

**VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ:**

MINISTERSTVO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Limbová 2, 837 52 Bratislava

Výtlačok jediný

Počet listov: 20



**MINISTERSTVO  
ZDRAVOTNÍCTVA  
Slovenskej republiky**

## **Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska**

podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) s uplatnením § 112 ods. 6 druhej vety zákona

### **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **Modernizácia a výmena vybraných okien, dverí a zárubní**

**(Stavebné práce)**

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....  
Ing. Martina Vetráková v.r.  
odbor zadávania zákaziek

Osoba zodpovedná za správne a úplné zedefinovanie opisu predmetu zákazky, požiadaviek na uchádzača  
a kritéria na vyhodnocovanie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia (odborný garant):

.....  
Mgr. Pavol Mihál v.r.  
riaditeľ odboru hospodárskej správy

Za verejného obstarávateľa:

.....  
Ing. Ondrej Kuruc, PhD. v.r.  
generálny riaditeľ sekcie verejného obstarávania

V Bratislave, september 2021

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

### **Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**

- 2 Všeobecne o webovej aplikácii JOSEPHINE
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky
- 4 Dostupnosť dokumentov

### **Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

- 5 Predmet zákazky
- 6 Rozdelenie predmetu zákazky
- 7 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky
- 8 Lehoty /uskutočnenia predmetu zákazky
- 9 Predpokladaná hodnota zákazky, zdroj finančných prostriedkov a spôsob financovania

### **Časť IV. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

- 10 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 11 Vysvetlenie súťažných podkladov
- 12 Obhliadka miesta dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky

### **Časť V. INFORMÁCIE O PONUKE**

#### **Príprava ponuky**

- 13 Vyhотовenie ponuky
- 14 Jazyk ponuky
- 15 Variantné riešenie
- 16 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 17 Zábezpeka ponuky

#### **Obsah ponuky**

- 18 Obsah ponuky
- 19 Ponuka - Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 20 Ponuka - Ostatné doklady a dokumenty

#### **Predkladanie ponuky**

- 21 Náklady na ponuku
- 22 Oprávnenie predložiť ponuku
- 23 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 24 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 25 Lehota viazanosti ponuky

### **ČASŤ VI. HODNOTENIE PONÚK**

#### **Otváranie ponúk**

- 26 Otváranie ponúk

#### **Vyhodnocovanie ponúk**

- 27 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií
- 28 Elektronická aukcia j ponuky
- 29 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 30 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízke ponuky
- 31 Vylúčenie ponuky/uchádzača

#### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 32 Posúdenie splnenia podmienok účasti
- 33 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
- 34 Vylúčenie uchádzača

#### **Prijatie ponuky**

- 35 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

### **Časť VII. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

- 36 Typ zmluvy
- 37 Uzavretie zmluvy
- 38 Ochrana osobných údajov

#### **PRÍLOHY:**

- Príloha č. 1A: Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky - pre časť 1
- Príloha č. 1B: Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky - pre časť 2

- Príloha č. 2A: Návrh Zmluvy o dielo – pre časť 1
- Príloha č. 2B: Návrh Zmluvy o dielo – pre časť 2
- Príloha č. 3: Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel jeho uplatnenia
- Príloha č. 4: Podmienky účasti
- Príloha č. 5: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenia uchádzača

## Časť I.

### INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

#### 1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

##### Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Zastúpený: Sekcia verejného obstarávania

Adresa organizácie: Limbová 2, 837 52 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Kód NUTS: SK01

IČO: 165565

Kontaktná osoba: Ing. Martina Vetráková

Telefón: +421 2 593 73 322

**E-mail:** [martina.vetrakova@health.gov.sk](mailto:martina.vetrakova@health.gov.sk)

Hlavná adresa (URL): <http://www.health.gov.sk>

Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):

Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady: <https://josephine.proebiz.com/>

## Časť II.

### INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY

#### 2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME

2.1 Zadávanie tejto zákazky sa realizuje prostredníctvom webovej aplikácie JOSEPHINE (ďalej len „systém Josephine“), dostupnej na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

2.2 Systém Josephine je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade so zákonom.

#### 3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY

3.1 Na používanie systému Josephine je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,

- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
  - prehliadač PDF súborov.
- 3.2 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému Josephine pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme Josephine je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine, v pracovných dňoch v rozmedzí 08.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).

#### **4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

- 4.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady a iná sprievodná dokumentácia) sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné v príslušnej karte obstarávania v rámci systému Josephine a predmetného verejného obstarávania od uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk podľa zákona. Časť/časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.

### Časť III.

## **INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

#### **5 PREDMET ZÁKAZKY**

- 5.1 Názov jednotlivých častí predmetu zákazky:

Časť 1: Modernizácia existujúcich interiérových dverí a zárubní

Časť 2: Výmena vybraných okien a dverí v priestoroch átria MZ SR

- 5.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Doplnkový slovník:

Hlavný predmet: 45213150-9 Stavebné práce na kancelárskych budovách

Časť 1 predmetu zákazky:

Doplnujúci predmet: 45111300-1 Demontážne práce

IA10-6 Modernizácia

45421111-5 Montáž zárubní

45421131-1 Montáž dverí

45262500-6 Murovanie a murárske práce

45442100-8 Maliarske a natieračské práce

45410000-4 Omietkarské práce

44221200-7 Dvere

44520000-1 Zámky, kľúče a pánty

90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom

90512000-9 Služby na prepravu odpadu

Časť 2 predmetu zákazky:

Doplňujúci predmet: 45111300-1 Demontážne práce	IA15-1 Nahradenie/náhrada
45421112-2 Montáž okenných rámov	
45421130-4 Montáž dverí a okien	
44221100-6 Okná	
44221110-9 Okenné rámy	
44221111-6 Diely s dvojsklom	
44221200-7 Dvere	
44221211-7 Rámy dverí	
31131100-4 Pohony	
44521110-2 Dverové zámky	
44521120-5 Elektronická bezpečnostná zámka	
35125100-7 Snímače	
38820000-9 Diaľkové ovládanie	
90500000-2 Služby súvisiace s likvidáciou odpadu a odpadom	
90512000-9 Služby na prepravu odpadu	

5.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane technických požiadaviek pre obe časti predmetu zákazky je uvedené v prílohách č. 1A a 1B Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

**6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

6.1 Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti.

6.2 Zaujemca môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky alebo na obe časti predmetu zákazky.

**7 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA/USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

7.1 Miesto uskutočnenia predmetu zákazky: Ministerstvo zdravotníctva SR, Limbová 2, 837 52 Bratislava.

**8 LEHOTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

8.1 Lehota uskutočnenia predmetu zákazky je najneskôr do 60 dní pre časť 1 a do 45 dní pre časť 2 od odovzdania miesta vykonania diela. Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v centrálnom elektronickom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

**9 PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY, ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A SPÔSOB FINANCOVANIA**

9.1 Predpokladaná hodnota zákazky je 220 177,24 EUR bez DPH, z toho

Pre časť 1: 172 677,24 EUR bez DPH,

Pre časť 2: 47 500,00 EUR bez DPH.

9.2 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa viazaných na tento účel. Preddavky, ani zálohové platby verejný obstarávateľ nebude poskytovať. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného oddelenia po uskutočnení predmetu zákazky na základe vystavenej faktúry.

- 9.3 Pre verejného obstarávateľa bude neprijateľná ponuka v EUR s DPH, ktorá prevýši disponibilné zdroje financovania jednotlivých častí predmetu zákazky zo strany verejného obstarávateľa, preto si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo nepriať takúto ponuku uchádzača (cenový návrh uchádzača v EUR s DPH) a neuzatvoriť zmluvu o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.

#### Časť IV.

### **KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

#### **10 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku, prípadne českom jazyku, písomne – prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine.
- 10.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 10.3 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.4 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.5 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému Josephine a k predmetnému verejnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.7 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ v pravej hornej časti obrazovky. Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie sa uskutočňuje v zmysle § 170 ods. 8 písm. b) zákona.

#### **11 VYSVETLENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

- 11.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii

a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať o vysvetlenie, v lehote na predkladanie ponúk, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine v slovenskom alebo českom jazyku.

- 11.2 Aby mohol verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona poskytnúť vysvetlenie/doplnenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, na preukázanie splnenia podmienok účasti; v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii a bezodkladne oznámiť súčasne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi - **najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk**; musí byť naplnený predpoklad, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, a to podľa bodu 11.1 týchto súťažných podkladov. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie, prípadne doplnenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch u predmetnej zákazky v profile verejného obstarávateľa, zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál a v systéme Josephine.
- 11.3 V prípade, že žiadosť o vysvetlenie nebude predložená dostatočne vopred, verejný obstarávateľ bude nútený predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk a to v prípade, ak význam vysvetlenia bude z hľadiska prípravy ponuky podstatný podľa § 21 ods. 4 zákona. Žiadosť záujemcu o vysvetlenie bude doručená v systéme Josephine.

## 12 OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta uskutočnenia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 12.2 Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky sa uskutoční dňa:  
- **05.10.2021 o 10:00 hod.**
- 12.3 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta uskutočnenia predmetu zákazky, musia najneskôr do **04.10.2021** ohlásiť svoj záujem výlučne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine. V prípade, že žiadny záujemca neprejaví záujem v stanovenom termíne, obhliadka miesta dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť V.

## INFORMÁCIE O PONUKE

### Príprava ponuky

## 13 VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému Josephine umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme Josephine umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 13.3 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.
- 13.4 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 13.5 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.



## **14 JAZYK PONUKY**

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **15 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 15.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

## **16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 16.1 Záujemcom/uchádzačom navrhovaná cena za uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 16.6 a 16.7 týchto súťažných podkladov (ďalej len „cena“).
- 16.2 Záujemca/uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Zmluvy o dielo, pričom do svojich cien zahŕnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb.
- 16.3 Záujemca/uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny Zmluvy o dielo uvedie k navrhovanej cene aj jednotkovú cenu. Cena za uskutočnenie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny Zmluvy o dielo podľa príloh č. 1A a 1B Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- 16.4 Navrhovaná cena za uskutočnenie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom/uchádzačom ocenených položiek podľa príloh č. 1A a 1B Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Pri položke, ktorá bude obsahovať nulovú hodnotu, resp. nebude uvedená žiadna hodnota sa bude mať za to, že náklady na túto položku sú zahrnuté v celkovej cene požadovaného plnenia. Uchádzač nie je oprávnený si nárokovať úhradu tejto položky počas plnenia predmetu zákazky.
- 16.5 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy o dielo.
- 16.6 Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa príloh č. 1A a 1B Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná cena v EUR bez DPH,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná cena v EUR vrátane DPH.
- 16.7 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 16.8 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## 17 ZÁBEZPEKA PONUKY

17.1 Zábezpeka sa nevyžaduje.

### Obsah ponuky

## 18 OBSAH PONUKY

- 18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 19 a 20 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.
- 18.2 V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 19 a 20 tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“).
- 18.3 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady uvedené v bodoch 19 a 20 týchto súťažných podkladoch v 2 vyhotoveniach:

**18.3.1 Prvé vyhotovenie** (povinné): takto predložené dokumenty a doklady v systéme Josephine musia zodpovedať pôvodnému dokladu (vrátane podpisov, odtlačkov pečiatok a pod.) tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ nezverejňuje!

**18.3.1 Druhé vyhotovenie** (odporúčané): uchádzačom takto predložené dokumenty a doklady v systéme Josephine musia zodpovedať pôvodnému dokladu a dokumentu s tým, že nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ v súlade s § 64 ods. 1 písm. b) zákona, zverejní vo svojom profile!

Uchádzačom sa odporúča tiež už v názve súboru označiť doklady a dokumenty, ktoré obsahujú a ktoré neobsahujú osobné údaje, aby ich bolo možné rýchlejšie identifikovať (napr. „Zmluva - na zverejnenie“ alebo „Čestné vyhlásenie – s podpisom“ a pod.)

## 19 PONUKA - DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 19.1 Uchádzač predloží doklady na preukázanie splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona. Príslušné podmienky účasti ako aj doklady a dokumenty na ich preukázanie sú uvedené v predmetnej výzve na predkladanie ponúk, prípadne v oznámení o oprave a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 4 Podmienky účasti. Verejný obstarávateľ vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 4 Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.
- 19.2 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti:
- jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona alebo

- čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.

19.3 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

#### **Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:**

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED, ktorý je prílohou č. 5 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espdl/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkčnosť „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkčnosťou systému Josephine ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html> : JED - príručka k službe ESPD ( [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD) ).

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α,
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti ohľadne technickej alebo odbornej spôsobilosti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.**

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

- 19.2.1 Predbežné nahradenie dokladov určených verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona:

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Uchádzač môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 zákona, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

## **20 PONUKA – OSTATNÉ DOKLADY A DOKUMENTY**

- 20.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupiny dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby.
- 20.2 Návrh Zmluvy o dielo pre príslušnú časť predmetu zákazky podľa prílohy č. 2A a 2B Návrh Zmluvy týchto súťažných podkladov (podľa toho na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku). Návrh Zmluvy o dielo musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1 Zmluvy o dielo) a navrhovanú celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky/vykonanie diela v Čl. III bod 1 Zmluvy o dielo) a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Zmluvy o dielo (ak je to relevantné) predloží uchádzač bez jej príloh
- 20.3 Návrh na plnenie kritéria podľa vzoru s názvom „Hodnotiace kritériá“ podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 20.4 Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky podľa prílohy č. 1A a 1B Opis predmetu zákazky a štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky týchto súťažných podkladov (podľa toho, na ktorú časť predmetu zákazky uchádzač predkladá ponuku) a v súlade s informáciami uvedenými v bode 16. týchto súťažných podkladov a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá Návrhu na plnenie kritérií uvedeného v Súťažných Podkladoch. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do systému Josephine v tejto štruktúre: cena v EUR bez DPH, sadzba DPH, cena v EUR s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému Josephine označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).
- 20.5 Čestné vyhlásenie uchádzača o tom,
- že dokumenty predložené elektronicky v ponuke, sú zhodné s originálnymi dokumentmi,
  - že súhlasí s podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch, ktorými verejný obstarávateľ

vysvetľoval podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a dopĺňal informácie v týchto súťažných podkladoch,

- že jeho ponuka spĺňa požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom,
- že všetky doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.

Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov.

- 20.6 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny (oprávnená osoba/osoby preukazuje/preukazujú svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou).
- 20.7 Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil podľa bodu 13.3 týchto súťažných podkladov, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

## **Predkladanie ponuky**

### **21 NÁKLADY NA PONUKU**

- 21.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému Josephine, v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

### **22 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

- 22.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy o dielo a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy o dielo. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy o dielo uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 22.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

### **23 PREDLOŽENIE PONUKY A SPAŤVZATIE PONUKY**

- 23.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní, v tej istej časti, predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky, v tej istej časti, členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 23.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona a vložená do systému Josephine umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 24.1 týchto súťažných podkladov.

- 23.3 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
- a) v systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. miestneho času (SEČ).
  - d) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 23.4 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 23.5 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme Josephine umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 23.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému Josephine je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 23.7 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nespřístupní.
- 23.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 23.9 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodržel určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov, v tej istej časti.

## **24 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 24.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do **13.10.2021, 10:00 hod.** miestneho času.
- 24.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou systému Josephine.
- 24.3 Obsah každej ponuky bude komisii na vyhodnotenie ponúk sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **25 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 25.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

- 25.2** Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 14.03.2022**.
- 25.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

## ČASŤ VI.

### HODNOTENIE PONÚK

#### Otváranie ponúk

#### **26 OTVÁRANIE PONÚK**

- 26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky elektronicky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, t.j. dňa **13.10.2021 o 10:30 hod., na adrese verejného obstarávateľa, miestnosť č. 416** v súlade so zákonom.
- 26.2 Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo Výzve na predkladanie ponúk. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 26.3 V rámci otvárania ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom podľa zákona, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 26.4 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk. Zápisnica z otvárania ponúk obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 26.3 týchto súťažných podkladov.

#### Vyhodnocovanie ponúk

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v zmysle § 112 ods. 6 druhej vety zákona, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ods. 1 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa § 53 ods. 8 zákona.

#### **27 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 27.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidlá jeho uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 4 Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia.

#### **28 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

- 28.1 Neaplikuje sa.

#### **29 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 29.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú

v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **30 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 30.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 30.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 30.3 Uchádzač musí doručiť písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 30.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 30.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

### **31 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 31.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 31.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,



- g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 31.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 31.4 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

#### **32 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 32.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona a
  - b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona,
- a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti JEDom podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona.
- 32.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ktorý nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED podľa § 39 zákona alebo čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 zákona v určenej lehote.

#### **33 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 33.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 33.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

#### **34 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

- 34.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

- 34.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplývalo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 34.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až f) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 34.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 34.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 34.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 34.7 Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Prijatie ponuky

### 35 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK

- 35.1 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.

35.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradia uchádzačov na profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi, resp. úspešným uchádzačom oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Časť VII.

### INFORMÁCIE O ZMLUVE

#### 36 TYP ZMLUVY

- 36.1 Typ Zmluvy na poskytnutie predmetu zákazky: Zmluva o dielo.
- 36.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2 Návrh Zmluvy – Zmluva o dielo.

#### 37 UZAVRETIE ZMLUVY

- 37.1 Uzavretá Zmluva o dielo nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom pre príslušnú časť predmetu zákazky.
- 37.2 Zmluva o dielo s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 37.3 Verejný obstarávateľ neuzavrie Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 37.4 Úspešný uchádzač pre jednotlivé časti predmetu zákazky pred podpisom Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
  - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov,
  - mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom, ak sa naň táto povinnosť bude vzťahovať,
  - predložiť podľa vzorkovníka farieb pre dekor dverí (minimálny počet vzoriek v vzorkovníku je 10 kusov),
  - predložiť originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia/zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenie o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa s platnosťou počas celej doby trvania zmluvy a dielo na poistnú sumu v hodnote zmluvnej ceny predmetu zákazky. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu

súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo podľa bodu 36.6 týchto súťažných podkladov tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine vyzvaný.

- 37.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 36.6 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 37.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, odmietne uzavrieť Zmluvu o dielo, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 37.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 37.8 Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, verejný obstarávateľ nevyžaduje údaje podľa bodu 36.9 písm. a) týchto súťažných podkladov o dodávateľovi tovaru.
- 37.9 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 115 zákona.
- 37.10 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Zmluvy o dielo uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Zmluvy o dielo zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 37.11 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

### **38 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 38.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 38.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.