnej údržby je zabezpečiť zjazdnosť komunikácií a schodnosť chodníkov a schodísk.
- 4.2 Zimná údržba bude vykonávaná maximálne na 65 km komunikácií, 45 km chodníkov a schodísk v správe Mestskej časti v Zimnom období. Verejný obstarávateľ v súlade s bodom 1.8.2 tejto časti B. Opis predmetu zákazky vypracuje a schváli plán zimnej údržby, ktorý bude ustanovovať rozsah požadovanej zimnej údržby a rozsah kilometrov komunikácií a kilometrov chodníkov, na ktorých bude poskytovateľ vykonávať zimnú údržbu. V prípade potreby prác nezahrnutých v schválenom pláne zimnej údržby môže byť dodatočný rozsah činností určený zo strany verejného obstarávateľa rozhodnutím štabu zimnej služby verejného obstarávateľa (ďalej len „Štáb zimnej služby“).
- 4.3 Merné jednotky a predpokladaný rozsah jednotlivých služieb tvoria obsah Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).

5 VŠEOBECNÉ/SPOLOČNÉ POŽIADAVKY

- 5.1 Všetky požívané stroje a vozidlá musia mať charakter komunálnej techniky pre daný účel. Radlice na odhrňovanie snehu musia byť opatrené gumovými britmi.
- 5.2 V prípade veľkého množstva snehu môže verejný obstarávateľ nariadiť jeho odvoz na ním určené miesto.
- 5.3 Písomnú deklaráciu pripravenosti techniky a osôb na zásah bude verejný obstarávateľ žiadať od uchádzača pred vyhlásením zimnej služby.
- 5.4 Úspešný uchádzač musí viesť denné záznamy o vykonaní jednotlivých činností v prevádzkovom denníku, ktorý bude odovzdávať na dispečingu verejného obstarávateľa, a to najmä údaje o každom zásahu s uvedením času a lokality, kde boli práce vykonané, použitých mechanizmoch a počte pracovníkov, ako aj významné skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na fakturáciu prác uvedených v dennom zázname.
- 5.5 Funkčnosť dispečingu 24 hodín denne – 24 hodinová dispečerská služba v Zimnom období.
- 5.6 Mapy ulíc, na ktorých bude vykonávaná zimná údržba tvoria Prílohou č. 4 týchto súťažných podkladov.

6 ZIMNÁ POHOTOVOSŤ

- 6.1 Počas celého Zimného obdobia bude úspešný uchádzač držať nepretržite 24 hodín denne zimnú pohotovosť dispečingu zimnej údržby.
- 6.2 Pohotovosť pracovníkov a strojov /mechanizmov/ na komunikáciách, chodníkoch a schodiskách stanoví verejný obstarávateľ tak, že počet strojov a obdobie ich pohotovosti a počet osôb a obdobie ich pohotovosti verejný obstarávateľ určí v pláne zimnej údržby.
- 6.3 Za pohotovosť strojov bude platená odmena vypočítaná ako násobok počtu strojov v pohotovosti a počtu hodín ich pohotovosti vynásobený hodinovou sadzbou za pohotovosť stroja. Za pohotovosť pracovníkov bude platená odmena vypočítaná ako násobok počtu pracovníkov v pohotovosti a počtu hodín ich pohotovosti vynásobený hodinovou sadzbou za pohotovosť pracovníka. Odmena za pohotovosť sa neplatí za hodiny, ktoré je stroj a/alebo pracovník vo výkone niektorej z ostatných služieb inej ako je pohotovosť.
- 6.4 Počas zimnej pohotovosti bude úspešný uchádzač povinný nastúpiť na realizáciu zimnej údržby

najneskôr do 120 min. od pokynu dispečera Štábu zimnej služby. Uchádzač je povinný zabezpečiť umiestnenie techniky a strojov v takých lokalitách, aby splňal nástup na výkon zimnej údržby najneskôr do 120 min. od pokynu dispečera.

7 ZABEZPEČENIE ZJAZDNOSTI KOMUNIKÁCIÍ A SCHODNOSTI CHODNÍKOV A SCHODÍSK

- 7.1 Zabezpečenie zjazdnosti komunikácii musí byť zrealizované bezodkladne, najneskôr však do 6 hodín od pokynu dispečera Štábu zimnej služby.
- 7.2 Zjazdnosť a schodnosť komunikácii definuje vyhláška Federálneho ministerstva dopravy č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon). Zabezpečenie zjazdnosti komunikácií zahŕňa:
 - 7.2.1 Odstraňovanie snehu pluhovaním z miestnej komunikácie použitím komunálnej techniky, ktorá je na tento účel určená (ďalej len „Pluhovanie“) (odhrňanie snehu na okraj vozovky) pozostáva z odstraňovania súvislej vrstvy snehu (hrúbky min. 4 cm) z komunikácie na šírku jedného jazdného pruhu (min. 2,00 m) na jednej strane komunikácie a bude sa realizovať v smere jazdy tak, aby bola zabezpečená bezpečná premávka (tzn. na jeden záber komunálneho stroja určeného na zimnú údržbu v každom jazdnom pruhu), pričom sneh musí byť odstránený v oboch jazdných pruhoch. Jednotkovú cenu je potrebné vypočítať tak, aby bol odstránený sneh v oboch jazdných pruhoch.
 - 7.2.2 Strojový posyp vozovky Posypovým materiálom na šírku jedného jazdného pruhu (min. 2,00 m) na jednej strane komunikácie.
 - 7.2.3 Pluhovanie s posypom vozovky Posypovým materiálom na šírku jedného jazdného pruhu (min. 2,00 m) na jednej strane komunikácie.
 - 7.2.4 Nakládku, odvoz a zloženie snehu z vybraných komunikácií v čase podľa poveternostných podmienok na miesto určené verejným obstarávateľom v mestskej časti Petržalka.
 - 7.2.5 Sekanie utlačenej a zľadovatennej vrstvy snehu.
- 7.3 Zabezpečenie schodnosti chodníkov a schodísk musí byť zrealizované bezodkladne, najneskôr však do 6 hodín od pokynu dispečera Štábu zimnej služby. Schodnosti chodníkov a schodísk definuje vyhláška Federálneho ministerstva dopravy č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný zákon).
- 7.4 Zabezpečenie schodnosti komunikácií, chodníkov a schodísk zahŕňa:
 - 7.4.1 Pluhovanie snehu na chodníku alebo komunikácii /bez posypu Posypovým materiálom/:
 - 7.4.1.1 Pluhovanie snehu na chodníku pozostáva z odstraňovania súvislej vrstvy snehu (hrúbky min. 4 cm) z chodníka na šírku stroja (min. 1,5 m). Ak je chodník užší ako šírka stroja, sneh sa odstráni ručne. (Na odhrňanie chodníkov sa použije komunálna technika na to určená, nie stavebný stroj). Pluhovanie snehu na komunikácii pozostáva z odstraňovania súvislej vrstvy snehu (hrúbky min. 4 cm) z komunikácie na šírku stroja (min. 2 m) od okraja chodníka (obrubník, krajnica) v jednom smere.
 - 7.4.2 Pluhovanie snehu a posyp Posypovým materiálom na chodníku a komunikáciách /s posypom Posypovým materiálom/:

- 7.4.2.1 Pluhovanie snehu a posyp Posypovým materiálom na chodníku pozostáva z odstraňovania súvislej vrstvy snehu (hrúbky min. 4 cm) z chodníka na šírku stroja (min. 1,5 m) a posypu chodníka Posypovým materiálom. Ak je chodník užší ako šírka stroja, sneh sa odstráni ručne. (Na odhrňanie chodníkov sa použije komunálna technika na to určená, nie stavebný stroj),
- 7.4.2.2 Pluhovanie snehu a posyp Posypovým materiálom na komunikácii pozostáva z odstraňovania súvislej vrstvy snehu (hrúbky min. 4 cm) z komunikácie na šírku stroja (min. 2 m) od okraja chodníka (obrubník, krajnica) v jednom smere a posypu komunikácie Posypovým materiálom.
- 7.4.3 Posyp Posypovým materiálom na chodníku a komunikáciách:
 - 7.4.3.1 Posyp Posypovým materiálom na chodníku použitím komunálnej techniky, ktorá je na tento účel určená.
 - 7.4.3.2 Posyp Posypovým materiálom na komunikácii použitím komunálnej techniky, ktorá je na tento účel určená.
- 7.4.4 Ručné čistenie chodníkov a schodísk:
 - 7.4.4.1 Sekanie utlačenej a zľadovatenej vrstvy snehu z chodníkov a schodísk.
 - 7.4.4.2 Uvoľňovanie prilahlých kanalizačných vpustov na odtok vody.
 - 7.4.4.3 Ručné odhrňanie súvislej vrstvy snehu.
- 7.5 Nakládku a odvoz snehu z vybraných verejných plôch na plochy určené verejným obstarávateľom.

8 POŽIADAVKY NA POSYPOVÝ MATERIÁL

- 8.1 Pri zimnej údržbe sa vyžaduje použitie posypu: priemyselná posypová soľ (Chlorid sodný – NaCl), chemický posypový materiál - ekologická soľ (Chlorid horečnatý - Magnéziová soľ $MgCl_2$) a inertný materiál alebo ich kombináciou (ďalej spolu len „Posypový materiál“).
- 8.2 Zimná údržba zahŕňa všetok Posypový materiál, ktorý úspešný uchádzač na plnenie služieb tvoriacich predmet zákazky použije na posyp (ručný, strojový) komunikácií, chodníkov a schodísk v správe Mestskej časti.
- 8.3 Kvalita Posypového materiálu musí vyhovovať ekologickým a hygienickým normám pre posyp komunikácií a chodníkov pri zimnej údržbe. Používanie posypových materiálov na báze chloridu sodného (NaCl) na pozemných komunikáciách je uvedené v Technických podmienkach TP 09/2010 schválených MDPa T SR s účinnosťou od 18.8.2010. Používanie posypových materiálov na báze chloridu horečnatého ($MgCl_2$) na pozemných komunikáciách je uvedené v Technických podmienkach TP 08/2010 schválených MDPa T SR s účinnosťou od 18.8.2010.
- 8.4 Zrornosť Posypového materiálu musí byť vhodná pre klasickú technológiu posypu.
- 8.5 V nevyhnutnom prípade môže verejný obstarávateľ vyžadovať iba použitie inertného posypového materiálu – drvené kamenivo 4 - 8 mm vhodné na tento účel.
- 8.6 V cene za Posypový materiál musia byť zahrnuté aj náklady na skladovanie Posypového materiálu ako aj náklady na vykládku a nakládku Posypového materiálu.
- 8.7 Uchádzač vo svojej ponuke presne identifikuje Posypový materiál, ktorý bude používať pri poskytovaní služieb zimnej údržby.
- 8.8 Uchádzač v ponuke predloží certifikát zhody vydaný akreditovaným certifikačným orgánom na chemický posypový materiál, ktorý uvedie vo svojej ponuke v zmysle bodu 9.7 vyššie. Vyhlásenia zhody a doplňujúce podklady k nim, certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami Európskymi spoločenstvami, ktoré majú oprávnenie podľa § 11 zákona č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov s technickými špecifikáciami na posypovú priemyselnú soľ.
- 8.9 Uchádzač v ponuke predloží protokol o skúške (záverečný alebo kontrolný) vydaný Akreditovaným certifikačným orgánom ako príloha k certifikátu zhody na chemický posypový materiál, ktorý uvedie

- vo svojej ponuke v zmysle bodu 9.7 vyššie.
- 8.10 Uchádzač v ponuke predloží list/kartu bezpečnostných údajov chemického posypového materiálu, ktorý uvedie vo svojej ponuke v zmysle bodu 9.7 vyššie, v rozsahu:
- 8.10.1 identifikácia výrobcu a látky,
 - 8.10.2 informácia o zložení,
 - 8.10.3 údaje o nebezpečnosti,
 - 8.10.4 pokyny pre prvú pomoc,
 - 8.10.5 opatrenia pre hasiaci zásah,
 - 8.10.6 opatrenia pri náhodnom úniku,
 - 8.10.7 toxikologické informácie,
 - 8.10.8 informácie o preprave,
 - 8.10.9 informácie o zneškodňovaní,
 - 8.10.10 ďalšie potrebné informácie pre verejného obstarávateľa.
- 8.11 Uchádzač musí mať preukázateľne dispozíciou dostatočné množstvo Posypového materiálu na zabezpečenie plynulého vykonávania činností spojených s posypom komunikácií, chodníkov a schodísk. Uchádzač musí mať k dispozícii priebežne minimálne 200 t posypovej a 2 t ekologickej posypovej soli na zabezpečenie plynulého vykonávania činností spojených s posypom komunikácií, chodníkov a schodísk.

Položka č. 3 Dodanie priemyselnej posypovej soli

9 ZÁKLADNÝ OPIS

- 9.1 Predmetom plnenia je dodávka priemyselnej posypovej soli Chlorid sodný – NaCl. (ďalej tiež len „tovar“).
- 9.2 Položka zahŕňa dodanie priemyselnej posypovej soli do sídla verejného obstarávateľa a jej vyloženie na mieste plnenia.
- 9.3 Sol' musí byť dodaná v množstve, ktoré určí verejný obstarávateľ v čiastkovej objednávke na miesto plnenia uvedené v bode 9.2 vyššie do 24 hod. od doručenia objednávky verejného obstarávateľa.
- 9.4 Predpokladané množstvo dodávky tovaru je uvedené v Časti F. **Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).**

Položka č. 4: Vyprázdňovanie odpadkových košov a odvoz odpadu

10 ZÁKLADNÝ OPIS

- 10.1 Služba pozostáva z vyprázdňovania 810 odpadkových košov a zberu rozptýleného odpadu v okruhu 1 m okolo odpadkového koša. Presnú frekvenciu vyprázdňovania košov určí verejný obstarávateľ. V každom prípade však platí, že minimálny záväzný rozsah vyprázdňovania košov bude 78-krát ročne.
- 10.2 Služba zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadu.
- 10.3 V prípade požiadavky verejného obstarávateľa činnosť zahŕňa aj umytie a dezinfekciu nádoby odpadkového koša a vrchnáka z vonkajšej strany dezinfekčným prostriedkom ako aj vystriekanie vnútra nádoby dezinfekčným prostriedkom, vrátane dodávky dezinfekčného prostriedku.
- 10.4 Zneškodnenie odpadu v mieste zneškodnenia odpadu pre bod 10.2, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch
- 10.5 Merné jednotky a predpokladaný rozsah jednotlivých služieb tvoria obsah Časti F. **Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).**

Položka č. 5: Starostlivosť o verejnú zeleň

11 ZÁKLADNÝ OPIS

- 11.1 Starostlivosť o zeleň zahŕňa:
 - 11.1.1 komplexnú starostlivosť o dreviny:
 - 11.1.1.1 orez drevín,
 - 11.1.1.2 výrub drevín,
 - 11.1.1.3 stabilizácia korún stromov,
 - 11.1.1.4 preverenie statických pomerov stromov (ťahová skúška),
 - 11.1.1.5 dendrologické posúdenie drevín,
 - 11.1.1.6 vyšetrenie stromu rezistografom vrátane bázy kmeňa,
 - 11.1.1.7 oprava alebo odstránenie kotvenia, úväzu a bandáže kmeňa,
 - 11.1.2 komplexnú starostlivosť o kry a živé ploty:
 - 11.1.2.1 rez krov, krovitých skupín a živých plotov,
 - 11.1.3 odstraňovanie invazívnych druhov rastlín a drevín.
 - 11.1.4 polievanie stromov.
 - 11.1.5 komplexnú starostlivosť o trávnaté plochy:
 - 11.1.5.1 kosenie trávnatých plôch,
 - 11.1.5.2 vyhrabávanie trávnik, a
 - 11.1.5.3 zber rozptýleného odpadu,
 - 11.1.6 komplexnú starostlivosť o kvetinové záhony.
 - 11.1.6.1 starostlivosť o detské ihriská,
 - 11.1.7 projekt organizácie dopravy a dopravné značenie, pokiaľ to zabezpečenie činností uvedených vyššie vyžaduje.
- 11.2 Merné jednotky a predpokladaný rozsah jednotlivých služieb tvoria obsah Časti F. **Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).**

12 OREZ DREVÍN

- 12.1 Cieľom orezu je:
 - 12.1.1 formovanie drevín (zakladací, výchovný rez, tvarovací rez),
 - 12.1.2 zabezpečenie prevádzkovej bezpečnosti stromov vhodným rezom (bezpečnostný rez, tvarovací rez, špeciálny alebo redukčný rez) v súlade so schopnosťou kompartmentácie stromu,
 - 12.1.3 zabezpečenie podjazdnej, resp. podchodnej výšky a zabezpečenie viditeľnosti dopravného značenia,
 - 12.1.4 zabezpečenie dlhodobej funkčnosti a dobrého zdravotného stavu drevín (zdravotný rez, udržiavací rez).
- 12.2 Musí byť vykonávaný v súlade s STN 83 7010 Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie, STN 83 7019 Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy, alebo ekvivalentný.
- 12.3 Musí byť vykonávaný v súlade s Arboristickým štandardom „Rez stromov“.
- 12.4 Musí byť vykonávaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a vykonávacou vyhláškou MŽP SR č. 24/2003 Z. z. v platnom znení, s ohľadom na druhovú ochranu chránených živočíchov, najmä hniezdiacich vtákov.
- 12.5 Orez stromov sa bude vykonávať za použitia:
 - 12.5.1 vysokozdvížnej plošiny do MP21. Služba zahŕňa náklady spojené s vykonaním orezu, techniku určenú na tento účel, dopravu na miesto orezu ako aj obsluhu,
 - 12.5.2 vysokozdvížnej plošiny do MP43. Služba zahŕňa náklady spojené s vykonaním orezu, techniku určenú na tento účel, dopravu na miesto orezu ako aj obsluhu,
 - 12.5.3 samostatnej plošiny do 20 m. Služba zahŕňa náklady spojené s vykonaním orezu, techniku určenú na tento účel, dopravu na miesto orezu ako aj obsluhu,
 - 12.5.4 samostatnej plošiny nad 20 m. Služba zahŕňa náklady spojené s vykonaním orezu, techniku

- určenú na tento účel, dopravu na miesto orezu ako aj obsluhu,
- 12.5.5 alebo z miesta, horolezecky.
- 12.6 Odstránenie výmladkov vyrastajúcich z bázy kmeňa:
- 12.6.1 orez jednotlivých výmladkov,
- 12.6.2 cena za jeden strom.
- 12.7 Čiastočný rez stromov pre zabezpečenie podjazdnej, resp. podchodnej výšky a zabezpečenie viditeľnosti dopravného značenia:
- 12.7.1 cieľom orezu je zabezpečenie bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky.
- 12.8 Orez stromov zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu pre položky 12.5, 12.6 a 12.7.
- 12.9 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 12.8, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

13 VÝRUB DREVÍN

- 13.1 Musí byť vykonávaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení.
- 13.2 Realizuje sa spravidla v sťažených podmienkach /v urbanizovanom prostredí/ – výruby suchých, havarijných a chorobami zdecimovaných stromov na základe vydaného súhlasu na výrub drevín, ktorý je vydávaný v samostatnom správnom konaní podľa § 47 zákona 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, resp. vydanej výnimky na výrub drevín rastúcich v chránenom území (napr. invazívne dreviny).
- 13.3 Jedná sa o výrub stromov listnatých alebo ihličnatých s obvodom kmeňa:
- 13.3.1 od 5 až 39 cm.
- 13.3.2 od 40 až 79 cm.
- 13.3.3 od 80 až 119 cm.
- 13.3.4 od 120 až 159 cm.
- 13.3.5 od 160 až 199 cm.
- 13.3.6 od 200 až 249 cm.
- 13.3.7 od 250 až 299 cm.
- 13.3.8 nad 300 cm.
- 13.4 Výrub stromov zahŕňa aj naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu, ktorý vznikne pri výrube.
- 13.5 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 13.4, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

14 STABILIZÁCIA KORÚN STROMOV

- 14.1 Inštalácia dynamickej väzby s cieľom zvýšenia bezpečnosti stromu, alebo jednotlivých konárov, (napr. pri vidlicovitých vetviach, mechanických poškodeniach, zmene ťažiska).
- 14.2 Väzba musí byť certifikovaná, z UV - stabilného materiálu, väzba nesmie brániť v tvorbe spevňujúcich pletív, musí byť viazaná v korune s previsom.
- 14.3 Služba zahŕňa materiál pre inštaláciu väzby ako aj samotnú inštaláciu.

15 PREVERENIE STATICKÝCH POMEROV STROMOV (ŤAHOVÁ SKÚŠKA)

- 15.1 Prístrojové hodnotenie stability a bezpečnosti stromov, zistenie percentuálnej odolnosti voči zlomu, torzii a vyvráteniu stromu, vykonané podľa ťahovej metódy, ktorú vyvinul Dr. Ing. Lothar Wessolly a Günter Sinn alebo ekvivalentnej.

16 ODSTRAŇOVANIE INVAZÍVNYCH DRUHOV DREVÍN

- 16.1 Zahŕňa vpravenie chemickej látky do dreviny bez jej likvidácie metódou vpichu koncentrovaného prípravku do stoniek (injekčná metóda), alebo záseku do stonky s okamžitým vpravením

- koncentrovaného herbicídu do záseku.
- 16.2 Požiadavky na herbicíd:
- 16.2.1 s účinnou látkou glyfosát,
 - 16.2.2 dávkovanie: 2 ml koncentrovaného herbicídu (480 g/l) v dávke na jeden vpich alebo zásek,
 - 16.2.3 počet vpichov alebo zásekov je závislý na hrúbke stonky: 1 vpich/zásek na 7,5 cm obvodu.
- 16.3 Pri chemickom spôsobe odstraňovania sa musia dodržať ustanovenia vyhlášky č. 488/2011 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zásadách a opatreniach na ochranu zdravia ľudí, zdrojov pitnej vody, včiel, zveri, vodných a iných necieľových organizmov, životného prostredia a osobitných oblastí pri používaní prípravkov na ochranu rastlín.

17 DENDROLOGICKÉ POSÚDENIE DREVÍN

- 17.1 Cieľom dendrologického posúdenia dreviny je zhodnotenie zdravotného stavu dreviny a určenie miery jej poškodenia v zmysle prílohy č. 35 k vyhláške MŽP SR č. 24/2003 Z.z.

18 VYŠETRENIE STROMU REZISTOGRAFOM VRÁTANE BÁZY KMEŇA

- 18.1 Vyšetrenie stromu slúži na identifikáciu vnútornej štruktúry kmeňa.
- 18.2 Bude realizované na princípe odporového vrtania za účelom zmerania energie potrebnej na udržanie konštantnej rýchlosti vrtáku pri vrtaní cez pletivá, na základe ktorého sa stanoví kvalita xylémových pletív v celom ich priereze, použitím flexibilných vrtákov so špeciálne upraveným hrotom pre snímanie odporu.
- 18.3 Výstupom merania bude grafický záznam a textové posúdenie dreviny, ktorého obsahom bude posúdenie rozsahu poškodenia, statickej stability, prevádzkovej bezpečnosti a perspektívy.

19 PROJEKT ORGANIZÁCIE DOPRAVY

- 19.1 Pri orezoch a výruboch stromov je nutné v niektorých prípadoch zabezpečiť dočasné dopravné značenie, aby bola zabezpečená bezpečnosť chodcov a účastníkov cestnej premávky ako aj zaparkovaných vozidiel.
- 19.2 Vypracovanie projektu organizácie dopravy za účelom osadenie dočasného dopravného značenia.
- 19.3 Projekt organizácie dopravy musí byť prerokovaný a odsúhlasený komisiou na prerokovávanie návrhu úpravy cestnej premávky pre územie Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy – operatívna komisia pri oddelení prevádzky dopravy magistrátu.

20 DOPRAVNÉ ZNAČENIE

- 20.1 Zabezpečenie dočasného dopravného značenia v zmysle vypracovaného a odsúhlaseného projektu organizácie dopravy.

21 OPRAVA ALEBO ODSTRÁNENIE KOTVENIA, ÚVÄZU A BANDÁŽE KMEŇA

- 21.1 Oprava alebo odstránenie kotvenia
- 21.1.1 Služba zahŕňa koly, spojky a viazací materiál.
- 21.2 Oprava alebo odstránenie úväzu a bandáže kmeňa stromu
- 21.2.1 Služba zahŕňa materiál na zabezpečenie úväzu a bandáže kmeňa stromu.

22 ODSTRÁNENIE PŇOV STROMOV

- 22.1 Odstránenie pňa stromu /vyrúbaných stromov/
- 22.1.1 Odstránenie pňa odfrézovaním. Služba zahŕňa frézovanie technikou určenou na tento účel, dopravu na miesto frézovania pňa ako aj obsluhu frézy.
 - 22.1.2 Odstránenie pňa ručne v sťažených podmienkach bez možnosti frézovania.
- 22.2 Odstránenie pňa zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia

- odpadu pre body 22.1.1 a 22.1.2.
- 22.3 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 22.2, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

23 REZ KROV, KROVITÝCH SKUPÍN A ŽIVÝCH PLOTOV

- 23.1 Udržiavanie alebo zlepšenie zdravotného, resp. vizuálneho stavu drevín alebo odstránenie následkov ich poškodenia odborne realizovaným a cieľným rezom dreviny.
- 23.2 Rez musí byť vykonávaný v súlade s STN 83 7019 Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy.
- 23.3 Musí prebiehať vo vegetačnom období, obvykle v mesiacoch jún/júl a v mesiacoch október/november kalendárneho roku (1-2 x ročne podľa rýchlosti prírastku živých plotov a krov v závislosti na poveternostných podmienkach).
- 23.4 Pri reze sa musí rešpektovať doba kvitnutia (napr. kríky, ktoré kvitnú na jar a vytvárajú kvety na minuloročnom dreve, sa strihajú po odkvitnutí).
- 23.5 Rez krov trŕňových:
- 23.5.1 s priemerom koruny do 150 cm,
 - 23.5.2 s priemerom koruny od 150 do 300 cm,
 - 23.5.3 s priemerom koruny od 300 cm.
- 23.6 Rez krov netŕňových:
- 23.6.1 s priemerom koruny do 150 cm,
 - 23.6.2 s priemerom koruny od 150 do 300 cm,
 - 23.6.3 s priemerom koruny od 300 cm.
- 23.7 Rez a tvarovanie živých plotov do výšky a šírky 80 cm.
- 23.8 Rez a tvarovanie živých plotov od výšky a šírky 80 cm.
- 23.9 Odstránenie nevhodných alebo vyschnutých krov
- 23.9.1 náletové a vyschnuté kry.
- 23.10 Vyhrabávanie lístia zo zahustených krovitých skupín
- 23.10.1 vyhrabávanie opadaného a nafúkaného lístia zo zahustených krovitých skupín.
- 23.11 Odstránenie odpadu zo zahustených krovitých skupín
- 23.11.1 vyzbieranie organického a anorganického odpadu zo zahustených krovitých skupín.
- 23.12 Odburinenie s nakyprením súvislých krovitých skupín
- 23.12.1 odstránenie nežiaducej buriny a nakyprenie súvislých krovitých skupín.
- 23.13 Odburinenie s nakyprením solitérnych kríkov
- 23.13.1 odstránenie nežiaducej buriny a nakyprenie solitérnych kríkov.
- 23.14 Okopávanie krov
- 23.14.1 prekopanie pôdy jednotlivých krov.
- 23.15 Služba zahŕňa rez krov, krovitých skupín a živých plotov ako aj vyhrabávanie bioodpadu, ktorý pri reze opadáva z krov, krovitých skupín a živých plotov.
- 23.16 Rez krov, krovitých skupín a živých plotov zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu vzniknutého pri ičinnostiach uvedených v bodoch 23.5, 23.6, 23.7, 22.8, 23.9, 23.10, 23.11, 23.12 a 23.13.
- 23.17 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 23.16, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

24 POLIEVANIE STROMOV

- 24.1 Zalievanie stromov použitím cisterny s vodou vrátane dopravy, vody a obsluhy cisterny v rozsahu 50 lit./ 1 strom.

25 KOSENIE TRÁVNATÝCH PLÔCH

- 25.1 Celková výmera trávnatých plôch je 1.550.000 m².
- 25.2 Pokosenie celej výmery musí byť vykonané najneskôr do 14 pracovných dní od jeho začatia. Plynutie

- tejto lehoty bude primerane prerušené v prípade nepriaznivých poveternostných podmienok (najmä dážď), ktoré objektívne bránia výkonu činnosti kosenia.
- 25.3 Kosenie musí byť vykonávané v súlade s STN 83 7019 Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy.
 - 25.4 Služba zahŕňa vyzbieranie rozptýleného odpadu /organického a anorganického/, kosenie, zhrabanie pokosenej trávy, naloženie na dopravný prostriedok, odvoz na miesto zhodnotenia (prípadne zneškodnenia) a zloženie.
 - 25.5 Kosenie trávnatých plôch sa bude vykonávať minimálne 4x ročne, pričom presné termíny určí verejný obstarávateľ.
 - 25.6 Trávniky sa kosia (skracujú) o 1/3 až maximálne o 1/2 svojej výšky, pričom na všetkých udržiavaných plochách musí byť zachovaná minimálna výška stebiel 4 cm.
 - 25.7 Prvá kosba sa vykonáva pri výške stebiel 8 - 10 cm.
 - 25.8 V prípade sucha je potrebné výšku kosenia upraviť, aby nedošlo k poškodeniu trávnikov vplyvom klimatických podmienok.
 - 25.9 Pokosenie stariny sa bude vykonávať spravidla 1 x ročne, podľa požiadaviek príslušného orgánu ochrany prírody a krajiny.
 - 25.10 Pokosenie ruderálu, t.j. samovoľne rastúceho porastu na neupravovanom teréne sa bude vykonávať spravidla 1 x ročne a bude zabezpečené na pozemkoch, ktoré neboli zahrnuté do plánu letnej údržby.
 - 25.11 Pri kosení okolo drevín musí byť postupované tak, aby nedochádzalo k poškodeniu borky drevín. V prípade, že nie je možná údržba pri päte kmeňa tak, aby bolo vylúčené poškodenie, prevádza sa údržba ručne.
 - 25.12 Kosenie trávnatých plôch zahŕňa naloženie organického aj anorganického odpadu, jeho odvoz na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia.
 - 25.13 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 25.12, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

26 JARNÉ VYHRABÁVANIE TRÁVNÍKA

- 26.1 Jarné vyhrabávanie trávniku predstavuje mechanické vyzbieranie rozptýleného odpadu, vyhrabanie lístia, naloženie na dopravný prostriedok, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia (prípadne zneškodnenia) odpadu a zloženie.
- 26.2 Jarné vyhrabávanie trávniku sa bude vykonávať minimálne 1 x ročne.
- 26.3 Intenzita vyhrabávania je závislá od poveternostných podmienok.
- 26.4 Vyhrabávanie trávniku zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadu.
- 26.5 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 26.4, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

27 JESENNÉ VYHRABÁVANIE TRÁVNÍKA

- 27.1 Jesenné vyhrabávanie trávniku predstavuje mechanické vyzbieranie rozptýleného odpadu, vyhrabanie lístia, naloženie na dopravný prostriedok, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia (prípadne zneškodnenia) odpadu a zloženie.
- 27.2 Jesenné vyhrabávanie trávniku sa bude vykonávať minimálne 1 x ročne.
- 27.3 Intenzita vyhrabávania je závislá od poveternostných podmienok.
- 27.4 Vyhrabávanie trávniku zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadu.
- 27.5 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 27.4, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

28 ZBER ROZPTÝLENÉHO ODPADU

- 28.1 Ručné vyzbieranie odpadu rozptýleného (organického a anorganického) na všetkých plochách verejnej zelene, naloženie na dopravný prostriedok, odvoz odpadu a jeho zloženie na miesto

- zneškodnenia odpadu. Zber rozptýleného odpadu sa bude vykonávať minimálne 1x týždenne.
- 28.2 Zber rozptýleného odpadu zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia, resp. zneškodnenia odpadu.
- 28.3 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 28.2, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

29 LIKVIDÁCIA INVÁZNYCH RASTLÍN

- 29.1 Realizácia práce je závislá od výskytu invázných druhov rastlín.
- 29.2 Postup likvidácie a nakladanie s odpadom musí byť v súlade s Vyhláškou MŽP SR č. 24/2003 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov zmien a doplnkov.
- 29.3 Likvidácia invázivných rastlín zahŕňa zhrabanie, naloženie vzniknutého odpadu na dopravný prostriedok a jeho odvoz a zloženie na miesto zhodnotenia/ zneškodnenia odpadu.
- 29.4 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 29.3, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

30 ÚDRŽBA KVETINOVÝCH ZÁHONOV, STAROSTLIVOSŤ O TRVALKY, OKRASNÉ TRÁVY A ZÁHONY RUŽÍ

- 30.1 Služba zahŕňa odburiňovanie a polievanie vrátane dovozu vody, ostrihanie odkvitnutých kvetenstiev, rez ruží, vyhrabávanie lístia, ochrany rastlín pred mrazom a jej odstránenia a zabezpečenia čistoty (zbieranie rozptýleného odpadu).
- 30.2 Údržba kvetinových záhonov musí byť vykonávaná v súlade s STN 83 7016 Rastliny a ich výsadba a STN 83 7019 Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy.
- 30.3 Starostlivosť o kvetinové záhony, trvalky, okrasné trávky a záhony ruží zahŕňa:
- 30.3.1 Odburiňovanie záhonov (lesných) znamená udržiavanie lesných záhonov v nezaburinenom stave, a to odstraňovaním nežiaducej buriny.
- 30.3.2 Odburiňovanie štrkových trvalkových záhonov znamená ich udržiavanie v nezaburinenom stave, a to odstraňovaním nežiaducej buriny.
- 30.3.3 Odburiňovanie štrkových plôch bez výsadiel znamená odstránenie akejkoľvek buriny zo štrkových plôch, na ktorých sa nenachádza žiadna výsadba.
- 30.3.4 Vyhrabávanie lístia zo záhonov (lesných) znamená vyhrabanie nafúkaného lístia a lístia opadaného z ostatnej vegetácie z týchto záhonov.
- 30.3.5 Ostrihanie odkvitnutých kvetenstiev trvaliek a okrasných tráv znamená ostrihanie/orezanie kvetov, ktoré odkvitli zo záhonov trvaliek a okrasných tráv.
- 30.3.6 Ostrihanie odkvitnutých kvetenstiev ruží znamená ostrihanie/orezanie kvetov, ktoré odkvitli zo záhonov ruží.
- 30.3.7 Rez záhonov ruží znamená ostrihanie/orezanie záhonov ruží, ktoré sa vykonáva spravidla 2 x ročne, spravidla 1 x na jeseň a 1 x na jar počas roka.
- 30.3.8 Nakopčenie kôry v záhonoch ruží pred Zimným obdobím znamená nakopčenie/nahrnutie mulčovacej kôry v ružových záhonoch pred Zimným obdobím z dôvodu ich ochrany pred mrazmi v tomto období.
- 30.3.9 Rozhrnutie kôry v záhonoch ruží po Zimnom období znamená rozhrnutie/rozprestretie mulčovacej kôry v záhonoch ruží po Zimnom období.
- 30.3.10 Odburinenie misky mladých stromov znamená odstránenie buriny v miskách mladých stromov s ich nakyprením.
- 30.3.11 Doplnenie zeminy, záhradného substrátu alebo mulčovacej kôry. Doplnenie zeminy, záhradného substrátu alebo mulčovacej kôry v záhonoch v objeme 70 litrov na m².
- 30.3.12 Zalievanie záhonov použitím cisterny s vodou vrátane dopravy, vody a obsluhy cisterny v rozsahu 20 l / m² záhonu.
- 30.3.13 Zber rozptýleného odpadu zo záhonov kvôli zabezpečeniu čistoty záhonov.
- 30.4 Ostatné práce súvisiace so starostlivosťou o zeleň, ktoré z objektívnych dôvodov nie sú podrobne definovateľné, avšak bezprostredne súvisia s výkonom ostatných prác a poskytovaním služieb počas

- trvania rámcovej dohody, ako aj nepredvídateľné manuálne práce, ktorých potreba vznikne v čase po podpise zmluvy.
- 30.5 Údržba zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu pre služby uvedené v bodoch 30.3.2, 30.3.3, 30.3.4, 30.3.5, 30.3.6, 30.3.7, 30.3.10 a 30.3.13.
- 30.6 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 30.5, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.

31 STAROSTLIVOSŤ O DETSKÉ IHRISKÁ

Starostlivosť o detské ihriská zahŕňa:

- 31.1 Vybratie starého piesku a štrku z pieskoviska prostredníctvom techniky určenej na tento účel:
- 31.1.1 vybratie piesku alebo štrku z pieskoviska zahŕňa naloženie odpadu, odvoz odpadu na miesto zhodnotenia resp. zneškodnenia odpadu.
- 31.2 Dodanie nového piesku:
- 31.2.1 služba zahŕňa dodanie nového piesku vrátane jeho dopravy na miesto, vyloženia a rozhrnutia v pieskovisku.
- 31.3 Dodanie nového štrku:
- 31.3.1 služba zahŕňa dodanie nového štrku vrátane jeho dopravy na miesto, vyloženia a rozhrnutia v pieskovisku.
- 31.4 Údržba, demontáž poškodených častí, opravy a montáž nových komponentov:
- 31.4.1 služba zahŕňa práce spojené s údržbou, demontážou, opravami a montážou nových komponentov nachádzajúcich sa na jednotlivých detských ihriskách,
- 31.4.2 práce vykonávané manuálne,
- 31.4.3 služba zahŕňa aj potrebné náradie, pomôcky pre činnosti uvedené v bode 31.4.1.
- 31.5 Hlavná ročná kontrola zariadení detského ihriska podľa čl. 6 STN 1176 a STN 1176:
- 31.5.1 služba zahŕňa vykonanie hlavnej ročnej kontroly zariadení detského ihriska podľa čl. 6 STN 1176 a STN 1176,
- 31.5.2 výsledky hlavnej ročnej kontroly budú verejnemu obstarávateľovi odovzdané v podobe elektronického a písomného výstupu.
- 31.6 Zneškodnenie/Zhodnotenie odpadu v mieste zneškodnenia/zhodnotenia odpadu v zmysle bodu 31.1, pričom likvidácia odpadu musí byť v súlade so zákonom o odpadoch.
- 31.7 Zoznam detských ihrísk tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov.

32 SAD JANKA KRÁĽA

- 32.1 Sad Janka Kráľa (vrátane Tyršovho nábrežia) bol založený v rokoch 1774-1776 s myšlienkou vytvoriť prvý park prístupný pre širokú verejnosť a tým sa stal najstarším parkom v strednej Európe. Je chránený podľa zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení v kategórii historická zeleň, čím je zaradený medzi národné kultúrne pamiatky. O.i. v parku sú aj nasledovné pamiatky: Protinapoleónsky val a Gotická vežička z kostola. Tým, že ide o národnú kultúrnu pamiatku, výrubu či výsadbu je potrebné konzultovať s Krajským pamiatkovým úradom.
- 32.2 Výmera parku je približne 27 hektárov a je tvorený množstvom chodníkov, zverokruhovými sedeniami, amfiteátrom či fontánou.
- 32.3 Z hľadiska regionálneho územného systému ekologickej stability ide o územie nadregionálneho významu a biokoridor provincionálneho významu.
- 32.4 V parku sa nachádza množstvo zaujímavých druhov rastlín akými sú maklura, metasekvoja, ginko alebo nahokonárik. Z fauny je tu zastúpené množstvom chránených druhov vtákov (žlny, d'atle, brhlíky a

- pod.) a ojedinele v parku nachádzajú svoje útočisko i zajace a prechádza tade srnčia zver.
- 32.5 Z iniciatívy oddelenia Životného prostredia Mestskej časti Petržalka je snaha vyhlásiť Sad Janka Kráľa za „obecné chránené územie“, s čím súvisí určenie opatrení na zabezpečenie starostlivosti o predmet ochrany územia a určenie zásad a regulatív využívania územia vrátane určenia zákazov činností alebo obmedzenia činností, ktoré môžu mať negatívny vplyv na predmet ochrany územia, ustanoví sa všeobecne záväzným nariadením, ktorým sa obecné chránené územie vyhlasuje.
- 32.6 Vzhľadom na svoju polohu sa z parku stáva vyhľadávané miesto za účelom rekreácie, s čím súvisí množstvo podujatí (cca 20-30 podujatí vrátane Majálesu, historických bitiek, športových dní, koncertova pod.). Z dôvodu stúpajúcej návštevnosti (počas podujatí až 5000 ľudí) sa zvyšujú nároky na odbornú starostlivosť o park s ohľadom na bezpečnosť návštevníkov pri plnení krajínovotvorných a estetických funkcií parku, ako je najmä odborné posudzovanie stromov a krov, ich pravidelný rez, zalievanie a pod.

Položka č. 6: Likvidácia odpadu uloženého v rozpore so zákonom o odpadoch

33 ZÁKLADNÝ OPIS

- 33.1 Likvidácia odpadu uloženého v rozpore so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch v platnom znení.
- 33.2 Služba zahŕňa naloženie odpadu na dopravný prostriedok, odvoz a zloženie na miesto zneškodnenia odpadu.
- 33.3 Merné jednotky a predpokladaný rozsah jednotlivých služieb tvoria obsah Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).

Oddiel II. Spoločné podmienky pre všetky položky tvoriace predmet zákazky

34 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA SLUŽBY TVORIACE PREDMET ZÁKAZKY

- 34.1 Pri plnení predmetu zmluvy je úspešný uchádzač povinný postupovať tak, aby nepoškodil vybavenie detských ihrísk vrátane bezpečnostných prvkov, mestský mobiliár, verejnú zeleň a ostatné zariadenia, ktoré sú súčasťou verejných priestranstiev, ako aj majetok a zdravie obyvateľov a návštevníkov priestorov.
- 34.2 O porušení povinnosti uvedenej v položke 34.1 je úspešný uchádzač povinný bezodkladne upovedomiť verejného obstarávateľa a odstrániť poškodenie na vlastné náklady v zmysle požiadaviek a usmernení verejného obstarávateľa do 5 dní odo dňa nahlásenia vzniknutého poškodenia. V opačnom prípade úspešný uchádzač zodpovedá za škodu, ktorá týmto vznikla.
- 34.3 Na plochách, kde v dôsledku činnosti úspešného uchádzača dôjde k poškodeniu trávnatých plôch, obnoví uchádzač trávnaté plochy tak, že na miestach, kde to bude potrebné, vyrovná terén, pred výsevom rozruší vrchnú časť pôdneho profilu, oseje plochy „parkovou trávou zmesou“ a po prvom pokosení trávnaté plochy písomne odovzdá do starostlivosti verejného obstarávateľa.

35 MIESTO PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 35.1 Miesto plnenia zákazky: Mestská časť Bratislava - Petržalka.

36 TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 36.1 Termín plnenia predmetu zákazky: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

- 36.2 Verejný obstarávateľ má na poskytovanie služieb uvedených v bodoch 1.1, 1.4 až 1.6 tejto Časti súťažných podkladov v súčasnosti uzatvorenú platnú zmluvu na letné obdobie roku 2018 do 29.09.2018 (vrátane). Z uvedeného dôvodu sa poskytovanie týchto služieb na letné obdobie roku 2018 začne až 1.10.2018.
- 36.3 Rozsah zimnej údržby v období zimnej údržby 2017/2018 určí verejný obstarávateľ v závislosti od dátumu ukončenia procesu verejnej súťaže a podpisu a nadobudnutia účinnosti zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto verejnej súťaže. V prípade, ak bude zmluva uzatvorená až po ukončení obdobia zimnej údržby 2017/2018 v súlade s bodom 36.2 tejto časti súťažných podkladov začne úspešný uchádzač poskytovať služby počnúc začiatkom obdobia zimnej údržby 2018/2019.

37 ZADÁVANIE A ČASOVÝ REŽIM POSKYTOVANIA SLUŽIEB

- 37.1 Všetky služby budú vykonávané na základe čiastkových objednávok. Náležitosti objednávok a spôsob ich vystavovania sú uvedené v časti Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.
- 37.2 Verejný obstarávateľ schváli v každom kalendárnom roku plány zimnej a letnej údržby. Plán bude obsahovať záväzný rozsah služieb, na ktorých poskytovanie verejný obstarávateľ vystaví samostatnú objednávku.
- 37.3 Pokiaľ nie je lehota plnenia konkrétnej služby stanovená v časti Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, určí lehotu verejný obstarávateľ v objednávke tak, aby bola primeraná povahe a rozsahu objednávaných služieb.

38 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 38.1 Úspešný uchádzač bude povinný odo dňa uzatvorenia zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti na poistnú sumu minimálne 200.000,- EUR (slovom: dvestotísíc euro). Verejný obstarávateľ bude kedykoľvek počas platnosti a trvania zmluvy oprávnený od úspešného uchádzača žiadať predloženie originálu, resp. osvedčenej kópie poistnej zmluvy alebo iného rovnocenného dokladu preukazujúceho platnosť poistenia podľa tohto bodu.
- 38.2 Ak úspešný uchádzač nebude zabezpečovať znehodnocovanie a zneškodnenie odpadov sám, je povinný mať ku dňu uzatvorenia Rámcovej dohody uzatvorenú príslušnú zmluvu so subjektom, ktorý má oprávnenie nakladať s odpadom a na jeho likvidáciu na území hlavného mesta SR Bratislavy, pričom takýto subjekt je povinný podľa tejto zmluvy poskytovať poskytovateľovi služby zariadenia na znehodnocovanie odpadov, služby spaľovne a služby zariadenia na zneškodňovanie odpadov. Úspešný uchádzač bude povinný ku dňu uzatvorenia zmluvy predložiť verejnému obstarávateľovi príslušnú overenú fotokópiu uzatvorenej zmluvy o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, v ktorej sa subjekt oprávnený a povinný nakladať s odpadmi zaväzuje vykonať služby minimálne v rozsahu uvedenom v prvej vete tohto bodu.
- 38.3 Podrobný obsah a podmienky poskytovania súvisiacich služieb tvoria obsah Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť jednotkové ceny všetkých služieb a tovaru tvoriacich predmet zákazky, ich celkové predpokladané ceny ako aj celkovú predpokladanú cenu celého predmetu zákazky v štruktúre uvedenej v Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor).
- 1.3 Pokiaľ v Časti B. Opis predmetu zákazky nie je uvedené inak, platí, že jednotková cena každej služby tvoriacej predmet zákazky zahŕňa všetky náklady potrebné na jej poskytnutie.
- 1.4 Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie konečnej ceny, ktorú by verejný obstarávateľ bol povinný zaplatiť uchádzačovi v prípade úspechu jeho ponuky v tejto verejnej súťaži v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na kúpu predmetu zákazky. Nižšie uvedený režim je ilustratívny, pričom v prípade odlišnej právnej úpravy účinnej v čase hodnotenia ponúk bude vždy pri ich hodnotení použitá takáto platná právna úprava (respektíve jej prevládajúca interpretácia).

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Hodnotená bude cena bez DPH.

Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie len navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH uchádzač upozorní verejného obstarávateľa.

- 2.2 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva alebo národný vykonávací predpis).
- 2.3 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Cenová tabuľka – položkový rozpočet“, ktorej vzor tvorí obsah Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač splňa podmienky uvedené v bode 2.2 alebo 2.3 vyššie, obsah tabuľky primerane prispôbi.
- 2.4 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky, t. j. musí dať ponuku na všetky položky rozpočtu. Uchádzač je povinný vyplniť/oceniť všetky položky v nezmenenom poradí. Pokiaľ uchádzač neocení niektorú z položiek, bude zaviazaný uskutočniť predmet zákazky so všetkými požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými pod položkami v rozpočte za cenu, ktorú uvedie ako celkovú cenu predmetu zákazky, bez ohľadu na to, že nedošlo k oceneniu niektorých položiek v rozpočte. Pokiaľ určité práce alebo plnenie alebo jej/jeho časť neobsahuje v Časti F.

Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) samostatnú položku, má sa za to, že cena za túto prácu/plnenie je zahrnutá v ostatných položkách rozpočtu.

- 2.5 V prípade ak úspešný uchádzač v rámci elektronickej aukcie znížil ponúkanú cenu, predloží v rámci súčinnosti pri uzavretí zmluvy aj aktualizovaný cenník v zmysle Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor). V rámci aktualizácie môže uchádzač upraviť ceny jednotlivých položiek v cenníku iba smerom nadol.

ČASŤ D. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá Rámcová dohoda podľa § 83 ZVO a § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „Zmluva“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a pre rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.3 V prípade, ak bude elektronická aukcia znamenať zmenu ceny úspešnej ponuky, bude súčasťou oznámenia o výsledku hodnotenia ponúk aj výzva na predloženie návrhu Zmluvy s cenou aktualizovanou v súlade s výsledkom elektronickej aukcie. Úspešný uchádzač bude povinný doručiť verejnému obstarávateľovi aktualizovaný návrh zmluvy do 10 dní od doručenia výzvy.

2 VZOR ZMLUVY

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB ZIMNEJ A LETNEJ ÚDRŽBY KOMUNIKÁCIÍ, ZELENE A VEREJNÝCH PRIESTRANSTIEV

č. [●] (ďalej aj ako „zmluva“)

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej aj ako „ZVO“) a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka, príspevková organizácia**
Sídlo: Čapajevova 6, 851 01 Bratislava
IČO: 00 492 485
DIČ: 2020910936
IČ DPH: SK2020910936
koná: Ing. Martin Füzek, riaditeľ
IBAN: SK29 5600 0000 0018 0083 9001
BIC: KOMASK2X
(ďalej aj ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: [doplň uchádzač]
Sídlo: [doplň uchádzač]
IČO: [doplň uchádzač]
DIČ: [doplň uchádzač]

IČ DPH: [doplní uchádzač]
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu [doplní uchádzač], oddiel: [doplní uchádzač],
vložka číslo: [doplní uchádzač]
V mene spoločnosti
koná: [doplní uchádzač]
IBAN: [doplní uchádzač]
(ďalej aj ako „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejnej súťaže na obstaranie predmetu zákazky „Letná a zimná údržba“ vyhlásenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, ktorej oznámenie bolo uverejnené vo Vestníku verejného obstarávania č. [doplní uchádzač] pod označením [doplní uchádzač] dňa [doplní uchádzač] (ďalej „Verejná súťaž“).

1. Predmet Zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa počas celej platnosti tejto zmluvy a v súlade s podmienkami tejto zmluvy služby (i) letnej a zimnej údržby komunikácií, chodníkov a schodísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, (ii) zber a odvoz organického a anorganického odpadu z odpadkových košov vrátane likvidácie odpadu, (iii) dodanie priemyselnej posypovej soli (iv) starostlivosti o verejnú zeleň a (v) všetky ostatné samostatné, doplnkové či súvisiace služby tak, ako sú definované v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky (ďalej spolu aj ako „služby“). Služby budú realizované podľa potreby v pracovných dňoch aj v predĺžených zmenách, v dňoch pracovného voľna ako i v štátnych sviatkoch podľa aktuálneho stavu miestnych komunikácií a verejnej zelene a potrieb objednávateľa v danom období. Predmetom tejto zmluvy je tiež tomu zodpovedajúci záväzok objednávateľa platiť poskytovateľovi za vykonané služby cenu dohodnutú v tejto zmluve.
- 1.2 Služby podľa bodu 1.8.1 Prílohy č. 1 tejto zmluvy je poskytovateľ povinný vykonávať odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy bez potreby vystavenia samostatnej objednávky. Ostatné služby je poskytovateľ povinný vykonávať na základe samostatných objednávok objednávateľa doručenej poskytovateľovi podľa podmienok tejto zmluvy. Záväzok vykonávať pre objednávateľa služby v zmysle predchádzajúcej vety vzniká poskytovateľovi okamihom doručenia objednávky vystavenej objednávateľom podľa tejto zmluvy.
- 1.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať služby vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť.
- 1.4 Technická a kvalitatívna špecifikácia ako aj predpokladaný, resp. minimálny rozsah služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky a ceny za jednotlivé služby sú uvedené v Prílohe č. 2 Cenník služieb, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 1.5 Konkrétna špecifikácia a rozsah služieb, určenie lokalít, termíny plnenia, mená zamestnancov objednávateľa poverených kontrolou vykonávania služieb a ďalšie podmienky pre vykonávanie služieb, pokiaľ nie sú špecifikované v tejto zmluve, resp. jej prílohách, budú špecifikované v objednávkach vystavených objednávateľom počas trvania tejto zmluvy. Pri vykonávaní služieb sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať príslušné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 1.6 V prípade služieb podľa bodu 1.8.1 Prílohy č. 1, v ktorých sa predpokladá dodatočné určenie termínov plnenia zo strany Objednávateľa platí, že v prípade, ak Objednávateľ neurčí konkrétne termíny plnenia bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, resp. v dostatočnom časovom predstihu pred termínom, ktorý by bolo možné pre konkrétnu službu očakávať pri riadnom stanovení termínu plnenia zo strany Objednávateľa, je Poskytovateľ oprávnený termín plnenia pre každú takúto službu určiť primerane sám s prihliadnutím na svoju profesijnú spôsobilosť a záujmy Objednávateľa. V takom prípade je Objednávateľ povinný potvrdiť Poskytovateľovi súpis prác podľa tejto zmluvy s termínmi, v ktorých Objednávateľ uvedené služby skutočne realizoval.

2. Trvanie zmluvy a termíny plnenia

- 2.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na štyridsaťosem (48) kalendárnych mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania Maximálnej ceny podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.
- 2.2 Poskytovateľ bude predmet zmluvy vykonávať počas celého kalendárneho roka, vrátane predĺžených pracovných zmien a nočných pracovných zmien a na základe požiadavky objednávateľa i v dňoch pracovného voľna a počas sviatkov podľa aktuálnych potrieb v danom období z dôvodu zabezpečenia plynulej a bezpečnej premávky účastníkov cestnej premávky a bezpečnosti a komfortu obyvateľov.
- 2.3 Konkrétne termíny a rozsah plnenia služieb, ktorých výkon poskytovateľ vykonáva na základe objednávok objednávateľa, budú špecifikované v jednotlivých objednávkach objednávateľa vystavených počas platnosti zmluvy. Súhrnné objednávky na celé obdobie letnej údržby a obdobie zimnej údržby podľa schváleného plánu podľa bodu 2.5 tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vystaviť a potvrdiť v písomnej forme v súlade s bodom 11.1 tejto zmluvy o komunikácii a doručovaní. V ostatných prípadoch môže objednávatel' zadávať objednávky na základe tejto zmluvy aj telefonicky na číslo: [doplň uchádzač] alebo emailom na adresu: [doplň uchádzač]. V prípade zadania telefonickojej objednávky je objednávatel' povinný objednávkou potvrdiť aj emailom najneskôr do 24 hodín. Poskytovateľ je povinný aktívne udržiavať linku na ohlasovanie objednávok každý deň v čase od 07:00 hod. do 15:00 hod. a v prípade zimnej údržby v súlade s Prílohou č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky 24 hodín denne.
- 2.4 V objednávke budú uvedené minimálne nasledovné údaje:
- a) identifikácia a požadovaný rozsah služieb,
 - b) lokalita, resp. miesto plnenia,
 - c) termíny vykonania služieb,
 - d) cena za vykonanie služieb (a v prípade, ak nie je možné určiť vopred cenu tak predpokladanú cenu za vykonanie služieb) a
 - e) mená a kontaktné údaje zodpovedných osôb objednávateľa.
- 2.5 Objednávatel' každoročne vypracuje a schváli plán letnej údržby a plán zimnej údržby, ktorý bude ustanovovať rozsah služieb požadovanej letnej a zimnej údržby na najbližšie obdobie letnej resp. zimnej údržby. Obdobie letnej údržby trvá od 15. marca do 15. novembra príslušného kalendárneho roka a obdobie zimnej údržby trvá od 16. novembra príslušného kalendárneho roka do 14. marca nasledovného kalendárneho roka. Obdobie letnej a zimnej údržby môže objednávatel' s prihliadnutím na aktuálne klimatické podmienky primerane zmeniť. Plán letnej údržby je objednávatel' povinný vypracovať a schváliť do konca februára každého kalendárneho roka a plán zimnej údržby do konca októbra každého kalendárneho roka. Po schválení príslušného plánu údržby je objednávatel' vždy povinný bezodkladne, najneskôr však do začiatku nastávajúceho obdobia zimnej resp. letnej údržby, vyhotoviť súhrnnú záväznú písomnú objednávku v rozsahu schváleného plánu údržby a túto doručiť poskytovateľovi v súlade s bodom 2.3 a 2.4 tejto zmluvy. Objednávky na ostatné služby, ktoré nie sú zahrnuté v schválenom pláne údržby, objednávatel' objednáva priebežne podľa aktuálnej potreby.
- 2.6 Rozsah objednaných služieb na základe súhrnnej objednávky na celé obdobie zimnej, resp. letnej údržby je pre zmluvné strany záväzný a nemenný okrem prípadov výslovne uvedených v tomto bode a v bode 2.6a tejto zmluvy. Rozsah služieb schváleného plánu údržby môže objednávatel' jednostranne zmeniť (zúžiť) výlučne v prípade a v rozsahu, v akom je plnenie určitej časti objednaných služieb zo strany poskytovateľa objektívne (najmä, nie však výlučne, z klimatických dôvodov a nepredvídateľných udalostí) nemožné alebo výrazne neefektívne alebo neúčelné. Pre vylúčenie pochybností platí, že za okolnosti podľa tohto bodu sa nepovažuje za žiadnych okolností negatívna ekonomická situácia alebo platobná neschopnosť objednávateľa.

- 2.6a *Pohotovosť pracovníkov a strojov /mechanizmov/ na komunikáciách, chodníkoch a schodiskách stanoví objednávatel' tak, že počet strojov a obdobie ich pohotovosti a počet osôb a obdobie ich pohotovosti určí v pláne zimnej údržby. Za pohotovosť strojov bude platená odmena vypočítaná ako násobok počtu strojov v pohotovosti a počtu hodín ich pohotovosti vynásobený hodinovou sadzbou za pohotovosť stroja. Za pohotovosť pracovníkov bude platená odmena vypočítaná ako násobok počtu pracovníkov v pohotovosti a počtu hodín ich pohotovosti vynásobený hodinovou sadzbou za pohotovosť pracovníka. Odmena za pohotovosť sa neplatí za hodiny, ktoré je stroj a/alebo pracovník vo výkone niektorej z ostatných služieb inej ako je pohotovosť.*
- 2.7 Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávatel' má v súčasnosti platne uzatvorenú zmluvu na poskytovanie služieb letnom období roku 2018 do 29.09.2018 (vrátane). Z tohto dôvodu sa poskytovateľ zaväzuje strpieť výkon týchto činností do konca septembra 2018 pôvodným poskytovateľom týchto služieb. Zároveň platí, že objednávatel' nie je povinný podľa bodu 2.3 a 2.5 tejto zmluvy na letné obdobie do konca septembra 2018 vypracovať plán letnej údržby a pre toto obdobie nie je povinný vystaviť úspešnému uchádzačovi súhrnnú objednávku na výkon činností letnej údržby pre rok 2018. Vykonávanie služieb pre letné obdobie roku 2018 sa začne až 01.10.2018.
- 2.8 V prípade, ak táto zmluva nadobudla účinnosť v období zimnej údržby 2017/2018, rozsah zimnej údržby v tomto období určí verejný obstarávateľ podľa vlastných potrieb a platí, že nie je povinný vyhotovovať plán zimnej údržby na obdobie 2017/2018 ani vyhotovovať súhrnnú objednávku na toto obdobie.
- 2.9 V prípade ak s ohľadom na povahu požadovanej služby nie je objednavateľ schopný sám stanoviť jej rozsah ani predpokladanú cenu, môže pred vystavením objednávky požiadať poskytovateľa písomne o predbežnú kvantifikáciu a ocenenie služby. To neplatí pre súhrnnú objednávku podľa schváleného plánu údržby na obdobie celej zimnej resp. letnej údržby. Poskytovateľ je povinný objednávatel'ovi zaslať písomnú informáciu o predpokladanom rozsahu prác a predbežné ocenenie služby najneskôr do štyroch (4) pracovných dní od obdržania žiadosti o ocenenie služieb. Po predbežnom ocenení môže objednávatel' postupovať podľa bodu 2.3 a vystaviť objednávku.
- 2.10 Platí, že termíny vykonania príslušných služieb musia byť stanovené v súlade s touto zmluvou a musia byť primerané povahe a rozsahu objednávaných služieb. V prípade, ak objednávatel' bude požadovať na základe objednávok neprimeraný rozsah služieb alebo ich bude vyžadovať vykonať v neprimerane krátkom čase platí, že poskytovateľovi musí na vykonanie objednaných služieb patriť minimálne taká dlhá lehota, akú by bolo možné primerane vyžadovať od každého obdobného poskytovateľa služieb obdobného charakteru a rozsahu, ako sú objednané služby. Tým nie sú dotknuté záväzky poskytovateľa výslovne uvedené v tejto zmluve. Poskytovateľ je povinný každú prijatú objednávku potvrdiť a súčasne oznámiť objednávatel'ovi osoby poskytovateľa zodpovedné za plnenie príslušnej objednávky (povinnosť oznámiť osoby zodpovedné za plnenie objednaných služieb neplatí pre súhrnnú objednávku podľa schváleného plánu údržby na obdobie celej zimnej resp. letnej údržby). Poskytovateľ je povinný začať vykonávať príslušné služby uvedené v objednávke v termínoch uvedených v objednávke, a ak stanovené nie sú, tak bezodkladne po doručení objednávky. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytovateľa začať vykonávať služby v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky (ak sú tam uvedené).
- 2.11 Poskytovateľ je povinný priebežne viesť denný súpis skutočne vykonaných prác. Súpis vykonaných prác predkladá poskytovateľ na schválenie objednávatel'ovi nasledovne:
- a) vždy po vykonaní príslušnej služby v zmysle objednávky; a zároveň
 - b) vždy ku koncu každého kalendárneho mesiaca za služby (resp. ich časti) poskytnuté do konca príslušného kalendárneho mesiaca a to najneskôr do piatich (5) dní po ukončení každého kalendárneho mesiaca.
- Skutočne vykonané práce objednávatel' poskytovateľovi potvrdí podpisom zodpovednej osoby objednávatel'a. Originály príslušných objednávatel'om potvrdených súpisov vykonaných prác je poskytovateľ povinný priložiť ku každej faktúre, ako povinnú prílohu. Tieto budú slúžiť ako podklad pre fakturáciu za vykonané služby v súlade s bodom 3 tejto Zmluvy.

- 2.12 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku okolností hodných osobitného zreteľa po vzájomnej dohode primerane upravia termín ukončenia služieb uvedený v písomnej objednávke. Za okolnosti hodné osobitného zreteľa budú zmluvné strany považovať najmä nepredvídateľné a neodvrátiteľné mimoriadne udalosti, príp. vyššiu moc, ktorých následky nemohol poskytovateľ predvídať alebo odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti, a to napr.: vojna, občianska vojna, požiar bez zavinenia poskytovateľa alebo ním použitých osôb, výbuch bez zavinenia poskytovateľa alebo ním použitých osôb, zemetrasenie, záplava bez zavinenia poskytovateľa alebo ním použitých osôb, úder blesku, víchrica a iné extrémne klimatické alebo nepriaznivé poveternostné podmienky objektívne brániace riadnemu poskytnutiu objednanej služby. Za okolnosti hodné osobitného zreteľa v zmysle tohto ustanovenia nebudú zmluvné strany považovať: zmeny ekonomického alebo politického charakteru, zmeny hospodárskych pomerov poskytovateľa, výpadok dodávky elektrickej energie, úrazy a choroby.
- 2.13 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi vždy bezodkladne, najneskôr do 24 hodín po prvom zistení vzniku okolností hodných osobitného zreteľa písomne oznámiť, že nastala okolnosť hodná osobitného zreteľa odôvodňujúca požiadavku na zmenu termínu ukončenia služieb uvedeného v písomnej objednávke.
- 2.14 Pokiaľ bude zrejmé, že termín ukončenia služieb uvedený v písomnej objednávke podľa bodu 2.3 tohto článku zmluvy nebude dodržaný alebo môže byť ohrozený, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa na prijatie takých opatrení, ktoré urýchlia postup tak, aby bolo zabránené vzniku omeškania alebo bolo odstránené omeškanie s výkonom služieb. Poskytovateľ je na základe takejto výzvy povinný na vlastné náklady prijať zodpovedajúce opatrenia. Tým nie je dotknuté právo poskytovateľa na primeranú lehotu na vykonanie služieb, ako je upravená v bode 2.3 tejto zmluvy.
- 2.15 Poskytovateľ je povinný každý deň, najneskôr do 08:00 hodiny zaslať objednávateľovi denný harmonogram plánovaných činností na 24 hodín (t. j. do 08:00 hod. nasledujúceho dňa). V tomto pláne činností je poskytovateľ povinný uviesť minimálne nasledovný rozsah informácií: (i) druhy prác (služieb), ktoré poskytovateľ plánuje vykonať, (ii) lokality (ulice), na ktorých bude služby vykonávať a prípadne (iii) iné informácie o plánovaných službách podľa uváženia poskytovateľa. Takýto harmonogram plánovaných činností je poskytovateľ povinný zaslať elektronickou poštou (emailom) na adresu: sekretariat@mpvps.sk. V harmonograme plánovaných činností poskytovateľ nie je povinný uvádzať služby dispečingu, 24 hodinovej pohotovosti a vysýpania košov.

3. Cena a platobné podmienky

- 3.1 Zmluvná cena za plnenie predmetu Zmluvy je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 3.2 Cena jednotlivých služieb (položiek) tvoriacich predmet zmluvy tvorí obsah Prílohy č. 2 - Cenník služieb. Jednotkové ceny uvedené v Prílohe č. 2 - Cenník služieb sú záväzné, celková cena je predpokladaná. Skutočná celková cena bude určená rozsahom skutočne vykonaných služieb počas doby plnenia tejto zmluvy a ich jednotkových cien, pričom neprekročí celkovú predpokladanú cenu určenú ako súčet násobkov jednotkových cien všetkých položiek tvoriacich predmet zmluvy a ich predpokladaných množstiev („Maximálna cena“). Maximálna cena je uvedená v Prílohe č. 2 - Cenník služieb.
- 3.3 Ak nie je výslovne uvedené inak, v cene za poskytnutie služby nie je zahrnutá cena za objem zhodnoteného resp. zneškodneného odpadu. Ak vznikne pri poskytovaní služby akýkoľvek odpad a nie je výslovne uvedené, že jeho zhodnotenie resp. zneškodnenie je zahrnuté v položke konkrétnej služby, k príslušnej cene služby sa pripočíta cena za zneškodnenie resp. zhodnotenie skutočného množstva odpadu podľa príslušnej časti položkového rozpočtu.
- 3.4 Jednotkové ceny a celkové ceny sú uvádzané v eurách bez DPH aj vrátane DPH.
- 3.5 Podkladom pre uplatnenie nároku na zaplatenie ceny za služby a jeho fakturáciu bude vždy súpis skutočne vykonaných služieb potvrdený objednávateľom, ktoré bude poskytovateľ fakturovať v jednotkových cenách v zmysle cenníka služieb uvedených v Prílohe č. 2 - Cenník služieb.

- 3.6 Poskytovateľovi prislúcha úhrada len za skutočne a riadne vykonané služby. Zálohové platby ani platby vopred objednávateľ neposkytuje.
- 3.7 Fakturácia bude uskutočnená po poskytnutí príslušných služieb podľa konkrétnej objednávky v súlade s bodom 5 tejto Zmluvy. Faktúra za poskytnuté služby bude vystavená súhrnne za služby poskytnuté v rámci každého kalendárneho mesiaca.
- 3.8 Podkladom pre fakturáciu bude objednávateľom potvrdený súpis skutočne vykonaných služieb vyhotovený na základe rekapitulácie uvedenej v súpise vykonaných služieb v zmysle bodu 5 tejto zmluvy. Na účely fakturácie sa za deň dodania služieb podľa konkrétnej objednávky považuje deň podpísania súpisu vykonaných služieb oboma zmluvnými stranami.
- 3.9 Služby, ktoré poskytovateľ vykoná bez súhlasu objednávateľa alebo v rozpore s podmienkami tejto zmluvy a konkrétnych objednávok nebudú uhradené.
- 3.10 Faktúra vyhotovená v súlade s príslušnou objednávkou a doručená objednávateľovi v dvoch rovnopisoch bude splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 3.11 Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: číslo zmluvy a číslo objednávky, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, objednávateľom potvrdené súpisy skutočne vykonaných služieb, bankové spojenie v zmysle zmluvy. Ak faktúra uvedené náležitosti nebude obsahovať, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.
- 3.12 Objednávateľ uhradí poskytovateľovi faktúru vystavenú v zmysle ustanovení tejto zmluvy, a to bankovým prevodom na účet poskytovateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy.

4. Podmienky poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ nesmie poskytovanie služieb ako celok odovzdať na poskytovanie inému subjektu, s výnimkou prípadov, kedy to umožňuje ZVO.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje služby poskytovať v kvalite a podmienkach stanovených v Prílohe č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby odborne, kvalitne, v súlade s technickými normami platnými v Slovenskej republike a v dohodnutom čase. Zároveň sa zaväzuje zabezpečiť si všetky stroje, mechanizmy, zariadenia a materiál, ktoré sú vhodné a potrebné na plnenie zmluvy a vylučujú poškodenie komunikácií, verejných priestranstiev a ich súčastí.
- 4.3 Pokiaľ nie je v Prílohe č. 1 Špecifikácia predmetu zákazky alebo v príslušnej objednávke výslovne uvedené inak (najmä počas zimnej pohotovosti), je poskytovateľ povinný nastúpiť na výkon služby najneskôr do 48 hodín od doručenia príslušnej objednávky zo strany objednávateľa.
- 4.4 Poskytovateľ ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy oznámi objednávateľovi zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude pri plnení tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať.
- 4.5 Pred začatím poskytovania služieb je poskytovateľ povinný písomne upozorniť objednávateľa na nedostatky na mieste plnenia brániace riadnemu začatiu poskytovania služieb, ak takéto existujú.
- 4.6 Na mieste realizácie služieb musí byť v priebehu vykonávania služieb podľa konkrétnej objednávky trvale prítomný zástupca poskytovateľa poverený riadením služieb, ktorým je odborne spôsobilá osoba pre vedenie uskutočňovania služieb v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 4.7 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie služieb podľa konkrétnej objednávky resp. tejto zmluvy. Objednávateľ najmä kontroluje, či sú služby vykonávané podľa objednávok a v súlade so zmluvnými a technickými podmienkami.
- 4.8 Ak je to potrebné v zmysle právnych predpisov, poskytovateľ je povinný dopravne zabezpečiť výkon služieb prenosným dopravným značením a udržiavať ho až do obnovenia premávky v pôvodnom rozsahu a min. 1x denne vykonať jeho kontrolu. Poskytovateľ je povinný v plnej miere rešpektovať organizáciu dopravy podľa podmienok určenia príslušného cestného správneho orgánu

v zmysle § 3 zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov.

- 4.9 Poskytovateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov, za ohrozenie bezpečnosti premávky na ceste alebo komunikácií a za všetky prípadné škody zavinené svojou činnosťou. Pri uskutočňovaní služieb je povinný dodržiavať všetky predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, predpisy o bezpečnosti technických zariadení, predpisy o ochrane životného prostredia, ako aj predpisy o bezpečnosti cestnej premávky (zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Čas pre obnovenie premávky na opravenom povrchu určí poskytovateľ zápisom v súpise vykonaných služieb.
- 4.10 Poskytovateľ zodpovedá za primeraný poriadok a čistotu na príslušnej komunikácii a verejnom priestranstve, na ktorých realizuje služby, a v plnej miere zodpovedá za likvidáciu odpadu. Poskytovateľ je povinný odstraňovať na svoje náklady odpady a nečistoty vzniknuté jeho činnosťou pri poskytovaní služieb. Poskytovateľ je najmä ale nie len povinný zabezpečovať odstraňovanie nečistôt zanechaných motorovými vozidlami na verejných komunikáciách pri poskytovaní služieb v zmysle všeobecných záväzných právnych predpisov.
- 4.11 Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizácii tejto zmluvy predchádzať škodám na komunikáciách, chodníkoch, verejnej zeleni, vybavení detských ihrísk vrátane bezpečnostných prvkov, mestskom mobiliári a ostatných zariadeniach, ktoré sú súčasťou verejných priestranstiev, ako aj na majetku tretích osôb a zaväzuje sa pri realizácii plnenia predmetu zmluvy, že bude dbať na existenciu podzemných inžinierskych sietí a vykonávať realizáciu plnenia zmluvy tak, aby nedošlo k ich poškodeniu a tiež, aby nedošlo k poškodeniu majetku tretích osôb.
- 4.12 Poskytovateľ v priestore vykonávania svojej činnosti je povinný zabezpečiť bezpečnosť cestnej premávky. Všetky práce v styku s existujúcimi vedeniami a zariadeniami vykoná poskytovateľ po vydaní súhlasu na žiadosť poskytovateľa správcom vedenia alebo zariadenia a za podmienok daných správcom.
- 4.13 Na plochách, kde v dôsledku činnosti poskytovateľa došlo k poškodeniu trávnatých plôch, obnoví poskytovateľ trávnaté plochy tak, že na miestach, kde to bude potrebné, vyrovná terén, pred výsevom rozruší vrchnú časť pôdneho profilu, oseje plochy "parkovou trávou zmesou" a po prvom pokosení trávnaté plochy písomne odovzdá do starostlivosti objednávateľa.
- 4.14 Poskytovateľ je povinný v plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov, zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike a dodržiavať protipožiarne predpisy, predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a ochrany zdravia a majetku, ako i všeobecne záväzné nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a Mestskej časti Petržalka.
- 4.15 Ak poskytovateľ nezabezpečuje znehodnocovanie a zneškodnenie odpadov sám, je povinný mať ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy uzatvorenú príslušnú zmluvu so subjektom, ktorý má oprávnenie nakladať s odpadom a na jeho likvidáciu na území hlavného mesta SR Bratislavy, pričom takýto subjekt je povinný podľa tejto zmluvy poskytovať poskytovateľovi služby zariadenia na znehodnocovanie odpadov, služby spaľovne a služby zariadenia na zneškodňovanie odpadov. Poskytovateľ je povinný ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy predložiť objednávateľovi príslušnú overenú fotokópiu uzatvorenej zmluvy o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi, v ktorej sa subjekt oprávnený a povinný nakladať s odpadmi zaväzuje vykonať služby minimálne v rozsahu uvedenom v prvej vete tohto bodu. Overená fotokópia tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto Zmluvy.

5. Preberanie služieb

- 5.1 Poskytovateľ je povinný oznámiť dokončenie (časti) služieb podľa konkrétnej objednávky objednávateľovi a dohodnúť s objednávateľom presný termín spísania súpisu vykonaných služieb v

rámci termínu stanoveného v príslušnej objednávke a zároveň vždy ku koncu kalendárneho mesiaca za služby (resp. ich časti) vykonané do konca príslušného kalendárneho mesiaca. Pokiaľ služba v zmysle objednávky nebola vykonaná do konca kalendárneho mesiaca a pri službách, ktoré poskytovateľ vykonáva aj bez potreby vystavenia osobitnej objednávky (bod 1.8.1 Prílohy č. 1 tejto zmluvy) zmluvné strany spíšu súpis vykonaných prác najneskôr do piatich (5) dní po uplynutí každého kalendárneho mesiaca poskytovania služby.

- 5.2 Za riadne vykonané služby sa považujú služby vykonané riadne a včas, bez vád a v súlade s kvalitatívnymi požiadavkami vyplývajúcimi z tejto zmluvy, technicko-kvalitatívnymi podmienkami súťažných podkladov stanovených v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky a podmienkami stanovenými v jednotlivých objednávkach.
- 5.3 Pred odovzdaním vykonaných služieb je poskytovateľ povinný z príslušnej komunikácie odstrániť stroje, zariadenia, prebytočný materiál a odpady tak, aby bolo možné vykonané služby riadne prevziať.
- 5.4 Preberanie vykonaných služieb sa uskutoční v súlade s požiadavkami technicko-kvalitatívnych podmienok uvedených v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky tejto zmluvy. Služby podľa konkrétnej objednávky budú odovzdávané na základe vykonania technickej prehliadky, pričom v súpise vykonaných služieb bude uvedený stav tak, aby mohli byť čo najobjektívnejšie posúdené prípadné vady služieb. Súpis vykonaných služieb bude podpísaný zodpovednými zástupcami zmluvných strán.
- 5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že súpis vykonaných služieb bude obsahovať okrem základných údajov aj:
- a) opis a kvantifikáciu vykonaných služieb v rozsahu umožňujúcom presné určenie ceny služieb,
 - b) konštatovanie objednávateľa, že vykonané služby preberá k určitému dňu,
 - c) zoznam poskytovateľom odovzdávaných dokladov,
 - d) súpis zrejmych vád a nedorobkov s termínom ich odstránenia,
 - e) podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- 5.6 Po vykonaní kontroly služieb objednávateľom, poskytovateľ upovedomí objednávateľa o čase potrebnom na odstránenie zistených vád a nedorobkov a o spôsobe ich odstránenia alebo namietne opodstatnenosť vytýkaných vád a nedorobkov objednávateľovi. Poskytovateľ písomne oboznámi objednávateľa o skutočnosti, kedy dôjde k odstráneniu zistených vád a nedorobkov, ako aj o spôsobe ich odstránenia, a to do 3 dní odo dňa zistenia predmetných vád a nedorobkov služieb.
- 5.7 Objednávateľ je oprávnený vykonať pred prevzatím odstránených vád a nedorobkov kontrolu, a to aj opakovane až do úplného odstránenia vád a nedorobkov služieb.
- 5.8 Okamihom podpisu súpisu vykonaných služieb sa služby považujú za vykonané riadne a včas alebo v prípade prekročenia termínov vykonania podľa tejto zmluvy za služby vykonané s omeškaním.

6. Riziko a zodpovednosť za škodu

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá bez obmedzenia za všetky škody, ktoré vzniknú jeho zavinením, ktoré vzniknú objednávateľovi a iným osobám, na veciach, ako aj na osobách, pri vykonávaní služieb, ktorými bol poverený bez ohľadu na to, či tieto služby budú vykonané jeho zamestnancami alebo pracovníkmi, alebo ním poverenými subdodávateľmi.
- 6.2 Škodou sa rozumie aj akákoľvek sankcia alebo pokuta uložená objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy alebo orgánov štátnej správy za porušenia akýchkoľvek povinností súvisiacich s plnením zmluvy, za ktoré nesie zodpovednosť poskytovateľ.
- 6.3 Kedykoľvek ktorákoľvek zmluvná strana zistí akúkoľvek prekážku, ktorá jej bráni alebo je odôvodnené predpokladať, že jej bude brániť, v plnení akýchkoľvek povinností podľa tejto zmluvy, je povinná jej vznik alebo existenciu bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Pri riešení vzájomných nárokov spôsobených výskytom takýchto prekážok sú zmluvné strany povinné

postupovať vo vzájomnej súčinnosti tak, aby do najvyššej možnej miery zabránili následkom alebo zmiernili následky takýchto okolností.

7. Zmluvné sankcie

7.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od poskytovateľa zaplataenie a poskytovateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany objednávateľa povinný objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):

- a) v prípade, ak poskytovateľ nedodrží lehotu nástupu na výkon služieb stanovenú v konkrétnej objednávke alebo v Špecifikácii predmetu zákazky, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny danej objednávky resp. služby a to za každý čo i len začatý deň omeškania.
- b) v prípade omeškania poskytovateľa spočívajúcom v nedodržení termínu ukončenia vykonania služieb podľa konkrétnej objednávky z dôvodov na strane poskytovateľa má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny danej objednávky resp. služby a to za každý čo i len začatý deň omeškania.
- c) ak služby nebudú vykonané riadne a nedostatky, nedorobky a vady, príp. iné porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa, nebudú odstránené ani v dodatočne poskytnutej lehote na odstránenie väd a nedorobkov, a to vo výške 0,05 % z ceny danej objednávky resp. služby za každý čo i len začatý deň omeškania až do dňa úplného odstránenia týchto väd a nedorobkov, a to za každú vadu, resp. nedorobok.

7.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúr má poskytovateľ nárok na zaplataenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.

7.3 Zaplataením zmluvnej pokuty na základe tejto zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto zmluvy v plnej výške.

8. Trvanie a ukončenie Zmluvy

8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

8.2 Táto zmluva trvá až do kým nenastane jedna z okolností uvedených v bode 2.1 tejto zmluvy pokiaľ nedôjde k jej predčasnému ukončeniu v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Táto zmluva zanikne aj písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným odstúpením od zmluvy jednej zo zmluvných strán.

8.3 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zmluva zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku zmluvy dohodou.

8.4 V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.

8.5 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľa považuje najmä, nie však výlučne, ak sa preukáže, že poskytovateľ v ponuke, ktorú predložil do súťaže poskytol nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;

8.6 Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy tiež v súlade s § 19 ods. 1 ZVO v prípade:

- a) ak v čase uzatvorenia zmluvy existoval dôvod na vylúčenie poskytovateľa pre nesplnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO,

- b) ak táto zmluva nemala byť uzavretá s poskytovateľom v súvislosti so závažným porušením povinnosti vyplývajúcej z právne záväzného aktu Európskej únie, o ktorom rozhodol Súdny dvor Európskej únie v súlade so Zmluvou o fungovaní Európskej únie.
- 8.7 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 2 ZVO odstúpiť od časti zmluvy, ktorou došlo k podstatnej zmene pôvodnej zmluvy, a ktorá si vyžadovala nové verejné obstarávanie.
- 8.8 Objednávateľ môže v súlade s § 19 ods. 3 ZVO odstúpiť od zmluvy, ak poskytovateľ nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 8.9 Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti.

9. Subdodávatelia

- 9.1 Poskytovateľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto zmluvy poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza podiel plnenia každého subdodávateľa z celkovej ceny plnenia a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Ak to vyplýva zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, musí byť subdodávateľ zapísaný v registri partnerov verejného sektora.
- 9.2 V prípade, ak má počas plnenia zmluvy poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak táto povinnosť vyplýva z uvedeného zákona,
- b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené),
- c) poskytovateľ oznámi objednávateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 9.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 9.2 písm. c) tejto zmluvy a aktualizovaným znením Prílohy č. 3 musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 9.2 tejto zmluvy.
- 9.4 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu.
- 9.5 V prípade, ak poskytovateľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto zmluvy subdodávateľa, poskytovateľ za konanie subdodávateľa voči objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.
- ## **10. Experti**
- 10.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti podľa súťažných podkladov súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „**Expertí**“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.
- 10.2 V prípade, ak chce poskytovateľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej

splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Experta poskytovateľ preukazuje profesijným životopisom príslušnej osoby, s minimálnym obsahom:

- a) meno a priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, súčasná pracovná pozícia, kvalifikácia vzťahujúca sa k príslušnej časti predmetu Zmluvy, prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba vykonávať, vlastnoručný podpis;
- b) doklad o odbornej spôsobilosti prípadne skúsenostiach nového Expertu, ktoré budú preukazovať splnenie podmienok, ktoré preukazoval pôvodný Odborník.

- 10.3 Pre vylúčenie pochybností sazmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Expertu zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 5 o údaje o novom Expertovi.

11. Komunikácia

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia, ktorá má byť podľa tejto zmluvy písomná sa bude doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne ak nie je v zmluve výslovne dohodnuté inak. Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

- 11.2 Kontaktné adresy pre elektronickú komunikáciu sú:

- a) na strane objednávateľ'a: sekretariat@mpvps.sk
- b) na strane poskytovateľ'a: [doplň uchádzač]

Správa zasielaná elektronicky sa považuje za doručenie potvrdením prijatia e-mailu. Obe strany sa zaväzujú zabezpečiť permanentnú kontrolu kontaktnej adresy v čase od do a potvrdiť prijatie e-mailu okamžite po jeho doručení.

- 11.3 Kontaktné čísla pre telefonickú komunikáciu sú

- a) na strane objednávateľ'a: 02 / 63 820 158
- b) na strane poskytovateľ'a: [doplň uchádzač]

Obe strany sa zaväzujú zabezpečiť permanentnú prevádzku kontaktných telefónnych čísel v čase od do. Pre potreby plnenia tejto zmluvy vedie poskytovateľ denník telefonických objednávok, ktorý obsahuje minimálne (i) dátum a čas objednávky, (ii) predmet objednávky, (iii) meno a priezvisko zadávateľ'a objednávky a (iv) meno a priezvisko prijímateľ'a objednávky.

- 11.4 Akákoľvek komunikácia podľa bodu 10.1 tejto zmluvy bude adresovaná a doručovaná na kontaktné údaje strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, poprípade na kontaktné údaje, ktoré si Zmluvné strany písomne oznámia.

12. Poistenie

- 12.1 Poskytovateľ je povinný odo dňa uzatvorenia tejto Zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu pri výkone podnikateľskej činnosti na poistnú sumu minimálne 200.000,- EUR (slovom: dvestotisíc euro). Objednávateľ je kedykoľvek počas platnosti a trvania tejto zmluvy oprávnený od poskytovateľ'a žiadať predloženie originálu resp. osvedčenej kópie poistnej zmluvy alebo iného rovnocenného dokladu preukazujúceho platnosť poistenia podľa tohto bodu.

13. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 13.1 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporov zmluvných strán

týkajúcich sa tejto zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom a jednou zo zmluvných strán je zahraničný subjekt, je daná právomoc súdov Slovenskej republiky.

- 13.2 Poskytovateľ nie je oprávnený dohodnúť sa s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 13.3 Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží dva (2) rovnopisy a poskytovateľ obdrží dva (2) rovnopisy.
- 13.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že zmena zmluvy je možná len v súlade s § 18 ZVO a to za predpokladu, že sa nezmenia záväzky poskytovateľa, ku ktorým sa zaviazal v ponuke. Prípadná zmena tejto zmluvy je možná len písomnou dohodou zmluvných strán, a to vo forme číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo platné alebo neskôr stratia účinnosť alebo platnosť, nie je tým dotknutá účinnosť a platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, primerane zodpovedajúcim právnemu významu pôvodného ustanovenia a zmyslu a účelu tejto zmluvy.
- 13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
- 13.7 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
- Príloha č. 1 Špecifikácia predmetu Zákazky [Časť B. Opis predmetu zákazky bude súčasťou Zmluvy, ako Príloha č. 1- do zmluvy priloží úspešný uchádzač pri podpise Zmluvy]
- Príloha č. 2 Cenník služieb [uchádzač predloží v časti ponuky označenej ako „Kritériá“ – vypracovaný podľa vzoru v Časti F. Cenová tabuľka – Položkový rozpočet (VZOR), do zmluvy priloží úspešný uchádzač pri podpise Zmluvy]
- Príloha č. 3 Zoznam Subdodávateľov [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]
- Príloha č. 4 Overená kópia zmluvy o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]
- Príloha č. 5 Zoznam expertov [predloží úspešný uchádzač najneskôr pri podpise Zmluvy]

Objednávateľ

V Bratislave, dňa [●]

Poskytovateľ

V [doplní uchádzač], dňa [doplní uchádzač]

Za Miestny podnik verejnospoločných služieb Petržalka

Ing. Martin Fúzek, riaditeľ

Za [doplní uchádzač]

Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia celková predpokladaná cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR bez DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3 Úspešným uchádzačom vo verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu predmetu zákazky.

Časť F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor)

(v xls. na CD)

Časť G. Podmienky elektronickej aukcie

Verejný obstarávateľ použije **elektronickú aukciu** podľa § 54 ZVO na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. V súlade so zákonom, elektronická aukcia sa nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

3 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „**aukcia**“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia certifikované podľa § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Predmet elektronickej aukcie je rovnaký ako predmet zákazky Letná a zimná údržba, podrobne špecifikovaný v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
 - 1.3.1 Predmetom elektronickej aukcie bude cena za celý predmet zákazky vymedzený v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
 - 1.3.2 Zoznam položiek pre predkladanie nových hodnôt v elektronickej aukcii je nasledovný:

Číslo položky	Názov položky
1.	Letná a zimná údržba

- 1.4 Jediným kritériom pre vyhodnotenie ponúk a východiskom elektronickej aukcie je **cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH**. Hodnotená bude celková predpokladaná cena predmetu zákazky vymedzená v bode 1.2 Časti C. spôsob určenia ceny. V prípade, ak bude z ponuky uchádzača zrejmé, že ním ponúkaná cena zodpovedajúca vymedzeniu v bode 1.2 Časti C. Spôsob určenia ceny alebo o tom, či zodpovedá tomuto vymedzeniu vznikne na strane verejného obstarávateľa pochybnosť, použije verejný obstarávateľ na vyriešenie tohto nedostatku inštitút vysvetľovania ponúk v súlade s ustanoveniami bodov 27 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 1.5 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. Kontaktnou osobou pre aukciu na strane verejného obstarávateľa a administrátorom aukcie je [Mgr. Lucia Štrbová](mailto:lucia.strbova@tatratender.sk), e-mailová adresa: lucia.strbova@tatratender.sk.

4 PRIEBEH AUKCIE

- 2.1 V priebehu aukcie budú uchádzačom oznamované dostatočné informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, a to aktuálna najnižšia celková cena za celý predmet zákazky a aktuálna celková cena za celý predmet zákazky uvedeného uchádzača. Oznamované budú aj údaje o začiatku a ukončení elektronickej aukcie a údaje o okamžitom čase, ktorý zostáva do skončenia aukcie.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk budú do aukcie pozvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 2.3 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk verejný obstarávateľ zadá do aukčného prostredia vstupné ceny uchádzačov, tak ako boli uvedené v ich úvodných ponukách.
- 2.4 Uchádzači sa budú aukcie zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu v aukcii. Na túto e-mailovú adresu

im bude elektronickými prostriedkami poslaná výzva na účasť v aukcii. Okrem e-mailovej adresy uvedie uchádzač v ponuke aj kontaktnú osobu a jej kontaktné údaje.

- 2.5 Vo výzve na účasť v aukcii budú okrem dátumu a času začatia aukcie a spôsobu ukončenia aukcie uvedené najmä informácie týkajúce sa individuálneho pripojenia uchádzača k používanému elektronickému zariadeniu. Súčasťou výzvy na účasť je priložený „pdf“ dokument, ktorý obsahuje prihlasovacie meno, heslo a odkaz na internetovú adresu aukcie. Kliknutím na túto internetovú adresu sa otvorí prihlasovacie okno do aukcie. Ak sa uchádzač prihlási do aukcie pred jej začiatkom, zobrazí sa len obrazovka s odpočítavaním času, ktorý zostáva do začiatku aukcie. Súčasťou výzvy na účasť v aukcii je tiež upozornenie na pravidlá aukcie a na podmienky technického pripojenia.
- 2.6 **Pokyny a pravidlá pre použitie aukcie**, ktorými sa riadi priebeh aukcie sú uložené na adrese: <http://www.aukciaas.sk/priebeh.html#title>. Zúčastneným uchádzačom odporúčame podrobne si preštudovať pravidlá e-aukcie, prípadne oboznámiť sa s priebehom aukcie aj prostredníctvom inštruktážneho videa umiestneného na uvedenej adrese.
- 2.7 **V priebehu konania aukcie bude umožnené všetkým zúčastneným uchádzačom svoje zadané ceny upravovať v stanovených položkách smerom dole v ľubovoľnom počte krokov. Obmedzenie zmeny jedného kroku je nastavené nasledovne:**
 - 2.7.1 minimálny vyžadovaný rozdiel v jednom kroku je 500 eur bez DPH,
- 2.8 Verejný obstarávateľ skončí elektronickú aukciu:
 - 2.8.1 ak na základe výzvy na účasť v elektronickej aukcii nedostane, v lehote, ktorú vo výzve na účasť elektronickej aukcii vopred uvedie, žiadne nové ceny alebo nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov,
 - 2.8.2 ak nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo ďalšie nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov; v takomto prípade sa uvedie vo výzve na účasť v elektronickej aukcii lehota od prijatia poslednej ponuky do skončenia elektronickej aukcie, ktorá nesmie byť kratšia, než dve minúty.
- 2.9 Príslušné informácie týkajúce sa použitého zariadenia, podmienky a špecifikácia technického pripojenia sú uvedené v pokynoch a pravidlách pre použitie aukcie. Zúčastneným uchádzačom odporúčame skontrolovať pred začiatkom aukcie, či ich použité technické zariadenia a pripojenia spĺňajú požadované technické podmienky:
 - a) pripojenie na internet,
 - b) rozlíšenie obrazovky monitora min. 800 x 600,
 - c) internetový prehliadač MS Internet Explorer min. ver. 8.x, alebo MozillaFirefox ver.3.x, Opera 10.x, Chrome 7.x a vyššie,
 - d) internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom,
 - e) povolená podpora Javascript v prehliadači a povolené cookies,
 - f) nainštalovaný Adobe Acrobat Reader pre otváranie dokumentov.

5 ĎALŠIE UPOZORNENIA PRE ÚČASŤ V AUKCII

- 3.1 Počas aukcie je potrebné sa riadiť serverovým časom zobrazeným v aukčnom prostredí. Pri zadávaní novej ceny v posledných sekundách pred ukončením elektronickej aukcie odporúčame uchádzačom zvážiť rýchlosť ich pripojenia k internetu tak, aby ich cena mohla byť zaevidovaná ešte pred ukončením aukcie. V čase ukončenia aukcie zobrazená najnižšia cena je cena informatívna, pretože systém môže ešte spracovávať ponuky, ktoré boli zadane v posledných zlomkoch sekúnd pred ukončením aukcie.

- 3.2 V prípade nemožnosti konania aukcie z dôvodu vyššej moci, ako napr. dokázateľného plošného výpadku siete internet, alebo inej nepredpokladateľnej objektívnej príčiny si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo po pôvodne plánovanej aukcii túto zopakovať pri rovnakom nastavení a v zmysle rovnakých pravidiel. O dôvodoch takéhoto ukončenia aukcie bude okamžite administrátor informovať všetkých uchádzačov.
- 3.3 Na ceny aktualizované v e-aukcii sa vzťahujú ustanovenia bodu 27 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov o mimoriadne nízkej ponuke. V prípade, ak bude uchádzač, ktorý predloží v e-aukcii najnižšiu cenu z verejnej súťaže z dôvodu predloženia mimoriadnej nízkej ponuky z verejnej súťaže vylúčený, stáva sa úspešným druhý uchádzač v poradí.

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: Letná a zimná údržba

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	doplniť	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	áno	nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Najnižšia celková predpokladaná cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR bez DPH	Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta

Dátum:

pečiatka, meno a podpis uchádzača

Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

Verejný obstarávateľ v profile uverejní ako súčasť dokumentov k zákazke dokument vo formáte .pdf – vyplnenú časť I. Jednotného európskeho dokumentu (JED).

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci ich priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie SR a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

Podrobnejšie inštrukcie sú na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže vyhlásenej verejným obstarávateľom **Miestny podnik verejnoprospešných služieb Petržalka, Čapajevova 6, 851 01 Bratislava** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie predmetu zákazky **Letná a zimná údržba** (ďalej len „**zákazka**“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania uverejneným vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadáním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[doplniť podpis]

Príloha č.4: Mapy ulíc pre zimnú údržbu (v pdf. na CD)

Príloha č.5: Zoznam detských ihrísk

Por. č.	Číslo VDI	Ulica
1	78	Ambroseho 2-12
2	83	Andrusovova 7
3	94	Belinského 10
4	127	Budatínska 25
5	132	Budatínska 41
6	133	Budatínska 63
7	40	Bulíkova 27
8	147	Bzovicka 14
9	25	Černyševského 7
10	28	Černyševského 9
11	106	Fedinova 18
12	55	Furdekova 6
13	8	Gercenova 27 GIB
14	6	Gercenova 5
15	62	Gessayova 22
16	53	Haanova 19 - 21
17	152	Harmanecká 2
18	124	Holíčska 2
19	67	Hrobákova 1
20	69	Hrobákova 9
21	47	Jankolova 1
22	142	Jasovská 17
23	4	Kapicova 6
24	153	Kopčianska
25	149	Krásnohorská 5
26	59	Lachová polícia
27	13	Macharova 11
28	42	Mamateyova 28
29	113	Markova 7
30	41	Medved'ovej 32
31	31	Mlynarovičova 2
32	12	Nobelovo nám.
33	73	Osuského 20
34	49	Pankúchová 8
35	84	Prokofievova
36	79	Rovniankova 22
37	125	Smolenická 1
38	126	Smolenická 8
39	116	Starhradská 10
40	138	Šašovská 4
41	102	Ševčenkova 2

42	128	Šintavská 14
43	120	Topolčianska 21
44	154	Tyršovo nábrežie
45	14	Wolkrova 1
46	11	Zadunajská 7
47	134	Znievska 9
48	145	Žehrianska 12

Príloha č.6: Zoznam strojového vybavenia

Uchádzač predloží okrem dokladov požadovaných v časti III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť Oznámenia, preukazujúcich splnenie podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ods. 1 písm. j) Zákona, aj prehľadný zoznam strojového vybavenia vo forme nižšie uvedených tabuliek, s doplnením identifikácie zariadenia / stroja a informácie aký doklad predkladá za účelom preukázania, že

- i. má zariadenie / stroj k dispozícii;
- ii. zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre.

1) Zariadenia určené na zimnú údržbu komunikácií, chodníkov a schodísk:

Počet kusov	Zariadenie / stroj (požadované parametre)	Identifikácia zariadenia / stroja	Doklad preukazujúci, že uchádzač má zariadenie/stroj k dispozícii		Doklad preukazujúci splnenie všetkých požadovaných parametrov zariadenia /stroja
			Technický preukaz	Iný relevantný doklad, pokiaľ sa k zariadeniu / stroju technický preukaz nevydáva	
1	komunálny stroj s náhonom 4x4 s radlicou šírky minimálne 250 cm s gumovým britom, objem násypníka minimálne 2 m ³	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
4	komunálny stroj s náhonom 4x4 s radlicou šírky minimálne 200 cm s gumovým britom, objem násypníka minimálne 1 m ³	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>

3	komunálny stroj s náhonom 4x4 s radlicou šírky minimálne 150 cm s gumovým britom, objem násypníka minimálne 0,3 m ³ , s najväčšou prípustnou celkovou hmotnosťou do 3,5 t	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
1	malý nakladač na sol' a sneh, čistenie chodníkov	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
1	veľký nakladač na sol' a sneh	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
4	automobil na prevoz pracovníkov, ktorí budú zabezpečovať ručné odhŕňanie snehu, odstraňovanie ľadu a rozsýpanie soli	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
1	vozidlo s vyklápacou korbou na odvoz snehu nad 3,5 tony	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>

					stroj spĺňa všetky požadované parametre
1	snežná fréza	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre

2) Zariadenia určené na letnú údržbu komunikácií, chodníkov a schodísk:

Počet kusov	Zariadenie / stroj (požadované parametre)	Identifikácia zariadenia / stroja	Doklad preukazujúci, že uchádzač má zariadenie/stroj k dispozícii		Doklad preukazujúci splnenie všetkých požadovaných parametrov zariadenia /stroja
			Technický preukaz	Iný relevantný doklad, pokiaľ sa k zariadeniu / stroju technický preukaz nevydáva	
1	cisternové auto s nádržou minimálne 6 m ³	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
1	cestný zametač s objemom zbernej nádrže minimálne 5 m ³ , so	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie /

	záberom zametania v šírke minimálne 250 cm		stroj vydáva technický preukaz	má zariadenie / stroj k dispozícii	stroj spĺňa všetky požadované parametre
1	chodníkový zametač s objemom zbernej nádrže minimálne 3 m ³ , so záberom zametania v šírke minimálne 200 cm	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
2	auto na zber zmesového odpadu	Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
1	aplikátor na chemický postrek s objemom minimálne 50 litrov	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre

3) Zariadenia určené na kosenie a vyhrabávanie trávnik a zberu lístia a na orez, príp. výrub drevín a na výsadbu a ošetrovanie stromov a kríkov:

Počet kusov	Zariadenie / stroj (požadované parametre)	Identifikácia zariadenia / stroja	Doklad preukazujúci, že uchádzač má zariadenie/stroj k dispozícii	Doklad preukazujúci splnenie všetkých
-------------	---	-----------------------------------	---	---------------------------------------

			Technický preukaz	Iný relevantný doklad, pokiaľ sa k zariadeniu / stroju technický preukaz nevydáva	požadovaných parametrov zariadenia /stroja
7	samochodná kosačka so zberným košom	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
2	benzínová kosačka záhradná	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
7	traktorová kosačka	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
3	motorová píla	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>

2	vysávač na zber lístia	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
3	nákladný automobil na zber odpadu, minimálne hmotnosť 3,5 tony	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
1	hrabačka so samostatným pohonom	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
30	krovinorez	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>
1	drvič konárov	<i>Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja</i>	<i>Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii</i>	<i>Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre</i>

1	fréza na pne	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
1	fúkač	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
1	nákladný automobil s nosnosťou nad 3,5 tony osadený hydraulickou rukou	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
1	nákladný automobil s kontajnerovou nadstavbou	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
5	kontajnerov s minimálnym objemom 8 m ³	Uchádzač doplní identifikáciu zariadení / strojov	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre

1	cisterna na vodu	Uchádzač doplní identifikáciu zariadenia / stroja	Uchádzač uvedie, či sa pre toto zariadenie / stroj vydáva technický preukaz	Uchádzač uvedie, aký iný relevantný doklad predkladá za účelom preukázania, že má zariadenie / stroj k dispozícii	Uchádzač uvedie, aký doklad predkladá za účelom preukázania, že zariadenie / stroj spĺňa všetky požadované parametre
---	------------------	---	--	---	--