#### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Nadlimitná zákazka zadaná postupom verejnej súťaže bez využitia elektronickej aukcie podľa § 66 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

**Potraviny pre školské jedálne 2021-2023**

Predmet zákazky

Tovary

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave dňa 16. 8. 2021

|  |
| --- |
| ...................................................................... |
| Ján Hrčka, starosta |

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave dňa 16. 8. 2021

|  |
| --- |
| ...................................................................... |
| JUDr. Miroslav Cák |

**Obsah**

[A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV 4](#_Toc79996663)

[Časť A.1 – Všeobecné informácie 4](#_Toc79996664)

[1. Identifikácia verejného obstarávateľa 4](#_Toc79996665)

[2. Predmet zákazky 4](#_Toc79996666)

[3. Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc79996667)

[4. Variantné riešenie 6](#_Toc79996668)

[5. Miesto a termín dodania predmetu zákazky 6](#_Toc79996669)

[6. Predpokladaná hodnota zákazky 6](#_Toc79996670)

[7. Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc79996671)

[8. Druh zákazky 6](#_Toc79996672)

[9. Lehota viazanosti ponúk 7](#_Toc79996673)

[10. Komunikácia 7](#_Toc79996674)

[11. Určenie lehôt 8](#_Toc79996675)

[12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 8](#_Toc79996676)

[13. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 9](#_Toc79996677)

[14. Vyhotovenie ponuky 9](#_Toc79996678)

[15. Jazyk ponuky 9](#_Toc79996679)

[16. Mena a ceny uvádzané v ponuke 9](#_Toc79996680)

[17. Zábezpeka ponuky 10](#_Toc79996681)

[18. Obsah ponuky 10](#_Toc79996682)

[19. Náklady na ponuku 11](#_Toc79996683)

[20. Predloženie ponuky 11](#_Toc79996684)

[21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk 12](#_Toc79996685)

[22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 12](#_Toc79996686)

[23. Otváranie ponúk 12](#_Toc79996687)

[24. Preskúmanie ponúk 13](#_Toc79996688)

[25. Vyhodnotenie ponúk 13](#_Toc79996689)

[26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 14](#_Toc79996690)

[27. Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky 14](#_Toc79996691)

[28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania 14](#_Toc79996692)

[29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 15](#_Toc79996693)

[30. Uzavretie Rámcovej zmluvy 15](#_Toc79996694)

[31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky 15](#_Toc79996695)

[32. Subdodávatelia 15](#_Toc79996696)

[33. Informácia o realizácii prípravných trhových konzultácii 16](#_Toc79996697)

[Časť A.2 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia 17](#_Toc79996698)

[1. Kritériá na hodnotenie ponúk 17](#_Toc79996699)

[2. Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk. 17](#_Toc79996700)

[3. Postup komisie v prípade ak bude na niektorú časť zákazky predložená len jedna ponuka 18](#_Toc79996701)

[4. Základné informácie o Značke kvality SK 18](#_Toc79996702)

[Časť A.3 - Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní 19](#_Toc79996703)

[B. OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA 29](#_Toc79996704)

[Časť B.1 – Rámcová zmluva 29](#_Toc79996705)

[Časť B.2 - Opis predmetu zákazky 30](#_Toc79996706)

[Časť B.3 Prílohy súťažných podkladov 31](#_Toc79996707)

## POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

## Časť A.1 – Všeobecné informácie

## Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Mestská časť Bratislava – Petržalka

Sídlom: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

IČO: 00603201

DIČ: 2020936643

IČ DPH: SK2020936643

Bankové spojenie (IBAN): SK41 5600 0000 0018 0059 9001

e-mail: rtc@petrzalka.sk

Konajúca prostredníctvom: Ján Hrčka, starosta

## Predmet zákazky

1. Názov predmetu zákazky:

**Potraviny pre školské jedálne 2021-2023**

1. Predmetom zákazky je výber dodávateľa (ďalej „dodávateľ“ alebo „predávajúci“) resp. dodávateľov potravín pre organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti verejného obstarávateľa, a to konkrétne jedálne materských škôl:
* Školská jedáleň v materskej škole Bohrova 1,
* Školská jedáleň v materskej škole Bradáčova 4,
* Školská jedáleň v materskej škole Bulíkova 25,
* Školská jedáleň v materskej škole Bzovícka 6,
* Školská jedáleň v materskej škole Gessayova 31,
* Školská jedáleň v materskej škole Haanova 9,
* Školská jedáleň v materskej škole Holíčska 30,
* Školská jedáleň v materskej škole Iľjušinova 1,
* Školská jedáleň v materskej škole Jankolova 8,
* Školská jedáleň v materskej škole Lachova 31,
* Školská jedáleň v materskej škole Lietavská 1,
* Školská jedáleň v materskej škole Macharova 1,
* Školská jedáleň v materskej škole Pifflova 10,
* Školská jedáleň v materskej škole Rontgenova 16,
* Školská jedáleň v materskej škole Rovniankova 8,
* Školská jedáleň v materskej škole Strečnianska 2,
* Školská jedáleň v materskej škole Ševčenkova 35,
* Školská jedáleň v materskej škole Šustekova 33,
* Školská jedáleň v materskej škole Turnianska 6,
* Školská jedáleň v materskej škole Vyšehradská 17.

Podrobnejšie vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti A.2 súťažných podkladov a časti B.2 súťažných podkladov. Ak tieto súťažné podklady odkazujú priamo alebo nepriamo na konkrétny druh alebo typ tovaru, je prípustné ponúknuť ekvivalentné riešenie. Uchádzač v takom prípade musí vo svojej ponuke preukázať, že ponúkaný ekvivalentný tovar korešponduje s nahrádzaným tovarom, a to najmä z pohľadu zloženia, kvality, určenia, spôsobu výroby, spracovania a úžitkovej hodnoty pre verejného obstarávateľa. Uchádzač toto preukáže najmä dokladom o zložení, výrobnom procese alebo opisom daného ekvivalentu.

1. Číselný kód tovaru/stavebných prác/služieb pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s uskutočnením stavebných prác/dodaním tovaru/poskytnutím služieb:

15000000-8 Potraviny, nápoje, tabak a príbuzné produkty

03221000-6 Zelenina

03142500-3 Vajcia

03200000-3 Obilniny, zemiaky, zelenina, ovocie a orechy

15400000-2 Živočíšne alebo rastlinné oleje a tuky

15330000-0 Spracované ovocie a zelenina

03221110-0 Koreňová zelenina

03221300-9 Listová zelenina

03222000-3 Ovocie a orechy

15500000-3 Mliečne výrobky

15550000-8 Mliečne výrobky rôznych druhov

15610000-7 Mlynské výrobky

15600000-4 Mlynské výrobky, škrob a škrobové výrobky

15810000 9 Pekárenský tovar, čerstvé pečivo a cukrárenské výrobky

15100000-9 Živočíšne výrobky, mäso a mäsové výrobky

15220000-6 Mrazené ryby, rybie filé a ostatné rybie mäso

15229000-9 Mrazené rybie výrobky

15221000-3 Mrazené ryby

## Rozdelenie predmetu zákazky

1. Predmet zákazky je rozdelený na časti (logické celky):

Časť 1:Chlieb a pečivo

Časť 2: Rôzne potraviny

Časť 3: Mäso čerstvé, kuchynsky opracované

Časť 4: Chladené kuracie mäso

Časť 5: Iné chladené mäso

Časť 6: Mäsové výrobky

Časť 7: Mrazená zelenina, mrazené výrobky a ryby

Časť 8: Mlieko a mliečne výrobky

Časť 9: Ovocie a zelenina

Časť 10: Vajcia

1. Uchádzač musí predložiť ponuku na jednu alebo viac častí, alebo všetky časti predmetu zákazky.

## Variantné riešenie

1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu verejného obstarávateľa.
2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

## Miesto a termín dodania predmetu zákazky

1. Miestom dodania predmetu zákazky sú odberné miesta verejného obstarávateľa – školské jedálne uvedené v bode 2 súťažných podkladov
2. Predpokladaný termín uskutočnenia predmetu zákazky je 24 mesiacov odo dňa účinnosti Rámcovej zmluvy (viď časť B.2 súťažných podkladov).

## Predpokladaná hodnota zákazky

1. Verejný obstarávateľ nezverejňuje predpokladanú hodnotu zákazky a to z ohľadom na znenie § 6 ods. 17 Zákona o verejnom obstarávaní, podľa ktorého Verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo v oznámení o koncesii buď predpokladanú hodnotu, množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb. Verejný obstarávateľ poukazuje na skutočnosť, že v predmetných dokumentoch (príloha č. 2 Rámcovej zmluvy) uviedol množstvá obstarávaných tovarov.

## Zdroj finančných prostriedkov

1. Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.

## Druh zákazky

1. Zákazka sa považuje za zákazku na dodanie tovaru podľa § 3 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Predmet zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže bez využitia elektronického trhoviska podľa § 66 a nasledujúce zákona o verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie jednotlivo pre každú časť verejného obstarávania s jedným, t. j. s úspešným uchádzačom na základe výsledku verejného obstarávania „Rámcovú zmluvu “ podľa zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní.
4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.1 a B.2 súťažných podkladov.

## Lehota viazanosti ponúk

1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
2. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 6 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

## Komunikácia

1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi
3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne https://josephine.proebiz.com.
4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
* Google Chrome,
* Microsoft Edge.
1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revíznych postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSPHINE. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.
3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa https://www.uvo.gov.sk/. a taktiež tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
7. V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného z nich, ktorý má právnu subjektivitu a spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do súťaže a účasti tejto skupiny dodávateľov v súťaži.

## Určenie lehôt

1. Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

## Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku alebo českom jazyku.
2. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk do prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
3. Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr štyri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred podľa článku 11. ods. 2 súťažných podkladov a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie a zároveň v elektronickom systéme JOSEPHINE.

## Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa vzhľadom na predmet verejného obstarávania neuskutočňuje.

## Vyhotovenie ponuky

1. Ponuka bude vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [**https://josephine.proebiz.com/**](https://josephine.proebiz.com/).
2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese [**https://josephine.proebiz.com/**](https://josephine.proebiz.com/).
3. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať všetky doklady a listiny podľa článku 18. súťažných podkladov.
4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v súťažných podkladoch.
5. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
6. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

## Jazyk ponuky

1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## Mena a ceny uvádzané v ponuke

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
2. Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z.
3. Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky resp. príslušnej časti alebo častí zákazky, na ktoré ponuku uchádzač podáva tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
4. Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
5. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
* navrhovaná zmluvná cena bez DPH (netto cena);
* sadzba DPH a výška DPH;
* navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

## Zábezpeka ponuky

1. Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky **sa nevyžaduje**.

## Obsah ponuky

1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v súťažných podkladov.
2. Ponuka predložená uchádzačom v lehote na predkladanie ponúk musí obsahovať:
3. Zoznam predložených dokladov a dokumentov s označením čísla strany,
4. List s identifikačnými údajmi uchádzača (krycí list) podľa vzoru nachádzajúceho sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny), ktorý bude obsahovať minimálne údaje uvedené podľa vzoru nachádzajúceho sa v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a vyhlásenie uchádzača „Uchádzač týmto vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Potraviny pre školské jedálne 2021-2023**“, ktoré určil verejný obstarávateľ a súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Rámcovej zmluve“,
5. Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a odbornej alebo technickej spôsobilosti uvedených v časti A.3 súťažných podkladov; dokumenty/doklady musia byť v originálnej forme alebo úradne overené,
* uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED); uchádzač vyplní časti I. až III. JED a môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED
	+ uchádzač predloží formulár JED aj za každého člena skupiny dodávateľov a subdodávateľov;
1. Doplnený návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk v zmysle časti A.2 súťažných podkladov vypracovaný podľa Prílohy č. 3 – Návrh na plnenie kritérií pre tú časť/ jednotlivo pre tie časti zákazky v ktorých sa uchádzač uchádza, uchádzač je povinný vyplniť aj stĺpec označený ako „Označenie navrhovanej položky“, v ktorom uvedie základné parametre jednotlivých položiek tak aby z nich verejný obstarávateľ dokázal jednoznačne overiť, že uchádzačom navrhovaná položka spĺňa podmienky kladené na jednotlivé položky definované v zozname, a zároveň aj značku a typové označenie navrhovanej položky;
2. Podiel plnenia z Rámcovej zmluvy, ktorý má uchádzač v pláne plniť prostredníctvom subdodávateľov, vypracovaný podľa prílohy č. 2 súťažných podkladov. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, túto skutočnosť deklaruje prostredníctvom čestného vyhlásenia, v ktorom uvedie, že nemá v pláne plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov;
3. V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, podpisy musia byť úradne osvedčené;
4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
5. Všetky časti ponuky ako aj predložená dokumentácia, čestné vyhlásenia, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je určené inak, musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Ak uchádzač splnomocní/poverí tretiu osobu konať za neho pri podpise dokumentov predkladaných v súťaži, musí byť súčasťou ponuky aj plnomocenstvo (poverenie) splnomocňujúce takúto osobu na podpis dokumentov predkladaných v súťaži, ktorá má byť výsledkom tejto súťaže. V prípade, že ponuku predkladá skupina dodávateľov, všetky časti ponuky vrátane dokumentov uvedených vyššie, musia byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za ostatných členov skupiny.

## Náklady na ponuku

1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## Predloženie ponuky

1. Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov v elektronickej forme, a to výlučne prostredníctvom elektronického systému JOSEPHINE.
2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/, v lehote na predkladanie ponúk podľa článku 21. súťažných podkladov.

## Miesto a lehota na predkladanie ponúk

1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je https://josephine.proebiz.com/sk), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku danej zákazke.
2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie 22. 9. 2021 do 10:00 hod.
3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v tomto článku súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

## Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## Otváranie ponúk

1. Otváranie ponúk, t.j. sprístupnenie elektronických ponúk v systéme JOSEPHINE sa uskutoční dňa 22. 9. 2021 o 10:00 hod. v mieste sídla verejného obstarávateľa.
2. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
3. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v súlade s mimoriadnou situáciou spôsobenou vírusom COVID-19 a odporučením Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12.marca 2020 bude otváranie ponúk prostredníctvom systému JOSEPIHNE prebiehať „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
4. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
5. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk podľa § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní pošlú všetkým uchádzačom zápisnicu z otvárania, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systému JOSEPHINE.
7. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
8. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
9. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

## Preskúmanie ponúk

1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
* obsahujú náležitosti určené v článku 14. a 18. časti A.1 súťažných podkladov;
* zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;
* obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
1. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
2. Uchádzači, ktorých ponuky nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky alebo ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky a požiadavky, budú z verejného obstarávania vylúčení/vylúčené. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača aj keď nastanú okolnosti podľa § 49 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Vylúčený uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

## Vyhodnotenie ponúk

1. Komisia vyhodnotí jednotlivé časti ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých obstarávateľom. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
2. Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
3. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
5. Uchádzač je povinný doručiť svoje písomné odpovede k otázkam smerujúcim k vysvetleniu ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
6. Verejný obstarávateľ v prípade dôvodných pochybností o splnení podmienky účasti, aj v prípade predloženia jednotného európskeho dokumentu, požiada uchádzača o vysvetlenie, resp. doplnenie jednotného európskeho dokumentu, podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
7. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Úspešným uchádzačom pri hodnotení jednotlivých časti ponúk sa stane ten, ktorý sa po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk hodnotenej časti ponuky, v zmysle hodnotiacich kritérií a postupov uvedených v časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia, umiestni na prvom mieste a zároveň preukáže splnenie podmienok účasti.

## Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

1. V zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
* Osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní
* Finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
* Technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 - § 36 zákona o verejnom obstarávaní.
1. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
* Podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
* Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.
* Ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
1. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
2. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE požiada uchádzača alebo záujemcu o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.

## Vyhodnotenie ponúk z hľadiska požiadaviek na predmet zákazky

1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

## Dôvernosť procesu verejného obstarávania

1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.

## Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

1. V prípade, ak bol predložený Jednotný európsky dokument v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk povinný vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí.
2. Verejný obstarávateľ zašle v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk. Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu Rámcovej zmluvy pre jednotlivé časti zákazky po uplynutí zákonom stanovených lehôt. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu Rámcovej zmluvy.
3. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú zmluvu s úspešným uchádzačom za každú časť v lehote vyhodnocovanie ponúk.

## Uzavretie Rámcovej zmluvy

1. Rámcová zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty (11.) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk (zákazka realizovaná elektronicky), ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Úspešný uchádzač je pred podpisom Rámcovej zmluvy povinný predložiť verejnému obstarávateľovi všetky doklady potrebné na splnenie podmienok účasti podľa časti A.3 týchto súťažných podkladov, ktoré neboli predložené v ponuke uchádzača, a ktoré boli v ponuke predbežne nahradené jednotným európskym dokumentom.
3. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú zmluvu alebo nesplní povinnosť poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcovej zmluvy, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 9 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
5. Informácie týkajúce sa osôb oprávnených realizovať objednávky do jednotlivých dodacích miest, ak aj ich kontakty, budú Verejným obstarávateľom doplnené do Prílohy č. 5 Rámcovej zmluvy pred podpisom Rámcovej zmluvy.

## Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať jeho finančným možnostiam, t. j. ak prekročia jeho finančný limit pre predmet zákazky alebo sú neregulárne alebo inak neprijateľné.
3. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní na pôvodný predmet zákazky.

## Subdodávatelia

1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
* uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,
* navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
1. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa predchádzajúceho článku súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Rámcovej zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Rámcovej zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## Informácia o realizácii prípravných trhových konzultácii

1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 25 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní informuje uchádzačov o tom, že pred vyhlásením verejného obstarávania realizoval prípravné trhové konzultácie k predmetnej zákazke. Výsledky prípravných trhových konzultácií sú zverejnené na stránke verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE, prístupnej prostredníctvom nasledujúceho hypertextového prepojenia: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13132/summary>

## Časť A.2 - Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia

## Kritériá na hodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky, stanovil nasledujúce kritériá:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **p. č.**  | **Hodnotiace kritériá** | **Bodové hodnotenie** |
| 1. | Celková cena pre príslušnú časť zákazky | 90 bodov  |
| 2. | Kvalita potravín – počet položiek s udelenou Značkou kvality SK pre príslušnú časť zákazky | 10 bodov |

## Pravidlá a postup pri hodnotení ponúk.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť len tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a vyhovujú všetkým požiadavkám a špecifikáciám verejného obstarávateľa uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch k tejto zákazke a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými dokumentmi.

**K prvému kritériu:**

Uchádzač predloží návrh plnenia jednotlivo pre každú časť zákazky do ktorej podáva ponuku a to tak, že nacení každú položku v položkovom zozname, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Rámcovej zmluvy.

Uchádzač môže získať maximálne 90 bodov v rámci vyhodnocovania ponuky na základe prvého kritéria (cena). Najvyšším bodovým ohodnotením (90 bodov) bude ohodnotený ten uchádzač, ktorý nacení položkový zoznam tej/tých častí zákazky, do ktorých podal ponuku a pri ostatných ponukách iných uchádzačov sa bodové ohodnotenie určí úmerne k najnižšej cenovej ponuke uchádzača, ktorý bol ohodnotený najvyšším bodovým hodnotením (90 bodov).

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

**K druhému kritériu:**

Uchádzač predloží návrh plnenia jednotlivo pre každú časť zákazky do ktorej podáva ponuku a to tak, že do položkového zoznamu k tej položke tovaru, ktorý má v pláne počas celého trvania Rámcovej zmluvy dodávať so Značkou kvality SK označí slovom „ANO“.

Uchádzač môže získať maximálne 10 bodov v rámci vyhodnocovania ponuky na základe druhého kritéria (kvalita potravín). Najvyšším bodovým ohodnotením (10 bodov) bude ohodnotený ten uchádzač, ktorý v položkovom zozname tej časti ponuky, ktorej sa daný položkový zoznam týka uvedie najväčší počet položiek tovaru s udelenou Značkou kvality SK a pri ostatných ponukách iných uchádzačov sa bodové ohodnotenie určí úmerne k najlepšie ohodnotenej ponuke uchádzača, ktorý bol ohodnotený najvyšším bodovým hodnotením (10 bodov). Vzorec pre určenie koeficientu počtu bodov:

**K%=(Up/Un)\*100**

**K%** - koeficient v %, ktorý určuje pomer bodov hodnotenej ponuky k celkovým možným 10 bodom

**Up**= Počet položiek so Značkou kvality SK posudzovanej ponuky

**Un**= Počet položiek so Značkou kvality SK ponuky s najvyšším počtom takto označených produktov

**Uchádzač predloží Rozhodnutie o udelení značky kvality vydané Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na tie položky, ktoré označil** (slovom „ANO“) **v Návrhu na plnenie kritérií – Príloha č. 2 Rámcovej zmluvy.**

Komisia určí poradie uchádzačov podľa súčtu získaných bodov pri hodnotení ponuky na základe stanovených hodnotiacich kritérií. Výsledná hodnota bude zaokrúhlená na dve desatinné miesta. Na 1. mieste po úplnom vyhodnotení ponúk sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotení od jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie pri zohľadnení hodnotiacich kritérií. V prípade rovnakého počtu bodov, rozhodne nižšia cena ponuky. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú zmluvu na základe výsledku vyhodnotenia ponúk podľa určených kritérií. Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača, ktorá sa po hodnotení ponúk v súlade so stanovenými hodnotiacimi kritériami umiestni prvom mieste.

Víťazom tejto súťaže v rámci jednotlivých jej častí, teda úspešným sa stane uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného v tejto súťaži a poskytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovú zmluvy pre jednotlivú časť zákazky v zmysle § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

## Postup komisie v prípade ak bude na niektorú časť zákazky predložená len jedna ponuka

Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie, zverejní v profile odôvodnenie nezrušenia zákazky.

## Základné informácie o Značke kvality SK

Značka kvality je vlastníctvom Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a bola uvedená do užívania v roku 2004, kedy vznikol Národný program podpory poľnohospodárskych produktov a potravín Značka kvality na podporu spotreby domácej potravinovej produkcie v rozrastajúcom sa konkurenčnom prostredí po vstupe Slovenska do EÚ. Prioritou programu od začiatku bolo zviditeľniť domáce kvalitné výrobky a posilniť tak ich konkurencieschopnosť na domácom trhu.

Na základe nových zásad značky, platných od 1.12.2012 môže značku získať každý slovenský výrobca, ak sú jeho výrobky vyrábané z domácich surovín, za dodržania deklarovaného technologického postupu, parametrov kvality a bezpečnosti potravín, pričom je zároveň potrebná aj deklarácia surovín, t. z. že z celkovej spotreby surovín najmenej 75% musí byť spotreba domácej suroviny a všetky fázy výrobného procesu sa musia uskutočňovať na území Slovenskej republiky, a nie len výrobok, ktorý ma nadštandardné kvalitatívne vlastnosti, ako tomu bolo doteraz.

O udelení značky prihláseným výrobkom rozhoduje odborná komisia. Komisiu vymenúva minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, ktorý potom na základe odporúčania tejto komisie a podľa zásad posudzovania a udeľovania značky udeľuje Značku kvality výrobcom. Každý výrobca, ktorému bude vydané rozhodnutie ministra o udelení Značky kvality, dostane aj dekrét s logom značky, ktorý ho oprávňuje používať logo Značky kvality na svojom výrobku, a to už odo dňa udelenia tohto rozhodnutia.

Značka kvality sa udeľuje potravinárskym produktom na obdobie troch rokov, pri sezónnych výrobkoch na obdobie jedného roka.

Pre bližšie informácie k Značke kvality SK odporúča verejný obstarávateľ oficiálnu webovú stránku Značky kvality SK: <https://znackakvality.sk/>

## Časť A.3 - Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením dokumentu „Jednotný európsky dokument“ (ďalej len „JED“). Verejný obstarávateľ umožňuje, aby hospodársky subjekt vyplnil v časti IV – Podmienky účasti len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.

Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu. Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie:

<https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

V prípade ak sa bude uchádzač uchádzať o viacej ako jednu časť zákazky, nie je potrebné preukazovať splnenie, tých podmienok účasti, ktoré sú vyžadované všeobecne pre všetky časti zákazky pre každú časť jednotlivo. Uchádzač v takom prípade predloží tieto dokumenty len jeden krát, s tým, že verejný obstarávateľ ich bude akceptovať pre všetky časti verejného obstarávania do ktorých podal uchádzač ponuku.

1. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia**
2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:
3. nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
4. nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
5. nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
6. nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
7. je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu zodpovedajúcu predmetu zákazky,
8. nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
9. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
10. nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
11. Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúce sa osobného postavenia v súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nasledujúcim spôsobom:
12. písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
13. písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
14. písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
15. písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
16. písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
17. písm. f) doloženým čestným vyhlásením
18. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
19. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
20. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
21. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
22. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**
23. Verejný obstarávateľ nevyžaduje preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní
24. **Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti**
25. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:
26. podľa § 34 ods. 1 písm. m) bod 2. zákona o verejnom obstarávaní predložením:
	* Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady (originál alebo úradne osvedčená kópia všetkých dokladov), ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní pre príslušnú časť predmetu zákazky nasledovne:

**Časť 1: Chlieb a pečivo**

* + 1. Rozhodnutie o schválení prevádzky vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, výrobcu, od ktorého sa bude tovar dodávať.
		2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
		3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak sa dodávka tovaru bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
		4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015 (, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
		5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 2: Rôzne potraviny**

1. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
2. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
3. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 3: Mäso čerstvé, kuchynsky opracované**

1. Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR výrobcu, alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, od ktorého sa bude dodávať obstarávané mäso. Pokiaľ výrobca nedisponuje vlastným bitúnkom je potrebné dodať Rozhodnutie o schválení prevádzkarne na výrobu mäsových výrobkov vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR spolu s Rozhodnutím o schválení prevádzkarne ako bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR od dodávateľa suroviny alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie.
2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín **rastlinného** a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 4: Chladené kuracie mäso**

1. Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako hydinový bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako hydinový bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR výrobcu, alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, od ktorého sa bude dodávať obstarávané mäso. Pokiaľ výrobca nedisponuje vlastným bitúnkom je potrebné dodať Rozhodnutie o schválení prevádzkarne na výrobu mäsových výrobkov vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR spolu s Rozhodnutím o schválení prevádzkarne ako bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR od dodávateľa suroviny alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie.
2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv.,

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 5: Chladené morčacie mäso**

1. Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako hydinový bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako hydinový bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR výrobcu, alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, od ktorého sa bude dodávať obstarávané mäso. Pokiaľ výrobca nedisponuje vlastným bitúnkom je potrebné dodať Rozhodnutie o schválení prevádzkarne na výrobu mäsových výrobkov vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR spolu s Rozhodnutím o schválení prevádzkarne ako bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR od dodávateľa suroviny alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie.
2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv.,

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 6: Mäsové výrobky**

1. Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako bitúnok a výroby mäsových výrobkov (kumulatívne) vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR výrobcu, alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, od ktorého sa bude dodávať obstarávané mäso. Pokiaľ výrobca nedisponuje vlastným bitúnkom je potrebné dodať Rozhodnutie o schválení prevádzkarne na výrobu mäsových výrobkov vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR spolu s Rozhodnutím o schválení prevádzkarne ako bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR od dodávateľa suroviny alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie.
2. Rozhodnutie o schválení prevádzkarne ako hydinový bitúnok a výroba hydinových mäsových výrobkov (kumulatívne),vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR, pokiaľ výrobca nedisponuje vlastným hydinovým bitúnkom je potrebné dodať úradne overené rozhodnutie o schválení prevádzkarne na výrobu hydinových mäsových výrobkov vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR spolu s úradne overeným rozhodnutím o schválení prevádzkarne ako hydinový bitúnok vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR od dodávateľa suroviny,
3. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
4. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
5. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
6. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., rozhodnutím podľa bodu ii., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu iii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu v.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 7: Mrazená zelenina, mrazené výrobky a ryby**

1. Rozhodnutie o schválení prevádzkarne vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo Rozhodnutie o schválení prevádzkarne vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, výrobcu, od ktorého sa budú dodávať obstarávané ryby.
2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 8: Mlieko a mliečne výrobky**

1. Rozhodnutie o schválení prevádzky vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, výrobcu, od ktorého sa bude tovar dodávať.
2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 9: Ovocie a zelenina**

1. Doklad o evidencii v registri podnikateľov s ovocím a zeleninou vydaný Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie, podľa čl. 10 nariadenia (EÚ) č. 543/2011.
2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii., a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

**Časť 10: Vajcia**

1. Rozhodnutie o schválení farmy pre chov nosníc vydané Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR alebo ekvivalentné rozhodnutie vydané príslušným orgánom štátnej správy v členskom štáte Európskej únie.
2. Doklad o správnej výrobnej praxi, správnej hygienickej praxi : HACCP Systém analýzy rizika a stanovenia kritických kontrolných bodov vo výrobe. Zo zákona o potravinách č. 152/1995 a jeho neskorších noviel, ako aj Potravinového kódexu SR vyplýva povinnosť pre všetkých výrobcov a osoby, ktoré manipulujú alebo uvádzajú potraviny do obehu, vypracovať a zaviesť do praxe Správnu výrobnú prax a systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín HACCP. Cieľom je zabezpečiť optimalizáciu výroby potravín, pochutín a nápojov, uspokojenie výživových potrieb ľudského organizmu a minimalizáciu zdravotných rizík.
3. Úradný záznam Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR. V prípade, ak dodávka tovaru sa bude vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky. Z predložených potvrdení musí byť zrejmé, že prevádzka uchádzača spĺňa všetky príslušné hygienické požiadavky podľa osobitných predpisov na skladovanie, manipuláciu a dopravu potravín rastlinného a živočíšneho pôvodu a ich uvádzanie na trh v Slovenskej republike, resp. uvádzanie na trh a vývoz do členských štátov Európskej únie.
4. Certifikát bezpečnosti potravín ISO 9001:2015, alebo Značky kvality SK pre jednotlivé položky alebo podobnej značky, ktorá má v systéme intenzívnejšiu kontrolu autorizovanou kontrolnou inštitúciou.
5. Čestné prehlásenie uchádzača, že bude dodávať iba tovar od výrobcov, ktorí disponujú rozhodnutím podľa bodu i., dokladom o správnej výrobnej praxi podľa bodu ii. a certifikátom bezpečnosti potravín podľa bodu iv.

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov.

* + V prípade, ak uchádzač predkladá ponuku na viac častí, alebo na všetky časti zákazky – je potrebné, aby predložil doklady požadované na preukázanie odbornej alebo technickej spôsobilosti (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní) pre každú časť samostatne a to tak, ako je uvedené vyššie.
	+ Splnenie podmienok účasti môže uchádzač preukázať vyplnením JED podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom z uchádzačom predloženého predmetného dokumentu musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované týmto dokumentom, stanovené verejným obstarávateľom a je schopný túto skutočnosť preukázať.
1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby v súlade s § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Ak bude uchádzač preukazovať technickú alebo odbornú spôsobilosť kapacitami inej osoby, predloží zmluvu uzatvorenú medzi treťou osobou a uchádzačom podľa ustanovenia § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Ak ide o požiadavku v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne dodávať tovary, na ktoré sa kapacity vyžadujú, ako subdodávateľ. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti technická alebo odborná spôsobilosť spoločne. Uchádzač v ponuke vkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti elektronicky do systému JOSEPHINE v pdf naskenovanej forme originálov alebo úradne osvedčených kópií, ak nie je stanovené inak.

## OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA

## Časť B.1 – Rámcová zmluva

Rámcová zmluva tvorí Prílohu č. 1 súťažných podkladov.

## Časť B.2 - Opis predmetu zákazky

Viď príloha č. 1 a príloha č. 2 Rámcovej zmluvy.

## Časť B.3 Prílohy súťažných podkladov

**Príloha č. 1** – Návrh Rámcovej zmluvy

**Príloha č. 2** – Podiel plnenia z Rámcovej zmluvy

**Príloha č. 3** – Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 4** - List s identifikačnými údajmi uchádzača

**Príloha č. 5** – Čestné prehlásenie

Príloha č. 2

**Podiel plnenia z Rámcovej zmluvy**

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,

2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,

3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Identifikácia subdodávateľa (názov, IČO, sídlo/miesto podnikania, osoba oprávnená konať v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)** | **Predmet subdodávky** |
| *1.* |  |  |
| *2.* |  |  |
| *3.* |  |  |
|  |  |  |

V .................................. dňa .................

....................................................................................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člen štatutárneho orgánu uchádza

Príloha č. 3

**Návrh na plnenie kritérií**

1. Návrh na plnenie kritéria

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno uchádzača:[[1]](#footnote-2) |  |
| Adresa uchádzača: |  |
| IČO uchádzača: |  |
| Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu: |  |
| Meno kontaktnej osoby a jej funkcia: |  |
| Číslo TEL. kontaktnej osoby: |  |
| E-mail kontaktnej osoby: |  |

Komisia určí poradie uchádzačov podľa súčtu získaných bodov pri hodnotení ponuky na základe stanovených hodnotiacich kritérií.

Na 1. mieste po úplnom vyhodnotení ponúk sa umiestni uchádzač, ktorého ponuka po súčte výsledných hodnôt vyhodnotení od jednotlivých členov komisie dosiahne najvyššie bodové hodnotenie pri zohľadnení hodnotiacich kritérií. V prípade rovnakého počtu bodov, rozhodne nižšia cena ponuky. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste. Ostatní uchádzači budú neúspešní.

**K prvému kritériu:**

Uchádzač predloží návrh plnenia jednotlivo pre každú časť zákazky do ktorej podáva ponuku a to tak, že nacení každú položku v položkovom zozname, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Rámcovej zmluvy.

Uchádzač môže získať maximálne 90 bodov v rámci vyhodnocovania ponuky na základe prvého kritéria (cena). Najvyšším bodovým ohodnotením (90 bodov) bude ohodnotený ten uchádzač, ktorý nacení položkový zoznam tej/tých častí zákazky, do ktorých podal ponuku a pri ostatných ponukách iných uchádzačov sa bodové ohodnotenie určí úmerne k najnižšej cenovej ponuke uchádzača, ktorý bol ohodnotený najvyšším bodovým hodnotením (90 bodov).

Uchádzači zaokrúhľujú svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

**K druhému kritériu:**

Uchádzač predloží návrh plnenia jednotlivo pre každú časť zákazky do ktorej podáva ponuku a to tak, že do položkového zoznamu k tej položke tovau, ktorý má v pláne počas celého trvania Rámcovej zmluvy dodávať so Značkou kvality SK označí slovom „ANO“.

Uchádzač môže získať maximálne 7 bodov v rámci vyhodnocovania ponuky na základe druhého kritéria (kvalita potravín). Najvyšším bodovým ohodnotením (10 bodov) bude ohodnotený ten uchádzač, ktorý v položkovom zozname tej časti ponuky, ktorej sa daný položkový zoznam týka uvedie najväčší počet položiek tovaru s udelenou Značkou kvality SK a pri ostatných ponukách iných uchádzačov sa bodové ohodnotenie určí úmerne k najlepšie ohodnotenej ponuke uchádzača, ktorý bol ohodnotený najvyšším bodovým hodnotením (7bodov).

**Uchádzač predloží Rozhodnutie o udelení značky kvality vydané Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky na tie položky, ktoré označil** (slovom „ANO“) **v Návrhu na plnenie kritérií – Príloha č. 2 Rámcovej zmluvy.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p. č.** | **kritérium** | **EUR bez DPH** | **Sadzba DPH a výška DPH** | **EUR s DPH** | **Počet položiek so Značkou Kvality SK** |
| 1. | Celková cena pre príslušnú časť zákazky |  |  |  |  |
| 2. | Kvalita potravín – počet položiek s udelenou Značkou kvality SK pre príslušnú časť zakázky |  |  |  |  |

Vyššie uvedenú ponuku sme vypracovali v súvislosti s verejným obstarávaním vyhláseným Mestskou časťou Bratislava -Petržalka na predmet zákazky: **Potraviny pre školské jedálne 2021-2023.**

Táto ponuka je záväzná do uplynutia lehoty viazanosti ponúk uvedenej v súťažných podkladoch verejného obstarávania.

V .................................. dňa .................

..........................................................

podpis oprávnenej osoby

|  |
| --- |
|  |

Príloha č. 4

**Identifikačné údaje uchádzača**

**(krycí list)**

**Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov : **Mestská časť Bratislava-Petržalka**

Adresa: Kutlíkova 17, 852 12 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00 603 201

DIČ: 2020936643

Štatutárny zástupca: Ing. Ján Hrčka, starosta

**„Potraviny pre školské jedálne 2021-2023“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuka je podávaná pre nasledujúce časti zákazky:** | (uchádzač uvedie všetky čísla všetkých častí zákazky do ktorých je ponuka podávaná) |

**Identifikačné údaje uchádzača:**

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodný názov spoločnosti: |  |
| Sídlo alebo miesto podnikania: |  |
| Ulica, číslo sídla: |  |
| PSČ:  |  |
| Mesto a štát: |  |
| Štatutárny zástupca:  |  |
| Meno, priezvisko, titul: |  |
| Telefón:  |  |
| E-mail: |  |
| Internetová adresa:  |  |
| Všeobecné identifikačné údaje: |  |
| Právna forma: |  |
| IČO: |  |
| IČ DPH: |  |
| DIČ: |  |
| Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul):  |  |
| Telefón:  |  |
| E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ide o splnomocneného zástupcu skupiny dodávateľov?[[2]](#footnote-3) | Áno / Nie |

Uchádzač týmto vyhlasuje, že doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý uviedol je vyjadrený kompletne a úplne.

Uchádzač týmto vyhlasuje, že súhlasí s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky „**Potraviny pre školské jedálne 2021-2023**“, ktoré určil verejný obstarávateľ a súhlasí s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Rámcovej zmluve.

Dátum: .........................................

Podpis: ............................................

 (vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Príloha č. 5

**Čestné prehlásenie**

Uchádzač:

|  |  |
| --- | --- |
| Obchodné meno uchádzača:[[3]](#footnote-4) |  |
| Adresa uchádzača: |  |
| IČO uchádzača: |  |
| Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu: |  |
| Meno kontaktnej osoby a jej funkcia: |  |
| Číslo TEL. kontaktnej osoby: |  |
| E-mail kontaktnej osoby: |  |

týmto v rámci verejného obstarávania s názvom „**Potraviny pre školské jedálne 2021-2023**“, vyhláseného verejným obstarávateľom: Mestská časť Bratislava – Petržalka, čestne prehlasuje, že v prípade ak sa jeho ponuka umiestni na prvom mieste a on sa stane víťazným uchádzačom, s ktorým verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú zmluvu na dodávku tovaru v súlade so súťažnými podmienkami, bude ako dodávateľ dodávať verejnému obstarávateľovi tovar len od osôb, od ktorých v rámci preukazovania podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti, doložil (v prípade ak preukázanie splnenia podmienok účasti nahradil jednotným európskym dokumentom, tak pred podpisom Rámcovej zmluvy doloží) dokumenty, ktoré boli verejným obstarávateľom na ich preukázanie vyžadované.

V .................................. dňa .................

....................................................................................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

alebo člen štatutárneho orgánu uchádza

1. V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo každého uchádzača skupiny. [↑](#footnote-ref-2)
2. V prípade skupiny dodávateľov – nehodiace sa preškrtnite [↑](#footnote-ref-3)
3. V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo každého uchádzača skupiny. [↑](#footnote-ref-4)