



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

(ďalej len „Výzva“) realizovaná postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Zákazka na poskytnutie služby.

PREDMET VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA :

**Zabezpečenie školenia v rámci projektu „Moderné vzdelávanie pre prax 2 -
vzdelávací kurz Technologický a kresliaci softvér“**

V Banskej Bystrici, október 2021

OBSAH VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.
2. Predmet zákazky.
3. CPV kód.
4. Miesto poskytnutia predmetu zákazky.
5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky.
6. Predpokladaná hodnota zákazky.
7. Lehota na poskytnutie predmetu zákazky.
8. Zdroj finančných prostriedkov.
9. Rozdelenie predmetu zákazky na časti.
10. Komplexnosť poskytnutia služby.
11. Jazyk ponuky.
12. Podmienky predkladania ponúk.
13. Podmienky účasti.
14. Obsah ponuky.
15. Lehota na predkladanie a otváranie ponúk.
16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.
17. Náklady na ponuku.
18. Variantné riešenie.
19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.
20. Komunikácia.
21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve.
22. Vyhodnotenie ponúk.
23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.
24. Elektronická aukcia.
25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie Zmluvy o spolupráci.
26. Subdodávateľia.
27. Záverečné ustanovenia.
28. Prílohy.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.

1.1. Verejný obstarávateľ

Názov: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100
Typ verejného obstarávateľa: verejný obstarávateľ podľa § 7 ods.1 písm. c) ZVO
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/3406>

Kontaktná osoba vo veciach

technických: Ing. Vladimír Mojžiš, odborný referent pre riadenie projektov, BBSK

E-mail : vladimir.mojzis@bbsk.sk

Kontakt: +421 948 915 574

Kontaktná osoba vo

veciach procesu VO: Beáta Fulnecková - odborná referentka pre verejné obstarávanie, BBSK

E-mail: beata.fulneckova@bbsk.sk

Kontakt: +421 949 014 600

2. Predmet zákazky.

2.1. Predmetom verejného obstarávania je poskytnutie služby, konkrétne ide o školenia pre organizáciu v zriaďovateľskej pôsobnosti Banskobystrického samosprávneho kraja, konkrétne pre Spojenú školu, Štúrova 848, 962 12 Detva a všetky s tým súvisiace práce k projektu Ministerstva školstva, vedy a výskumu a športu Slovenskej republiky s názvom: „Moderné vzdelávanie pre prax 2“ - Vzdelávací kurz Technologický a kresliaci softvér.

2.2. Všetky náklady na dopravu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s poskytnutím služby musia byť súčasťou ceny.

2.3. Bližšia špecifikácia predmetu zákazky.

P. č.	Názov a špecifikácia školenia	Rozsah (počet dní)	Rozsah (počet hodín)
1.	Školenia práce s technologickým a kresliacim softvérom pre zamestnancov školy. Členenie školenia:		
	• Základné školenie SolidWorks	4	24
	• Zvárané konštrukcie	2	12
	• Dizajn foriem	2	12
	• Základné školenie Simulation Premium	2	12

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK:

ZABEZPEČENIE ŠKOLENIA V RÁMCI PROJEKTU „MODERNÉ VZDELÁVANIE PRE PRAX 2- VZDELÁVACÍ KURZ TECHNOLOGICKÝ A KRESLIACI SOFTVÉR.“

P. č.	Názov a špecifikácia školenia	Rozsah (počet dní)	Rozsah (počet hodín)
•	Základné školenie SolidCAM	4	24
•	Sústruženie	2	12
•	Sústruženie+frézovanie	2	12
•	iMachining 2D	2	12
•	Základné školenie Solidelectrical	6	36
Spolu:		24	156

2.4. Miestom konania školenia je Spojená škola, Štúrova 848, 962 12 Detva. Termín konania je do 09/2022 pre počet účastníkov max. 9 pedagogických zamestnancov SŠ Detva. 1 školiaci deň = 6 hodín. Školenie bude prebiehať pre všetkých pedagogických zamestnancov SŠ Detva súčasne. Max. 9 účastníkov. Dodávateľ zabezpečí realizáciu výučby a praktických tréningov, školiace materiály, pomôcky a učebné texty pre účastníkov, technické pomôcky, lektora/lektrov, cestovné náklady a doprava lektora/lektorov, osvedčenie o absolvovaní kurzu.

2.5. Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný.

2.6. Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o spolupráci medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom.

2.7. Úspešný uchádzač sa zaväzuje strpieť výkon auditu/kontroly súvisiaceho s poskytnutím služby, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2.8. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä: a) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a ním poverené osoby, b) Útvár vnútorného auditu a nimi poverené osoby, c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditú, e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ, g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

2.9. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvného vzťahu s predávajúcim v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvného vzťahu medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom a výsledky administratívnej finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, v tomto prípade MŠVVaŠ SR, neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

2.10. Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

2.11. Minimálne požiadavky na predmet zákazky stanovené verejným obstarávateľom ako aj podrobné vymedzenie predmetu zákazky sú uvedené v prílohách tejto Výzvy.

2.12. V prípade, ak vzdelávací kurz nie je možné poskytnúť, a to hlavne z dôvodu jeho nedostupnosti na trhu, **uchádzač musí na túto skutočnosť upozorniť v predloženej ponuke**. Verejný obstarávateľ pripúšťa poskytnutia ekvivalentu k danému kurzu, t.j. Uchádzačom predložené ekvivalenty zabezpečia účel, na ktorý sú určené požadované vzdelávacie kurzy verejným obstarávateľom.

3. CPV kód.

- 3.1. Hlavný CPV kód: 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby
3.2. Doplnujúci CPV kód: 80510000-2 Služby týkajúce sa odborných školení

4. Miesto poskytnutia predmetu zákazky.

4.1. Miestom poskytnutia predmetu zákazky:

4.1.1. **Spojená škola, Štúrova 848, 962 12 Detva.**

5. Typ zmluvy a zmluvné podmienky.

5.1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o spolupráci. Záväzný Návrh zmluvy o spolupráci je prílohou č. 2 tejto Výzvy.

5.2. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v zmluvách o spolupráci, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Návrh zmluvy o spolupráci tvorí prílohu č. 2 tejto Výzvy. **Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami**, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 tejto Výzvy.

5.3. Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (dodávateľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

6. Predpokladaná hodnota zákazky.

6.1. **Celková predpokladaná hodnota zákazky** bola stanovená na **13 626,99 € bez DPH.**

7. Lehota na poskytnutie predmetu zákazky.

7.1. Termín poskytnutia predmetu zákazky je najneskôr do 09/2022.

7.2. Viac v prílohe č. 2 tejto Výzvy.

8. Zdroj finančných prostriedkov.

8.1. Predmet zákazky bude spolufinancovaný z nenávratného finančného príspevku v rámci operačného programu Ľudské zdroje Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Prioritná os:

Vzdelávanie, kód výzvy: OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01 a z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa. Názov projektu: Moderné vzdelávanie pre prax 2, kód projektu v ITMS 2014+: 312011ACM2.

9 Rozdelenie predmetu zákazky na časti.

9.1. Neuplatňuje sa.

10. Komplexnosť poskytnutia služby.

10.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je definovaný v tejto Výzve a v jej prílohách.

11. Jazyk ponuky.

11.1. Uchádzač predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny; to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

12. Podmienky predkladania ponúk.

12.1. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

12.2. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.

12.3. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

12.4. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

12.5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 14 tejto Výzvy a vyplnenie celkovej ceny, uvedenej v elektronickom formulári. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

12.6. Uchádzačom navrhovaná celková cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, (poskytnutie služby – vzdelávacích kurzov), uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:

- celková cena za celý predmetu zákazky v EUR bez DPH,
- sadzba a výška DPH v EUR,
- celková cena za celý predmetu zákazky v EUR s DPH.

V prípade, ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto informáciu v rámci cenovej ponuky .

12.7. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

12.8. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

12.9. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

12.10. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

13. Podmienky účasti.

13.1. Uchádzač **musí** spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa **osobného postavenia podľa:**

- **§ 32 ods. 1 písm. e) ZVO**, t. j. uchádzač **je oprávnený poskytovať službu**, zodpovedajúci predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ informuje uchádzačov, že doklady, ktoré podľa § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov, z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy, predkladať, sú: doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo **poskytovať službu**, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (**§ 32 ods. 2 písm. e) ZVO**). Uvedené platí v prípade uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike.
- **§ 32 ods. 1 písm. f) ZVO**, t. j. **čestné vyhlásenie**, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Pre splnenie predmetnej podmienky účasti **sa vyžaduje** predloženie čestného vyhlásenia. Dokument musí byť **podpísaný** štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, nahraté vo formáte .pdf (príloha č. 3 Výzvy).

13.2. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 14.1 tejto Výzvy alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

13.3. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

13.4. Ustanovenia týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. Obsah ponuky.

14.1. Ponuka musí obsahovať:

- identifikačné údaje uchádzača: v ktorom musí byť uvedené obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, emailová adresa prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ s uchádzačom komunikovať a označenie súťaže,
- doklady a dokumenty ktorými uchádzač alebo skupina uchádzačov preukazuje splnenie podmienok účasti **týkajúce sa osobného postavenia** podľa bodu 13 Výzvy,
- návrh uchádzača na plnenie kritérií, (cenová ponuka), vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 1 Výzvy) vo formáte .pdf. Tento dokument musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

15. Lehota na predkladanie a otváranie ponúk.

15.1. Ponuky musia byť doručené **do 18.10.2021 do 10:00:00 hodiny.**

UPOZORNENIE

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

15.2. **Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky** prostredníctvom komunikačného systému JOSEPHINE **dňa 18.10.2021 (po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk).**

16. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky.

16.1. Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

17. Náklady na ponuku.

17.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

18. Variantné riešenie.

18.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotenú budú iba požadované riešenia.

19. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky.

19.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

20. Komunikácia.

20.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

20.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

20.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

20.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo,
- Google Chrome,
- Microsoft Edge,

20.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

20.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania

systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.

20.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

20.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

20.9. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

20.10. Ak výzva nie je verejná, prístup k danému obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložením kódu do systému JOSEPHINE, ktorý vám bude zaslaný zo systému e-mailom. Kód máte možnosť vložiť po registrácii a prihlásení na doméne <https://josephine.proebiz.com/>. Po vložení kódu sa pre Vás dané obstarávanie (zákazka) zverejní a budete tak mať dostupné všetky informácie poskytované verejným obstarávateľom k tomuto tendru. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

21. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve.

21.1. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

22. Vyhodnotenie ponúk.

22.1. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.

22.2. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.

22.3. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.

22.4. Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia.

23.1. Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena celý predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

23.2. Úspešným uchádzačom sa stane prvý uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predložili najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.

23.3. Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené Zmluvou o spolupráci.

24. Elektronická aukcia.

24.1. Nepoužije sa.

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie Zmluvy o spolupráci.

25.1. Verejný obstarávateľ zašle bezodkladne po vyhodnotení ponúk z hľadiska plnenia kritérií uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, v ktorom úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom oznámi, že ich ponuky neprijíma a uvedie dôvody neprijatia ich ponúk a poradie uchádzačov. Predmetné oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

25.2. Uzavretá Zmluva o spolupráci nesmie byť v rozpore s súťažnými podkladmi, konkrétne s Výzvou na predkladanie ponúk a jej prílohami a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

25.3. Verejný obstarávateľ určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením Zmluvy o spolupráci. **Verejný obstarávateľ** (objednávateľ) na preukázanie jej splnenia požaduje od úspešného uchádzača (dodávateľa), aby predložil verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, a to v lehote **do 5 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o spolupráci, scany nasledovných dokladov a dokumentov nasledovným spôsobom:

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; v prípade využitia subdodávateľov, je uchádzač povinný k spracovaniu a použitiu osobných údajov, predložiť spolu s predmetným zoznamom aj súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to pre účely naplnenia zmluvného vzťahu, pričom uvedený súhlas musí byť udelený aj pre verejného obstarávateľa, a to v rozsahu potrebnom na spracovanie príslušnej zmluvnej dokumentácie.

V prípade, ak úspešný uchádzač (dodávateľ) nebude plniť predmet zákazky prostredníctvom subdodávateľov, vyplní (Prílohu č. 4) Čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov, ktorá **bude zároveň prílohou Zmluvy o spolupráci;**

- Scan vyplnenej a podpísanej Zmluvy o spolupráci spolu so všetkými prílohami.

B) Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica:

- Vyplnenú a podpísanú Zmluvu o spolupráci v 2 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).

25.4. Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Zmluvy o spolupráci.

25.5. Nepredloženie dokladov a dokumentov podľa tohto bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti úspešného uchádzača poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o spolupráci v zmysle § 56 ods. 8 ZVO.

25.6. Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu Zmluvy o spolupráci najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili

registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

25.7. Zmluva o spolupráci nadobúda účinnosť deň nasledujúci po zverejnení na webovom sídle objednávateľa (Banskobystrický samosprávny kraj).

25.8. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky, ak cenová ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky, resp. vyššia ako predpokladaná hodnota.

26. Subdodávatelia.

26.1. Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

27. Záverečné ustanovenia.

27.1. Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle § 170 ods. 7 písm. b) ZVO podať námietky.

28. Prílohy.

28.1. Prílohami k tejto Výzve sú:

- Príloha č. 1 k Výzve - návrh uchádzača na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 k Výzve - návrh zmluvy o spolupráci
- Príloha č. 3 k Výzve - čestné vyhlásenie §32 ods. 1 písm. f) ZVO
- Príloha č. 4 k Výzve - čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov