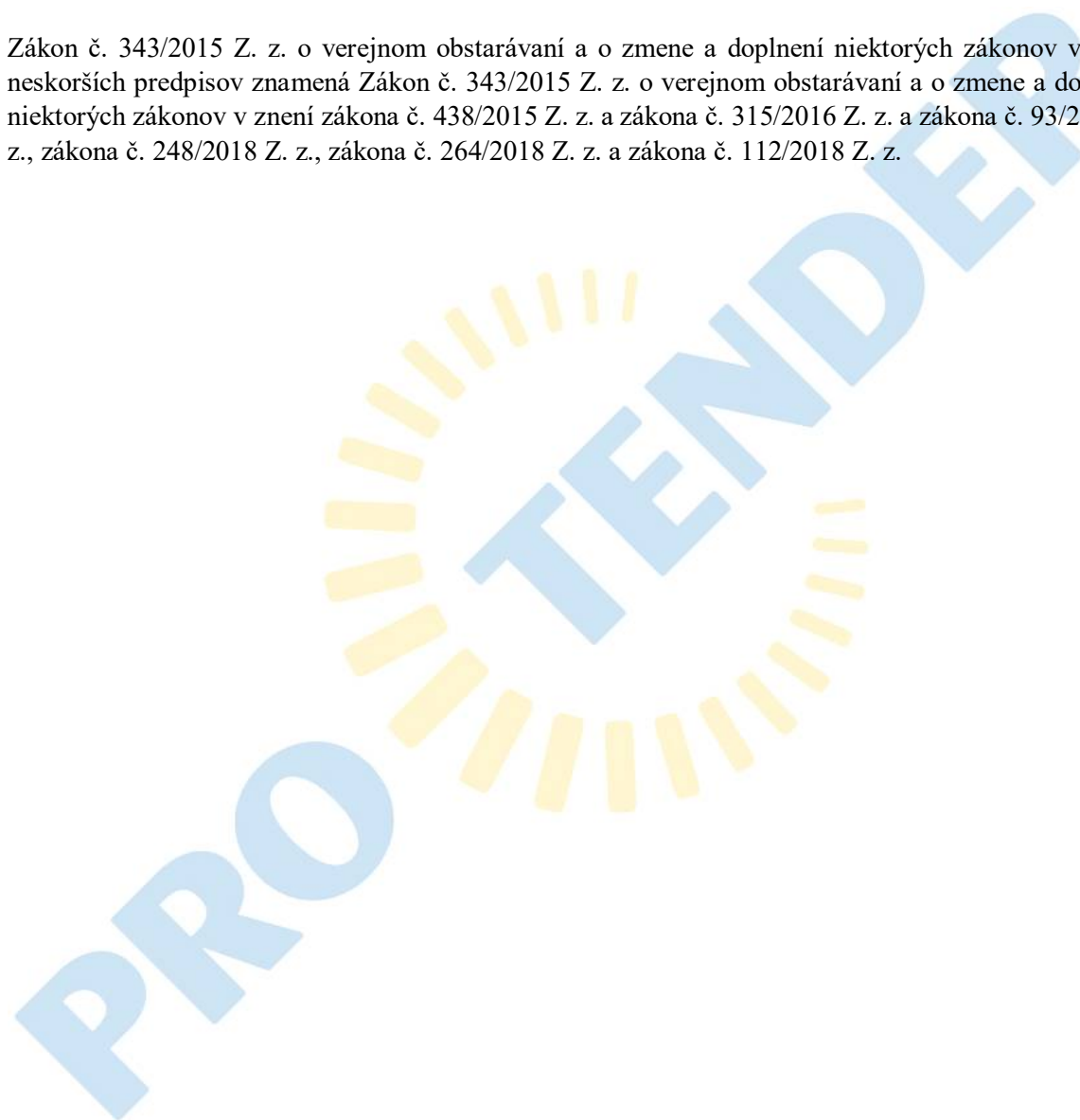


Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“
Dokument:	Súťažné podklady
Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil a schválil:	
Dedinky, dňa 23.10.2018	
Milan Červenka starosta obce	
Miesto a dátum vypracovania:	Košice, 20.10.2018

Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov znamená Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. a zákona č. 315/2016 Z. z. a zákona č. 93/2017 Z. z., zákona č. 248/2018 Z. z., zákona č. 264/2018 Z. z. a zákona č. 112/2018 Z. z.

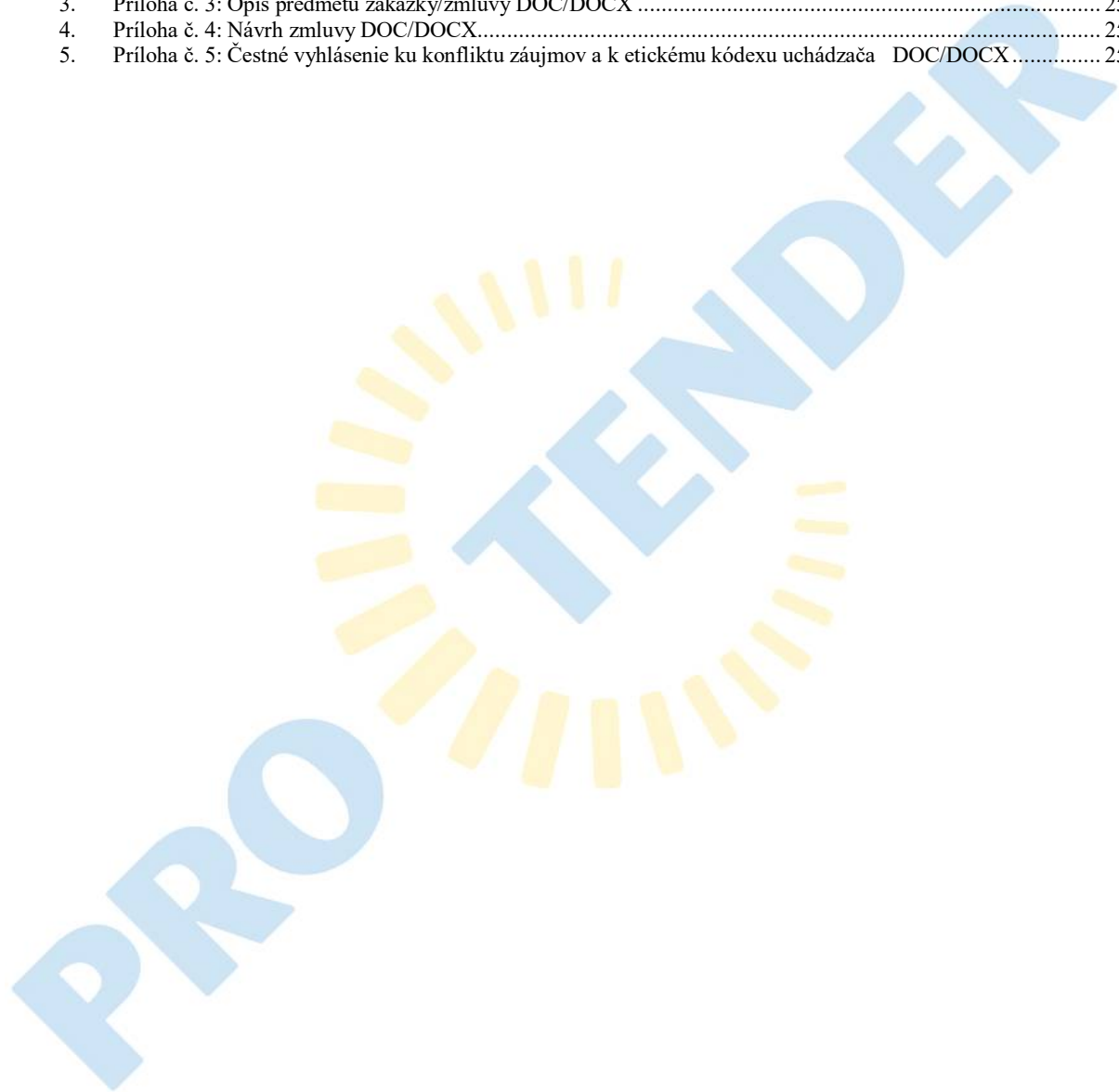


Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.....	5
A.1	Všeobecné informácie.....	5
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa:.....	5
2.	Predmet zákazky.....	5
3.	Rozdelenie zákazky na časti.....	5
4.	Zdroj finančných prostriedkov.....	6
5.	Zmluva.....	6
6.	Miesto realizácie predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky.....	6
7.	Skupina dodávateľov.....	6
8.	Variantné riešenie.....	6
9.	Viazanosť ponuky.....	7
10.	Náklady na ponuku.....	7
11.	Zrušenie verejného obstarávania.....	7
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie.....	7
12.	Komunikácia.....	7
13.	Vysvetľovanie.....	8
14.	Obhliadka miesta dodania a poskytovania predmetu zákazky.....	9
A.3	Príprava ponuky.....	9
15.	Jazyk ponuky.....	9
16.	Obsah ponuky.....	9
17.	Zábezpeka.....	9
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	9
19.	Vyhotovenie ponuky.....	10
A.4	Predkladanie ponúk.....	11
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk.....	11
21.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky.....	11
22.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk.....	11
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	11
23.	Otváranie ponúk.....	11
24.	Konflikt záujmov.....	12
25.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.....	12
26.	Preskúmanie ponúk.....	12
27.	Vyhodnocovanie ponúk.....	12
28.	Mena na vyhodnotenie ponúk.....	13
29.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk.....	13
30.	Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií.....	13
31.	Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.....	13
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	14
32.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	14
33.	Uzatvorenie zmluvy.....	15
A.7	Využitie subdodávateľov.....	15
34.	Využitie subdodávateľov.....	15
B.	Zábezpeka.....	16
1.	Zábezpeka.....	16
2.	Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača.....	16
3.	Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa.....	17
4.	Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky.....	17
C.	Opis predmetu zákazky.....	18
1.	Predmet zákazky.....	18
2.	Opis predmetu zákazky.....	18
3.	Množstvo predmetu zákazky.....	19
D.	Spôsob určenia ceny.....	20

1.	Stanovenie ceny	20
2.	Platobné podmienky	21
E.	Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	22
1.	Zmluva o dielo	22
2.	Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.	22
F.	Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	24
1.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	24
2.	Spôsob hodnotenia kritérií	24
3.	Identifikácia úspešného uchádzača:	24
G.	Prílohy	25
1.	Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky DOC/DOCX	25
2.	Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria DOC/DOCX	25
3.	Príloha č. 3: Opis predmetu zákazky/zmluvy DOC/DOCX	25
4.	Príloha č. 4: Návrh zmluvy DOC/DOCX	25
5.	Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača DOC/DOCX	25



Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: **Obec Dedinky**
 Sídlo: Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
 Zastúpený: Milan Červenka, starosta obce
 IČO: 00 328 171
 DIČ: 2020961228
 Bankové spojenie: Prima banka a.s.
 Číslo účtu (IBAN): SK06 5600 0000 0075 2452 2004
 Tel: +421 905 756 788
 e-mail: ocu.dedinky@gmail.com
 URL: www.dedinky.eu

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Adresa: **PRO – TENDER s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice**
 Kontaktná osoba: PhDr. Peter Hložný, MPH
 Telefón: +421 55 2861 256
 Mobil: +421 905 868 882
 e-mail: peter.hlozny@protender.sk
 URL: www.protender.sk

1.3 Adresa pre otváranie ponúk:

Adresa: **PRO – TENDER s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice**

2. Predmet zákazky

2.1 Predmet zákazky: Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

Hlavný slovník:
 45234230-7 Stavebné práce pre sedačkové lanovky
 45234250-3 Stavebné práce na lanovkách/lanových visutých dráhach

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 676 575,00 EUR bez DPH

3. Rozdelenie zákazky na časti

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý rozsah zákazky, v nadväznosti na kapitolu C. Opis predmetu zákazky.

3.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky, na všetky položky predmetu zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti: Verejný obstarávateľ zohľadnil všetky širšie vecné, technické, technologické, časové, zodpovednostné administratívne a ekonomické a hospodárske faktory a skutočnosti, ktoré by ovplyvnili cieľ, ktorý sa mal naplniť zabezpečením

a plnením predmetu zákazky. Na základe uvedeného, verejný obstarávateľ zvolil postup zadávania zákazky s plnením predmetu ako celku, nakoľko ide o funkčne závislé celky, s následným výberom generálneho dodávateľa, pričom uplatnil v rámci zvoleného postupu zadávania zákazky princíp hospodárnosti a efektívnosti a rovnako uplatnil aj princíp nediskriminácie.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Predmet zákazky bude financovaný z Regionálneho príspevku vo výške 200 000,- EUR, účelovej dotácie zo strany KOČR Košice región turizmus vo výške 400 000,- EUR a vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa až do výšky zmluvnej ceny.
- 4.2 Platobné podmienky sú uvedené v Návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s jedným úspešným uchádzačom (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola D. *Spôsob určenia ceny* a kapitola E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

6. Miesto realizácie predmetu zákazky a dĺžka trvania zákazky

- 6.1 Miesto realizácie predmetu zákazky:
Slovenská republika, kraj Košický, okres Rožňava, obec Dedinky, k. ú. Dedinky a k. ú. Smižany.
- 6.2 Lehota realizácie: Zhotoviteľ sa zaviazal dokončiť a odovzdať dielo (stavbu) bez väd a nedorobkov najneskôr do **30.04.2020**.

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
 - 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
 - 7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané
 - a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ, alebo
 - b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.
 - 7.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje vytvorenie právnej formy, ak ponuka skupiny dodávateľov bude prijatá. Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
 - 7.3 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
 - 7.4 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.
- #### **8. Variantné riešenie**
- 8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

- 8.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, a to aj napriek tomu, že verejný obstarávateľ nepovolil predloženie variantného riešenia, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou a ktoré riešenie je variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu si identifikácie jednotlivých predložených riešení ponúkaného plnenia predmetu zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody pre uchádzača, oproti ostatným uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za inak neprijateľnú ponuku, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť pri vyhodnocovaní ponúk základné princípy verejného obstarávania.

9. Viazanosť ponuky

- 9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plyní od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **30.06.2019**.
- 9.2 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená.

10. Náklady na ponuku

- 10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Doručené ponuky sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

- 11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- 12.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným

obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon. Pokiaľ sa v súťažných podkladoch vyskytujú požiadavky na predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk., ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi alebo akúkoľvek inú komunikáciu medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, má sa na mysli vždy použitie komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch túto skutočnosť zreteľne uvedie. Táto komunikácia sa týka i prípadov – kedy sa ponuka javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo k službe. V takomto prípade komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie, týkajúce sa predloženej ponuky a uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma. Akákoľvek komunikácia verejného obstarávateľa či záujemcu/uchádzača s treťou osobou v súvislosti s týmto verejným obstarávaním bude prebiehať spôsobom, ktorý stanoví zákon a bude realizovaná mimo komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.10 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/6010?page=1&limit=20&sort=ico&sort-dir=ASC&ext=0&nazov=Obec+Dedinky&ico=&obec=&month=&year=2018&text=>.

13. Vysvetľovanie

- 13.1 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

- 13.2 Verejný obstarávateľ súťažné podklady, sprievodnú dokumentáciu a ďalšie informácie, ako je napr. vysvetlenie súťažných podkladov, zároveň zverejní vo svojom profile na úložisku Úradu pre verejné obstarávanie.

14. Obhliadka miesta dodania a poskytovania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky sa odporúča. Verejný obstarávateľ dáva možnosť k nahliadnutiu pôvodnú projektovú dokumentáciu z výstavby lanovej dráhy, ktorú si je možné naštudovať v priestoroch obecného úradu po skončení obhliadky, keďže ju nemá k dispozícii v elektronickej podobe. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná.. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.

- 14.2 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky záujemcom, ktorí si telefonicky alebo e-mailom dohodnú presný termín (presný čas) obhliadky s kontaktnou osobou:

Kontaktná osoba: Milan Červenka, starosta obce

Tel./Mobil: +421 905 756 788

e-mail: ocu.dedinky@gmail.com

- 14.3 Dátum a čas obhliadky: po dohode s kontaktnou osobou

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Obsah ponuky

- 16.1 Doklady a dokumenty podľa Oddielu III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI Výzvy na predkladanie ponúk.

- 16.2 Doklad preukazujúci zloženie zábezpeky v súlade s kapitolou B. Zábezpeka.

Ak uchádzač zvolí spôsob zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, predloží dokument o poskytnutí bankovej záruky za uchádzača formou zaručenej konverzie.

- Informácie o zaručenej konverzii a jej použití sú uvedené na stránke <https://www.slovensko.sk/sk/agendy/agenda/zarucena-konverzia/>

- 16.3 Návrh technického riešenia rekonštrukcie, ktorý bude prioritne vychádzať z opisu predmetu zákazky podľa prílohy č. 3 súťažných podkladov.

- 16.4 Návrh Zmluvy, vypracovaný podľa kapitoly E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky.

- 16.5 Návrh na plnenie kritérií vyplnený podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov a podľa kapitoly F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný podľa bodu A-19.6.

- 16.6 Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body A.24 Konflikt záujmov a A.25 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.

- Verejný obstarávateľ dáva k dispozícii odporúčaný vzor čestného vyhlásenia – Príloha č. 5 súťažných podkladov.
- Čestné vyhlásenie musí byť podpísané podľa bodu A-19.6.

17. Zábezpeka

- 17.1 Pre zabezpečenie viazanosti ponuky počas lehoty viazanosti ponúk sa vyžaduje zábezpeka.

- 17.2 Výška a spôsob zloženia zábezpeky je uvedený v kapitole B. Zábezpeka.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR.

18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny*.

19. Vyhodenie ponuky

19.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

19.2 Uchádzač, ktorý chce predložiť ponuku musí byť zaregistrovaný v systéme JOSEPHINE.

19.3 Registrácia v systéme **JOSEPHINE**:

19.3.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

19.3.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi:

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

19.3.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

19.4 Textové a tabuľkové výstupy sa predkladajú vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, obrázkové výstupy vo formáte .pdf.

Ak ponuka uchádzača obsahuje osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 11 a nasl. zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa a anonymizovať osobné údaje v ponuke predloženej v elektronickej forme, a podobne).

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kópiu ponuky predloženú v elektronickej forme v zmysle § 64 ZVO uverejniť v profile. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, ak kópia ponuky bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

19.5 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií.

19.5.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.

Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

19.5.2 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

- 19.6 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t. j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikať,
 - alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **07.01.2019 o 10:00 hod.**
- 20.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je uvedený v bode 19. kapitoly A. Vyhotovenie ponuky) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 20.4 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 20.5 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 20.6 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 22.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 22.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **07.01.2019 o 13:30 hod.** na adrese podľa bodu **A-I.3.**
- 23.2 Otváranie ponúk bude verejné (za účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania nebude použitá elektronická aukcia.
- 23.3 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.

Na otváraní ponúk sa uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) preukáže preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať.

Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikať a splnomocnením na zastupovanie.

- 23.4 Zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania ponúk.
- 24. Konflikt záujmov**
- 24.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 24.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.
- 25. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní**
- 25.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať**.
- 25.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf
- 26. Preskúmanie ponúk**
- Ponuky budú preskúmané v postupnosti:
- 26.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.
- 26.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.
- 27. Vyhodnocovanie ponúk**
- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači.
- 27.2 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 27.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o **vysvetlenie** ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 27.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 27.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku, ak
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 odsek 1 ZVO do
1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 odseku 1 ZVO,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 odseku 2 ZVO,
- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 27.6 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ **vylúči** ponuku.
- 27.7 Verejný obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.
- 28. Mena na vyhodnotenie ponúk**
- 28.1 Mena na vyhodnotenie je: EUR.
- 29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**
- 29.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 30. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií**
- 30.1 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v kapitole *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 31. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**
- 31.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk - Oddiel III, bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI, bude založené na splnení:
- 31.1.1 Podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:
- Oddiel III,
 - bod III.1) PODMIENKY ÚČASTI,
 - bod III.1.1) Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,
- 31.1.2 Podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia uvedených vo výzve na predkladanie ponúk: nevyžadujú sa
- 31.1.3 Podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti uvedených vo výzve na predkladanie ponúk:
- 1.3 Technická a odborná spôsobilosť (k bodu III.1.3) **výzvy na predkladanie ponúk**.
- 31.2 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do
- 31.2.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

- 31.2.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak sa komunikácia uskutočňuje inak ako prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 31.3 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 31.4 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž (ak sa táto podmienka uvedie vo výzve na predkladanie ponúk),
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 ZVO.
- 31.5 Verejný obstarávateľ **vylúči** z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne záujemcovi alebo uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 31.6 Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) ZVO alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. d) až g) a odseku 7 ZVO, považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, **vylúči** uchádzača z verejného obstarávania.
- 31.7 Záujemca alebo uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike
- 31.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti

uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí splňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 odseku 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

33. Uzavretie zmluvy

- 33.1 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora² a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu³, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora⁴.
- 33.2 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 33.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi **najskôr šiestnásť deň** odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 33.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 60 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 33.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9, 10 a 11 ZVO.

A.7 Využitie subdodávateľov

34. Využitie subdodávateľov

- 34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

² Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

B. Zábezpeka

1. Zábezpeka

- 1.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje.
- 1.2 Zábezpeka je stanovená vo výške 500,00 EUR (slovom: päťsto EUR).
- 1.3 Zábezpeku je možné zložiť poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa uvedený v bode A-1.1.
- 1.4 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade zloženia zábezpeky formou poskytnutia bankovej záruky za uchádzača, je uchádzač povinný v prípade obmedzenej platnosti túto platnosť predĺžiť v súlade s predĺženou lehotou viazanosti.
- 1.5 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
 - 1.5.1 odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
 - 1.5.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

2. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

- 2.1 Záručná listina môže byť vystavená bankou, zahraničnou bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 2.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu A-1.1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi, najneskôr však ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 2.3 Banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
 - uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.
- 2.4 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky a záručná listina bude vyhotovená zahraničnou bankou v cudzom jazyku, musí byť takáto banková záruka zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

2.5 Ak v prípade zloženia zábezpeky uchádzačom formou poskytnutia bankovej záruky nebude záručná listina súčasťou ponuky, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.

3. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľa

3.1 Údaje pre zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa: Banka a číslo účtu: podľa bodu A-I.1, **VS: číslo výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku verejného obstarávania (číselná časť zo značky výzvy), ŠS: IČO uchádzača.**

3.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

3.3 Ak finančné prostriedky nebudú pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr posledný deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, bude ponuka uchádzača z postupu verejného obstarávania **vylúčená**.

3.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

4. Uvoľnenie alebo vrátenie zábezpeky

4.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy.

2. Opis predmetu zákazky

Lanová dráha je v súčasnosti rozhodnutím Úradu pre reguláciu železničnej dopravy dňom 29.02.2012 vyradená z prevádzky. Dôvodom vyradenie je to, že nespĺňa požiadavky na bezpečnosť a nie je spôsobilá na bezpečnú prevádzku.

Obec Dedinky je v súčasnosti vlastníkom lanovej dráhy a má záujem toto jedinečné technické zariadenie uviesť znovu do prevádzky a tým zatriktívniť región a prispieť k rozvoju turizmu. Pri prevádzkovaní lanovej dráhy nedôjde k narúšaniu hospodárskej súťaže pretože vzhľadom na jej jedinečnosť, nebude predstavovať konkurenciu pre iné zariadenia obdobného charakteru. Zámerom je zrekonštruovať lanovú dráhu za predpokladu splnenia všetkých technických a bezpečnostných požiadaviek platných noriem a zároveň zachovať jej charakter tak ako je v povedomí obyvateľov a návštevníkov.

Rozsah:

- vypracovať realizačný projekt podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v opise predmetu zákazky verejného obstarávania podľa bodu 2.2,
- zabezpečiť v mene objednávateľa a na svoj účet všetky povolenia vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú potrebné pre realizáciu a výkon predmetu zmluvy,
- zrealizovať a zhotoviť dielo v súlade so schválenou projektovou dokumentáciou,
- zabezpečiť v mene objednávateľa a na svoj účet všetky povolenia vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sú potrebné pre spustenie diela do prevádzky,
- zaškoliť objednávateľom určených zamestnancov, pre bezproblémové užívanie diela

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky: Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 3 súťažných podkladov.

2.1 Služby

Súčasťou predmetu zákazky sú služby spojené s dodaním predmetu zákazky, ďalej len „súvisiace služby“:

- dodanie na miesto dodania,
- odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti dodaného média s databázou.

2.2 Ekvivalent

2.2.1 Verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za nasledovných podmienok:

- predložený ekvivalent bude obsahovať kvalitatívne výhodnejšie parametre ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky,
- alebo

- predložený ekvivalent bude zabezpečovať výhodnejšie funkcionality a funkčnosť predmetu zákazky ako sú požiadavky verejného obstarávateľa na funkčnosť predmetu zákazky/zmluvy.
- 2.2.2 Pre predložený ekvivalent následne platí:
- nesmie vyžadovať iné vedľajšie náklady, ktoré by musel zabezpečiť verejný obstarávateľ v rámci súčinnosti viažucej sa k plneniu predmetu zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania ako prijatie ekvivalentu,
- a
- prijatím predloženého ekvivalentu nesmie dôjsť k zvýšeným priamym alebo nepriamym nákladom vyplývajúcim z užívania dodaného predmetu zmluvy.
- 2.2.3 Ak súťažné podklady alebo iné dokumenty poskytnuté záujemcom v procese verejného obstarávania obsahujú odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ takýto odkaz dopĺňa slovami „alebo ekvivalentný“.
- 2.2.4 Verejný obstarávateľ nevylúči ponuku uchádzača v súvislosti s predložením ekvivalentu vo väzbe na § 42 ods. 3 ZVO, ak predložený ekvivalent bude spĺňať podmienky podľa bodu 2.2.1 a 2.2.2.
- 3. Množstvo predmetu zákazky**
- Predpokladané množstvá jednotlivých položiek sú uvedené v Prílohe č. 3 súťažných podkladov. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti
- 3.1 Príslušnými dokladmi podľa bodov A.16.3 s A.16.4 musí uchádzač preukázať, že ponúkaný predmet zákazky spĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 3.2 Ponuka musí byť predložená na všetky položky.
- 3.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek na predmet zákazky spôsobom určenia, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 3.4 Tí uchádzači, ktorí boli pri posudzovaní splnenia požiadaviek na predmet zákazky hodnotení aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 3.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

D. Spôsob určenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 5 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
 - dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Pre výpočet celkovej zmluvnej ceny **uchádzač spracuje položkovitý rozpočet vychádzajúci z jeho návrhu technického riešenia**, pričom rozpočet musí obsahovať nasledovné údaje:
 - Cena za MJ v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH v % (Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie sadzbu DPH v % 0. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. Ak je uchádzač platcom DPH uvedie príslušnú sadzbu DPH).

Z vyplnených údajov budú vypočítané pre každú položku hodnoty:

 - DPH v EUR za MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za MJ v EUR s DPH (súčet Cena za MJ v EUR bez DPH a hodnoty DPH v EUR),
 - Cena za množstvo MJ v EUR bez DPH (súčin Ceny za MJ v EUR bez DPH a počtu MJ),
 - DPH v EUR za množstvo MJ (hodnota DPH v EUR vypočítaná podľa sadzby DPH z Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH),
 - Cena za množstvo MJ v EUR s DPH (súčet Ceny za množstvo MJ v EUR bez DPH a DPH v EUR za množstvo MJ).

Z hodnôt pre každú položku bude následne vypočítané:

 - Navrhovaná Celková zmluvná cena v **EUR s DPH** predmetu zákazky (súčet všetkých Cien za množstvo MJ v **EUR s DPH**).
- 1.5 Počet desiatinných miest pre výpočty je určený nastavením v Prílohe č. 3 súťažných podkladov.
- 1.6 Cena za MJ položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
- 1.7 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 2 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s časťou D. Spôsob určenia

ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.

2. Platobné podmienky

- 2.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 5 súťažných podkladov – návrh zmluvy.



Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Zmluva o dielo

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy, ktorý tvorí Prílohu č. 4 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov.
- Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 4 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt.**
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu A-19.6.

Spôsob vypracovania a predloženia príloh návrhu zmluvy je uvedený v nasledujúcich bodoch tejto kapitole súťažných podkladov.

2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou prostredníctvom systému JOSEPHINE a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv v listinnej podobe, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.

2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (formou zaručenej konverzie**), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.**

2.3 Zmluva

- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
- Aktualizovanú zmluvu zašle prostredníctvom systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie verejnému obstarávateľovi. Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.

- Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
- Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A-19.6.

2.3.1 Príloha č. 1 zmluvy: Súťažná ponuka.

Konečnú formu Prílohy č. 1 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky, nasledovným postupom:

- Aktualizovanú Prílohu č. 1 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSPEHPINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
- Po odsúhlasení úspešný uchádzač vytlačí Prílohu č. 1 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- Dokument podpíše podľa bodu A-19.6.

2.3.2 Príloha č. 2 zmluvy: Subdodávateľa

- Úspešný uchádzač vypracuje Prílohu č. 3 zmluvy podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 5 súťažných podkladov.
- Ak úspešný uchádzač nebude pri plnení predmetu zmluvy využívať subdodávky, jednoznačne v Prílohe č. 3 zmluvy uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky. Tým nie je vylúčená neskoršia možnosť doplnenia/zmeny subdodávateľa za predpokladu splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v návrhu zmluvy.
- Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, vyplní požadované údaje v Prílohe č. 3 zmluvy.
- Dokument podpíše podľa bodu A-19.6.
- Prílohu č. 3 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom systému JOSEPHINE. Prílohu zmluvy zašle úspešný uchádzač na odsúhlasenie spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
- Po odsúhlasení subdodávateľov Prílohu č. 3 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- Dokument podpíše podľa bodu A-19.6.

2.4 Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronickou formou doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

2.5 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhu podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za realizáciu predmetu zákazky v EUR vypočítaná podľa uchádzačom spracovaného položkovitého rozpočtu vychádzajúceho z jeho návrhu technického riešenia v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny.*

Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

2. Spôsob hodnotenia kritérií

2.1 Kritérium č. 1:

Celková zmluvná cena v EUR (v znení podľa bodu F-1.1)

Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR uvedenej v jednotlivých ponukách.

Ako prvý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH. Ako druhý v poradí bude vyhodnotený uchádzač, ktorý predloží druhú najnižšiu Celkovú zmluvnú cenu v EUR s DPH. Ostatným uchádzačom bude priradené poradie obdobne, vzostupne podľa navrhovanej Celkovej zmluvnej ceny v EUR s DPH.

3. Identifikácia úspešného uchádzača:

3.1 Úspešným uchádzačom bude ten, ktorý sa umiestni ako prvý v poradí. Uchádzači, ktorí budú vyhodnotení na druhom a ďalších miestach budú neúspešní.

Verejný obstarávateľ:	Obec Dedinky Dedinky č. 79, 049 73 Dedinky
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka na realizáciu stavebných prác
Postup:	Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska podľa § 113 zákona o verejnom obstarávaní, s uplatnením § 114 ods. 9
Predmet zákazky:	„Rekonštrukcia lanovej dráhy Dedinky – Geravy“

G. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme v nasledovných formátoch:

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 1. | Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky | DOC/DOCX |
| 2. | Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria | DOC/DOCX |
| 3. | Príloha č. 3: Opis predmetu zákazky/zmluvy | DOC/DOCX |
| 4. | Príloha č. 4: Návrh zmluvy | DOC/DOCX |
| 5. | Príloha č. 5: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača | DOC/DOCX |