

Súťažné podklady

Zabezpečenie služieb architektov a projektantov pre zadania stredného rozsahu

Vypracoval:

Metropolitný inštitút Bratislava

11/2021

MIB
Metropolitný
inštitút
Bratislava

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za špecifikáciu opisu predmetu zákazky –
Metropolitný inštitút Bratislavy:

.....
Ing. arch. Peter Lényi
vedúci sekcie súťaží

Súlad súťažných podkladov so zákonom
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov:

.....
Mgr. Alexandra Vičanová
referentka oddelenia verejného obstarávania

Obsah súťažných podmienok

Časť A. Pokyny pre záujemcov	5
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	5
1.1. Základné informácie	5
2. Identifikácia verejného obstarávania	5
3. Rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Variantné riešenie	6
5. Miesto dodania predmetu zákazky	6
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	6
7. Financovanie predmetu zákazky	6
8. Lehota viazanosti ponúk	6
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	7
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	7
12. Jazyk ponuky	7
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	8
14. Zábezpeka	8
15. Vyhodenie a obsah ponuky	8
16. Predloženie ponuky	9
17. Lehota na predkladanie ponúk	9
18. Otváranie ponúk	9
19. Dôvernosť verejného obstarávania	9
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	10
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	10
22. Uzavretie zmluvy	10
Časť B. Podmienky účasti	12
1. Osobné postavenie	12
2. Finančné a ekonomické postavenie	13
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	13
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	14
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	15
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	15
2. Spôsob hodnotenia ponúk	15
Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH – nesúťažné kritérium	15
Uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy a kompaktnosť tímu (100 bodov)	15
Časť D. Opis predmetu zákazky	19
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky	19

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Vzor čiastkového zadania pri opätovnom otvorení Rámcovej dohody

Časť A.

Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1

Základné informácie

Názov organizácie:

Metropolitný inštitút Bratislavy

Adresa sídla:

Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 52 324 940

Názov organizácie:

Hlavné mesto SR Bratislava

Adresa sídla:

Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

(spolu ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

V zmysle § 16 ZVO je predmetné verejné obstarávanie uskutočňované ako príležitostné spoločné verejné obstarávanie.

Kontaktná osoba:

Mgr. Alexandra Vičanová

Web zákazky:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14868/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1

Názov zákazky: „**Zabezpečenie služieb architektov a projektantov pre zadania stredného rozsahu (II)**“.

2.2

Predmet zákazky: Vypracovanie rôznych stupňov projektovej dokumentácie od architektonickej štúdie až po realizačný projekt, inžiniering, odborný autorský dohľad, vždy v rozsahu podľa konkrétneho jednotlivého zadania.

2.3

Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71200000-0

Architektonické a súvisiace služby

71300000-1

Inžinierske služby

71240000-2

Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

71242000-6

Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov

2.4

Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ):

1 000 000,00 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky je rovná hodnote Rámcovej dohody a bola určená ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých jednotlivých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas trvania Rámcovej dohody.

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1

Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2

Výsledkom súťaže bude uzavretie rámcovej dohody, na základe ktorej sa budú zadávať čiastkové

zákazky. Úspešní uchádzači budú pri opätovnom otvorení súťaže počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody súťažiť medzi sebou o konkrétne čiastkové zadania, pričom každé takéto čiastkové zadanie predstavuje vo výsledku jeden komplexný funkčný celok.

3.3

Odôvodnenie nerozdelenia zákazky: verejný obstarávateľ nerozdelil zadávanú zákazku na časti z dôvodu, že výsledkom verejného obstarávania je uzatvorenie rámcovej dohody s maximálne šiestimi hospodárskymi subjektami, ktoré budú následne súťažiť o čiastkové zadania, a tým pádom je zákazka de facto rozdelená na niekoľko čiastkových zákaziek, ktoré sa zadajú z rámcovej dohody.

3.4

Bližšie informácie k opätovnému otváraniu súťaže sú uvedené v návrhu Rámcovej dohody.

4. Variantné riešenie

4.1

Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1

Sídlo verejného obstarávateľa. Lokality, ktoré budú predmetom jednotlivých čiastkových zadaní, budú špecifikované v čiastkových zákazkách v rámci opätovného otvárania súťaže počas platnosti a účinnosti Rámcovej dohody. Tieto lokality sa budú nachádzať výlučne na území Hlavného mesta SR Bratislavy.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1

Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu

podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zmluva“ alebo „dohoda“) **so šiestimi uchádzačmi, ktorí v rámci hodnotenia kritéria kvality získali najvyšší počet bodov, ale len za predpokladu, že ich počet bol vyšší ako 60 bodov.** Pokiaľ po vyhodnotení ponúk nezískajú šiesti uchádzači viac ako 60 bodov, verejný obstarávateľ uzatvorí Rámcovú dohodu iba s tými uchádzačmi, ktorí získali po vyhodnotení ponúk viac ako 60 bodov.

6.2

Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 48 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu 2.4. týchto Súťažných podkladov.

6.3

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto Súťažných podkladov.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa schváleného na príslušné kalendárne roky počas trvania zmluvného vzťahu.

7.2

Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3

Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu dohody, ktorý je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1

Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako

12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1

Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2

Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.3

Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4

Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf

9.5

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.

9.6

Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

10.1

V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2

Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne včas.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

11.1

Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

12.1

Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.

12.2

Ak je doklad alebo dokument vyhotovený

v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

13.1

Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.

13.2

Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.

13.3

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.

13.4

Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1

Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

15.1

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF nasledovné doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh:

- 15.1.1

V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

- 15.1.2

Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**, ktoré sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

- 15.1.3

Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač môže v ponuke predložiť aj doklady (pdf., odkaz na webovú stránku, odkaz na konkrétnu udelenú cenu/nomináciu/článok a pod.), ktoré preukazujú splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa.

- 15.1.4

Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1

Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15003/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf

16.3

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

16.4

V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

16.5

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo

obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

16.6

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

17.1

Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

18.1

Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.2

Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

19. Dôvernosc' verejného obstarávania

19.1

Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti

považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

20.1

Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20.2

Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až šiestom mieste, a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu niektorého z týchto uchádzačov, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až šiestom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

21.1

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

22.1

Úspešní uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy budú na jej uzavretie vyzvaní verejným obstarávateľom.

22.2

Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešní uchádzači k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedli údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy k Rámcovej dohode.

22.3

Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.

22.4

Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.

22.5

Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:

- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

Časť B.

Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto zákonom stanovené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

Znenie	Doklad v zmysle zákon	Za koho	Predloženie v ponuke	
A	Nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	áno – možnosť využiť JED
B	Nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ na základe IČO)
C	Nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ na základe IČO)
D	Nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba	áno – možnosť využiť JED
E	Je oprávnený na výkon činnosti v zmysle § 4 alebo § 5 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v z.n.p.	Výpis z ORSR	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ na základe IČO)
F	Nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ)

1.2

Upozornenie: uchádzači z iných (členských) krajín sú povinní predkladať verejnému obstarávateľovi aj dokumenty uvedené v písm. B a C (platí, že môžu predbežne využiť Jednotný európsky dokument), nakoľko verejný obstarávateľ vie overovať len právnické osoby so sídlom na území Slovenskej republiky.

1.3

V zmysle § 32 ods. 1 písm. e) ZVO uchádzač preukáže, že je oprávnený na výkon činnosti v zmysle § 4 alebo § 5 zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v z.n.p.

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1

Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal, že na plnenie predmetu zákazky bude disponovať:

- minimálne jedným autorizovaným architektom podľa § 4 alebo autorizovaným stavebným inžinierom podľa § 5 odsek (1) písmeno a) zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v zn. n. p.,

a zároveň

- minimálne jedným autorizovaným krajinným architektom podľa § 4a zák. č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v zn. n. p.

Uchádzač v ponuke predloží:

- autorizačné osvedčenie vydané SKA alebo SKSI, prípadne ekvivalentný doklad vydaný v zahraničí;
- potvrdenie, že daný odborník je v čase podávania ponuky v pracovnoprávnom pomere s uchádzačom;

alebo

- v prípade, pokiaľ tieto osoby určené na plnenie rámcovej dohody nie sú internými zamestnancami uchádzača, uchádzač je povinný preukázať splnenie nasledovných podmienok v zmysle § 34 ods. 3 ZVO:
 - predloženie písomnej zmluvy uzatvorenej medzi uchádzačom a touto osobou (fyzickou alebo právnickou)
 - predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO (bod 1. tejto časti Súťažných podkladov).

3.2

Uchádzač môže v súlade s § 34 ods. 3 ZVO na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

3.3

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

4.1

Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

4.2

Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti dokladmi v súlade s § 32 ZVO, prípadne Jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO.

4.3

Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ZVO uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom alebo ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom v súlade s § 39 ZVO.

4.4

V Jednotnom európskom dokumente uchádzač predbežne preukáže splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.

4.5

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Časť C.

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1

Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.

1.2

Verejný obstarávateľ uvádza, že cenové kritérium sa uplatní až pri opätovnom otvorení Rámcovej dohody.

1.3

Hodnotiacim kritériom je uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy.

1.4

Uchádzač vyplní svoj návrh na plnenie kritérií do formuláru v prílohe č. 2 týchto Súťažných podkladov.

2. Spôsob hodnotenia ponúk.

Cena celkom za predmet zákazky v EUR s DPH – nesúťažné kritérium

2.1

Hodnotiace kritérium cena celkom za celý predmet zákazky sa uplatní až pri opätovnom otvorení Rámcovej dohody.

2.2

Verejný obstarávateľ pri opätovnom otvorení rámcovej dohody určí odhadovanú hodnotu čiastkovej zákazky na základe výpočtu kalkulačkou Českej komory architektov pre pozemné a krajinárske stavby (dostupná na: <https://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>) a / alebo prostredníctvom

sadzobníka Unika, vychádzajúc z veľkosti, druhu a zložitosti zadania.

2.3

Úspešní uchádzači následne predkladajú cenovú ponuku na konkrétne čiastkové zadania. Podrobné informácie o spôsobe zadávania čiastkových zákaziek sú uvedené v čl. III Rámcovej dohody.

Uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy a kompaktnosť tímu (100 bodov)

2.4

Uznaná kvalita predošlých realizácií osôb určených na plnenie zmluvy:

Uchádzač predloží zoznam osôb určených na plnenie rámcovej dohody, ktoré v prípade úspechu budú zodpovedať za služby poskytované verejnému obstarávateľovi.

Upozornenie: osoby určené na plnenie rámcovej dohody, ktoré uchádzač uvedie vo svojej ponuke, budú uvedené aj v rámcovej dohode a tieto osoby sa následne budú musieť podieľať na jej plnení. V prípade, pokiaľ tieto osoby určené na plnenie rámcovej dohody nie sú internými zamestnancami uchádzača, uchádzač je povinný preukázať splnenie nasledovných podmienok v zmysle § 34 ods. 3 ZVO:

- predloženie písomnej zmluvy uzatvorenej medzi uchádzačom a touto osobou (fyzickou alebo právnickou)
- predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO (bod 1. časti B. Súťažných podkladov).

2.5

V zozname podľa predchádzajúceho bodu uchádzač uvedie maximálne 4 realizácie (stavby), na ktorých

sa podieľali osoby určené na plnenie rámcovej dohody v pozícii **autor**.

2.6

Realizácie uvedené v zozname podľa predchádzajúceho bodu musia spĺňať všetky nasledovné požiadavky:

- musí ísť o stavbu v posledných 15 rokoch, ktorej realizácia bola dokončená najneskôr ku dňu predkladania ponúk,
- musí ísť o stavbu, pri ktorej vydal príslušný stavebný úrad stavebné povolenie alebo pri ktorej bolo vydané kladné rozhodnutie v zlúčenom územnom a stavebnom konaní,
- výška stavebných nákladov pri danej stavbe bola preukázateľne vyššia ako 200 000,00 EUR bez DPH,
- nesmie ísť o rodinný dom s jednou bytovou jednotkou.

2.7

Za každú z realizácií uvedených v zozname je možné získať maximálny počet 25 bodov (t. j. za všetky 4 realizácie spolu maximálne 100 bodov), a to podľa nasledovného kľúča:

	Hodnotená skutočnosť	Maximálny počet bodov pri koeficiente 1
1.	Realizácia bola publikovaná v odbornom periodiku o architektúre	9 bodov
2.	Realizácia bola nominovaná na cenu za architektúru	17 bodov
3.	Realizácia vyhrala cenu za architektúru	25 bodov
	Maximálny počet bodov za jednu realizáciu	25 bodov

* koeficient 1 sa uplatní iba v prípade, pokiaľ sa všetky osoby určené na plnenie zmluvy podieľali na predloženej realizácii

Pri každej realizácii (stavbe) bude verejný obstarávateľ prideliť body len za najvyššie hodnotenú skutočnosť.

To znamená, že ak realizácia bola publikovaná v odbornom periodiku a zároveň bola nominovaná na cenu za architektúru, body sa nesčítavajú, ale pridelia sa iba za nomináciu na cenu za architektúru.

2.8

Za „odborné periodikum o architektúre“ bude verejný obstarávateľ uznávať tlačene odborné (teda nie voľnočasové) periodikum, v ktorého redakčnej rade má nadpolovičnú väčšinu členov vysokoškolské architektonické vzdelanie druhého stupňa a vyššieho.

Príklady periodík, ktoré bude verejný obstarávateľ uznávať: časopisy Arch, Projekt, ERA21.

2.9

Za „publikáciu v odbornom periodiku“ bude verejný obstarávateľ uznávať publikáciu napr. vo forme autorskej recenzie, ktorej autorom je osoba odlišná od autora, spoluautora, zodpovedného projektanta alebo inej osoby podieľajúcej sa na realizácii hodnotenej stavby.

2.10

Za „cenu za architektúru“ bude verejný obstarávateľ uznávať architektonické ocenenie, ktoré bolo udelené porotou zloženou z minimálne piatich členov s vysokoškolským architektonickým vzdelaním druhého stupňa a vyššieho. Ocenenie musí byť udeľované celospektrálne za architektúru (teda nie za úzko špecializovanú oblasť), musí byť vyhlasované celonárodne, vyhlasovateľom musí byť stavovská alebo relevantná odborná organizácia/vydavateľstvo. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že cenu za architektúru musí stavba získať až po jej dokončení, t. j. nebude sa uznávať výhra v súťaži návrhov, ktorá realizácii predchádza.

Príklady cien za architektúru, ktoré bude verejný obstarávateľ uznávať: CE ZA AR, Cena ARCH, Cena Dušana Jurkoviča, Česká cena za architekturu, Mies van der Rohe award.

2.11

Za výhru ceny za architektúru sa pokladá umiestnenie na prvom mieste v poradí stanovenom porotou.

2.12

Za nomináciu na cenu za architektúru sa pokladá umiestnenie vo finálovom výbere, ktorý bol zostavený rovnakou porotou, aká vyberala víťaza. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že za nomináciou sa nepokladá prihlásenie diela alebo účasť diela v nižšom kole výberu, než je finálový výber.

Kompaktnosť tímu:

2.13

Verejný obstarávateľ má záujem na bodovom zvýhodnení autorského tímu, ktorý sa vo väčšej miere spolupodieľal na predložených realizáciách, keďže predchádzajúca vzájomná spolupráca autorského kolektívu vytvára lepšie predpoklady pre úspešnú spoluprácu členov tímu aj v budúcnosti.

2.14

Kompaktnosť tímu bude hodnotená tzv. koeficientom, ktorým sa pre násobí bodový zisk uchádzača v konkrétnej realizácii. Koeficient (K) bude závislý od počtu osôb určených na plnenie zmluvy a ich vzájomnej predchádzajúcej spolupráce, a bude vypočítaný podľa nasledovného vzorca:

$K = \text{počet osôb určených na plnenie zmluvy, ktoré sú zároveň autormi realizácie} / \text{celkový počet osôb určených na plnenie zmluvy}$

Príklad:

Uchádzač predloží realizáciu, ktorá získala cenu za architektúru, tzn. môže za ňu získať 25 bodov.

Ak zo štvorčlenného autorského tímu boli spoluautormi hodnotenej realizácie tri osoby, koeficient bude $\frac{3}{4}$, tých 25 bodov sa pre násobí týmto koeficientom a uchádzač získa vo výsledku 18,75 bodu za predloženú realizáciu.

Ak boli spoluautormi všetci členovia autorského tímu, koeficient bude 1 a uchádzač získa 25 bodov.

2.15

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, že všetky skutočnosti uvedené v bodoch 2.4. až 2.14. musia byť dokázateľné. V prípade, ak uchádzač nepreukáže splnenie týchto podmienok, príp. ak ich nebude možné overiť z verejne prístupných zdrojov, uchádzač získa za realizáciu 0 bodov.

Pokyny pre vyplnenie Prílohy č. 2 – Návrh na plnenie kritéria:

2.16

Uchádzač vyplní iba na zeleno označené bunky.

2.17

V riadku 15 až 19 uchádzač vyplní osoby určené na plnenie zmluvy v rozsahu meno, priezvisko a číslo autorizačného oprávnenia.

2.18

Uchádzač je oprávnený uviesť ľubovoľný počet osôb na plnenie zmluvy (riadky 15 – 19), tzn. môže si pridať ďalšie riadky podľa potreby.

2.19

V bunkách C23 až C26 uchádzač uvedie čo najpresnejší názov stavby, podľa ktorej bude verejný obstarávateľ môcť vyhodnotiť splnenie všetkých požiadaviek a rok jej realizácie. Uchádzač predloží maximálne štyri projekty, tzn. nemôže pridávať ďalšie riadky.

2.20

V bunkách D23 až D26 uchádzač uvedie výšku investičných nákladov stavby pri jej realizácii.

2.21

V bunkách E23 až E26 uchádzač vyplní meno osoby autora / autorov, ktorí sa podieľali na uvedenej realizácii – tieto mená musia byť korešpondovať so zoznamom v riadkoch 15 až 19, prípadne uvedie, že sa na realizácii podieľali všetci.

2.22

Bunky F23 až F26 majú tzv. rozbaľovací zoznam – uchádzač si vyberá hodnotu z neho, nevyplní svoju vlastnú.

2.23

V bunke F28 je uvedený celkový informatívny počet bodov – uvedený počet bodov sa môže ešte meniť v závislosti od koeficientu a v závislosti od vyhodnotenia návrhu na plnenie kritéria verejným obstarávateľom.

2.24

Uchádzač môže v ponuke predložiť aj doklady (pdf., odkaz na webovú stránku, odkaz na konkrétnu udelenú cenu/nomináciu/článok a pod.), ktoré preukazujú splnenie všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa.

Časť D.

Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

Zákazka bude podľa charakteru činnosti zhotoviteľa predstavovať:

1.1

vypracovanie všetkých stupňov architektonického návrhu resp. projektovej dokumentácie v rozsahu najmä (nie však nutne zahŕňajúcom všetky uvedené stupne):

- architektonická / overovacia štúdia,
- projektová dokumentácia potrebná pre územné konanie,
- projektová dokumentácia potrebná pre stavebné konanie,
- projektová dokumentácia potrebná na realizáciu stavby;
- podmienok účasti osobného postavenia v zmysle § 32 ZVO (bod 1. časti B. Súťažných podkladov).

1.2

tvorba vizualizácií;

1.3

výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby podľa projektovej dokumentácie;

1.4

zabezpečenie služieb tzv. „profesistov“ (t. j. odborníkov pre jednotlivé oblasti, najmä (nie však výlučne) geodet, dendrológ, geológ, hydrogeológ, dopravný inžinier, projektant statiky, elektroinštalácie, vodoinštalácie a plynoinštalácie, dendrológ) tak, aby kompletne projektové dokumentácie spĺňali štandardy podľa zákona resp. podľa sadzobníka Unika;

1.5

vypracovanie výkazu výmer s rozpočtom použiteľným pre verejné obstarávanie¹;

1.6

zabezpečenie tzv. „inžinieringu“ v priebehu celého procesu od začiatku vypracovania projektovej dokumentácie až po ukončenie realizácie stavby; inžiniering zahŕňa najmä komunikáciu a zastupovanie pred všetkými dotknutými osobami a orgánmi verejnej správy, ktoré svojou rozhodovacou a inou (stanoviská, posúdenie vplyvov a pod.) činnosťou zasahujú do vypracovania projektovej dokumentácie a získania priaznivého rozhodnutia v územnom a stavebnom konaní (najmä stavebné povolenie);

1.7

vypracovanie dokumentácie a zabezpečenie komunikácie a zastupovania pred príslušným orgánom v iných prípadoch, ktoré si to budú vyžadovať, napr. rozpracovanie architektonického návrhu do formy použiteľnej ako stavebný zámer verejnej práce podľa zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v zn. n. p.

Zákazka bude podľa predmetu jej riešenia predstavovať najmä:

1.8

návrhy pre novostavby, prestavby, prístavby, nadstavby rozličných bytových aj nebytových budov a iných nehnuteľností podľa potrieb verejného obstarávateľa,

1.9

návrhy pre revitalizácie, úpravy a nové verejné priestranstvá – námestia, chodníky, parky, aleje a iné.

Verejný obstarávateľ v rámci Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov zverejňuje vzor čiastkového zadania pri opätovnom otvorení rámcovej dohody.

1. Spracovanie výkazu výmer a projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby (príp. poskytovateľa služieb) musí byť spracovaný v súlade s § 42 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. v prípade, pokiaľ bude odkazovať na konkrétny výrobok/produkt a pod., je nevyhnutné, aby boli parametre týchto výrobkov popísané v minimálnych a maximálnych technických štandardoch tak, aby bolo možné posúdenie ekvivalentných riešení.

Kontakt:

Sekcia súťaží
Primaciálne námestie 1
814 99 Bratislava
Slovensko

sutaze@mib.sk

