

SU-MD-su\_584

Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice

## **Obsah**

- 1 Základné informácie
- 1.1 Prehľad
- 1.2 Dôvod
- 1.3 Rozsah
- 1.4 Použité skratky a značky
- 2 Manažérske zhrnutie
- 2.1 Motivácia
- 2.2 Popis aktuálneho stavu
- 2.2.1 Legislatíva
- 2.2.2 Architektúra
- 2.2.3 Prevádzka
- 2.3 Alternatívne riešenia
- 2.3.1 Alternatíva A - „Názov“
- 2.3.2 Alternatíva B - „Názov“
- 2.4 Popis budúceho stavu
- 2.4.1 Legislatíva
- 2.4.2 Architektúra
- 2.4.3 Prevádzka
- 2.4.4 Ekonomická analýza

## **Zoznam tabuliek**

- Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie
- Tabuľka 2 Skratky a značky
- Tabuľka 3 Motivácia - budúci stav
- Tabuľka 4 Legislatíva - aktuálny stav
- Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav
- Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav
- Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav
- Tabuľka 10 Legislatíva - budúci stav
- Tabuľka 11 Biznis architektúra - budúci stav
- Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav
- Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav
- Tabuľka 14 Implementácia a migrácia
- Tabuľka 15 Bezpečnostná architektúra - budúci stav
- Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav
- Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

## Základné informácie

### Prehľad

Kto tvorí štúdiu, ktoré organizácie budú implementovať projekt, identifikácia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, identifikácia príslušného úseku verejnej správy, agendy verejnej správy a životnej situácie.  
**Tabuľka 1 Základné informácie - zhrnutie**

<b>Zdôvodnenie využitia národného projektu a vylúčenia výberu projektu prostredníctvom výzvy</b>									
Projekt <b>Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice</b> bude realizovaný a financovaný v rámci dopytovej výzvy <b>OPIL-2019/7/5-DOP Malé zlepšenia eGov služieb</b> , ktorej účelom je podporiť a usmerniť aktivity, ktoré zabezpečia zlepšenie zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov. Realizovaním projektu sa prispieje k naplneniu špecifických cieľov 7.3 a 7.4.									
<b>Prijímateľ/partnera národného projektu a dôvod jeho určenia</b>									
Mesto Košice - Magistrát mesta Košice, Trieda SNP 48A 040 11 Košice - Západ									
<b>Príslušnosť národného projektu k relevantnej časti PO7 OPIL</b>	<p>Predkladaná štúdia je štúdiu uskutočniteľnosti pre programové obdobie 2014 až 2020 pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra, Prioritná os číslo 07 Informatizácia spoločnosti, Investičná priorita IP 2c) Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva.</p> <p>Projekt je príslušný k špecifickým cieľom v rámci kódu intervencie 78 - Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy:</p> <p>7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov,                  7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov.</p>								
<b>Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na realizáciu národného projektu</b>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Suma s DPH</td> </tr> <tr> <td>Rozpočet projektu</td> <td>719 865,00 EUR</td> </tr> <tr> <td>Žiadaná suma o nenávratný finančný príspevok z fondov EŠIF</td> <td>683 871,75 EUR</td> </tr> <tr> <td>Z toho 5% spoluúčasť mesta Košice v rámci projektu</td> <td>35 993,25 EUR</td> </tr> </table>		Suma s DPH	Rozpočet projektu	719 865,00 EUR	Žiadaná suma o nenávratný finančný príspevok z fondov EŠIF	683 871,75 EUR	Z toho 5% spoluúčasť mesta Košice v rámci projektu	35 993,25 EUR
	Suma s DPH								
Rozpočet projektu	719 865,00 EUR								
Žiadaná suma o nenávratný finančný príspevok z fondov EŠIF	683 871,75 EUR								
Z toho 5% spoluúčasť mesta Košice v rámci projektu	35 993,25 EUR								

### Ukazovatele projektu

Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPIL na úrovni projektu. Relevantnými programovými ukazovateľmi pre projekt **Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice** sú:

Ukazovateľ	Hodnoty	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
P0738 Počet zavedených elektronickej služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre podnikateľov	absolútna hodnota	58	98
P0739 Počet zavedených elektronickej služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov.	absolútna hodnota	74	116

Poznámka: V rámci projektu bude implementovaných 43 elektronickej služieb (30 nových elektronickej služieb a 13 modernizovaných), z toho je 39 služieb určených pre občanov aj podnikateľov, 1 služba len pre podnikateľov a 3 služby len pre občanov. Z toho vyplýva, že pre podnikateľov bude zavedených 40 a pre občanov 42 elektronickej služieb.

### KPI

Ukazovateľ	Hodnoty	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
Prvky proaktivity na službách pre podnikateľov	absolútna hodnota služieb obsahujúcich proaktivitu	0	22
Prvky proaktivity na službách pre občanov	absolútna hodnota služieb obsahujúcich proaktivitu	0	22

Poznámka: Proaktivita bude implementovaná v 23 elektronickej službách (v 13 existujúcich a v 10 nových službách). Z tohto počtu je 21 služieb určených pre občanov aj podnikateľov, 1 služba len pre podnikateľov a 1 služba len pre občanov. Z toho vyplýva, že proaktivita bude implementovaná pre podnikateľov v 22 elektronickej službách a pre občanov v 22 elektronickej službách.

### Dôvod

Mesto Košice prevádzkuje informačné systémy na zabezpečenie výkonu svojich kompetencií. Mesto potrebuje riešenie rozvoja existujúcej funkcionality informačných systémov tak, aby bola zvýšená kvalita a rozšírené portfólio poskytovaných elektronickej služieb pre občanov, ako aj podnikateľov. Mesto prevádzkuje informačné agendové systémy a elektronickej registratúru. V súčasnosti je potreba vzájomne tieto systémy integrovať vo väčšom rozsahu. Dôvodom sú požiadavky vyplývajúce z legislatívy zameranej na zníženie byrokratickej záťaže občanov a rozvoj funkčných požiadaviek eGovernmentu na Slovensku. Je potrebné, aby mesto Košice pracovalo s dôveryhodnými údajmi, ktoré sú poskytované referenčnými registrami. Ďalším dôvodom na realizáciu projektu je rozšírenie funkcionality smerujúcej k minimalizácii povinného kontaktu občanov a podnikateľov smerom k mestu. Projekt zaviede nové elektronickej služby a princíp "jeden krát a dost" najmä v kontexte zníženia objemu nutnej komunikácie občanov a podnikateľov s mestom a minimalizácie dokladania povinných príloh k podaniam.

Každá z týchto oblastí je v cieľovom stave modelovaná v príslušnej vrstve architektúry (dátová architektúra, aplikačná architektúra, biznis architektúra).

V súlade s vyššie uvedeným žiadateľ vypracoval túto štúdiu uskutočniteľnosti pre projekt **Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice**.

### Rozsah

Mesto Košice prevádzkuje informačné systémy na zabezpečenie výkonu svojich kompetencií. Mesto v súčasnosti prevádzkuje 80 elektronickej služieb. Ročná sumárna početnosť za rok 2018 je evidovaná vo výške **110 607** listinných ako aj elektronickej podaní. Projekt **Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice** bude realizovaný v nasledovnom rozsahu:

- Zavedenie proaktivity do elektronickej služieb mesta.** Bude sa týkať 13 existujúcich ako aj 10 nových elektronickej služieb, ktoré je z ich povahy možno doplniť o proaktivitu. To znamená, že samospráva bude proaktívne vyzývať klienta na podanie podania alebo klientovi pripraví predvyplnené podanie, ktoré môže klient editovať, autorizovať a späťne odoslať. Úpravy back office aplikácií budú zamerané na plné vytvorenie prostredia pre elektronickej úradovanie tak, aby ani na strane spracovateľa vrátane interných úradných postupov nevznikli žiadne listinné dokumenty.
- Oblasť Integrácia** zabezpečí potrebné interakcie informačných systémov samosprávy tak, aby bolo možné minimalizovať úkony klienta voči samospráve. Existujúce integračné rozhrania budú upravené a hlavný komponent definujúci architektúru ESB bude vystavený ako spoločný komponent aj pre integrované informačné systémy registratúra – back office moduly – Centrálné eGov komponenty.
- Oblasť Vytvorenie nových elektronickej služieb a súvisiacich funkcionalít** je zameraná na:
  - Nové elektronickej služby, ktoré budú rozširovať štruktúrované interaktívne prostredie pre vytváranie podaní voči samospráve. Vznikne celkovo 30 nových elektronickej služieb, z toho 10 proaktívnych.
  - Back office aplikácie. Podľa rozsahu a typu elektronickej podaní budú upravené komponenty určené na elektronickej spracovanie podaní a agendy samosprávy.
  - Nové výstupné elektronickej úradné dokumenty budú vytvárať štruktúrované elektronickej podania určené klientom samosprávy. V rámci kompetencií samosprávy je zadefinovaných 9 generických typov elektronickej úradných dokumentov.

### Oblasť Zavedenie proaktivity do elektronickej služieb mesta

Úprava existujúcich elektronickej služieb bude zameraná na zabezpečenie princípu proaktivity, toku dát medzi elektronickejmi službami a evidenčnými systémami. Budú rozšírené dátové toky zamerané na bojsmernú komunikáciu štruktúrovaných dát proaktivity. Služby budú spracovávať dáta z formulárov. Tieto dáta budú ďalej v štruktúrovanej podobe zapisované do agendových systémov na back office a ďalej spracované. súčasťou spracovania bude aj online overenie údajov voči registrom.

V nižšie uvedených službách bude možné vytvoriť proaktívne kroky zo strany mesta. Mesto tak bude vedieť vyzvať, oznámiť alebo automatizované pripraviť podania pre občana. V prípade ak nastane životná situácia, systém bude vedieť upozorniť občana alebo podnikateľa zo sériou povinností voči mestu alebo možnosti získať služby zo strany mesta.

Proaktivita bude implementovaná v nasledovných pôvodných elektronickej službách:

MetaS kód pôvodnej služby	MetaS kód zlepšenej služby	Konzument služby	Názov služby
sluzba_egov_7048	ks_338555	Občan, podnikateľ	Oznamovanie skutočností rozhodujúcich pre vyrubovanie dane z nehnuteľností

sluzba_egov_7078	ks_338556	Občan, podnikateľ	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny
sluzba_egov_7036	ks_338557	Občan, podnikateľ	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti
sluzba_egov_7024	ks_338559	Podnikateľ	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie
sluzba_egov_7045	ks_338560	Občan, podnikateľ	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
sluzba_egov_7063	ks_338562	Občan, podnikateľ	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
sluzba_egov_7090	ks_338564	Občan, podnikateľ	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností
sluzba_egov_7103	ks_338565	Občan, podnikateľ	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov
sluzba_egov_7101	ks_338566	Občan, podnikateľ	Platenie miestnych daní
sluzba_egov_7017	ks_338567	Občan, podnikateľ	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
sluzba_egov_7104	ks_338569	Občan, podnikateľ	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
sluzba_egov_7044	ks_338570	Občan, podnikateľ	Podávanie daňového priznania k dani za psa
sluzba_egov_7037	ks_338571	Občan, podnikateľ	Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber

Proaktivita bude implementovaná aj v nasledovných nových elektronických službách:

MetaIS kód	Konzument služby	Názov služby
ks_337981	Občan, podnikateľ	Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe
ks_337980	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia
ks_337979	Občan, podnikateľ	Vydávanie územného rozhodnutia
ks_337978	Občan, podnikateľ	Vyhradzovanie parkovacieho miesta pre držiteľa ŤZP
ks_337974	Občan, podnikateľ	Systém zberu odpadu zo záhrad
ks_338576	Občan, podnikateľ	Dodatočné povoľovanie stavby
ks_338575	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia reklamnej stavby
sluzba_egov_7013	Občan	Prípomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
sluzba_egov_7012	Občan, podnikateľ	Prípomienkovanie investičného zámeru obce
sluzba_egov_7041	Občan, podnikateľ	Vydávanie parkovacej karty

Agendové aplikácie (aplikácie back-office) budú upravené genericky. Bude doplnená potrebná funkcionálna a zabezpečenie vytvárania notifikácií a úradných dokumentov. Pri úprave budú zapracované požiadavky mesta s cieľom unifikovať pracovné nástroje pre zamestnancov úradu.

Požadovaný rozsah úprav:

- Vytvorenie šablón dokumentov
- Schvaľovací proces
- Viacnásobných adresát v každom agendovom module.
- Tlač listinných rovnopisov
- Ukladanie elektronických registratúrnych v dôveryhodnom archíve
- Centrálné úradné doručovanie

#### **Oblasť Integrácia**

Integrácia zabezpečí dve hlavné oblasti, ktoré sa dotýkajú kvality služieb mesta:

- Zavedenie pravidiel "jeden krát a dost" pre znižovanie objemu nutnej komunikácie občana a podnikateľa so samosprávou
- Zvýšenie kvality evidovaných údajov, pretože údaje budú získavané z centrálnych referenčných registrov

V rámci projektu budú realizované nové integrácie na externé systémy e-Governmentu. Existujúce integrácie na RPO/RFO a RA budú upravené tak, aby boli zrealizované prostredníctvom Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy IS CSRÚ (isvs\_5836)

- ÚPVS (isvs\_62)
  - CÚD – Centrálné úradné doručovanie
  - MEP – modul elektronických platieb pre možnosť priamej realizácie platby v rámci elektronickej služby
- Centrálny metainformačný systém verejnej správy (isvs\_63)
- Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy (isvs\_5836)
- Register fyzických osôb (isvs\_191)
- Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (isvs\_420)
- Register adries (isvs\_192)
- Kataster nehnuteľností (isvs\_8791)
- IS EOO / RTO – Evidencia odsúdených osôb (isvs\_isvs\_533)
- Informačný systém riadenia sociálnych dávok (isvs\_279)
- Systém elektronických služieb (Sociálna poisťovňa) (isvs\_551)
- Evidencia vozidiel (isvs\_171)

#### **Oblasť Nové funkcionality**

V rámci elektronických služieb určených pre občana a podnikateľa budú vytvorené nové elektronické služby. Celkovo je predpoklad na vytvorenie 30 nových elektronických služieb. Budú vytvorené nové elektronické služby:

MetaIS kód	Konzument služby	Názov služby
ks_337982	Občan, podnikateľ	Vydávanie stanoviska k projektovej dokumentácii
ks_337981	Občan, podnikateľ	Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe
ks_337980	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia
ks_337979	Občan, podnikateľ	Vydávanie územného rozhodnutia
ks_337978	Občan, podnikateľ	Vyhradzovanie parkovacieho miesta pre držiteľa ŤZP
ks_337977	Občan, podnikateľ	Ohlasovanie výskytu túlavých zvierat
ks_337976	Občan, podnikateľ	Zmena EČV na parkovacej karte
ks_337975	Občan, podnikateľ	Zrušenie parkovacej karty
ks_337974	Občan, podnikateľ	Systém zberu odpadu zo záhrad
ks_337973	Občan, podnikateľ	Zriaďovanie komunitného kompostoviska
ks_338580	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia v spojenom stavebnom a územnom konaní

MetaIS kód	Konzument služby	Názov služby
ks_338579	Občan, podnikateľ	Povoľovanie odstránenia stavby
ks_338578	Občan, podnikateľ	Povoľovanie zmeny v užívaní stavby
ks_338577	Občan, podnikateľ	Povoľovanie zmeny stavby pred jej dokončením
ks_338576	Občan, podnikateľ	Dodatočné povoľovanie stavby
ks_338575	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia reklamnej stavby
ks_338574	Občan, podnikateľ	Ohlasovanie reklamnej stavby
sluzba_egov_7075	Občan, podnikateľ	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce
sluzba_egov_7088	Občan, podnikateľ	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie
sluzba_egov_7085	Občan, podnikateľ	Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie
sluzba_egov_7013	Občan	Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
sluzba_egov_7012	Občan, podnikateľ	Pripomienkovanie investičného zámeru obce
sluzba_egov_7038	Občan	Prídeľovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia
sluzba_egov_6987	Občan, podnikateľ	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce
sluzba_egov_6966	Občan	Informovanie o cintorínoch obce
sluzba_egov_7099	Občan, podnikateľ	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií
sluzba_egov_7041	Občan, podnikateľ	Vydávanie parkovacej karty
ks_338585	Občan, podnikateľ	Ohlasovanie stavu mestskej zelene a stromov
sluzba_egov_7098	Občan, podnikateľ	Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí
sluzba_egov_7082	Občan, podnikateľ	Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia

Projekt upravuje existujúce ISVS, ktoré budú určené pre spracovanie podaní zlepšených, ako aj nových elektronických služieb.

- isvs\_5754 Integrovaný informačný systém mesta (IISM)
- isvs\_10074 LCS Noris

Výstupné elektronické úradné dokumenty budú vytvorené ako generické. Tieto dokumenty budú naplnené z dát v back office aplikáciách. V procesoch podľa kompetencií samosprávy je definovaných 10 typov výstupných dokumentov:

- Rozhodnutie
- Oznamenie
- Stanovisko
- Povolenie
- Zamietnutie
- Informácia
- Súhlas
- Nesúhlas
- Výzva
- Návrh

Výstupný elektronický dokument – Rozhodnutie je potrebné definovať v dvoch režimoch. Prvý režim je kladné rozhodnutie, druhý režim je záporné rozhodnutie. Každý z týchto režimov si vyžaduje iný typ generických textov.

## Použité skratky a značky

Tabuľka 2 Skratky a značky

Skratka / Značka	Vysvetlenie
CÚD	Centrálne úradné doručovanie
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
IIS	Integrovaný informačný systém
MED	Modul elektronického doručovania
MDÚRZ	Modul dlhodobého ukladania registratúrnych záznamov
CÚET	Centrálne úradné elektronická tabuľa
CSRU	Centrálne úradné referenčný údajov
eFrom	Elektronický formulár
eID	Elektronický identifikátor
GIS	Geografický informačný systém
BPM	Bussines proces management
ESB	Enterprise service bus
WFM	Work flow management
CEP	Centrálne elektronická podateľňa
API	Application Platform Interface, Rozhranie aplikačnej platformy
AS IS	Aktuálny stav bez realizácie projektu
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
DPH	Daň z pridanej hodnoty
DWH	Data warehouse, úložisko údajov
eGov	eGovernment
eID	Elektronické identifikačné číslo
ENPV	Čistá súčasná ekonomická hodnota
ETL	Extract, Transform, Load, 'Extrahovať', transformovať, načítať

EÚ	Európska únia
EUR, €	Mena EURO
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Služby pre občanov (Government to Citizens)
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
GUI	Grafické používateľské rozhranie (Graphic User Interface)
HW	Hardvér (Hardware)
IČ DPH	Identifikačné číslo fyzickej alebo právnickej osoby pre daň z pridanej hodnoty
IČO	Identifikačné číslo fyzickej alebo právnickej osoby
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
ID	Identifikačné číslo
IKT	Informačné komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
ISIS	Implementácia služieb pre externé informačné systémy
ISO	International Organization for Standardization
IT	Informačné technológie
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
IS VS	IS verejnej správy
JSON	JavaScript Object Notation, Označenie objektu JavaScript
KPI	Key performance indicators, Kľúčové indikátory výkonnosti
LAN	Local area network
MDM	Master data management, Správa hlavných údajov
MOU	Manažment osobných údajov
MÚK	Modul úradnej komunikácie
N/A	Not applicable, neaplikovateľné
NOI	Návrh odporúčanej Infraštruktúry
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
OP EVS, OPEVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OVM	Orgány verejnej moci
OWASP	Open Web Association Security Protocol
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PBP	Rok návratu investície
PIMS	Personal Information Management System, Manažment osobných údajov
PMI	Project Management Institute
PRINCE	Projects in Controlled Environments
RA	Register adries
RFO	Register fyzických osôb
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RV OPII	Riadiaci výbor pre prioritnú os 7 OPII
RZ	Reformný zámer
RUP	Rational Unified Process
SAN	Storage area network
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SLA	Service level agreement
SOA	Servisne orientovaná architektúra (Service Oriented Architecture)
SR	Slovenská republika
ŠU	Štúdia uskutočniteľnosti
SW	Softvér (Software)
TLD	Top Level Domain
TO BE	Cieľový stav po realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TCO	Celkové náklady na vlastníctvo (Total Cost of Ownership)
URI	Uniform Resource Identifier, Identifikátor jednotného zdroja
UŠKVBL	Ústav štátnej kontroly veterinárnych biopreparátov a liečiv

ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPVlaI	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
Úv SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
VS	Verejná správa
ZZ	Záväzná zadanie
Z.z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP, ŽNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

## Manažérske zhrnutie

Mesto Košice prevádzkuje informačné systémy na zabezpečenie výkonu svojich kompetencií. Projekt *Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice* prináša riešenie rozvoja existujúcej funkcionality. Mesto v súčasnosti prevádzkuje 80 elektronických služieb. Ročná sumárna početnosť za rok 2018 je evidovaná vo výške **110 607** listinných ako aj elektronických podaní. Mesto prevádzkuje informačné agendové systémy a elektronickú registratúru.

V súčasnosti je potreba tieto systémy vzájomne integrovať vo väčšom rozsahu. Dôvodom sú požiadavky vyplývajúce z legislatívy zameranej na zníženie byrokratickej záťaže občanov a rozvoj funkčných požiadaviek eGovernmentu na Slovensku. Projekt predpokladá rozšírenie a vybudovanie nových integrácií na registre štátu ako zdroj dôveryhodných údajov. Funkčné požiadavky smerujú k minimalizovaniu povinného kontaktu občanov a podnikateľov smerom k mestu. Projekt zavedie princíp, ak štát obsahuje o osobe požadovanú informáciu, mesto ju automatizovane získa, spracuje a pre občana pripraví potrebnú sadu informácií ako aj predpripraví podanie cez elektronické formuláre.

Projekt predpokladá tri hlavné oblasti aktivít zameraných na zlepšenie eGovernment služieb samosprávy. Hlavný cieľom je vytvoriť služby ako proaktívne, ak je takýto krok technicky možný.

- Oblasť Zavedenie proaktivity do elektronických služieb mesta. Úprava sa bude týkať 10 nových a 13 elektronických služieb existujúcich, ktoré je z ich povahy možno doplniť o proaktívitu. To znamená, že samospráva bude proaktívne vyzývať klienta na podanie podania alebo klientovi pripraví predvyplnené podanie, ktoré môže klient editovať, autorizovať a späťne odoslať. Úpravy back office aplikácií budú zamerané na plné vytvorenie prostredia pre elektronické úradovanie tak, aby ani na strane spracovateľa vrátane interných úradných postupov nevznikli žiadne listinné dokumenty. Úpravy sa dotknú všetkých existujúcich back office aplikácií.
- Oblasť Integrácia zabezpečí potrebné interakcie informačných systémov samosprávy tak, aby bolo možné minimalizovať úkony klienta voči samospráve. Existujúce integračné rozhrania budú upravené a hlavný komponent definujúci architektúru ESB bude vystavený ako spoločný komponent aj pre integrované informačné systémy registratúra – back office moduly.
- Oblasť Vytvorenie nových elektronických služieb a súvisiacich funkcionalít je zameraná na:
  - Nové elektronické služby, ktoré budú rozširovať štruktúrované interaktívne prostredie pre vytváranie podaní voči samospráve. Vznikne celkovo 30 nových elektronických služieb, z toho 10 proaktívnych.
  - Back office aplikácie. Podľa rozsahu a typov elektronických podaní budú vybudované nové moduly určené na elektronické spracovanie podaní a agendy samosprávy.
  - Nové výstupné elektronické úradné dokumenty budú vytvárať štruktúrované elektronické podania určené klientom samosprávy. V rámci kompetencií samosprávy je definovaných 9 generických typov elektronických úradných dokumentov.



## Motivácia

Tabuľka 3 Motivácia - budúci stav

Vládou schválená Národná koncepcia informatizácie verejnej správy SR (NKIVS) ako jednu zo svojich priorit uvádza Rozvoj agendových systémov: "Aby bolo možné implementovať jednotlivé predstavené priority do praxe, je nevyhnutná modernizácia agendových informačných systémov v podobe ich optimalizácie a automatizácie tak, aby boli s týmito prioritami kompatibilné, a aby implementovali najlepšie spôsoby, ako pomocou informačných systémov podporiť výkon predmetnej agendy."

Mesto Košice si je vedomé dôležitosti kontinuálneho zlepšovania a približovania sa samosprávy k občanom.

### Subjekty motivácie

Úroveň motivácie pre jednotlivé subjekty v súvislosti so zlepšeniami eGov služieb je rôzna. Preto je potrebné jednoznačne zadefinovať tie subjekty, ktoré vplyvom realizácie projektu naplnia svoje motivačné faktory. Základným cieľom je predovšetkým zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov.

Aktér	Cieľ	Požiadavka	Obmedzenie
Občan	Využitie služby mesta bez nutnosti osobnej návštevy	Implementovať nové elektronické služby mesta	
	Zrýchlenie vybavenia podania	Zaviesť proaktivitu do služieb	Počet existujúcich služieb vhodných na zavedenie proaktivity je 12 z 80
	Znížiť množstvo povinných príloh k podaniu	Integrácia na IS CSRÚ, zavedenie pravidla 1 krát a dosť	IS CSRÚ zatiaľ poskytuje obmedzenú množinu referenčných údajov
Podnikateľ	Využitie služby mesta bez nutnosti osobnej návštevy	Implementovať nové elektronické služby mesta	
	Zrýchlenie vybavenia podania	Zaviesť proaktivitu do služieb	Počet existujúcich služieb vhodných na zavedenie proaktivity je 13 z 80
	Znížiť množstvo povinných príloh k podaniu	Integrácia na IS CSRÚ, zavedenie pravidla 1 krát a dosť	IS CSRÚ zatiaľ poskytuje obmedzenú množinu referenčných údajov
Mesto	Zrýchlenie vybavenia podania	Zrealizovať internú integráciu, ako aj integrácie na IS CSRÚ. Elektrizovať nové agendy.	

### Ciele realizovaného projektu

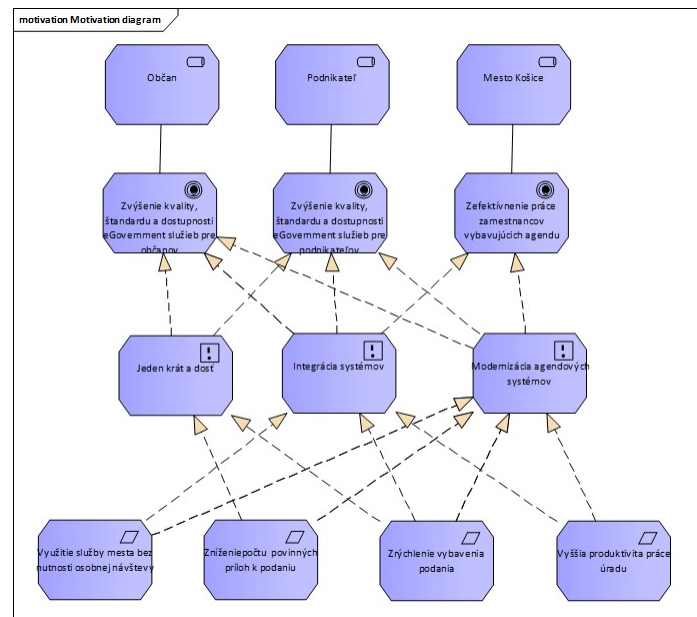
Cieľom projektu je zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov. Dôležitým indikátorom kvality elektronických služieb je aj rýchlosť a presnosť vybavenia elektronickej služby zo strany mesta. Preto je komplementárnym cieľom projektu aj zvýšenie efektivity práce zamestnancov mesta formou novými prostriedkami IKT vo forme nových agendových modulov a spoločnej integrácie.

### Ukazovatele projektu

Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu. Relevantnými programovými ukazovateľmi pre projekt *Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice* sú:

Mesto Košice **deklaruje splnenie** nasledovných požiadaviek ÚPPVII SR definovaných v rámci výzvy:

- Povinná požiadavka volania služby cez webAPI Gateway. Žiadateľ zabezpečí, že všetky upravované existujúce služby, ako aj všetky novo implementované elektronické služby budú zrealizované, resp. upravené tak, aby sa pri ich volaní realizoval prístup na backend (volanie backendových služieb) výlučne cez webAPI Gateway (v zmysle zákona o eGovernmente Modul procesnej integrácie a integrácie údajov, bod a) jednotné pripojenie a interakcia prístupových miest). Toto platí v prípade všetkých prípadov spustenia služby, tzn. aj v prípade spustenia služby cez portál mesta. Takto publikovanú službu je možné prepustiť aj v budúcich scenároch (napr. sprístupnenie tretím stranám) a umožniť to monitorovanie využívanej služby. V prípade, ak nebude webAPI Gateway v danom čase k dispozícii, je potrebné zabezpečiť aspoň definíciu rozhrania služby v zmysle otvoreného API kedykoľvek publikovateľnej pre priamy prístup tretích strán.
- Povinná požiadavka - žiadateľ zabezpečí, že služba bude dostupná cez ÚPVS. (Portál ÚPVS prinajmenšom odkáže na konkrétnu webovú stránku verejnej správy poskytujúcej službu alebo poskytne priamo konkrétnu službu).
- Povinná požiadavka ročne spolu vybavených podaní v papierovej alebo elektronickej forme (bodované kritérium v hodnotiacich kritériách) s cieľom dosiahnuť úroveň služby minimálne 3, pričom je možné akceptovať dosiahnutie i nižšej úrovne, ak sa jedná o službu, ktorá je len informatívna (t.j. služba, ktorá slúži len na poskytnutie informácie) a/ alebo nemá potenciál pre vyššie úrovne, alebo služba doposiaľ nie je elektronickej, t.j. jej súčasná úroveň je „0“.
- Povinná požiadavka preukázania súladu s jednotným dizajnom manuálom e-služieb <https://dsk-elements.herokuapp.com> a aplikácie behaviorálnych inovácií pri eslužbách.



### Ukazovatele projektu

Výstupy/výsledky realizácie projektu musia byť vyjadrené kvantifikáciou merateľných ukazovateľov uvedených v Zozname merateľných ukazovateľov PO7 OPII na úrovni projektu. Relevantnými programovými ukazovateľmi pre projekt *Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice* sú:

Ukazovateľ	Hodnoty	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
P0738 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú	absolútna hodnota	58	98

Ukazovateľ	Hodnoty	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
k riešeniu životných situácií pre podnikateľov			
P0739 Počet zavedených elektronických služieb, ktoré prispievajú k riešeniu životných situácií pre občanov.	absolútna hodnota	74	116

Poznámka: V rámci projektu bude implementovaných 43 elektronických služieb (30 nových elektronických služieb a 13 modernizovaných), z toho je 39 služieb určených pre občanov aj podnikateľov, 1 služba len pre podnikateľov a 3 služby len pre občanov. Z toho vyplýva, že pre podnikateľov bude zavedených 40 a pre občanov 42 elektronických služieb.

#### KPI

Ukazovateľ	Hodnoty	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
Prvky proaktivity na službách pre podnikateľov	absolútna hodnota služieb obsahujúcich proaktivitu	0	22
Prvky proaktivity na službách pre občanov	absolútna hodnota služieb obsahujúcich proaktivitu	0	22

Poznámka: Proaktivita bude implementovaná v 23 elektronických službách (v 13 existujúcich a v 10 nových službách). Z tohto počtu je 21 služieb určených pre občanov aj podnikateľov, 1 služba len pre podnikateľov a 1 služba len pre občanov. Z toho vyplýva, že proaktivita bude implementovaná pre podnikateľov v 22 elektronických službách a pre občanov v 22 elektronických službách.

<b>Riziká</b>	<b>Spresenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</b>
R_1 Nesplnenie KPI definovaných v rámci špecifických cieľov 7.3 a 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov.	
<b>Prilohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>

## Popis aktuálneho stavu

### Legislatíva

#### Tabuľka 4 Legislatíva - aktuálny stav

<b>Súhrnný popis</b>	
Kapitola nie pre výzvu výzvu č. OPII-2019/7/5-DOP relevantná.	
<b>Riziká</b>	<b>Spresenie identifikovaných rizík:</b>
<b>Prilohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>

## Architektúra

### Biznis architektúra

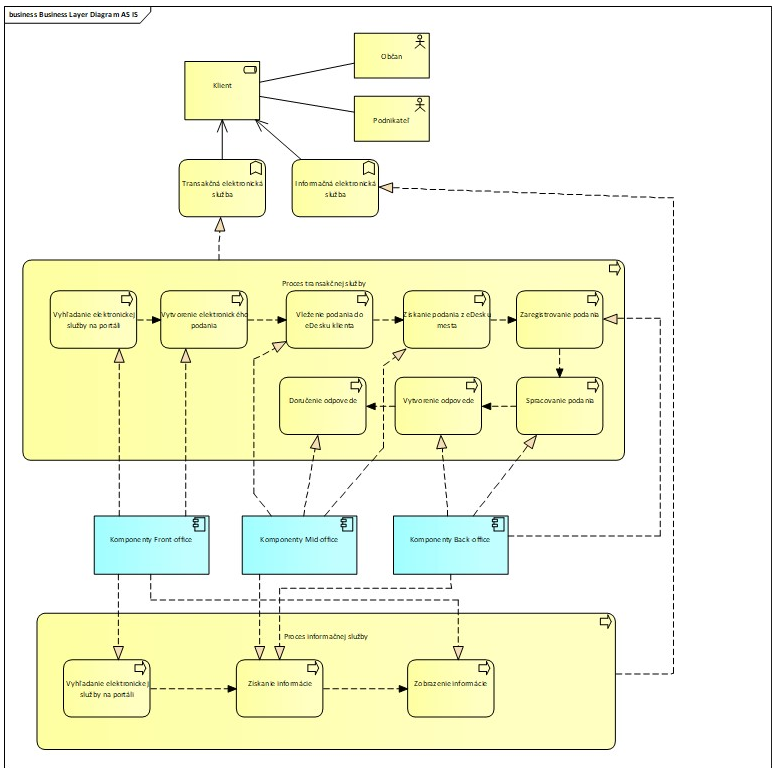
#### Tabuľka 5 Biznis architektúra - aktuálny stav

Súhrnný popis				
<p>Z pohľadu biznis procesov územná samospráva realizuje výkon vybraných procesov štátnej správy (tzv. prenesený výkon štátnej správy) a zodpovedá za metodické riadenie a výkon procesov samosprávy (tzv. originálne kompetencie). Ďalej z hľadiska originálnych kompetencií, ktoré sú predmetom riešenia tohto projektu, mesto pri výkone samosprávy najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnuiteľným a nehnuteľným majetkom obce a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným obci do užívania,</li> <li>• zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet obce; vyhlasuje dobrovoľnú zbierku,</li> <li>• rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,</li> <li>• usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v obci,</li> <li>• utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,</li> <li>• zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,</li> <li>• zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,</li> <li>• utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,</li> <li>• plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie obce; spravuje trhoviská,</li> <li>• obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentáciu obcí a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci,</li> <li>• vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,</li> <li>• zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,</li> <li>• organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja obce,</li> <li>• zabezpečuje verejný poriadok v obci,</li> <li>• zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,</li> <li>• plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,</li> <li>• vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,</li> <li>• vedie obecnú kroniku v štátnom jazyku, prípadne aj v jazyku národnostnej menšiny.</li> </ul>				
Mesto v súčasnosti prevádzkuje 80 elektronických služieb				
Elektronické služby mesta Košice				
Nasledujúca tabuľka uvádza existujúce elektronické služby mesta, ktoré sú relevantné pre tento projekt.				
MetaIS kód	Názov služby	Určené pre	Autentifikácia	Autorizácia
sluzba_egov_7048	Oznamovanie skutočností rozhodujúcich pre vyrubovanie dane z nehnuteľností	Občan, podnikateľ	eID	eID
sluzba_egov_7078	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny	Občan, podnikateľ	eID	eID
sluzba_egov_7036	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti	Občan, podnikateľ	eID	eID
sluzba_egov_7024	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	Podnikateľ	KEP	KEP
sluzba_egov_7045	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	Občan, podnikateľ	KEP	KEP
sluzba_egov_7063	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	Občan, podnikateľ	eID	eID
sluzba_egov_7090	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	Občan, podnikateľ	KEP	KEP
sluzba_egov_7103	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	Občan, podnikateľ	anonymná	KEP
sluzba_egov_7101	Platenie miestnych daní	Občan, podnikateľ	anonymná	KEP
sluzba_egov_7017	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Občan, podnikateľ	KEP	KEP
sluzba_egov_7104	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	Občan, podnikateľ	anonymná	KEP
sluzba_egov_7044	Podávanie daňového priznania k dani za psa	Občan, podnikateľ	KEP	KEP
sluzba_egov_7037	Prideľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	Občan, podnikateľ	eID	eID

Nasledujúca tabuľka zobrazuje stav súčasných elektronických služieb z pohľadu úplnosti atribútov elektronických služieb definovaných v prílohe č. 12 Zoznam a popis atribútov e-sluzieb. Zoznam uvádza služby, ktoré sú relevantné pre tento projekt v zmysle ich zlepšenia - rozšírenia o proaktivitu.

MetaIS kód	Názov služby	Atribút																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
sluzba_egov_7048	Oznamovanie skutočností rozhodujúcich pre vyrubovanie dane z nehnuteľností	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7078	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7036	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7024	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7045	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7063	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7090		N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N

	Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7103	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7101	Platenie miestnych daní	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7017	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7104	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7044	Podávanie daňového priznania k dani za psa	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N
sluzba_egov_7037	Pridelovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	N	A	N	N	A	N	A	N	A	N	A	N	N	N	N	N	A	A	N	N	A	A	N	A	N	N	N	N



Dalšie informácie  
(Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

Riziká	Spresenie identifikovaných rizik: Odkazy na relevantné identifikátory rizik v prílohe Riziká.
R_2 Nedostatočná identifikácia biznis požiadaviek a biznis procesov	
Prílohy	Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	

Tabuľka 6 Architektúra informačných systémov - aktuálny stav

Súhrnný popis			
Súčasný elektronické služby a funkcionality súvisiace s činnosťou mesta zabezpečujú nasledovné informačné systémy (súvisiace s týmto projektom)			
MetalIS kód	Názov ISVS	Stav	Typ ISVS
svs_5754	Integrovaný informačný systém mesta (IISM)	prevádzkovaný a plánujem rozvíjať	agendový
			<p>IIS mesta Košice tvoria nasledovné komponenty:</p> <p><u>Komponenty Front-office</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portál</li> <li>• Info Modul</li> <li>• Mobilná aplikácia</li> <li>• GIS Front-End</li> <li>• Elektronické formuláre (eForms) - Lokálne</li> </ul> <p>Komponenty Middle-office</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ESB - integračná vrstva</li> <li>• BPM</li> <li>• BRE</li> <li>• WFM</li> <li>• Riadenie podaní a prípadov</li> <li>• DMS</li> <li>• CMS</li> </ul> <p><u>Komponenty Back-office - Operatívne dátové úložiská</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotácie a príspevky</li> <li>• Licencie a povolenia</li> <li>• eDemokracia</li> <li>• Registrácie</li> <li>• Doprava</li> <li>• Životné prostredie</li> <li>• Informovanie a poradenstvo</li> <li>• Stavebné činnosti</li> <li>• Ohlasovanie sťažností a notifikácie</li> <li>• Platby</li> </ul> <p>Komponenty Back-office - Lokálne registre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Register adries a nehnuteľností - Mesto Košice prevádzkuje lokálny register adries a nehnuteľností v module Obchodní partneri v IS NORIS. Mestské časti prevádzkujú svoje vlastné lokálne registre adries a nehnuteľností vo svojich informačných systémoch.</li> <li>• Register právnických osôb - Mesto Košice prevádzkuje lokálny register právnických osôb v module Obchodní partneri v IS NORIS. Mestské časti prevádzkujú svoje vlastné lokálne registre právnických osôb vo svojich informačných systémoch.</li> <li>• Register obyvateľov - Mesto Košice prevádzkuje lokálny register obyvateľov v module Obchodní partneri v IS NORIS. Mestské časti prevádzkujú svoje vlastné lokálne registre obyvateľov vo svojich informačných systémoch.</li> </ul> <p>Komponenty Back-office - ostatné</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IAM - Lokálne</li> <li>• GIS Back-End</li> <li>• Interný reporting</li> <li>• Zastupiteľstvo - Systém pre zastupiteľstvo H.E.R od A.S. Partner obsahuje funkcionality hlasovania, zverejnenia hlasovania a audiozáznamu. Systém pozostáva z troch základných komponentov - prezentácia, diskusia, hlasovanie a pokrýva tak celý priebeh zasadnutia zastupiteľstva. Umožňuje tiež získanie prehľadných výstupov - zobrazovanie priebehu zasadnutia na periférnych zariadeniach (projektor, druhý monitor, svetelný informačný panel), tlač výsledkov hlasovania (priama, následne zo súboru) a ich archivácia.</li> </ul>
isvs_10074	LCS NORIS	prevádzkovaný a neplánujem rozvoj	ekonomický a administratívny chod inštitúcie
			<p>Informačný systém LCS NORIS pokrýva väčšinu interných agend a procesov, ako napríklad: účtovníctvo, rozpočet, personalistiku a mzdy, fakturáciu, dane a poplatky atď. Z technologického hľadiska ide o informačný systém, ktorého architektúra je kompatibilná s cieľovým stavom navrhovaného informačného systému. Systém je otvorený a umožňuje poskytovať elektronické on-line služby prostredníctvom internetového rozhrania, ako aj prípadné prepojenie na iné aplikácie štátnej správy. Definovanie Workflow procesov nad modulmi alebo procesmi v systéme sa vykonáva v rámci aplikácie LCS Noris / Helios Green.</p> <p>LCS Noris je modulárny systém v súčasnosti zabezpečujúci výkon vnútorných ekonomických, evidovaných (majetok, zmluvy, objednávky, sklad, dane a poplatky, mzdy) a registratúrnych služieb. Komponenty sú medzi sebou prepojené. Popis jeho komponentov je nasledovný:</p> <p>Rozpočet zahŕňa funkcionality pre tvorbu rozpočtu, skladbu rozpočtu, prípravu a jeho schvaľovací proces. Ďalšími funkciami sú porovnanie rozpočtov za rôzne roky ako aj porovnanie rozpočtu oproti stavu jeho naplnenia. Systém poskytuje prehľad o stave rozpočtu za aktuálny rok pre jednotlivé úseky organizácie, sledovanie zmien rozpočtu, vytváranie rozpočtov po položkách aj sumárne podľa logického členenia organizácie.</p> <p>Účtovníctvo pre rozpočtové a príspevkové organizácie poskytuje funkcionality pre vedenie účtovníctva a vytváranie zostáv ako aj ďalších nevyhnutných funkcií spojených s účtovnou evidenciou. Modul umožňuje tvorbu sumarizačných zostáv, nastavenie vlastného účtovného rozvrhu, prepojenie s MS Excel pre tvorbu zostáv, evidenciu konta v cudzej mene, vyhodnocovanie pohľadávok a záväzkov prostredníctvom saldokonta, automatické účtovanie kurzových rozdielov, vytvorenie podkladu pre daňové priznanie DPH, výpis dokladov denníka, výpis hlavnej knihy za všetky účty účtovej osnovy, zistenie obratu za zákazníka, spracovanie predvahy, súvahy, výsledovky, možnosť uzávierky účtovníctva za zvolené obdobie, vykonanie ročnej uzávierky účtovníctva, vedenie podrozvahového účtovníctva, vytváranie rozpočtov po položkách aj sumárne podľa logického členenia, evidencia interných účtovných dokladov, podpora plánovania na úrovni obrátov účtov, dávkové spracovanie údajov, možnosť priameho prechodu z účtovného denníka do príslušného majetku, zápis do účtovného denníka nie je možný bez existencie zaevidovaného prvotného dokladu.</p> <p>Komponent Banka obsahuje funkcie pre operácie smerom k bankovým inštitúciám. Jeho základné funkcie sú: import bankových výpisov v elektronickej forme, export platobných príkazov do informačného rozhrania bankového ústavu, automatické párovanie platieb a saldokontových zložiek, párovanie platieb týkajúcich sa viac dokladov, účtovanie bankových výpisov podľa zadanych kontá, evidencia bankových spojení organizácií, kontrola bankových spojení podľa ABO formátu, evidencia kurzového lístku aktualizáciou z www stránok NBS/ ECB, voľiteľné typy kurzov, možnosť účtovať po položkách bankového výpisu, nie len výpis ako celok (výpis sa správa ako neúčtovaný).</p> <p>Komponent Pokladňa je nástrojom pre evidenciu pokladničnej knihy a súvisiacich dokladov. Funkcie modulu sú nasledovné: pokladničná kniha, pokladňa v cudzej mene (priemerný kurz alebo kurz metódou FIFO na výdaj), začítvanie pokladničných dokladov do hlavnej knihy podľa predpísaných kontá, schvaľovací proces, evidencia príjmových a výdajových dokladov, evidencia pokladničných miest v členení podľa jednotlivých pokladní, konfigurovateľnosť zložiek podľa požiadaviek organizácie.</p> <p>Komponent Fakturácia prijatá a odoslaná spravuje evidenciu faktúr s nasledovnou funkcionality: evidencia došlých a vydaných faktúr, úhrada došlých faktúr a dobropisov pomocou platobných príkazov, sledovanie procesu likvidácie došlých dokladov, účtovanie dokladov podľa vytvorených kontá, rozúčtovanie dokladov podľa hospodárskych stredísk, kontrola začítvania podľa nadefinovanej súvzťažnosti – kontrola predkontovania, vystavenie dobropisov k vydaným dokladom, vytvorenie upomienok, penalizačných a skonto dokladov k vydaným dokladom, možnosť rozdeľovať faktúry do nových zložiek (sanónov) počas chodu organizácie, prístupové práva na zápis, výmaz, hromadnú zmenu, spustenie funkcie až na pracovníka, dávkové spracovanie údajov, možnosti zrušeniu faktúry predchádza sledovanie naviazanosti na iné doklady, každá položka faktúry umožňuje viazanosť na inú rozpočtovú položku.</p> <p>Komponent Majetok a kataster nehnuteľností sleduje evidenciu spojenú s nehnuteľným majetkom mesta: evidencia hmotného a nehnuteľného majetku v zmysle pravidiel hospodárenia rozpočtových organizácií a obcí, evidencia prenajatého, zvereného a spravovaného majetku s podporou účtovania. Modul je určený pre evidenciu nehnuteľného majetku (pozemkov, budov, stavieb ...) cez protokoly obstarania s väzbou na zmluvy vytvorených kontá, rozúčtovanie dokladov podľa hospodárskych stredísk, kontrola začítvania podľa nadefinovanej súvzťažnosti – kontrola predkontovania, vystavenie dobropisov k vydaným dokladom, vytvorenie upomienok, penalizačných a skonto dokladov k vydaným dokladom, možnosť rozdeľovať faktúry do nových zložiek (sanónov) počas chodu organizácie, prístupové práva na zápis, výmaz, hromadnú zmenu, spustenie funkcie až na pracovníka, dávkové spracovanie údajov, možnosti zrušeniu faktúry predchádza sledovanie naviazanosti na iné doklady, každá položka faktúry umožňuje viazanosť na inú rozpočtovú položku.</p> <p>Komponent Majetok a kataster nehnuteľností sleduje evidenciu spojenú s nehnuteľným majetkom mesta: evidencia hmotného a nehnuteľného majetku v zmysle pravidiel hospodárenia rozpočtových organizácií a obcí, evidencia prenajatého, zvereného a spravovaného majetku s podporou účtovania. Modul je určený pre evidenciu nehnuteľného majetku (pozemkov, budov, stavieb ...) cez protokoly obstarania s väzbou na zmluvy vytvorených kontá, rozúčtovanie dokladov podľa hospodárskych stredísk, kontrola začítvania podľa nadefinovanej súvzťažnosti – kontrola predkontovania, vystavenie dobropisov k vydaným dokladom, vytvorenie upomienok, penalizačných a skonto dokladov k vydaným dokladom, možnosť rozdeľovať faktúry do nových zložiek (sanónov) počas chodu organizácie, prístupové práva na zápis, výmaz, hromadnú zmenu, spustenie funkcie až na pracovníka, dávkové spracovanie údajov, možnosti zrušeniu faktúry predchádza sledovanie naviazanosti na iné doklady, každá položka faktúry umožňuje viazanosť na inú rozpočtovú položku.</p> <p>Komponent Majetok a kataster nehnuteľností sleduje evidenciu spojenú s nehnuteľným majetkom mesta: evidencia hmotného a nehnuteľného majetku v zmysle pravidiel hospodárenia rozpočtových organizácií a obcí, evidencia prenajatého, zvereného a spravovaného majetku s podporou účtovania. Modul je určený pre evidenciu nehnuteľného majetku (pozemkov, budov, stavieb ...) cez protokoly obstarania s väzbou na zmluvy vytvorených kontá, rozúčtovanie dokladov podľa hospodárskych stredísk, kontrola začítvania podľa nadefinovanej súvzťažnosti – kontrola predkontovania, vystavenie dobropisov k vydaným dokladom, vytvorenie upomienok, penalizačných a skonto dokladov k vydaným dokladom, možnosť rozdeľovať faktúry do nových zložiek (sanónov) počas chodu organizácie, prístupové práva na zápis, výmaz, hromadnú zmenu, spustenie funkcie až na pracovníka, dávkové spracovanie údajov, možnosti zrušeniu faktúry predchádza sledovanie naviazanosti na iné doklady, každá položka faktúry umožňuje viazanosť na inú rozpočtovú položku.</p> <p>Komponent Majetok a kataster nehnuteľností sleduje evidenciu spojenú s nehnuteľným majetkom mesta: evidencia hmotného a nehnuteľného majetku v zmysle pravidiel hospodárenia rozpočtových organizácií a obcí, evidencia prenajatého, zvereného a spravovaného majetku s podporou účtovania. Modul je určený pre evidenciu nehnuteľného majetku (pozemkov, budov, stavieb ...) cez protokoly obstarania s väzbou na zmluvy vytvorených kontá, rozúčtovanie dokladov podľa hospodárskych stredísk, kontrola začítvania podľa nadefinovanej súvzťažnosti – kontrola predkontovania, vystavenie dobropisov k vydaným dokladom, vytvorenie upomienok, penalizačných a skonto dokladov k vydaným dokladom, možnosť rozdeľovať faktúry do nových zložiek (sanónov) počas chodu organizácie, prístupové práva na zápis, výmaz, hromadnú zmenu, spustenie funkcie až na pracovníka, dávkové spracovanie údajov, možnosti zrušeniu faktúry predchádza sledovanie naviazanosti na iné doklady, každá položka faktúry umožňuje viazanosť na inú rozpočtovú položku.</p>

Komponent Objednávky a sklady rieši nasledovné oblasti: skladová evidencia, pohyby tovaru na skladoch, príjem a výdaj vrátane rezervácií, cenník, priame vystavovanie faktúr vrátane výpočtu a rozúčtovania DPH, možnosť vedenia skladových zásob buď v reálnych (FIFO), alebo priemerných cenách, optimalizácia skladových zásob, možnosť využitia čiarových kódov (EAN), objednávkový systém (objednávky došlé, vydané, sledovanie vykrytia objednávok, väzba na zákazku), možnosť definovať vlastnú skladovú kartu, umiestnenie, výrobné čísla.

Komponent Zmluvy rieši nasledovné oblasti: evidencia a sledovanie plnenia uzavretých záväzkových vzťahov, tvorba a evidencia dodatkov k uzavretým záväzkovým vzťahom, evidencia splátkového kalendára, generovanie splátok podľa pravidiel definovaných zmluvou alebo jej dodatkami, generovanie faktúr na základe splátkových kalendárov, manažment a vyhodnocovanie funkcie - možnosť sledovania plnenia zmluvných podmienok, splátkových kalendárov, za určité obdobie, príjmy z predaja a prenájmu za určité obdobie, možnosť dynamického previazania zmlúv na nehnuteľný majetok, generovanie splátkového kalendára nad zmluvou.

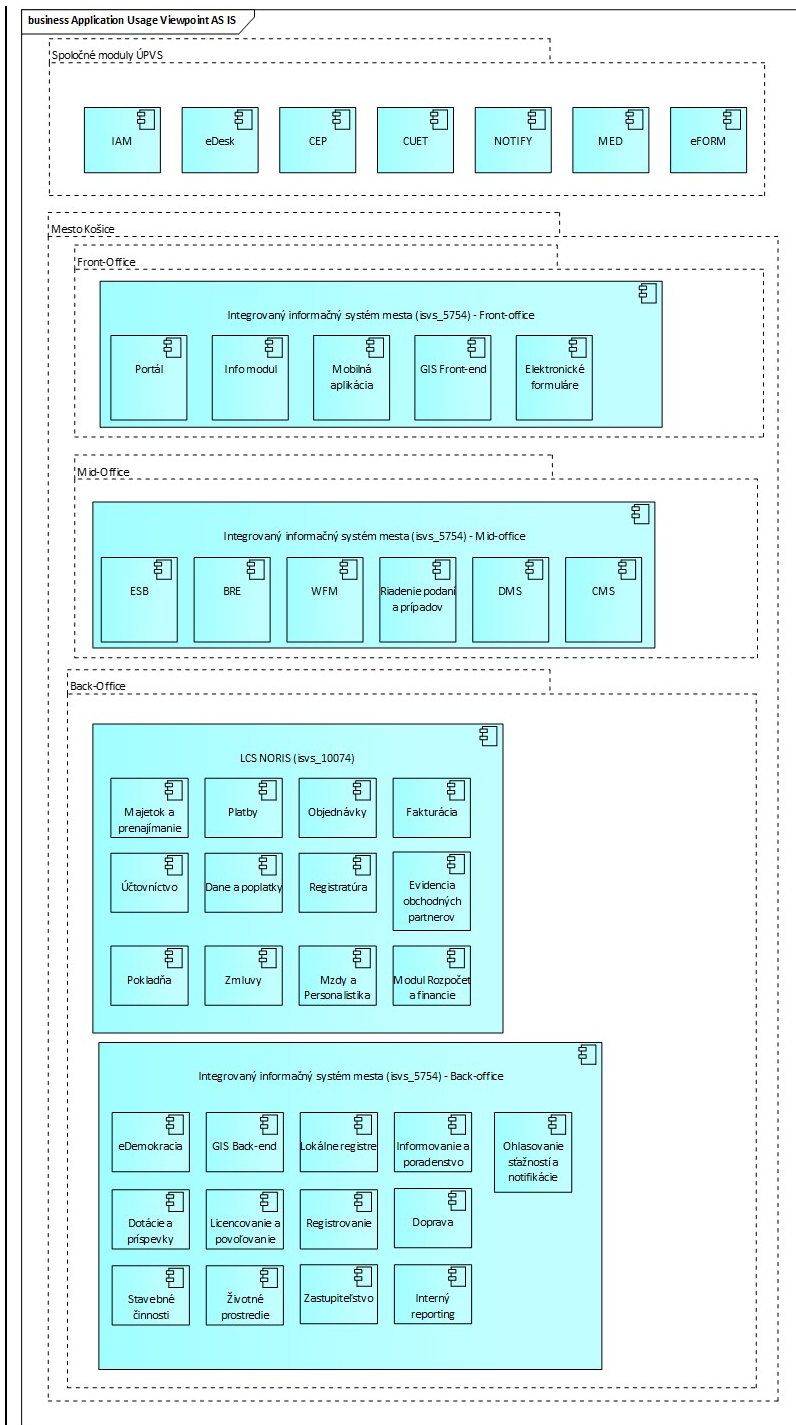
Komponent Miestne dane a poplatky pokrýva nasledovné oblasti: vzájomné vzťahy medzi saldom daňovníka a predpisom z daní, jednotný prístup a unifikované ovládanie v rámci celého informačného systému, on-line prepojenie s účtovníctvom, automatické predkontovanie a účtovanie predpisov pohľadávok z daní, automatické generovanie opravných dokladov, dobropisov, dodatočného vyrubenia daní a pod., automatické prepojenie na finančný a zálohový mechanizmus, odčerpánie preplátok daní, sledovanie salda na konkrétny subjekt (daňovníka, organizáciu...) bez rozdielu či ide o saldo z daní, alebo iných, druhov pohľadávok/záväzkov, spracovanie banky s prepojením na saldo a dane, prepojenie na registratúru, daň z nehnuteľností, daň z ubytovania, daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, nevýherné hracie automaty, dane za vjazd do historickej časti mesta, exekúcie, poplatok za komunálny odpad, prepojenie agenty poplatku za komunálny odpad na evidenciu a riadenie odvozu odpadov.

Komponent Mzdy a Personalistika sleduje zaradenie zamestnanca, históriu zmien, paušály a zrážky, mzdové položky, denník dochádzky, kalendáre, dávky nemocenského poistenia, výpočet a úhrada miezd, výkazy, účtovanie, nové obdobia, ochrana a prístup k údajom, voľné pracovné miesta, zaradenie zamestnanca, doplňujúce informácie, školenia a lekárske prehliadky

Komponent Evidencia obchodných partnerov je určená pre evidenciu firiem a ich expozitúr, evidenciu kontaktných osôb, evidenciu došlej pošty, on-line väzbu do saldokonta a fakturácie, vyhodnocovanie firiem podľa platobnej disciplíny, výšky pohľadávok či záväzkov a pod., evidenciu obchodných prípadov, evidenciu kontaktných jednaní, vyhodnocovanie predajov podľa predajcov, regiónov, pobočiek, tovarov atď., vyhodnocovanie rentability obchodných prípadov, možnosti definovania vlastných skupín rozdelenia partnerov, filtrovanie podľa ťubovolných kritérií a následnú hromadnú korešpondenciu /e-mail, tlač, fax/.

Komponent Registratúra je automatizovaný systém pre správu registratúry. Umožňuje jednoznačnú identifikáciu dokumentov. Systém poskytuje vzory záznamov, podporu elektronizácie dokumentácie – skenovanie záznamov, adresáre na evidenciu záznamov, integráciu faxových a e-mailových systémov, obeh záznamov a riadený prístup k záznamom.

Je určená pre riadenie spracovania dokumentov od vstupu do úradu napríklad na podateľni (doručená korešpondencia), cez pridelenie dokumentu spracovateľskému útvaru a konkrétnemu spracovateľovi, spracovanie odpovede a odoslanie (odoslaná korešpondencia), vrátane sledovania súvisiacich podkladov, napríklad Žiadosť o vypracovanie posudku a vyjadrenia iných útvarov (vnútorné písomnosti). Dokumenty, ktoré navzájom súvisia, sú spojené v spise. Vybavené a schválené dokumenty (záznamy) a spisy sa ukladajú do registratúry. Následne je riešená ich archivácia a skartácia na základe registratúrnych značiek, značiek hodnoty a lehôt. Komponent rieši jednotné pridelenie čísel spisu. Komponent podporuje okrem spracovania písomností aj riadiacu činnosť v úrade. Vedúci môžu pridelať a kontrolovať prácu svojich podriadených a stav vybavenia jednotlivých písomností. Podporuje procesné spracovanie registratúrnych dokumentov s možnosťou eskalácie a kontroly termínov, automatickú evidenciu všetkých relevantných registratúrnych dokumentov (záznamov a spisov) vrátane prevodu papierových dokumentov do digitálnej formy, automatickú tvorbu všetkých evidenčných pomôcok (napr. registratúrny denník) v elektronickej aj tlačovej forme, monitoring spracovania záznamov a spisov, vedenie histórie záznamu a spisu, sofistikované a rýchle vyhľadávanie informácií, všetky potrebné funkcie pre správcu registratúry, napr. ročná uzávierka spisov a pod. Tento komponent bude podporovať celý životný cyklus dokumentov od príchodu do organizácie, resp. ich vzniku v organizácii, prevodu do digitálneho tvaru, ak je to potrebné cez spracovanie, vybavenie a uloženie v elektronickom registratúrnom stredisku.



Obrázok je dostupný vo vyššom rozlíšení ako príloha k ŠU.

<b>Riziká</b>	<b>Spresnenie identifikovaných rizik:</b> <i>Odkazy na relevantné identifikátory rizik v prílohe Riziká.</i>
R_3 Nedostatočná identifikácia požiadaviek a aplikačných komponentov	
<b>Prilohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>
Application Usage Viewpoint ASIS and TOBE Košice.pdf	

Technologická architektúra

Tabuľka 7 Technologická architektúra - aktuálny stav

<p><b>Súhrnný popis</b></p> <p>Mesto Košice prevádzkuje heterogénne informačné systémy.</p> <p>Informačné systémy prevádzkované na infraštruktúre mesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informačný systém LCS NORIS</li> <li>• Špecializovaný informačný systém na správu registratúry Helios Green</li> <li>• Geografický informačný systém GISPLAN</li> <li>• Back office aplikácie</li> <li>• Elektronické služby</li> <li>• Back office aplikácie elektronických služieb</li> <li>• Webový portál elektronických služieb</li> </ul> <p>Infraštruktúra mesta pozostáva z dvoch prostredí - produkčného a testovacieho, v ktorom je spolu 8 fyzických serverov (6 v produkčnom a 2 v testovacom prostredí) a dve diskové polia na technológii MS Hyper-V clustera. Pre potreby zálohovania je nainštalovaný samostatný sever a zálohovací softvér. Serverová infraštruktúra je spojená s klientskou infraštruktúrou za pomoci dvojice redundantných prepínačov.</p> <p>Celá infraštruktúra sa delí do 5 logických blokov.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hardvérové servery pre interné systémy a serverová sieťová infraštruktúra</li> <li>2. Virtuálne servery a interné systémy</li> <li>3. Storage, UPS, management, zálohovacie zariadenia</li> <li>4. Sieťová infraštruktúra a pripojenie na internet</li> <li>5. Klientské stanice a tlačiarne</li> </ol>	
<p><i>Ďalšie informácie</i> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
<p><b>Riziká</b></p> <p>R_4 Nedostatočná identifikácia požiadaviek a súčasnej technologickej architektúry</p>	<p><b>Spresnenie identifikovaných rizík:</b> Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</p>
<p><b>Prílohy</b></p> <p>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</p>	<p><b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b></p> <p>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</p>



Bezpečnostná architektúra

Tabuľka 8 Bezpečnostná architektúra - aktuálny stav

<b>Súhrnný popis</b>	
<i>Bezpečnosť informačných systémov je zabezpečovaná implementáciou nasledovných princípov:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• V oblasti fyzického zabezpečenia infraštruktúry je zavedený riadený prístup do priestorov serverovni</li><li>• Oddelené Front-Endové a Back-endové časti firewallmi</li><li>• Vytvorená DMZ zóna pre Front-endové servery</li><li>• Použitá antivirová ochrana</li><li>• Pravidelné zálohovanie systému a údajov</li><li>• Použitie centrálnej správy identít</li><li>• Riadený prístup k aplikáciám na základe identít a rolí</li></ul>	
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram.</i>	
<i>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i>	
<b>Riziká</b>	<b>Spresenie identifikovaných rizik: Odkazy na relevantné identifikátory rizik v prílohe Riziká.</b>
R_5 Nedostatočná identifikácia požiadaviek a súčasnej bezpečnostnej architektúry	
<b>Prílohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

## Prevádzka

Tabuľka 9 Prevádzka - aktuálny stav

<b>Súhrnný popis</b>	
<p>Prevádzka a správu informačných systémov inštalovaných a infraštruktúre mesta je zabezpečená vlastnými servermi a vlastnými odbornými pracovníkmi mesta. Mesto Košice aktuálne disponuje internými zamestnancami, ktorí dokážu zabezpečiť prevádzku systémov. Mesto v rámci projektu zabezpečí projektové riadenie prostredníctvom projektového manažéra s certifikáciou Prince 2.</p> <p>Pre účely správy incidentov a požiadaviek mesto využíva ticketingový systém (Jira). Tikety úrovne L1 si rieši mesto vlastnými kapacitami, tikety úrovne L2 a L3 riešia jednotliví dodávatelia IS.</p>	
<p><i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i></p>	
<p><i>Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</i></p>	
<b>Riziká</b>	<b>Spresnenie identifikovaných rizík: Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.</b>
R_6 Nedostatočná identifikácia požiadaviek a súčasného systému prevádzky	
<b>Prílohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>
<i>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

## Alternatívne riešenia

### Alternatíva A - „Názov“

<b>Súhrnný popis</b>
Kapitola nie pre výzvu výzvu č. OPII-2019/7/5-DOP relevantná.
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>
<i>Ďalšie informácie (Max. 800 znakov)</i>
<i>Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)</i>

### Alternatíva B - „Názov“

<b>Súhrnný popis</b>
Kapitola nie pre výzvu výzvu č. OPII-2019/7/5-DOP relevantná.
<i>Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.</i>
<i>Ďalšie informácie (Max. 800 znakov)</i>
<i>Dôvod zamietnutia, alebo výberu riešenia (Max. 400 znakov)</i>

## Popis budúceho stavu

### Legislativa

Tabuľka 10 Legislativa - budúci stav

<b>Súhrnný popis</b>	
Kapitola nie pre výzvu výzvu č. OPII-2019/7/5-DOP relevantná.	
Priestor pre sumárny obrázok / graf / diagram, nepovinná informácia.	
Ďalšie informácie (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)	
<b>Kritéria kvality</b>	<b>Spresnenie kritérií kvality:</b> Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.
Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)	
<b>Riziká</b>	<b>Spresnenie identifikovaných rizík:</b> Odkazy na relevantné identifikátory rizík v prílohe Riziká.
Stručná charakteristika identifikovaných rizík (Max. 400 znakov)	
<b>Prílohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.

## Architektúra

### Biznis architektúra

#### Tabuľka 11 Biznis architektúra - budúci stav

Súhrnný popis			
Projekt zavádza nasledovné typy zlepšení:			
Typy zlepšení aktivity OPII: <b>A. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií</b>			
Zlepšenie	Realizuje projekt		
A.1 zavedenie elektronického prijatia podania prostredníctvom úpravy existujúcich agendových systémov / registratúry	áno		
A.2 zavedenie elektronického odoslania podania prostredníctvom úpravy existujúcich agendových systémov / registratúry	áno		
A.3 vybudovanie agendového systému pre výkon verejnej moci	nie		
A.4 zavedenie optimalizácie procesov realizovaných v zmysle Metodiky optimalizácie procesov verejnej správy uvedených v prílohe č. 11 výzvy – Zmapované okruhy optimalizovaných procesov.	nie		
A.5 zvýšenie elektronizácie služieb z úrovne 0 až 3 na 4 až 5	áno		
Typy zlepšení aktivity OPII: <b>B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov</b>			
Zlepšenie	Realizuje projekt		
B.1 všetky zlepšenia služby alebo časti konkrétnej služby v súlade so zoznamom a popisom atribútov uvedených v prílohe č.12, ktoré popisujú čo všetko má e-služba obsahovať pre zabezpečenie dobrej zákazníckej skúsenosti s vysokou pridanou hodnotou pre používateľa v súlade s jednotným dizajnom manuálom e-služieb <a href="https://dsk-elements.herokuapp.com/">https://dsk-elements.herokuapp.com/</a> ; v prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní	áno		
B.2 používateľské rozhranie (front-end, GUI) a postupnosť krokov pri realizovaní elektronickej služby nadizajnované na základe kompletnej UX analýzy pre zabezpečenie dobrej zákazníckej skúsenosti s vysokou pridanou hodnotou pre používateľa	áno		
B.3 umožnenie online platenia,	áno		
B.4 elektronické poskytovanie informácie pre občana / podnikateľa o stave vybavovania elektronickej služby	áno		
B.5 zavedenie multikanálového prístupu elektronických služieb	áno		
B.6 úprava elektronických služieb za účelom zavedenia API GW	áno		
B.7 implementácia bežne dostupného štandardného analytického nástroja, tak aby bolo možné analyzovať početnosti prístupov k elektronickej službe, počet úspešne zrealizovaných podaní, zdroje návštevnosti elektronickej služby, a pod (napr. Google Analytics). V prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní.	áno		
B.8 nastavenie aktívnych „listenerov“ pre registráciu udalostí, vytvorenie integračných väzieb cez platformu integrácie údajov, vytvorenie integračných väzieb na centrálné komponenty, vytvorenie integračných väzieb na centrálnu úradnú doručovacie,	nie		
B.9 zriadenie proaktívnej služby (úroveň 5 v zmysle výnosu o štandardoch)	áno		
B.10 integrácia autentifikačných prostriedkov a rozšírenie jej použiteľnosti	áno		
Typy zlepšení aktivity OPII: <b>C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government</b>			
Zlepšenie	Realizuje projekt		
C.1 prihlasovanie/ podpisovanie pomocou smartfónu (ak bude centrálné riešenie k dispozícii),	nie		
C.2 podpora vývoja mobilných aplikácií, v prípade ak je to pre jednotlivú službu relevantné, žiadateľ to zdôvodní.	nie		
C.3 responzívny dizajn, v prípade ak je to pre jednotlivú službu nerelevantné, žiadateľ to zdôvodní.	áno		
Typy zlepšení aktivity OPII: <b>D. Riešenie cezhraničnej kompatibility</b>			
Zlepšenie	Realizuje projekt		
D.1 Vybudovanie elektronickej cezhraničnej služby priority v zmysle prílohy č. 19: Životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb	nie		
D.2 Vybudovanie a úprava centrálnych komponentov pre spustenie cezhraničnej kompatibility	nie		
<p>Mesto Košice prevádzkuje informačné systémy na zabezpečenie výkonu svojich kompetencií. Mesto v súčasnosti prevádzkuje 80 elektronických služieb. Ročná sumárna početnosť za rok 2018 je evidovaná vo výške <b>110 607</b> listinných ako aj elektronických podaní. Projekt Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice bude realizovaný v nasledovnom rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Zavedenie proaktivity do elektronických služieb mesta.</b> Bude sa týkať 13 existujúcich ako aj 10 nových elektronických služieb, ktoré je z ich povahy možno doplniť o proaktivitu. To znamená, že samospráva bude proaktívne vyzývať klienta na podania podania, alebo klientovi pripraví predvyplnené podanie, ktoré môže klient editovať, autorizovať a späťne odoslať. Úprava back office aplikácií budú zamerané na plné vytvorenie prostredia pre elektronického úradovania tak aby ani na strane spracovateľa vrátane interných úradných postupov nevznikli žiadne listinné dokumenty.</li> <li><b>Oblasť integrácia</b> zabezpečí potrebné interakcie informačných systémov samosprávy tak, aby bolo možné minimalizovať úkony klienta voči samospráve. Existujúce integračné rozhrania budú upravené a hlavný komponent definujúci architektúru ESB bude vystavený ako spoločný komponent aj pre integrované informačné systémy registratúra – back office moduly.</li> <li><b>Oblasť Vytvorenie nových elektronických služieb a súvisiacich funkcionalít</b> je zameraná na: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nové elektronické služby, ktoré budú rozširovať štruktúrované interaktívne prostredie pre vytváranie podaní voči samospráve. Vznikne celkovo 30 nových elektronických služieb, z toho 10 proaktívnych.</li> <li>Back office aplikácie. Podľa rozsahu a typov elektronických podaní budú vybudované nové moduly určené na elektronické spracovanie podaní a agendy samosprávy.</li> <li>Nové výstupné elektronické úradné dokumenty budú vytvárať štruktúrované elektronické podania určené klientom samosprávy. V rámci kompetencií samosprávy je definovaných 9 generických typov elektronických úradných dokumentov.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Oblasť Zavedenie proaktivity do elektronických služieb mesta</b></p> <p>Úprava existujúcich elektronických služieb bude zameraná na zabezpečenie princípu proaktivity, toku dát medzi elektronickými službami a evidenčnými systémami. Budú rozšírené dátové toky zamerané na obojsmernú komunikáciu štruktúrovaných dát proaktivity. Služby budú spracovávať dáta z formulárov. Tieto dáta budú ďalej v štruktúrovanej podobe zapisované do agendových systémov na back office a ďalej spracované. Súčasťou spracovania bude aj online overenie údajov voči registrom.</p> <p>V nižšie uvedených službách bude možné vytvoriť proaktívne kroky zo strany mesta. Mesto tak bude vedieť vyzvať, oznámiť alebo automatizovane pripraviť podania pre občana v prípade, ak nastane životná situácia (napr. zápis vlastníka v katastrí nehnuteľnosti, dosiahnutie dôchodkového veku, dosiahnutie veku na povinnú školskú dochádzku a iné), systém bude vedieť upozorniť občana alebo podnikateľa so sériou povinností voči mestu alebo možnosti získať služby zo strany mesta.</p> <p>Proaktivita bude implementovaná v nasledovných pôvodných elektronických službách (pôvodné služby budú po uvedených nových službách vyššieho stupňa sofistikovanosti vypnuté):</p>			
MetalS kód pôvodnej služby	MetalS kód zlepšenej služby	Konzument služby	Názov služby
sluzba_egov_7048	ks_338555	Občan, podnikateľ	Oznamovanie skutočností rozhodujúcich pre vyrubovanie dane z nehnuteľností
sluzba_egov_7078	ks_338556	Občan, podnikateľ	Povoľovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny
sluzba_egov_7036	ks_338557	Občan, podnikateľ	Povoľovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti
sluzba_egov_7024	ks_338559	Podnikateľ	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie

sluzba_egov_7045	ks_338560	Občan, podnikateľ	Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za užívanie verejného priestranstva
sluzba_egov_7063	ks_338562	Občan, podnikateľ	Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
sluzba_egov_7090	ks_338564	Občan, podnikateľ	Podávanie daňového priznania k dani za nehnuteľností
sluzba_egov_7103	ks_338565	Občan, podnikateľ	Platenie pokút, úrokov a sankčných úrokov
sluzba_egov_7101	ks_338566	Občan, podnikateľ	Platenie miestnych daní
sluzba_egov_7017	ks_338567	Občan, podnikateľ	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
sluzba_egov_7104	ks_338569	Občan, podnikateľ	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady
sluzba_egov_7044	ks_338570	Občan, podnikateľ	Podávanie daňového priznania k dani za psa
sluzba_egov_7037	ks_338571	Občan, podnikateľ	Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber

Proaktivita bude implementovaná v nasledovných nových elektronických službách:

MetaIS kód	Konzument služby	Názov služby
ks_337981	Občan, podnikateľ	Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe
ks_337980	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia
ks_337979	Občan, podnikateľ	Vydávanie územného rozhodnutia
ks_337978	Občan, podnikateľ	Vyhradzovanie parkovacieho miesta pre držiteľa ŤZP
ks_337974	Občan, podnikateľ	Systém zberu odpadu zo záhrad
ks_338576	Občan, podnikateľ	Dodatočné povolenie stavby
ks_338575	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia reklamnej stavby
sluzba_egov_7013	Občan	Prípomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva
sluzba_egov_7012	Občan, podnikateľ	Prípomienkovanie investičného zámeru obce
sluzba_egov_7041	Občan, podnikateľ	Vydávanie parkovacej karty

Agendové aplikácie (aplikácie back-office) budú upravené genericky. Bude doplnená potrebná funkcionálna na zabezpečenie vytvárania notifikácií a úradných dokumentov. Pri úprave budú zapracované požiadavky mesta s cieľom unifikovať pracovné nástroje pre zamestnancov úradu.

Požadovaný rozsah úprav:

- Vytvorenie šablón dokumentov
- Schvaľovací proces
- Viacnásobných adresát v každom agendovom module
- Tlač listinných rovnopisov
- Ukladanie elektronických registratúrnych v dôveryhodnom archíve
- Centrálné úradné doručovanie

#### **Oblasť Integrácia**

Integrácia zabezpečí dve hlavné oblasti, ktoré sa dotýkajú kvality služieb mesta:

- Zavedenie pravidiel "jeden krát a dost" pre znižovanie objemu nutnej komunikácie občana a podnikateľa so samosprávou
- Zvýšenie kvality evidovaných údajov, pretože údaje budú získavané z centrálnych referenčných registrov

V rámci projektu bude realizované nové integrácie na externé systémy e-Governmentu. Existujúce integrácie na RPO/RFO a RA budú upravené tak, aby boli zrealizované prostredníctvom Informačného systému centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy IS CSRÚ (isvs\_5836)

- ÚPVS (isvs\_62)
  - CÚD – Centrálné úradné doručovanie
  - MEP – modul elektronických platieb pre možnosť priamej realizácie platby v rámci elektronickej služby
- Centrálny metainformačný systém verejnej správy (isvs\_63)
- Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov verejnej správy (isvs\_5836)
- Register fyzických osôb (isvs\_191)
- Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (isvs\_420)
- Register adries (isvs\_192)
- Kataster nehnuteľností (isvs\_8791)
- IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb (isvs\_isvs\_533)
- Informačný systém riadenia sociálnych dávok (isvs\_279)
- Systém elektronických služieb (Sociálna poisťovňa) (isvs\_551)
- Evidencia vozidiel (isvs\_171)

#### **Oblasť Nové funkcionality**

V rámci elektronických služieb určených pre občana a podnikateľa budú vytvorené nové elektronické služby. Celkovo je predpoklad na vytvorení 30 nových elektronických služieb. Budú vytvorené nové elektronické služby:

MetaIS kód	Konzument služby	Názov služby
ks_337982	Občan, podnikateľ	Vydávanie stanoviska k projektovej dokumentácii
ks_337981	Občan, podnikateľ	Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe
ks_337980	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia
ks_337979	Občan, podnikateľ	Vydávanie územného rozhodnutia
ks_337978	Občan, podnikateľ	Vyhradzovanie parkovacieho miesta pre držiteľa ŤZP
ks_337977	Občan, podnikateľ	Ohlasovanie výskytu túlavých zvierat
ks_337976	Občan, podnikateľ	Zmena EČV na parkovacej karte
ks_337975	Občan, podnikateľ	Zrušenie parkovacej karty
ks_337974	Občan, podnikateľ	Systém zberu odpadu zo záhrad
ks_337973	Občan, podnikateľ	Zriaďovanie komunitného kompostoviska
ks_338580	Občan, podnikateľ	Vydávanie stavebného povolenia v spojenom stavebnom a územnom konaní
ks_338579	Občan, podnikateľ	Povoľovanie odstránenia stavby
ks_338578	Občan, podnikateľ	Povoľovanie zmeny v užívaní stavby
ks_338577	Občan, podnikateľ	Povoľovanie zmeny stavby pred jej dokončením









	1. Začatie podnikania	Služby
2.12	Medzinárodná kancelária	
2.13	Kariérne poradenstvo a sťaže	
2.14	Študentské slávnosti (ceremónie)	
	3. Strata a hľadanie zamestnania	
3.1	Registrácia nezamestnaných	
3.2	Dávky v nezamestnanosti	
3.3	Personalizované informácie	
3.4	Test majetkových pomerov	
3.5	Pomoc štátneho zamestnanca	
3.6	Požadované dokumenty	
3.7	Zdravotné poistenie	
3.8	Dôchodkové poistenie	
3.9	Usmernenie k bývaniu	
3.10	Poradenstvo k dlhom	
3.11	Podpora zdravia	
3.12	Usmernenie k invalidite	
3.13	Start-up pomoc	
3.14	Sociálne zabezpečenie	
3.15	Evidencia uchádzačov práce	
3.16	Vrátenie dane	
3.17	Pracovný trh	
3.18	Hľadanie práce	
3.19	Pracovné pripomienky	
3.20	Osobný priestor	
3.21	Školiace programy	
3.22	Kariérne poradenstvo	
	4. Rodinný život	
4.1	obdržanie informácie o materskej dovolenke	
4.2	Oznámenie/Potvrdenie o dieťaťi verejnej správe	
4.3	Obdržanie rodného listu	
4.4	Obdržanie informácie o priznaní rodičovstva (napr. v prípade keď nie ste zosobášení)	
4.5	Obdržanie príspevku na dieťa	
4.6	Obdržanie cestovného pasu	
4.7	Registrácia v civilnom/lokálnom registri v prípade uzavretia manželstva alebo partnerstva	
4.8	Obdržanie informácie o budúcich dôchodkoch prostredníctvom simulovaných/seba-hodnotiacich nástrojoch	
4.9	Požiadanie o dôchodok	
4.10	získavanie informácie o nároku na dôchodok, keď sa sťahuje do zahraničia	
4.11	Požiadanie o vybavenie invalidného grantu alebo podobných benefitov na pokrytie nákladov na úpravu zmien v dome za účelom umožnenia pokračovania bývania	
	5. Pravidelné obchodné transakcie/operácie/fungovanie	
5.1	Podanie dane z príjmov - právnické osoby	
5.2	Podanie daňového priznania (DPH)	
5.3	Sociálne dávky - riešenie agendy sociálne príspevky, ktoré sú firmy povinné platiť	
5.4	Podanie finančných výkazov	
5.5	Poskytnutie štatistických údajov Štatistickému úradu	
5.6	Pracovné zmluvy	
5.7	Pracovné podmienky	
5.8	Oznámenie o práceneschopnosti	
5.9	Požiadavka na peňažnú kompenzáciu zamestnávateľa za prace-neschopnosť zamestnanca (napr. daňová výhoda)	
5.10	Žiadosť o vrátenie DPH	
5.11	Námietka /Reklamácia	
	6. Reklamácie/Postupy/Konania	
6.1	Základné informácie o postupe	
6.2	Legislatívna informácia	
6.3	Začiatok konania/postupu	
6.4	Poskytnutie dôkazových dokumentov pre riešenie sporu (občanovi)	
6.5	Získanie informácií o priebehu súdneho sporu/prípady	
6.6	Doručenie súdneho rozhodnutia	

	1. Začatie podnikania	Služby
6.7	Odvolaie sa voči súdnu rozhodnutiu	
	7. Vlastnietvo a užívanie vozidla	
7.1	Informácie ohľadom kúpy vozidla	
7.2	Kúpa a registrácia nového motorového vozidla / Kúpa a registrácia ojazdeného motorového vozidla	
7.3	Kúpa a registrácia motorového vozidla dovezeného z cudziny	
7.4	Overenie detailov a histórie ojazdeného auta z centrálného registra motorových vozidiel	
7.5	Správa (prehľad, možnosť úhrady) pokút zaznamenaných pri riadení motorového vozidla	
7.6	Úhrada cestnej dane/dane z motorového vozidla	
7.7	Prístup k spoplatneným cestám (diaľnice)	
7.8	Získanie povolenia na parkovanie	ks_338556, ks_337978, ks_337976, ks_337975, sluzba_egov_7041
7.9	Žiadosť o vydanie náhradnej ŠPZ	
7.10	Nahlásenie odcudzenia vozidla	
7.11	Predloženie technickej správy/Podanie potvrdení o vykonaní emisnej a technickej kontroly	
	8. Sťahovanie	
8.1	Informácie k lokálnej/občianskej vybavenosti	sluzba_egov_6987, sluzba_egov_6966
8.2	Získať povolenia na sťahovanie	
8.3	Registrácia novej adresy (Nahlásenie pobytu)	
	Oznámenie zmeny adresy ďalším organizáciám	
8.4	Oznámenie zmeny adresy na pošte	
8.5	Odhlásenie pôvodného pobytu (z pôvodnej obce/územnej samosprávy)	
8.6	Informácie o právach a povinnostiach	
8.7	Potvrdenie pobytu v registri (ak je pobyt dlhší než 3 mesiace)	

#### Podpora prioritných ŽS v zmysle Akčného plánu NKIVS

Prostredníctvom projektu budú podporené nasledovné e-služby podporujúce prioritné životné situácie:

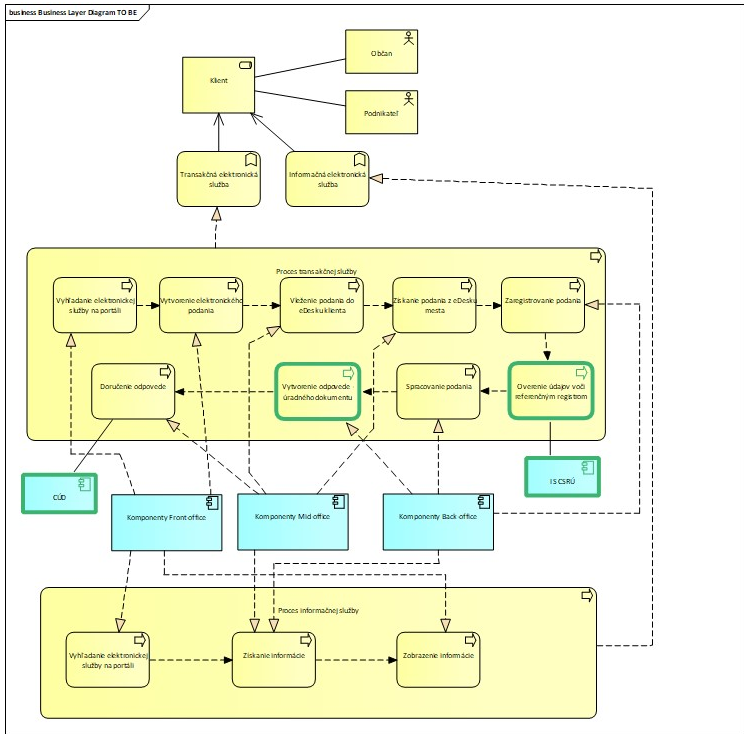
Prioritná životná situácia	nová/zlepšená elektronická služba mesta Košice
Dane a poplatky, miestne dane	ks_338555, ks_338559, ks_338560, ks_338564, ks_338565, ks_338566, ks_338567, ks_338569, ks_338570
Bežné podnikateľské operácie	ks_338556, ks_338557, ks_338562, ks_338571, ks_337976, ks_337975
Nehnutelnosti a stavba	ks_337982, ks_337981, ks_337980, ks_337979, ks_338580, ks_338579, ks_338578, ks_338577, ks_338576, ks_338575, ks_338574, sluzba_egov_7075, sluzba_egov_7088, sluzba_egov_7085, sluzba_egov_7013, sluzba_egov_7012, sluzba_egov_7038, sluzba_egov_6987, sluzba_egov_6966, sluzba_egov_7099, ks_338585, sluzba_egov_7098, sluzba_egov_7082

#### Podpora Životných udalostí a očakávaných výstupov cezhraničných služieb:

Prostredníctvom projektov budú podporené nasledovné e-služby podporujúce životné udalosti a očakávané výstupy cezhraničných služieb.

Životné udalosti	Postupy	Očakávaný výstup na základe prípadného posúdenia žiadosti príslušným orgánom v súlade s vnútroštátnym právom	Služby (metaIS kód)
Začatie podnikateľskej činnosti, priebeh podnikateľskej činnosti a ukončenie podnikateľskej činnosti	oznámenie o podnikateľskej činnosti, povolenia na výkon podnikateľskej činnosti, zmeny podnikateľskej činnosti a ukončenie podnikateľskej činnosti, ktoré sa netýka postupov v prípade platobnej neschopnosti alebo likvidácie, s výnimkou pôvodnej registrácie podnikateľskej činnosti v obchodnom registri a s výnimkou postupov týkajúcich sa založenia alebo akéhokoľvek následného podania zo strany spoločností alebo firiem v zmysle článku 54, druhého pododseku ZFEU	potvrdenie o prijatí oznámenia alebo zmeny alebo žiadosti o povolenie podnikateľskej činnosti	ks_338555 ks_338556 ks_338557 ks_338559 ks_338560 ks_338562 ks_338564 ks_338565 ks_338566 ks_338567 ks_338569 ks_338570 ks_338571 ks_337982 ks_337981 ks_337980 ks_337979

Ďalšie detailné informácie o uvedených službách sú zadané v MetaIS.



**Ďalšie informácie**  
 (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)

**Kritéria kvality** **Spresnenie kritérií kvality:** Odkazy na relevantné identifikátory kritérií kvality v prílohe Kritéria kvality.

Stručná charakteristika požadovanej kvality (Max. 400 znakov)

**Riziká** **Spresnenie identifikovaných rizik:** Odkazy na relevantné identifikátory rizik v prílohe Riziká.

R\_7 Biznisová architektúra nedostatočne pokrýva identifikované požiadavky

**Prílohy** **Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení**

Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.

## Architektúra informačných systémov

## Tabuľka 12 Architektúra informačných systémov - budúci stav

## Súhrnný popis

V rámci projektu budú upravené dva ISVS mesta Košice:

- Integrovaný informačný systém mesta (isvs\_5754)
- LCS NORIS (isvs\_10074)

Nasledovná tabuľka uvádza zoznam komponentov, ktoré sa budú upravovať, alebo vytvárať nové.

Kód MetaIS	Komponent	Nový/Upravený	Popis úpravy																																									
Integrovaný informačný systém mesta (isvs_5754)	Portál	upravený	Zmena dizajnu v zmysle požiadavky súladu s jednotným dizajnom manuálom e-služieb <a href="https://idsk-elements.herokuapp.com">https://idsk-elements.herokuapp.com</a> a aplikácie behaviorálnych inovácií pri e-službách.																																									
	Info modul	upravený	Zmena atribútov služieb v zmysle prílohy č.12 výzvy																																									
	Elektronické formuláre	upravený	Budú vytvorené nové elektronické formuláre pre nové služby a uložené do centrálného modulu eForm.																																									
	ESB	upravený	ESB bude rozšírené o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozšírenia na IS CSRÚ</li> <li>• metals</li> <li>• ÚPVS moduly <ul style="list-style-type: none"> <li>• CÚD – Centrálné úradné doručovanie</li> <li>• MEP - modul elektronických platieb pre možnosť priamej realizácie platby v rámci elektronickej služby</li> </ul> </li> </ul>																																									
	Konverzie	nový	Komponent pre vykonávanie zaručených konverzií																																									
	Číselníky	nový	Komponent centrálnych číselníkov bude integrovaný na referenčné číselníky, ktoré budú následne poskytované jednotlivým agendovým ISVS																																									
	Životné prostredie	upravený	Komponent na riadenie agendy odpadov vrátane spracovania príslušných elektronických služieb: <table border="1" data-bbox="738 772 1458 1008"> <thead> <tr> <th>MetaIS kód</th> <th>Názov služby</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ks_338567</td> <td>Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady</td> </tr> <tr> <td>ks_338569</td> <td>Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady</td> </tr> <tr> <td>ks_337974</td> <td>Systém zberu odpadu zo záhrad</td> </tr> <tr> <td>ks_337973</td> <td>Zriaďovanie komunitného kompostoviska</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7037</td> <td>Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber</td> </tr> <tr> <td>ks_338585</td> <td>Ohlasovanie stavu mestskej zelene a stromov</td> </tr> </tbody> </table>	MetaIS kód	Názov služby	ks_338567	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	ks_338569	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady	ks_337974	Systém zberu odpadu zo záhrad	ks_337973	Zriaďovanie komunitného kompostoviska	sluzba_egov_7037	Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber	ks_338585	Ohlasovanie stavu mestskej zelene a stromov																											
MetaIS kód	Názov služby																																											
ks_338567	Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady																																											
ks_338569	Platenie miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady																																											
ks_337974	Systém zberu odpadu zo záhrad																																											
ks_337973	Zriaďovanie komunitného kompostoviska																																											
sluzba_egov_7037	Prídeľovanie zberných nádob pre odpad a separovaný zber																																											
ks_338585	Ohlasovanie stavu mestskej zelene a stromov																																											
Doprava	upravený	Komponent na riadenie dokumentov a súvisiacich služieb dopravy. Bude realizovať nasledovné koncové služby: <table border="1" data-bbox="738 1050 1458 1234"> <thead> <tr> <th>MetaIS kód</th> <th>Názov služby</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sluzba_egov_7088</td> <td>Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7085</td> <td>Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7099</td> <td>Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7098</td> <td>Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7082</td> <td>Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia</td> </tr> </tbody> </table>	MetaIS kód	Názov služby	sluzba_egov_7088	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie	sluzba_egov_7085	Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	sluzba_egov_7099	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií	sluzba_egov_7098	Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí	sluzba_egov_7082	Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia																														
MetaIS kód	Názov služby																																											
sluzba_egov_7088	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie																																											
sluzba_egov_7085	Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie																																											
sluzba_egov_7099	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií																																											
sluzba_egov_7098	Určovanie podmienok úprav komunikácií po haváriách inžinierskych sietí																																											
sluzba_egov_7082	Určovanie trvalého alebo prenosného dopravného značenia																																											
Stavebné činnosti	upravený	Komponent na riadenie dokumentov a súvisiacich služieb stavebného úradu, komunikácií, verejného priestranstva a pod. Modul bude realizovať nasledovné koncové služby: <table border="1" data-bbox="738 1291 1458 1942"> <thead> <tr> <th>MetaIS kód</th> <th>Názov služby</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ks_337982</td> <td>Vydávanie stanoviska k projektovej dokumentácii</td> </tr> <tr> <td>ks_337981</td> <td>Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe</td> </tr> <tr> <td>ks_337980</td> <td>Vydávanie stavebného povolenia</td> </tr> <tr> <td>ks_337979</td> <td>Vydávanie územného rozhodnutia</td> </tr> <tr> <td>ks_338580</td> <td>Vydávanie stavebného povolenia v spojenom stavebnom a územnom konaní</td> </tr> <tr> <td>ks_338579</td> <td>Povoľovanie odstránenia stavby</td> </tr> <tr> <td>ks_338578</td> <td>Povoľovanie zmeny v užívaní stavby</td> </tr> <tr> <td>ks_338577</td> <td>Povoľovanie zmeny stavby pred jej dokončením</td> </tr> <tr> <td>ks_338576</td> <td>Dodatočné povoľovanie stavby</td> </tr> <tr> <td>ks_338575</td> <td>Vydávanie stavebného povolenia reklamnej stavby</td> </tr> <tr> <td>ks_338574</td> <td>Ohlasovanie reklamnej stavby</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7075</td> <td>Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7088</td> <td>Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7085</td> <td>Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7013</td> <td>Prípomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7012</td> <td>Prípomienkovanie investičného zámeru obce</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7038</td> <td>Prídeľovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_6987</td> <td>Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_6966</td> <td>Informovanie o cintorínoch obce</td> </tr> <tr> <td>sluzba_egov_7099</td> <td>Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií</td> </tr> </tbody> </table>	MetaIS kód	Názov služby	ks_337982	Vydávanie stanoviska k projektovej dokumentácii	ks_337981	Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe	ks_337980	Vydávanie stavebného povolenia	ks_337979	Vydávanie územného rozhodnutia	ks_338580	Vydávanie stavebného povolenia v spojenom stavebnom a územnom konaní	ks_338579	Povoľovanie odstránenia stavby	ks_338578	Povoľovanie zmeny v užívaní stavby	ks_338577	Povoľovanie zmeny stavby pred jej dokončením	ks_338576	Dodatočné povoľovanie stavby	ks_338575	Vydávanie stavebného povolenia reklamnej stavby	ks_338574	Ohlasovanie reklamnej stavby	sluzba_egov_7075	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce	sluzba_egov_7088	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie	sluzba_egov_7085	Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie	sluzba_egov_7013	Prípomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva	sluzba_egov_7012	Prípomienkovanie investičného zámeru obce	sluzba_egov_7038	Prídeľovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia	sluzba_egov_6987	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce	sluzba_egov_6966	Informovanie o cintorínoch obce	sluzba_egov_7099	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií
MetaIS kód	Názov služby																																											
ks_337982	Vydávanie stanoviska k projektovej dokumentácii																																											
ks_337981	Vydávanie kolaudačného rozhodnutia k stavbe																																											
ks_337980	Vydávanie stavebného povolenia																																											
ks_337979	Vydávanie územného rozhodnutia																																											
ks_338580	Vydávanie stavebného povolenia v spojenom stavebnom a územnom konaní																																											
ks_338579	Povoľovanie odstránenia stavby																																											
ks_338578	Povoľovanie zmeny v užívaní stavby																																											
ks_338577	Povoľovanie zmeny stavby pred jej dokončením																																											
ks_338576	Dodatočné povoľovanie stavby																																											
ks_338575	Vydávanie stavebného povolenia reklamnej stavby																																											
ks_338574	Ohlasovanie reklamnej stavby																																											
sluzba_egov_7075	Zriaďovanie vecného bremena na majetok obce																																											
sluzba_egov_7088	Vydávanie rozhodnutí o uzávierke miestnej komunikácie																																											
sluzba_egov_7085	Vydávanie rozhodnutí o zvláštnom užívaní miestnej komunikácie																																											
sluzba_egov_7013	Prípomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva																																											
sluzba_egov_7012	Prípomienkovanie investičného zámeru obce																																											
sluzba_egov_7038	Prídeľovanie bytu osobitného určenia alebo bytu v dome osobitného určenia																																											
sluzba_egov_6987	Informovanie o pamiatkovom fonde na území obce																																											
sluzba_egov_6966	Informovanie o cintorínoch obce																																											
sluzba_egov_7099	Ohlasovanie o ukončení prác na rozkopávke miestnych komunikácií																																											

Licencovanie a povofovanie upraveny

Modul bude upraveny pre realizáciu služieb:

MetaIS kód	Názov služby
ks_338556	Povofovanie vjazdu do historickej časti mesta alebo pešej zóny
ks_338557	Povofovanie zriadenia vjazdu z miestnej komunikácie na susedné nehnuteľnosti
ks_338562	Povofovanie užívania a zabratia verejného priestranstva
ks_337978	Vyhrazdovanie parkovacieho miesta pre držiteľa ŤZP
sluzba_egov_7041	Vydávanie parkovacej karty
ks_337976	Zmena EČV na parkovacej karte
ks_337975	Zrušenie parkovacej karty

eDemokracia upraveny

Komponent bude mať rozšírenú funkcionality o poskytovanie služby

MetaIS kód	Názov služby
sluzba_egov_7013	Pripomienkovanie návrhu označenia ulice a verejného priestranstva

ePlatby novy

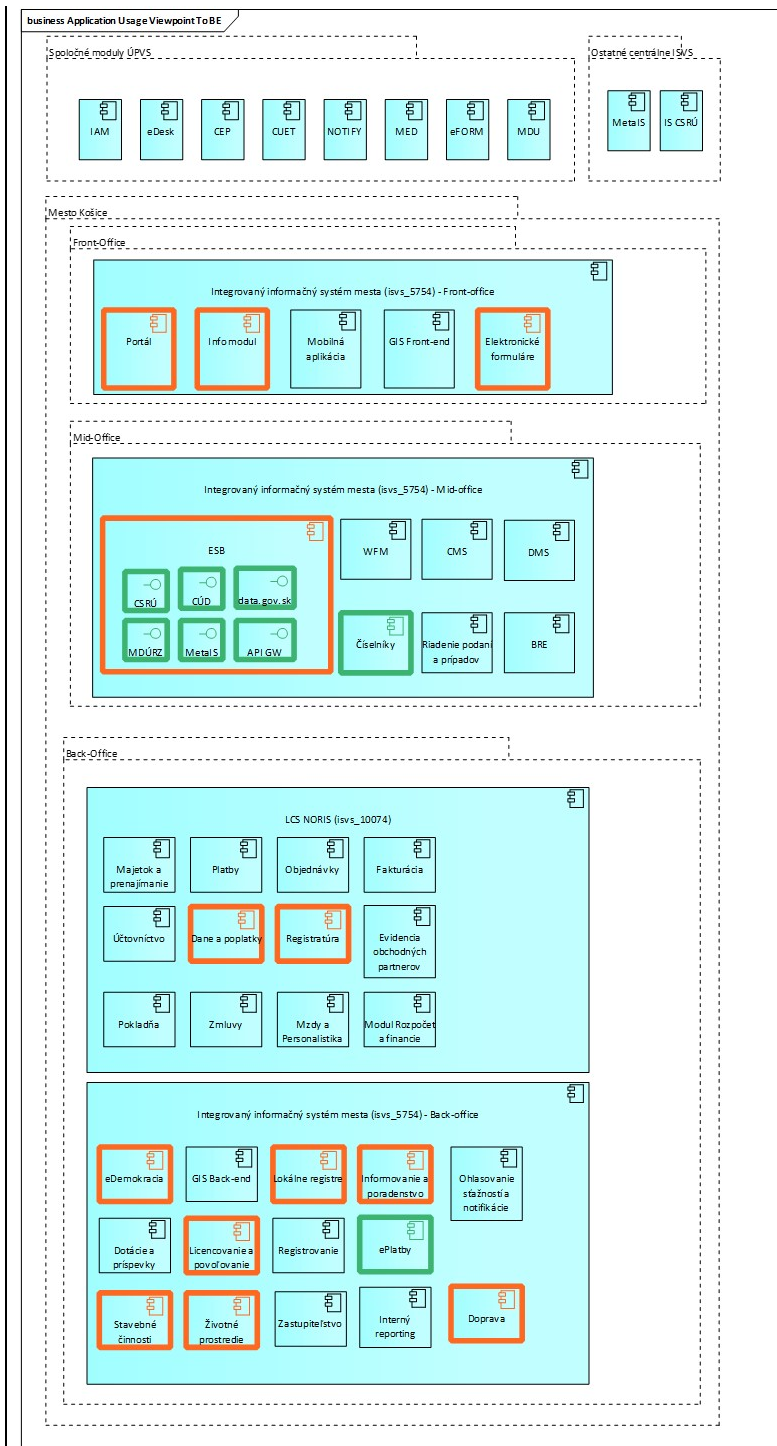
Komponent poskytuje funkcionality riadenia platobných metód a prepojenia na možnosti spracovania a realizovania elektronických úhrad prostredníctvom centrálného platobného modulu ÚPVS MEP.

Lokálne registre (Registre CSRÚ) upraveny

Komponent pre komunikáciu s IS CSRÚ za účelom získavania referenčných údajov a služieb:

- Register fyzických osôb (isvs\_191)
- Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (isvs\_420)
- Register adries (isvs\_192)
- Kataster nehnuteľností (isvs\_8791)
- IS EOO / RTO - Evidencia odsúdených osôb (isvs\_isvs\_533)
- Informačný systém riadenia sociálnych dávok (isvs\_279)
- Systém elektronických služieb (Sociálna poisťovňa) (isvs\_551)
- Evidencia vozidiel (isvs\_171)

• LCS NORIS (isvs_10074)	Registratúra	upraveny	Komponent bude upraveny tak, aby bolo možné spracovávať modernizované, ako aj nové elektronické služby
	Dane a poplatky	upraveny	Upravené pre účely spracovania elektronických služieb súvisiacimi s daňami, pokutami a poplatkami.



Obrázok je dostupný vo vyššom rozlíšení ako príloha k ŠU.

<b>Riziká</b>	
<i>R_8 Aplikačná architektúra nedostatočne pokrýva identifikované požiadavky</i>	
<b>Prilohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>
<i>Application Usage Viewpoint ASIS and TOBE Košice.pdf</i>	<i>Odkazy na relevantné súbory. Prilohy obsahujú informácie vo forme modelov.</i>

Technologická architektúra

Tabuľka 13 Technologická architektúra - budúci stav

<p><b>Súhrnný popis</b></p> <p><u>Technologická architektúra</u></p> <p>Pre nové aplikačné komponenty budú zriadené nové aplikačné servery. Riešenie bude naďalej prevádzkované v infraštruktúre mesta, avšak návrh technologickej architektúry bude rešpektovať budúcu migráciu riešenia do vládneho cloudu.</p>	
<p><b>Dalšie informácie</b> (Max. 1600 znakov, pre detailný popis je potrebné využiť prílohy)</p>	
<p><b>Riziká</b></p>	
<p>R_9 Technologická architektúra nedostatočne pokrýva identifikované požiadavky</p>	
<p><b>Prílohy</b></p>	<p>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</p>
<p>Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.</p>	<p>Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.</p>



Implementácia a migrácia

Tabuľka 14 Implementácia a migrácia

Súhrnný popis																								
Projekt bude realizovaný v časovom rozsahu 24 mesiacov. Jednotlivé moduly budú realizované paralelne, t.j. v rámci projektových fáz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analýza a dizajn</li> <li>• Implementácia</li> <li>• Testovanie</li> <li>• Nasadenie</li> </ul>																								
Harmonogram projektu																								
Hlavné aktivity	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Analýza a dizajn	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
Implementácia									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
Testovanie																			x	x	x	x		
Nasadenie																						x	x	x
Podporné aktivity																								
Riadenie projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Publicita a informovanosť	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<u>Indikatívny plán verejného obstarania</u> Predmet obstarávania: Softvér a služby súvisiace s projektom "Malé zlepšenia eGov služieb mesta Košice" Spôsob verejného obstarania: Verejná súťaž v nadlimitnej zákazke v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov Predpokladaný termín začiatku VO: 03/2020 Predpokladané ukončenie procesu VO: 08/2020 Predpokladaný štart projektu: 09/2020 Predpokladané ukončenie projektu: 08/2022																								
<b>Prílohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>																							
	Odkazy na relevantné súbory. Prílohy obsahujú informácie vo forme modelov.																							

<b>Súhrnný popis</b>	
<p>Vzhľadom na povahu práce a charakter spracovávaných dát má správne nastavenie bezpečnostnej infraštruktúry kľúčový význam pre dosiahnutie cieľov projektu. Podrobné požiadavky na bezpečnosť budovaného systému budú spracované v súlade s platnou legislatívou najmä v týchto oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Štandardy pre architektúru riadenia</li> <li>• Riadenie informačnej bezpečnosti</li> <li>• Personálna bezpečnosť</li> <li>• Manažment rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti</li> <li>• Kontrolný mechanizmus riadenia informačnej bezpečnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Štandardy minimálneho technického zabezpečenia</li> <li>• Ochrana proti škodlivému kódu</li> <li>• Sieťová bezpečnosť</li> <li>• Fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia</li> <li>• Aktualizácia softvéru</li> <li>• Monitorovanie a manažment bezpečnostných incidentov</li> <li>• Periodická hodnotenie zraniteľnosti</li> <li>• Zálohovanie</li> <li>• Fyzické ukladanie záloh</li> <li>• Riadenie prístupu</li> <li>• Aktualizácia informačno-technologických technológií</li> <li>• Účasť tretej strany</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Riziká</b>	
R_10 Znefunkčnenie systému hackerským útokom	
R_11 Únik údajov zo systému	
<b>Prilohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>
Zoznam príloh. Prilohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	Odkazy na relevantné súbory. Prilohy obsahujú informácie vo forme modelov.

## Prevádzka

### Tabuľka 16 Prevádzka - budúci stav

<b>Súhrnný popis</b>	
<p>Všetky systémy spadajú pod procesy prevádzky po ich odovzdaní a ukončení implementačného projektu. Prevádzka je realizovaná predovšetkým v súlade s definovanými špecifikáciami organizačných jednotiek mesta. Pre samotné projekty je typický aj „procesný“ spôsob prostredníctvom zavedených procesov prevádzky a podpory jednotlivých projektov.</p> <p>Mesto, magistrát a ďalšie organizačné zložky mesta majú len čiastočne zavedené procesy ITIL a plánujú ich ďalej rozširovať. Systém podpory prevádzky jednotlivých IS pozostáva z dvoch základných častí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoring – Automatické sledovanie a spracovanie udalostí v IT infraštruktúre prostredníctvom monitorovacích nástrojov</li><li>• Service manažment (ServiceDesk) – Procesné riadenie IT služieb podporené v softvérovom nástroji</li></ul>	
<b>Riziká</b>	
R_12 Nízka miera flexibility riešenia – neschopnosť reagovať na novovzniknuté požiadavky z prevádzky	
R_13 Nedodržiavanie definovaných procesov a procedúr prevádzky	
<b>Prílohy</b>	<b>Diagramy, modely, obrázky v plnom rozlíšení</b>
Zoznam príloh. Prílohy obsahujú informácie v štruktúrovanej forme.	

## Ekonomická analýza

### Tabuľka 17 Ekonomická analýza - budúci stav

Súhrnný popis		
<p>V rámci ekonomickej analýzy je kladený dôraz predovšetkým na definovanie prínosov navrhovaného projektu, a to ako kvalitatívnych, tak aj kvantitatívnych. Zároveň sú v tejto časti definované aj náklady na realizáciu projektu pre jednotlivé aktivity.</p> <p>Nasledovná tabuľka uvádza odhadované náklady na jednotlivé aktivity projektu.</p>		
Aktivita	Suma v EUR s DPH	
<b>Hlavné aktivity</b>		
Analýza a dizajn	199 920,-	
Implementácia	337 080,-	
Testovanie	101 340,-	
Nasadenie	63 480,-	
<b>Podporné aktivity</b>		
Riadenie projektu	13 425,-	
Publicita	4 620,-	
<b>Spolu</b>	<b>719 865,- EUR</b>	
<p>Hodnota úprav atribútov elektronických služieb v zmysle prílohy č. 12 predstavuje 25% nákladov hlavných aktivít t.j. 175 455,- EUR s DPH.</p> <p>V nasledujúcej tabuľke je uvedené zaradenie projektu do finančného pásma, ktoré determinuje, či je potrebná detailná ekonomická analýza prostredníctvom CBA alebo postačuje len slovné vyhodnotenie a TCO analýza.</p>		
Celkové náklady	Aplikácia	Miera závažnosti
< 1,000,000.00 EUR s DPH	áno	CBA nie je potrebná a v časti prínosov nie je potrebné vyčíslit' jednotlivé prínosy
>= 1,000,000.00 EUR s DPH	nie	CBA je potrebná a v časti prínosov sú vyčíslené kvantitatívne prínosy
<p>TCO je prílohou k Štúdiu uskutočniteľnosti.</p>		
<b>Členenie nákladov z pohľadu zdrojov financovania</b>		
Implementácia projektu	EUR s DPH	
Celkový rozpočet projektu	719 865,00 EUR	
Žiadaná suma o nenávratný finančný príspevok z fondov EŠIF	683 871,75 EUR	
5% spoluúčasť mesta Košice v rámci projektu	35 993,25 EUR	