

POPTÁVKOVÁ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Zadavatel

Název: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlem: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČ: 25508881



vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Optimalizace zásobníků TV ve výměňkové stanici
v areálu Medlánky, DPMB, a.s.“



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	3
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
6	TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	4
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	5
9	POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
10	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	6
11	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
12	PRÁVA ZADAVATELE	6
13	DALŠÍ INFORMACE	6
14	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Dopravní podnik města Brna, a.s.
Sídlo: Hlinky 64/151, Pisárky, 603 00 Brno
Doručovací číslo: 65646
IČO: 25508881

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:
Ing. Miloš Havránek, generální ředitel DPMB, a.s.

Kontaktní osoba zadavatele:
sl. Dominika Horáková, +420 543171511, email: dohorakova@dpmb.cz.

Není-li v poptávkové dokumentaci stanoveno jinak, veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou dostupné v příloze poptávkové dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této akce je realizace výměny zásobníků TV ve výměňkové stanici DPMB, a.s. – Medlánky, v rozsahu dle zpracované projektové dokumentace od společnosti THERMOPLUS s.r.o. 4/2019 – DPS, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jakožto příloha č. 1.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění

Termín zahájení: ode dne nabytí účinnosti smlouvy
Termín dokončení: do 60 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

areál DPMB, a.s. Medlánky, Hudcova 390/74

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- 4.1.1 prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.3 této zadávací dokumentace,
- 4.1.2 prokáže splnění technické kvalifikace podle odst. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.2 Profesní způsobilost

- 4.2.1 Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
 - a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují

4.3 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

- 4.3.1 Seznam významných služeb obdobného charakteru (formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení dle výpisu z obchodního rejstříku či na základě doložené plné moci) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných služeb vyplývalo, že účastník výběrového řízení realizoval v posledních 3 letech alespoň 3 různé významné služby obdobného charakteru s minimálním finančním objemem 100 000 Kč/rok bez DPH pro jednoho objednatele; účastník poptávkového řízení současně prohlásí, že služby objednateli poskytl vždy v požadované kvalitě, množství a včas, případně požadované doloží prohlášením objednatele.

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Dodavatel prokazuje kvalifikaci dle bodu 4.3 doklady v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 4.5.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v prosté kopii. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 V návrhu smlouvy předloženém účastníkem výběrového řízení budou obligatorně akceptovány obchodní a platební podmínky, které zadavatel zpracoval formou vzorové smlouvy, která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace. Účastník výběrového řízení je oprávněn provést pouze takové změny smlouvy, které nebudou zadavatele znevýhodňovat.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

6.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky jsou stanoveny projektovou dokumentací vč. položkového rozpočtu, která je součástí této poptávkové dokumentace jako příloha č.1.

6.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

- 7.1.1 Nabídková cena bude v souladu s požadavkem elektronické komunikace do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit

DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

- 7.1.2 Nabídková cena bude doplněna do smlouvy a rovněž bude zpracována položkovým oceněním do přílohy č. 1 – Položkový rozpočet včetně rekapitulace. Nabídková cena doplněná do smlouvy a Přílohy č. 1 tak musí být identická jako nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.
- 7.1.3 Nabídková cena bude zpracována jako cena celková, maximální, v Kč bez DPH a bude zahrnovat veškeré dodávky, výkony, náklady a nákladové faktory všeho druhu (např. náklady na provedení zkoušek, náklady na zajišťování staveniště zhotovitelem, odvoz vytěženého materiálu, uložení přebytečné zeminy aj.).

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 8.1.1 Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, tj. systému JOSPEHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), vyplněním elektronického formuláře a vložením dokumentů dle čl. 8.2 zadávací dokumentace formou příloh.
- 8.1.2 Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce a nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.1.3 Účastníci poptávkového řízení jsou **povinni podepsat** zejména následující dokumenty, které budou tvořit obsah jejich nabídky: úvodní list nabídky, veškerá čestná prohlášení, návrh smlouvy a další dokumenty, na kterých je podpis dodavatelů výslovně požadován touto poptávkovou dokumentací. Podpis musí být učiněn osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo jeho jménem dle výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu kvalifikovaných či certifikovaných dodavatelů, popř. na základě plné moci nebo obdobného dokumentu **předloženého v nabídce** vystaveného oprávněnou osobou dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku.

8.2 Nabídka bude obsahovat:

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele jako účastníka výběrového řízení byla zpracována podle této jednotné, závazné osnovy. Součástí nabídky dodavatele musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí:

- a) Úvodní list nabídky (úvodní list bude obsahovat název veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává, identifikační údaje účastníka poptávkového řízení, resp. všech účastníků poptávkového řízení podávajících společnou nabídku, identifikační údaje kontaktních osob, včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení),
- b) Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti,
- c) Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace,
- d) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení vypracovaný dle požadavků této zadávací dokumentace, včetně příloh:
Příloha č. 1 - Položkový rozpočet včetně rekapitulace
Příloha č. 2 - Harmonogram prací
- e) Specifikace části veřejné zakázky, které má dodavatel v úmyslu zadat poddodavatelům (je-li relevantní).

9 POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o vysvětlení poptávkové dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1 Způsob a místo podání nabídek

10.1.1 Nabídky se podávají písemně prostřednictvím systému JOSEPHINE

<https://josephine.proebiz.com/cs/>

10.1.2 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

10.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do: **27. 9. 2021 do 10:00:00 hod.**

11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Kritéria hodnocení

Zadavatel bude hodnotit nabídky splňující veškeré podmínky výběrového řízení podle ekonomické výhodnosti nabídek. Jediným kritériem hodnocení bude **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

12 PRÁVA ZADAVATELE

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na drobné úpravy v návrhu smlouvy vybraného dodavatele, které zásadně nezmění obsah návrhu smlouvy a podmínky zadání.

12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo nehradit náklady na účast ve výběrovém řízení, nevracet účastníkům nabídky.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení veřejné zakázky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem v nabídce.

13 DALŠÍ INFORMACE

13.1 Účastník výběrového řízení je vázán podanou nabídkou až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, což podáním nabídky bezvýhradně akceptuje.

13.2 Pokud zadavatel kdekoli v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) hovoří o nějakém výrobku, komponentu či součástce s uvedením názvu konkrétního výrobku či výrobce, činí tak proto, aby byl popis předmětu zakázky dostatečně přesný a srozumitelný a myslí tím pouze výrobek daného typu. Zadavatel výslovně připouští použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- 14.1** Obchodní podmínky – vzor smlouvy
- 14.2** Příloha č. 1 – Položkový rozpočet včetně příloh
- 14.3** Čestné prohlášení – technická kvalifikace
- 14.4** Požadavky na elektronickou komunikaci