



## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Klimatizácia administratívnych priestorov v budove Nová radnica“

Nadlimitná zákazka podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom  
obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania

Zodpovednosť za špecifikáciu opisu predmetu zákazky – Oddelenie vnútornej správy :

.....  
Ing. Ivan Šajti  
vedúci referátu služieb

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov:

.....  
Mgr. Mária Janošovová  
referentka oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov .....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
1.1. Základné informácie .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania .....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie .....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Lehota viazanosti ponúk .....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami .....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
12. Jazyk ponuky .....	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	6
14. Zábezpeka .....	6
15. Obsah ponuky .....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk .....	8
18. Otváranie ponúk .....	9
19. Dôvernosť verejného obstarávania .....	9
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk .....	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	9
22. Uzavretie zmluvy .....	9
Časť B. Podmienky účasti .....	10
1. Osobné postavenie .....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie .....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	11
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk .....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk .....	13
Časť D. Opis predmetu zákazky .....	13
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky: .....	13
2. Požadované minimálne technické vlastnosti: .....	14

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocnenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií a výkaz výmer

Príloha č. 3 – Zmluva o dielo a servisná zmluva

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Projektová štúdia „Systémová klimatizácia administratívnej budovy“

Príloha č. 6 – Projekt skutočného vyhotovenia systémového chladenia CH1 – TRAKT A

Príloha č. 7 – Zoznam subdodávateľov



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Mgr. Mária Janošovová
Tel:	+421 2 59 356 342
E-mail:	<a href="mailto:maria.janosovova@bratislava.sk">maria.janosovova@bratislava.sk</a>
Web zákazky:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13637/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13637/summary</a>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „**Klimatizácia administratívnych priestorov v budove Nová radnica.**“

2.2 Predmet zákazky: zabezpečenie klimatizovania administratívnej budovy Nová radnica: 2NP TRAKT A, 3NP TRAKT B, 4NP TRAKT B, 5NP TRAKT A, 5NP TRAKT B podľa vypracovanej projektovej štúdie, demontáž a ekologická likvidácia pôvodného klimatizačného systému na 5NP, vykonanie sezónnych profylaktických prehliadok počas 24 mesiacov od odovzdania, vypracovanie a odovzdanie realizačnej dokumentácie predmetu zákazky.

**Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. týchto súťažných podkladoch a jej jednotlivých prílohách.**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

42512000-8 - Klimatizačné zariadenia  
45331220-4 - Inštalovanie klimatizácie  
45310000-3 - Elektroinštalačné práce  
45300000-0 - Stavebno-inštalačné práce  
45111300-1 - Demontážne práce  
45255400-3 - Montážne práce

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **269 081,30 eur bez DPH**

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia: uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania na daný predmet zákazky v časti VI.3) Doplnujúce informácie.

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

### 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Nová radnica, Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava.



## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 36 mesiacov.
- 6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.



- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odoslať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, a to najmä z dôvodov uvedených v bode 1.3. časti D. súťažných podkladov. Termín obhliadky si záujemca dohodne u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa:

Kontaktná osoba: Ing. Branislav Šimunek, [branislav.simunek@bratislava.sk](mailto:branislav.simunek@bratislava.sk)

Výdavky spojené s obhliadkou znáša v plnej miere záujemca.



## Jazyk ponuky

- 11.2. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 11.3. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 12. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 12.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 12.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 12.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 12.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 13. Zábezpeka

- 13.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 14. Obsah ponuky

- 14.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
  - 14.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa **Prílohy č. 1** týchto súťažných podkladov.
  - 14.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.



**UPOZORNENIE:** V prípade, že uchádzač na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO (odborná spôsobilosť na nakladanie s fluórovanými skleníkovými plynmi, min. kategórie I.) nevyužije JED, uchádzač je povinný už v ponuke predložiť doklad preukazujúci splnenie tejto podmienky účasti, t.j. platný certifikát o odbornej spôsobilosti na nakladanie s fluórovanými skleníkovými plynmi, min. kategórie I., vydaný Certifikačným orgánom pre chladiacu a klimatizačnú techniku alebo ekvivalentný doklad vydávaný príslušným certifikačným orgánom v štáte jeho sídla alebo miesta podnikania. Úplné znenie danej podmienky účasti je zverejnené v odd. III.1.1) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na daný predmet zákazky.

- 14.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.
- 14.1.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a výkaz výmer podľa Prílohy č. 2** týchto súťažných podkladov. **Uchádzač riadne vyplní a v ponuke predloží všetky hárky uvedeného dokumentu!**
- 14.1.5. **Katalógový/technický list** ponúkaných tovarov (klimatizačné zariadenia) podľa požiadaviek uvedených v časti D. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 14.1.6. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa **Prílohy č. 4** týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 15. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 15.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 15.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
  - 15.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - 15.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.





- 15.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 15.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 15.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 15.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 15.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 15.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 15.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 15.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 16. Lehota na predkladanie ponúk

- 16.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.





## 17. Otváranie ponúk

- 17.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a v priestoroch zasadacej miestnosti č. 101 magistrátu Hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne nám. 1, Bratislava, Slovenská republika.
- 17.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

## 18. Dôvernosc' verejného obstarávania

- 18.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 19. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 19.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 19.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 20. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 21. Uzavretie zmluvy

- 21.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O presnej dĺžke lehoty bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 21.2. Úspešný uchádzač ako zhotoviteľ bude povinný mať počas trvania zmluvy na daný predmet zákazky uzatvorenú poisťnú zmluvu týkajúcu sa poistenia zodpovednosti za škodu s minimálnou poisťnou sumou vo výške 100 000,- EUR (slovom: stotisíc eur). Úspešný uchádzač bude povinný predložiť k nahliadnutiu verejnému obstarávateľovi pri podpise zmluvy kópiu potvrdenia o uzatvorení poisťnej zmluvy vydaného poisťovňou, ktoré nebude staršie ako 30 dní. Rovnako bude úspešný uchádzač povinný na požiadanie verejného obstarávateľa preukázať platnosť poisťnej zmluvy potvrdením vydaným poisťovňou, ktoré nebude staršie ako 30 dní.



- 21.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa **Prílohy č. 7** týchto súťažných podkladov.
- 21.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 21.5. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnemu obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 21.6. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
  - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
  - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnemu obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:499219-2021:TEXT:SK:HTML>

### 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

### 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:499219-2021:TEXT:SK:HTML>



#### 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „ $\alpha$ : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

### Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

#### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO: **najlepší pomer ceny a kvality**
- 1.2. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	<b>Celková cena v EUR s DPH</b>	<b>80 %</b>
2.	<b>Kvalitatívne ukazovatele</b>	
	Lehota dodania	<b>20 %</b>

#### Kritérium č. 1

Stanoveným kritériom K1 na vyhodnotenie ponúk je **Celková cena v eurách s DPH za predmet zákazky** s pridelenou relatívnou váhou **max. 80 bodov**.

Navrhovaná cena uvedená v Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.

Počet bodov uchádzača za jeho ponukovú cenu sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K1 = 80 * \frac{\text{maximálna cena} - \text{ponuková cena v EUR s DPH}}{\text{maximálna cena}}$$



<b>K1</b>	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
<b>Maximálna cena</b>	322 897,56 EUR s DPH
<b>Ponuková cena</b>	cena uchádzača za predmet zákazky v eurách s DPH
<b>Váha kritéria:</b>	80 %

### Kritérium č. 2

Stanoveným kritériom K2 na vyhodnotenie ponúk je **lehota dodania príslušnej časti predmetu zákazky: časti CH2 TRAKT A a časti: CH4 TRAKT B** podľa podmienok uvedených v týchto súťažných podkladoch a jej príloh s pridelenou relatívnou váhou **max. 20 bodov**.

Časť CH 2 TRAKT A a časť CH4 TRAKT B sa budú realizovať na základe samostatných, čiastkových objednávok.

**Uchádzač** v Návrhu na plnenie kritérií **uvedie jednu lehotu dodania a tá bude záväzná pre dodanie každej z oboch častí (CH2 TRAKT A a CH4 TRAKT B)**. Lehota dodania začne plynúť od doručenia čiastkovej objednávky na realizáciu požadovanej časti predmetu zákazky. Podrobné informácie ohľadom realizácie predmetu zákazky sú uvedené v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov.

Počet bodov uchádzača za jeho lehotu dodania platnú pre obe časti predmetu zákazky sa určí na základe nasledovného vzorca:

$$K2 = 20 * \frac{\text{maximálna lehota dodania} - \text{ponuková lehota dodania}}{\text{maximálna lehota dodania} - \text{minimálna lehota dodania}}$$

<b>K2</b>	počet bodov, ktoré uchádzač získa za dané kritérium
<b>Maximálna lehota dodania</b>	60 kalendárnych dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky
<b>Ponúkaná lehota dodania</b>	Počet kalendárnych dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky
<b>Minimálna lehota dodania</b>	20 kalendárnych dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky

Maximálny počet bodov pridelených za dané kritérium je 20. To znamená, že ak uchádzač uvedie lehotu dodania v maximálnej dĺžke, dostane 0 bodov. Ak uvedie lehotu dodania v minimálnej dĺžke dostane 20 bodov a ak uvedie lehotu dodania v kratšej ako minimálnej dĺžke, dostane taktiež 20 bodov.

**UPOZORNENIE:** uchádzačom uvedená lehota dodania bude transponovaná do zmluvy a bude záväzná. V prípade, ak úspešný uchádzač nedodrží lehotu dodania uvedenú v návrhu na plnenie kritérií, za každý deň omeškania je povinný verejnému obstarávateľovi zaplatiť pokutu vo výške **2018 EUR**.

**Úspešným uchádzačom** po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve (2) desatinné miesta.

V prípade, že viacerí uchádzači získajú po vyhodnotení ponúk na základe kritérií rovnaký počet bodov, úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH.



## 2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky.
- 2.3. Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk označený ako Návrh na plnenie kritérií a výkaz výmer, tvorí **Prílohu č. 2** týchto súťažných podkladov.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

### 1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

#### 1.1. Predmetom zákazky je

- a) zabezpečenie klimatizovania administratívnej budovy Nová radnica - 2NP TRAKT A, 3NP TRAKT B, 4NP TRAKT B, 5NP TRAKT A, 5NP TRAKT B podľa dokumentácie uvedenej v **Prílohe č. 5** týchto súťažných podkladov spolu s novou elektroinštaláciou a k nej potrebné stavebné práce, vybudovanie sadrokartónových predstien a kastlíkov, pomocné stavebné práce, demontáž a ekologická likvidácia pôvodného klimatizačného systému umiestneného na 5NP v počte 29 kusov vnútorných a vonkajších jednotiek,
- b) úplná realizácia horizontálnych rozvodov od pripájacieho bodu – uzatvárací chladiarenský ventil pre časti CH2 - TRAKT A vrátane všetkých potrebných zariadení, materiálu a prác v zmysle projektovej štúdie. Pripájací bod sa nachádza za prvým refnetom MXJ-YA2815M na jednotlivých podlažiach. Zmena oproti projektovej štúdií je v umiestnení vertikálnych rozvodov v rámci miestností sociálnych zariadení,
- c) úplná realizácia vertikálneho potrubia a horizontálnych rozvodov pre časť CH4 - TRAKT B vrátane všetkých potrebných zariadení, materiálu a prác v zmysle projektovej štúdie,
- d) plná kompatibilita so systémom už inštalovaného chladenia časť CH1 – TRAKT A, ktorého projekt skutočného vyhotovenia sa nachádza v **Prílohe č. 6** týchto súťažných podkladov,
- e) vykonanie všetkých sezónnych profylaktických prehliadok počas 24 mesiacov od odovzdania diela, t. j. 2x jarná a 2x jesenná prehliadka. Sezónny servis pozostáva: fotodokumentácia klimatizačného zariadenia; kontrola uchytenia; vyčistenie filtra vnútornej jednotky; kontrola a vyčistenie odtokovej kondenzovej sústavy; vyčistenie a dezinfekcia výparníka vnútornej a vonkajšej jednotky; meranie výparových teplôt; meranie tlakov chladiaceho média; kontrola tesnosti chladiaceho systému podľa platných noriem; kontrola hlučnosti ventilátora; vizuálna kontrola mechanických častí; kontrola dopojenia a dotiahnutie vodivých spojov elektrovýzbroje; meranie prúdového zaťaženia,
- f) vypracovanie a odovzdanie dokumentácie skutočného vyhotovenia diela v dvoch vyhotoveniach vo výkresovej forme a v dvoch vyhotoveniach v elektronickej forme.



- 1.2. Časť CH2 TRAKT A a časť CH4 TRAKT B sa budú realizovať na základe čiastkových objednávok v lehote podľa ponuky úspešného uchádzača na základe ním predloženého – Návrhu na plnenie kritérií a výkaz výmer (**Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov), ktorá začne plynúť od doručenia čiastkovej objednávky.
- 1.3. Z dôvodu prebiehajúcej rekonštrukcie sociálnych zariadení v objekte Novej radnice, bolo vertikálne potrubie systému CH2 premiestnené. Vzhľadom na uvedené verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonanie obhliadky. Podrobné informácie k obhliadke miesta dodania predmetu zákazky sú uvedené v bode 11. časti A. týchto súťažných podkladov.
- 1.4. Obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky sú uvedené v **Prílohe č. 3** týchto súťažných podkladov (návrh zmluvy o dielo a servisná zmluva).

## 2. Požadované minimálne technické vlastnosti ponúkaných tovarov:

- 2.1. Uchádzačom ponúkané klimatizačné zariadenia musia spĺňať príslušné minimálne technické parametre podľa projektovej štúdie uvedenej v **Prílohe č. 5** týchto súťažných podkladov, pričom uchádzač môže ponúknuť tovar s ekvivalentnými, resp. vyššími kvalitatívnymi alebo výkonnostnými parametrami ako sú požadované. V takom prípade uvedie tieto parametre vo výkaze výmer v **Prílohe č. 2** týchto súťažných podkladov.
- 2.2. Uchádzač v ponuke predloží katalógový/technický list ponúkaných tovarov (klimatizačných zariadení), obsahujúci min. obchodné označenie ponúkaného tovaru, technické parametre a vlastnosti ponúkaného tovaru a ďalšie informácie a údaje o ponúkanom tovare v takom rozsahu, aby bolo možné jednoznačne posúdiť splnenie minimálnych technických parametrov klimatizačných zariadení podľa týchto súťažných podkladov, resp. ekvivalentných tovarov s rovnakými, resp. vyššími kvalitatívnymi alebo výkonnostnými parametrami ako sú požadované.