##  VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

## (ďalej len „Výzva“)

realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „ZVO“)

Názov zákazky:

**„Vypracovanie správy o hodnotení strategického dokumentu - Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja BBSK 2022-2030“**

V Banskej Bystrici, september 2021

Obsah:

1. ***Výzva na predkladanie ponúk:***
2. Identifikácia verejného obstarávateľa
3. Predmet zákazky
4. CPV kód
5. Miesto realizácie predmetu zákazky
6. Typ zmluvy
7. Predpokladaná hodnota zákazky
8. Lehota na uskutočnenie predmetu zákazky
9. Obhliadka predmetu zákazky
10. Zdroj finančných prostriedkov
11. Rozdelenie predmetu zákazky
12. Jazyk ponuky
13. Podmienky predkladania ponúk
14. Podmienky účasti
15. Obsah ponuky
16. Lehota na predkladanie ponúk
17. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
18. Náklady na ponuku
19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky
20. Komunikácia
21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve
22. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia
23. Elektronická aukcia
24. Prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy
25. Záverečné ustanovenia
26. ***Špecifikácia a požiadavky na uvedený predmet zákazky:***
27. ZÁKLADNÉ ÚDAJE SPRÁVY O HODNOTENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU
28. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STRATEGICKOM DOKUMENTE PLÁN HOSPODÁRSKEHO A SOCIÁLNEHO ROZVOJA BBSK 2022-2030
29. ROZSAH HODNOTENIA

**Prílohy**

* Príloha č. 1 Výzvy – Návrh na plnenie kritéria
* Príloha č. 2 Výzvy – Návrh Zmluvy o dielo
* Príloha č. 3 Výzvy - Čestné vyhlásenie v zmysle § 32 ods. 1 písm. f) ZVO
1. **Výzva na predkladanie ponúk**
2. **Identifikácia verejného obstarávateľa**
	1. **Verejný obstarávateľ:**

 Názov: Banskobystrický samosprávny kraj

IČO: 378 28 100

Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica

Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda samosprávneho kraja

Kontaktná osoba vo veciach

procesu verejného obstarávania: Mgr. Anna Píšová – odborná referentka pre verejné obstarávanie, anna.pisova@bbsk.sk, +421 948 199 610

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

# Predmet zákazky

* 1. Predmetom zákazky je:
* vypracovanie správy o hodnotení vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie pre navrhovaný strategický dokument Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Banskobystrického samosprávneho kraja 2022-2030 podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon).
* doplnenie Správy o hodnotení v zmysle § 9 ods. 7 zákona.
* nevyhnutné doplňujúce informácie k správe o hodnotení strategického dokumentu a vyhodnotenie stanovísk a vznesených pripomienok predložených k správe o hodnotení strategického dokumentu podľa § 9 ods. 8 zákona a § 13 ods. 7 zákona.
* účasť na konzultáciách podľa § 63 zákona o posudzovaní a účasť na verejnom prerokovaní správy o hodnotení spolu s výkladom spracovateľa správy o hodnotení.
* 3 ks kompletných vyhotovení správy o hodnotení strategického dokumentu v listinnej forme a 2 ks správy o hodnotení strategického dokumentu na elektronickom nosiči dát.
	1. Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo (Príloha č. 2 Výzvy) **medzi jedným úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom**, ktorý v rámci predmetu zákazky splní podmienky účasti, požiadavky na predmet zákazky a obsah ponuky a jeho ponuka sa z hľadiska plnenia kritérií umiestni na prvom mieste v poradí.
	2. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, uchádzači budú predkladať ponuky na celý predmet zákazky.

# CPV kódy

# Spoločný slovník obstarávania (CPV):

# Hlavný predmet: 79419000-4 Hodnotiace konzultačné služby

#

# Doplňujúci CPV: 90713000-8 Konzultačné služby týkajúce sa otázok životného prostredia

 75112100-5 Projekty rozvoja verejnej správy

# Miesto dodania predmetu zákazky

* 1. Miestom dodania predmetu zákazky je sídlo verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

# Typ zmluvy

* 1. S úspešným uchádzačom bude uzavretá Zmluva o dielo na celý predmet zákazky. Záväzný návrh Zmluvy o dielo je Prílohou č. 2 tejto Výzvy.
	2. Verejný obstarávateľ určuje svoj obchodné podmienky dodania predmetu zákazky v Zmluve o dielo, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom**. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v Prílohe č. 2 tejto Výzvy.
	3. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v Prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (kupujúci) oproti úspešnému uchádzačovi (predávajúci) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzač).

# Predpokladaná hodnota zákazky

* 1. Predpokladaná hodnota celého predmetu zákazky je: **12 433** **€ bez DPH**

# Lehota na uskutočnenie premetu zákazky

Dielo pred súvisiacimi službami do 07. 01. 2022

Vyhodnotenie a zapracovanie súvisiacich Služieb, najmä pripomienok vychádzajúcich z procesu strategického environmentálneho hodnotenia (SEA) a výsledky verejného prerokovania, účasť na prerokovaní, konzultácie (najmä § 9 ods. 7 a 8, § 13 ods. 7 a § 63 zákona č. 24/2006 a pod.) do 15. 02. 2022

Čistopis kompletného Diela po súvisiacich Službách do 04. 03. 2022

# Obhliadka predmetu zákazky

* 1. Neuplatňuje sa.

# Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa určených na tento účel.
	2. Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.

# Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Neuplatňuje sa.
1. **Jazyk ponuky**
	1. Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

# Podmienky predkladania ponúk

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	2. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.
	3. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 14 tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
	5. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na tri desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
* celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
* DPH v EUR,
* celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
	1. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
	2. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
	3. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
	4. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
1. **Podmienky účasti**
	1. Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**
* **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO,** t. j. uchádzač **je oprávnený dodávať tovar alebo poskytovať služby**, zodpovedajúce predmetu zákazky.
* **§ 32 ods. 1 písm**. **f) ZVO,** t. j. **čestné vyhlásenie,** že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahratý vo formáte .pdf (Príloha č. 3 Výzvy).
	1. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje od uchádzačov** predkladať z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, sú:
* doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedná predmetu zákazky (§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO).

Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom v Slovenskej republike.

* 1. Uchádzač **musí preukázať splnenie technickej a odbornej spôsobilosti**:
* predložením zoznamu realizovaných zákaziek na dodanie služby rovnakého alebo obdobného charakteru za posledných 10 rokov.
* Uchádzač k predloženému zoznamu dodávok služieb doloží potvrdenie od odberateľa o uskutočnení dodávok v hodnote minimálne dosahujúcej predpokladanú hodnotu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku. Dokladom je aj referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.
* Za služby rovnakého charakteru sa považuje: Posudzovanie vplyvov návrhov strategického dokumentu Program rozvoja vyššieho územného celku alebo Program rozvoja obce podľa zakona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja (min. 1 služba) v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov a..., Posudzovania vplyvov návrhov strategických dokumentov a dokumentov s celoštátnym dosahom v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov (minimálne 1 služba) a/alebo, Posudzovania vplyvov navrhovaných činností v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov (minimálne 3 služby) a/alebo Hodnotenie vplyvov plánov a projektov na územie sústavy Natura 2000 (minimálne 3 služby)

# Obsah ponuky

# V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené nasledovné naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne:

* Doklady a dokumenty na preukázanie a opísanie spôsobu **splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky,** čiže:
* Návrh na plnenie kritéria (Príloha č. 1 Výzvy)
* Návrh Zmluvy o dielo, kde uchádzač zohľadní podmienky verejného obstarávateľa, podpísaný štatutárom vo formáte pdf.
* V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom **vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom právne vzťahy potrebné z dôvodu riadneho plnenia zmluvy.**
* V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny (vrátane prijímania akejkoľvek korešpondencie a listín od verejného obstarávateľa), podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

# Lehota na predkladanie ponúk

# Ponuky musia byť doručené do 30.09.2021 do 11:00 hod.

**UPOZORNENIE**

**Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.**

1. **Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**
	1. Uchádzač môže predloženú ponuku zmeniť, doplniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
2. **Náklady na ponuku**
	1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.
3. **Podmienky zrušenia použitého postupu**
	1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky aj v prípade, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

# Komunikácia

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Ak Výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložením kódu do systému JOSEPHINE, ktorý Vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (https://josephine.proebiz.com), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).

# Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

* 1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácií.

# Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

* 1. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky pre celý predmet zákazky, t. z., že úspešným uchádzačom môže byť len jeden uchádzač.
	2. Kritériom na vyhodnotenie ponúk zákazky je najnižšia celková cena za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR s DPH, zaokrúhlená na tri desatinné miesta.
	3. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí z hľadiska plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk pre každú časť zákazky samostatne.
	4. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.
	5. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
	6. Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácií JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.

# Elektronická aukcia

* 1. Nepoužije sa.

# Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

* 1. Verejný obstarávateľ príjme ponuku uchádzača **s najnižšou celkovou cenou v EUR s DPH pre celý predmet zákazky**. Ostatní uchádzači budú v časti predmetu zákazky neúspešní.
	2. Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritéria uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi alebo úspešným uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov. 2
	3. Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia o prijatí ponuky doručí listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:
* **vyplnenú a podpísanú Zmluvu o dielo** v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu, vrátane príloh.

# Záverečné ustanovenia

* 1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
	2. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

**II. Špecifikácia a požiadavky na uvedený predmet zákazky**

**Hlavný cieľ: Správa o hodnotení strategického dokumentu Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Banskobystrického samosprávneho kraja na roky 2022-2030**

Vypracovať hodnotenie vplyvu návrhu strategického dokumentu na životné prostredie najmenej v rozsahu určenom podľa § 8 ods. 3 zákona. Výsledok hodnotenia vplyvov strategického dokumentu na životné prostredie uviesť v správe o hodnotení strategického dokumentu vypracovanej podľa § 9 ods. 3 zákona a podľa § 9 ods. 8 zákona a s prihliadnutím na stanoviská doručené podľa § 6 ods. 6 zákona.

**A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE SPRÁVY O HODNOTENÍ STRATEGICKÉHO DOKUMENTU**

A. ZÁKLADNÉ ÚDAJE

I. Základné údaje o obstarávateľovi

1. Označenie.

2. Sídlo.

3. Meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo a iné kontaktné údaje oprávneného zástupcu obstarávateľa, od ktorého možno dostať relevantné informácie o strategickom dokumente, a miesto na konzultácie.

II. Základné údaje o strategickom dokumente

1. Názov.

2. Územie (SR, kraj, okres, obec).

3. Dotknuté obce.

4. Dotknuté orgány.

5. Schvaľujúci orgán.

6. Obsah a hlavné ciele strategického dokumentu a jeho vzťah k iným strategickým dokumentom.

III. Základné údaje o súčasnom stave životného prostredia dotknutého územia

1. Informácie o súčasnom stave životného prostredia vrátane zdravia a jeho pravdepodobný vývoj, ak sa strategický dokument nebude realizovať.

2. Informácia vo vzťahu k environmentálne obzvlášť dôležitým oblastiam, akými sú navrhované chránené vtáčie územia, územia európskeho významu, európska sústava chránených území (Natura 2000), chránené vodohospodárske oblasti a pod.

3. Charakteristika životného prostredia vrátane zdravia v oblastiach, ktoré budú pravdepodobne významne ovplyvnené.

4. Environmentálne problémy vrátane zdravotných problémov, ktoré sú relevantné z hľadiska strategického dokumentu.

5. Environmentálne aspekty vrátane zdravotných aspektov zistených na medzinárodnej, národnej a inej úrovni, ktoré sú relevantné z hľadiska strategického dokumentu, ako aj to, ako sa zohľadnili počas prípravy strategického dokumentu.

IV. Základné údaje o predpokladaných vplyvov strategického dokumentu vrátane zdravia

1. Pravdepodobne významné environmentálne vplyvy na životné prostredie a vplyvy na zdravie (primárne, sekundárne, kumulatívne, synergické, krátkodobé, strednodobé, dlhodobé, trvalé, dočasné, pozitívne aj negatívne).

V. Navrhované opatrenia na prevenciu, elimináciu, minimalizáciu a kompenzáciu vplyvov na životné prostredie a zdravie

1. Opatrenia na odvrátenie, zníženie alebo zmiernenie prípadných významných negatívnych vplyvov na životné prostredie vrátane zdravia, ktoré by mohli vyplynúť z realizácie strategického dokumentu.

VI. Dôvody výberu zvažovaných alternatív zohľadňujúcich ciele a geografický rozmer strategického dokumentu a opis toho, ako bolo vykonané vyhodnotenie vrátane ťažkostí s poskytovaním potrebných informácií, ako napr. technické nedostatky alebo neurčitosti

VII. Návrh monitorovania environmentálnych vplyvov vrátane vplyvov na zdravie

VIII. Pravdepodobne významné cezhraničné environmentálne vplyvy vrátane vplyvov na zdravie

IX. Netechnické zhrnutie poskytnutých informácií

X. Informácia o ekonomickej náročnosti (ak to charakter a rozsah strategického dokumentu umožňuje)

**B. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O STRATEGICKOM DOKUMENTE PLÁN HOSPODÁRSKEHO A SOCIÁLNEHO ROZVOJA BBSK 2022-2030**

I. Základné údaje o návrhu strategického dokumentu:

 Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja BBSK na roky 2022-2030 (ďalej aj ako „PHSR“) je, v zmysle zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii (Vízia a stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030 - Slovensko 2030, ktorá plní funkciu Národnej stratégie regionálneho rozvoja) a je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie regiónu (Územný plán veľkého územného celku Banskobystrický kraj). Obsah PHSR napĺňa súčasne požiadavku na spracovanie Integrovanej územnej stratégie BBSK (PHSR/IÚS BBSK) v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu, Európskej rady a odporúčaní Európskeho výboru regiónov. IÚS BBSK je základom pre zabezpečenie integrovaného územného rozvoja podporovaného územnými nástrojmi EÚ, vrátane integrovaných územných investícií.

II. Hlavné ciele návrhu strategického dokumentu:

Predbežná Vízia rozvoja PHSR BBSK na roky 2022-2030:

Kraj, kde ľudia chcú pracovať, žiť a plnohodnotne tráviť čas.

Hlavný cieľ PHSR BBSK:

Zvýšiť atraktívnosť kraja pre obyvateľov, investorov a návštevníkov.

Na dosiahnutie daného cieľa boli v PHSR BBSK vytýčené 4 priority :

I. Konkurencieschopná a udržateľná ekonomika

II. Zelený kraj pre budúce generácie

III. Vzdelaná a súdržná spoločnosť

IV. Prepojený kraj

III. Štruktúra návrhu strategického dokumentu

1. Úvod: PHSR BBSK samosprávneho kraja

1.1. Inštitucionálne východiská - legislatíva, kompetencie, partneri a inštitucionalizované štruktúry partnerstiev.

1.2. Obsahové východiská - výzvy, problémy a impulzy pre tvorbu PHSR BBSK, definícia územia pre spracovanie PHSR BBSK , definícia a zdôvodnenie územnej štrukturácie stratégie PHSR BBSK.

1.3. Relevantné vstupy z nadradených programových a strategických dokumentov.

1.4. Informácia o prípravnom procese a procese participatívnej tvorby PHSR BBSK.

2. Analytické východiská

2.1. Zhodnotenie stratégií, dokumentov, opatrení, aktivít, projektov v minulosti realizovaných VÚC, alebo relevantnými socio-ekonomickými partnermi, vrátane kritického zhodnotenia dopadov, efektov a efektívnosti.

2.2. Kľúčové trendy vývoja, ak by sa stratégia PHSR BBSK neimplementovala.

2.3. Identifikácia vnútorných potenciálov, výziev, limitov a problémov v štruktúre: socio- ekonomické, územno-technické, prírodno-environmentálne, kultúrne, inštitucionálno- organizačné.

2.4. Identifikácia výziev, limitov a problémov z vonkajšieho prostredia vrátane analýzy konkurenčného prostredia pre VÚC v štruktúre: socio-ekonomické, územno-technické, prírodno-environmentálne, kultúrne, inštitucionálno-organizačné.

2.5. Výstup benchmarkingu v kontexte širšieho územia.

2.6. Identifikácia disparít a faktorov rozvoja.

2.7. Východiská pre špecifické stratégie VÚC pre podporu rozvoja jednotlivých území SPR v rámci PHSR VÚC v štruktúre bodov 2.2. až 2.8.

3. Rozvojová stratégia

3.1. Vízia rozvoja a hlavný cieľ.

3.2. Štruktúra priorít a ich väzby.

3.3. Systém cieľov, ich súvislostí, indikátorov a strom indikátorov, popis strategických a špecifických (operatívnych) cieľov, ich súvislostí a strom cieľov.

3.4. Strategický prístup pre dosiahnutie vízie a hlavného cieľa, priorít a systému cieľov PHSR BBSK.

3.5. Partneri pre implementáciu PHSR BBSK a stratégia ich zapojenia.

3.6. Špecifické rozvojové stratégie VÚC pre podporu rozvoja jednotlivých území tvoriacich SPR v štruktúre bodov 3.1. až 3.5. vrátane stratégie rozvoja UMR.

3.7. Priority, strategické a špecifické ciele stratégie, ktorých naplnenie bude financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov.

4. Implementačný plán a plán monitorovania

4.1. Nástroje/opatrenia/aktivity na implementáciu stratégie a osobitne definovanie operácií financovaných zo štrukturálnych fondov - Integrovaných Územných Investícii (IÚI) a stratégií UMR na území BBSK.

4.2. Plán implementácie stratégie PHSR BBSK - rozdelenie úloh, činností a zodpovedností, časový harmonogram, implementačná štruktúra vrátane princípov, procesov a systému riadenia implementácie a riadenia rizík.

4.3. Systém monitorovania a hodnotenia napĺňania priorít a cieľov stratégie PHSR BBSK.

5. Plán využitia zdrojov vrátane finančného plánu

5.1. Plán využitia/aktivizácie zdrojov vrátane finančného plánu implementácie stratégie pre obdobie v zmysle časového systému rozpočtového programovania podľa modelu na 1+2 roky a výhľad (rozdelenie zdrojov vrátane finančných na programovacie obdobie, na priority, opatrenia, programy, projekty a aktivity, identifikácia predpokladaných finančných zdrojov pre implementáciu), čím sa zabezpečí ich väzba na programový rozpočet územnej samosprávy

6. Riziká implementácie a ich prevencia.

6.1. Identifikácia a zhodnotenie rizík implementácie stratégie PHSR a opatrenia na zníženie rizík -opatrenia, zodpovednosti za ich realizáciu, monitorovanie a hodnotenie.

7. Riadenie implementácie

7.1. Zabezpečenie súladu programového rozpočtu územnej samosprávy s podrobným plánom implementácie stratégie.

7.2. Systém transparentného hodnotenia plnenia priorít a cieľov stratégie.

7.3. Systém identifikácie potreby aktualizácie alebo tvorby novej PHSR.

8. Opatrenia a požiadavky vyplývajúce zo spracovania PHSR BBSK

8.1. Odporúčania a požiadavky vyplývajúce zo spracovania PHSR BBSK pre nadradené a nižšie úrovne strategického riadenia.

8.2. Odporúčania a požiadavky pre partnerské a spolupracujúce subjekty.

9. Využité informačné zdroje

10. Prílohy

**C. ROZSAH HODNOTENIA**

Rozsah hodnotenia strategického dokumentu „Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Banskobystrického samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030“ určený podľa § 8 zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov.

Obstarávateľ Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, predložil vypracovanie oznámenia o strategickom dokumente podľa § 5 ods. 5 a prílohy č.2 zákona č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len „zákon“). Oznámenie bolo podľa § 5 ods. 1 zákona doručené Okresnému úradu Banská Bystrica, odboru starostlivosti o životné prostredie, (ďalej len „okresný úrad“). Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja BBSK na roky 2022-2030 (ďalej aj ako „PHSR“) je, v zmysle zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, strednodobý rozvojový dokument, ktorý je vypracovaný v súlade s cieľmi a prioritami ustanovenými v národnej stratégii (Vízia a stratégia rozvoja Slovenska do roku 2030 - Slovensko 2030, ktorá plní funkciu Národnej stratégie regionálneho rozvoja) a je vypracovaný podľa záväznej časti územnoplánovacej dokumentácie regiónu (Územný plán veľkého územného celku Banskobystrický kraj). Obsah PHSR napĺňa súčasne požiadavku na spracovanie Integrovanej územnej stratégie BBSK (IÚS BBSK) v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu, Európskej rady a odporúčaní Európskeho výboru regiónov. IÚS BBSK je základom pre zabezpečenie integrovaného územného rozvoja podporovaného územnými nástrojmi EÚ, vrátane integrovaných územných investícií. Základom stratégie rozvoja BBSK je integrácia účinných cielených intervencií (programov, projektov, opatrení a nástrojov) investičného a neinvestičného charakteru reagujúcich na univerzálne a špecifické výzvy, priority a potenciály jednotlivých strategicko-plánovacích regiónov (SPR), území udržateľného mestského rozvoja (UMR) a miest a obcí v Banskobystrickom kraji. Adresnosť IÚS BBSK je podporená členením stratégie na špecifické stratégie pre SPR a UMR. Očakávaným cieľom strategického dokumentu je zvýšiť

atraktívnosť kraja pre obyvateľov, investorov a návštevníkov. PHSR ako strategický dokument podľa § 3 písm. d) zákona o posudzovaní vplyvov podlieha povinnému posudzovaniu vplyvov v súlade s § 4 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov. Oznámenie o strategickom dokumente okresný úrad zverejnil na webovom sídle ministerstva a doručil dotknutým subjektom a dotknutým obciam. Po preštudovaní oznámenia o strategickom dokumente, s prihliadnutím na doručené stanoviská podľa § 6 ods. 6 a po prerokovaní podľa § 8 zákona okresný úrad určuje nasledovný rozsah hodnotenia:

1. VARIANTY PRE ĎALŠIE HODNOTENIE

 Pre ďalšie podrobnejšie hodnotenie vplyvu strategického dokumentu „Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Banskobystrického samosprávneho kraja na roky 2022 - 2030“ sa určuje okrem dôkladného zhodnotenia nulového variantu (stav, ktorý by nastal, ak by sa strategický dokument nerealizoval) aj navrhovaného variantu riešenia strategického dokumentu uvedeného v oznámení.

2. ROZSAH HODNOTENIA URČENÝCH VARIANTOV

2.1 Všeobecné podmienky

2.1.1 Obstarávateľ – Banskobystrický samosprávny kraj zabezpečí hodnotenie vplyvu návrhu strategického dokumentu najmenej v rozsahu určenom podľa § 8 ods. 2 zákona o posudzovaní vplyvov a výsledok hodnotenia uvedenie v správe o hodnotení strategického dokumentu vypracovanej podľa § 9 ods. 3 zákona o posudzovaní vplyvov. Vzhľadom na povahu a rozsah strategického dokumentu je potrebné, aby správa o hodnotení obsahovala rozpracovanie všetkých bodov uvedených v prílohe č. 4 zákona o posudzovaní vplyvov.

2.1.2 Pre hodnotenie strategického dokumentu sa neustanovuje časový harmonogram, ani žiadne špecifické požiadavky limitujúce časový rozsah hodnotenia.

2.1.3 Obstarávateľ predloží okresnému úradu 2 ks kompletných vyhotovení správy o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu v listinnej forme a 1x správu o hodnotení strategického dokumentu spolu s návrhom strategického dokumentu na elektronickom nosiči dát. Okresný úrad si vyhradzuje právo spresniť konečný počet vyhotovení.

2.2 Špecifické požiadavky

 Na základe informácií uvedených v oznámení a zo stanovísk doručených k tomuto oznámeniu vyplynula potreba v správe o hodnotení podrobnejšie rozpracovať najmä nasledovné okruhy otázok súvisiacich s navrhovaným strategickým dokumentom:

2.2.1 Pri príprave správy o hodnotení strategického dokumentu a samotného strategického dokumentu brať do úvahy všetky pripomienky, ktoré boli zaslané k oznámeniu.

3. UPOZORNENIE

 Obstarávateľ zabezpečí zverejnenie rozsahu hodnotenia podľa § 8 ods. 7 zákona o posudzovaní vplyvov bezodkladne po jeho doručení formou informácie o rozsahu hodnotenia strategického dokumentu spôsobom v mieste obvyklým. V súlade s § 8 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov bude rozsah hodnotenia zverejnený aj na webovom sídle ministerstva. Verejnosť, dotknuté obce, dotknuté samosprávne kraje, dotknuté orgány a ďalšie osoby môžu predložiť svoje pripomienky k určenému rozsahu hodnotenia strategického dokumentu podľa § 8 ods. 8 zákona o posudzovaní vplyvov do 10 dní od jeho zverejnenia Okresnému úradu Banská Bystrica odbor starostlivosti o životné prostredie, Námestie Ľ. Štúra 1, 974 25 Banská Bystrica.