



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Zabezpečenie služieb architekta a projektanta pre zadania rôzneho rozsahu“

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Oddelenie tvorby mestskej zelene:

.....
Ing. Ivan Petro
vedúci oddelenia tvorby mestskej zelene

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Eva Sabová
referentka oddelenia verejného obstarávania

Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	4
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	4
3. Rozdelenie predmetu zákazky.....	5
4. Variantné riešenie.....	5
5. Miesto dodania predmetu zákazky	5
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	5
7. Financovanie predmetu zákazky	5
8. Lehota viazanosti ponúk.....	5
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	5
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	6
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	7
14. Zábezpeka.....	7
15. Obsah ponuky	7
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	8
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	9
18. Otváranie ponúk	9
19. Dôvernosť verejného obstarávania	10
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	10
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
22. Uzavretie zmluvy.....	10
Časť B. Podmienky účasti	11
1. Osobné postavenie.....	11
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	12
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	12
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	12
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	13
1. Kritérium na hodnotenie ponúk – Časť č. 1 – Verejná zeleň	13
2. Kritérium na hodnotenie ponúk – Časť č. 2 – Cestná zeleň.....	14
3. Spôsob hodnotenia ponúk	16
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	16
1. Požiadavky na predmet zákazky – Časť č. 1 – Verejná zeleň.....	16
2. Požiadavky na predmet zákazky – Časť č. 2 – Cestná zeleň	18



Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2a – Návrh na plnenie kritérií – Časť č. 1 – Verejná zeleň

Príloha č. 2b – Návrh na plnenie kritérií – Časť č. 2 – Cestná zeleň

Príloha č. 3a – Návrh rámcovej dohody – Časť č. 1 - Verejná zeleň

Príloha č. 3b – Návrh rámcovej dohody – Časť č. 2 - Cestná zeleň

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Mgr. Eva Sabová
Tel: +421 2 59 356 272
E-mail: eva.sabova@bratislava.sk
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13614/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: Zabezpečenie služieb architekta a projektanta pre zadania rôzneho rozsahu

2.2 Predmet zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb projekčnej kancelárie v dvoch častiach (verejná zeleň a cestná zeleň) pre vypracovanie rôznych stupňov projektovej dokumentácie od architektonickej štúdie až po realizačný projekt, inžiniering, odborný autorský dohľad, vždy v rozsahu podľa konkrétneho zadania. Poskytovanie služieb je predpokladané na obdobie 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, resp. do vyčerpania finančných prostriedkov.

Verejný obstarávateľ predpokladá v roku 2021 nasledovné čerpanie:

Časť č. 1 – Verejná zeleň – 785 osobohodín

Časť č. 2 – Cestná zeleň – 300 osobohodín

Celkové trvanie poskytovania služieb je predpokladané na 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Predpokladaný rozsah čerpania hodín je uvedený pre rok 2021. Počas ďalších mesiacov trvania zmluvy bude čerpanie nastavené podľa aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa.

Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. týchto súťažných podkladov.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71200000-0 Architektonické a súvisiace služby

71240000-2 Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

71242000-6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **175 000 eur bez DPH**

Časť č. 1 - Verejná zeleň – 100 000 eur bez DPH

Časť č. 2 - Cestná zeleň – 75 000 eur bez DPH



3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na dve časti:

Časť č. 1 - Verejná zeleň

Časť č. 2 - Cestná zeleň

3.2. Uchádzač môže predložiť ponuku na všetky časti predmetu zákazky alebo môže predložiť ponuku na jednotlivé časti predmetu zákazky. Uchádzač môže byť úspešný v oboch častiach predmetu zákazky.

4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Magistrát hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania rámcovú dohodu pre každú časť predmetu zákazky zvlášť podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 ZVO.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 36 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3a a 3b týchto súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.



- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 **Skrátený návod registrácie** Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.



- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať



pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

- 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú uvedené v časti B Podmienky účasti týchto súťažných podkladov a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

- 15.1.3. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2a a 2b týchto súťažných podkladov (podľa toho, do ktorej časti zákazky sa uchádzač zapája).

- 15.1.4. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronickejš podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronickejš podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickejš podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickejš podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla



zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčany formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, na adrese:
Primaciálny palác - Magistrát, 814 99 Bratislava
Zasadacia miestnosť č. 103
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).



19. Dôvernosť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:



- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

- 1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **uchádzač preukáže doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;**
 - b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, – **uchádzač preukáže doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace;**
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **uchádzač preukáže doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu – **uchádzač preukáže doloženým dokladom o oprávnení poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky;**



- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **uchádzač preukáže doloženým Čestným vyhlásením**;
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, kt. dokáže verejný obstarávateľ preukázať;
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať.

2. Finančné a ekonomické postavenie

2.1. Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:394519-2021:TEXT:SK:HTML>

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.



Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk – Časť č. 1 – Verejná zeleň

1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality.**

1.2. **Kritérium č. 1: Hodinová sadzba za poskytovanie predmetu zákazky (váha 90 %)**

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať hodinovú sadzbu za poskytovanie predmetu zákazky navrhovanú uchádzačom a vyjadrenú v mene euro s DPH. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že predmet zákazky zahŕňa okrem iného aj zabezpečenie služieb geodeta a inžinieringu.

Body v tomto kritériu sa budú pridelovať na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 90 * \left(\frac{42 - \text{hodinová sadzba navrhovaná uchádzačom}}{42} \right)$$

K1	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
90	Váha kritéria
42	Maximálna hodinová sadzba s DPH, ktorú bude verejný obstarávateľ akceptovať

Predpokladané čerpanie z Rámcovej dohody pre rok 2021 je 2 625 osobohodín.

Pri každej jednotlivej zákazke, ktorú v rámci plnenia rámcovej dohody verejný obstarávateľ zadá, jednostranne stanoví objem hodín, ktorý na vypracovanie danej zákazky úspešnému uchádzačovi alokuje. Verejný obstarávateľ objem hodín stanoví na základe výpočtu kalkulačkou Českej komory architektov, dostupnou na: <https://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>, prípadne upravením vypočítaného objemu hodín na základe prihladenia k špecifikám zákazky.

Odmena úspešného uchádzača za zhotovenie jednotlivej zákazky sa teda vypočíta ako súčin hodinovej sadzby (predloženej v tejto súťaži) a objemu hodín stanoveného verejným obstarávateľom na vypracovanie danej zákazky.

1.3. **Kritérium č. 2 – Referencie (váha 10%)**

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať skúsenosti krajinného architekta s realizáciou rovnakého, resp. podobného predmetu zákazky, teda bude udeľovať body za predloženie referencií, ktorých predmetom je realizácia projektovej dokumentácie v oblasti verejnej zelene. Minimálna požadovaná úroveň projektovej dokumentácie, za ktorú budú uchádzačovi udelené body:

- projektová dokumentácia, ktorej autorom je krajinný architekt, prostredníctvom ktorého preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti, a
- predmetom ktorej sú krajinárske úpravy verejných priestorov a melioračné krajinárske úpravy plôch bez obmedzenia veľkosti plochy, alebo krajinárske úpravy a melioračné úpravy súkromných plôch s min. rozlohou 1 000 m².



Za verejné priestory na účely vyhodnotenia kritéria budú považované priestory v súlade s § 2b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, teda ulice, námestia, parky, trhoviská a iné priestory prístupné verejnosti bez obmedzenia, ktoré bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúžia na všeobecné užívanie.

Body za predložené referencie budú pridelené podľa nasledovnej tabuľky:

Referencia	Počet pridelených bodov
Projektová dokumentácia	1 bod
Projektová dokumentácia diela, ktoré bolo zároveň realizované	2 body

Maximálny počet predložených referencií je 10. V prípade, ak uchádzač predloží vyšší počet referencií, hodnotených bude len prvých 10 referencií v poradí.

Maximálny počet dosiahnutých bodov je 10.

Za referenciu, ktorá bola predložená za účelom preukázania splnenia podmienky účasti verejný obstarávateľ body nepridelí, tá totiž predstavuje minimum, ktoré je nevyhnutné, aby sa uchádzač mohol zapojiť do procesu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky uchádzačom poskytnuté referencie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zo strany uchádzača uviesť úplné kontaktné údaje odberateľov pri jednotlivých referenciách, resp. poskytnúť iné informácie, na základe ktorých bude možné predložené referencie overiť (napr. webovú adresu, na ktorej je projekt zverejnený). Požadované informácie uchádzač uvedie v prílohe č. 2a – Návrh na plnenie kritérií – Časť č. 1 – Verejná zeleň. Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.

2. Kritérium na hodnotenie ponúk – Časť č. 2 – Cestná zeleň

2.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality.**

2.2. **Kritérium č. 1: Hodinová sadzba za poskytovanie predmetu zákazky (váha 90 %)**

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať hodinovú sadzbu za poskytovanie predmetu zákazky navrhovanú uchádzačom a vyjadrenú v mene euro s DPH. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že predmet zákazky zahŕňa okrem iného aj zabezpečenie služieb geodeta a inžinieringu.

Body v tomto kritériu sa budú pridelať na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 90 * \left(\frac{42 - \text{hodinová sadzba navrhovaná uchádzačom}}{42} \right)$$

K1	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
90	Váha kritéria
42	Maximálna hodinová sadzba s DPH, ktorú bude verejný obstarávateľ akceptovať

Predpokladané čerpanie z Rámcovej dohody pre rok 2021 je 1 000 osobohodín.

Pri každej jednotlivej zákazke, ktorú v rámci plnenia rámcovej dohody verejný obstarávateľ zadá, jednostranne stanoví objem hodín, ktorý na vypracovanie danej



zákazky úspešnému uchádzačovi alokuje. Verejný obstarávateľ objem hodín stanoví na základe výpočtu kalkulačkou Českej komory architektov, dostupnou na: <https://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>, prípadne upravením vypočítaného objemu hodín na základe prihladenia k špecifikám zákazky.

Odmena úspešného uchádzača za zhotovenie jednotlivej zákazky sa teda vypočíta ako súčin hodinovej sadzby a objemu hodín stanoveného verejným obstarávateľom na vypracovanie danej zákazky.

2.3. Kritérium č. 2 – Referencie (váha 10%)

Verejný obstarávateľ bude v tomto kritériu vyhodnocovať skúsenosti krajinného architekta s realizáciou rovnakého, resp. podobného predmetu zákazky, teda bude udeľovať body za predloženie referencií, ktorých predmetom je realizácia projektovej dokumentácie v oblasti cestnej zelene.

Minimálna požadovaná úroveň projektovej dokumentácie, za ktorú budú uchádzačovi udelené body:

- projektová dokumentácia, ktorú autorizoval svojim podpisom krajinný architekt zapísaný v zozname autorizovaných krajinných architektov, prostredníctvom ktorého preukazuje uchádzač splnenie podmienok účasti a
- predmetom ktorej sú krajinárske úpravy uličných stromoradií a alejí v intraviláne/urbanizovaných priestoroch v rozsahu min. 10 kusov stromov.

Body za predložené referencie budú pridelené podľa nasledovnej tabuľky:

Referencia	Počet pridelených bodov
Projektová dokumentácia	1 bod
Projektová dokumentácia diela, ktoré bolo zároveň realizované	2 body

Maximálny počet predložených referencií je 10. V prípade, ak uchádzač predloží vyšší počet referencií, hodnotených bude len prvých 10 referencií v poradí.

Maximálny počet dosiahnutých bodov je 10.

Za referenciu, ktorá bola predložená za účelom preukázania splnenia podmienky účasti verejný obstarávateľ body nepridelí, táto predstavuje minimum, ktoré je nevyhnutné, aby sa uchádzač mohol zapojiť do procesu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať referencie, ktoré sú vystavené na osobu uchádzača, resp. na osobu, ktorou preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, teda na odborníka – autorizovaný krajinný architekt.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky uchádzačom poskytnuté referencie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zo strany uchádzača uviesť úplné kontaktné údaje odberateľov pri jednotlivých referenciách, resp. poskytnúť iné informácie, na základe ktorých bude možné predložené referencie overiť (napr. webovú adresu, na ktorej je projekt zverejnený). Požadované informácie uchádzač uvedie v prílohe č. 2b – Návrh na plnenie kritérií – Časť č. 2 – Cestná zeleň. Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.



3. Spôsob hodnotenia ponúk

- 3.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
- 3.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 3.3. Návrh plnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk tvorí prílohu č. 2a a 2b týchto súťažných podkladov.

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Požiadavky na predmet zákazky – Časť č. 1 – Verejná zeleň

- 1.1. Predmetom zákazky je vypracovávanie najmä architektonických návrhov pre verejné priestranstvá ako sú parky, strešné záhrady, areály obytných súborov, vnútrobloky, námestia, pešie zóny, plochy občianskej vybavenosti a pod. podľa potrieb verejného obstarávateľa.
- 1.2. Zákazky budú podľa charakteru činnosti zhotoviteľa predstavovať vypracovanie všetkých stupňov architektonického návrhu resp. projektovej dokumentácie v rozsahu najmä (nie však nutne zahŕňajúcom všetky uvedené stupne):
 - a) architektonická štúdia,
 - b) projektová dokumentácia potrebná pre územné konanie,
 - c) projektová dokumentácia potrebná pre stavebné konanie,
 - d) projektová dokumentácia potrebná na realizáciu stavby,
 - e) tvorba vizualizácií,
 - f) výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby podľa projektovej dokumentácie; zabezpečenie služieb tzv. „profesistov“ (t. j. odborníkov pre jednotlivé oblasti, najmä geodet, dopravný inžinier, projektant elektroinštalácie, vodoinštalácie a plynoinštalácie, arborista) tak, aby kompletne projektové dokumentácie spĺňali štandardy a boli spracované v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - g) vypracovanie výkazu výmer s rozpočtom použiteľným pre verejné obstarávanie¹
 - h) zabezpečenie tzv. „inžinieringu“ v priebehu celého procesu od začiatku vypracovania projektovej dokumentácie až po ukončenie realizácie stavby; inžiniering zahŕňa najmä komunikáciu a zastupovanie pred všetkými dotknutými osobami a orgánmi verejnej a štátnej správy, ktoré svojou rozhodovacou a inou (stanoviská, posúdenie vplyvov a pod.) činnosťou zasahujú do vypracovania projektovej dokumentácie a získania priaznivého rozhodnutia v územnom a stavebnom konaní (najmä stavebné povolenie); vypracovanie dokumentácie a zabezpečenie komunikácie a zastupovania pred príslušným orgánom verejnej a štátnej správy v iných prípadoch, ktoré si to budú vyžadovať, napr. rozpracovanie architektonického návrhu do formy použiteľnej ako stavebný zámer verejnej práce podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

¹ Spracovanie výkazu výmer a projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby (príp. poskytovateľa služieb). VV musí byť spracovaný v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. v prípade, pokiaľ bude odkazovať na konkrétny výrobok / produkt a pod., je nevyhnutné, aby boli parametre týchto výrobkov popísané v minimálnych a maximálnych technických štandardoch tak, aby bolo možné posúdenie ekvivalentných riešení.



- 1.3. Skladba konkrétnej projektovej dokumentácie bude pozostávať z:
- sprievodná správa,
 - súhrnná technická správa,
 - koordinačná situácia,
 - dokumentácia stavby,
 - výkaz výmer,
 - projektový rozpočet pre každý objekt samostatne.
- 1.4. Objektová skladba odovzdávanej dokumentácie stavby - Stupeň dokumentácie: Krajinnno-architektonická štúdia:
- situácia existujúci stav M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov, vrátane geodetického zamerania,
 - situácia analýza územia, M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - situácia návrh M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - inžinierske siete M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - situácie ostatných stavebných objektov podľa navrhovanej objektovej skladby (spevnené plochy, mobiliár, vodozadržné opatrenia, umelecké objekty, M 1:500, 1:250 a pod.) podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - details a rezy napr. M 1:200, M 1:100, M 1:50 - podľa charakteru a zabezpečenia čitateľnosti výkresov,
 - 1 farebná exteriérová vizualizácia veľkosti A3, so znázornením navrhovaných prvkov,
 - inventarizácia drevín vypracovaná odborne spôsobilou osobou v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“) a súvisiacich právnych predpisov,
 - sprievodná správa - obsahujúca aj štruktúrované odhadované výšky nákladov a základné materiálové riešenie návrhu a popis návrhu, samostatne pre každý stavebný objekt.
- 1.5. Objektová skladba odovzdávanej dokumentácie stavby - Stupeň dokumentácie: Jednostupňový projekt – projekt pre zlúčené územné konanie a stavebné konanie uskutočnenie stavby:
- SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrub, inventarizácia a návrh ošetrenia drevín, plán výsadby, vytyčovacia pláň, detail záhonov),
 - SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, details, kladačský plán, popis technológia založenia a pod.),
 - SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti),
 - SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti),
 - SO.05 Zdravotechnika – zvlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia),
 - SO.06 Vodozadržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, details, popis technológia založenia a pod.),



- g) SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zriadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily,
- h) SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska,
- i) Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprádu, Sadové úpravy, Výkaz výmer, Projektantský rozpočet.

2. Požiadavky na predmet zákazky – Časť č. 2 – Cestná zeleň

- 2.1. Predmetom zákazky je vypracovávanie najmä architektonických návrhov napr. pre zeleň v blízkosti cestnej infraštruktúry ako aleje, stromoradia a pásy zelene, kruhové objazdy, otočiská MHD a nešpecifikovaná cestná zeleň parkovísk, cestných nájazdov a výjazdov podľa konkrétnych potrieb verejného obstarávateľa.
- 2.2. Zákazky budú podľa charakteru činnosti zhotoviteľa predstavovať vypracovanie všetkých stupňov architektonického návrhu resp. projektovej dokumentácie v rozsahu najmä (nie však nutne zahŕňajúcim všetky uvedené stupne):
 - a) architektonická štúdia,
 - b) projektová dokumentácia potrebná pre územné konanie,
 - c) projektová dokumentácia potrebná pre stavebné konanie,
 - d) projektová dokumentácia potrebná na realizáciu stavby,
 - e) tvorba vizualizácií,
 - f) výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby podľa projektovej dokumentácie; zabezpečenie služieb tzv. „profesistov“ (t. j. odborníkov pre jednotlivé oblasti, najmä geodet, dopravný inžinier, projektant elektroinštalácie, vodoinštalácie a plynoinštalácie, arborista) tak, aby kompletné projektové dokumentácie spĺňali štandardy a boli spracované v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - g) vypracovanie výkazu výmer s rozpočtom použiteľným pre verejné obstarávanie²
 - h) zabezpečenie tzv. „inžinieringu“ v priebehu celého procesu od začiatku vypracovania projektovej dokumentácie až po ukončenie realizácie stavby; inžiniering zahŕňa najmä komunikáciu a zastupovanie pred všetkými dotknutými osobami a orgánmi verejnej a štátnej správy, ktoré svojou rozhodovacou a inou (stanoviská, posúdenie vplyvov a pod.) činnosťou zasahujú do vypracovania projektovej dokumentácie a získania priaznivého rozhodnutia v územnom a stavebnom konaní (najmä stavebné povolenie); vypracovanie dokumentácie a zabezpečenie komunikácie a zastupovania pred príslušným orgánom verejnej a štátnej správy v iných prípadoch, ktoré si to budú vyžadovať, napr. rozpracovanie architektonického návrhu do formy použiteľnej ako stavebný zámer verejnej práce podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
- 2.3. Skladba konkrétnej projektovej dokumentácie bude pozostávať z:
 - a) sprievodná správa,
 - b) súhrnná technická správa,
 - c) koordinačná situácia,
 - d) dokumentácia stavby,

² Spracovanie výkazu výmer a projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby (príp. poskytovateľa služieb). VV musí byť spracovaný v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. v prípade, pokiaľ bude odkazovať na konkrétny výrobok / produkt a pod., je nevyhnutné, aby boli parametre týchto výrobkov popísané v minimálnych a maximálnych technických štandardoch tak, aby bolo možné posúdenie ekvivalentných riešení.



- e) výkaz výmer,
 - f) projektový rozpočet pre každý objekt samostatne.
- 2.4. Objektová skladba odovzdávanej dokumentácie stavby - Stupeň dokumentácie: Krajinnno-architektonická štúdia:
- a) situácia existujúci stav M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov, vrátane geodetického zamerania,
 - b) situácia analýza územia, M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - c) situácia návrh M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - d) inžinierske siete M 1:500, 1:250 a pod. podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - e) situácie ostatných stavebných objektov podľa navrhovanej objektovej skladby (spevnené plochy, mobiliár, vodozádržné opatrenia, umelecké objekty, M 1:500, 1:250 a pod.) podľa veľkosti riešeného územia, tak, aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov,
 - f) detaily a rezy napr. M 1:200, M 1:100, M 1:50 - podľa charakteru a zabezpečenia čitateľnosti výkresov,
 - g) 1 farebná exteriérová vizualizácia veľkosti A3, so znázornením navrhovaných prvkov,
 - h) inventarizácia drevín vypracovaná odborne spôsobilou osobou v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“) a súvisiacich právnych predpisov,
 - i) sprievodná správa - obsahujúca aj štruktúrované odhadované výšky nákladov a základné materiálové riešenie návrhu a popis návrhu, samostatne pre každý stavebný objekt.
- 2.5. Objektová skladba odovzdávanej dokumentácie stavby - Stupeň dokumentácie: Jednostupňový projekt – projekt pre zlúčené územné konanie a stavebné konanie uskutočnenie stavby:
- a) SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výruby, inventarizácia a návrh ošetrenia drevín, plán výsadby, vytyčovací plán , detail záhonov),
 - b) SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológia založenia a pod.),
 - c) SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti),
 - d) SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti),
 - e) SO.05 Zdravotechnika – závlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia),
 - f) SO.06 Vodozádržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológia založenia a pod.),
 - g) SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zriadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily,
 - h) SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska,



- i) Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprúd, Sadové úpravy, Výkaz výmer, Projektantský rozpočet.