## VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

## (ďalej len „Výzva“)

## realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## (ďalej len „ZVO“)

##  Zákazka na poskytovanie služieb.

**Predmet zákazky:**

Zabezpečenie realizácie vzdelávacieho programu v oblasti rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv pre žiakov na vybraných SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v šk. r. 2021/2022

V Banskej Bystrici, september 2021

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

**Názov:** Banskobystrický samosprávny kraj

**IČO:** 37828100

**Sídlo:** Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

**Štatutárny orgán:** Ing. Ján Lunter, predseda BBSK

**Typ verejného obstarávateľa:** vyšší územný celok podľa § 7 ods. 1 písm. c)

 **Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:** Mgr. Jana Vašičková – odborná referentka pre verejné obstarávanie, jana.vasickova@bbsk.sk, +421 949 014 595, komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/>

# Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je zabezpečenie 10 x realizácie vzdelávacieho programu v oblasti rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv pre žiakov na vybraných stredných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja v školskom roku 2021/2022. Predmet zákazky je podrobne špecifikovaný v prílohe č. 1 Výzvy\_Opis predmetu zákazky. Trvanie jedného workshopu je v rozsahu 2 vyučovacích hodín.

Predmet zákazky je podrobnejšie špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto Výzvy – Opis predmetu zákazky.

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na **14 800,00-** EUR bez DPH.

2.4. Spoločný slovník obstarávania:

Hlavný slovník, hlavný predmet: 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby

Hlavný slovník, doplňujúci predmet: 80340000-9 Špeciálne vzdelávanie

# Miesto poskytovania predmetu zákazky

Predmet zákazky bude poskytovaný v priestoroch nasledovných škôl:

|  |  |
| --- | --- |
| Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Školská 5, Banská Bystrica | 1 |
| Stredná odborná škola, Tisovec | 1 |
| Stredná odborná škola obchodu a služieb, Jilemnického 1282, Žiar nad Hronom | 1 |
| Spojená škola, Modrý Kameň | 1 |
| Gymnázium Ľudovíta Štúra, Hronská 1467/3, Zvolen | 1 |
| Stredná priemyselná škola dopravná, Sokolská 911/94, Zvolen | 1 |
| Stredná odborná škola technická, J.Švermu 1, Zvolen | 1 |
| Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Jabloňová 1351, Zvolen | 1 |
| Stredná odborná škola, Bystrická 4, Žarnovica | 1 |
| Spojená škola, Štúrova 848, Detva  | 1 |

V prípade, ak situácia na škole neumožní realizáciu workshopov v priestoroch školy, dodávateľ je povinný realizovať workshopy online formou.

Bližšie v prílohe č. 1 tejto Výzvy.

# Typ zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzavretý iný typ zmluvy (zmluva o podpore výučby), v zmysle ust. § 262 ods. 1 v spojení s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník. Záväzný návrh zmluvy je prílohou č. 2 tejto Výzvy.

# Lehota poskytovania premetu zákazky

Úspešný uchádzač (zmluvný partner) bude poskytovať služby počas celého druhého školského polroku 2021/2022. Podrobnejšie v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Výzvy.

# Podmienky predkladania ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi:
* v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8 – 16 hod., alebo
* prostredníctvom autorizačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
	1. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
	2. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 11 tejto Výzvy a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá jednotlivým položkám špecifikácia ceny a ich súčtu, nachádzajúceho sa v návrhu špecifikácia ceny uvedenom vo Výzve. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

* 1. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

**XXXXXXXXXXX.XX Eur bez DPH /slovom: .........................................../**

**XXXXXXXXXXX.XX Eur s DPH /slovom: ............................................./**

BBSK nie je platcom DPH.

* 1. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

* 1. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	2. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
	3. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
1. **Podmienky účasti**
	1. Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**
* **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO,** t.j. uchádzač **je oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať služby**, zodpovedajúce predmetu zákazky.
* **§ 32 ods. 1 písm**. **f) ZVO,** t. j. **čestné vyhlásenie,** že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 5 Výzvy).

Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy **predkladať**, sú:

* doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO). Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom v Slovenskej republike.
	1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **technickej a** **odbornej spôsobilosti:**

**Uchádzač preukáže, že zabezpečil** **výučbu celoročného vzdelávacieho programu v oblasti** **rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv pre žiakov na základných alebo stredných školách, pričom výučba musela spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:**

* rozsah min. 5 vyučovacích hodín počas školského roka v rámci 1 triedy, aspoň v 5 triedach na základných alebo stredných školách
* workshopy pokrývali nasledujúce témy:

-hodnoty slobody, rovnosti, demokracie, otvorenej spoločnosti

-redukcia stereotypov a predsudkov

-prevencia radikalizácie

-rozvíjanie kompetencie žiakov v oblasti ľudských práv

-rozvoj kritického myslenia žiakov

-aktívne občianstvo a participácia

Tieto skutočnosti uchádzač preukáže potvrdeniami o poskytnutých službách potvrdených odberateľom (potvrdenými referenciami), z ktorých bude vyplývať splnenie vyššie uvedených požiadaviek, prípadne inými dôkazovými prostriedkami (preukázanie zmluvného vzťahu, dodacie listy, faktúry doplnené čestným vyhlásením uchádzača a pod.). Dôkazom môže byť aj referencia v zmysle ZVO. Samotné čestné vyhlásenie potvrdené uchádzačom sa nebude považovať za dostatočný dôkazový prostriedok.

Verejným obstarávateľom stanovené predmetné podmienky účasti vyplývajú z potreby preukázania minimálnych praktických skúseností uchádzača s poskytovaním služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako je tento predmet zákazky. Splnenie podmienok účasti by malo založiť predpoklad, že uchádzač ovláda problematiku nevyhnutnú na poskytnutie tohto predmetu zákazky.

**Uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osoby určenej na plnenie zmluvy bez ohľadu na to, v akom zmluvnom vzťahu je k uchádzačovi.**

Z dokladov, ktoré predloží uchádzač, musia byť minimálne zrejmé:

* údaje o vzdelaní, odbornej praxi a odborných certifikátoch odborného garanta, čo uchádzač preukáže predložením profesijného životopisu s požadovanými údajmi
* najvyššie dosiahnuté vzdelanie odborného garanta, čo uchádzač preukáže predložením dôkazu o dosiahnutom stupni vzdelania – vysokoškolského diplomu

Odborný garant musí spĺňať nasledovné minimálne požiadavky:

* + - úspešne ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa alebo odborný certifikát z oblasti vzdelávania k ľudským právam, aktívnemu občianstvu a hodnotám demokracie
		- aspoň jedna profesionálna praktická skúsenosť s realizáciou workshopov v oblasti rozvoja kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv na základnej alebo strednej škole v rozsahu min. 20 vyučovacích hodín
		- odborný certifikát z oblasti vzdelávania k ľudským právam, prevencie radikalizácie, rodovej rovnosti, aktívnemu občianstvu a hodnotám demokracie (alebo ekvivalentný doklad)

Verejný obstarávateľ požadovaním tejto podmienky účasti na odborného garanta skúma schopnosť uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky. Podmienka vysokoškolského vzdelania 2. stupňa alebo odborného certifikátu z oblasti vzdelávania k ľudským právam, aktívnemu občianstvu a hodnotám demokracie v kombinácii s praktickou skúsenosťou v oblasti realizácie workshopov na rozvoj kritického myslenia a vedomostí v oblasti ľudských práv na základnej alebo strednej škole slúži na preukázanie schopnosti efektívnej práce s cieľovou skupinou výučby, ktorú predpokladá predmet zákazky a jej splnenie je zárukou schopnosti uchádzača predmet zákazky dodať a výučbu realizovať.

1. **Doklady a dokumenty požadované na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**
	1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke podrobný opis ním ponúkaných služieb, pričom platí, že z opisu, ktorý uchádzač predloží, musí vyplývať splnenie minimálnych požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ako ich zadefinoval vo výzve na predkladanie ponúk. Podrobný opis bude prílohou zmluvy.
	2. Uchádzač predloží vo svojej ponuke podrobný položkový rozpočet, v ktorom zohľadní všetky svoje režijné náklady, náklady na materiálne a personálne zabezpečenie realizácie predmetu zákazky, pričom pri zostavovaní rozpočtu musí uchádzač vychádzať z podrobného opisu ním ponúkaných služieb (dokument podľa predošlého bodu). Podrobný položkový rozpočet bude prílohou zmluvy.

# Obsah ponuky

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

* Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa bodu 7. tejto Výzvy,
* Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa bodu 8. tejto Výzvy,
* Návrh na plnenie kritéria v zmysle prílohy č. 3 tejto Výzvy, podpísaný uchádzačom (jeho štatutárnym zástupcom resp. ním splnomocnenou osobou),
* Pre uľahčenie komunikácie verejný obstarávateľ odporúča predložiť aj identifikačný formulár uchádzača s uvedením jeho obchodného mena alebo názvu, sídla alebo miesta podnikania, identifikačného čísla, kontaktnej osoby a jej telefónneho čísla a e-mailovej adresy

# Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené elektronicky prostredníctvom systému Josephine v termíne do:**

**17.09.2021**

 **do 13:00:00 hodiny.**

**Upozornenie!!!**

Ponuka uchádzača predložená **po uplynutí lehoty** na predkladanie ponúk sa elektronicky **neotvorí**, čo znamená, že **nebude zaradená do vyhodnocovania.**

# Komunikácia

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných i internetových prehliadačov:

* Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
* Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia
* Google Chrome
* Google Edge
	1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie informácií nachádzajúcich sa vo Výzve, prípadné doplnenie Výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali verejné obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa systému JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom verejnom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

# Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby svoju žiadosť doručil verejnému obstarávateľovi **max. 48 hodín (počas pracovných dní)** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ **najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní)** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal dostatočne vopred. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

# Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

13.1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe **najnižšej ceny.** Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky **v EUR s DPH.**

13.2. Verejný obstarávateľ posúdi splnenie podmienok účasti uchádzačov a následne vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Všetky ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnotené z hľadiska plnenia kritéria.

13.3. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

# Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

14.1. Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov.

14.2. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu spolu s prílohami v 4 origináloch.

# Záverečné ustanovenia

# Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

# Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky.

# Prílohy

Príloha č. 1 Výzvy – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 Výzvy – Zmluva o podpore výučby

Príloha č. 3 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria