



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

„Výroba a dodávka bratislavskej dlažby“

Nadlimitná zákazka na dodanie tovarov a poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....
Mgr. Michal Garaj
vedúci oddelenia verejného obstarávania



Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
1.1. Základné informácie	3
2. Identifikácia verejného obstarávania	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky	3
4. Variantné riešenie	4
5. Miesto dodania predmetu zákazky	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie	4
7. Financovanie predmetu zákazky	4
8. Lehota viazanosti ponúk	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	5
12. Jazyk ponuky	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke	5
14. Zábezpeka	6
15. Obsah ponuky	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky	6
17. Lehota na predkladanie ponúk	7
18. Otváranie ponúk	7
19. Dôvernitosť verejného obstarávania	7
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk	7
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	8
22. Uzavretie zmluvy	8
Časť B. Podmienky účasti	9
1. Osobné postavenie	9
2. Finančné a ekonomické postavenie	9
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	9
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk	10
1. Kritérium na hodnotenie ponúk	10
2. Spôsob hodnotenia ponúk	10
Časť D. Opis predmetu zákazky	12
1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:	12

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh zmluvy

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Technická časť dokumentácie



Časť A. Pokyny pre záujemcov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1. Základné informácie

Názov organizácie: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)

Kontaktná osoba: Ing. Andrea Jašková
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15003/summary>

2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Výroba a dodávka bratislavskej dlažby“

2.2 Predmet zákazky: Predmetom zákazky je nákup bratislavskej dlažby za účelom skvalitnenia verejných priestorov Hlavného mesta. Zámerom projektu je zvýšenie estetického vzhľadu v uliciach Hlavného mesta s cieľom vytvoriť funkčný, prístupný a zjednotený verejný priestor. **Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v časti D. a v prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

44111700-8 Dlaždice
44113100-6 Dlažobné materiály
44111000-1 Stavebné materiály

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): **727 257,00 eur bez DPH**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka nie je rozdelená na časti.

3.2. Odôvodnenie nerozdelenia: verejný obstarávateľ rozhodol o nerozdelení zákazky na časti z dôvodu predpokladanej rozdielnosti požadovaných výrobkov. Ide o špecifický výrobok ktorý objednávateľ bude ukladať na m² a teda pri spájaní dvoch typov dlažby od rôznych výrobcov môže vzniknúť rozdiel vo farebnosti a materiáli výrobkov. Aj pri pokládke bežnej sivej zámkovej dlažby sú problémy, aby jeden dodávateľ mal farbu z jednej šarže a nelíšili sa odtiene.

Z estetického hľadiska je pre verejného obstarávateľa nevhodné, aby kombinoval typy dlažieb od viacerých dodávateľov. V opačnom prípade nemôže verejný obstarávateľ ručiť za estetickú stránku, o ktorú mu prioritne ide, keďže nakupuje špeciálnu betónovú dlažbu na objednávku.

Verejný obstarávateľ má za to, že nespája nesúvisiace predmety plnenia do jednej zákazky, dlažba ako taká tvorí jeden funkčný celok, a kvalifikovaní dodávatelia sú schopní vyrábať dva druhy dlažby na objednávku, a teda nerozdelením zákazky sa neobmedzí hospodárska súťaž.



4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Sklady verejného obstarávateľa v areáli Čierny les, Slovnaftská, 821 05 Ružinov a v areáli Stará Vajnorská 1366, 831 04 Bratislava. Verejný obstarávateľ garantuje úspešnému uchádzačovi bezproblémový prístup do oboch miest dodania predmetu zákazky.

6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania zmluvu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.2. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 36 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu 727 257,00 eur bez DPH.

6.3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.

9.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.3. Manuál registrácie Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme Josephine: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.



- 9.4. Na používanie systému Josephine je nutné spĺňať nasledovné technické požiadavky:
https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf
- 9.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície.
- 9.6. Záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa.

10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych



predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

14. Zábezpeka

14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

15. Obsah ponuky

15.1. Doklady predložené uchádzačom musia byť elektronicky podpísané originály alebo naskenované prvopisy (originály) alebo naskenované úradne osvedčené kópie vo formáte PDF. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné doklady, dokumenty a informácie:

15.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.

15.1.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.

15.1.5. **Certifikáty pôvodu výroby** pre cement a kamenivo, ktorým uchádzač preukáže použitie lokálnych zdrojov v rámci EÚ.

15.1.6. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15003/summary> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka otvorená a zaradená do hodnotenia.

16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Postup pre autentifikáciu je uvedený na strane 6 nasledovného odkazu: https://store.proebiz.com/docs/josephine/sk/Manual_registracie_SK.pdf



- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.5. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 16.6. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase a na mieste uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 18.2. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

19. Dôvernoscť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho

uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne poskytnutia súčinnosti bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
- splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;
 - opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
 - ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



Časť B. Podmienky účasti

1. Osobné postavenie

1.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

	Znenie	Doklad v zmysle zákona	Za koho	Predloženie v ponuke
A	nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Výpis z registra trestov	Právnická osoba Konatelia Členovia predstavenstva Členovia dozornej rady prokuristi	áno – možnosť nahradiť JED
B	nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Výpis zo zdravotnej poisťovne Výpis zo sociálnej poisťovne	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ na základe IČO)
C	nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Potvrdenie z finančnej správy	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ na základe IČO)
D	nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku	Potvrdenie súdu	Právnická osoba	áno – možnosť nahradiť JED
E	je oprávnený realizovať služby, ktoré sú predmetom zákazky	Výpis z ORSR	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ na základe IČO)
F	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu	Evidencia v Registri osôb so zákazom	Právnická osoba	nie (overuje verejný obstarávateľ)

2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

3.1. Tohto verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti uvedené výhradne v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku EÚ:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:546580-2021:TEXT:SK:HTML>



4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** uvedené v bode 1.1. tejto časti SP.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti osobného postavenia dokladmi uvedenými v bode 1.1. tejto časti SP, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (bod 3 tejto časti SP) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s [§ 39 ZVO](#).
- 4.4. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 4.5. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) môže uchádzač v súlade s [§ 34 ods. 3 ZVO](#) využiť finančné zdroje alebo odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.
- 4.6. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa [§ 32 ods. 1 písm. e\)](#) zákona [bod 1.1. písm. e) tejto časti SP] preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.7. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa splnenia podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2. Kritérium K1 je najnižšia cena celkom za celý predmet zákazky v eur s DPH.
- 1.3. Kritérium K2 je lehota odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody do vystavenia prvej objednávky verejným obstarávateľom.
- 1.4. Kritérium K3 je lehota dodania v kalendárnych dňoch odo dňa doručenia čiastkovej objednávky.
- 1.5. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.

2. Spôsob hodnotenia ponúk

Kritérium K1 – najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH (90 bodov)



- 2.1. Uchádzač uvedie jednotkové ceny a celkovú cenu za predmet zákazky vyjadrenú v EUR s DPH v rozsahu podľa Prílohy č. 2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Uchádzač je povinný do navrhovaných jednotkových cien zahrnúť všetky priame a nepriame náklady a riziká všetkých druhov, v takej výške ako sú potrebné pre riadne realizovanie zákazky v súlade s Rámcovou dohodou, a tieto jednotkové ceny nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.
- 2.2. Maximálny počet bodov, ktoré môže uchádzač získať za kritérium K1 je 90.
- 2.3. Uchádzačom budú body pridelené podľa nasledujúceho vzorca:

$$K1 = 90 * \frac{(\text{maximálna hodnota kritéria} - \text{hodnotená ponuka})}{\text{maximálna hodnota kritéria}}$$

K1 – počet bodov hodnoteného uchádzača

Maximálna hodnota kritéria – 872 708,40 eur s DPH

Kritérium K2 – lehota na vystavenie prvej objednávky (7 bodov)

- 2.4. Verejný obstarávateľ si je vedomý, že uchádzači budú potrebovať čas na prípravu, kým budú môcť začať pracovať na prvej objednávke. Pre verejného obstarávateľa je ale **dôležité, aby mohol prvú objednávku vystaviť pokiaľ možno čo najskôr.**
- 2.5. Preto necháva verejný obstarávateľ na samotných uchádzačoch, aby vo svojej ponuke sami ponúkli lehotu, po uplynutí ktorej bude verejný obstarávateľ oprávnený vystaviť prvú objednávku z Rámcovej dohody, pričom **čím kratšia táto lehota bude, tým viac bonusových bodov uchádzač získa.**
- 2.6. Táto lehota sa ráta odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody. Maximálna povolená lehota je **180 kalendárnych dní** a minimálna lehota je **30 kalendárnych dní**. Uchádzač môže za toto kritérium získať maximálne **7 bodov** (a to aj v prípade ak ponúkne lehotu kratšiu ako 30 kalendárnych dní). Maximálnu povolenú lehotu 180 dní nie je možné prekročiť a bude to považované za **nesplnenie požiadaviek na predmet zákazky.**
- 2.7. Uchádzačom budú body pridelené podľa nasledujúceho vzorca:

$$K2 = 7 * \frac{(\text{maximálna lehota} - \text{lehota na vystavenie prvej objednávky od uchádzača})}{(\text{maximálna lehota} - \text{minimálna lehota})}$$

- 2.8. **Upozornenie:** Lehota na vystavenie prvej objednávky má pre verejného obstarávateľa význam, keďže predmet zákazky potrebuje čo najskôr. Preto je nedodržanie ponúknutej lehoty postihované zmluvnou pokutou. Výška zmluvnej pokuty za omeškanie je vypočítaná tak, aby matematicky presne zohľadňovala peňažnú výhodu, ktorú uchádzač v súťaži získal ponúknutím kratšej lehoty dodania, ako bola reálna. Výška pokuty za omeškanie s lehotou na vystavenie prvej objednávky je **450 eur za každý kalendárny deň.**



Kritérium K3 – lehota dodania čiastkového plnenia (3 body)

- 2.9. Po tom, ako uplynie lehota na prípravu dodávateľa (pozri kritérium č. 2), bude môcť verejný obstarávateľ vystaviť prvú objednávku. Od vystavenia prvej (a každej ďalšej) objednávky, začne dodávateľovi plynúť lehota na dodanie objednaného objemu. Verejný obstarávateľ bude **preferovať kratšiu lehotu dodania čiastkovej objednávky, ktorú aj bodovo zvýhodní.**
- 2.10. Uchádzač v ponuke uvedie lehotu dodania čiastkového plnenia predmetu zákazky v kalendárnych dňoch odo dňa doručenia čiastkovej objednávky. Maximálna povolená lehota je **60 kalendárnych dní** a minimálna lehota je **10 kalendárnych dní.**
- 2.11. Uchádzačom budú body pridelované podľa nasledujúceho vzorca:

$$K2 = 3 * \frac{(\text{maximálna lehota} - \text{lehota dodania navrhnutá uchádzačom})}{(\text{maximálna lehota} - \text{minimálna lehota})}$$

- 2.12. Objem čiastkovej objednávky, ku ktorej sa vzťahuje lehota dodania ponúknutá uchádzačom v rámci tohto kritéria je 1 000 m².
- 2.13. V prípade, pokiaľ počas plnenia Rámcovej dohody verejný obstarávateľ objedná v rámci čiastkovej objednávky viac ako 1000 m², lehota dodania sa predĺži o jeden týždeň za každých tisíc m² dlažby navyše. V prípade, pokiaľ verejný obstarávateľ objedná menej ako 1000 m² dlažby v rámci jednej čiastkovej objednávky, platí lehota dodania ponúknutá uchádzačom v rámci tohto kritéria.
- 2.14. **Upozornenie:** Lehota dodania má pre verejného obstarávateľa veľký význam, preto je nedodržanie ponúknutej lehoty dodania postihované zmluvnou pokutou. Výška zmluvnej pokuty za omeškanie je vypočítaná tak, aby matematicky presne zohľadňovala peňažnú výhodu, ktorú uchádzač v súťaži získal ponúknutím nižšej lehoty dodania, ako bola reálna. Výška pokuty za omeškanie s dodaním objednávky je **0,07 %** z hodnoty čiastkovej objednávky **za každý kalendárny deň.**

Časť D. Opis predmetu zákazky

1. Všeobecné požiadavky na predmet zákazky:

- 1.1. Predmetom zákazky je nákup bratislavskej dlažby za účelom skvalitnenia verejných priestorov Hlavného mesta. Zámerom projektu je zvýšenie estetického vzhľadu v uliciach Hlavného mesta s cieľom vytvoriť funkčný, prístupný a zjednotený verejný priestor.
- 1.2. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:
- betónová dlažba musí spĺňať všetky požadované technické vlastnosti,
 - hladká nášľapná vrstva má protišmykovú povrchovú úpravu s priznaným ostrohranným kamenivom (kamenná drva) v nášľape frakcie od 0 do 4 mm (frakcia 0-4 mm alebo menšia) vo farebnosti dunajského štrku,
 - v nášľapnej vrstve dlažby sú odtlačené charakteristické vzory (rozmery jednotlivých vzorov sú uvedené v prílohe č. 5), hĺbka a šírka drážky je v rozmedzí 2 – 4 mm,
 - hrúbka betónovej dlažby na pochôdnych plochách je minimálne 8 cm,
 - nášľapná plocha s rovným povrchom bez skosených plôch na okraji / bosáže,



- fáza hrán betónovej dlažby je maximálne 2 mm,
- konštrukcia betónovej dlažby sa skladá z vibrolisovaného betónového jadra a ušľachtilej betónovej nášľapnej vrstvy s prímiesou kamennej drvy farebnosti „dunajský štrk“,
- na finálnu farebnosť sa nepoužívajú kombinácie pigmentov, melíri, ale skladá sa z jedného pigmentu / prirodzenej betónovej farebnosti nášľapu v kombinácii s priznaným ostrohranným kamenivom,
- všetky formáty dlažby majú jednotný obdĺžnikový tvar rozmerov 50 x 20 cm (s hrúbkou minimálne 8 cm),

1.3. Verejný obstarávateľ požaduje dva typy foriem na dlažbu:

- **Dlažba vzorovaná** – odber 7 500 m², z toho:
 - vzor č. 1: 1 875 m²
 - vzor č. 2: 1 875 m²
 - vzor č. 3: 1 875 m²
 - vzor č. 4: 1 875 m²
- **Dlažba bez vzoru: hladká a dlažba s dodatočnou povrchovou úpravou** – odber 12 500 m², z toho:
 - dlažba s hladkým povrchom: 7 500 m²,
 - dlažba s povrchovou úpravou: 5 000 m².
 - Balenie 1 ks paleta dlažba s hladkým povrchom / 1 ks paleta dlažba s dodatočnou povrchovou úpravou.

1.4. Rozmery:

- Obdĺžniková dlaždica – kratšia strana – 20 cm
- Obdĺžniková dlaždica – dlhšia strana – 50 cm

Technické vlastnosti	Charakteristika
Betónová dlažba	Musí byť funkčne plnohodnotná, objednávateľ požaduje dodávku plne certifikovanej dlažby podľa nižšie špecifikovaných noriem.
Zabránenie mechanickému poškodeniu	Každá betónová dlaždica musí byť zabezpečená proti poškodeniu priprave aj pri skladovaní a to takým spôsobom/materiálom, ktorý zabráni jej poškriabaniu, poškodeniu alebo inému znehodnoteniu.
Funkčnosť	Výrobok musí byť kompletný, plne funkčný, vyrobený v požadovaných parametroch.
Certifikát k použitým materiálom – cement	Certifikát pôvodu výroby (lokálne zdroje EÚ).
Certifikát k použitým materiálom – kamenivo	Certifikát pôvodu výroby (lokálne zdroje EÚ).
Normy a Nariadenia	Výrobok musí spĺňať všetky normy a nariadenia platné v SR a EÚ
Tolerancia rozmerova tvarov	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.2
Uhlopriečka	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.2



Vzhľad nášľapnej plochy	V zmysle normy STN EN 1339 bez trhlín a odlupovania
Pevnosť v ťahu priohybe	V zmysle normy STN EN 1339, označenie T min. 4,0 MPa
Lomové zaťaženie	V zmysle normy STN EN 1339, trieda 30, označenie 3 min. 3,2 kN
Odolnosť proti poveternostným vplyvom (mrazuvzdornosť pri použití solného roztoku)	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.3.2, strata hmotnosti: trieda 3, označenie D
Odolnosť proti brusovaniu	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.3.4, strata hmotnosti: trieda 4
Odolnosť proti šmyku	V zmysle normy STN EN 1339, čl. 5.3.5

1.5. Ďalšie osobitné požiadavky:

- objednávatel' požaduje množstvo dlažby v objeme 20 000 m² s garanciou 100% odberu predmetu zákazky,
- pred objednaním dodávky betónovej dlažby je potrebné predložiť na schválenie navrhovaný typ vrátane dokumentov vyplývajúcich z ustanovení zákona o stavebných výrobkoch,
- v cene predmetu zákazky je aj doprava na miesto plnenia podľa pokynov objednávateľa,
- objednávatel' zabezpečí vykládku dlažby dovezenej dodávateľom na miesto plnenia,
- objednávatel' zabezpečí zhromaždenie prázdnych paliet na vopred určené miesto, kde si dodávateľ môže palety prevziať,
- betónová dlažba musí byť plne funkčná a vyskúšaná, betónová dlažba, resp. jej funkčnosť musí byť uchádzačom plne garantovaná,
- objednávatel' požaduje, aby jednotlivé množstvá podľa čiastkovej objednávky boli vždy z jednej šarže, kvôli rovnakej farebnosti výrobku/diela.