**Súťažné podklady**

**Zadanie a podmienky súťaže**

**Identifikácia zákazky a postupu zadávania:**

Nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZoVO") s predpokladanou hodnotou zákazky vo výške **600 000,00** EUR vrátane opcie na predĺženie trvania zmluvy o ďalších 24 mesiacov.

**Názov zákazky: Zimná údržba v časti mesta Trnava**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov: mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

URL: www.trnava.sk

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZoVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

|  |  |
| --- | --- |
| Za správne a úplné zadefinovanie technickej špecifikácie: | .............................................  Mgr. art. Stanislava Lovásová, v. r. odbor dopravy  .............................................  Ing. Maroš Škoda, v. r. vedúci odboru dopravy |
| Za súlad súťažných podkladov so ZoVO: |  |
|  | .............................................  Mgr. Kristína Ščepková, v. r. odbor verejného obstarávania, v. r.  ............................................. Mgr. Marek Motyka, v. r. vedúci odboru verejného obstarávania, v. r. |
| Schválil: | ..............................................  JUDr. Peter Bročka, LL.M., v. r.  primátor mesta |

OBSAH

[A. Podmienky súťaže 3](#_Toc43457486)

[Komunikácia 3](#_Toc43457487)

[1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 3](#_Toc43457488)

[Predkladanie ponuky a jej obsah 4](#_Toc43457489)

[1. Predkladanie ponuky 4](#_Toc43457490)

[2. Obsah ponuky 5](#_Toc43457491)

[3. Zábezpeka 5](#_Toc43457492)

[Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 7](#_Toc43457493)

[4. Otváranie ponúk 7](#_Toc43457494)

[5. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk 7](#_Toc43457495)

[Ukončenie súťaže 7](#_Toc43457496)

[6. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 7](#_Toc43457497)

[7. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody 8](#_Toc43457498)

[8. Uzavretie zmluvy/rámcovej dohody 8](#_Toc43457499)

[Ostatné 8](#_Toc43457500)

[9. Zdroj finančných prostriedkov 8](#_Toc43457501)

[10. Skupina dodávateľov 8](#_Toc43457502)

[11. Variantné riešenie 9](#_Toc43457503)

[B. Návrh rámcovej zmluvy 10](#_Toc43457504)

[C. Opis predmetu zákazky 19](#_Toc43457505)

[12. Názov predmetu zákazky 19](#_Toc43457506)

[13. Opis predmetu zákazky 19](#_Toc43457507)

[D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia 23](#_Toc43457508)

[14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 23](#_Toc43457509)

[E. Návrh na plnenie kritéria 28](#_Toc43457510)

[F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu rámcovej dohody 30](#_Toc43457511)

# Podmienky súťaže

## Komunikácia

* + 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
       1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 Zákona č 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov (ďalej len ZoVO) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revíznych postupov podľa ZoVO**.
       2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
       3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
       4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* + - 1. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
      2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
      3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
      4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
      5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
      6. **Registrácia**. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
      7. **Autentifikácia**. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

## Predkladanie ponuky a jej obsah

* + 1. Predkladanie ponuky
       1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
       2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZoVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
       3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
       4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
       5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
       6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
       7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
       8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
       9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
       10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
       11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.
    2. Obsah ponuky
       1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, Oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZoVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED). Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZoVO.
       2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu rámcovej dohody podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
       3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov. Všetky vkladané hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE podľa bodu 2.4. a 2.6. týchto súťažných podkladov, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionalitu tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk bude hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritéria predkladaného v súlade s bodom 3.3 prvá veta týchto súťažných podkladov.
       4. Uchádzač predloží, identifikuje posypový materiál (značka, výrobca a pod.), ktorý bude používať pri zabezpečovaní zimnej údržby.
       5. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
       6. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
       7. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
       8. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.
    3. Zábezpeka

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v lehote viazanosti ponúk (bod. 2.10 súťažných podkladov) zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou vo výške  7500,00 EUR (slovom sedemtisícpäťsto EUR). Zábezpeka je v zmysle § 46 ods. 1 ZVO poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.

Podmienky zloženia zábezpeky:

**4.1. Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:**

4.1.1. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet obstarávateľa.

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka (VÚB)

číslo účtu IBAN: **SK23 0200 0000 3500 2692 5212** VS: **387012021**

mena účtu: EUR

4.1.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

4.1.3. Naskenovaný doklad o zložení finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa uchádzač vloží do ponuky

**4.2. Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:**

4.2.1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO. Záručná listina musí byť vystavená najmenej vo výške podľa bodu 4. týchto súťažných podkladov a musí obsahovať záväzok banky zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, a to na účet verejného obstarávateľa uvedený vo výzve na zaplatenie. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej do konca lehoty viazanosti ponúk (bod. 2.10 súťažných podkladov).

4.2.2. Právne záväznú elektronickú bankovú zábezpeku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Ak banka nevyhotovuje právne záväznú bankovú zábezpeku elektronicky a z jej obsahu vyplýva, že vrátením originálu listiny zábezpeky banke, ktorá ju vystavila, sa zábezpeka ruší, či inak prestáva byť pre banku záväznou alebo prestáva platiť, uchádzač doručí záručnú listinu v jej originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi, a to na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom „Zimná údržba” v lehote na predkladanie ponúk. V ostatných prípadoch naskenovaný originál bankovej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému JOSEPHINE.

**4.3. Poskytnutím poistnej záruky:**

4.3.1. Poskytnutie poistnej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo iným právnym predpisom členského štátu Európskej únie alebo členského štátu GPA. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou, resp. z poistnej zmluvy musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO. Poistenie záruky musí byť vystavené vo výške podľa bodu 4. týchto súťažných podkladov a musí obsahovať záväzok poisťovne zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, a to na účet verejného obstarávateľa uvedený vo výzve na zaplatenie. Doba platnosti poistenia záruky musí byť najmenej do konca lehoty viazanosti ponúk (bod. 2.10 súťažných podkladov).

4.3.2. Právne záväznú elektronickú poistnú záruku je potrebné vložiť do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Ak poisťovňa nevyhotovuje právne záväznú poistnú záruku elektronicky a z jej obsahu vyplýva, že vrátením originálu listiny záruky poisťovni, ktorá ju vystavila, sa záruka ruší, či inak prestáva byť pre poisťovňu záväznou alebo prestáva platiť, uchádzač doručí záruku v jej originálnom vyhotovení verejnému obstarávateľovi, a to na adresu Mestský úrad v Trnave, Trhová ulica 3, 917 71 s označením „NEOTVÁRAŤ” a heslom „Zimná údržba” v lehote na predkladanie ponúk. V ostatných prípadoch naskenovaný originál poistnej záruky uchádzač vloží do ponuky do systému JOSEPHINE.

**4.4.** Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

- uzavretia zmluvy/rámcovej dohody.

## Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

* + 1. Otváranie ponúk
       1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste -  on-line priestore systému JOSEPHINE a v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
       2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie ich on-line sprístupnenie komisii.
       3. Otvárania ponúk podľa bodu 5.2. sa môžu zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk riadne predložili ponuku do tejto zákazky. Údaje podľa § 52 ods. 2 ZoVO budú sprístupnené týmto uchádzačom uplynutím lehoty na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači môžu vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
       4. Verejný obstarávateľ bezodkladne pošle uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk, a to bezodkladne po ich otvorení, najneskôr však do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk.
    2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk
       1. Pri tejto verejnej súťaži verejný obstarávateľ postupuje podľa § 66 ods. 7 druhá veta ZoVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO (§ 40, § 53).
       2. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o (ne)pravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, resp. ako elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrených časovou pečiatkou.

## Ukončenie súťaže

* + 1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
       1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
    2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody
       1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 15 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZoVO (§ 56), ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
       2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZoVO neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
       3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy, najneskôr však v čase uzavretia rámcovej dohody poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania rámcovej dohody, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
       4. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi certifikát/doklad zhody vydaný akreditovaným (certifikačným) orgánom na chemický posypový materiál, ktorý identifikoval v rámci predloženia svojej ponuky (bod 3.4. súťažných podkladov).
       5. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi dôkaz o uzavretom povinnom zmluvnom poistení a havarijnom poistení vozidiel a mechanizmov, ktoré budú využívané pre zimnú údržbu v meste Trnava.
       6. Úspešný uchádzač v rámci súčinnosti na uzavretie zmluvy predloží verejnému obstarávateľovi dôkaz o uzavretí poistenia pre prípad vzniku škôd, spôsobených tretím subjektom pri výkone prác zimnej údržby v minimálnej výške 100 000 EUR.
    3. Uzavretie zmluvy/rámcovej dohody
       1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s  úspešným uchádzačom, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom; trvanie rámcovej dohody je 24 mesiacov od účinnosti zmluvy alebo ak verejný obstarávateľ využije právo opcie, trvanie rámcovej dohody bude najviac 48 mesiacov od účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania jej hodnoty, ktorá je vo výške predpokladanej hodnoty zákazky uvedenej v záhlaví súťažných podkladov.
       2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu rámcovej dohody, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.
       3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZoVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie rámcovej dohody podľa § 56 ZoVO.

## Ostatné

* + 1. Zdroj finančných prostriedkov
       1. Zákazka bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.
       2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením rámcovej dohody. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v časti B.  týchto súťažných podkladov.
    2. Skupina dodávateľov
       1. Skupina dodávateľov sa v zmysle § 2 ods. 5 ZoVO považuje za uchádzača.
       2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie.
       3. Ak by ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia rámcovej dohody požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie rámcovej dohody.
    3. Variantné riešenie
       1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

# Návrh zmluvy

**Rámcová dohoda o poskytovaní služby zimnej údržby**  
(ďalej len „zmluva“)

uzavretá

podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

medzi zmluvnými stranami

**Objednávateľ**

Názov:

IČO:

DIČ:

Sídlo:

V zastúpení:

Kontaktná osoba:

Telefón;

e-mail;

Banka:

IBAN:

Názov:

IČO:

DIČ:

Sídlo;

V zastúpení:

Kontaktná osoba:

Telefón;

e-mail;

Banka:

IBAN:

Poskytovateľ:

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH;

Bankové spojenie;

IBAN:

Štatutárny orgán:

E-mail:

Zapísaný v:

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzavierajú túto zmluvu na základe výsledku verejného obstarávania nadlimitnej zákazky s názvom: **Zimná údržba v časti mesta Trnava**.
2. Táto zmluva upravuje vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii predmetu zákazky podľa bodu 1 tohto článku.

Článok II  
Predmet plnenia

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služieb v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy, najmä:
2. Odhŕňanie snehu na miestnych cestách (ďalej aj ako „mieste komunikácie“, či „cesty“) a chodníkoch mechanizmami.
3. Posyp miestnych komunikácií a chodníkov posypovým materiálom.
4. Súčasné odhŕňanie snehu a posyp a ručné čistenie miestnych komunikácií, chodníkov a verejných plôch.
5. Zabezpečenie pohotovostnej služby z dôvodu včasného začatia vykonávania zimnej údržby.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve požadované služby v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy na základe pokynov od centrálneho dispečingu prevádzkovaného objednávateľom.
7. Objednávateľ sa zaväzuje v súlade s touto zmluvou za riadne poskytnuté služby riadne a včas zaplatiť poskytovateľovi za ich vykonanie dohodnutú cenu.
8. Výška ceny je závislá od rozsahu skutočne objednaných a vykonaných prác počas doby trvania zmluvy.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy riadne a včas. Za kvalitu a včasnosť vykonania predmetu zmluvy zodpovedá poskytovateľ v rozsahu tejto zmluvy a v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok III

Podmienky plnenia

1. Najneskôr do 30 dní od účinnosti zmluvy poskytovateľ predloží objednávateľovi dôkaz o tom, že disponuje adekvátnym prevádzkovým areálom pre riadne poskytovanie plnenia. Prevádzkový areál by sa ideálne mal nachádzať v katastrálnom území mesta Trnava; prevádzkový areál sa môže nachádzať najviac 5 km od katastrálneho územia mesta Trnava. Prevádzkový areál musí spĺňať všetky aplikovateľné právne predpisy záväzné technické normy a pod. súvisiace s riadnym zabezpečením realizácie predmetu plnenia. Dôkazom podľa prvej vety tohto bodu je najmä nájomná alebo kúpno-predajná zmluva k nehnuteľnosti alebo iný doklad preukazujúci vzťah k prevádzkovému areálu po celú dobu trvania tejto zmluvy. Za účelom overenia si preložených informácií je objednávateľ oprávnený vykonať obhliadku prevádzkového areálu, ktorú sa poskytovateľ zaväzuje umožniť a strpieť a zároveň poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť objednávateľovi na jej vykonanie. Povinnosť disponovať prevádzkovým areálom sa vyžaduje plniť po celú dobu platnosti zmluvy. Nesplnenie povinnosti podľa tohto ods. sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, kedy je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí primeranej lehoty na nápravu poskytovateľa, ktorá nebude kratšia ako 10 dní.
2. Najneskôr do 30 dní od účinnosti zmluvy poskytovateľ predloží objednávateľovi dôkaz o tom, že disponuje adekvátnym skladovým priestorom pre riadne uskladnenie chemického a inertného posypu. Skladový priestor by sa ideálne mal nachádzať v katastrálnom území mesta Trnava, resp. byť súčasťou prevádzkového areálu; skladový priestor sa môže nachádzať najviac 5 km od katastrálneho územia mesta Trnava. Skladový priestor musí spĺňať všetky aplikovateľné právne predpisy záväzné technické normy a pod. súvisiace s riadnym uskladnením chemického a inertného posypu. Dôkazom podľa prvej vety tohto bodu je najmä nájomná alebo kúpno-predajná zmluvy k nehnuteľnosti alebo iný doklad preukazujúci vzťah k prevádzkovému areálu po celú dobu trvania tejto zmluvy. Za účelom overenia si preložených informácií je objednávateľ oprávnený vykonať obhliadku skladového priestoru, ktorú sa poskytovateľ zaväzuje umožniť a strpieť a zároveň poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť objednávateľovi na jej vykonanie. Povinnosť disponovať skladovým priestorom sa vyžaduje plniť po celú dobu platnosti zmluvy. Nesplnenie povinnosti podľa tohto ods. sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, kedy je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí primeranej lehoty na nápravu poskytovateľa, ktorá nebude kratšia ako 10 dní.
3. Jednotlivé poskytované služby, ich množstvo a rozsah bude poskytovateľ vykonávať na základe pokynov od centrálneho dispečingu v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ je povinný úzko spolupracovať s centrálnym dispečingom, ktorý riadi zimnú údržbu a riadiť sa jeho pokynmi.
4. Zimná údržba sa realizuje v zmysle schváleného operačného plánu zimnej údržby, a to spravidla od 15. 11. bežného roka do 15.3. nasledujúceho roka v závislosti od poveternostných podmienok. Objednávateľ si vyhradzuje právo v závislosti od priebehu zimného počasia posunúť termín ukončenia zimnej údržby na 28.2. daného roka.
5. Poskytovateľ je povinný začať vykonávanie zimnej údržby na pokyn centrálneho dispečingu, a to do 30 minút od výzvy centrálneho dispečera na realizovanie výkonu.
6. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zjazdnosť komunikácií 1. etapy v zmysle operačného plánu zimnej údržby do 2 hodín od obdržania pokynu centrálneho dispečingu na začatie zimnej údržby a je povinný riadiť sa pokynmi centrálneho dispečingu.
7. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zjazdnosť komunikácií 2. etapy v zmysle operačného plánu zimnej údržby a chodníkov do 4 hodín od obdržania pokynu centrálneho dispečingu na začatie zimnej údržby a je povinný riadiť sa pokynmi centrálneho dispečingu.
8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zjazdnosť komunikácií 3. etapy v zmysle operačného plánu zimnej údržby do 8 hodín od obdržania pokynu centrálneho dispečingu na začatie zimnej údržby a je povinný riadiť sa pokynmi centrálneho dispečingu.
9. V prípade pretrvávania nepriaznivých poveternostných podmienok je poskytovateľ povinný zabezpečovať zjazdnosť komunikácií podľa bodov 6., 7. a 8. tohto článku opakovane do skončenia trvania nepriaznivých poveternostných podmienok, ak centrálny dispečing nevydal iný pokyn; poskytovateľ môže v tomto prípade vždy požiadať centrálny dispečing o usmernenie.
10. Dodávateľ je povinný vykonávať odhŕňanie snehu alebo posyp alebo súčasné odhŕňanie snehu a posyp miestnych komunikácií chemickým, zmiešaným materiálom alebo soľankou, s využitím adekvátnej techniky a v súlade s pokynmi centrálneho dispečingu.

*Pohotovosť*

1. Začiatok a koniec zimnej pohotovosti mechanizmov stanovuje centrálny dispečing minimálne 72 hodín vopred písomne. Zimná pohotovosť sa vyhlasuje v minimálnom rozsahu 90 bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Počet dní zimnej pohotovosti môže centrálny dispečing vzhľadom na poveternostné podmienky zvýšiť.
2. Začiatok a koniec zimnej pohotovosti pracovníkov zimnej údržby stanovuje centrálny dispečing minimálne 24 hodín vopred písomne. Zimná pohotovosť pracovníkov sa vyhlasuje a odvoláva v závislosti na aktuálnej predpovedi počasia. Objednávateľ si vyhradzuje právo prerušiť zimnú pohotovosť pracovníkov.
3. Na riadne zvládnutie zimnej údržby musí mať poskytovateľ v pohotovosti zodpovedajúce kapacity techniky/mechanizmov a pracovníkov. V prípade predpokladu nepriaznivého počasia si objednávateľ môže u poskytovateľa najneskôr mesiac pred vyhlásením zimnej pohotovosti a najneskôr mesiac po ukončení zimnej pohotovosti vopred rezervovať 50 % kapacity mechanizmov a pracovníkov, ktoré sú nevyhnutné k riadnemu výkonu zimnej údržby podľa tejto zmluvy; dodávateľ zabezpečí rezerváciu do 24 hodín od doručenia požiadavky na rezerváciu.
4. Nariadená pohotovosť trvá 24 hodín denne, 7 dní v týždni (ďalej len „24/7“). Pohotovosť je prerušená v prípade vykonávania zimnej údržby a v prípade vyslania poskytovateľa do výkonu zimnej údržby. Poskytovateľ má nárok na úhradu nákladov zvlášť za pohotovosť, zvlášť za výkon zimnej údržby a zvlášť za presun do výkonu zimnej údržby.
5. Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy za rovnakých cenových podmienok bez ohľadu na dni pracovného voľna, pokoja alebo štátnych sviatkov.

*Fakturácia ceny*

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať cenu za vykonanú službu raz mesačne, najneskôr v 5. deň nasledujúceho mesiaca.

*Kalamitné situácie*

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť si potrebné personálne i vecné kapacity a/alebo subdodávky za účelom zvládnutia výkonu zimnej údržby v prípade výskytu kalamitných situácií a počas ich trvania.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje úzko spolupracovať s krízovým/kalamitným štábom mesta Trnava v prípade výskytu kalamitných situácií a počas ich trvania.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi skutočnosť, keď svojimi kapacitami už nie je schopný zabezpečiť zjazdnosť komunikácií.

*Denník vykonaných služieb*

1. Centrálny dispečing vedie denník vykonaných služieb v slovenskom jazyku. Denník obsahuje presný časový rozpis jednotlivých vykonaných činností, rozpis množstva a druhu posypového materiálu korešpondujúceho s objemom a pracovným výkonom posypových mechanizmov, záznamy z GPS s online sledovaním a pod.. Denník je podkladom pre kontrolu oprávnenosti fakturácie poskytovateľa.
2. Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe činností a ich kvality.
3. Poskytovateľ je povinný denne zasielať centrálnemu dispečingu výkaz realizovaných úkonov v rámci riadneho zabezpečenia predmetu plnenia spolu s dennými záznamami o prevádzke vozidla/stroja.

Článok IV

Doba plnenia zmluvy a opcia na predĺženie doby jej plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby počas 24 mesiacov od účinnosti zmluvy (doba plnenia).
2. Objednávateľ je oprávnený jednostranne predĺžiť dobu plnenia zmluvy za rovnakých zmluvných podmienok o ďalších 24 mesiacov (ďalej len „opcia“ alebo „právo opcie“). Objednávateľ uplatní svoje právo opcie tak, že poskytovateľovi písomne oznámi uplatnenie opcie najneskôr tri mesiace pred uplynutím doby plnenia zmluvy; inak právo opcie zaniká. Uplatnením opcie sa doba plnenia zmluvy predlžuje za rovnakých zmluvných podmienok o ďalších 24 mesiacov.
3. Doba plnenia zmluvy končí jej uplynutím alebo vyčerpaním, minutím finančných prostriedkov v sume ceny za predmet plnenia podľa článku V bod 2. tejto zmluvy, resp. v sume tejto ceny upravenej v súlade s článkom XI zmluvy, a to podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok V

Cena za predmet plnenia

1. Cenový rámec za poskytovanie služieb počas 24 mesačnej doby jej plnenia je:

Cena bez DPH: 300 000, 00 €

DPH 20%: 60 000, 00 €

Cena vrátane DPH: 360 000, 00 €

1. Cenový rámec za poskytovanie služieb pri využití opcie podľa článku IV zmluvy počas 48 mesačnej doby jej plnenia je:

Cena bez DPH: 600 000, 00 €

DPH 20%: 120 000, 00 €

Cena vrátane DPH: 720 000, 00 €

1. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na plnenie predmetu zmluvy.
2. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy. Jednotkové ceny pokrývajú všetky náklady a výdavky za uvedenú položku, i keď to nie je v opise položky podrobne vyšpecifikované.
3. Zmena ceny za predmet plnenia, či zmena jednotlivých jednotkových cien je možná len v súlade s touto zmluvou (článok XI). Poskytovateľ je zároveň oprávnený zvýšiť jednotkovú cenu služieb v rozsahu zvýšenej sadzby DPH. V prípade zníženia sadzby DPH je poskytovateľ povinný znížiť jednotkovú cenu v rozsahu takto zníženej sadzby. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne informovať objednávateľa o takto vykonaných úpravách jednotkovej ceny plnenia. Pre vylúčenie pochybností platí, že v danom prípade dodatok k zmluve nie je potrebný.

Článok VI

Platobné podmienky

1. Objednávateľ podľa tejto zmluvy neposkytuje preddavky.
2. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
3. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona NR SR č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Objednávateľ je oprávnený vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie faktúru, resp. na odstránenie chýb, ak nebude obsahovať príslušné náležitosti a prílohy podľa zmluvy alebo stanovené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Od doručenia opravenej/prepracovanej faktúry začína plynúť nová lehota jej splatnosti.

Poskytovateľ, ktorým je zahraničná osoba z iného členského štátu Európskej únie a nie je zaregistrovaná ako platca DPH na území Slovenskej republiky, vystaví faktúru, v ktorej bude

vyčíslená cena bez DPH v zmysle bodu 6.2., sadzba DPH: 0,00 € a cena celkom

Na faktúre bude uvedené: Oslobodené od DPH na základe REVERSE CHARGE. Objednávateľ v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov odvedie DPH v zmysle bodu 6.2. v základnej sadzbe 20% Daňovému úradu Slovenskej republiky (v zmluve sa uplatní len v prípade, že úspešným uchádzačom bude taká zahraničná osoba).

1. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

Článok VII

Zodpovednosť za vady

1. Poskytovateľ sa zaväzuje mať pre všetky svoje vozidlá, mechanizmy, s ktorými vykonáva predmet plnenia uzavreté povinné zmluvné poistenia a havarijné (KASKO) poistenie, a to počas celej doby plnenia zmluvy. Dôkaz o tom je povinný predložiť objednávateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia požiadavky objednávateľa. Povinnosť mať pre všetky vozidlá a mechanizmy, s ktorými poskytovateľ vykonáva predmet plnenia uzavreté povinné zmluvné poistenia a havarijné (KASKO) poistenie sa vyžaduje plniť po celú dobu platnosti zmluvy. Nesplnenie povinnosti podľa tohto ods. sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, kedy je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy po márnom uplynutí primeranej lehoty na nápravu poskytovateľa, ktorá nebude kratšia ako 10 dní.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje mať poistenie pre prípad vzniku škôd, spôsobených tretím subjektom pri výkone prác zimnej údržby v minimálnej výške 100 000 EUR, a to počas celej doby plnenia zmluvy. Dôkaz o tom je povinný predložiť objednávateľovi najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia požiadavky objednávateľa.
3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet plnenia je vykonaný podľa podmienok dojednaných v zmluve. Poskytovateľ zodpovedá za škody spôsobené tretím osobám, ktoré vznikli v súvislosti s činnosťou poskytovateľa pri vykonávaní predmetu plnenia.
4. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré predmet plnenia alebo jeho časť má v čase jeho odovzdania a prevzatia objednávateľom. Za vady, ktoré vznikli po odovzdaní a prevzatí predmetu plnenia alebo jeho časti zodpovedá poskytovateľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinnosti.
5. Poskytovateľ nezodpovedá za vady predmetu plnenia, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých objednávateľom a poskytovateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že vady plnenia je poskytovateľ povinný bezodplatne odstrániť.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne odstrániť zistené vady plnenia.

Článok VIII

Sankcie

1. Ak poskytovateľ nenastúpi na výkon alebo preruší výkon predmetu plnenia alebo jeho časti v čase podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z ceny za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, je poskytovateľ oprávnený požadovať úroky z omeškania za oneskorenú úhradu riadne vystavenej a doručenej faktúry vo výške 0,5 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania.
3. Ak poskytovateľ neodstráni vady plnenia v čase podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za každý deň omeškania.
4. Zmluvná pokuta je splatná do piatich pracovných dní od doručenia výzvy na jej zaplatenie na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, a to na účet vo finančnej inštitúcii uvedenej vo výzve na zaplatenie.
5. Objednávateľ je oprávnený požadovať aj náhradu škody spôsobenú porušením povinností, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a to aj vo výške presahujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

Článok IX

Odstúpenie od zmluvy

1. Od zmluvy je možné odstúpiť v prípade jej podstatného porušenia za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje porušenie ktorejkoľvek povinnosti poskytovateľa podľa článku III a článku VII zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany objednávateľa je povinný zaplatiť poskytovateľovi sumu, ktorá pripadá na služby už vykonané, a nahradiť mu účelne vynaložené náklady.
2. Poskytovateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ mešká so zaplatením fakturovanej sumy, a to po márnom uplynutí lehoty na jej zaplatenie podľa doručenej písomnej výzvy na zaplatenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 pracovné dni.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej strane na jej adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa ruší ihneď ako

* poskytovateľ podal na seba návrh na vyhlásenie konkurzu,
* bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu voči poskytovateľovi treťou osobou, pričom poskytovateľ je platobne neschopný, alebo je v situácii, ktorá odôvodňuje začatie konkurzného konania,
* bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku,
* je poskytovateľ v reštrukturalizácii, alebo
* poskytovateľ vstúpil do likvidácie.

Článok X

Subdodávatelia

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia tejto zmluvy sú mu známi subdodávatelia uvedení v prílohe č. 3 tejto zmluvy, ktorí sa budú podieľať na plnení predmetu plnenia (okrem dodávateľov tovaru).

(pozn.: v prípade, ak poskytovateľ nebude realizovať predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, bude v prílohe č. 3 v súlade so skutočným stavom uvedené vyhlásenie poskytovateľa, že predmet zmluvy bude pre objednávateľa realizovať bez subdodávateľov)

1. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov ktoréhokoľvek zo subdodávateľov uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy v rozsahu údajov uvedených v tejto prílohe, a to do dvoch pracovných dní odo dňa takej zmeny. Ak sa na subdodávateľa vzťahuje povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora, poskytovateľ oznámi objednávateľovi túto skutočnosť spolu s oznámením podľa prvej vety tohto bodu.
2. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy, pričom zodpovednosť za konanie subdodávateľa pri plnení zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi znáša v plnej miere poskytovateľ.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že si ako svojho subdodávateľa nezvolí osobu, s ktorou je objednávateľ v obchodnom, súdnom alebo inom spore; inak ide o podstatné porušenie zmluvy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienky, že zmenou sa nemení charakter zmluvy a nemení sa ani účel a ani charakteristické znaky predmetu plnenia a za dodržania podmienok podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami, najmä

* v prípade, keď na základe uznanej požiadavky občanov mesta (napr. v dôsledku petície), na základe rozhodnutia alebo požiadavky vznesenej v rámci činnosti mestského zastupiteľstva, na základe rozhodnutia, pokynu, či príkazu primátora, na základe územného rozvoja mesta Trnava, na základe zmeny operačného plánu mesta Trnava alebo na základe zmeny okolností, za ktorých sa zmluva uzavierala, a ktoré sú pre jej plnenie významné, objednávateľ iniciuje zmenu zmluvy; pri takej zmene nedochádza ku zmene jednotkových cien podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy, avšak môže dôjsť k navýšeniu pôvodnej zmluvnej ceny tak podľa článku V bod 1. zmluvy, ako i podľa článku V bod 2. zmluvy, a to kumulatívne najviac o  30 % z hodnoty pôvodnej zmluvnej ceny podľa článku V bod 1. alebo bod 2. zmluvy,
* v prípade, ak bola uplatnená opcia na predĺženie doby plnenia zmluvy a existuje dôvod na zmenu jednotkových cien podľa prílohy č. 2 zmluvy z dôvodu objektívneho nárastu cien pohonných hmôt, posypového materiálu alebo ceny práce v rámci Slovenskej republiky, pričom zvýšenie jednotkových cien podľa prílohy č. 2 zmluvy je možné jednotlivo najviac o 10 % z ich pôvodnej hodnoty; dôkazné bremeno ohľadom nárastu cien je v tomto prípade na strane poskytovateľa.

1. Právne otázky neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými právnymi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke objednávateľa [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk).
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

príloha č. 1 – opis predmetu zákazky

príloha č. 2 – návrh na plnenie kritérií úspešného uchádzača

1. Oddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:

príloha č. 3 – zoznam subdodávateľov

V Trnave, dňa ........................ V ........................., dňa.....................

Mesto Trnava

v zast. JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor Obchodné meno a podpis podľa spôsobu konania v ORSR

....................................................... ........................................................

ako Objednávateľ ako Poskytovateľ

Mestské služby mesta Trnava

v zast. Ing. Andrea Tomašovičová, riaditeľka

.......................................................

ako Objednávateľ

# Opis predmetu zákazky

1. Názov predmetu zákazky

Zimná údržba v časti mesta Trnava

1. Opis predmetu zákazky
   1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 90620000-9 - Odpratávanie snehu

* 1. Podrobný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je vykonávanie zimnej údržby vo vymedzenej časti mesta Trnava – podľa prílohy tohto dokumentu je to „Rajón FCC Trnava, s. r. o. – komunikácie“ (operačný plán, str. 13), ktorá zahŕňa strojné odstraňovanie snehu a ľadu na miestnych komunikáciách v mestskej aglomerácii/prostredí a strojné a ručné odstraňovanie snehu a ľadu na verejných plochách a chodníkoch, nachádzajúcich sa v mestskej aglomerácii/prostredí.

Rozsah vymedzenej časti mesta Trnava, kde sa má zimná údržba vykonávať je nasledovný:

* 46 km miestnych komunikácií
* 8,5 km hlavných komunikácií (ulice Trstínska, Hospodárska, Dohnányho, Sladovnícka, Hlboká, Rybníkova, Bučianska a Špačinská)
* 21 km chodníkov a vnútro-blokových komunikácií
* 32 000 m2 parkovísk a námestí

Zimnou údržbou komunikácií sa rozumie najmä vykonávanie zimnej údržby cestných komunikácií, vrátane zimnej pohotovosti vozidiel, mechanizmov, pohotovosť osôb, pluhovanie, posyp, pluhovanie alebo pluhovanie s posypom s použitím posypových materiálov požadovaných verejným obstarávateľom, ako aj zimná údržba chodníkov, a verejných plôch (parkoviská, námestia) vykonávaná ručne a s tým súvisiace činnosti.

Zabezpečenie zimnej údržby (pohotovosť, výkony) bude realizovaná spravidla v období od 15. 11. bežného roka do 15. 3. nasledujúceho roka v závislosti od poveternostných podmienok. Obstarávateľ si vyhradzuje právo v závislosti od priebehu zimného počasia posunúť termín ukončenia zimnej údržby dňom 28. 2. daného roka.

Zimná údržba v meste Trnava sa bude realizovať v zmysle schváleného operačného plánu zimnej údržby.

Operačný plán zimnej údržby miestnych cestných komunikácií, chodníkov, parkovísk a námestí na území mesta Trnava na obdobie od 15.11. do 15.03. sa vyhotovuje každoročne najneskôr v novembri príslušného kalendárneho roku a je hlavným plánovacím dokumentom, spracovaným odborným útvarom verejného obstarávateľa, ktorý upravuje zásady výkonu zimnej údržby komunikácií, chodníkov, parkovísk a námestí, ktorých vlastníkom je mesto Trnava. Operačný plán zimnej údržby vymedzuje miesta, kde sa bude zimná údržba vykonávať, zásady spôsobu jej vykonávania a rozsah (cykličnosť) jednotlivých služieb.

S ohľadom na dané poveternostné podmienky je pokyn centrálneho dispečingu nadradený operačnému plánu zimnej údržby.

*Požiadavky na predmet zákazky*

Pri použití sypača s pluhom pre údržbu cestných komunikácií, tento musí byť vybavený radlicou s gumenými britmi, musí byť schopný odhŕňať sneh vpravo i vľavo, musí mať pohon na všetky štyri nápravy, musí mať vybavenie na zvlhčovanie posypového materiálu, navigáciu GPS a GPS monitoring polohy vozidla

Pri použití sypača s pluhom pre údržbu chodníkov, parkovísk a verejných plôch, tento musí byť vybavený radlicou s gumenými britmi, musí byť schopný odhŕňať sneh vpravo i vľavo.

Ako posypový materiál je možné použiť len priemyselnú posypovú soľ (chlorid sodný – NaCl), solanku - ekologická soľ (chlorid horečnatý - magnéziová soľ MgCl2) a inertný materiál - frakcia 2/4 alebo ich kombináciu (ďalej spolu len „posypový materiál“).

Vzhľadom na zabezpečenie centrálneho dispečingu zimnej údržby organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Trnava, dodávateľ služby zabezpečí prístup centrálneho dispečera zimnej údržby k monitorovaniu vozidiel a mechanizmov dodávateľa prostredníctvom GPS.

Reakčný čas nástupu dodávateľa na výkon zimnej údržby je do 30 minút od výzvy centrálneho dispečera na realizovanie výkonu.

Použitie množstva posypového materiálu bude definované v operačnom pláne zimnej údržby, pri zimnej údržbe cestných komunikácií je to spravidla 15 - 25 g/m2 čistého chemického posypového materiálu (priemyselnej soli) a 150 - 200 g/m2 zmiešaného posypového materiálu.

Začiatok a koniec zimnej pohotovosti mechanizmov stanovuje verejný obstarávateľ minimálne 72 hodín vopred písomne. Zimná pohotovosť sa vyhlasuje v minimálnom rozsahu 90 bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Počet dní zimnej pohotovosti môže verejný obstarávateľ vzhľadom na poveternostné podmienky zvýšiť.

Začiatok a koniec zimnej pohotovosti pracovníkov zimnej údržby stanovuje verejný obstarávateľ minimálne 24 hodín vopred písomne. Zimná pohotovosť pracovníkov sa vyhlasuje a odvoláva v závislosti na aktuálnej predpovedi počasia. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prerušiť zimnú pohotovosť pracovníkov.

Na zvládnutie zimnej údržby komunikácií musí mať dodávateľ v pohotovosti zodpovedajúce kapacity techniky a pracovníkov. V prípade predpokladu nepriaznivého počasia verejný obstarávateľ si môže u dodávateľa mesiac pred vyhlásením zimnej pohotovosti a mesiac po ukončení zimnej pohotovosti do 24 hodín vopred rezervovať 50 % kapacity mechanizmov a pracovníkov, ktoré sú nevyhnutné k riadnemu výkonu požadovaného rozsahu zimnej údržby.

*Zásady a podmienky vykonávania zimnej údržby komunikácií*

Zimná údržba miestnych cestných komunikácií, chodníkov, parkovísk a námestí na území mesta Trnava je vykonávaná v súlade s platnou legislatívou a príslušnou zmluvou:

• zákon č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších

predpisov;

• vyhláška č. 35/1984 Zb. ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách (cestný

zákon);

• Technické podmienky č. TP 08/2013 - Vykonávanie údržby diaľnic a rýchlostných ciest / TP

072 /;

• Technické podmienky č. TP 09/2013 - Prehliadky, údržba a oprava cestných komunikácií.

Diaľnice, rýchlostné cesty a cesty / TP 071 /;

• Technické podmienky č. TP 08/2010 - Používanie posypových materiálov na báze chloridu

horečnatého na pozemných komunikáciách / TP 039 /;

• Technické podmienky č. TP 09/2010 - Používanie posypových materiálov na báze chloridu

sodného na pozemných komunikáciách / TP 040 /;

Zabezpečenie zjazdnosti diaľnic, ciest a miestnych komunikácií sú bez prieťahov povinní

odstraňovať ich správcovia.

Zabezpečenie schodnosti priechodov pre chodcov na miestnych komunikáciách a prejazdných úsekoch ciest cez obce, ako aj závady v schodnosti miestnych komunikácií určených výhradne pre chodcov, sú povinní odstraňovať správcovia miestnych komunikácií.

Závady v schodnosti chodníkov priľahlých k nehnuteľnosti, ktorá sa nachádza v súvisle zastavanom území a hraničí s cestou alebo miestnou komunikáciou, sú povinní bez prieťahov odstraňovať vlastníci, správcovia alebo užívatelia nehnuteľností, pokiaľ tieto závady vznikli znečistením, poľadovicou alebo snehom. Rozsah povinností upravujú s prihliadnutím na miestne pomery obce všeobecne záväznými nariadeniami.

Chemické posypové materiály možno používať na odstraňovanie závad v zjazdnosti, prípadne schodnosti v súlade s osobitnými predpismi a len tam, kde je to nevyhnutne potrebné. Spôsob a rozsah ich použitia ustanovuje vykonávací predpis. Zjazdnosť diaľnic, ciest a miestnych komunikácií je taký stav týchto komunikácií, ktorý umožňuje bezpečnú jazdu motorových a nemotorových vozidiel prispôsobenú dopravno-technickému stavu týchto komunikácií, poveternostným podmienkam a ďalším okolnostiam, ktoré môže vodič predvídať.

Schodnosť priechodov pre chodcov na miestnych komunikáciách a na prejazdných úsekoch ciest cez mestá a obce a miestnych komunikácií určených výhradne pre chodcov je taký stav týchto komunikácií, ktorý umožňuje bezpečnú chôdzu prispôsobenú ich stavebnému stavu, poveternostným podmienkam a ďalším okolnostiam, ktoré môže chodec predvídať.

Závadami v schodnosti chodníkov, miestnych komunikácií určených výhradne pre chodcov a priechodov pre chodcov na prejazdných úsekoch ciest v zastavanom území sú závady obdobné závadam v zjazdnosti, pokiaľ tieto závady neumožňujú bezpečnú chôdzu ani pri zvýšenej opatrnosti chodcov.

Poveternostnými podmienkami, ktoré môžu podstatne zhoršiť alebo aj prerušiť zjazdnosť, prípadne

schodnosť komunikácie, sú najmä:

a) fujavice a intenzívne dlhodobé sneženie,

b) víchrice a mimoriadne vodné zrážky,

c) povodne a prívalové vody pri intenzívnych a dlhodobých vodných zrážkach,

d) vznik súvislej poľadovice pri poklese teploty a pri vyššej vlhkosti vzduchu,

e) hmly a odmäky,

f) mrznúci dážď a mrholenie.

Zimná služba je súhrn riadiacich a výkonných činnosti, ktorými sa v zimnom období zabezpečuje

zjazdnosť alebo schodnosť komunikácií resp. ich prevádzková spôsobilosť. Jedná sa o zmierňovanie a odstraňovanie závad v zjazdnosti resp. schodnosti, spôsobených zimnými poveternostnými a klimatickými podmienkami. Zimná služba zahŕňa aj systém informovanosti o stave zjazdnosti alebo schodnosti komunikácií (t. j. dispečerská a spravodajská služba).

Správcovia komunikácií sú povinní zabezpečiť: vypracovanie a schválenie operačných plánov zimnej údržby, určenie poradia dôležitosti komunikácií pre výkon zimnej údržby, vedenie denníka zimnej služby a zimnej spravodajskej služby.

Dispečerská služba pozostáva z riadiacej a rozhodovacej činnosti pri zabezpečovaní zjazdnosti alebo schodnosti komunikácií.

Komunikácie sa pre účely zimnej služby rozdeľujú podľa stupňa dôležitosti. Pri ich určení sa prihliada najmä na: intenzitu dopravy, vedenie trás verejnej hromadnej dopravy, dopravný význam komunikácie, stavebný a technický stav komunikácie, územné a poveternostné podmienky.

Zimnou údržbou zabezpečujú správcovia komunikácií zjazdnosť alebo schodnosť v zimnom období v rozsahu a spôsobom určeným technicko-organizačnými opatreniami, štandardmi a technologickými postupmi. Štandard zimnej údržby vymedzuje rozsah a spôsob vykonávania údržby komunikácií v zimnom období, pričom vyjadruje potrebu zabezpečenia konkrétnych prevádzkových parametrov, najmä bezpečnosti cestnej dopravy a zabezpečenie funkcie akú komunikácie v zimnom období plnia. Štandard údržby komunikácií prihliada na možnosti a úroveň technickej a technologickej vybavenosti výkonu údržby, finančné možnosti správcov komunikácií ako aj na obtiažnosť odhadu potrebného rozsahu prác, doby trvania zásahov a pod.

Štandard zimnej údržby a následné riadenie zimnej údržby sú stanovené na:

a) bežné poveternostné a klimatické podmienky,

b) mimoriadne poveternostné a klimatické podmienky = kalamitné situácie.

V bežných poveternostných a klimatických podmienkach sa v rámci štandardu zimnej údržby vykonáva odstraňovanie snehu z komunikácií a ich posyp.

Odstraňovanie snehu z komunikácií sa vykonáva pluhovaním v celej šírke jazdného pruhu tak, aby hrúbka zostávajúcej vrstvy snehu nepresahovala 3 cm (s výnimkou úsekov s vylúčeným chemickým posypom).

Posyp komunikácií sa vykonáva za účelom likvidácie (rozmrazenia) snehovej vrstvy do 3 cm alebo námrazy a poľadovice chemickými posypovými materiálmi (s výnimkou úsekov s vylúčeným chemickým posypom).

V mimoriadnych poveternostných a klimatických podmienkach sa v rámci štandardu zimnej údržby vykonáva odstraňovanie snehu z komunikácií a ich posyp.

Odstraňovanie snehu z komunikácií (jazdných pruhov) sa vykonáva pluhovaním tak, aby hrúbka zostávajúcej vrstvy snehu nepresahovala 3 cm (s výnimkou úsekov s vylúčeným chemickým posypom).

Zmierňovanie a odstraňovanie závad v zjazdnosti resp. schodnosti, spôsobených zimnými poveternostnými a klimatickými podmienkami, zahŕňa:

1. posyp chemickými materiálmi k odstraňovaniu alebo zmierňovaniu negatívnych vplyvov poľadovice na klzkosť komunikácie,
2. pluhovanie, frézovanie, prípadne nasadenie ďalších mechanizmov k odstraňovaniu snehových vrstiev,
3. posyp chemickými posypovými materiálmi k odstraňovaniu alebo zmierňovaniu negatívnych vplyvov snehovej vrstvy na klzkosť komunikácie.

**Príloha**:

Operačný plán zimnej údržby miestnych komunikácií a chodníkov v meste Trnava pre zimnú sezónu 2020-2021

# Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

14. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia cena v EUR s DPH.

Spôsob uplatnenia kritérií

Predmetné kritérium sa bude uplatňovať tak, že uchádzač ocení jednotlivé položky návrhu na plnenie kritéria podľa časti E. súťažných podkladov, pričom za:

položku „Pohotovosť posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Pohotovosť posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Pohotovosť univerzálneho nosiča náradia (nakladač)“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Pohotovosť nákladného vozidla pre prevoz posypového materiálu pre posýpacie vozidlá pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Pohotovosť vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Pohotovosť vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a  námestí“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Pohotovosť ručných pracovníkov“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Presuny vozidiel a mechanizmov na miesto výkonu zimnej údržby“ môže uchádzač získať najviac 4 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 4 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Výkon posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií“, môže uchádzač získať najviac 7 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 7 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Výkon posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí“ môže uchádzač získať najviac 6 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Výkon univerzálneho nosiča náradia (nakladač)“ môže uchádzač získať najviac 6 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Výkon nákladného vozidla pre prevoz posypového materiálu pre posýpacie vozidlá pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí“ môže uchádzač získať najviac 6 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Výkon vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií“ môže uchádzač získať najviac 6 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Výkon vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí“ môže uchádzač získať najviac 6 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 6 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Výkon ručných pracovníkov“ môže uchádzač získať najviac 5 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Cena posypového materiálu - inertný (drvené kamenivo fr. 2//4)“ môže uchádzač získať najviac 3,5 bodu podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 3,5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Cena posypového materiálu - chemický (priemyselná soľ NaCl)“ môže uchádzač získať najviac 5 bodov podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Cena posypového materiálu - solanka (MgCl2)“ môže uchádzač získať najviac 3,5 bodu podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 3,5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Cena posypového materiálu - zmiešaný (kamenivo + soľ NaCl)“ môže uchádzač získať najviac 3,5 bodu podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 3,5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Cena posypového materiálu - zmiešaný (kamenivo + solanka MgCl2)“ môže uchádzač získať najviac 3,5 bodu podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 3,5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Cena posypového materiálu - zmiešaný (soľ NaCl + solanka MgCl2), “ môže uchádzač získať najviac 3,5 bodu podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 3,5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

za položku „Cena posypového materiálu - zmiešaný (kamenivo + NaCl + MgCl2),“ môže uchádzač získať najviac 3,5 body podľa vzorca:

Najnižšia ponuka

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) x 3,5 = počet bodov

Ponuka uchádzača

Výsledný počet bodov, ktoré uchádzač svojou ponukou získal sa sčíta. Ten z uchádzačov, ktorý svojou ponukou získal najvyšší počet bodov, sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa výšky súčtu nimi získaných bodov.

Splnenie požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti bude verejný obstarávateľ posudzovať iba u uchádzača, ktorého ponuka sa umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

**Úspešným uchádzačom** sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s touto časťou súťažných podkladov a s bodom 6.1 súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.

# Návrh na plnenie kritéria

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky**: „Zimná údržba v časti mesta Trnava”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Činnosť zimnej údržby** | **Merná jednotka** | **Cena za mernú jednotku bez DPH** | **Cena za mernú jednotku s DPH** |
|  |  |  |  |
| Pohotovosť posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií | hod. |  |  |
| Pohotovosť posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí | hod. |  |  |
| Pohotovosť univerzálneho nosiča náradia (nakladač) | hod. |  |  |
| Pohotovosť nákladného vozidla pre prevoz posypového materiálu pre posýpacie vozidlá pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí | hod. |  |  |
| Pohotovosť vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií | hod. |  |  |
| Pohotovosť vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí | hod. |  |  |
| Pohotovosť ručných pracovníkov | osobohod. |  |  |
| Presuny vozidiel a mechanizmov na miesto výkonu zimnej údržby | km |  |  |
| Výkon posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií | km |  |  |
| Výkon posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí | km |  |  |
| Výkon univerzálneho nosiča náradia (nakladač) | hod. |  |  |
| Výkon nákladného vozidla pre prevoz posypového materiálu pre posýpacie  vozidlá pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí | km |  |  |
| Výkon vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu cestných komunikácií | hod. |  |  |
| Výkon vodiča posýpacieho vozidla s radlicou pre údržbu chodníkov, parkovísk a námestí | hod. |  |  |
| Výkon ručných pracovníkov | osobohod. |  |  |
| Cena posypového materiálu - inertný (drvené kamenivo fr. 2//4) | t |  |  |
| Cena posypového materiálu - chemický (priemyselná soľ NaCl) | t |  |  |
| Cena posypového materiálu - solanka (MgCl2) | liter |  |  |
| Cena posypového materiálu - zmiešaný (kamenivo + soľ NaCl) | t |  |  |
| Cena posypového materiálu - zmiešaný (kamenivo + solanka MgCl2) | t |  |  |
| Cena posypového materiálu - zmiešaný (soľ NaCl + solanka MgCl2) | t |  |  |
| Cena posypového materiálu - zmiešaný (kamenivo + NaCl + MgCl2) | t |  |  |

Dátum:

pečiatka a podpis uchádzača

(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

# Súhlas uchádzača s obsahom návrhu rámcovej dohody

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy časti   
B. súťažných podkladov k podlimitnej zákazke s názvom: **„Zimná údržba v časti mesta Trnava”**.

V ..............................., dňa ...............................

..................................................................

podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača