**Nadlimitná zákazka zadávaná postupom v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 druhá veta**

**zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ a „ZVO“)**

**Zákazka na poskytnutie služby.**

##### SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**„Generálne opravy kabín, motorov a nadstavieb TURBO 5000 vrátane opráv podvozkov“**

.............................................................

 Mgr. Ján Havran

 predseda predstavenstva

 Banskobystrickej regionálnej správy ciest, a.s.

Banská Bystrica, júl 2021

**OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

2. PREDMET ZÁKAZKY

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA A OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6. DRUH ZÁKAZKY

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

9. VYSVETLENIE A ZMENY

10. VYHOTOVENIE PONUKY

11. JAZYK PONUKY

12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13. ZÁBEZPEKA, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia

14. OBSAH PONUKY

15. NÁKLADY NA PONUKU

16. PREDKLADANIE PONÚK

17. OTVÁRANIE PONÚK

18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

21. UZAVRETIE ZMLUVY

22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO

OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI

PRÍLOHY

Príloha č. 1a súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria - Časť predmetu zákazky č. 1

Príloha č. 1b súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria - Časť predmetu zákazky č. 2

Príloha č. 1c súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria - Časť predmetu zákazky č. 3

Príloha č. 1d súťažných podkladov - Návrh na plnenie kritéria - Časť predmetu zákazky č. 4

Príloha č. 1e súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria - Časť predmetu zákazky č. 5

Príloha č. 1f súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria - Časť predmetu zákazky č. 6

Príloha č. 2a súťažných podkladov – Zmluva o dielo - Časť predmetu zákazky č. 1

Príloha č. 2b súťažných podkladov – Zmluva o dielo - Časť predmetu zákazky č. 2

Príloha č. 2c súťažných podkladov – Zmluva o dielo - Časť predmetu zákazky č. 3

Príloha č. 2d súťažných podkladov – Zmluva o dielo - Časť predmetu zákazky č. 4

Príloha č. 2e súťažných podkladov – Zmluva o dielo - Časť predmetu zákazky č. 5

Príloha č. 2f súťažných podkladov – Zmluva o dielo - Časť predmetu zákazky č. 6

**A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

* 1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s.

Sídlo: Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica

Zastúpený: Mgr. Ján Havran, predseda predstavenstva

Ing. Martin Lejtrich, podpredseda predstavenstva

IČO: 36 836 567

Komunikačné rozhr.: <https://josephine.proebiz.com>

Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/10066>

* 1. V prípade tohto verejného obstarávania poskytuje verejnému obstarávateľovi podporné činnosti vo verejnom obstarávaní centrálna obstarávacia organizácia v zmysle § 15 ods. 2 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 37 828 100

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

**2. PREDMET ZÁKAZKY**

* 1. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb, a to generálnych opráv kabín, motorov a nadstavieb TURBO 5000, vrátane opráv podvozkov jednotlivých nákladných motorových vozidiel v členení na šesť častí. Predmet zákazky bude poskytnutý (realizovaný) v priestoroch (servisnej dielni) úspešného uchádzača, pričom doprava na miesto plnenia predmetu zákazky bude realizovaná kapacitami verejného obstarávateľa. Pri priestoroch (servisnej dielni) nachádzajúcej sa do 150 km vrátane od sídla verejného obstarávateľa, hradí náklady spojené s pristavením a prevzatím predmetu opravy verejný obstarávateľ. V ďalších prípadoch sa bude postupovať v súlade s článkom III. bod 3 jednotlivých Zmlúv o dielo. Uvedené platí pre všetky časti predmetu zákazky. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV:  50114100-8 Oprava nákladných vozidiel

Doplnkový CPV: 50116000-1 Oprava a údržba konkrétnych častí vozidiel

50114000-7 Oprava a údržba nákladných vozidiel

* 1. Predmet zákazky je rozdelený na samostatné časti:
* Časť predmetu zákazky č. 1 – Generálna oprava kabín TATRA T815 T1 v počte 2 ks a TATRA T815 EURO II v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 2 – Generálna oprava kabíny a motora TATRA T815 EURO II v počte 2 ks
* Časť predmetu zákazky č. 3 – Generálna oprava kabíny a motora vrátane opravy podvozku TATRA T815 EURO II v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 4 – Oprava podvozku TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 5 – Generálna oprava motora TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1- typ motora T3B-928-60 v počte 1 ks a TATRA T815 Terno 1 280R45T 815-2/372 - typ motora T3C-928-81 v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 6 – Generálna oprava nadstavby TURBO 5000 v počte 2 ks

Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo aj všetky časti.

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: **330 470,00 EUR bez DPH.**
		1. Predpokladaná hodnota zákazky jednotlivých častí:
* **Časť predmetu zákazky č. 1** – Generálna oprava kabín TATRA T815 T1 v počte 2 ks a TATRA T815 EURO II v počte 1 ks – **67 770,00 EUR bez DPH**
* **Časť predmetu zákazky č. 2** – Generálna oprava kabíny a motora TATRA T815 EURO II v počte 2 ks – **64 000,00 EUR bez DPH**
* **Časť predmetu zákazky č. 3** – Generálna oprava kabíny a motora vrátane opravy podvozku TATRA T815 EURO II v počte 1 ks – **58 500,00 EUR bez DPH**
* **Časť predmetu zákazky č. 4** – Oprava podvozku TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 v počte 1 ks – **22 500,00 EUR bez DPH**
* **Časť predmetu zákazky č. 5** – Generálna oprava motora TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 - typ motora T3B-928-60 v počte 1 ks a TATRA T815 Terno 1 280R45T 815-2/372 - typ motora T3C-928-81 v počte 1 ks – **19 900,00 EUR bez DPH**
* **Časť predmetu zákazky č. 6** – Generálna oprava nadstavby TURBO 5000 v počte 2 ks – **97 800,00 EUR bez DPH**

**3. VARIANTNÉ RIEŠENIE**

1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak uchádzač v rámci ponuky predloží aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnocovania.

**4. MIESTO, TERMÍN DODANIA, SPÔSOB PLNENIA A OBHLIADKA PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Miestom poskytnutia služby jednotlivých generálnych opráv je priestor (servisná dielňa) úspešného uchádzača.
2. Predmet zákazky bude dodaný do:

90 kalendárnych dní odo dňa odovzdania/ pristavenia predmetu zákazky do priestorov (servisnej dielne) uchádzača. Uvedená lehota sa vzťahuje na každú časť predmetu zákazky.

1. Za účelom overenia a získania potrebných informácií, nevyhnutných na prípravu a vypracovanie ponuky sa uchádzačom umožňuje vykonať individuálnu obhliadku predmetu zákazky.
2. Verejný obstarávateľ určuje pre každého zo záujemcov 60 minút ako maximálny čas trvania obhliadky.
3. Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom. Obhliadka predmetu zákazky jednotlivých častí sa uskutoční na základe oslovenia hlavného koordinátora, s ktorým bude operatívne dohodnutý časový harmonogram obhliadky, s upresnením termínu a miesta stretnutia.
4. Hlavným koordinátorom obhliadky predmetu zákazky za verejného obstarávateľa je **Ján Lehotský**, kontakt: jan.lehotsky@bbrsc.sk, mobil: +421 918 543 727. Výdavky záujemcu spojené s obhliadkou predmetu zákazky znáša záujemca.

**5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

1. Predmet zákazky bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok.

**6. DRUH ZÁKAZKY**

1. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb a táto sa zadáva postupom nadlimitnej zákazky v zmysle ustanovenia § 66 ods. 7 druhá veta ZVO pre neobmedzený počet záujemcov zverejneným Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej Zmluve o dielo, obsahujú časti B. Opis predmetu zákazky, C. Obchodné podmienky, D. Spôsob určenia ceny a prílohytýchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti C. Obchodné podmienky a v prílohách týchto SP.

**7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

* 1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje, z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ neurčuje lehotu viazanosti ponúk.

**8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI**

1. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle ustanovenia § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Všeobecné informácie k webovej aplikácií JOSEPHINE.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa ZVO. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
* Google Chrome.
1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
3. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).
5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

**9. VYSVETLENIE A ZMENY**

1. Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.1 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

**10. VYHOTOVENIE PONUKY**

1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto SP.
3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Uchádzač svoju ponuku identifikuje uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže „Generálne opravy kabín, motorov a nadstavieb TURBO 5000 vrátane opráv podvozkov“.
4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
5. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto SP, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
6. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady, prostredníctvom ktorých preukazuje splnenie podmienok účasti:
* v zmysle ustanovenia § 39 ZVO jednotným európskym dokumentom, v takomto prípade súčasťou jeho ponuky bude vyplnený jednotný elektronický dokument. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
1. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.
2. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
3. Ustanovenia ZVO týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

**11. JAZYK PONUKY**

1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

**12. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
* cena v EUR bez DPH,
* výška DPH (20 %),
* cena v EUR s DPH,
1. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
2. V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu zákazky v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

**13. ZÁBEZPEKA, podmienky jej zloženia, podmienky jej uvoľnenia alebo vrátenia**

* 1. Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

**14. OBSAH PONUKY**

1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať obsah uvedený v bode 14.2 tejto časti SP, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 10 tejto časti SP.
2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

14.2.1 Doklady a dokumenty na preukázanie **splnenia podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní, požadovaných v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti F. Podmienky účasti uchádzačov týchto SP.

14.2.2 **Návrh Zmluvy o dielo** (príloha č. 2a – 2f týchto SP v závislosti od časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku) v jednom vyhotovení, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača – požiadavka na predmet zákazky uvedená v časti „B. Opis predmetu zákazky“ bod 3.1 týchto SP.

14.2.3 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.**

14.2.4 V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

14.2.5 **NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA**, vypracovaný podľa časti "E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia" a časti "D. Spôsob určenia ceny". Formulár „Návrh na plnenie kritéria“ tvorí Prílohu č. 1a – 1f týchto SP v závislosti od časti predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Formulár musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať za uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.2.6 Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto SP

1. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ **odporúča** uchádzačom predložiť aj:

14.3.1 obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

14.3.2 identifikačné údaje uchádzača: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail.**

**15. NÁKLADY NA PONUKU**

1. Všetky náklady a výdavkyspojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**16. PREDKLADANIE PONÚK**

1. Ponuky musia byť doručené v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená **v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle ustanovenia § 49 ods. 1 písm. a) ZVO prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
3. Na ponuky predložené iným spôsobom (v listinnej podobe) sa nebude prihliadať.
4. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
5. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
* nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
* vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,
* počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>
3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
5. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“). Systém automaticky prenásobí uvedenú jednotkovú cenu celkovým množstvom.
6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
7. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

**17. OTVÁRANIE PONÚK**

1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
2. Miesto a čas otvárania ponúk sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania*.*
3. Otvárania ponúk sa môže zúčastniť len uchádzač (štatutárny zástupca uchádzača alebo ním splnomocnená osoba), ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač, štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa pred otváraním ponúk preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Osoba oprávnená zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie a kópiou dokladu o oprávnení podnikať. Na otváraní ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO.
4. V súvislosti s otváraním ponúk verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, ktorí sa plánujú zúčastniť otvárania ponúk o dodržiavanie nasledovných pokynov:
* horné dýchacie cesty musia byť prekryté rúškom alebo inou vhodnou alternatívou,
* je vylúčený osobný kontakt (podávanie rúk a pod.),
* odporúčame účasť jedného zástupcu za uchádzača,
* odporúčame mať prekryté ruky rukavicami,
* odporúčame si priniesť vlastné písacie potreby.

V prípade, pokiaľ zástupca spoločnosti uchádzača pociťuje akékoľvek príznaky indikujúce možné ochorenie, je potrebné zabezpečiť náhradníka, ktorý bude disponovať písomným splnomocnením, podpísaným štatutárnym orgánom uchádzača.

1. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

**18. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v ustanovení § 40 ZVO a ustanovení § 152 ods. 4 ZVO.
2. V zmysle ustanovenia § 152 ods. 5 ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na ustanovenie § 152 ods. 4 ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
3. Vzhľadom na skutočnosť, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 druhá veta ZVO (reverzná súťaž), vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
4. V súvislosti s vyššie uvedením verejný obstarávateľ v zmysle ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 40 ZVO a splnenie požiadaviek na predmet zákazky podľa ustanovenia § 53 ZVO u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.

**19. VYHODNOCOVANIE PONÚK**

1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či ponuka úspešného uchádza, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ustanovením § 53 ZVO.
2. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie uchádzača sa musí týkať:
3. hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
4. technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
5. osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
6. dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
7. dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
8. možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, či poskytovateľom služieb ,a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky mimoriadne nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

1. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.
2. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

**20. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po ukončení postupu podľa ustanovenia § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

**21. UZAVRETIE ZMLUVY**

1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa ustanovenia § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa ustanovenia § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa ustanovenia § 33 ods. 2 a ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
2. Verejný obstarávateľ požaduje **od úspešného uchádzača**, aby s dostatočným časovým predstihom pred podpisom zmluvy, ale najneskôr ku dňu podpisu zmluvy predložil verejnému obstarávateľovi nasledovné doklady a dokumenty:
3. **zoznam všetkých subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky, podielu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač ku každému subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje; v prípade subdodávateľa, prostredníctvom ktorého uchádzač preukazoval splnenie podmienky účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) ZVO (t. j. využil inštitút upravený v ustanovení § 34 ods. 3 ZVO) predloží úspešný uchádzač doklady preukazujúce splnenie všetkých podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO. Takýto subdodávateľ (t. j. osoba podľa ustanovenia § 34 ods. 3 ZVO), bude zároveň v zmysle ustanovenia § 34 ods. 4 ZVO zodpovedať za plnenie Zmluvy o dielo spoločne s úspešným uchádzačom, t. j. stane sa spolu s úspešným uchádzačom zmluvou stranou,
4. **Písomné potvrdenie výrobcu** vozidiel značky TATRA o povolení prístupu na portál „TATRA DEALER PORTAL“ (TD/:TATRA:CZ), a to v prípade častí predmetu zákazky č. 1 až 5.

Verejný obstarávateľ zároveň požaduje **od úspešného uchádzača** (zhotoviteľa), aby doručil verejnému obstarávateľovi vyplnenú a podpísanú **Zmluvu o dielo v 2 vyhotoveniach** s platnosťou originálu (rovnopisoch), a to **v listinnej podobe** osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy resp. využitím inej doručovateľskej služby, na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrická regionálna správa ciest, a. s., Majerská cesta 94, 974 96 Banská Bystrica, **a to v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na uzavretie zmluvy.**

1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vyhodnotiť pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa bodu 21.2 z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti.
2. Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle verejného obstarávateľa.
4. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa bodu 21.2 bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy podľa ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO v lehote určenej podľa ustanovenia § 56 ods. 12 ZVO.

**22. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
2. Skutočnosti uvedené v SP a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania platia pre všetky časti predmetu zákazky, pokiaľ nie je v SP alebo v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvedené inak.
3. V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito SP, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

**B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.**

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE CHARAKTERIZUJÚCE PREDMET ZÁKAZKY

* 1. Predmetom zákazky je poskytnutie služieb, a to generálnych opráv kabín, motorov a nadstavieb TURBO 5000, vrátane opráv podvozkov jednotlivých nákladných motorových vozidiel v členení na šesť častí. Predmet zákazky bude poskytnutý (realizovaný) v priestoroch (servisnej dielni) úspešného uchádzača, pričom doprava na miesto plnenia predmetu zákazky bude realizovaná kapacitami verejného obstarávateľa. Pri priestoroch (servisnej dielni) nachádzajúcej sa do 150 km vrátane od sídla verejného obstarávateľa, hradí náklady spojené s pristavením a prevzatím predmetu opravy verejný obstarávateľ. V ďalších prípadoch sa bude postupovať v súlade s článkom III. bod 3 jednotlivých Zmlúv o dielo. Uvedené platí pre všetky časti predmetu zákazky. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (ďalej aj „SP“) a v prílohách týchto SP.
	2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný CPV: 50114100-8 Oprava nákladných vozidiel

Doplnkový CPV: 50116000-1 Oprava a údržba konkrétnych častí vozidiel

50114000-7 Oprava a údržba nákladných vozidiel

2. VŠEOBECNÉ A KVALITATÍVNE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY.

1. Predmet zákazky je rozdelený na samostatné časti:
* Časť predmetu zákazky č. 1 – Generálna oprava kabín TATRA T815 T1 v počte 2 ks a TATRA T815 EURO II v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 2 – Generálna oprava kabíny a motora TATRA T815 EURO II v počte 2 ks
* Časť predmetu zákazky č. 3 – Generálna oprava kabíny a motora vrátane opravy podvozku TATRA T815 EURO II v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 4 – Oprava podvozku TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 5 – Generálna oprava motora TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 -typ motora T3B-928-60 v počte 1 ks a TATRA T815 Terno 1 280R45T 815-2/372 - typ motora T3C-928-81 v počte 1 ks
* Časť predmetu zákazky č. 6 – Generálna oprava nadstavby TURBO 5000 v počte 2 ks

Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, viacero častí alebo aj všetky časti.

1. Opis jednotlivých častí predmetu zákazky:
2. *Časť predmetu zákazky č. 1 – Generálna oprava kabín TATRA T815 T1 v počte 2 ks a TATRA T815 EURO II v počte 1 ks*

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie generálnej opravy kabín vodiča 2 kusov nákladných motorových vozidiel TATRA T815 T1 (EČV BB030AG a RS915AA) a 1 kusu motorového nákladného vozidla TATRA T815 EURO II (EČV RS915AA) v minimálne nasledovnom rozsahu:

*GO kabíny:*

* výmena – oprava poškodených dielov kabíny
* pieskovanie kabíny, karosárske a lakýrnické práce
* lakovanie kabíny – RAL 2011-oranžová
* výmena – preloženie všetkých prístrojov, ovládačov a ukazovateľov v kabíne
* preloženie všetkých ovládacích, monitorovacích prvkov a iných prídavných zariadení z pôvodnej kabíny (GPS, panel ovládania sypacej nadstavby, autorádio)
* výmena – oprava prístrojovej dosky, panelov vnútorného čalúnenia
* montáž a zapojenie novej elektroinštalácie kabíny
* GO - čalúnenie sedadla vodiča a spolujazdca
* GO – držiak sedačky P+Ľ
* výmena čelného skla s tesnením
* výmena čalúnenia dverí a vnútorného čalúnenia kabíny
* výmena nožníc dverí-sťahovanie okien P+Ľ
* výmena blatníkov a plechov karosérie pod kabínou
* výmena sacieho potrubia
* oprava-obnova krytov motora
* kontrola-oprava nezávislého kúrenia
* preloženie a zapojenie svetelnej rampy s majákom a svetlami na strechu kabíny (použiť pôvodnú rampu a maják)
* demontáž-montáž kabíny na podvozok zapojenie elektriky, hydrauliky, ovládacích prístrojov, GPS a iných doplnkov a výbavy kabíny,
* odskúšanie a kontrola vozidla
1. *Časť predmetu zákazky č. 2 – Generálna oprava kabíny a motora TATRA T815 EURO II v počte 2 ks*

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie generálnej opravy 2 kusov nákladných motorových vozidiel TATRA T815 EURO II (EČV RS196AS a RS166AU), najmä kabíny a motora v minimálne nasledovnom rozsahu:

*GO kabíny vodiča:*

* výmena – oprava poškodených dielov kabíny
* pieskovanie kabíny, karosárske a lakýrnické práce
* lakovanie kabíny – RAL 2011-oranžová
* výmena – preloženie všetkých prístrojov, ovládačov a ukazovateľov v kabíne
* preloženie všetkých ovládacích, monitorovacích prvkov a iných prídavných zariadení z pôvodnej kabíny (GPS, panel ovládania sypacej nadstavby, autorádio)
* výmena – oprava prístrojovej dosky, panelov vnútorného čalúnenia
* montáž a zapojenie novej elektroinštalácie kabíny
* GO - čalúnenie sedadla vodiča a spolujazdca
* GO – držiak sedačky P+Ľ
* výmena čelného skla s tesnením
* výmena čalúnenia dverí a vnútorného čalúnenia kabíny
* výmena nožníc dverí-sťahovanie okien P+Ľ
* výmena blatníkov a plechov karosérie pod kabínou
* výmena sacieho potrubia
* oprava - obnova krytov motora
* kontrola - oprava nezávislého kúrenia
* preloženie a zapojenie svetelnej rampy s majákom a svetlami na strechu kabíny (použiť pôvodnú rampu a maják)
* demontáž-montáž kabíny na podvozok zapojenie elektriky, hydrauliky, ovládacích prístrojov, GPS a iných doplnkov a výbavy kabíny,
* odskúšanie a kontrola vozidla

*GO motora (v zmysle určených postupov a štandardov výrobcu TATRA a.s.):*

* demontáž, montáž motora z podvozku vozidla
* výmena potrebných dielov za originálne, prípadne kvalitatívne adekvátne náhrady za podmienky dodržania povolených rozmerových tolerancií určených výrobcom TATRA
* oprava – brúsenie bloku motora pre uloženie valcov
* výmena vstrekovacieho čerpadla ( repas)
* výmena vstrekovačov (nové, príp. repas)
* výmena kľukového hriadeľa (nový, príp. max. 1. výbrus)
* výmena ojničných, axiálnych ložísk kľukovej hriadele-nové
* výmena hláv motora, ventilov (po oprave- repas)
* výmena piestnych sád motora (vložka, piest, krúžky)- nové
* výmena vačkového hriadeľa – nový
* výmena ložísk vačkového hriadeľa - nové
* výmena ojníc (nové, príp. repas)
* výmena venca zotrvačníka-nový
* výmena tesnení motora
* výmena tubodúchadla (repas)
* výmena veko spojky, výtlačné ložisko a lamela spojky
* výmena-oprava: ventilátor, kvapalinová spojka, kompresor vzduchový, servočerpadlo, olejové čerpadlo (repas)
* výmena oleja a filtrov (palivo, olej)-nové
* odskúšanie motora
* záruka na emisie a emisnú kontrolu min. 12. mesiacov od prevzatia motora po GO
1. *Časť predmetu zákazky č. 3 – Generálna oprava kabíny a motora vrátane opravy podvozku TATRA T815 EURO II v počte 1 ks*

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie generálnej opravy 1 kusu nákladného motorového vozidla TATRA T815 EURO II (EČV BB801AF), najmä kabíny a motora vrátane opravy podvozku v minimálne nasledovnom rozsahu:

*GO kabíny vodiča:*

* výmena – oprava poškodených dielov kabíny
* pieskovanie kabíny, karosárske a lakýrnické práce
* lakovanie kabíny – RAL 1021-žltá
* výmena – preloženie všetkých prístrojov, ovládačov a ukazovateľov v kabíne
* preloženie všetkých ovládacích, monitorovacích prvkov a iných prídavných zariadení z pôvodnej kabíny (GPS, panel ovládania sypacej nadstavby, autorádio)
* výmena – oprava prístrojovej dosky, panelov vnútorného čalúnenia
* montáž a zapojenie novej elektroinštalácie kabíny
* GO - čalúnenie sedadla vodiča a spolujazdca
* GO – držiak sedačky P+Ľ
* výmena čelného skla s tesnením
* výmena čalúnenia dverí a vnútorného čalúnenia kabíny
* výmena nožníc dverí-sťahovanie okien P+Ľ
* výmena blatníkov a plechov karosérie pod kabínou
* výmena sacieho potrubia
* oprava-obnova krytov motora
* kontrola-oprava nezávislého kúrenia
* preloženie a zapojenie svetelnej rampy a majáku na strechu kabíny (použiť pôvodnú rampu a maják)

*GO motora (v zmysle určených postupov a štandardov výrobcu TATRA a.s.):*

* výmena potrebných dielov za originálne, prípadne kvalitatívne adekvátne náhrady za podmienky dodržania povolených rozmerových tolerancií určených výrobcom TATRA
* oprava – brúsenie bloku motora pre uloženie valcov
* výmena vstrekovacieho čerpadla ( repas)
* výmena vstrekovačov (nové, príp. repas)
* výmena kľukového hriadeľa (nový, príp. max. 1. výbrus)
* výmena ojničných, axiálnych ložísk kľukovej hriadele-nové
* výmena hláv motora, ventilov (po oprave- repas)
* výmena piestnych sád motora (vložka, piest, krúžky)- nové
* výmena vačkového hriadeľa – nový
* výmena ložísk vačkového hriadeľa - nové
* výmena ojníc (nové, príp. repas)
* výmena venca zotrvačníka-nový
* výmena tesnení motora
* výmena tubodúchadla (repas)
* výmena veko spojky, výtlačné ložisko a lamela spojky
* výmena-oprava: ventilátor, kvapalinová spojka, kompresor vzduchový, servočerpadlo, olejové čerpadlo (repas)
* výmena oleja a filtrov (palivo, olej)-nové
* odskúšanie motora
* záruka na emisie a emisnú kontrolu min. 12. mesiacov od prevzatia motora po GO

*Oprava podvozku****:***

* celková GO riadenia (prevod riadenia, čapy, tiahla riadenia, servovalec a posilovač riadenia)
* celková GO brzdovej sústavy (obloženie bŕzd, brzdové valce, brzdové bubny, kľúče brzdy, ovládače perrot, páky brzdy)
* nová elektroinštalácia podvozku (demontáž-montáž)
* demontáž-montáž doplnkových svetiel na kabíne vodiča (svetelná rampa, maják)
* GO vzduchová sústava (vzduchojemy, vankúše perovania, spínače, EV ventily, rozvod vzduchu PA trubkami, T- kusy, vzduchové hadice, hlavice, ventily, spätné ventily, prepojky a iné časti vzduchovej sústavy)
* nastavenie geometrie vozidla
* kompletná demontáž, montáž, zapojenie, odskúšanie a kontrola vozidla
* zabezpečenie a vykonanie STK a EK vozidla
1. *Časť predmetu zákazky č. 4 – Oprava podvozku TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 v počte 1 ks*

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie opravy podvozku 1 kusu nákladného motorového vozidla TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 (EČV VK710AA) v minimálne nasledovnom rozsahu:

*Oprava podvozku:*

* celková GO riadenia (prevod riadenia, čapy, tiahla riadenia, servovalec a posilovač riadenia)
* celková GO brzdovej sústavy (obloženie bŕzd, brzdové valce, brzdové bubny, kľúče brzdy, ovládače perrot, páky brzdy)
* GO vzduchová sústava (vzduchojemy, vankúše perovania, spínače, EV ventily, rozvod vzduchu PA trubkami, T- kusy, vzduchové hadice, hlavice, ventily, spätné ventily, prepojky a iné časti vzduchovej sústavy)
* nastavenie geometrie vozidla
* kompletná demontáž, montáž, zapojenie, odskúšanie a kontrola vozidla
* zabezpečenie a vykonanie STK a EK vozidla
1. *Časť predmetu zákazky č. 5 – Generálna oprava motora TATRA T815 EURO II 260S43 19 255 4 x 4.1 - typ motora T3B-928-60 v počte 1 ks a TATRA T815 Terno 1 280R45T 815-2/372 - typ motora T3C-928-81 v počte 1 ks*

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie generálnej opravy motora 2 kusov nákladných motorových vozidiel TATRA T815 EURO II 260S43 19 25 4 x 4.1 – typ motora T3B-928-60 (EČV RS235AB),  1 kusu motorového nákladného vozidla TATRA T815 Terno 1 280R45T 815-2/372 – typ motora T3C-928-81 (EČV RS661AZ) v minimálne nasledovnom rozsahu:

*GO motora minimálne v rozsahu**(v zmysle určených postupov a štandardov výrobcu TATRA a.s.):*

* výmena potrebných dielov za originálne, prípadne kvalitatívne adekvátne náhrady za podmienky dodržania povolených rozmerových tolerancií určených výrobcom TATRA
* oprava – brúsenie bloku motora pre uloženie valcov
* výmena vstrekovacieho čerpadla ( repas)
* výmena vstrekovačov (nové, príp. repas)
* výmena kľukového hriadeľa (nový, príp. max. 1. výbrus)
* výmena ojničných, axiálnych ložísk kľukovej hriadele-nové
* výmena hláv motora, ventilov (po oprave- repas)
* výmena piestnych sád motora (vložka, piest, krúžky)- nové
* výmena vačkového hriadeľa – nový
* výmena ložísk vačkového hriadeľa - nové
* výmena ojníc (nové, príp. repas)
* výmena venca zotrvačníka-nový
* výmena tesnení motora
* výmena tubodúchadla (repas)
* výmena veko spojky, výtlačné ložisko a lamela spojky
* výmena-oprava: ventilátor, kvapalinová spojka, kompresor vzduchový, servočerpadlo, olejové čerpadlo (repas)
* výmena oleja a filtrov (palivo, olej)-nové
* odskúšanie motora
* záruka na emisie a emisnú kontrolu min. 12. mesiacov od prevzatia motora po GO
1. *Časť predmetu zákazky č. 6 – Generálna oprava nadstavby TURBO 5000 v počte 2 ks*

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vykonanie generálnej opravy 2 kusov nadstavby TURBO 5000 (EČV LC126BJ a VK710AA) v minimálne nasledovnom rozsahu:

*GO nadstavby TURBO 5000 so zmenou pohonu nadstavby (LC126BJ)*

* nový zvarenec nadstavby komplet - násypka 5 m3
* prerobenie pohonu z pomocného motora na pohon komunálnou hydraulikou
* osadenie nových šnekov s uložením a prevodovkami – komplet - 2 x šnek Ø180
* nová odklopná strecha
* nové ochranné sitá
* nová nádrž na emulziu 1100 l - komplet
* oprava ohrevu emulzie - propan-butan – výmena poškodených a nefunkčných prvkov
* výmena zubového čerpadla na emulziu s rozvodmi a ventilmi
* oprava zadného pracovného ramena, výmena poškodených častí, výmena vzduchového nadľahčovacieho valca, výmena ejektora komplet s tryskami
* nová elektroinštalácia: všetky funkcie ovládané z miesta obsluhy aj s bezpečnostnými a signalizačnými prvkami
* oprava, prípadne výmena ručnej rozstrekovacej lišty
* výmena starých majákov za nové LED 2 ks LED
* montáž na medzirám vozidla TATRA 815 s úchytmi pre sklápaciu korbu
* odskúšanie, nastavenie stroja a preškolenie osádky

*GO nadstavby TURBO 5000 (VK710AA)*

* nový zvarenec nadstavby komplet - násypka 5 m3
* osadenie nových šnekov s uložením a prevodovkami – komplet - 2 x šnek Ø180
* nová odklopná strecha
* nové ochranné sitá
* nová nádrž na emulziu 1100 l - komplet
* oprava ohrevu emulzie - propan-butan – výmena poškodených a nefunkčných prvkov
* výmena zubového čerpadla na emulziu s rozvodmi a ventilmi
* oprava zadného pracovného ramena, výmena poškodených častí, výmena vzduchového nadľahčovacieho valca, výmena ejektora komplet s tryskami
* nová elektroinštalácia: všetky funkcie ovládané z miesta obsluhy aj s bezpečnostnými a signalizačnými prvkami
* oprava, prípadne výmena ručnej rozstrekovacej lišty
* výmena starých majákov za nové LED 2 ks LED
* montáž na medzirám vozidla TATRA 815 s úchytmi pre sklápaciu korbu
* odskúšanie, nastavenie stroja a preškolenie osádky

**3. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY.**

1. Návrh Zmluvy o dielo v jednom vyhotovení, v ktorom zohľadní podmienky verejného obstarávateľa uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP, podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**C. OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Zmluve o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Zmluva o dielo tvorí prílohu č. 2a až 2f týchto SP, a to v závislosti od jednotlivých častí predmetu zákazky.

2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením, prostredníctvom ktorej bol postup tohto verejného obstarávania vyhlásený a týmito SP a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

3. Do návrhu zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so SP, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých, ktoré sa nachádzajú v Zmluvách o dielo a sú uvedené v prílohách č. 2a – 2f týchto SP.

4. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2a – 2f týchto SP za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

**D. SPÔSOB URČENIA CENY**

1. Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s dodaním/poskytnutím predmetu zákazky podľa časti B. Opis predmetu zákazky a príslušných príloh týchto SP a podľa požiadaviek uvedených v Zmluvách o dielo (príloha č. 2a – 2f týchto SP).

1. V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s poskytnutím/realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
2. Do ceny musia byť zahrnuté i náklady na vykonanie všetkých kontrol, funkčných skúšok, aj skúšobných prevádzok, ak sú potrebné, vrátane vyhodnotenia a správ, vykonanie všetkých činností a vyhotovenie všetkých dokladov potrebných v súvislosti s preberacím konaním.
3. Navrhnutá cena bude v ponuke v členení:

- cena v EUR bez DPH,

- výška DPH (20 %),

- cena v EUR s DPH,

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

V prípade, ak je uchádzač zahraničnou osobou, uvedie celkovú cenu diela v EUR s DPH ako cenu v EUR bez DPH (bez DPH platnej v krajine sídla uchádzača) navýšenú o aktuálne platnú sadzbu DPH v SR (DPH odvádza v prípade úspešnosti jeho ponuky verejný obstarávateľ).

**E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej ceny.**

Pod cenou sa rozumie celková cena za dodanie predmetu zákazky **v EUR s DPH**, ktorá je výsledkom vyplnenia návrhu na plnenie kritéria uchádzačom (pre každú časť predmetu zákazky samostatne), v zmysle špecifikácie predmetu zákazky uvedenej v časti B. Opis predmetu zákazky a v prílohách týchto SP (porovnávací parameter – najnižšia cena).

Návrh na plnenie kritéria musí byť predložený ako súčasť ponuky uchádzača v elektronickej podobe vo formáte .pdf. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky musí byť uvedená v EUR, matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

2. Vzhľadom na skutočnosť, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 druhá veta ZVO (reverzná súťaž), vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý predloží vo svojej ponuke najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH (pre každú časť predmetu zákazky samostatne). Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH (pre každú časť predmetu zákazky samostatne), na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky v EUR s DPH (pre každú časť predmetu zákazky samostatne) atď.

4. Skutočnosti uvedené v tejto časti SP platia pre všetky časti predmetu zákazky.

**F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti.

**1. OSOBNÉ POSTAVENIE**

1. V zmysle ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO, verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov (§ 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 221/2019 Z. z., § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov (Zákon č. 199/2004 Z. z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z. z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z. z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolaní č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z. z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z. z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z. z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z. z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z. z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z. z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Ak v ustanovení § 32 ods. 3 ZVO nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 ZVO:

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa ustanovenia § 32 ods. 2 ZVO, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z. z.). Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, je povinný na účely preukázania podmienky podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. a) ZVO poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (§ 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Údaje podľa druhej vety verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (§ 1 ods. 1 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z. z.) bezodkladne zašle v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej komunikácie Generálnej prokuratúre Slovenskej republiky na vydanie výpisu z registra trestov.

4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

8. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

9. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa ustanovenia § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

* výpis z registra trestov uchádzača podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. a) ZVO, v prípade výpisu z registra trestov pre fyzickú osobu uchádzač verejnému obstarávateľovi predloží údaje v rozsahu podľa ustanovenia § 10 ods. 4 Zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého bude verejný obstarávateľ oprávnený podať žiadosť a prevziať výpis/y z registra trestov
* potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. b) ZVO,
* potvrdenie miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. c) ZVO,
* doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky podľa ustanovenia § 32 ods. 2 písm. e) ZVO.

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.

**2. EKONOMICKÉ A FINAČNÉ POSTAVENIE.**

Nepožaduje sa.

**3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ.**

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov:

**1.** **Uchádzač preukáže splnenie podmienky účasti podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) ZVO zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO, dokladom je referencia.**

Verejný obstarávateľ požaduje dokladovať zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov s kontaktnou osobou a telefonickým kontaktom, ktorý musí obsahovať poskytnutie služieb rovnakého charakteru ako je predmet zákazky, ktorých cena kumulatívne (spolu) za tri predchádzajúce roky od vyhlásenia verejného obstarávania dosiahla úroveň **minimálne:**

* **pre Časť č. 1: 63 000,- EUR bez DPH,** z toho každé plnenie/ zmluva musí dosiahnuť hodnotu min. 20 000,- EUR bez DPH,
* **pre Časť č. 2: 60 000,- EUR bez DPH,** z toho každé plnenie/ zmluva musí dosiahnuť hodnotu min. 29 000,- EUR bez DPH,
* **pre Časť č. 3: 55 000,- EUR bez DPH,** z toho každé plnenie/ zmluva musí dosiahnuť hodnotu min. 27 000,- EUR bez DPH.
* **pre Časť č. 4: 20 000,- EUR bez DPH,** z toho každé plnenie/ zmluva musí dosiahnuť hodnotu min. 19 000,- EUR bez DPH.
* **pre Časť č. 5: 15 000,- EUR bez DPH,** z toho každé plnenie/ zmluva musí dosiahnuť hodnotu min. 7 000,- EUR bez DPH.
* **pre Časť č. 6: 95 000,- EUR bez DPH,** z toho každé plnenie/ zmluva musí dosiahnuť hodnotu min. 40 000,- EUR bez DPH.

Plnenia uvedené v inej mene ako v eurách je potrebné prepočítať a to tak, že sumy uvedené v iných menách budú prepočítané kurzom ECB platným k prvému dňu v roku, v ktorom boli stavebné práce uskutočnené.

Za služby rovnakého charakteru ako je predmet zákazky sa považujú:

* **pre časť predmetu zákazky č. 1** - služby opráv/generálnych opráv kabín nákladných motorových vozidiel,
* **pre časť predmetu zákazky č. 2** - služby opráv/generálnych opráv kabín a/alebo motorov nákladných motorových vozidiel,
* **pre časť predmetu zákazky č. 3** - služby opráv/generálnych opráv kabín a/alebo motorov a/alebo podvozkov nákladných motorových vozidiel,
* **pre časť predmetu zákazky č. 4** - služby opráv/generálnych opráv podvozkov nákladných motorových vozidiel,
* **pre časť predmetu zákazky č. 5** - služby opráv/generálnych opráv motorov nákladných motorových vozidiel,
* **pre časť predmetu zákazky č. 6** - služby opráv/generálnych opráv nadstavieb nákladných motorových vozidiel.

V prípade, ak služby poskytoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčísli a započíta iba počet a finančný objem poskytnutý ním samotným.

**V prípade, ak uchádzačom predkladané plnenia boli poskytnuté spolu s inými službami opráv a GO, je potrebné ich konkretizovať a vyčísliť, a to v závislosti od požadovaných typov opráv a GO pre jednotlivé časti predmetu zákazky.**

2. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia uvedené v ustanovení § 32 ods. 2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

**4. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE K PODMIENKAM ÚČASTI.**

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP. Všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených
v ustanovení § 40 ZVO a ustanovení § 152 ods. 4 ZVO. Vzhľadom ku skutočnosti, že verejný obstarávateľ v predmetnom verejnom obstarávaní využije postup v súlade s ustanovením § 66 ods. 7 druhá veta ZVO (reverzná súťaž), vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením:

* jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ustanovenia § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.

5. Verejný obstarávateľ umožňuje hospodárskym subjektom prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiel α IV. Časti jednotného európskeho dokumentu.

6. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vypĺňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-603.html>.