POSTUP

verejná súťaž

podlimitná zákazka - civilná

(služby)

*podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ,,ZVO“)*

**názov zákazky:**

**„PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

**A.1** **POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Zmluva o dielo
8. Lehota viazanosti ponuky

**Časť II.**

Komunikácia

1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom
2. Vysvetľovanie a doplnenie Súťažných podkladov
3. Obhliadka miesta dodania predmetu obstarávania

**Časť III.**

Príprava ponuky

1. Vyhotovenie ponuky
2. Jazyk ponuky
3. Mena a ceny uvádzané v ponuke
4. Zábezpeka ponuky
5. Obsah ponuky
6. Náklady na ponuku

**Časť IV.**

Predkladanie ponuky

1. Hospodársky subjekt oprávnený predložiť ponuku
2. Predloženie ponuky
3. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
4. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.**

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

1. Otváranie ponúk
2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
3. Vyhodnocovanie ponúk
4. Vyhodnocovanie ponúk podľa kritérií
5. Elektronická aukcia
6. Opravné prostriedky
7. Zrušenie verejného obstarávania
8. Konflikt záujmov
9. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

**Časť VI.**

Dôvernosť vo verejnom obstarávaní

1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VII.**

Prijatie ponuky

1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
2. Uzavretie Zmluvy

**Časť VIII.**

Informácia ohľadom spracovávania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom

**A.2** **PODMIENKY ÚČASTI**

1. Osobné postavenie
2. Finančné a ekonomické postavenie
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

**A.3** **KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

**B.1** **OBCHODNÉ PODMIENKY**

**B.2** **OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**C.1** **PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

1 Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady

 pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám

1. Návrh na plnenie kritérií
2. Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
3. Plná moc členov skupiny dodávateľov
4. Návrh Zmluvy o dielo
5. Vyhlásenie uchádzača
6. Podiel plnenia zo Zmluvy o dielo
7. Jednotný európsky dokument
8. Zadanie pre projektanta
9. Súhlas so spracovaním osobných údajov
10. Vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov

**A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV**

**Časť I.**

**Všeobecné informácie**

1. **IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**1.1 Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov: | **Mesto Nitra** |
| Sídlo: | Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra |
| IČO: | 00308307 |  |
| DIČ: | 2021102853 |  |
| Zastúpený: | Marek Hattas - primátor |
| Adresa profilu verejného obstarávateľa /URL/: | <https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/zakazky/4401> |

(ďalej aj ,,*verejný obstarávateľ*“)

**1.2** **Kontaktná osoba verejného obstarávateľa v tomto postupe verejného obstarávania:**

 Vo veciach predmetu zákazky – Ing. **Vladimír Matula, 037/6502 277,** vladimir.matula@msunitra.sk

 Vo veciach procesu verejného obstarávania zákazky - Ing. Miroslav Daniš; 037/6502 272; danis.miroslav@msunitra.sk

(ďalej aj ,,*kontaktná adresa verejného obstarávateľa*“ / ,,*kontaktné osoby verejného obstarávateľa*“)

Komunikácia so záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom, v súlade s §20 ZVO, bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, vrátane predkladania ponúk.

Systém JOSEPHINE je dostupný na webovom sídle [www.josephine.proebiz.com](http://www.josephine.proebiz.com), kde sa nachádzajú všetky technické požiadavky na prevádzku systému.

Minimálne technické požiadavky na používanie informačného systému JOSEPHINE:

<https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf>

Systém JOSEPHINE je dostupný pre všetkých záujemcov/uchádzačov bez obmedzenia.

1. **PREDMET ZÁKAZKY**

**2.1** Názov: **„PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“**

**2.2** Stručný opis predmetu zákazky:

Podrobnejší opis predmetu zákazky je uvedený v časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov

v dokumente zadanie pre projektanta „MK Radlinského - dokončenie pešej zóny zadanie“, ktorý je prílohou č. 9 týchto súťažných podkladov a aj prílohou č. 4 výzvy na predloženie ponúk.

Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že vypracuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre verejného obstarávateľa a odovzdá verejnému obstarávateľovi nasledovný predmet zákazky podľa „Návrhu Zmluvy o dielo“, ktorý je prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov a aj prílohou č. 5 výzvy na predloženie ponúk:

1. Architektonická štúdia Radlinského
2. Dokumentácia pre územné rozhodnutie Radlinského (DÚR), zabezpečenie potrebných stanovísk dotknutých subjektov a výkon inžinierskej činnosti vedúcej k vydaniu právoplatného územného rozhodnutia v prospech žiadateľa Mesta Nitry
3. Dokumentácia pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu MK Radlinského-dokončenie pešej zóny (DSP) a zabezpečenie potrebných stanovísk dotknutých subjektov a výkon inžinierskej činnosti vedúcej k vydaniu právoplatného stavebného povolenia na meno stavebníka Mesta Nitry
4. Plán organizácie výstavby
5. Projekt vegetačných úprav, ktorého súčasťou je:
6. spracovanie inventarizácie drevín s návrhom drevín na asanáciu,
7. spracovanie projektu ochrany drevín na stavenisku v súlade s normou STN 83 7010 Ošetrenie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie
8. Odborný autorský dohľad (ďalej len „OAD“),

(ďalej len „dielo“ alebo „predmet zákazky“)

Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71242000 - 6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov.

**ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY**

**3.1** Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Ponuku musí uchádzač predložiť vždy na celý predmet zákazky, bez rozdelenia na časti.

1. **VARIANTNÉ RIEŠENIE**

**4.1** Predkladanie variantného riešenia sa v tomto postupe verejného obstarávania neuplatňuje.

**4.2** Ak súčasťou ponuky uchádzača bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a nebude brané do úvahy.

1. **MIESTO A TERMÍN – LEHOTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Mesto Nitra, Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra

Lehota plnenia predmetu zákazky - podľa „Návrhu Zmluvy o dielo“, ktorý je prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov.

1. **ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

**6.1** Predmet zákazky bude financovaný z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ určil v súlade s § 6 ZVO predpokladanú hodnotu zákazky spolu vo výške **85 773,33 € bez DPH** a vychádza zo záznamu z prieskumu trhu pre účely určenia PHZ na predmet zákazky „MK Radlinského – dokončenie pešej zóny“ zo dňa 22.6.2021.

**6.2** V prípade, ak ponuková cena uchádzača bez DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom bez DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

1. **ZMLUVA**

**7.1** S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Z.z.

Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ,,Zmluva“).

**7.2** Podrobné vymedzenie a určenie obchodných podmienok na plnenie požadovaného predmetu zákazky tvorí Prílohu č. 5 týchto súťažných podkladov, t.j. Návrh Zmluvy o dielo, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

1. **LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

**8.1** Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená **na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.**

**Časť II.**

**Komunikácia**

1. **KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným

obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle

§ 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE,

tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.3 **Pravidlá pre doručovanie** - Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jeho odoslania

 v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený

kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie - zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému

obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy

verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-

mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variantov: predložiť ponuku, stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, alebo zakliknúť tlačidlo **"ZAUJÍMA MA TO**". Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo **"ZAUJÍMA MA TO"** (v pravej hornej časti obrazovky).

9.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým

poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

1. **VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

10.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza vo výzve na predkladanie ponúk v profile

 verejného obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená

 informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre

 verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde

 budú všetky informácie k dispozícii.

10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na

predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

10.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Za včas doručenú požiadavku o

vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému JOSEPHINE v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale verejný obstarávateľ mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.

10.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v tomto verejnom obstarávaní záujemcovia

 zapracovali do svojich ponúk.

1. **OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU OBSTARÁVANIA**
	1. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať individuálnu obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, ktoré budú potrebné na prípravu a spracovanie ponuky.

**Časť III.**

**Príprava ponuky**

1. **VYHOTOVENIE PONUKY**
2. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť

verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek

 uvedených v týchto súťažných podkladoch.

12.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a

 vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k

termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

12.5 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia

podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

12.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia

podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.

12.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom

verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

12.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti -

osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

1. **JAZYK PONUKY**

**13.1** Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j.

slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1. **MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE**

**14.1** Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za plnenie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (EUR).

**14.2** Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.

**14.3** Navrhovaná zmluvná cena tvoriaca ponuku musí obsahovať náklady za celý požadovaný predmet zákazky, ktorý bude výsledkom verejného obstarávania.

**14.4** Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

**14.4.1** navrhovaná zmluvná cena bez DPH,

**14.4.2** výška DPH,

**14.4.3** navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

**14.5** Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

**14.6** Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v rámci cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

**14.7** Uchádzač, ktorý je platcom DPH uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, výšku DPH a celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR s DPH podľa bodu 14.6, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, uvedie v ponuke v prílohe č. 2 súťažných podkladov navrhovanú celkovú cenu vyjadrenú v mene EUR bez DPH, ako cenu nemennú, ktorá bude zahŕňať všetky náklady spojené so zhotovením predmetu zákazky.

Cena bude zaokrúhlená na 2 desatinné miesta.

**14.8** Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

1. **ZÁBEZPEKA PONUKY**

**15.1** Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzača na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

1. **OBSAH PONUKY**

**16.1** ***Ponuka uchádzača musí obsahovať:***

**16.1.1** **Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov a osoby**, vypracovaný podľa časti C – Prílohy č.1;(dokument uchádzač vyplní v systéme JOSEPHINE) a to:

*16.1.1.1 Identifikácia uchádzača / skupiny dodávateľov a osoby a zároveň*

*16.1.1.2 Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám*

**16.1.2** **Doklady a dokumenty**, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** a minimálnej úrovne štandardov, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a požadované a uvedené v časti *A.2 Podmienky účasti* súťažných podkladov a **splnenie podmienok na predmet zákazky** a minimálnej úrovne štandardov, požadované v časti *B.2 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov ak sa vyžaduje;

**16.1.3** V prípade skupiny dodávateľov **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** a vystavenú **Plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou / osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny , vypracovanú podľa prílohy č. 3 a 4 týchto súťažných podkladov;

**16.1.4** **Vyhlásenie uchádzača** v súlade s prílohou č. 6 týchto súťažných podkladov, doplnené o požadované údaje, podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

**16.1.5** **Zoznam** všetkých subdodávateľov s uvedením údajov podľa prílohy č. 7 súťažných podkladov podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

**16.1.6** **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že každý subdodávateľ podľa bodu 16.1. 6 spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

1. prípade, ak uchádzačovi v čase predloženia ponuky nie je žiadny subdodávateľ známy, predloží vo svojej ponuke **Čestné vyhlásenie uchádzača**, že žiadny subdodávateľ nie je v čase predloženia ponuky známy.

Čestné vyhlásenie podľa tohto bodu bude podpísané za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

**16.1.7 Návrh na plnenie kritéria** na vyhodnotenie ponúk s uvedením celkovej ceny podľa prílohy č. 2

súťažných podkladov, vychádzajúcej z oceneného Rozpočtu - výkazu výmer uchádzačom v súlade

s bodom14 súťažných podkladov, časťou A.3, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom

alebo členom štatutárne ho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene

uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý

bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny;

**16.1.8 Návrh Zmluvy** podľa časti B.1 a prílohy č. 5 súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a ostatné údaje, ktoré sa týkajú uchádzača, s uvedením návrhov na plnenie súťažného kritéria, podpísaný za stranu uchádzača, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch; v prípade skupiny dodávateľov podpísané členom skupiny, ktorý bude splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

**16.1.9 Súhlas so spracovaním osobných údajov každej dotknutej fyzickej osoby***,* ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača. Podrobnejšie informácie viď. v časti VIII týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ odporúča vzor v prílohe č.10 týchto súťažných podkladov.

**16.1.10 Čestné vyhlásenie uchádzača** o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 11 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 29 súťažných podkladov.

1. **NÁKLADY NA PONUKU**

**17.1** Všetky náklady a výdavky spojené s účasťou v tomto verejnom obstarávaní a s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca/uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**17.2** Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného postupu verejného obstarávania.

**Časť IV.**

**Predkladanie ponuky**

1. **HOSPODÁRSKY SUBJEKT OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU**

**18.1** Záujemcom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

**18.2** Uchádzačom v tomto postupe je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

**18.3** Hospodárskym subjektom podľa bodov 18.1 a 18.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá uskutočňuje stavebné práce.

**18.4** Ponuku môže predložiť aj skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

**18.5** Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

1. **PREDLOŽENIE PONUKY**

**19.1** Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

**19.2** Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: https://josephine.proebiz.com/, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

**19.3** V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

**19.4** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

**19.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom**. Autentifikáciu je možné

 vykonať týmito spôsobmi:

* 1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase **8.00 -16.00** hod**.**
	2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 - 16.00 hod.**
	3. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. **Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 - 16.00 hod.**
	4. prostredníctvom autentifikačného kódu, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na **tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni** a je potrebné s touto **lehotou** počítať pri vkladaní ponuky.

**19.6** Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com/

**19.7** Systém JOSEPHINE zaručuje šifrovanie ponúk a všetkých prislúchajúcich dokumentov počas celej doby uloženia až do lehoty na predkladanie ponúk, kedy sa stávajú uložené dokumenty verejné pre verejného obstarávateľ a. Do lehoty na otváranie ponúk je ponuka a všetky prislúchajúce dokumenty systémovo zašifrovaná. K týmto dokumentom nemá prístup ani verejný obstarávateľ ani administrátori portálu a z daného dôvodu, v prípade akýchkoľvek pochybností o kompletnosti predloženej ponuky a pod. odporúčame zo strany uchádzača využiť možnosť „odvolať ponuku“ a jej opätovné odoslanie do systému.

**19.8** Verejný obstarávateľ po vložení ponuky bude mať možnosť identifikovať subjekt, ktorý vložil ponuku, avšak samotnú ponuku systém automaticky šifruje a uchováva bez priameho či nepriameho prístupu verejného obstarávateľa k uloženým dokumentom až do lehoty na otváranie ponúk, kedy sa takéto dokumenty systémovo sprístupnia verejnému obstarávateľovi.

**19.9** V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára s návrhom na plnenie kritérií.

**19.10** Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia)“). Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený položkový výkaz výmer vo formáte .xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritérií vložený do systému.

1. **LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK**

**20.1** Lehota na predkladanie ponúk: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk, ktorou bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.

**20.2** Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

1. **DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY**

**21.1** Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

**21.2** Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom systému JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky.

**Časť V.**

**Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. **OTVÁRANIE PONÚK**

**22.1** Otváranie ponúk sa uskutoční online na www.josephine.proebiz.com v termíne uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

**22.2** **Systém JOSEPHINE automaticky umožňuje sledovanie otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku. Systém zároveň zaznamenáva prihlásených užívateľov týchto uchádzačov a vedie o tejto skutočnosti záznam. Uchádzač teda prostredníctvom systému JOSEPHINE má možnosť otvárania sa priamo zúčastniť dištančným spôsobom.**

**22.3** Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a následne sa zverejnia obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslicou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

Tento úkon vykoná verejný obstarávateľ na mieste a v čase na to určenom a zároveň, rovnaký úkon vykoná systém JOSEPHINE v prostredí určenom pre uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Systém JOSEPHINE sprístupní len obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Systém JOSEPHINE na uchádzačom nesprístupní ponuky uchádzačov.

**22.4** Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

1. **VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

**23.1** Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti na základe predložených dokladov a dokumentov v ponuke uchádzača, pričom sa bude týkať podmienok účasti:

**23.1.1** osobného postavenia (§ 32 ZVO),

**23.1.2** finančného a ekonomického postavenia (§ 33 ZVO),

**23.1.3** technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzača (§34 ZVO).

**23.2** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov podľa § 37, preukazuje splnenie podmienok účasti

* podľa § 32 ZVO, ktoré sa týkajú osobného postavenia, za každého člena skupiny osobitne.
* podľa § 33 a 34 ZVO, ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, za skupinu dodávateľov spoločne.

**23.3** Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodov 23.1 a 23.2 sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa podmienok a požiadaviek, uvedených v časti A.2 súťažných podkladov a výzve na predkladanie ponúk, v súlade s § 40 ZVO.

**23.4** Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti prostredníctvom portálu JOSEPHINE.

**23.5** Žiadosť o vysvetlenie sa odosiela prostredníctvom portálu JOSEPHINE do dátovej schránky registrovaného uchádzača. Za sledovanie momentu doručenia je zodpovedný uchádzač, systém JOSEPHINE automaticky zaznamenáva moment doručenia žiadosti do dátovej schránky prijímateľa.

**23.6** Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača najmä v súlade s § 40 ods. 6 a 7 ZVO.

**23.7** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

1. **VYHODNOCOVANIE PONÚK**

**24.1** Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

**24.2** Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

**24.3** Zrejmé chyby v písaní a počítaní budú opravené v prípade a spôsobom:

1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená číslom v zmysle bodov b) až d),
2. rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou bez DPH, ak uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom; platiť bude celková cena bez DPH,
3. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH vplyvom opravenej jednotkovej ceny,
4. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude opravená jednotková cena, pri nezmenenej celkovej ceny bez DPH.

**24.4** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku najmä v súlade s § 53 ods. 5 a 6 ZVO.

**24.5** Ak uchádzač predloží mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.

**24.6** Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

**24.7** Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **25 VYHODNOCOVANIE PONÚK PODĽA KRITÉRIÍ** |  |  |
| **25.1** | Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá uplatnenia kritérií sú uvedené v časti | *A.3* | *Kritériá na* |
|  | *vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.* |  |  |
| **25.2** | Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených v časti | *A.3* | *Kritériá na* |
|  | *vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.* |  |  |

**25.3** Ak sa v ponuke uchádzača budú nachádzať rôzne cenové návrhy na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré budú znamenať rôzne poradie uchádzača v tomto verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ v súlade s princípom nediskriminácie ako rozhodný cenový návrh pri vyhodnocovaní danej ponuky bude kvalifikovať ten návrh uchádzača, ktorý je z hľadiska poradia vo verejnom obstarávaní najvýhodnejší pre ostatných uchádzačov.

**25.4** V prípade, že akceptovanie ktoréhokoľvek z viacerých predložených cenový návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk v ponuke uchádzača nebude mať vplyv na poradie uchádzačov, bude verejný obstarávateľ za rozhodný považovať ten cenový návrh uchádzača, ktorý je v zmysle stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk najvýhodnejší pre verejného obstarávateľa.

1. **ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

**26.1** Elektronická aukcia nebude použitá.

1. **OPRAVNÉ PROSTRIEDKY**

**27.1** Záujemca/uchádzač, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť

 postupom verejného obstarávateľa dotknuté, môže uplatniť revízne postupy podľa § 164 a § 170 zákona

|  |  |
| --- | --- |
|  | o verejnom obstarávaní. |
| **27.2** | Záujemca/uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže |
|  | v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní |
|  | námietky proti postupu verejného obstarávateľa. |
| **28 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA** |
| **28.1** | Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť za podmienok stanovených zákonom |
|  | o verejnom obstarávaní. |
| **28.2** Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých záujemcov/uchádzačov o zrušení použitého |
|  | postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na |
|  | pôvodný predmet zákazky. |
| **29** | **KONFLIKT ZÁUJMOV** |
| **29.1** | Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a |
|  | vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov. |
| **29.2** | Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie |
|  | zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej |
|  | povinností a zodpovednosti, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa |
|  | § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. |
| **30 ETICKÝ KÓDEX UCHÁDZAČA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ** |
| **30.1** Verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov na Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom |
|  | obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny |

dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie

týchto pravidiel dohliadať. Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>

**Časť VI.**

**Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

1. **DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

**31.1** Verejný obstarávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Tým nie sú dotknuté (t. z. nie je považované za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť) ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, príslušné ustanovenia ZVO, povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práv na dôvernosť informácií.

**31.2** Verejný obstarávateľ nebude poskytovať informácie spôsobom, ktorý by zvýhodnil niektorých záujemcov/uchádzačov. Verejný obstarávateľ nesprístupní dôverné informácie, ktoré získal počas tohto verejného obstarávania bez súhlasu uchádzača. Súhlas sa udeľuje v súvislosti so zamýšľaným poskytnutím konkrétnych dôverných informácií; tento súhlas nesmie mať formu všeobecného vzdania sa práva na dôvernosť informácií.

**31.3** Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas vyhodnocovania ponúk vyhlásenej zákazky poskytovať informácie o obsahu ponúk.

**Časť VII.**

**Prijatie ponuky**

1. **OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK**

**32.1** Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnotí podľa § 53.

**32.2** Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne, prostredníctvom portálu JOSEPHINE, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ZVO.

1. **UZAVRETIE ZMLUVY**

**33.1** Uzavretá Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

**33.2** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

**33.3** Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

**33.4** Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsek 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

**33.5** Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa odseku 33.4, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

**33.6** Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť Zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

**33.7** Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, jeho subdodávatelia a jeho osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO, sú povinní splniť povinnosť pod ľa bodu 33.2 a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

**33.8** Povinnosť podľa bodu 33.2 sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto postupu verejného obstarávania.

**33.9** Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

**33.10** Úspešný uchádzač je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa,

1. to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

**33.11** Úspešný uchádzač je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o každom subdodávateľovi počas plnenia predmetu zákazky a to bezodkladne, najneskôr v deň nasledujúcom po dni, kedy k zmene došlo.

**33.12** Pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia Zmluvy:

V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Zmluvy medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom, pričom zmenou sa rozumie výmena pôvodne navrhnutého subdodávateľa alebo vstup ďalšieho nového subdodávateľa, je povinný úspešný uchádzač najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu u, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať, oznámiť verejnému obstarávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: %-ný podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných nových subdodávateľov, predmety plnenia. Každý subdodávateľ, ktorého sa zmena týka musí spĺňať podmienky osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, pričom oprávnenie vyhotovovať práce má subdodávateľ k tej časti predmetu zákazky ktorú má plniť a zároveň subdodávateľ musí spĺňať aj podmienku podľa bodu 33.2.

**33.13** V prípade akýchkoľvek pochybností zo strany verejného obstarávateľa vzťahujúcich sa ku ktorémukoľvek subdodávateľovi, si verejný obstarávateľ môže overiť sám, vyžiadaním si od úspešného uchádzača potrebných dokladov týkajúcich sa preukázania splnenia podmienok podľa ZVO u všetkých subdodávateľov.

**33.14** V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny, má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od Zmluvy.

**33.15** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, ktorý je s ním v obchodnom, súdnom alebo inom spore.

**33.16** Úspešný uchádzač sa zaväzuje zhotoviť predmet zákazky vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. V prípade ak úspešný uchádzač využíva kapacity tretích osôb, ktorými preukazoval technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť a finančné a ekonomické postavenie, zodpovedajú tieto tretie osoby spolu s úspešným uchádzačom za plnenie predmetu zákazky spoločne.

**Časť VIII.**

**Informácia ohľadom spracovávania osobných údajov pre účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, prevádzkovateľom**

* Verejný obstarávateľ týmto informuje účastníkov verejného obstarávania, ich zamestnancov a štatutárnych orgánov, ich subdodávateľov a ich zamestnancov a štatutárnych orgánov (ďalej aj „dotknuté osoby“) podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) o spracúvaní ich osobných údajov v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania. Dotknutá osoba môže kontaktovať verejného obstarávateľa e-mailom alebo poštou. Dotknutá osoba sa môže v prípade otázok tykajúcich sa spracúvania osobných údajov obrátiť tiež na kontaktné miesta verejného obstarávateľa. Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje, v opačnom prípade nie je možné riadne posúdenie uchádzača/účastníka VO v zmysle ustanovení príslušných všeobecne závažných právnych predpisov. Verejný obstarávateľ spracúva osobné údaje pri realizácii verejného obstarávania za účelom výberu dodávateľa/zhotoviteľa a subdodávateľa (vrátane preukazovania odbornej spôsobilosti a kvalifikácie). Právnym základom spracúvania osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti verejného obstarávateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov, najmä v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
* Osobné údaje nie sú poskytované do tretích krajín mimo EÚ.
* Osobné údaje môžu byť poskytnuté príjemcom: poskytovatelia IT podpory.
* Osobné údaje môžu byť poskytované orgánom verejnej moci v súlade s osobitnými predpismi.
* Pri spracúvaní osobných údajov nedochádza k automatizovanému rozhodovaniu, ani profilovaniu.
* Osobné údaje budú uchovávané po dobu 10 rokov.
* Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, a právo požadovať od verejného obstarávateľa prístup k svojim osobným údajom, právo na opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.
* Podrobné informácie o právach dotknutých osôb sú uvedené v nasledovných dokumentoch:
	+ NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
	+ Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Časť A.2 PODMIENKY ÚČASTI**

**OSOBNÉ POSTAVENIE vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov**

Zoznam a krátky opis podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO) spôsobom uvedeným v ZVO (napr. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo zápisom v registri hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO alebo zápisom v obdobnom registri iného členského štátu). V prípade predloženia ponuky skupinou dodávateľov sa použije § 37 ZVO primerane.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov na dodržiavanie Metodického usmernenia č. 11-2019, ktorý vydal Úrad pre verejné obstarávanie dňa 22.11.2019, podľa ktorého sa verejného obstarávania môže zúčastniť len ten uchádzač/záujemca, ktorý spĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c) ZVO, čo uchádzač/záujemca preukazuje podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.

V prípade, ak uchádzač so sídlom v SR preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 ZVO, nie je povinný predkladať vybrané doklady podľa odseku 2, pretože verejný obstarávateľ by mal byť oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele IV. časti jednotného európskeho dokumentu. Ak uchádzač použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

**FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE**

Zoznam a krátky opis podmienok: **Neuplatňuje sa.**

**TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

Bod 1.) podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO

1.) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,

2.) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené;

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti:

Verejný obstarávateľ považuje za nevyhnutné, aby záujemca preukázal dostatočné skúsenosti s poskytnutím služieb na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, predovšetkým z hľadiska rozsahu a náročnosti predmetu zákazky, tak aby sa v absolútnej miere eliminoval akýkoľvek nežiaduci účinok, ktorý by mohol mať negatívny vplyv na riadne plnenie predmetu zákazky.

Bod 1.

Uchádzač predloží Zoznam aspoň dvoch poskytnutých služieb v min. celkovej hodnote spolu 30 000,- EUR bez DPH za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,rozhodné obdobie“), ktorým preukáže, že poskytol služby porovnateľného predmetu a rozsahu ako je táto zákazka, pričom preukáže Zoznam aspoň dvoch poskytnutých služieb. V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ umožňuje dodať Zoznam poskytnutých služieb spoločne.

**SPOLOČNÉ USTANOVENIA**:

**Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. **Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až** h) **a ods. 7 ZVO**; oprávnenie poskytovať služby preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

**V rámci podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO uvedených v bode 2, súvisiacich so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou a relevantnými odbornými skúsenosťami zodpovedných osôb, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len v tom prípade, ak táto bude reálne poskytovať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.**

Ak je uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá predkladá spoločnú ponuku, preukazujú podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len ako „JED“) podľa § 39 ZVO alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

**Časť A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE KONEČNÝCH PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**

1. Kritériom na hodnotenie ponúk **je najnižšia cena v EUR s DPH**. Predložené ponuky budú hodnotiť členovia hodnotiacej komisie. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €. Ceny, uvedené v cene za poskytnuté služby budú záväzné pri uzatváraní a podpise Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom.

Spôsob uplatnenia kritéria:

Ponuky sa zoradia podľa cien za predmet zákazky ponúknutých jednotlivými uchádzačmi od najnižšej ponúknutej ceny po najvyššiu ponúknutú cenu. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý ponúkne za celý predmet zákazky najnižšiu cenu.

2. Cena spolu za predmet zákazky uvedená v ponuke uchádzača musí obsahovať cenu za celý požadovaný

predmet zákazky.

1. Celková cena s DPH uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH a ostatné náklady.

4. Uchádzač uvedie svoj návrh na plnenie kritérií **na priloženom formulári - návrh na plnenie kritérií**

(Príloha č. 2 týchto súťažných podkladov), ktorý musí byť podpísaný oprávnenou/ splnomocnenou osobou

 uchádzača na zastupovanie oprávnenej osoby uchádzača, ak súčasťou ponuky je aj fotokópia splnomocnenia

 tejto osoby na takýto úkon.

**Časť B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY**

Súčasťou ponuky bude jedno vyhotovenie zmluvy o dielo, vypracované podľa návrhu, ktorý tvorí prílohu č.5 týchto súťažných podkladov, vrátane všetkých príloh, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť predmetnej zmluvy o dielo.

**Časť B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Ak v týchto Súťažných podkladoch alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.**



Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že vypracuje vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť pre verejného obstarávateľa a odovzdá verejnému obstarávateľovi nasledovný predmet zákazky podľa „Návrhu Zmluvy o dielo“, ktorý je prílohou č. 5 týchto súťažných podkladov:

1. Architektonická štúdia Radlinského
2. Dokumentácia pre územné rozhodnutie Radlinského (DÚR), zabezpečenie potrebných stanovísk dotknutých subjektov a výkon inžinierskej činnosti vedúcej k vydaniu právoplatného územného rozhodnutia v prospech žiadateľa Mesta Nitry
3. Dokumentácia pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu MK Radlinského-dokončenie pešej zóny (DSP) a zabezpečenie potrebných stanovísk dotknutých subjektov a výkon inžinierskej činnosti vedúcej k vydaniu právoplatného stavebného povolenia na meno stavebníka Mesta Nitry
4. Plán organizácie výstavby
5. Projekt vegetačných úprav, ktorého súčasťou je:
6. spracovanie inventarizácie drevín s návrhom drevín na asanáciu,
7. spracovanie projektu ochrany drevín na stavenisku v súlade s normou STN 83 7010 Ošetrenie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie
8. Odborný autorský dohľad (ďalej len „OAD“),

(ďalej len „dielo“ alebo „predmet zákazky“)

Predpokladaný čas trvania zákazky zákazky:

1. predmet zmluvy podľa čl. II ods. 2 písm. A), (AŠ): do 4 kalendárnych týždňov od účinnosti zmluvy**,** pričom termín zahájenia prác je 5 dní od účinnosti zmluvy,
2. predmet zmluvy podľa čl. II ods. 2 písm. B), (DÚR): do 8 kalendárnych týždňov od zadania požiadavky Objednávateľa na začatie spracovania DÚR a zabezpečenie potrebných stanovísk dotknutých subjektov a vydanie územného rozhodnutia do max. 10 kalendárnych týždňov od odsúhlasenia DÚR Objednávateľom,
3. predmet zmluvy podľa čl. II ods. 2 písm. C),D), E) (DSP): do 6 kalendárnych týždňov od vydania územného rozhodnutia a zabezpečenie potrebných stanovísk dotknutých subjektov a vydanie stavebného povolenia do 10 kalendárnych týždňov od odsúhlasenia DSP Objednávateľom,
4. odborný autorský dohľad (OAD): počas realizácie stavby podľa vypracovanej projektovej dokumentácie až do nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

Vymedzenie riešeného územia

Zadanie bude riešiť úpravu Radlinského ulice v celej jej dĺžke, spolu s vnútroblokom v kontakte s kinom Palace a možným peším prepojením na Kúpeľnú ulicu. Súčasťou zadania bude architektonický návrh riešenia organizácie verejných priestorov na pozemkoch pri Mestskom kúpeli pri zachovaní dostatočných parkovacích kapacít.

Projekt požadujeme riešiť s dôrazom na kvalitu verejného priestranstva a s vyzdvihnutím charakteru ulice ako pešej zóny, čomu budú zodpovedať vhodne zvolené materiálové riešenia, uličná zeleň, prvky mobiliáru a plochy umožňujúce umiestnenie letných terás priľahlých objektov. Návrh bude zároveň reagovať na projekt KKP Kino Palace.

Centrálna mestská zóna

Vo vzťahu k umiestneniu riešeného územia v rámci Centrálnej mestskej zóny vyplývajú spracovateľovi architektonického riešenia špecifické požiadavky, ktoré nájde verejne prístupné na stránke mesta

**https://www.nitra.sk/Zobraz/ Obsah/18777** .

Zároveň sa lokalita nachádza v ochrannom pásme Mestskej pamiatkovej rezervácie. Upozorňujeme na nutnosť konzultácie návrhu s Krajským pamiatkovým úradom. Predpokladá sa konzultácia pri výbere dlažby, pri riešení detailu napojenia chodníka a sokla budov, ako aj pri umiestňovaní architektonicky vhodne stvárneného mobiliáru.

Koncept

Celý návrh bude možné rozdeliť na časť rekonštrukcie inžinierskych sietí a časť architektonického stvárnenia riešeného priestoru. Projekt bezpodmienečne nadväzuje na revitalizáciu Štefánikovej triedy a Kupeckej ulice, ktoré sú chápané ako hlavné osi pešej zóny. Zámerom obnovy nie je len úprava povrchov, ale aj celková debarierizácia územia a jeho sprístupnenie obyvateľom v novej, atraktívnejšej forme.

Náležitosti spracovania zadania

Úlohou projektanta bude vypracovanie:

Architektonickej štúdie

- bude slúžiť na odsúhlasenie návrhu objednávateľom ešte pred začatím spracovania projektovej dokumentácie. Architektonická štúdia bude prezentovaná v rámci prerokovania odborným zložkám MsÚ v Nitre.

Koncept bude riešiť 2 ťažiskové body:

1. Stvárnenie ulice Radlinského ako pokračovanie pešej zóny. Súčasťou bude riešenie a zobrazenie variantov využitia priestoru ulice pre letné a zimné podujatia napr. formou mobilných predajných stánkov.

2. Sprístupnenie a zmena využitia susedných pozemkov v majetku mesta - 1565/1, 1558, 1557, ktoré budú verejnosti ponúknuté ako nový typ verejného priestoru s vhodným pomerom zelene a spevnených plôch. Bude upravený do prijateľnej podoby tak, aby kooperoval s funkčným využitím susediacich budov.

Líniu pozdĺž Mestského kúpeľa a kina Palace chápeme ako pomyselnú os návrhu - predpokladáme, že tento priestor bude rozdelený na tri fyzicky oddelené celky

1. technická obsluha + parkovanie pre MK

2. slnečný kúpeľ + terasa

3. Zelené átrium pre kino Palace (letné kino, posedenie so zeleňou,..)

Pridanou hodnotou pre vlastníkov ostatných nehnuteľností v dotyku k riešenému územiu bude zatraktívnenie terás a ľahšia dostupnosť pre ich zákazníkov. Výrazným oživením môže byť prepojenie Radlinského ulice s Kúpeľnou ulicou pešou trasou cez pozemok 1567/1 - toto riešenia však vyžaduje dohodu s vlastníkom pozemku, prípadne odkúpenie jeho časti mestom.

Počet parkovacích miest, ktoré bude nutné pri tejto úprave zachovať, stanoví Odbor dopravy MsÚ Nitra.

Zvýšenú pozornosť bude nutné venovať podmienkam zakladania. Pre túto lokalitu sa predpokladá aluviálny základ, nakoľko tu v minulosti boli meandre rieky Nitry.

B. Územnoplánovacej dokumentácie

C. Dokumentácie pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu

Pri spracovávaní PD pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu požadujeme uplatniť pravidlo odôvodnenej najvyššej možnej miery úspornosti, ktorej premietnutie do realizácie stavby bude efektívne, nie však na úkor kvality a bezpečnosti.

Rozpočet a výkaz výmer spracovať podľa dohodnutých podmienok na pracovných rokovaniach v rámci spracovávania projektu. Položkový rozpočet a výkaz výmer musia byť v zmysle kódov rozpočtových cenníkov, výkaz výmer musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev jednotlivých položiek (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá).

Systém odpadového hospodárstva stavby riešiť výlučne v zmysle legislatívnych noriem Slovenskej republiky, aby všetky druhy odpadov boli zlikvidované legálne a spoplatnené podľa platných cenníkov použitých regulovaných skládok a cenotvorby vyplývajúcej zo zákona č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadu. Prepravnú vzdialenosť na zvolenú skládku bude spracovateľ PD povinný preveriť a použiť vo výkaze výmer a rozpočte stavby.

D. Plánu organizácie výstavby

 - bude obsahovať zariadenie staveniska, potrebu energií počas výstavby, skladovanie stavebných materiálov a stavebných mechanizmov, potrebu prípadného oplotenia počas výstavby, náklady na prípadné bezpečnostné opatrenia, parkovaním vozidiel, skladovaním stavebných materiálov a mechanizmov a podobne. Súčasťou plánu organizácie výstavby bude aj časový plán výstavby vo forme harmonogramu.

POV je nutné riešiť v koordinácii s projektom Rekonštrukcie kina Palace.

E. Projektu vegetačných úprav, ktorého súčasťou bude

1/spracovanie inventarizácie drevín s návrhom drevín na asanáciu

2/ spracovanie projektu ochrany drevín na stanovisku v súlade s normou STN 83 7010 Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie

V rámci predmetných zmien je v prípade preukázania potreby nutné zhotoviť dokumentáciu prekládky inžinierskych sietí a ich koncových prvkov.

Projektant zabezpečí inžiniersku činnosť v rozsahu zabezpečenia súhlasných stanovísk dotknutých orgánov, ktorých výsledkom bude právoplatná dokumentácia pre územné rozhodnutie a právoplatná dokumentácia pre stavebné povolenie.

 Odborný autorský dozor

Projektant zabezpečí odborný autorský dohľad počas realizácie stavby až do nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

Plnenie výkonu odborného autorského dohľadu je zhotoviteľ povinný vykonávať počas realizácie stavby podľa vypracovanej PD až do nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať OAD na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, podľa pokynov objednávateľa, STN EN, všeobecných záväzných predpisov a v termíne dohodnutom touto zmluvou. Zmluvné strany sa dohodli, že výkon odborného autorského dohľadu bude podľa prílohy č.5 aktuálneho sadzobníka UNIKA, minimálne však v tomto rozsahu:

· účasť na odovzdaní staveniska zhotoviteľovi stavby,

· dohľad nad dodržaním projektu s prihliadnutím na podmienky určené stavebným povolením s poskytovaním vysvetlení potrebných pre plynulosť stavby,

· sledovanie postupu výstavby z technického hľadiska a z hľadiska časového plánu výstavby,

· posudzovanie návrhov zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky oproti PD z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, kvality výsledného riešenia, dodržania lehôt výstavby, prípadne ďalších a ukazovateľov,

· vyjadrenia k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti prerokovanej dokumentácii,

· v prípade, že skutkový stav nezodpovedá predpokladom v projektovej dokumentácii, navrhovanie technického riešenia vyvolanej zmeny,

· zaujíma stanovisko s vysvetlením a návrhom riešenia k prípadným vadám projektovej dokumentácie pri realizácii stavby,

· účasť na kontrolných dňoch počas realizácie stavby,

· účasť na odovzdaní a prevzatí stavby alebo jej časti,

· účasť na kolaudačnom konaní.

Odovzdanie zadania

Počas spracovávania zadania sa riešiteľ zaväzuje k minimálnemu počtu konzultačných stretnutí s obstarávateľom. Minimálne 1 stretnutie pre architektonickú štúdiu, 2 stretnutia pre projekt pre územné rozhodnutie a minimálne 2 stretnutia pre projekt pre stavebné povolenie, POV, POD a realizačný projekt.

Návrh v grafike architektonickej štúdie bude zároveň predstavený verejnosti. Forma priblíženia verejnosti je na investorovi - napr. prostredníctvom verejného pripomienkovania, resp. verejnej prezentácie po dohode s obstarávateľom, či pomocou online kanálov mesta Nitra.

PD bude vypracovaná v slovenskom jazyku. Objednávateľ vyžaduje odovzdať grafickú i textovú časť:

Architektonická štúdia

- v písomnej (tlačenej) forme v 2 vyhotoveniach

- v elektronickej forme na elektronickom nosiči vo formáte pdf

Projektová dokumentácia pre územné rozhodnutie

- v písomnej (tlačenej) forme v 6 vyhotoveniach

- v elektronickej forme na elektronickom nosiči v 2 vyhotoveniach

- grafickú časť vo formáte DWG v súradnicovom systéme S-JTSK

- textovú časť, grafickú časť, tabuľkovú časť vo formáte PDF

- stanoviská dotknutých orgánov vo formáte PDF

Projektová dokumentácia pre stavebné povolenie s podrobnosťou realizačného projektu

- v písomnej (tlačenej) forme v 6 vyhotoveniach

- v elektronickej forme na elektronickom nosiči v 2 vyhotoveniach

- grafickú časť vo formáte DWG v súradnicovom systéme S-JTSK

- textovú časť, grafickú časť, tabuľkovú časť vo formáte PDF

- stanoviská dotknutých orgánov vo formáte PDF

PD musí byť spracovaná v súlade so zákonom č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon) a vyhláškami MŽP SR č. 453/2000 Z. z. a č. 532/2002 Z. z., príslušnými STN, všeobecno-technickými požiadavkami na výstavbu, zákonom MŽP SR č.543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení noviel a príslušných vyhlášok a STN Zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Projekt bude plne rešpektovať platné zákony, normy. Štruktúru PD požadujeme vypracovať v zmysle prílohy č. 2 a 3 Sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností 2017, UNIKA

Doprava

Návrh musí korešpondovať s koncepciou dopravy predstavenou v Pláne udržateľnej mobility prístupnej na stránkach mesta Nitra https://www.nitra.sk/zobraz/sekciu/pum-10441 .

Z dopravného hľadiska má stavba charakter miestnej komunikácie s obmedzeným dopravným prístupom (zásobovanie, sanitka, požiarne vozidlo, polícia, vjazd majiteľov objektov). Je preto nutné počítať pri návrhu umiestnenia zelene a mobiliáru s ponechaním prejazdnej šírky pre tieto vozidlá. Projektant musí zároveň počítať so skutočnosťou, že na časti pešej zóny riešenej na Štefánikovej triede sa nachádzajú viaceré finančné ústavy, ktoré majú cez Radlinského ulicu zabezpečený príjazd bezpečnostných služieb.

Majitelia povolenia pre vjazd sa automobilmi po ulici pohybujú v oboch smeroch. Túto skutočnosť je nutné zohľadniť pri návrhu prejazdnej šírky komunikácie. Zadávateľ požaduje vykresliť obalovú krivku jazdy vozidla pre účely návrhu smerových prvkov komunikácie.

Projekt bude obsahovať dopravné riešenie priestoru vrátane návrhu dopravného značenia s prihliadnutím na potreby pešej zóny a systému pre zabránenie vjazdu. Jeho podobu je nutné konzultovať s Odborom dopravy MsÚ Nitra, ktorý počíta s umiestnením pilomatov.

V rámci rekonštrukcie Kina Palace, dokumentácia POD môže riešiť dočasné zobojsmernenie ulice Kúpeľná s dočasným vyblokovaním parkovacích miest s odporúčaním ich náhrady; pri výjazde vozidiel z ul. Kúpeľná viesť vozidlá stavby prikázaným smerom priamo na ul. Fraňa Mojtu.

Do ulice Radlinského nebude sprístupnený pohyb cyklistom.

Vo vnútrobloku tvorenom pozemkami 1565/1, 1558 a 1557 sa počíta s komplexnou reorganizáciou statickej dopravy.

Zeleň

Projekt vegetačných úprav bude spracovaný odborne spôsobilou osobou v profesii krajinná architektúra a bude v súlade s:

STN 83 7010 – Ochrana prírody, Ošetrovanie, udržiavanie a ochrana stromovej vegetácie

STN 83 7015 - Technológia vegetačných úprav v krajine. Práca s pôdou

STN 83 7016 - Technológia vegetačných úprav v krajine. Rastliny a ich výsadba

STN 83 7017 - Technológia vegetačných úprav v krajine. Trávniky a ich zakladanie

STN 83 7018 - Technológia vegetačných úprav v krajine. Technicko-biologické spôsoby stabilizácie terénu. Stabilizácia výsevom, výsadbami, konštrukciami zo živých a neživých materiálov a stavebných prvkov, kombinovanými konštrukciami

STN 83 7019 - Technológia vegetačných úprav v krajine. Rozvojová a udržiavacia starostlivosť o vegetačné plochy

 Arboristický štandard 1. Rez stromov

Arboristický štandard 2. Ochrana drevín pri stavebnej činnosti

Arboristický štandard 3. Hodnotenie stavu stromov

Arboristický štandard 4. Výsadba stromov a krov

Založenie výsadieb

Prioritou zo strany mesta je dostať do priestoru zeleň aspoň v jednej línii aj za predpokladu, že bude nutné robiť prekládky sietí, s čím treba rátať už pri prvotnom koncepte návrhu. V rámci rekonštrukcie Radlinského ulice v Nitre navrhujeme hľadať možnosť založenia novej aleje štíhlokorunných stromov.

Vzhľadom na exponované prostredie a priestorový šírkový parameter ulice, odporúčame využívať pri založení výsadieb nové postupy a konštrukčné riešenia, napr. využitie prekoreniteľných pôdnych buniek, ktoré umožňujú i trasovanie IS v území nekonfliktne s koreňovým priestorom drevín, aplikácie štrkových substrátov pod dlažbami v kombinácii sa aktívnym uhlím /Biochar/, ako zdrojom živín pre vysadené stromy.

Bezprostredné okolie kmeňov stromov žiadame chrániť pochôdznymi mrežami, tak, aby bol ponechaný dostatočný priestor pre rast stromu a hrubnutie kmeňa. Kotvenie stromov po výsadbe žiadame aplikovať podpovrchovým kotvením.

Odporúčaný sortiment

Nakoľko šírka Radlinského ulice nepresahuje 7,5m, uvádzame pre inšpiráciu niekoľko taxómov vhodných drevín, so štíhlou korunou, ktorej šírka v mestskom prostredí v dospelosti nepresiahne priemer 4 m.

A. Prunus serulata AMANOGAWA

B. Liquidambar styraciflua SLENDER SILHOUETTE

C. Malus baccata STREET PARADE

D. Crataegus x lavallei CARRIEREI

Materiálové vyhotovenie

V navrhovaných riešeniach spevnených plôch a zelene požadujeme uplatniť opatrenia vychádzajúce z adaptačnej stratégie na dopady zmeny klímy a manažment dažďovej vody. Manažmentu dažďových vôd v území je potrebné prispôsobiť voľbu takých stavebnotechnických postupov a materiálov, ktoré zaistia primeranou formou bezpečné a únosné zvedenie dažďovej vody do plôch zelene a podkladových vrstiev.

Mesto pripravuje Manuál verejných priestorov, ktorý však v momente vyhlásenia verejného obstarávania ešte nebude zverejnený. Požiadavky na materiály sú preto riešené priamo v tomto zadaní, aby zodpovedali budúcej koncepcii materiálov v meste Nitra. Materiály zvolené projektantom je potrebné konzultovať s Útvarom hlavného architekta mesta Nitra počas koordinačných stretnutí.

Pochodzie povrchy

Predpokladá sa, vzhľadom na nadväznosť predchádzajúceho riešenia Štefánikovej triedy a Kupeckej ulice, že návrh nových spevnených plôch bude pracovať so zhodnou materiálovou základňou, tvaroslovím a filozofiou riešenia a zachová tak charakteristický jednotný výraz pešej zóny, ktorá je realizovaná v žulovej dlažbe.

Pri návrhu je nutné zohľadniť využitie cesty ako zásobovacej trasy a špecifikovať tak typ a kvalitu dlažby, ako aj zhutnenie jednotlivých vrstiev, vzhľadom na predpokladanú dopravnú záťaž. Momentálne sa predpokladá, že hmotnosť vozidiel bude regulovaná dopravným značením na 10t (nutné konzultovať s Odborom dopravy).

Obrubníky budú po celej dĺžke ulice odstránené, čím zaniká chodník. Výšková nivelta ulice ostane zachovaná v mieste pri sokloch objektov a plochy budú spádované smerom k stredu uličného profilu.

Ukončenie dlažby v kontakte s ulicou Fraňa Mojtu požadujeme riešiť bezbariérovo - t.j. bez obrubníkov - pomocou zvýšeného prahu v úrovni peších. Tým pádom zaniká opodstatnenie jestvujúceho priechodu pre chodcov, ktorý bude v tejto polohe zrušený.

Parkovacie plochy pri Kúpeľnom dome

Pri riešení parkovacích plôch preferujeme výber priepustného materiálu - voľba konkrétneho riešenia bude na projektantovi s predpokladom konzultácií s UHA a KPÚ. Počet parkovacích plôch zadefinuje Odbor dopravy.

Verejné osvetlenie

Voľbu svietidiel žiadame prispôsobiť architektonickému výrazu lokality. Výber svietidiel a technológie konzultovať so správcom verejného osvetlenia a s KPÚ. Farba svetla bude upresnená v priebehu spracovania PD.

V rámci návrhu je možné uvažovať o nahradení stožiarov verejného osvetlenia závesnými svietidlami kotvenými do fasád okolitých objektov. Toto riešenie však bude vyžadovať súhlas vlastníkov nehnuteľností na Radlinského ulici.

Mesto Nitra vie ponúknuť svoje personálne kapacity na vypracovanie právnej analýzy, ktorá by overila, či je možné pre tento verejnoprospešný účel vydať VZN. Alternatívou by bolo kotviť závesné svietidlá na stĺpiky.

Hlavný predmet a doplňujúce predmety zo Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71242000 - 6 Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov.

**Časť C.1 PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

*Prílohy sú poskytované spolu s týmito súťažnými podkladmi.*

**Príloha č. 1**

Identifikácia uchádzača/skupiny dodávateľov a

Identifikácia osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil, pokiaľ nevypracoval ponuku sám

**Príloha č. 2**

Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

**Príloha č. 3**

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

**Príloha č. 4**

Plná moc členov skupiny

**Príloha č. 5**

Návrh Zmluvy o dielo

**Príloha č. 6**

Vyhlásenie uchádzača

**Príloha č. 7**

Podiel plnenia zo Zmluvy

**Príloha č. 8**

Jednotný európsky dokument

**Príloha č. 9**

Zadanie pre projektanta

**Príloha č. 10**

Súhlas so spracovaním osobných údajov

**Príloha č. 11**

Vyhlásenie uchádzača o neexistencii konfliktu záujmov

**PRÍLOHA Č. 1 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/SKUPINY DODÁVATEĽOV**





Obchodné meno alebo názov uchádzača

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov*

*uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov

*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom*

*skupiny dodávateľov, ktorá predkladá*

*ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania*

*uchádzača*

|  |  |
| --- | --- |
| IČO |  |
| Právna forma |  |
| Zápis uchádzača v Obchodnom registri |  |
| *označenie Obchodného registra alebo inej* |  |
| *evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný* |  |
| *podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa* |  |
| *spravuje, a číslo zápisu alebo údaj o zápise do* |  |
| *tohto registra alebo evidencie* |  |
| Štát |  |
| *názov štátu, podľa právneho poriadku* |  |
| *ktorého bol uchádzač založený* |  |
| Zoznam osôb oprávnených | meno a priezvisko |
| konať v mene uchádzača |  |

Kontaktné údaje uchádzača

*pre potreby komunikácie s uchádzačom počas*

*verejného obstarávania*

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....................................., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....................................................................................

**IDENTIFIKÁCIA OSOBY, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY PRI VYPRACOVANÍ PONUKY UCHÁDZAČ VYUŽIL, POKIAĽ NEVYPRACOVAL PONUKU SÁM**



Obchodné meno alebo názov osoby

*úplné oficiálne obchodné meno alebo názov*

Sídlo alebo miesto podnikania osoby

*úplná adresa sídla alebo miesta podnikania*

*osoby*

IČO

Právna forma

Zápis osoby v Obchodnom registri

*označenie Obchodného registra alebo inej*

*evidencie, do ktorej je osoba zapísaná podľa*

*právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje,*

*a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto*

*registra alebo evidencie ak je relevantné*

Štát

*názov štátu, podľa právneho poriadku*

*ktorého bola osoba založená resp. štátna*

*príslušnosť*

Kontaktné údaje osoby

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Fax

E-mail

V....................................., dňa ...

Podpisy osôb oprávnených konať v mene uchádzača: .....................................................................................

**PRÍLOHA Č. 2 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK**



Uchádzač / skupina dodávateľov

*(názov, sídlo, IČO)*

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

Je uchádzač platiteľom DPH?

Cena s DPH:

|  |  |
| --- | --- |
| ÁNO1 | NIE |
|  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Navrhovaná** |  |  |  | **Navrhovaná** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **celková cena** |  | **DPH v EUR** |  | **celková cena** |  |  |  |
|  |  | **v EUR bez DPH** |  |  |  | **v EUR s DPH** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ponúkaná cena za celý rozsah**

**predmetu zákazky**

V ........................., dňa ...............

.............................................................

(osoba oprávnená konať za uchádzača)

Meno

Funkcia

* nehodiace prečiarknuť

**PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ SKUPINY DODÁVATEĽOV**

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom

predloženia ponuky v tomto postupe verejného obstarávania na vyhotovenie predmetu zákazky: **„PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“, *vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra***

sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku.

Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:

(názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

(názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

(názov, sídlo/miesto podnikania, IČO)

2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude prijatá, zaväzujeme sa, že pred uzavretím Zmluvy v zmysle

podmienok súťaže, uvedených v súťažných podkladoch predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skuto čnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov, vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi

1. zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR. V......................... dňa...............

|  |  |
| --- | --- |
| *Obchodné meno* | ................................................ |
| *Sídlo/miesto podnikania* | meno a priezvisko, funkcia |
| IČO: | podpis |
| *Obchodné meno* | ................................................ |
| *Sídlo/miesto podnikania* | meno a priezvisko, funkcia |
| IČO: | podpis |
| *Obchodné meno* | ................................................ |
| *Sídlo/miesto podnikania* | meno a priezvisko, funkcia |
| IČO: | podpis4 |

* Vyplní uchádzač podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk

3 Uvedú sa všetci členovia skupiny dodávateľov

4 Podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v obchodných záväzkových vzťahoch

**PRÍLOHA Č. 4 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**PLNÁ MOC PRE JEDNÉHO Z ČLENOV SKUPINY, KONAJÚCEHO ZA SKUPINU DODÁVATEĽOV**

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*
2. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)5*

**udeľuje/ú plnomocenstvo**

**splnomocnencovi:**

*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide*

1. *právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky:

**„PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“**

***vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra***

vrátane konania pri uzatváraní Zmluvy ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V......................... | dňa............... |  |  | ................................................ |
|  |  |  |  |  | podpis splnomocniteľa |
| V......................... | dňa............... |  |  | ................................................ |
|  |  |  |  |  | podpis splnomocniteľa7 |
| Plnomocenstvo prijímam: |  |  |  |  |
| V......................... | dňa............... |  |  | ................................................ |
|  |  |  |  |  |  | podpis splnomocnenca |

* Uvedie sa v závislosti od počtu členov skupiny dodávateľov

**PRÍLOHA Č. 5 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

*Zmluva o dielo tvorí samostatnú prílohu súťažných podkladov a je zverejnená na* https://www.josephine.proebiz.com*.*

**PRÍLOHA Č. 6 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA**

uchádzač ............. /*Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený*

*meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)/* týmto vyhlasuje, že

súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami na predmet zákazky: **„PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“*, vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra,*** ktoré sú určené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a ich prílohách, v Zmluve a jej prílohách a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,

je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov a ich prílohami, návrhom Zmluvy, všeobecnými podmienkami Zmluvy a ostatnými prílohami Zmluvy,

všetky vyhlásenia, potvrdenia, doklady, dokumenty a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,

jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.

v .................... dňa ........................... ..................................................

podpis

***Povinné***

**PRÍLOHA Č. 7 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

***Obchodné meno uchádzača:***

***Sídlo:***

***IČO:***

***Predmet zákazky:* „PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“**

***Podiel plnenia zo Zmluvy,***

***ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom***

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 písm. a) a ods. 3 Zákona, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. Zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra. Zoznam subdodávateľov bude vyhotovený v členení:
* Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum

narodenia: Tieto údaje budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 33.4 písm. a/časti A.1 Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov. **V súlade s § 41ods. 6 Zákona verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľov - dodávateľov tovaru uvedených v tabuľke pod písm. C/ tejto prílohy.**

* + Uvedenie predmetu subdodávky
	+ Percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.
1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby počas platnosti a účinnosti Zmluvy bol on a jeho subdodávatelia zapísaní v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť majú, a aby plnil všetky povinnosti vyplývajúce so zákona č. 315/2016 Z. Z. O registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**A/**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Priami | Údaje o osobe | Predmet |  |  |
|  | p.č. | oprávnenej konať | % podiel subdodávok |  |
|  | Podzhotovitelia | subdodávky |  |
|  |  | za subdodávateľa |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Súhrn % podielu |  |  |
|  |  |  |  | subdodávok |  |  |
| **B/** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Podzhotovitelia (s | Údaje o osobe | Predmet |  |  |
|  | p.č. | výnimkou Priamych | oprávnenej konať | % podiel subdodávok |  |
|  | subdodávky |  |
|  |  | Podzhotoviteľov) | za subdodávateľa |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Súhrn % podielusubdodávok |  |  |

**C/**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dodávatelia | Údaje o osobe | Predmet |  |  |
| p.č. | oprávnenej konať | % podiel subdodávok |  |
| Zhotoviteľa | subdodávky |  |
|  | za subdodávateľa |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Súhrn % podielu |  |  |
|  |  |  | subdodávok |  |  |

V .................................. dňa .................

meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

***Povinné !***

 **PRÍLOHA Č. 8 SÚŤAŽNÝCH PODKLA DOV**

**JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT**

*Verejný obstarávateľ neposkytuje vzor jednotného európskeho dokumentu.*

*Jednotný európsky dokument na vyplnenie uchádzačom spolu s manuálom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie k jeho korektnému vyplneniu si môže uchádzač stiahnuť z webového portálu Úradu pre verejné obstarávanie*

[*https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html*](https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html)

**PRÍLOHA Č. 9 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**ZADANIE PRE PROJEKTANTA**

*Zadanie tvorí samostatnú prílohu k týmto súťažným podkladom a je zverejnená na https://www.josephine.proebiz.com. Upozorňujeme uchádzačov, že v prípade ak projektová dokumentácia obsahuje odvolávku na konkrétnu značku, konkrétneho výrobcu alebo konkrétny výrobok, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu, za podmienky, že ekvivalent spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.*

**PRÍLOHA Č. 10 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

**SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV**

*dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača*

Podpísaný/á ..........................................................................(*meno, priezvisko, trvalé bydlisko dotknutej fyzickej*

*osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača*)

udeľujem týmto súhlas v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. spoločnosti |  | (*obchodné meno/názov, sídlo, IČO* |  |
|  |  |
|  | *uchádzača*) (ďalej len „uchádzač“), |  |

1. verejnému obstarávateľovi Mesto Nitra, Štefánikova trieda 60, 95006 Nitra, IČO: 00308307 (ďalej len „verejný obstarávateľ“)

so spracovaním mojich osobných údajov v rozsahu ako boli poskytnuté uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky na predmet zákazky: **„PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“*, vyhlásenej verejným obstarávateľom Mesto Nitra*** *(ďalej len „súťaž“).*

Zároveň udeľujem verejnému obstarávateľovi a zástupcovi verejného obstarávateľa súhlas so spracovávaním mojich osobných údajov, ktoré mu boli poskytnuté ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom súťaže.

Tento súhlas platí počas trvania realizácie a monitorovania vyššie uvedeného projektu, ako aj počas následnej archivácie predložených dokumentov.

Som si vedomá/vedomý, že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a s platnými predpismi EÚ.

V ............................, dňa ...................

*(uviesť miesto a dátum podpisu)*

Podpis: ..........................................

*(vypísať meno, priezvisko)*

**PRÍLOHA Č. 11 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

**VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA O NEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV**

**Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (vzor)**

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“) (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného verejným obstarávateľom **Mesto Nitra** (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“) na obstaranie **„PD Radlinského – dokončenie pešej zóny II“** (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania*,* týmto

**čestne vyhlasujem, že**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

Dátum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pečiatka, meno a podpis uchádzača10

1. Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.