

PLNOMOCENSTVO

reg. zn.: 802/01/2021

Spoločnosť **Doprastav, a.s.**, Drieňová 27, 826 56 Bratislava, IČO: 31 333 320, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka 581/B, , štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené: Mgr. Roman Guniš, člen predstavenstva, a Ing. Peter Milan, člen predstavenstva (ďalej len „**Splnomocniteľ**“ alebo „**Doprastav, a.s.**“), týmto podľa § 31 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

splnomocňuje

zamestnanca:

Ing. Andrej Bujdák

dátum narodenia: 15.07.1980

trvalé bydlisko: Nám. Hraničiarov 3728/39, 851 03 Bratislava
(ďalej len „**Splnomocnenec**“ alebo „**Zamestnanec**“)

zastupovaním spoločnosti Doprastav, a.s. vrátane rokovaní vo veciach získania a prípravy stavebnej zákazky, t.j. dokumentácie v rámci procesov získania a prípravy stavebnej zákazky – krycí list k ponuke a dokument o cene, vykonaní a podpisovaní všetkých právnych úkonov týkajúcich sa predzmluvných vzťahov/prípravnej fázy, podpisovaním žiadostí o účasť a ponúk, účasti na otváraní obálok s ponukami a na všetky právne úkony v mene spoločnosti Doprastav, a.s. smerujúce k uzavretiu zmluvy o dielo v rámci zákaziek vyhlásených verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákaziek zadávaných súkromnými investormi, ako aj na realizáciu úkonov v rámci procesu verejného obstarávania prostredníctvom systému ERANET.

Toto splnomocnenie sa udeľuje na dobu určitú, a to od 01.02.2021 do doby trvania pracovného pomeru Zamestnanca u Splnomocniteľa, najneskôr však do 31.01.2022.

Splnomocnenec nie je oprávnený postúpiť splnomocnenie na tretiu osobu.

V Bratislave dňa 25. 01. 2021

.....
Mgr. Roman Guniš
člen predstavenstva
Doprastav, a.s.

.....
Ing. Peter Milan
člen predstavenstva
Doprastav, a.s.

Splnomocnenec svojím podpisom nižšie plnomocenstvo prijíma:

V Bratislave dňa

.....
Ing. Andrej Bujdák



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)**

Osvedčujem, že: **Ing. Peter Milan**, dátum narodenia: , rodné číslo: , pobyt:
Nevádzová 17211/6F, Bratislava-Ružinov, Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a)
zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: listinu predlo mnou
vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 58288/2021**.

Bratislava - mestská časť Ružinov dňa 25.01.2021

Elena Jašová
zamestnanec
poverený notárom



**OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)**

Osvedčujem, že: **Mgr. Roman Guniš**, dátum narodenia: , rodné číslo: , pobyt:
Strážna 12708/17, Bratislava-Nové Mesto, Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a)
zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: listinu predlo mnou
vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 58289/2021**.

Bratislava - mestská časť Ružinov dňa 25.01.2021

Elena Jašová
zamestnanec
poverený notárom



Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

**POTVRDENIE O ROZSAHU PLNOMOCENSTVA
PRE RIADITEĽA ORGANIZAČNEJ JEDNOTKY**

Doprastav, a. s.
Drieňová 27, 826 56 Bratislava
IČO: 31 333 320
Zapísaný v OR Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel Sa, vložka č. 581/B

Reg. značka: 756/01/2019
V Bratislave dňa: 02. januára 2019

Potvrdenie o rozsahu plnomocenstva,

ktorým sa v zmysle § 15 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov a Smernice generálneho riaditeľa č. 1/2019
„Podpisový poriadok spoločnosti Doprastav, a. s.“

preukazuje oprávnenie zamestnanca

Titul, meno, priezvisko: Ing. Vladimír Kríž
Narodený: 24.09.1957
Trvalé bydlisko: Opletalova 5698/ 21, 841 07 Bratislava
Funkcia: riaditeľ závodu **Bratislava**

konať a podpisovať v mene spoločnosti Doprastav, a. s.

vo všetkých veciach, ktoré sa týkajú ním riadenej organizačnej jednotky
Doprastav, a. s., **Závod Bratislava**, s adresou: Drieňová 31, 821 01 Bratislava

konkrétne:

1. samostatne:

1.1 Zmluvy o užívaní nehnuteľností alebo ich častí vo vlastníctve tretích osôb
(napr. nájom, výpožička) alebo o zriadení práv spoločnosti
k nehnuteľnostiam alebo k ich častiam vo vlastníctve tretích osôb (napr.
vecné bremená, záložné práva)
po schválení generálnym riaditeľom

1.2 Zmluvy na užívanie hnuťel'ného majetku vo vlastníctve tretích osôb na OJ
(napr. náradie, čerpadlá,...), okrem hnuťel'ného majetku: podporných
konštrukcií a debnení, mechanizácie (nákladných vozidiel, vozidiel na
prepravu osôb, železničnej a špeciálnej dopravy), osobných a úžitkových
vozidiel
po schválení výrobným riaditeľom

- 1.3 Dokumentácia v rámci procesov získania a prípravy stavebnej zákazky závodovej (dokumenty a formuláre, pri ktorých obstarávateľ vyžaduje podpis štatutárneho orgánu)
- 1.4 Zmluvy o uzavretí budúcej zmluvy v rámci procesov získania a prípravy stavebnej zákazky s podzhotoviteľmi pre závodové zákazky po schválení výrobným riaditeľom
- 1.5 Zmluvy podľa § 33 a § 34 Zákona o verejnom obstarávaní (napr. poskytnutie technickej a odbornej spôsobilosti, finančnej spôsobilosti) po schválení riaditeľom riaditeľ obchodu a interných služieb
- 1.6 Zmluvy o dielo / objednávky s podzhotoviteľmi pre zákazky závodové v rámci procesu realizácie (závodovou zákazkou je aj zákazka zazmluvnená a realizovaná OJ pre projektový tím na zákazke celofiremného významu) - do hodnoty 10 000 EUR po schválení výrobným riaditeľom
- 1.7 Zmluvy / objednávky na služby do hodnoty 5 tis. EUR bez DPH na OJ
- 1.8 Právne úkony súvisiace so vznikom, zmenou a zánikom pracovného pomeru, ak ide o zamestnancov OJ po preverení riaditeľom ľudských zdrojov
- 1.9 Dohody o skončení pracovného pomeru, výpoveď, okamžité skončenie pracovného pomeru, skončenie pracovného pomeru v skúšobnej dobe, ak ide o zamestnanca OJ po preverení riaditeľom ľudských zdrojov na návrh nadriadeného
- 1.10 Zmluvy o mzde a schválenie základnej mzdy, ak ide o zamestnancov OJ po preverení riaditeľom ľudských zdrojov, schvaľuje generálny riaditeľ
- 1.11 Manažérske zmluvy, ak ide o zamestnancov OJ po preverení riaditeľom ľudských zdrojov a riaditeľom kontroľingu
- 1.12 Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru pre OJ po preverení riaditeľom ľudských zdrojov, schvaľuje generálny riaditeľ
- 1.13 Dohody so zamestnancami (napr.: dohoda o hmotnej zodpovednosti, dohoda o zrážke zo mzdy, dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi, dohoda o pracovnej pohotovosti, dohoda o práci nadčas), ak ide o zamestnancov OJ

2 spoločne s jedným členom predstavenstva:

- 2.1 Predaj vlastného dlhodobého hmotného majetku hnuťelného v rámci OJ

po schválení generálnym riaditeľom, v prípade ak ide o technológie tak po schválení generálnym riaditeľom spolu s technickým riaditeľom

2.2 Užívanie vlastného dlhodobého majetku hnutelného (nájom, výpožička) na OJ

2.3 Zmluvy o dielo s obstarávateľom/investorom v rámci procesov získania, prípravy a realizácie stavebnej zákazky pre závodové zákazky po schválení generálnym riaditeľom, ak je predpokladaná hodnota zákazky nad 250 tis. EUR

2.4 Zmluvy o dielo / objednávky s podzhotoviteľmi pre zákazky závodové v rámci procesu realizácie (závodovou zákazkou je aj zákazka zazmluvnená a realizovaná OJ pre projektový tím na zákazke celofiremného významu) - od hodnoty 10 000 EUR po schválení výrobným riaditeľom

2.5 Zmluvy / objednávky na služby nad hodnotu 5 tis. EUR bez DPH na OJ

3. spoločne s výrobným riaditeľom:

3.1 Zmluvy a objednávky na nájom cudzej mechanizácie, nákladných vozidiel, vozidiel na prepravu osôb, železničnej a špeciálnej dopravy po schválení generálnym riaditeľom

3.2 Zmluvy na predaj výrobkov

4. spoločne s technickým riaditeľom:

4.1. Zmluvy na vypracovanie projektovej dokumentácie, okrem zákaziek celofiremného významu

5. za účelom centralizácie poskytovania výkonov v oblasti dopravy a mechanizácie, jej zefektívnenia a racionalizácie v rámci spoločnosti, samostatne podpisovať záznamy na zabezpečenie, nasledujúcich práv a povinností týkajúcich sa zamestnancov organizačnej jednotky závod Bratislava, majetku v správe organizačnej jednotky závod Bratislava a ostatných činností organizačnej jednotky závod Bratislava, okrem záznamov, ktoré podpisujú dvaja členovia Predstavenstva:

5.1 Prieskum trhu a spracovanie ponuky pre Závodové zákazky, ak nejde o zmluvy uvedené v bode 1, 2 a 3 tohto potvrdenia o rozsahu plnomocenstva.

5.2 Príprava a realizácia zákazky, ak nejde o zmluvy uvedené v bode 1, 2 a 3 tohto Potvrdenia o rozsahu plnomocenstva.

5.3 Uplatňovanie finančných nárokov na investorov a ostatných odberateľov.

5.4 Zber informácií a vyhodnotenie spokojnosti zákazníka.

5.5 Pri odovzdávaní zákazky spracovanie dokumentov požadovaných k preberaciemu konaniu.

5.6 Zabezpečenie spracovania a distribúciu projektovej dokumentácie.

Ak nie je v tomto Potvrdení o rozsahu plnomocenstva uvedené inak, tam, kde je uvedené „zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare, rozumie sa tým aj príloha a dodatok k zmluve, dohoda, objednávka alebo iný právny úkon, predmetom ktorého je plnenie uvedené v tomto Potvrdení o rozsahu plnomocenstva. Zmluvou nie je rámcová zmluva alebo rámcová dohoda; túto vždy podpisuje štatutárny orgán spoločnosti Doprastav, a. s.

Na účely tohto Potvrdenia o rozsahu plnomocenstva záznamom sa rozumie list, zmluva, vyjadrenie, stanovisko, zápisnica, záznam a každá iná písomnosť, ktorá pochádza z činnosti spoločnosti Doprastav, a. s. alebo ktorá bola spoločnosti Doprastav, a. s. doručená v súvislosti s výkonom jej činnosti a podnikania.

Týmto Potvrdením o rozsahu plnomocenstva sa deklaruje zrušenie Potvrdenia o rozsahu plnomocenstva reg. zn. 14678/01/2018 zo dňa 22.11.2018 vydané na meno riaditeľa Ing. Vladimír Kríž.

Toto Potvrdenie o rozsahu plnomocenstva nadobúda účinnosť **dňom 02. januára 2019** a platí na dobu určitú, po dobu výkonu funkcie riaditeľa, organizačnej jednotky závod Bratislava, pokiaľ nebude predtým zmenené, doplnené alebo odvolané.

.....
Mgr. Roman Guniš
člen predstavenstva

.....
Ing. Peter Milan
člen predstavenstva

Plnomocnestvo v rozsahu tohto Potvrdenia o rozsahu plnomocenstva prijímam
v Bratislave, dňa ..02..01..2019.....

prevzal:

.....
Ing. Vladimír Kríž



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Ing. Peter Milan**, dátum narodenia **29.3.1979**, r.č. _____ bytom **Bratislava, Nevädzová 17211/6F**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria **a**/alebo číslo: _____, ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 39634/2019**.

Bratislava 2 dňa 17.1.2019



Andrea Tupá
pracovník poverený notárom
JUDr. Dagmar Ravlukovou
so sídlom v Bratislave

OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Mgr. Roman Guniš**, dátum narodenia **1.3.1976**, r.č. _____ bytom **Bratislava, Jurigovo nám. 437/7**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - úradný doklad: Občiansky preukaz, séria **a**/alebo číslo: _____, ktorý(á) podpis na listine uznal(a) za svoj vlastný. Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo **O 46874/2019**.

Bratislava 2 dňa 18.1.2019



Andrea Tupá
pracovník poverený notárom
JUDr. Dagmar Ravlukovou
so sídlom v Bratislave

Upozornenie! Notár legalizáciou
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)