

Identifikácia obstarávateľa:

Agentúra pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov

Sídlo: Trnavská cesta 100,821 01 Bratislava

Zastúpenie: JUDr. Zuzana Oprchalová,

Ing. Tomáš Malatinský, MBA

predstavenstvom poverení členovia komisie pre prípravu a úspešnú realizáciu procesu verejného obstarávania na výber uznaných skladovateľov núdzových zásob ropy a ropných výrobkov (ďalej v texte týchto podkladov len „komisia“)

IČO: 45741662

DIČ: 2023851863

http:// www.eosa.sk

Ident. číslo spisu:

(ďalej v texte týchto podkladov len „Agentúra“ alebo „obstarávateľ“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

na poskytnutie služby

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Výber uznaných skladovateľov núdzových zásob ropy

V Bratislave, dňa 29. novembra 2021

.....
JUDr. Zuzana Oprchalová

poverená členka komisie

.....
Ing. Tomáš Malatinský, MBA

poverený člen komisie

Súťažné podklady v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vypracovala:

V Bratislave, dňa 29. novembra 2021

.....
Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.

Osoba zabezpečujúca proces VO

Obsah

1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2.	Predmet zákazky	3
3.	Komplexnosť dodávky	4
4.	Variantné riešenie	4
5.	Zdroj finančných prostriedkov	4
6.	Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke	4
7.	Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky	4
8.	Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky	5
9.	Skupina dodávateľov	5
10.	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	5
11.	Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	6
12.	Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE	6
13.	Lehota na predkladanie ponúk	6
14.	Lehota viazanosti ponuky	7
15.	Jazyk ponuky	7
16.	Náklady na ponuku	7
17.	Zábezpeka	7
18.	Vyhotovenie ponuky	9
19.	Spôsob predloženia ponuky	10
20.	Obsah ponuky	11
21.	Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	13
22.	Otváranie ponúk	13
23.	Vyhodnotenie ponúk	13
24.	Kritériá na vyhodnotenie ponúk	13
25.	Spôsob vyhodnotenia	13
26.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy	14
27.	Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy	14
28.	Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy	15
29.	Dôvernoscť procesu verejného obstarávania	15
30.	Súhlas so spracovaním osobných údajov	15
31.	Generálna klauzula	16
32.	Zrušenie postupu verejného obstarávania	16
33.	Zoznam príloh k súťažným podkladom	16

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Agentúra pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov
Sídlo: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava
Zastúpenie: JUDr. Zuzana Oprchalová,
Ing. Tomáš Malatinský, MBA
členovia komisie poverenej predstavenstvom Agentúry zabezpečiť proces výberu uznaných skladovateľov núdzových zásob ropy a ropných výrobkov
IČO: 457 416 62
Kontaktná osoba: Mgr. Marcela Turčanová, LL.M.
Tel.: +421 908 225 248

2. Predmet zákazky

- 2.1. Cieľom vyhláseného verejného obstarávania je výber uznaných skladovateľov núdzových zásob ropy, ktorých skladovanie, ochraňovanie a ostatnú starostlivosť o zverené zásoby bude pre Agentúru zabezpečovať víťazný uchádzač, ktorého ponuka na skladovanie príslušného množstva ropy bude Agentúrou prijatá. Začiatok skladovania príslušného množstva ropy je v priebehu roka 2025. Predmet zákazky je rozdelený na 2 časti, podľa množstva skladovanej ropy a začiatku skladovania. Bližší, základný popis predmetu zákazky pre každú časť je popísaný v prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky.
- 2.2. Požiadavky na skladovanie a ochraňovanie daného množstva ropy sú uvedené v návrhoch zmlúv o udržiavaní núdzových zásob ropy a v ich prílohách, a to osobitne ku každej časti predmetu zákazky (spoločne ďalej len ako „Zmluva“). Agentúra si dovoľuje zdôrazniť, že v zmysle bodu 5.8. Zmluvy je oprávnená kedykoľvek po uzatvorení Zmluvy (aj opakovane) znížiť skladovaný objem zásob ropy, najviac však o 15 % z maximálneho zazmluvneného objemu zásob ropy. V súvislosti so znížením skladovaného množstva zásob ropy nebude mať budúci uznaný skladovateľ nárok na úhradu žiadnych nákladov ani žiadnej inej kompenzácie. V prípade, ak Agentúra pristúpi k zníženiu objemu skladovaných zásob ropy, je následne oprávnená objem skladovaných zásob ropy kedykoľvek navýšiť (aj opakovane) až do výšky maximálneho zazmluvneného objemu zásob ropy. Podrobné podmienky sú ďalej upravené v príslušných ustanoveniach Zmluvy. Agentúra osobitne zdôrazňuje, že je oprávnená znížiť objem ropy v zmysle vyššie uvedeného aj vo vzťahu k prvému naskladneniu ropy, resp. už k prvému dňu obdobia začiatku poskytovania služby.
- 2.3. Uchádzač je povinný pripraviť a vypracovať svoju ponuku s odbornou starostlivosťou, pričom musí vychádzať z podkladov a podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a v návrhu Zmluvy a jej prílohách.
- 2.4. S cieľom eliminácie nepochopenia určenia predpokladanej hodnoty zákazky a na podporu hospodárskej súťaže, Agentúra uvádza, že v zmysle § 6 ods. 2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní predpokladaná hodnota zákazky musí zahŕňať aj prípadné opčné plnenia. Nakoľko Zmluva obsahuje právo Agentúry predĺžiť trvanie Zmluvy o ďalších 5 rokov, Agentúra pre presnejšie vyjadrenie hodnoty základnej dĺžky Zmluvy, ktorá môže byť významná pre potencionálnych uchádzačov, uvádza aj hodnotu zákazky vypočítanú na 10 ročné trvanie kontraktu a na 15 ročné trvanie kontraktu:

Komodita	Maximálne množstvo v ton	Časť č.	Predpokladaná hodnota zákazky 10y (po infl.)	Celková PHZ (po zohľadnení opcie a inflácie)
Ropa	562 000	časť 1	301 231 883,47	475 749 888,92
Ropa	55 000	časť 2	29 479 988,60	46 559 152,83
Celková PHZ za dané obdobie			330 711 872,07	522 309 041,75

3. Komplexnosť dodávky

3.1 Predmet zákazky je rozdelený na dve (2) samostatné časti. Uchádzač môže predložiť ponuku na ľubovoľný počet častí (t. j. na jednu alebo aj obidve časti).

4. Variantné riešenie

- 4.1 Agentúra neumožňuje predložiť variantné riešenie (tzn. Agentúra nepripúšťa skladovanie iným spôsobom ako tým, ktorý umožňuje Zmluva).
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. Zdroj finančných prostriedkov

5.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov.

6. Požiadavky na štruktúru a obsah ceny v ponuke

- 6.1 Ponúknutá cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov a musí byť uvedená v EUR.
- 6.2 Do ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch ako aj v Zmluve a jej prílohách. **Upozorňujeme, že uchádzačom ponúknutá jednotková cena predstavuje tzv. základnú sadzbu skladného, t.j. jednotkovú cenu ponúknutú za skladovanie minimálneho skladovaného objemu v rozsahu 85 % maximálneho objemu ropy príslušnej časti zákazky. Cena za skladovanie núdzových zásob ropy v rozsahu 85 % až 100 % maximálneho množstva bude určená prostredníctvom degresívneho koeficientu určeného v prílohe č. 11 Zmluvy,** t.j. tak, že za každé aj začaté 1 % skladovaného množstva zásob ropy prevyšujúce 85 % maximálneho množstva sa základná sadzba skladného zníži o 6,25 %. **Výsledná cena za skladovanie celkového (maximálneho) objemu núdzových zásob ropy sa vypočíta ako súčet základnej sadzby skladného (za skladovanie 85 % maximálneho objemu) a jednotlivých znížených sadzieb skladného za skladovanie objemu prevyšujúceho 85 % maximálneho množstva, určených príslušným degresívnym koeficientom platným pre príslušné množstevné pásma.** Za účelom dôsledného oboznámenia sa s podmienkami určenia výslednej / fakturovanej ceny skladného Agentúra dôrazne odporúča uchádzačom preštudovať si čl. 11 Zmluvy v spojení s prílohou č. 6 Zmluvy.
- 6.3 V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane súvisiacich služieb a poplatkov, **okrem nákladov a poplatkov uvedených v bode 11.3 Zmluvy o udržiavaní núdzových zásob ropy.** Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.
- 6.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné venovať pozornosť najmä čl. 11 Zmluvy a pravidlám valorizácie ceny v priebehu trvania zmluvy uvedeným v bodoch 11.9 a nasl. Zmluvy.
- 6.5 **Uchádzač vyplní prílohu č. 5 Súťažných podkladov „Kalkulácia ceny“, ktorá predstavuje cenovú ponuku uchádzača. Ceny v ponukovom formulári budú zaokrúhlené na 3 desatinné miesta v zmysle matematických pravidiel.**
- 6.6 Všetci uchádzači (bez ohľadu na krajinu sídla) uvedú v ponuke ceny bez DPH.
- 6.7 Uchádzačovi nevznikne nárok na úhradu dodatočných nákladov, ktoré si nezapočítal do ponuky za predmet zákazky; to neplatí pre náklady uvedené v bode 11.3. Zmluvy, ktoré nemajú byť zahrnuté v ponúknutej cene, pretože majú osobitný mechanizmus preplácania.
- 6.8 **Agentúra dôrazne apeluje na uchádzačov, aby si pozorne prečítali návrh Zmluvy, podľa ktorej bude prebiehať skladovanie núdzových zásob ropy, a podľa ktorej bude prebiehať aj vyúčtovanie.**

7. Miesto, termín a spôsob realizácie predmetu zákazky

- 7.1 Miesto realizácie je Slovenská republika (lokalizácia nádrží, ktoré uchádzač ponúka na skladovanie).
- 7.2 Pre časť 1 Agentúra určila osobitné požiadavky na lokalizáciu skladovacích zariadení určených na skladovanie daného druhu núdzových zásob (bližšie informácie sú uvedené v Opise predmetu zákazky alebo v bode 3.1 Zmluvy).
- 7.3 Termíny začatia skladovania, ako aj dĺžka trvania kontraktu sú uvedené v návrhu Zmluvy.

8. Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

8.1 Obhliadka miesta realizácie nie je potrebná.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Agentúra umožňuje skupine dodávateľov účasť vo verejnom obstarávaní v zmysle § 37 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“).
- 9.2 Používaním pojmu „uchádzač“ v týchto súťažných podkladoch sa myslí/zahŕňa aj pojem skupina dodávateľov.
- 9.3 V prípade, ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov, resp. ak skupina dodávateľov predloží ponuku, uvedie to vo svojej ponuke na samostatnom liste, ktorý bude podpísaný oprávnenými zástupcami všetkých členov skupiny. V tomto liste zároveň určia (splnomocnia) spomedzi seba jedného člena skupiny, s ktorým bude Agentúra komunikovať a ktorý bude zastupovať všetkých členov skupiny v celom procese tohto verejného obstarávania. Tento splnomocnený člen skupiny sa zaregistruje v systéme Josephine a predloží ponuku za všetkých členov skupiny. Agentúra bude komunikovať prostredníctvom systému Josephine len s určeným členom a nie so všetkými členmi skupiny. **Odporúčaný vzor tohto vyhlásenia a plnej moci je uvedený v prílohe súťažných podkladov.**
- 9.4 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, **Agentúra bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby všetci členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah (napr. § 829 Občianskeho zákonníka) tak, aby jednotliví členovia skupiny ručili za plnenie záväzkov Agentúre spoločne a nerozdielne.**
- 9.5 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov a spoločného a nerozdielného ručenia za záväzky voči Agentúre, musí úspešný uchádzač poskytnúť Agentúre najneskôr k momentu uzatvárania zmluvy.
- 9.6 V prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní, **návrh zmluvy**, ktorý bude predkladať úspešný uchádzač – skupina, **bude podpísaný oprávneným zástupcom každého z účastníkov skupiny dodávateľov (člena skupiny) a v čl. I návrhu zmluvy budú uvedené údaje každého člena skupiny dodávateľov samostatne.** V prípade účasti skupiny treba, aby zmluva bola podpísaná za každého člena skupiny samostatne, príp. ak bude podpisovať zmluvu splnomocnený zástupca skupiny, je potrebné predložiť plnú moc (scan originálu alebo overenej fotokópie), v ktorej bude **výslovne** uvedené, že sa plnomocenstvo vzťahuje **aj na podpis zmluvy** s Agentúrou (stačí vyplniť tento údaj vo vzore vyhlásenia o vytvorení skupiny a plnej moci, ktorý je uvedený v prílohe súťažných podkladov).

10. Komunikácia medzi Agentúrou a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Agentúra bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE (dostupný na stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/>), tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi Agentúrou a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.2. Všetky dokumenty musia byť predložené obstarávateľovi elektronicky, ako scan originálu alebo úradne overenej kópie dokumentu, pokiaľ nie je výslovne uvedené inak.
- 10.3. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4. Ak je odosielateľom zásielky Agentúra, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah

komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s Agentúrou.

- 10.5. Ak je odosielateľom informácie záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné v Prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí vykonať jeden z týchto úkonov: stiahnuť si dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený subjekt, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 10.7. **Agentúra dôrazne odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com/sk/> vpravo hore.
- 10.8. Agentúra umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Agentúra bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO sa nachádza v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Rovnako v profile obstarávateľa zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie pri danej zákazke je vo forme linku uvedená informácia o systéme JOSEPHINE, kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek subjekt požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa tu uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.3. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi Agentúrou a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 11.4. Hospodársky subjekt môže požiadať obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby Agentúra mohla poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. **Za včas doručení požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená obstarávateľovi v termíne najneskôr 3 pracovné dni pred najneskorším zákonným zverejnením odpovede na doručení otázku.** Po tejto lehote záujemcovi nezaniká právo požiadať o vysvetlenie súťažných podkladov, ale Agentúra mu negarantuje doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom.
- 11.5. Agentúra požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

- 12.1. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 12.2. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.

13. Lehota na predkladanie ponúk

- 13.1. Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 13.2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí a bude podľa zákona vylúčená.

Osoba v postavení obstarávatele: Agentúra pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov

Názov zákazky: Výber uznaných skladovateľov núdzových zásob ropy

- 13.3. Prípadné listinné ponuky doručené na adresu Agentúry budú podľa zákona vylúčené (§ 49 ods. 4). Takéto ponuky sa uchádzačom nevracajú, sú súčasťou dokumentácie.

14. Lehota viazanosti ponuky

- 14.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej Agentúrou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 14.2. Lehota viazanosti ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15. Jazyk ponuky

- 15.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky (slovenský jazyk) alebo (vzhľadom na príbuznosť jazykov) v českom jazyku.
- 15.2. **Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v inom jazyku,** musí byť predložený v pôvodnom jazyku **a súčasne musí byť úradne preložený do štátneho** t. j. slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom, t. j. slovenskom jazyku.

16. Náklady na ponuku

- 16.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči Agentúre, a to aj v prípade, že Agentúra neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

17. Zábezpeka

- 17.1. Zábezpeka ponúk sa vyžaduje:

- pre časť 1 vo výške: 455.000 EUR
- pre časť 2 vo výške: 45.000 EUR

- 17.2. Agentúra umožňuje uchádzačovi zložiť zábezpeku formou:

A: Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača:

- Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313-322 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentnou právnou normou v prípade zahraničnej banky.
- Záručná listina môže byť vystavená bankou s povolením poskytovať služby v EÚ. Doba platnosti bankovej záruky musí byť výslovne uvedená tak, aby zodpovedala stavenej dĺžke viazanosti ponúk (musí pokrývať celú dobu viazanosti ponúk).
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi Agentúra túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je uchádzač povinný požiadať banku o predĺženie platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú Agentúra predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť Agentúre originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného bankou, z ktorého bude jasne vyplývať, že banka predlžuje platnosť bankovej záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú Agentúrou. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný bankou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti bankovej záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Agentúry o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od banky nepredloží v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Agentúry o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že banka predlžuje dobu platnosti bankovej záruky na celú dobu, o ktorú Agentúra predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.

- Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí Agentúru (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré Agentúra (veriteľ) požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky a súčasne nebude listinný originál bankovej zábezpeky doručený do sídla Agentúry (ak je banková zábezpeka vystavená listinne), bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

B. Zložením finančných prostriedkov v prislúchajúcej výške na účet Agentúry:

- Bankové spojenie: Štátna pokladnica
 - č. účtu: 7000535146/8180, IBAN: SK13 8180 0000 0070 0053 5146, BIC: SPSRSKBAXXX,
 - VS: číslo oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - Špecifický symbol: IČO uchádzača alebo člena skupiny dodávateľov
 - Poznámka pre príjemcu: Skladovateľ ROPA časť 1/2/
- **Finančné prostriedky v určenej výške musia byť pripísané na účet Agentúry, a to najneskôr do momentu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.** Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet Agentúry podľa podmienok uvedených v týchto podkladoch, bude ponuka tohto uchádzača vylúčená. Všetky poplatky a iné náklady spojené s prevodom finančných prostriedkov na účet Agentúry znáša uchádzač. To znamená, že na účet Agentúry musí byť pripísaná zábezpeka v prislúchajúcej výške zodpovedajúcej častiam, na ktoré uchádzač predkladá ponuku, inak bude ponuka tohto uchádzača vylúčená.

C. Poistením záruky na poistnú sumu v prislúchajúcej výške v prospech Agentúry

- Poskytnutie poistenia záruky sa riadi zákonom č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo ekvivalentného zákona, ak ide o zahraničnú poisťovňu s povolením poskytovať služby v EÚ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť výslovne uvedená tak, aby zodpovedala stanovenej dĺžke viazanosti ponúk (t.j. musí pokrývať celú dĺžku viazanosti ponúk). Uchádzač je povinný preukázať, že má uzavreté toto poistenie v požadovanej výške v prospech Agentúry.
- V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk oznámi Agentúra túto skutočnosť uchádzačovi (napr. z dôvodu uplatnenia revízných postupov a vydania rozhodnutia o predbežnom opatrení, ktorým sa zastaví plynutie lehoty viazanosti ponúk). V tomto prípade je povinný uchádzač požiadať poisťovňu o predĺženie platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú Agentúra predĺži lehotu viazanosti. Uchádzač je následne povinný doručiť Agentúre originál alebo úradne overenú fotokópiu dokladu vystaveného poisťovňou, z ktorého bude jasne vyplývať, že poisťovňa predlžuje poistenie záruky na celú (aj predĺženú) lehotu viazanosti určenú Agentúrou. Uchádzač musí doručiť doklad vydaný poisťovňou (tzn. doklad o predĺžení doby platnosti poistenia záruky po celú predĺženú lehotu viazanosti ponúk) v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Agentúry o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi. V prípade, ak uchádzač tento doklad od poisťovne nepredloží v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia Agentúry o predĺžení lehoty viazanosti uchádzačovi, alebo ak z tohto dokladu nebude jasné, že poisťovňa predlžuje dobu platnosti poistenia záruky na celú dobu, o ktorú Agentúra predĺžil lehotu viazanosti (tzn. až do posledného dňa novej – predĺženej lehoty viazanosti ponúk), bude ponuka tohto uchádzača vylúčená z tejto zákazky.
- doklad o poistení záruky v prospech Agentúry, v ktorom uchádzač poistí zábezpeku musí byť súčasťou ponuky. Ak doklad o poistení záruky nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač zo zákazky vylúčený.

Osoba v postavení obstarávatele'a: Agentúra pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov
Názov zákazky: Výber uznaných skladovateľov núdzových zásob ropy

Spoločné informácie k predloženiu bankovej záruky alebo poistenia záruky:

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky má uchádzač možnosť predložiť v ponuke tieto doklady:

- a) prostredníctvom zaručenej konverzie týchto listinných dokladov, alebo
- b) ak banka a poisťovňa vydávajú aj elektronické bankové záruky, resp. poistenie záruky a na ich uplatnenie sa nevyžaduje predloženie písomného originálu, alebo
- c) scan originálu dokumentu a zároveň doručiť v papierovej podobe ako originál do sídla Agentúry poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. v lehote na predkladanie ponúk.

Tzn., v prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou bankovej záruky/poistenia záruky a uchádzač ju bude predkladať v papierovej podobe ako originál, musí byť doklad o bankovej záruke/poistení záruky predložený v lehote na predkladanie ponúk v papierovej podobe **ako originál (nestačí overená fotokópia!!!)**. **(Uvedený dokument je predtým potrebné aj naskenovať do ponuky v Josephine).** **Tzn., že banková záruka/poistenie záruky bude doručená v papierovej podobe do sídla Agentúry poštou, osobne, prípadne kuriérom a pod. a zároveň bude naskenovaná do ponuky v Josephine.** **Na obálku, v ktorej bude banková záruka/poistenie záruky vložená uveďte prosím označenie "banková záruka/poistenie záruky - neotvárať" a označte ju heslom zákazky: „Verejná súťaž na výber skladovateľa Ropy“ do rúk JUDr. Dziak“.**

Kontaktné údaje obstarávateľa pre potreby predloženia bankovej záruky/poistenia záruky:

Agentúra pre núdzové zásoby ropy a ropných výrobkov

Trnavská cesta 100

821 01 Bratislava

Slovenská republika

Úradné hodiny, počas ktorých je zabezpečené prevzatie doručených písomností pre potreby tejto súťaže – pracovné dni: Po-Štv: 09:00 – 16:30 hod.

Pia: 09:00 – 14:00 hod.

V prípade, ak sa zábezpeka realizuje formou zloženia fin. prostriedkov na účet Agentúry, musí byť doklad o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet Agentúry tiež súčasťou ponuky, avšak postačuje predloženie kópie dokladu o poukázaní finančných prostriedkov na vyššie uvedený účet Agentúry (prípadne ak bude úhrada realizovaná cez internetbanking, postačuje aj vytlačený doklad z internetbankingu) oskenovaný a vložený do systému Josephine).

18. Vyhotovenie ponuky

- 18.1. **Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť Agentúre určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených bez určovania svojich osobitných podmienok.**
- 18.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 18.3. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>
- 18.4. Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom odoslaní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 18.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. **Pokiaľ sa v týchto súťažných podkladoch hovorí o**

predložení/zaslaní ponuky, dokumentov a pod., má sa za to, že sa jedná výlučne o elektronické predloženie dokumentov (tak zo strany záujemcu/uchádzača, ako aj Agentúry). V tejto zákazke sa bude v papierovej podobe predkladať len originál bankovej záruky/poistenie záruky. Agentúra pri vyhodnocovaní ponúk môže požiadať uchádzača o predloženie dokumentov (originálov alebo overených kópií), ktoré boli obsahom elektronickej ponuky, vo forme zaručenej konverzie za účelom overenia správnosti poskytnutých informácií.

- 18.6. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. **Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí (za dôvernú informáciu sa nepovažujú hodnoty zodpovedajúce kritériálnym hodnotám (prvky, ktoré sú predmetom hodnotenia, napr. cena za skladovanie).**
- 18.7. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Agentúra môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie alebo v inej primeranej forme s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 18.8. V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 18.9. Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov - týmto nie sú dotknuté.

19. Spôsob predloženia ponuky

- 19.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky zároveň členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku (tzn. nemôže predložiť ponuku za seba a súčasne byť členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku). Agentúra vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 19.3. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, Agentúra bude postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.4. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 19.5. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) vložением dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 –16.00 hod.
 - d) vložением plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon

sú obvykle 4 pracovné dni(v rámci EU) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

- 19.6. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/>.
- 19.8. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnený elektronický formulár s ponúknutou cenou za predmet zákazky.
- 19.9. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 19.10. Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 3 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v štruktúre podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.

20. Obsah ponuky

- 20.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania doplnené tak, ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.
- 20.2. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala nasledovné dokumenty a doklady:
 - 20.2.1. **Identifikačné údaje o uchádzačovi, resp. členoch skupiny dodávateľov, ak to je relevantné;**
t.j. obchodný názov a sídlo každého člena skupiny dodávateľov alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho orgánu, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu), číslo účtu, meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa;
 - 20.2.2. **Podpísaný návrh Zmluvy (bez príloh) pre každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku** – zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov, ktorá bude v súlade s poslednou platnou verziou k uplynutiu lehoty na predkladanie ponúk;
 - návrh zmlúv je záväzný a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť ustanovenia zmlúv alebo ich príloh;
 - uchádzač vyplní v zmluvách požadované informácie (farebne vyznačené miesta);
 - zmluvy môžu byť podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom osôb konajúcich v mene uchádzača alebo môžu byť podpísané listinne a v ponuke budú predložené naskenované (napr. formát pdf.) listinne podpísané zmluvy.
 - 20.2.3. **Vyplnená Príloha č. 5 Súťažných podkladov – Kalkulácia ceny pre každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov);
 - **Predkladá sa podpísaný a opečiatkovaný dokument vo formáte pdf. Súčasne identický dokument vo formáte xls. pre overenie dodržania zaokrúhľovania a matematických súčtov / súčínov.**
 - Štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť štruktúru. Rozbor ponúknutej ceny je z dôvodu overenia jej reálnosti a vecnosti a uchádzač je povinný to akceptovať.
 - **V systéme Josephine vyplnená cenová ponuka** (vyplniť v systéme Josephine ako súčasť ponuky);
 - ak informácie uvedené v tejto prílohe majú dôverný charakter, uchádzač označí tie informácie, ktoré majú dôverný charakter;
 - 20.2.4. **Vyplnená Príloha č. 1 Zmluvy – Zoznam skladovacích zariadení pre každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku**, v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov) **najmä:**
 - **Predkladá sa podpísaný a opečiatkovaný dokument vo formáte pdf.**

- vrátane dokladu o vlastníctve / nájomnom vzťahu / inom vzťahu, na základe ktorého uchádzač disponuje skladovacími zariadeniami, ak skladovacie zariadenia existujú, alebo
 - vrátane dokladu od správcu ropovodnej siete (spoločnosť Transpetrol, a. s.) o kladnom vybavení žiadosti o pripojenie uchádzača do ropovodného systému (v zmysle bodu 3.9 Rámcového prevádzkového poriadku a podmienok pripojenia a prístupu ďalších subjektov do Ropovodného systému TRANSPETROL, a.s.), ak je to relevantné (t.j. ak uchádzač bude pripájať aspoň jedno skladovacie zariadenie do ropovodnej siete);,
 - ak informácie uvedené v tejto prílohe majú dôverný charakter, uchádzač označí tie informácie, ktoré majú dôverný charakter;
- 20.2.5. **Prílohu č. 2 Zmluvy – Harmonogram prevádzkyschopnosti skladovacích zariadení alebo Vyhlásenie o prevádzkyschopnosti skladovacích zariadení** (podľa toho čo sa uplatňuje) **pre každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov);
- štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť štruktúru bez písomného súhlasu Agentúry.
- 20.2.6. **Vyplnená Príloha č. 4 Zmluvy – Zoznam subdodávateľov pre každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov);
- štruktúra prílohy je záväzná a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť štruktúru bez písomného súhlasu Agentúry.
 - ak túto prílohu uchádzač nepredloží, má sa za to, že k okamihu predkladania ponúk neplánuje pri plnení zmluvy využívať subdodávateľov (t.j. plnenie bude zabezpečovať vlastnými kapacitami).
- 20.2.7. **Vyplnená Príloha č. 5 Zmluvy – Pravidlá riadenia dodávateľského reťazca pre každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku** v požadovanej štruktúre (podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. za skupinu dodávateľov);
- štruktúra prílohy je záväzná, uchádzač ju vyplní v rozsahu požadovaných informácií a uchádzač nie je oprávnený svojvoľne meniť štruktúru;
 - ak informácie uvedené v tejto prílohe majú dôverný charakter, uchádzač označí tie informácie, ktoré majú dôverný charakter;
- 20.2.8. **Doklad o zložení zábezpeky ponuky pre každú časť, na ktorú uchádzač predkladá ponuku vystavenú** podľa pokynov uvedených v týchto súťažných podkladoch;
- 20.2.9. **Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti dokladov** a údajov uvedených v ponuke uchádzača;
- 20.2.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám (ale napr. za pomoci konzultanta alebo právneho poradcu), uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil, a to v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené (informácie podľa § 49 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní);
- 20.2.11. Súhlas so spracovaním osobných údajov;
- 20.2.12. **Doklady a dokumenty**, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, **alebo** bude v ponuke predložený jednotný európsky dokument **podľa § 39** zákona o verejnom obstarávaní;
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32;
 - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní;
 - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní;
 - dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní;

- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (Zoznam predchádzajúcich skúseností)
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní (Osoba určená na pozíciu prevádzkového riaditeľa);

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Agentúra umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti (identifikačným dokladom). V prípade, že príde iná osoba, táto osoba je povinná predložiť okrem identifikačného dokladu aj písomné splnomocnenie od osoby oprávnenej konať za uchádzača. V prípade predloženia ponuky skupinou uchádzačov sa toto pravidlo použije vo vzťahu k osobe, ktorá je oprávnená konať v mene skupiny uchádzačov.
- 22.2. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Ponuky sa budú otvárať v sídle Agentúry.

23. Vyhodnotenie ponúk

- 23.1. Komisia menovaná na vyhodnotenie ponúk a podmienok účasti bude pri vyhodnotení ponúk postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 23.2. V zmysle § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 23.3. Komisia vyhodnocuje ponuky podľa podmienok určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 23.4. Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a Agentúrou počas vyhodnotenia ponúk a vyhodnotenia splnenia podmienok účasti bude prebiehať podľa bodu 10 týchto súťažných podkladov.
- 23.5. V prípade zrejmych matematických chýb zistených pri vyhodnocovaní ponúk bude uchádzač požiadaný o ich odstránenie a predloženie opravených dokumentov.

24. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

- 24.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk platným pre každú časť predmetu zákazky je najnižšia **cena za skladovanie 1 tony/rok ropy bez DPH uvedená v EUR a aritmeticky zaokrúhlená na 3 desatinné miesta. Jednotková cena pre každú časť predmetu zákazky je cenou za skladovanie 85 % maximálneho množstva núdzových zásob ropy (Základná sadzba skladného podľa bodu 11.1 Zmluvy).**

25. Spôsob vyhodnotenia

- 25.1. Spôsob uplatnenia kritéria vo vzťahu ku každej časti predmetu zákazky:
- Poradie ponúk v každej časti predmetu zákazky bude určené vzostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu za skladovanie 1 tony/rok ropy.

- o Na prvom mieste v každej časti predmetu zákazky sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou za skladovanie 1 tony/rok ropy.

26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

- 26.1. V súlade s § 55 ods. 1, § 40 a § 53 zákona o verejnom obstarávaní komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na 1. mieste po vyhodnotení ponúk na základe zvoleného kritéria v danej časti predmetu zákazky.
- 26.2. Úspešným uchádzačom v každej časti predmetu zákazky sa stane ten uchádzač, ktorého komisia určí za úspešného uchádzača.
- 26.3. Úspešný uchádzač v každej časti predmetu zákazky je povinný poskytnúť Agentúre riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť podľa § 56 zákona o verejnom obstarávaní uzavretá, ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.4. Agentúra pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt.

27. Podmienky poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy

- 27.1. Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy v každej časti predmetu zákazky sa považuje:
 - 27.1.1. **Zabezpečenie právoplatného zápisu do registra partnerov verejného sektora** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zákon č. 315/2016 Z. z., **a to aj vo vzťahu k subdodávateľom**, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
 - 27.1.2. **Predloženie poistnej zmluvy zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkovou činnosťou v rozsahu požiadaviek v príslušnom ustanovení Zmluvy o udržiavaní núdzových zásob ropy;**
Za primeranú výšku poistného krytia sa považuje výška zodpovedajúca aspoň hodnote skladovaných núdzových zásob ropy v najväčšom skladovacom zariadení určenom uznaným skladovateľom na skladovanie núdzových zásob ropy v zmysle Zmluvy.
 - 27.1.3. Predloženie zmluvy o pripojení skladovacieho zariadenia/zariadení na ropovodnú sieť uzatvorenú so správcom ropovodného systému.
 - 27.1.4. **Závazok osoby, ktorou uchádzač preukazoval splnenie niektorej alebo všetkých podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní o spoločnej zodpovednosti podľa bodu 7.6 Zmluvy o udržiavaní núdzových zásob ropy;**
 - 27.1.5. Dokumentácia preukazujúca vznik združenia (resp. inú zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb podľa bodu 9.5. týchto Súťažných podkladov, v prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov.
- 27.2. Agentúra najskôr 11. deň po oznámení víťaza verejnej súťaže v danej časti (doručenie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní) vyzve úspešného uchádzača v danej časti predmetu zákazky na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy. Vyzvaný uchádzač je povinný do 20 pracovných dní poskytnúť súčinnosť k podpisu zmluvy v zmysle tohto bodu Súťažných podkladov a prípadne iných povinností uvedených v Zmluve o udržiavaní núdzových zásob ropy naviazaných na okamih podpisu zmluvy. Poskytnutím súčinnosti sa rozumie doručenie dokumentov podľa bodu 35.1. Súťažných podkladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine v lehote 20 pracovných dní a súčasne vyzvaný uchádzač doručí jeden podpísaný rovnopis Zmluvy udržiavaní núdzových zásob ropy (vrátane všetkých príloh) do sídla Agentúry, ako prejav vážnej a pretrvávajúcej vôle za daných podmienok uzatvoriť s Agentúrou Zmluvu o udržiavaní núdzových zásob ropy.
- 27.3. Po skontrolovaní splnenia povinnosti poskytnutia súčinnosti k podpisu zmluvy, Agentúra pozve úspešného uchádzača na podpis zmluvy do sídla Agentúry. V pozvánke Agentúra uvedie min. 2 termíny, kedy sa oprávnený zástupca úspešného uchádzača dostaví na podpísanie zmluvy. Zmluvy na podpis bude pripravovať Agentúra. Vzhľadom na vážnosť a rozsah predmetu zákazky má úspešný uchádzač právo, aby ním určená osoba alebo právny zástupca bol prítomný na príprave zmlúv k podpisu. V takomto prípade sa určená osoba preukáže plnou mocou v potrebnom rozsahu. **Návrh zmluvy, ktorý je súčasťou súťažných podkladov, je záväzný a nie je možné ho nijako meniť.** To neplatí pre úpravy

chýb v písaní (pravopisné chyby, preklepy, medzery v texte a pod.), ktoré nemenia význam konkrétnych ustanovení.

- 27.4. **Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.**
- 27.5. V prípade, ak počas lehoty viazanosti ponúk odstúpi úspešný uchádzač od ponuky, resp. od uzavretia zmluvy s Agentúrou, vyhradzuje si Agentúra právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestni v hodnotení ponúk ako ďalší v poradí – tzn. spomedzi dovtedy neúspešných uchádzačov. V tomto prípade sa teda uskutoční nové vyhodnotenie ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní a podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní. Za odstúpenie uchádzača od uzavretia zmluvy považuje Agentúra najmä tieto situácie, ak:
- a) úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky vyhlásením doručeným Agentúre,
 - b) uchádzač neposkytne Agentúre riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, v zmysle týchto podkladov (najmä bod 32 tejto časti podkladov), t. j. nepredloží požadované dokumenty v stanovenej lehote;
 - c) úspešný uchádzač napriek výzve Agentúry odmietne predložiť Agentúre upravený návrh zmluvy (v prípade nesúladu obsahu Zmluvy so záväzným návrhom Zmluvy a ponukou uchádzača).

28. Využitie subdodávateľov pri plnení zmluvy

- 28.1. Agentúra uviedla všetky požiadavky na subdodávateľov do prílohy č. 4 Zmluvy.
- 28.2. Agentúra **vyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.** Súčasne v rámci poskytnutia súčinnosti predloží úspešný uchádzač zoznam všetkých subdodávateľov, ktorí sa budú podieľať na plnení zmluvy podľa požiadaviek uvedených v zmluve.
- 28.3. Agentúra nevyžaduje od subdodávateľov, aby preukazovali splnenie podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. To neplatí pre subdodávateľov, ktorých kapacity alebo zdroje boli využívané k preukázaniu splnenia podmienok účasti. Tieto osoby musia spĺňať v plnom rozsahu požiadavky podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.4. Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v bode 7.4 návrhu Zmluvy a v Prílohe č. 4 Zmluvy.

29. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

- 29.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby Agentúry nesmú počas prebiehajúcej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám, to neplatí pre osoby zabezpečujúce proces verejného obstarávania.
- 29.2. Agentúra neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzavierania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 29.3. Agentúra je povinná zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré jej uchádzač poskytol; **na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.** Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť **najmä** technické riešenia a predlohy (napr. bezpečnostného charakteru), návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, identifikáciu nádrží určených na skladovanie núdzových zásob a skladované objemy, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory, a ďalšie informácie podľa čl.9. Zmluvy. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť Agentúre oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce Agentúre a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

30. Súhlas so spracovaním osobných údajov

- 30.1. V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude Agentúra spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel interne zabezpečí súhlas dotknutých fyzických

osôb a predloží tieto súhlasy v rámci ponuky (napr. osoba, ktorá je určená na plnenie zmluvy podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní).

- 30.2. Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom vyhodnotenia predloženej ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 30.3. Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v nariadení Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 30.4. Agentúra má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 30.5. Poskytnuté osobné údaje sa použijú len za účelom verejnej súťaže a ich spracovanie je nevyhnutné na vykonanie úkonov pred uzatvorením zmluvy. Uvedené osobné údaje budú poskytnuté členom výberovej komisie a zamestnancom, ktorí sa zúčastnia na príprave verejnej súťaže. Neuskutoční sa prenos osobných údajov do tretích krajín. Osobné údaje získané na účel verejnej súťaže budú uchovávané počas jej trvania po dobu 10 rokov po jeho ukončení; po skončení doby uchovávania budú tieto osobné údaje zlikvidované.

31. Generálna klauzula

- 31.1. Agentúra bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

32. Zrušenie postupu verejného obstarávania

- 32.1. Agentúra môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky na základe dôvodov uvedených v zákone o verejnom obstarávaní.

33. Zoznam príloh k súťažným podkladom

- Príloha č. 1.1 Návrh zmluvy o udržiavaní núdzových zásob ropy pre časť 1 vrátane jej príloh
- Príloha č. 1.2 Návrh zmluvy o udržiavaní núdzových zásob ropy pre časť 2 vrátane jej príloh
 - prílohy každej zmluvy o udržiavaní núdzových zásob ropy:
 - príloha č. 1: „Skladovacie zariadenia“;
 - príloha č. 2: „Harmonogram prevádzkyschopnosti skladovacích zariadení“ / „Vyhlásenie o prevádzkyschopnosti skladovacích zariadení“;
 - príloha č. 3: „Vzor Harmonogramu začatia skladovania“;
 - príloha č. 4: „Zoznam Subdodávateľov“;
 - príloha č. 5: „Pravidlá riadenia dodávateľského reťazca“
 - príloha č. 6: „Koeficient znižovania Základnej sadzby skladného“.
- Príloha č. 2 Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 3 Podmienky účasti
- Príloha č. 4: Vzory čestných vyhlásení (nie je povinnosť použiť tieto vzory)
- Príloha č. 5: Kalkulácia ceny