**ZMLUVA O DIELO č. ............./2021** **na**

**Viazanie periodických a neperiodických knižničných dokumentov**

**uzatvorená podľa Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.**

**I. Zmluvné strany**

1.1. OBJEDNÁVATEĽ:

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave

Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164631

DIČ: 2020829910

V zastúpení: Ing. Silvia Stasselová, generálna riaditeľka

Kontaktná osoba: Mgr. Jaroslav Žákovič, email: jaroslav.zakovic@ulib.sk,

tel.: +421 2 20 466 301, +421 918 898 844

1.2. ZHOTOVITEĽ:

Názov:

Sídlo:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu .................., odd. .............., vložka číslo.....................

**II. Predmet zmluvy**

* 1. Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom v zákazke s nízkou hodnotou s predmetom zákazky „Viazanie periodických a neperiodických knižničných dokumentov“ zverejnenej v systéme Josephine dňa ....... .
	2. Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie diela „**Viazanie periodických a neperiodických knižničných dokumentov“** v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy – Opis predmetu zákazky a v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy – Harmonogram.
	3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok určených touto zmluvou a Dielo riadne a včas odovzdávať objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy.
	4. Zhotoviteľ potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu a úplne oboznámil s rozsahom, povahou a charakterom diela, všetkými súvisiacimi podmienkami a okolnosťami podstatnými pre vyhotovenie diela, že sú mu známe technické, kvalitatívne a iné podmienky potrebné k realizácii diela a že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k zhotoveniu diela potrebné.
	5. V prípade, ak bude na riadne užívanie predmetu zmluvy nevyhnutné akékoľvek právo duševného vlastníctva Zhotoviteľa alebo tretej osoby, Zhotoviteľ zabezpečí, že Objednávateľ nadobudnutím vlastníctva k predmetu Zmluvy o dielo získal aj všetky oprávnenia a licencie na takéto práva a odplata za používanie týchto práv bude zahrnutá v cene predmetu Zmluvy o dielo.
	6. Všetky veci a podklady, ktoré sú potrebné k plneniu diela, je povinný zaobstarať Zhotoviteľ, pokiaľ nie je v tejto zmluve výslovne uvedené, že ich zaobstará Objednávateľ.

**Článok III Čas plnenia**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zrealizuje do ........ uvedie sa konkrétny dátum, kedy uplynie 24 mesiacov, je možné začať počítať napr. od nového mesiaca ......
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo realizovať v čiastkových termínoch tak, ako sú uvedené v Harmonograme, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto Zmluvy o dielo.
3. Zhotoviteľ je oprávnený požadovať zmenu termínu realizácie diela iba v týchto prípadoch, ktoré budú objektívne a preukázateľne brániť v realizácii diela v termínoch podľa Harmonogramu:
4. zásahu orgánov štátnej správy, ktorý vznikol z dôvodov mimo sféry vplyvu Zhotoviteľa;
5. prerušení poskytovania služieb na diele Objednávateľom;
6. zmene technického riešenia diela zo strany Objednávateľa;
7. v prípadoch vyššej moci, ktorá znemožňuje riadnu realizáciu diela alebo jeho časti. Pod pojmom vyššia moc sa rozumejú okolnosti majúce vplyv na dielo, ktoré nie sú závislé na vôli zmluvných strán a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť, ani ich nemohli pri zachovaní všetkej odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatvorení Zmluvy o dielo (napr. vojna, mobilizácia, povstanie, a pod.);
8. omeškaní Objednávateľa s odovzdaním materiálu.
9. Podmienkou zmeny termínu zhotovenia diela podľa tohto článku Zmluvy o dielo je skutočnosť, že Zhotoviteľ ohlási dôvod na zmenu a Objednávateľ túto zmenu schváli. Zmenu termínu zhotovenia diela schvaľuje Objednávateľ písomnou formou. Zhotoviteľ v týchto prípadoch nie je počas tejto schválenej doby v omeškaní s ukončením a odovzdaním diela.

**Článok IV Cena diela**

1. Jednotková cena, teda cena knižničnej jednotky / zväzku je:

Cena bez DPH: ..................... EUR

 DPH .... %: ..................... EUR

 Cena celkom vrátane DPH: ..................... EUR.

 Celková cena pri 7.350 knižničných jednotkách / zväzkoch je:

 Cena bez DPH: ..................... EUR

 DPH .... %: ..................... EUR

 Cena celkom vrátane DPH: ..................... EUR.

1. Cena diela obsahuje všetky náklady na zhotovenie diela, predovšetkým náklady na poskytnutie služby, všetky pomôcky, pracovnú silu, zmluvné záruky, bankové náklady, zisk, všeobecné riziká v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, vrátane zmluvne stanovenými záväzkami a zodpovednosťou, a pod..
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že sa dôkladne oboznámil s povahou a rozsahom diela, vrátane potreby všetkých práv, ktorých nadobudnutie je potrebné pre zrealizovanie diela.

**Článok V**

**Spôsob fakturácie a platobné podmienky**

5.1 Zhotoviteľ je oprávnený účtovať Objednávateľovi cenu diela a objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu diela nasledovne: faktúra bude vystavená po odovzdaní a prevzatí časti diela, pričom jej hodnota bude určená ako počet odovzdaných knižničných jednotiek (zväzkov) vynásobený jednotkovou cenou. Splatnosť ceny bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry na príslušnú časť diela Objednávateľovi.

1. Faktúra - daňový doklad bude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, minimálne však:
2. označenie faktúra - daňový doklad a jej číslo;
3. názov a adresu sídla Objednávateľa a Zhotoviteľa a adresu, na ktorú má byť faktúra

 zaslaná, IČO, DIČ, IČ DPH Zhotoviteľa aj Objednávateľa;

1. číslo zmluvy a označenie diela;
2. označenie banky (názov a adresa banky, SWIFT kód) a číslo účtu (aj v tvare IBAN);
3. dátum dodania plnenia;
4. deň vystavenia a odoslania faktúry a lehota splatnosti;
5. výšku fakturovanej čiastky nasledovne: základ dane, sadzbu dane, výšku dane, celkovú

 fakturovanú sumu zaokrúhlenú na dve desatinné miesta;

1. náležitosti pre účely dane z pridanej hodnoty;
2. pečiatku a podpis Zhotoviteľa;
3. prílohy v zmysle tejto Zmluvy o dielo.
4. Za správne vyčíslenie výšky dane z pridanej hodnoty zodpovedá Zhotoviteľ v plnom rozsahu.
5. V prípade, že faktúra a jej prílohy nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti, Objednávateľ sumu ceny uvedenú na takejto faktúre neuhradí a vráti Zhotoviteľovi s uvedením všetkých nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.
6. Zhotoviteľ zašle Objednávateľovi faktúru spolu v 2 (dvoch) vyhotoveniach.
7. Platba sa považuje za uhradenú dňom odpísania jej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Zhotoviteľa.

**Článok VI**

**Zmluvné pokuty a náhrada škody**

* 1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným odovzdaním zmluvného diela je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% zo zmluvnej ceny diela, ktoré malo byť odovzdané v dohodnutom termíne a to za každý začatý deň omeškania.
	2. V prípade vzniku niektorého z dôvodov na odstúpenie od zmluvy, uvedených v bode 7.1 Zmluvy je okrem odstúpenia od zmluvy, Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 25% z celkovej zmluvnej ceny diela.
	3. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s odstránením vád a nedorobkov uvedených v zápise o odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutom termíne, alebo ak Zhotoviteľ neodstráni vady diela uplatnené Objednávateľom v záručnej dobe v zmysle čl. VIII, bod 8.13 tejto Zmluvy o dielo včas, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,- EUR za každú vadu a každý začatý deň omeškania až do ich odstránenia.
	4. Týmito zmluvnými pokutami nie je dotknutý nárok strán na uplatnenie nároku na náhradu škody, ktorý ostáva v celom rozsahu zachovaný.

**Článok VII**

 **Odstúpenie od zmluvy**

* 1. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, čiastočne odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo, alebo odobrať Zhotoviteľovi časť realizovaných výkonov a nechať ich realizovať tretími osobami na primerané a preukázané náklady Zhotoviteľa bez ohľadu na ceny určené podľa Výkazu výmer, a to z nasledovných dôvodov ležiacich na strane Zhotoviteľa :
1. ak Zhotoviteľ je v omeškaní s realizáciou diela oproti Harmonogramu o viac ako 15 (pätnásť) dní;
2. ak Zhotoviteľ preukázateľne nezhotovuje predmet plnenia v požadovanej kvalite a ani po písomnom upozornení zo strany Objednávateľa nedošlo k zjednaniu nápravy v lehote min. 14 (štrnásť) dní od doručenia písomného upozornenia;
3. ak Zhotoviteľ inak podstatným spôsobom poruší túto Zmluvu o dielo.
4. ak na Zhotoviteľa bude vyhlásený konkurz alebo dôjde k jeho likvidácii bez právneho nástupcu
5. z dôvodov uvedených v § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
	1. Ak nastane okolnosť uvedená v bode 7.1 - odobratie Zhotoviteľovi časti realizovaných výkonov a prenechanie ich realizácie tretími osobami, Objednávateľ si uplatní u Zhotoviteľa preukázateľné zvýšené náklady. Preukázateľné zvýšené náklady musí zhotoviteľ uhradiť Objednávateľovi najneskôr do 10 dní od kedy bol na ich úhradu vyzvaný.
	2. Zhotoviteľ nie je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy o dielo okrem prípadov výslovne uvedených v tejto Zmluve.
	3. Pokiaľ sa od tejto Zmluvy o dielo odstúpi a strany sa písomne nedohodnú inak,
* Zhotoviteľ je povinný okamžite zastaviť poskytovanie služieb, okrem neodkladných,
* zmluvné strany vykonajú prevzatie doteraz poskytnutých služieb, o čom vyhotovia protokol, ktorý podpíšu a v ktorom budú uvedené všetky služby, ktoré boli vykonané v dohodnutej kvalite a v súlade s touto zmluvou, ktoré Objednávateľ prevezme a Zhotoviteľovi uhradí.
	1. Pod neodkladnými službami sa rozumejú služby, ktorých nevykonanie by mohlo spôsobiť ohrozenie života alebo zdravia osôb, vznik škody na diele, životnom prostredí, majetku Objednávateľa alebo tretej osoby.

**Článok VII.**

**Všeobecné a záverečné ustanovenia**

* 1. Pri plnení tejto Zmluvy o dielo sa riadia zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Právny vzťah založený touto Zmluvou o dielo sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.
	2. S výnimkou štatutárnych zástupcov Objednávateľa resp. inej osoby výslovne písomne splnomocnenej štatutárnym zástupcom Objednávateľa, nemajú žiadne tretie osoby akékoľvek oprávnenie rokovať alebo dohodovať so Zhotoviteľom zmenu podmienok tejto Zmluvy alebo meniť dohodnutý rozsah Diela, Cenu Diela alebo akokoľvek meniť ustanovenia tejto Zmluvy.
	3. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že akékoľvek Zhotoviteľom poskytnuté výkony nad dohodnutý rozsah Diela, prípadné služby naviac, zlepšenia a pod., ktoré nebudú Objednávateľom vopred výslovne písomne uznané formou písomného dodatku k tejto Zmluve, nebudú objednávateľom Zhotoviteľovi uhradené a Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať ich zaplatenie z akéhokoľvek dôvodu
	4. Žiadna zo zmluvných strán nesmie postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy o dielo na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
	5. Akékoľvek dohody, zmeny, alebo doplnenia k tejto Zmluve o dielo sú pre strany záväzné len vtedy, keď sú obojstranne podpísané a nadobudnú účinnosť. Návrhy dodatkov k tejto Zmluve o dielo môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Na zmeny zmluvy
	sa primerane vzťahujú ustanovenia § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
	6. V prípade zmeny obchodného mena, atestov, čísla účtu alebo iných údajov alebo skutočností, potrebných pre riadne plnenie tejto Zmluvy o dielo, každá zo zmluvných strán oznámi túto skutočnosť bezodkladne druhej strane.
	7. Jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy o dielo sú oddeliteľné v tom zmysle, že neplatnosť niektorého z nich nespôsobuje neplatnosť tejto Zmluvy o dielo ako celku. Pokiaľ by sa v dôsledku zmeny právnej úpravy niektoré ustanovenie tejto Zmluvy o dielo dostalo do rozporu so slovenským právnym poriadkom (ďalej len "kolízne ustanovenie") a predmetný rozpor by spôsoboval neplatnosť tejto Zmluvy o dielo ako takej, bude táto Zmluva o dielo posudzovaná, akoby kolízne ustanovenie nikdy neobsahovala a vzťah zmluvných strán sa bude v tejto záležitosti spravovať všeobecne záväznými právnymi predpismi, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na znení nového ustanovenia, ktoré by nahradilo kolízne ustanovenie.
	8. Prílohami tejto Zmluvy o dielo sú:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Harmonogram

* 1. Táto Zmluva o dielo sa vyhotovuje v 2 (dvoch) rovnopisoch v slovenskom jazyku, po jednom rovnopise pre každú zo strán.
	2. Táto Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v zmysle Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Bratislave dňa .......................... V .................. dňa ...........................

Za Objednávateľa: Za Zhotoviteľa:

................................................ ............................................

Ing. Silvia Stasselová meno a priezvisko

generálna riaditeľka funkcia

Univerzitná knižnica v Bratislave názov spoločnosti

**Príloha č. 1**

**Opis predmetu zákazky**

1. **Všeobecná špecifikácia predmetu zákazky:**

Názov: Viazanie periodických a neperiodických knižničných dokumentov

Kľúčové slová: knihárske práce, viazanie kníh

CPV: 79971200-3 - Knihárske služby;

60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Druh/y: Služba

Trvanie zmluvy: 24 mesiacov

Jednotka: knižničná jednotka

Množstvo: 7.350 viazanie + 7.350 zlátenie

1. **Technická špecifikácia predmetu zákazky**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Technické vlastnosti  | Jednotka  | Presne  |
| Viazanie periodických a neperiodických knižničných dokumentov do poloplátenej väzby, do tvrdých dosiek V7, formát A4 | Knižničná jednotka /zväzok | 7.245 |
| Viazanie periodických a neperiodických knižničných dokumentov do poloplátenej väzby, do tvrdých dosiek V7, formát A4 s kapsou  | Knižničná jednotka /zväzok | 105 |
| Zlátenie textu (názov a signatúra jednotky) | Knižničná jednotka /zväzok | 7.350 |
| **Technické vlastnosti** | **Hodnota / charakteristika** |
| Tvrdé dosky V7 | Gramáž lepenky od 1 400 do 2 000 g/m2 , alebo hrúbkalepenky do 3 mm |
| Chrbát väzby | Plátený |
| Predsádka | Papier - gramáž 120 – 160 g/m2  |
| Poťah dosiek | papier - gramáž najmenej 80 g/m2, hladký alebo rastrovaný |
| Poťah dosiek | vzor „obláčkový“, resp. ekviv, farba šedá, červená |
| Tlač textu „zlátenie“ | kontrastná k farbe poťahu chrbta, t. j. čierna-strieborná,červená-čierna/tmavomodrá |
| Veľkosť tlače „zlátenie“ na chrbte | po výške, jeden až dva riadky, dodržiavanie vzdialenostímedzi údajmi na chrbte kvôli viditeľnosti |
| Veľkosť tlače „zlátenie“ na chrbte | ak je chrbát zväzku úzky vysádzať zvisle na prednej doskepri chrbáte zväzku |
| Veľkosť tlače „zlátenie“ na chrbte | pri väzbe a preväzbe periodík ponechanie pôvodnýchobálok pri jednotlivých číslach |
| Viazanie, šitie zložiek | na tkanicu alebo špagát, ručne alebo strojovo na niťošičke |
| Viazanie, šitie zložiek | zložka je 3 až 5 dvojlistov zložených na polovicu; viazaný dokument môže mať dve a viac zložiek |
| Viazanie, šitie zložiek | vylučujeme nahradenie šitia vŕtaním |
| Viazanie, šitie zložiek | zväzok sa má otvoriť na 180° a zostať v uvedenom uhle otvorený samostatne, bez prítlaku |
| Viazanie, šitie zložiek | väzba musí umožniť bezproblémové otvorenie zväzku pre využitie na účely kopírovania a digitalizácie |
| Viazanie, šitie zložiek | pre bezproblémové otvorenie zväzku na 180° využiť na šitú i lepenú väzbu tzv. „väzbu na štvrtinové obsadenie“ (quarter joint binding)**[[1]](#endnote-1)** *(pozri Vysvetlivky termínov a technologických postupov),* resp. použiť alternatívny postup väzby s odsadením, ktorý umožní otvorenie zväzku na 180° bez prítlaku |
| Viazanie, šitie zložiek | určené dokumenty (cca 45%) realizovanie tzv.“Lumbeckovej vejárovej“ väzby, lepená väzba v listoch**[[2]](#endnote-2)** *(pozri Vysvetlivky termínov a technologických postupov)* |
| Spracovanie šitej brožúry do tvrdej väzby, spracovanie zošitovej brožúry do kartónových dosiek, spracovanie blokovej brožúry do tvrdej väzby | predsádka musí byť prilepená k prvej a poslednej zložke |
| Spracovanie šitej brožúry do tvrdej väzby, spracovanie zošitovej brožúrydo kartónových dosiek, spracovanie blokovej brožúry do tvrdej väzby | ak je vnútorný okraj príliš úzky pri šitej väzbe, predsádka sa oblepí okolo chrbta zložky |
| Spracovanie šitej brožúry do tvrdej väzby, spracovanie zošitovej brožúrydo kartónových dosiek, spracovanie blokovej brožúry do tvrdej väzby | ak je vnútorný okraj príliš úzky pri vejárovej väzbe, predsádka sa lepí na začiatok a koniec papiera |
| Knižničná jednotka – neperiodická, periodická | každý samostatný zväzok dokumentu, ktorý je predmetom vyhotovenia jedného zväzku |
| Knižničná jednotka – neperiodická, periodická | obsahom sú čísla periodika presne uvedené na priloženej sprievodke knižničnej jednotky |
| Knižničná jednotka – neperiodická, periodická | každá knižničná jednotka je samostatne zviazaná špagátom |
| Sprievodka knižničnej jednotky | ku každému súboru knižničných jednotiek sa prikladá sprievodka |
| Sprievodka knižničnej jednotky | sprievodka sa spracováva pre každú knižničnú jednotku podľa pravidiel tvorby akvizičného záznamu |
| Sprievodka knižničnej jednotky obsahuje údaje knihovníckeho zápisu | signatúra, prírastkové číslo, spôsob nadobudnutia |
| Sprievodka knižničnej jednotky obsahuje údaje knihovníckeho zápisu | autor, názov, miesto vydania, vydavateľ, rok vydania, cena |
| Sprievodka knižničnej jednotky obsahuje údaje predpísané zhotoviteľoviväzby na zlátenie | signatúra, autor, názov, rok vydania, rozsah zviazaných častí, prílohy, číslo časti knižničnej jedn. |
| Sprievodka knižničnej jednotky obsahuje údaje predpísané zhotoviteľoviväzby na zlátenie | vytvorenie kapsy s odkazom na časť, ktorá bude do nej vložená (napr. plagát, reklama) |
| Kapsa | obal na vloženie voľnej prílohy knižničnej jednotky, jevlepený na zadné prídoštie zväzku |
| Kapsa | informácia o potrebe kapsy je uvedená na sprievodke kukaždej knižničnej jednotke |
| Kapsa | informácia o kapse sa neuvádza na sprievodke ak nie je potrebná |
| Vyhotovenie väzby knižničných jednotiek | zviazanie jednotlivých knižničných jednotiek zostavených do súborov |
| Vyhotovenie väzby knižničných jednotiek | súbory sa odovzdávajú aj vracajú z väzby ako nedeliteľné celky |
| Vyhotovenie väzby knižničných jednotiek | súbory sú popísané na sprievodke (súpise), podľa určeného harmonogramu |
| Súbor knižničných jednotiek | nedeliteľný celok knižničných jednotiek, ich počet a usporiadanie je presne stanovené v sprievodke |
| Súbor knižničných jednotiek | každý súbor bude súčasťou vyhotovenej objednávky a bude mať pracovnú sprievodku  |
| Súbor knižničných jednotiek | súbor je uložený v uzavretých plastových boxoch |
| Box | schránka na prenos súboru knižničných jednotiek (60cmx40cmx42cm) |
| Box | obvyklý počet knižničných jednotiek/zväzkov v jednom súbore je 210, jeden súbor predstavuje 4 až 5 boxov |
| Box | počet boxov v súbore je závislý na hrúbke jednotlivých knižničných jednotiek  |
| Box | boxy dodá objednávateľ |
| Viazanie, šitie zložiek | Hrúbka kniž. bloku pri všitej väzbe max. 6 cm (cca 20 % objednávaného počtu knižnič. jednotiek) |
| Viazanie, šitie zložiek | Lumbeckova lepená vejárová väzba - max. 5 cm (cca 10 % objednávaného počtu knižnič. jednotiek) |
| Spracovanie šitej brožúry do tvrdej väzby, spracovanie zošitovej brožúrydo kartónových dosiek, spracovanie blokovej brožúry do tvrdej väzby | pri šitej väzby sa predsádka oblepí okolo chrbta zložky |
| Spracovanie šitej brožúry do tvrdej väzby, spracovanie zošitovej brožúrydo kartónových dosiek, spracovanie blokovej brožúry do tvrdej väzby | pri vejárovej väzbe sa predsádka lepí až na začiatok a koniec kniž. bloku na pridané listy čistého papiera |

1. **Osobitné požiadavky na plnenie**

|  |
| --- |
| Názov  |
| Vrátane dopravy na miesto plnenia  |
|  |
| Názov | Upresnenie |
| Manipulácia s predmetom zákazky, odnesenie uzavretých boxov z/na 3. np. naloženie a vyloženie knižničných jednotiek | 140 – 175 boxov  |
| Doprava predmetu zákazky | 140 – 175 boxov |
| Harmonogram manipulácie s predmetom zákazky, odnesenie uzavretých boxov z 3. np. Ich naloženie a odvoz. | prvá zásielka do polovice mesiaca č. 1 zmluvy (M1); nasledujúce zásielky priebežne každé 3 mesiace (90 kalendárnych dní)  |
| Harmonogram manipulácie s predmetom zákazky, dovoz, vyloženie a odnesenieuzavretých boxov na 3. np. | zásielka v rámci mesiaca 4 (M4) ; nasledujúce zásielky priebežne každé 3 mesiace (90 kalendárnych dní) |
| Harmonogram periodických a neperiodickýchknižničných dokumentov dopoloplátenej väzby, do tvrdýchdosiek V7, formátu A4 | viazania v rámci mesiaca 4 (M4); nasledujúce zásielky priebežne každé 3 mesiace (90 kalendárnych dní) |
| Podkladové materiály | Objednávateľ poskytne kompletnú sprievodku (súpis) ku každej zásielke |
| Podkladové materiály | Sprievodka je v analógovej forme (tlačený výstup), resp. v prípade potreby v elektronickej forme |
| Lehota dodania | Podľa uvedeného harmonogramu |
| Lehota dodania | Maximálna lehota spracovania 1 zásielky (4 – 6 súborov) sú 3 mesiace (90 kalendárnych dní), dátum dodania je uvedený na každej objednávke. 1 súbor = cca 210 kniž. j./zväzkov |
| Kvalita služieb | Dodržanie technických vlastností spresnených v charakteristike |
| Kvalita služieb | Správne a úplné viazanie kniž. jedn. s presným dodržaním textov tlače |
| Kvalita služieb | Správne a úplné viazanie kniž. jedn. s optimálnym vytváraním častí knižničnej jednotky |
| Manipulácia s predmetom zákazky | Dovoz/odvoz, vyloženie/naloženie a odnesenie zavretých boxov na/z 3. np. (výťah) |
| Manipulácia s predmetom zákazky | Realizácia podľa harmonogramu |
| Doprava | Doprava sa realizuje dopravnými prostriedkami do 3,5 t, podľa harmonogramu |
| Doprava | Podľa VZN je vjazd k objektom verejného obstarávateľa viazaný na povolenie miestneho úradu (Mestská časť Bratislava – Staré Mesto) |
| Doprava | Povolenie na vjazd vydáva miestny úrad za poplatok, Zhotoviteľ si povolenie na vjazd vybavuje samostatne |
| Doprava | Poplatok za vjazd a výjazd pre 3,5 t: 3 € od 6:00 do 9:00 hod (1,00 € za vozidlo na elektrický, alebo vodíkový pohon), aktuálny cenník na stránke: https://www.staremesto.sk/sk/content/vjazd-a-zotrvanie-motoroveho-vozidla-v-historickej-casti-mesta/index/section:business |
| Doprava | Odvoz a dovoz knižnič. jednotiek sa spravidla uskutočňuje medzi 7:00 až 8:30 hod. v prac. dňoch. |
| Cena | Cena obsahuje všetky náklady procesov knihárskych prác, manipulácie a dopravy knižničných jednotiek. |
| Cena | Zmena ceny len v prípade zmeny DPH. |



Obrázok 1 - Príklad zlátenia zväzku



Obrázok 2 - Väzba a nezviazaný zväzok

**Vysvetlivky termínov a technologických postupov**

1. **Väzba na štvrtinové odsadenie** (quarter joint binding). Odsadením knižných dosiek na vzdialenosť približne štvrtiny šírky chrbátnika sa dosiahne to, že kniha so šitou i lepenou väzbou, s dutinkou ovinutou na každej strane na túto šírku okolo knižného bloku, sa dá bez namáhania štruktúry väzby otvoriť na 180° a netreba ju v tejto polohe pridržiavať. Postup si dal v roku 1952 patentovať britský knihár P. B. G. Upton (Brit. Pat. 728,657), znovuobjavil a spropagoval ho holandský vedec, lekár a knihár slovenského pôvodu Ján Alexander Szirmai [článkom v časopise Abbey Newsletter vol. 15, 1991, Nr. 6](https://cool.culturalheritage.org/byorg/abbey/an/an15/an15-6/an15-609.html). Reagoval tým na upozornenie amerického reštaurátora Garyho Frosta, že príliš tesné spojenie knižného bloku a dosiek najviac prispieva k poškodzovaniu knižných väzieb. Tento postup je účinný tak pri väzbách šitých v lome, ako i pri vejárových lepených väzbách a v súčasnej dobe je preferovaný v USA i v západnej Európe hlavne pri väzbách pre knižnice.



# *Obrázok 3 Väzba na štvrtinové odsadenie (quarter joint binding), in.: Abbey Newsletter. The Quarter-Joint Case and Its Potential as a Conservation Binding.* [*vol. 15, 1991, Nr. 6*](https://cool.culturalheritage.org/byorg/abbey/an/an15/an15-6/an15-609.html) *[online]. Cit. 2020-11-13. Dostupné na internete:* [*https://cool.culturalheritage.org/byorg/abbey/an/an15/an15-6/an15-609.html*](https://cool.culturalheritage.org/byorg/abbey/an/an15/an15-6/an15-609.html)

 [↑](#endnote-ref-1)
2. **Lumbeckova vejárová väzba alebo vejárová lepená väzba** (double-fan adhesive binding). Väzba kníh a časopisov z jednotlivých listov (zvyčajne po orezaní chrbáta s lepidlom z lepených brožúr alebo zo skompletovaných čísiel časopisov, vydávaných v takejto forme). Túto väzbu vynašiel nemecký knihár Emil Lumbeck v tridsiatych rokoch 20. Storočia. Jej používanie sa rozšírilo neskôr v USA s použitím vhodných disperzných lepidiel. Postup spočíva v tom, že chrbát orezaného knižného bloku sa natrie lepidlom po rozhrnutí bloku listov najprv na jednu a potom na druhú stranu a blok sa zaťaží, aby lepidlo zaschlo. Rozhrnutím sa dosiahne to, že lepidlo sa dostane z oboch strán aj na uzučký pás na okraji jednotlivých listov, ktoré potom lepšie držia spolu a pri otvorení knihy nevypadávajú.

**Príloha č. 2**

**Harmonogram**

tu bude vložený Harmonogram [↑](#endnote-ref-2)