



4117/2021

„Spotrebný materiál pre projekt LISPER“

(Tovary)

Nadlimitná zákazka

Verejná súťaž

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. (ďalej len „zákon“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

.....
Ing. Ingrid Kútňá Želonková, PhD.

kvestorka

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

.....
Mgr. Martin Dufala, PhD.
vedúci OCOZ RUK

.....
Ing. Miroslava Vyšná
odborný referent OCOZ RUK

A - Pokyny pre záujemcov.....	3
1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA.....	3
2. PREDMET ZÁKAZKY	3
3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
4. VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY	4
6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA	4
7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK	5
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE.....	6
9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI	6
10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	7
ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY	8
12. VYHOTOVENIE PONUKY	8
13. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE	8
14. ZÁBEZPEKA PONUKY	9
15. OBSAH PONUKY	11
16. NÁKLADY NA PONUKU	11
17. OPRÁVNENOSŤ UCHÁDZAČA	12
18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	12
19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	13
20. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	13
ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
21. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	14
22. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY	15
ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK	16
23. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET	16
B - Opis predmetu zákazky.....	17
C - Zoznam príloh.....	18

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave
 Adresa organizácie: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
 IČO: 00 397 865
 Web: <http://www.uniba.sk>
 Kontaktná osoba: Ing. Miroslava Vyšná, odborný referent OCOZ RUK
 +421 2 9010 2074
miroslava.vysna@uniba.sk
 Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14945/summary>

2. PREDMET ZÁKAZKY**2.1 Názov zákazky:****Spotrebný materiál pre projekt LISPER**

Predmetom zákazky je dodávka spotrebného laboratórneho materiálu pre projekty. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v časti B - Opis predmetu zákazky a v Prílohe č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky.

2.2 CPV kód (spoločný slovník obstarávania)

Hlavný predmet	
Kód CPV	Opis
33124130-5	Diagnostický spotrebný materiál
Doplňujúce predmety	
Kód CPV	Opis
24300000-7	Základné anorganické a organické chemikálie
38000000-5	Laboratórne, optické a presné prístroje a vybavenie (s výnimkou skiel)
38437000-7	Laboratórne pipety a príslušenstvo

2.3 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je 342.670,00 EUR bez DPH.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky bola určená prieskumom trhu, oslovením uchádzačov, ktorí sú podľa § 32 ods. 1, písm. e) oprávnení dodávať tovar, ktorý je predmetom verejného obstarávania. Predpokladaná hodnota zákazky bola určená spôsobom podľa § 6 ods. 5 ZVO. Podklady z prieskumu trhu sú súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu neuzavrieť, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať cenu, ktorá je vyššia ako sú finančné možnosti verejného obstarávateľa.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

3.3 Predmet zákazky verejný obstarávateľ nerozdeľuje z dôvodu, že tvorí komplexný a logický celok. Verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky na časti má za to, že ak by došlo k rozdeleniu predmetu zákazky na časti, v rámci ktorých by umožnil uchádzačom predkladať ponuky na samostatné časti predmetu zákazky a v ktorých by napokon mohlo byť viacero rôznych úspešných dodávateľov, tak potreba koordinácie jednotlivých dodávateľov častí zákazky, ktorá by bola pre riadne plnenie celého obstarávaného predmetu zákazky nevyhnutná, by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

4.1 V prípade, že budú súťažné podklady alebo ich prílohy odkazujú na konkrétneho výrobcu/značku, pripúšťa verejný obstarávateľ použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké alebo kvalitatívne lepšie rozmerové, materiálové, technické alebo funkčné požiadavky a vlastnosti, ktoré sú špecifikované v súťažných podkladoch alebo ich prílohách. Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol ekvivalent v predloženej ponuke jasne identifikovaný v zozname použitých ekvivalentných položiek tak, aby bolo možné posúdiť zhodu jeho technických, kvalitatívnych a iných vlastností s požiadavkami verejného obstarávateľa.

5. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miestom dodania predmetu zákazky:

Univerzita Komenského v Bratislave, Vedecký park, Ilkovičova 8, 841 04 Bratislava

5.2 Lehota dodania predmetu zákazky:

Predmet zákazky bude dodávaný priebežne podľa potrieb verejného obstarávateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy, t. j. dva (2) roky od nadobudnutia účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania jej finančného limitu.

6. TYP ZÁKAZKY A ZMLUVA

6.1 Verejný obstarávateľ rozhodol v súlade s § 66 ods. 7 zákona, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

6.2 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s jedným hospodárskym subjektom v zmysle § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, na základe podmienok upravených v rámcovej dohode bez opätovného otvárania súťaže; rámcová dohoda obsahuje všetky podmienky upravujúce plnenie zákaziek a objektívne podmienky na určenie hospodárskeho subjektu, ktorý bude zákazku plniť (ďalej len „zmluva“). Rámcová dohoda ktorá bude uzatvorená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

6.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na realizáciu zákazky tvorí Príloha č. 2 – Rámcová dohoda.

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z Európskej únie alebo iných projektov: ITMS 313011V446 – Integratívna stratégia v rozvoji personalizovanej medicíny vybraných zhubných nádorových ochorení a jej vplyv na kvalitu života.

7.2 Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku, na základe daňového dokladu vystaveného dodávateľom, splatnosť ktorého je šesťdesiat (60) dní od jeho doručenia.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

8.1 Lehota viazanosti ponúk je v súlade s § 46 ods. 2 zákona stanovená na 12 mesiacov odo dňa lehoty na predkladanie ponúk.

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI, UCHÁDZAČMI

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.

9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.

9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy

a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

10.1 V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

10.2 Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

11. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

11.1 Informácie týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani tretím osobám.

11.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).

ČASŤ III. PRÍPRAVA A PREDKLADANIE PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby ponuka bola vyhotovená výlučne v elektronickej forme.
- 12.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 12.2.1 V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.2 Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.3 Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.4 Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 12.2.5 Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 12.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať doklady a dokumenty v listinnej podobe v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o pravosti/originalite naskenovaných dokumentov alebo v prípade, ak je uchádzač úspešný.

13. JAZYK, MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 13.1 Ponuka sa predkladá v štátnom (t.j. slovenskom jazyku), resp. v českom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v štátnom jazyku alebo českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.

13.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena uvedená v ponuke bude vyjadrená v mene EUR, zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.

13.4 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláška MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 o cenách.

13.5 V cene sú započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách. Súčasť ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovené osobitnými predpismi.

13.6 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

13.7 Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť označením „Nie som platcom DPH.“

14. ZÁBEZPEKA PONUKY

14.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

14.2 Zábezpeka sa vyžaduje vo výške 10 000,00 EUR.

14.3 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa,
- poskytnutím bankovej záruky,
- poistenie záruky.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač.

14.4 Podmienky zloženia zábezpeky

14.4.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

- finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Banka:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK03 8180 0000 0070 0015 0430
BIC/SWIFT:	SPSRSKBA
Variabilný symbol:	313011446
Doplňujúci údaj:	Číslo oznámenia vo Vestníku verejného obstarávania

- finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk,
- súčasťou ponuky uchádzača musí byť výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.

14.4.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

- banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“),
- v záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne, bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky,
- záručná listina musí byť naskenovaná vo formáte .pdf a vložená do elektronickej ponuky v JOZEPHINE,
- v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) verejný obstarávateľ uzná elektronickú bankovú záruku ako elektronický dokument, ak bude predložený v podobe novovzniknutého elektronického dokumentu, ktorý bol transformovaný spôsobom zaručenej konverzie v zmysle štvrtej časti zákona o e-Governmente.
- ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky, je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač **v lehote na predkladanie ponúk** predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom : „ Banková záruka“ .
- doba platnosti a účinnosti bankovej záruky je najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

14.4.3 poistením záruky

- záručnú listinu vystavuje poisťovňa,
- pre podmienky zloženie sa použijú ustanovenia bodu 14.4.2.

14.5 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka poskytuje.

14.6 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, respektíve do siedmich (7) dní odo dňa uzavretia zmluvy.

14.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo ak neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade § 56 zákona.

14.8 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi.

15. OBSAH PONUKY

15.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady a dokumenty podľa týchto súťažných podkladov a Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo formáte .pdf (ako naskenované originály alebo úradne osvedčené kópie originálov).

15.2 Ponuka obsahuje:

15.2.1 **Identifikačné údaje uchádzača** (min. obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, zoznam členov štatutárneho orgánu s uvedením ich mien a priezvisk, IČO). V prípade skupiny za každého člena skupiny. Kontaktné údaje uchádzača (telefónne číslo a e-mailová adresa).

15.2.2 **Obsah ponuky** (položkový zoznam všetkých dokladov a dokumentov)

15.2.3 **Potvrdenie o zložení zábezpeky**

15.2.4 **Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti** podľa Oddielu III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo vyplnený a podpísaný Jednotný európsky dokument (Príloha č. 4 súťažných pokladov), ktorým uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, v súlade s § 39 zákona.

15.2.5 **Návrh zmluvy vrátane príloh** v súlade s Prílohou č. 2 – Rámcová dohoda podpísaná uchádzačom, štatutárnym orgánom uchádzača, resp. inou osobou oprávnenou na podpis zmluvy.

15.2.6 **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** v súlade s Prílohou č. 3 týchto súťažných podkladov podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať za skupinu.

15.2.7 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, **uvedie identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky využil** (min. meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené).

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania

a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší tento postup zadávania zákazky.

17. OPRAVNENOSŤ UCHÁDZAČA

17.1 Uchádzačom, ktorý predkladá ponuku môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.

17.2 Uchádzač – skupina dodávateľov - je povinný v ponuke predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena skupiny oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny.

17.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe konať za subdodávateľa. V rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

17.4 Verejný obstarávateľ určuje tieto pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy : Úspešný uchádzač (vo fáze plnenia rámcovej dohody Predávajúci) je povinný oznámiť verejnému obstarávateľovi (vo fáze plnenia rámcovej dohody Kupujúci) skutočnosť, že dôjde k zmene.

17.5 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.6 V prípade, že bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky a túto právnu formu riadne oznámila verejnému obstarávateľovi ešte pred podpisom dohody.

17.7 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží ponuku, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

18. SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY, MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

18.1 Ponuka sa predkladá elektronicky prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

18.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená v bode IV.2.2. Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

18.3 Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE, systém uchádzača upozorní, že uplynula lehota na predkladanie ponúk a predloženú ponuku nebude možné otvoriť.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

19.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dopĺňať, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 18.2. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

20.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle zákona. Každý uchádzač je povinný predložiť doklady, ktorými preukazuje osobné postavenie podľa § 32, finančné, technickú a odbornú spôsobilosť podľa § 34 zákona, a to v rozsahu stanovenom verejných obstarávateľom. Zároveň sa vyžaduje splniť aj ďalšie požiadavky podľa pokynov verejného obstarávateľa.

20.2 Podmienky účasti, ktorých splnenie požaduje verejný obstarávateľ sú presne definované v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

20.3 V súlade s § 39 zákona môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (JED) – Príloha č. 4 súťažných podkladov.

20.4 V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov (ďalej len "skupina"), preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne. Oprávnenie uskutočňovať dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina môže využiť kapacity účastníkov skupiny alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3 zákona.

20.5 Verejný obstarávateľ postupuje pri vyhodnotení splnenie podmienok účasti v súlade § 40 zákona.

20.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčia z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu, ak na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž.

ČASŤ IV. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

21.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v súlade s bodom IV.2.2) Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania prostredníctvom aplikácie Microcoft Teams.

21.2 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že online otváranie ponúk je považované za mimoriadne opatrenie použité v súlade s odporúčaním Úradu pre verejné obstarávanie v súvislosti so zákazom/obmedzením stretávania väčšieho počtu ľudí v sídle verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ zároveň ubezpečuje uchádzačov, že otváranie ponúk bude realizované rovnakým spôsobom, ktorý zabezpečuje dodržanie všetkých zásad verejného obstarávania.

21.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil/doručil ponuku v lehote na predkladanie ponúk a zároveň prostredníctvom systému JOSEPHINE zaslal verejnému obstarávateľovi e - mailovú adresu, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk. Z dôvodu zachovania princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov a princípu transparentnosti vo verejnom obstarávaní zašle uchádzač verejnému obstarávateľovi uvedenú e – mailovú adresu prostredníctvom systému JOSEPHINE v čase od skončenia lehoty na predkladanie ponúk do času otvárania ponúk. Verejný obstarávateľ odošle na túto e – mailovú adresu uchádzačovi pozvánku na online otváranie ponúk, ktorého sa uchádzač zúčastní po kliknutí na text „Pripojiť sa ku schôdzi cez Microsoft Teams“.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že pre účasť na online otváraní je nevyhnutné pripojenie na internet a zariadenie umožňujúce prenos zvuku a obrazu (napr. notebook, mobilný telefón s reproduktormi).

Uchádzač môže byť na otváraní zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie. V prípade účasti skupiny dodávateľov sa na otváraní môžu zúčastniť oprávnení zástupcovia všetkých členov skupiny. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa na otváraní ponúk nemusí preukazovať žiadnym dokladom, poverený zástupca uchádzača sa preukáže splnomocnením na zastupovanie. V prípade zastúpenia na základe plnomocenstva zašle uchádzač spolu s e - mailovou adresou, ktorú použije na účasť pri online otváraní ponúk, scan plnomocenstva na zastupovanie.

21.4 Komisia bude otvárať ponuky v poradí, v akom boli doručené.

21.5 Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov sa všetkým zúčastneným zverejnia obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií. Ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.

21.6 Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk.

21.7 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

21.8 Ktorýkoľvek uchádzač môže byť komisiou požiadaný o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov (v súlade s § 40 zákona) alebo o vysvetlenie svojej ponuky a ak je to potrebné

aj o predloženie dôkazov (v súlade s § 53 ods. 1 zákona), pričom komisia v súlade so zákonom určí lehotu na doručenie vysvetlenia. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky.

21.9 Ak sa ponuka javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača v zmysle § 53 ods. 2 zákona o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač doručí odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej verejným obstarávateľom.

21.10 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača v súlade s § 40 ods. 6 a 7 a § 53 ods. 5 zákona. Uchádzač bude elektronicky upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodov a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

21.11 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 zákona.

22. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

22.1 Úspešná ponuka je tá, ktorá sa umiestni na prvom mieste (kritérium na vyhodnotenie ponúk) a spĺňa všetky podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré sú presne vymedzené týmito súťažnými podkladmi a Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.

22.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

22.3 Úspešnými uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi, že ich ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

22.4 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešnými uchádzačmi.

22.5 Zmluva s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuky boli prijaté, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty (11) deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk, ak neboli uplatnené revízne postupy. Zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.

22.6 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



ČASŤ V. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

23. CELKOVÁ CENA ZA PREDMET

- 23.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ určil v súlade s § 44 zákona.
- 23.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena (celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH), uvedená v ponuke uchádzača a v návrhu zmluvy, ktorá je vyjadrená v eurách s DPH. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou s DPH.

Predmetom zákazky je nákup chemikálií, spotrebného materiálu a pomôcok pre výskum najmä v oblastiach biomedicíny, biotechnológií a enviromedicíny. Súčasťou predmetu zákazky sú aj služby spojené s dodaním tovaru na miesto dodania, s vyložením v mieste jeho umiestnenia a zabezpečením likvidácie použitých jednorazových obalov.

Predmetom zákazky je dodávka špeciálneho spotrebného materiálu, ktorý je určený na úplné spracovanie vzoriek. Dedikovaný spotrebný materiál na zabezpečenie molekulárnych analýz v rámci projektu LISPER, zahŕňajúci jednorazový plastový materiál (najmä filtrové špičky v rozsahu od 10 µL po 5000 µL kompatibilné s Eppendorf pipetami sérií Research Plus a Multipette E3, eppendorfove skúmavky rôzneho objemu s nízkou afinitou k nukleovým kyselinám, PCR platničky a fólie na platničky), špeciálnu chémiu na Sangerovo sekvenovanie s použitím fluorescečne značených terminátorov, kity na izoláciu nukleových kyselín z krvi aj ľudských tkanív s vysokým výťažkom aj čistotou pre downstream aplikácie, kity na prípravu NGS knižníc s aj bez PCR amplifikácie, indexy pre sekvenovanie viac vzoriek naraz, sekvenačné kity pre platformu Illumina s počtom skevenočných cyklov od 75 po 600, spotrebný materiál pre meranie kvantitatívnych a kvalitatívnych parametrov vzoriek a knižníc pre systém Qubit a Agilent Bioanalyzer 2100.

Podrobný popis zákazky je uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ podrobným opisom predmetu zákazky stanovil minimálne požiadavky, ktoré požaduje dodržať pre daný predmet zákazky.

V prípade, že verejný obstarávateľ použil v rámci opisu predmetu zákazky konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač v súlade s § 42 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní predložiť ponuku i na technický a funkčný ekvivalent.

Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Rámcová dohoda

2a - Cenová ponuka

2b – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 4 - JED

Príloha č. 5 - Identifikačné údaje

Príloha č. 6 - Dôverné informácie

Príloha č. 7 - ČV pravdivosť dokumentov

Príloha č. 8 - ČV skupina dodáva

