



BRATISLAVA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Dodávka moderných zahradzovacích stĺpikov“

Nadlimitná zákazka na dodanie tovarov podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	6
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania	8
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	9
22. Uzavretie zmluvy.....	9
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	11
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	11
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	12
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	12
2. Spôsob hodnotenia ponúk	12
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	12

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Výkresová časť dokumentácie

Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Jašková
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13537/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „**Dodávka moderných zahradzovacích stĺpikov**“

2.2 Predmet zákazky: je nákup a dodanie funkčných zahradzovacích stĺpikov pre potreby Hlavného mesta. Predmetom zákazky nie je ich osadenie.

Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. a v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

Typ	Jednotka	Počet ks
fixný oceľový zahradzovací stĺpik s prírubou	ks	1 500
fixný oceľový zahradzovací stĺpik bez príruby	ks	2 500

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

34928310-4 - Bezpečnostné oplotenie

34920000-2 - Cestné príslušenstvo

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na dve časti:

1. časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik s prírubou
2. časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik bez príruby

3.2. Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo druhú časť alebo na obidve časti. Uchádzač môže byť úspešný v jednej alebo v oboch častiach.

3.3. Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **391 120,00 eur bez DPH:**

Typ	Počet ks	PHZ
1 časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik s prírubou	1 500	146 670,00
2. časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik bez príruby	2 500	244 450,00

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Sklad Komunálneho podniku, Bazová 8, 821 08 Bratislava.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej zákon o verejnom obstarávaní) a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

6.2. Rámcová dohoda bude uzatvorená na každú časť zvlášť s limitom PHZ podľa bodu 3.3 časť A týchto súťažných podkladov.

6.3. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 36 mesiacov (alebo do vyčerpania finančného limitu podľa Čl. III ods. 1 Rámcovej dohody)

6.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému

9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:



- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.



- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.



- 15.1.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, podľa toho, na ktorú časť zákazky uchádzač predkladá ponuku.
- 15.1.5. **Platný certifikát o pôvode ocele a ostatných použitých materiálov.**
- 15.1.6. **Zoznam subdodávateľov** v rozsahu podľa prílohy č. 6 týchto Súťažných podkladov. V zmysle § 41 ods. 1 ZVO uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 15.1.7. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.



- 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a to elektronicky, prostredníctvom IS Josephine, totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.2. On-line otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.



20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne podpisu zmluvy bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
 - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;



- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

- 1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení k výrobe a dodávke tovaru, ktorý je predmetom zákazky;**
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením;**
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;



- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Podmienky účasti podľa ustanovenia § 34 ZVO sú uvedené výhradne v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:379795-2021:TEXT:SK:HTML&src=0>

- 3.2. Keďže verejný obstarávateľ postupuje v tomto verejnom tzv. super reverzným postupom, odporúča uchádzačom pri preukazovaní splnenia podmienok účasti uplatniť formulár JED, vzhľadom na podmienku účasti v bode 2 čl. III.1.3 *Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania*, t.j. predloženie plnohodnotnej vzorky oceľových stĺpikov.
- 3.3. Uchádzač môže v súlade s § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 3.4. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia celková cena** predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR s DPH.
- 1.2. Celková cena bude vrátane dopravy do miesta dodania predmetu zákazky podľa bodu 5 časť „A“ týchto SP.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.3. Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplní na zeleno označené bunky.

3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

- 3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaký návrh na plnenie kritéria (cena celkom v eur s DPH), na základe ktorého sa umiestnia na predbežnom prvom mieste.
- 3.2. Rozhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk: **Lehota dodania** v kalendárnych dňoch.
- 3.3. Max. lehota dodania predmetu zákazky je 100 dní. Ak sa pri vyhodnocovaní ponúk uplatní toto rozhodné kritérium, každú jednu čiastkovú objednávku (zadanú z rámcovej dohody) bude musieť úspešný uchádzač dodať v tej lehote, ktorú uvedie vo svojej ponuke.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Požiadavky na predmet zákazky:

V súčasnosti sú verejné priestory v Bratislave ohraničované rôznymi prvkami: kvetináče, biskupské klobúky, rôzne druhy stĺpikov. Cieľom verejného obstarávateľa je vizuálne skvalitniť verejný priestor – verejný obstarávateľ chce zjednotiť zahradzovacie elementy a dôsledne zamedziť parkovaniu na peších priestoroch. Preto obstaráva dodanie zahradzovacích stĺpikov.

Zámerom verejného obstarávania je zvýšenie estetického vzhľadu v uliciach hlavného mesta prostredníctvom nenáročných zmien v tejto oblasti s cieľom vytvoriť funkčný, prístupný a zjednotený verejný priestor.

Predmetom zákazky je nákup a dodanie dvoch typov moderných oceľových zahradzovacích stĺpikov:

- 1. časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik s prírubou** (predpokladaný počet 1500 ks)



Zahradzovacie stĺpiky s prírubou musia byť ukotviteľné pod dlažbu pomocou kotviacich závitových tyčí. Celková dĺžka stĺpika s prírubou je 1100 mm (s osadenou hlavou). Ku každému stĺpiku s prírubou budú dodané aj 4 ks kotviacich závitových tyčí (kotvy do betónu).

2. časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik bez príruby (predpokladaný počet 2500 ks)

Zahradzovacie stĺpiky bez príruby budú osádzané do jadrových vrtov s priemerom cca 90mm, hĺbkou vrtu 420mm. Celková dĺžka stĺpika bez príruby je 1400 mm (s osadenou hlavou)

Pre obidva typy stĺpikov platí:

- Zahradzovacie stĺpiky budú zakončené osadenou hlavou v tvare písmena T.
- Telo zahradzovacích stĺpikov musí byť z oceľovej, pozinkovanej trubky o priemere 75mm až 80mm. Hrúbka steny stĺpika v rozmedzí 3,0mm až 3,5 mm. Vrchol stĺpika je ukončený osadenou hlavou.
- Hlava zahradzovacích stĺpikov musí byť z kovu alebo kovových zliatin (nepripustné materiály pre hlavu zahradzovacích stĺpikov: plast, betón, drevo). Hrany sú opracované do hladka. Hlava je pevne vonknutá do tela stĺpika a podlepená.
- Konštrukcia zahradzovacích stĺpikov musí byť pred koróziou chránená ochrannou vrstvou zinku (min. požadovaná vrstva zinku: 50 μ m) a práškovým vypaľovaným lakom (požadovaná vrstva práškového vypaľovaného laku musí byť min. 70 μ m NDFT).
- Finálna farebnosť oceľovej konštrukcie zahradzovacích stĺpikov ako aj hlavy s stĺpikov: práškovanie farbou RAL DB703.
- Konečná povrchová úprava musí byť žiarivým zinkovaním, antikorózna a ľahko umývateľná, odolná voči poveternostným vplyvom a vandalizmu.
- **Záruka:** 36 mesiacov odo dňa prevzatia Diela Objednávateľom.

2. Požadované technické vlastnosti:

1 časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik s prírubou:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Celková dĺžka stĺpika s prírubou s osadenou hlavou	mm			1100
Počet kotviacich závitových tyčí ku každému stĺpiku s prírubou (prílohou skrutky je aj podložka s maticou)	ks			4
Hmotnosť stĺpika s prírubou	kg	6		+/- 2%
Osadenie stĺpikov	Objednávateľ si zabezpečí osadenie stĺpikov s prírubou podľa technických listov mesta Bratislavy TL 255 -2020 https://bratislava.sk/sk/technicke-listy-mesta-bratislava			

2 časť: fixný oceľový zahradzovací stĺpik bez príruby:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Celková dĺžka stĺpika bez príruby s osadenou hlavou	mm			1400
Hmotnosť stĺpika bez príruby	kg	5		+/- 2%



Osadenie stĺpikov	Objednávateľ si zabezpečí osadenie stĺpikov bez prírubou podľa technických listov mesta Bratislavy TL 254 -2020 https://bratislava.sk/sk/technicke-listy-mesta-bratislava
-------------------	--

Pre obidva typy stĺpikov platia tieto technické vlastnosti:

Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presná hodnota
Priemer stĺpika	mm	75	80	
Hrúbka oceľovej steny stĺpika	mm	3.0	3.5	
Priemer hlavy stĺpika	mm			totožný so zvoleným priemerom stĺpika
Výška horného obvodu hlavy	mm	10	13	
Výška odfrézovanej výplne na hlave	mm	24	27	
Hrúbka stredovej steny na hlave	mm	16	19	
Výška spodného lemu na hlave stĺpika	mm	4	7	
Výška príruby hlavy na votknutie do tela stĺpika	mm			30
Veľkosť štvorcovej príruby	mm			150
Veľkosť otvorov v príрубе	mm			17
Počet otvorov v rohoch príruby	ks			4
Kotviaca závitová tyč (kotva do betónu) - dĺžka	mm	200	300	
Kotviaca závitová tyč (kotva do betónu) - priemer	mm	14	16	
Povrchová úprava kotviacich závitových tyčí	typ			žiarové pozinkovanie
Hrúbka ocele štvorcovej príruby	mm	9	11	
Hrúbka vrstvy ochranného zinku	µm	50		
Hrúbka vrstvy práškového vypaľovaného laku	µm	70		
Farba	RAL			DB703

Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika
Zahradzovací stĺpik	Predmet zákazky musí byť plne funkčný a vyskúšaný, nesmie ísť o žiaden prototyp. Predmet zákazky, resp. jeho funkčnosť, musí byť uchádzačom plne garantovaná.
Zabránenie mechanickému poškodeniu	Každý zahradzovací stĺpik musí byť zabezpečený proti poškodeniu pri prevoze aj pri skladovaní a to takým spôsobom/materiálom, ktorý zabráni jeho poškrabaniu, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu.
Parametre	Výrobok musí byť kompletný, vyrobený v požadovaných parametroch v zmysle technickej špecifikácie, ktorá je v Prílohe č.5 týchto Súťažných podkladoch.
Normy a Nariadenia EÚ	Výrobok musí spĺňať všetky normy a nariadenia platné v SR a EÚ.
Certifikáty	Nutnosť predloženia certifikátu o pôvode ocele a ostatných použitých materiálov.
Tolerancia rozmerov a tvarov	v zmysle normy STN EN 1090-1+A1:2012
Zvariteľnosť kovových častí	v zmysle normy STN EN 1090-2+A1:2012
Húževnatosť materiálu	v zmysle normy STN EN 1993-1-10



Reakcia na oheň	v zmysle normy EN 13501-1+A1
Vizuálna kontrola a test adhéznosti	Vizuálna kontrola a test adhéznosti v súlade s STN EN ISO 2409: 2008, resp. ekvivalentom.