**Slovenský zväz ľadového hokeja**

 **Trnavská cesta 27/B, 831 04 Bratislava**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Služba

Predmet zákazky:

##### "Služby leteckej dopravy a ostatné podporné a pomocné dopravné služby pre SZĽH“

Postup zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave dňa 10.09.2018

 Ing. Martin Kohút

 prezident SZĽH

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

V Banskej Bystrici dňa 10.09.2018

 Ing. Ľubomír Gonšenica

 osoba zabezpečujúca proces VO

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1Pokyny pre uchádzačov

 Časť I.

Všeobecné informácie

 Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

 Časť III.

Príprava ponuky

 Časť IV.

Predkladanie ponúk

 Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

 Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

 Časť VII.

Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A. 3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

B.1Opis predmetu zákazky

B.2Spôsob určenia ceny

 B.3Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

**A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

##### Všeobecné informácie

1. **Identifikácia obstarávateľskej organizácie**

Názov:  Slovenský zväz ľadového hokeja

Adresa: Trnavská cesta 27/B

Obec (mesto):  Bratislava

PSČ: 831 04

IČO: 30845386

Kontaktná osoba:  Zuzana Chrenková

Telefón: +421 919 234 003

**Kontaktné miesto**

Názov: SQM, s.r.o.

Adresa: Partizánska cesta 71

Obec (mesto): Banská Bystrica

PSČ: 974 01

Kontaktná osoba: Ing. Ľubomír Gonšenica

Telefón: +421 917 726943

Elektronická pošta: gonsenica@sqm.sk

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je poskytnutie služby s názvom „**Služby leteckej dopravy a ostatné podporné a pomocné dopravné služby**“
	2. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

60400000-2 Letecké dopravné služby

Doplňujúce predmety:

63000000-9 Podporné a pomocné dopravné služby, služby cestovných kancelárií

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: 800 000,00 EUR bez DPH

* 1. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.
1. **Komplexnosť dodávky**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

1. **Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov pridelených verejnému obstarávateľovi z verejných zdrojov. Verejný obstarávateľ neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok ani zálohovú platbu. Platba za predmet zákazky sa bude realizovať bezhotovostným platobným stykom na základe vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia.

1. **Druh zákazky**
	1. Typ zmluvy: Rámcová dohoda
	2. Výsledok postupu verejného obstarávania: Rámcová dohoda
	3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Spôsob určenia ceny*.
2. **Miesto a termín plnenia**
	1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky:

Miestom poskytnutia služby je sídlo verejného obstarávateľa a destinácie určené podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

* 1. Trvanie zmluvy alebo lehota na poskytnutie služby:

**Priebežne od podpísania rámcovej dohody do 48 mesiacov podľa požiadaviek objednávateľa alebo do vyčerpania finančného limitu určeného pre túto zákazku (800 000,- EUR bez DPH)**

**(viď rámcová dohoda, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov).**

1. **Variantné riešenia**
	1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

######  Platnosť ponuky

* 1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do **28.02.2019**.
	2. V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.
	3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

**Časť II.**

##### Dorozumievanie a vysvetľovanie

######  Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi

* 1. Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi sa zo strany obstarávateľskej organizácie bude uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
	2. Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v písomnej forme je rozhodujúca písomná forma.

**DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI OD 19.10.2018**

9.3 **Verejný obstarávateľ upozorňuje**, že v prípade neukončenia procesu verejného obstarávania v lehote **do 19.10.2018,** kedy vzniká povinnosť plne elektronickej komunikácie v nadlimitných a podlimitných postupoch zadávania zákaziek, verejný obstarávateľ bude vyžadovať **od všetkých uchádzačov odo dňa 19.10.2018** komunikáciu elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

9.4 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi.

9.5 O povinnosti elektronickej komunikácie prostredníctvom systému JOSEPHINE k tejto zákazke zverejní verejný obstarávateľ písomnú informáciu v profile verejného obstarávania zriadenom na webovej stránke UVO a odošle ju tiež elektronicky všetkým uchádzačom.

9.6 V profile verejného obstarávateľa zriadenom na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie bude vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie s dostatočným časovým predstihom k dispozícii.

9.7 JOSEPHINE je systém umiestnený na doméne https://josephine.proebiz.com a bude na účely dokončenia tohto verejného obstarávania softvér používaný na elektronickú komunikáciu.

9.8 Uchádzač **bude mať povinnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE**: Registrovať sa do systému bude môcť pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.9 Registrovaný uchádzač si si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a klikne na tlačidlo „Zaujíma ma to“.

9.10 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge

9.11 **Pravidlá pre doručovanie v systéme JOSEPHINE (u registrovaných uchádzačov):**

- zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

- Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácií s verejným obstarávateľom realizovanú cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- Ak je odosielateľom informácie uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

1. **Vysvetľovanie**
	1. V prípade potreby vysvetliť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese kontaktného miesta uvedenej v bode 1.

Osoba zodpovedná za vysvetľovanie: Ing. Ľubomír Gonšenica

tel.: 0917 726 943, e-mail: gonsenica@sqm.sk

* 1. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, ktorí sú im známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.
	2. Verejný obstarávateľ vysvetlenie zverejní aj v profile verejného obstarávateľa na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie, odkaz: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8690.
1. **Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky**
	1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

**Časť III.**

##### Príprava ponuky

1. **Jazyk ponuky**
	1. Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.

12.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne doložené prekladom do slovenského jazyka (štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v štátnom jazyku.

###### Vyhotovenie ponuky

* 1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
	2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie ak nie je požadované inak.
	3. Ponuka musí byť predložená v jednom uzavretom obale.

######  Obsah ponuky

* 1. **Ponuky predložená uchádzačom musí obsahovať:**
		1. Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodavateľov za každého člena skupiny: obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno – priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktné telefónne číslo, číslo faxu a e-mail).
		2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované v oznámení prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, vrátane zoznamu takto predložených potvrdení, dokladov a dokumentov; citovaný zoznam musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
		3. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov požadované právne vzťahy podľa bodu 18.1 tejto časti súťažných podkladov.
		4. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
		5. Návrh na plnenie kritéria podľa časti súťažných podkladov B.2 Spôsob určenia ceny + Tabuľku č. 1: Ceny za letenky a nadváhu.
		6. Návrh zmluvy podľa časti súťažných podkladov B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky (príloha č. 1 týchto súťažných podkaldov). Citované dokumenty musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, vrátane požadovaných príloh.
		7. Dokumenty podľa bodov 14.1.1 a 14.1.6 uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
1. Mena a ceny uvádzané v ponuke
	1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
	2. Navrhovaná zmluvná cena bude uvedená v eurách.
	3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. sadzba DPH a výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH (konečná cena).
	4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú konečnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.
	5. Ak sa uchádzač počas plnenia zmluvy stane platcom DPH, ponuková konečná cena už obsahuje DPH.
2. Náklady na ponuku
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi
3. Zábezpeka
	1. Zábezpeka ponúk sa nevyžaduje.

**Časť IV.**

##### Predkladanie ponúk

1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
	1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Takáto skupina dodávateľov utvorená na zrealizovanie predmetu zákazky, ktorej ponuka bude prijatá verejným obstarávateľom musí mať právnu subjektivitu.
2. Predloženie ponuky
	1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 20 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
	3. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
3. Označenie obalov ponúk
	1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
	2. Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
		1. adresu obstarávateľskej organizácie uvedenú v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch,
		2. adresu uchádzača,
		3. označenie „**súťaž - neotvárať**“,
		4. označenie heslom podlimitnej zákazky: „**Služby leteckej dopravy a ostatné podporné a pomocné dopravné služby**“
4. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
	1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:

**SQM, s.r.o., Partizánska cesta 71, 974 01 Banská Bystrica**

* 1. Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **18. 10. 2018 o 10,00 hod.**
	2. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
	2. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1.

**Časť V.**

##### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

1. Otváranie ponúk
	1. Termín a miesto otvárania ponúk:

Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **19. 10. 2018** **o 10:00 hod.**

Miestom otvárania ponúk je: **SQM, s.r.o., Partizánska cesta 71, 974 01 Banská Bystrica**

* 1. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie určených kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou.
	2. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
	3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a výpisom z obchodného registra alebo živnostenským listom. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a splnomocnením na zastupovanie.
	4. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk, pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.
1. Preskúmanie ponúk
	1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá súčasne neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.
	3. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
	1. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
		1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní
		2. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia uchádzača
		3. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.
	2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina podnikateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
		1. ktoré sa týkajú osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne, pričom oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť
		2. ktoré sa týkajú ekonomického a finančného postavenia , za všetkých členov skupiny spoločne
		3. ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne
	3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži podľa bodu 25.1 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 25.2.
	4. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený.
	5. Verejný obstarávateľ v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní sa rozhodol, že splnenie podmienok účasti sa uskutoční po vyhodnotení ponúk.
3. Hodnotenie ponúk
	1. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejnej súťaže vylúčené, budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

**Časť VI.**

**Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
	1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
	2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
	3. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je, resp. bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je, resp. bude pridružený (ďalej len „pridružený podnik“), jeho dodávatelia vo vzťahu k plneniu uzavretej zmluvy (ďalej len „poddodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho poddodávatelia, vrátane ich pracovníkov vyhotovia podľa požiadaviek obstarávateľa a v súlade s uzavretou zmluvou, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.

**Časť VII.**

##### Uzavretie zmluvy

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
	1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiadajú uchádzača alebo uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa [§ 40](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20171108.html#paragraf-40) zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali podľa bodu 26, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že sa jeho ponuka prijíma. Neúspešným uchádzačom bude oznámené, že neuspeli s uvedením dôvodov neprijatia ich ponuky.
2. Uzavretie zmluvy
	1. S úspešným uchádzačom bude zmluva uzavretá najskôr šestnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk a najneskôr v lehote viazanosti ponúk, to je do **28.02.2019**.
	2. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. Uspešny uchadzač pred podpisom zmluvy, ktora bude vysledkom tohto verejneho obstaravania, bude povinny:

a) uviesť udaje o všetkych znamych subdodavateľoch, udaj o osobe opravnenej konať za subdodavateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, datum narodenia v sulade s § 41 ods. 3 zakona o verejnom obstaravani,

b) musi byť zapisany v registri partnerov verejneho sektora v zmysle zakona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejneho sektora a o zmene a doplneni niektorych zakonov; tato povinnosť sa vzťahuje aj na subdodavateľov. V pripade, že uspešny uchadzač pred podpisom zmluvy v lehote do 10 pracovnych dni odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 8 zakona o verejnom obstaravani, ak bol na uzavretie zmluvy pisomne vyzvany, nepredloži doklady a/alebo dokumenty uvedene v tomto bode, resp. nebude uspešny uchadzač alebo jeho subdodavatelia zapisani v registri partnerov verejneho sektora v zmysle zakona č. 315/2016 Z. z. registri partnerov verejneho sektora a o zmene a doplneni niektorych zakonov, verejny obstaravateľ to bude považovať za neposkytnutie riadnej sučinnosti a bude postupovať podľa zakona o verejnom obstaravani.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií u ktorých sa to vyžaduje, prípadne dokladmi podľa § 32 ods. 4 alebo 5 zákona o verejnom obstarávaní za podmienok ktoré sú v týchto odsekoch uvedené, resp. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní:

- § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

- § 32 ods. 1 písm. b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- § 32 ods. 1 písm. c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku

- § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu

- § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu

- § 32 ods. 1 písm. g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,[47)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20170201.html#poznamky.poznamka-47) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať

- § 32 ods. 1 písm. h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať

- Uchádzač osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:
a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace
b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace
c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia:

 2.1 **Podľa § 33 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky, že uchádzač nie je v nepovolenom debete a že si plní záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtov, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov za predchádzajúce tri roky, vyjadrenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk.

2.2 Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem [§ 32 ods. 1 písm. e)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20171108.html#paragraf-32.odsek-1.pismeno-e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až h)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20171108.html#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20171108.html#paragraf-40.odsek-7) zákona o verejnom obstarávaní.

 2.3 Ak záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za vhodný.

 2.4 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

 2.5 Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom (ďalej len JED).

Odôvodnenie primeranosti a potreby:

Verejný obstarávateľ požaduje túto podmienku pre overenie záujemcu, že bude schopný z hľadiska svojho finančného postavenia riadne plniť predmet zákazky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 2.1: Uchádzač musí preukázať, že nie je v nepovolenom debete, že jeho účet/účty nie je/nie sú predmetom exekúcie, že má úver alebo že nemá úver a v prípade úveru, že nie je v omeškaní s plnením svojich úverových záväzkov. Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie predchádzajúcich troch rokov, resp.na obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu. K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že má otvorené účty len v bankách, od ktorých predložil vyjadrenie.

**3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti:**

 3.1 **Podľa § 34 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní - zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

3.2 **Podľa § 34 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní - opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenie kvality,

3.3 **Podľa § 34 ods. 1 písm. j)** zákona o verejnom obstarávaní - údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícií na poskytnutie služby,

3.4 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až h)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20171108.html#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20171108.html#paragraf-40.odsek-7) zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

 3.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

3.6 Podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom.

 Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti:

K bodu 3.1

Verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady na preukázanie skúseností s realizáciou obdobných zákaziek a tým k zabezpečeniu predpokladu stabilného a bezproblémového plnenia predmetu zákazky.

K bodu 3.2

Verejný obstarávateľ vyžaduje predmetné doklady z dôvodu nevyhnutnosti zabezpečenia odborného kvalitného plnenia predmetu zákazky ako aj preukázanie praktických skúseností uchádzača s dodávaním predmetu rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky.

K bodu 3.3

Verejný obstarávateľ chce získať informácie, či uchádzač má alebo si vie zabezpečiť primerané strojné a technické vybavenie potrebné na poskytnutie služieb.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

 K bodu 3.1 Uchádzač musí preukázať, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania poskytol služby rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet zákazky v minimálnej výške 300 000,00 EUR bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

K bodu 3.2 Uchádzač predloží doklad preukazujúci členstvo v medzinárodnom združení alebo medzinárodnej organizácii leteckých prepravcov, na základe ktorého je oprávnený vystavovať cestovné doklady (napr. IATA - International Air Transport Association alebo jeho ekvivalent) a to certifikátom o akreditácii.

K bodu 3.3 Uchádzač predloží vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie údaje o strojovom a technickom vybavení, ktoré bude mať k dispozícii na poskytnutie služby. Vo vyhlásení uvedie

- názvy medzinárodných rezervačných systémov ku ktorým má prístup a predloží potvrdenie od prevádzkovateľa medzinárodného rezervačného systému (napr.: Amadeus, Galileo alebo jeho ekvivalent) o povolení uchádzača na vstup do medzinárodného rezervačného systému a povolení vystavovať letenky

**4. Ďalšie informácie**

- Suťažné podklady si záujemca vyžiada zaslaním žiadosti na e-mailovú adresu: gonsenica@sqm.sk. Elektronicky podaná žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov nemusí byť potvrdená písomne. Súťažné podklady budú záujemcom poskytnuté elektronicky. Verejný obstarávateľ uprednostňuje elektronickú komunikáciu.

- Verejný obstarávateľ poskytuje prístup k súťažným podkladom a inej sprievodnej dokumentácii aj na internetovej stránke http://sqm.sk/verejne-obstaravanie/.

- Žiadame záujemcov v prípade ak si súťažné podklady stiahnu z profilu verejného obstarávateľa na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie alebo z internetovej stránky www.sqm.sk, aby túto skutočnosť nahlásili na e-mailovú adresu: gonsenica@sqm.sk za účelom registrácie.

- Ak je v predkladaných dokladoch uvedená iná mena ako EUR, prepočet na EUR vykoná uchádzač. Prevod v prípade inej meny kurzom ECB, vždy k 31.12. príslušného roka, za ktorý sa daný finančný údaj vyžaduje. Prepočet vykoná uchádzač tak, že k sume v pôvodnej mene sa uvedie suma v EUR a platný kurz.

- Všetky doklady a dokumenty, ktoré uchádzač predkladá v ponuke musia byť predložené v
origináli alebo úradne osvedčenej kópii originálu

- Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme a manuál k vyplneniu JED je možné stiahnuť z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie na nasledovnom odkaze:

 <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europskydokument-%20pre%20verejne%20obstaravanie-553.html>

JED musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky.

Kritériami na vyhodnotenie ponúk sú:

* 1. **Kritérium A: max. počet bodov 40 bodov**

Súčet konečných cien spiatočných leteniek pre jednu osobu v eur s DPH.

* 1. **Kritérium B: max. počet bodov 30 bodov**

Súčet cien za prepravu 1 kg nadváhy pri spiatočnom lete v eur s DPH

* 1. **Kritérium C: max. počet bodov 20 bodov**

Poplatok za vystavenie letenky v eur s DPH

* 1. **Kritérium D: max. počet bodov 10 bodov**

Poplatok za storno vystavenej letenky v eur s DPH

Odplata zahŕňa všetky náklady uchádzača súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky verejnému obstarávateľovi.

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta.

1. Cenové návrhy uchádzač uvedie do priloženého formuláru „Návrh na plnenie kritérií“ a „Tabuľky č. 1:

Ceny za letenky a nadváhu“, ktoré sú súčasťou týchto súťažných podkladov.

1. Uchádzač musí v návrhu na plnenie kritérií uviesť pre každú požadovanú položku uvedenú vo formulári hodnotu / cenu. Uchádzač, ktorý neuvedie v každej položke tabuľky hodnotu nesplní požiadavky na predmet zákazky a jeho ponuka bude vylúčená. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača a priložený k ponuke.
2. Spôsob uplatnenia kritérií podľa bodu 1:

4.1 Súčet konečných cien spiatočných leteniek pre jednu osobu v eur s DPH („A") max. 40 bodov

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke s najnižším navrhovaným súčtom konečných cien a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného súčtu konečných cien a navrhovaného súčtu konečných cien príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium - t. j. 40 bodov.

 *najnižší navrhovaný súčet konečných cien*

„A“ = ----------------------------------------------------------------------------------------------- x 40

 *navrhovaný súčet konečných cien príslušnej vyhodnocovanej ponuky*

4.2 Súčet cien za prepravu 1 kg nadváhy pri spiatočnom lete v eur s DPH („B") max. 40 bodov

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke s najnižším navrhovaným súčtom cien za prepravu 1 kg nadváhy a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného súčtu cien za prepravu 1 kg nadváhy a súčtu cien za prepravu 1 kg nadváhy príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium - t. j. 40 bodov.

 *najnižší navrhovaný súčet cien za prepravu 1 kg nadváhy*

„B“= --------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 40

*navrhovaný súčet cien za prepravu 1 kg nadváhy príslušnej vyhodnocovanej ponuky*

4.3 Poplatok za vystavenie letenky v eur s DPH („C") max. 10 bodov

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke s najnižším navrhovaným poplatkom za vystavenie letenky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného poplatku za vystavenie letenky a navrhovaného poplatku za vystavenie letenky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium – t. j. 10 bodov.

 *najnižší navrhovaný poplatok*

„C“= -------------------------------------------------------------------------------- x 10

 *navrhovaný poplatok príslušnej vyhodnocovanej ponuky*

4.4 poplatok za storno vystavenej letenky v eur s DPH („D") max. 10 bodov

Maximálny počet bodov sa pridelí ponuke s najnižším navrhovaným poplatkom za storno vystavenej letenky a pri ostatných ponukách sa určí úmerou. Hodnotenie tohto kritéria pri ostatných ponukách sa vyjadrí ako podiel najnižšieho navrhovaného poplatku za storno vystavenej letenky a poplatku za storno vystavenej letenky príslušnej vyhodnocovanej ponuky, prenásobený maximálnym počtom bodov pre uvedené kritérium - t. j. 10 bodov.

 *najnižší navrhovaný poplatok*

„D“= -------------------------------------------------------------------------------- x 10

 *navrhovaný poplatok príslušnej vyhodnocovanej ponuky*

1. Hodnotenie jednotlivých ponúk uchádzačov je dané pridelením vypočítaného počtu bodov podľa bodu 4 za jednotlivé posudzované údaje/návrhy na plnenie kritérií, ktoré sú uvedené v ponukách uchádzačov. Po pridelení príslušného počtu bodov za jednotlivé posudzované údaje / návrhy na plnenie kritérií bude vykonaný vzájomný súčet pridelených bodov za všetky posudzované údaje / návrhy na plnenie kritérií vo vzťahu k jednotlivým ponukám uchádzačov.
2. Úspešným uchádzačom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka po vzájomnom porovnaní celkového počtu bodov pridelených po súčte výsledných bodových hodnôt podľa bodu 5, dosiahne najvyššie bodové hodnotenie.

**Predmet zákazky: „Služby leteckej dopravy a ostatné podporné a pomocné dopravné služby “**

**Návrh na plnenie kritérií:**

|  |
| --- |
| Názov uchádzača : |
| Adresa uchádzača : |
|  |
| **Ponúknutá cena (konečná cena)** |
| Názov kritéria: | Cena bez DPHv EUR | DPH 20%v EUR | Cena s DPHv EUR |
| Kritérium „A":Súčet konečných cien spiatočných leteniek pre jednu osobu stĺpec (a) Tabuľky č. 1 uvedenej na nasledovnej strane |  |  |  |
| Kritérium „B":Súčet cien za prepravu 1 kg nadváhy pri spiatočnom lete - stĺpec (b) Tabuľky č. 1 uvedenej na nasledovnej strane |  |  |  |
| Kritérium „C":Poplatok za vystavenie letenky |  |  |  |
| Kritérium „D":Poplatok za storno vystavenej letenky |  |  |  |

Uchádzač uvedie pre všetky kritériá kladný nenulový údaj, číslo s presnosťou na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

Dátum :

Meno, priezvisko a podpis uchádzača :

Uchádzač je povinný uvádzať ceny zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

**Tabuľka č. 1: Ceny za letenky a nadváhu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cieľová destinácia | Konečná cena spiatočnej letenkypre jednu osobu v EUR s DPH | Cena za prepravu 1 kg nadváhy prispiatočnom lete v EUR s DPH |
| (a) | (b) |
| Oslo (Nórsko) |  |  |
| St. Peterburg (Rusko) |  |  |
| Stockholm (Švédsko) |  |  |
| Umeå (Švédsko) |  |  |
| Helsinky (Fínsko) |  |  |
| Minsk (Bielorusko) |  |  |
| Riga (Lotyšsko) |  |  |
| Zürich (Švajčiarsko) |  |  |
| Düsseldorf (Nemecko) |  |  |
| Mníchov (Nemecko) |  |  |
| Peking (Čína) |  |  |
| New York (USA) |  |  |
| Vancouver (Kanada) |  |  |
| **Ceny spolu:** |  |  |

Predpokladané miesta odletov sú: Bratislava, Viedeň, Budapešť alebo Praha. Preferujú sa priame lety, iba ak priame lety nie sú možné, možno zadať let s prestupom.

Ceny musia byt uvedené v aktuálnej cene prepravcu v ekonomickej triede platne pre referenčné obdobie cesta tam 05.11.2018 – 11.11.2018 , cesta späť 12.11.2018 – 18.11.2018

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

Predmetom zákazky je zabezpečenie služieb leteckej dopravy a ďalšie podporné a pomocné dopravné služby tak ako sú špecifikované ďalej, a to v rozsahu a za podmienok uvedených v rámcovej dohode, ktorá tvorí prílohu týchto súťažných podkladov.

Prepravovanými osobami“ sú členovia výprav Objednávateľa a osoby nominované Objednávateľom, najmä hráči/hráčky nominovaní/nominované za členov hokejových reprezentačných družstiev, ďalšie osoby uvedené na nominačnej listine ako členovia realizačného tímu slovenskej hokejovej reprezentácie, ďalšie osoby vyslané Objednávateľom na akcie, podujatia, semináre, stretnutia a pod. v súvislosti s ľadovým hokejom, najmä rozhodcovia, tréneri, inštruktori, pozorovatelia, delegáti a pod..

* Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie zmluvy sa uskutočňuje na základe Objednávok Objednávateľa, pričom tieto Objednávky sa považujú za čiastkové zmluvy.
* Poskytovateľ je povinný zabezpečovať letenky v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene podľa požiadaviek Objednávateľa a zabezpečiť ich doručovanie v termínoch a na miesta určené Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný v súlade s požiadavkou Objednávateľa vybrať optimálne a ekonomicky najvýhodnejšie letecké spojenie v požadovanej triede, rozsahu, miest príletu a odletu, dátumami odletu a príletu.
* Zmluvné strany sa dohodli, že predpokladané miesta odletov sú: Bratislava, Viedeň, Budapešť, Praha, pričom sa preferujú priame lety. Ak priame lety nie sú možné, možno zadať let s prestupom.
* Poskytovateľ je povinný vždy zabezpečiť leteckú dopravu pre prepravované osoby ako skupinu, t.j. ako celok, pri doprave celej skupiny (ak odlieta z jedného miesta) v jednom lietadle (nie po častiach), vrátane nadváhy, ktorú je nutné dopravovať v tom istom lietadle alebo výnimočne paralelnou leteckou linkou tak, aby v dobe príletu prepravovaných osôb bolo možné bez zbytočného odkladu nadváhu prevziať.
* Poskytovateľ sa zaväzuje obstarať pre Objednávateľa leteckú dopravu prepravovaných osôb a s nimi dopravovaného nákladu do obvyklých destinácii najmä do miest: Oslo, St. Peterburg, Stockholm, Umeå, Helsinky, Minsk, Riga, Zürich, Düsseldorf, Mníchov, Peking, New York, Vancouver a ďalších miest podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa.
* Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi komplexné poradenstvo a koordináciu služieb pri objednávaní leteckej dopravy (najmä leteniek) v cenách, termínoch a zmenách podľa pokynov Objednávateľa.
* Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je ďalej povinný:
* zabezpečiť pre Objednávateľa spolupôsobenie pri riešení nezrovnalosti a zmenách najmä leteckej dopravy, obstaranie nákladnej dopravy potrebného vybavenia (nadváha), vrátane nadrozmerných predmetov (do 2x1x1 m s váhou spolu do 700 kg), pokiaľ sa v čiastkovej zmluve (t.j. Objednávke) nedohodne inak,
* zabezpečiť výber a rezerváciu leteniek podľa požiadaviek Objednávateľa a to telefonicky, faxom, on-line, e-mailom,
* na základe Objednávky Objednávateľa potvrdiť rezerváciu, a to tak, že pri telefonickom objednávaní okamžite a pri faxovej a e- mailovej Objednávke obratom, t.j. do 30 minút,
* zabezpečiť na základe požiadavky Objednávateľa zmenu mena cestujúceho, zmenu termínu, zmenu miesta alebo trasy letu, a to aj na základe telefonickej požiadavky, alebo faxovej alebo e-mailovej požiadavky. Objednávateľ je oprávnený takéto zmeny požadovať bez obmedzenia a Poskytovateľ sa zaväzuje tieto vykonať tiež bez obmedzenia, najneskôr do doby vystavenia leteniek,
* zabezpečiť pre Objednávateľa služby „call centra", ktoré bude k dispozícií minimálne v pracovných dňoch od 8.00 do 17.00 hodiny,
* zabezpečiť pre Objednávateľa call servis počas víkendov za účelom realizácie zmien a storna leteniek,
* nepretržite zabezpečiť pre Objednávateľa vyčlenenie jedného pracovníka pre vybavovanie organizovaných ciest, realizácie zmien a storna leteniek podľa požiadaviek Objednávateľa,
* zabezpečiť pre Objednávateľa asistenčné služby, pomoc a poradenstvo vo vlastných alebo kontaktných pobočkách na území Slovenskej republiky,
* zabezpečiť možnosť trojstranných dohôd s leteckými spoločnosťami o špeciálnych zvýhodnených cenách leteniek a ich podmienok pre Objednávateľa pri často navštevovaných destináciách,
* zabezpečiť pre Objednávateľa asistenčné služby a pomoc pri riešení reklamácií Objednávateľa v súvislosti s leteckou dopravou a ostatnými podpornými a pomocnými dopravnými službami,
* zaviesť špeciálnu telefonickú linku slúžiacej výhradne pre Objednávky Objednávateľa a tiež zabezpečiť špeciálnu e-mailovú schránku pre komunikáciu výlučne s Objednávateľom,
* bezplatne zaškoliť pracovníkov Objednávateľa objednávajúcich letenky a iné služby, tak aby boli títo informovaní o možnostiach využitia najvýhodnejších a najhospodárnejších možností služieb a nových trendoch leteckých spoločností, za účelom čo najefektívnejšieho objednávania leteniek a organizačného zabezpečenia služobných ciest u Objednávateľa,
* zabezpečiť Objednávateľovi možnosť hromadnej fakturácie za určité obdobie, resp. priebežnej fakturácia jednotlivých služieb v súlade s požiadavkou Objednávateľa,
* vyhotovovať prehľady o čerpaných službách v pravidelných štvrťročných a mesačných obdobiach alebo na základe požiadavky Objednávateľa,
* zabezpečiť Objednávateľovi možnosť využívania on-line rezervačného systému leteniek 24 hodín denne.

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi aj ďalšie služby, a to:

* vyhľadanie najvýhodnejších variantov plánovanej leteckej cesty,
* ponúkať Objednávateľovi minimálne tri varianty plánovanej leteckej cesty,
* rezerváciu leteniek,
* uskutočnenie zmien v rezervácii leteniek,
* doručenie cestovných dokladov na miesto určené Objednávateľom spôsobom a za podmienok dohodnutých s Objednávateľom,
* zabezpečenie cestovných poisťovacích služieb,
* iné služby v rámci ponuky Poskytovateľa a podľa potrieb Objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky Objednávateľa zabezpečiť aj:

* vystavenie elektronickej letenky, prípadne zrušenie letenky,
* pobytové, resp. tranzitné víza do krajín s vízovou povinnosťou, spolupôsobiť pri zabezpečovaní víz pre jednotlivcov, pokiaľ' sa v Objednávke nedohodne inak,
* nákladnú dopravu Cargo za dojednaných podmienok,
* charterové lety podľa požiadaviek Objednávateľa,
* ďalšie služby podľa požiadaviek Objednávateľa.
* Poskytovateľ je oprávnený v prípade storna letenky požadovať od Objednávateľa úhradu storno poplatku maximálne však do výšky oprávnene vynaložených nákladov Poskytovateľa, ktoré mu skutočne v tejto súvislosti vznikli. Výšku oprávnene vynaložených nákladov je Poskytovateľ povinný preukázať hodnoverným spôsobom (napr. bankovým výpisom, potvrdením o úhrade a pod.).
* Poskytovateľ je oprávnený v prípade zmeny rezervácie letenky požadovať od Objednávateľa úhradu oprávnene vynaložených nákladov, ktoré Poskytovateľovi skutočne v tejto súvislosti vznikli. Výšku oprávnene vynaložených nákladov je Poskytovateľ povinný preukázať hodnoverným spôsobom (napr. bankovým výpisom, potvrdením o úhrade a pod.).
* Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z Dohody a/alebo čiastkovej zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

**B.2 SPÔSOB URČENIA CENY**

Cena za predmet obstarávania musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

1. Cena musí byť stanovená v mene EUR (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov),

2. Cenu je potrebné uvádzať bez DPH, výšku DPH v EUR a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v EUR,

3. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie pri vyjadrení ceny,

4. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný

5. Uchádzač ocení položky, ktoré sú požadované v rámci predmetu zákazky opísaného v časti B.1 „Opis predmetu zákazky“ týchto súťažných podkladov a vyplní podľa Návrhu na plnenie kritérií časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

6. Pri určovaní ceny je potrebné venovať pozornosť všetkým požadovaným údajom, ako aj pokynom na zhotovenie ponuky vyplývajúcim pre uchádzačov z týchto súťažných podkladov, vrátane obchodných podmienok podľa týchto súťažných podkladov.

7. Uchádzač je povinný uvádzať ceny maximálne na dve desatinné miesta (zaokrúhľuje sa matematicky).

8. Cena uvedená v ponuke uchádzača bude cenou konečnou, ktorá musí zahŕňať všetky náklady uchádzača na dodanie predmetu zákazky.

Príloha č. 1 k súťažným podkladom:

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky